

# Revue de projet n°2


## Attention !!!!!

Ce diaporama ne vous explique que les différentes étapes qu'il faut respecter.

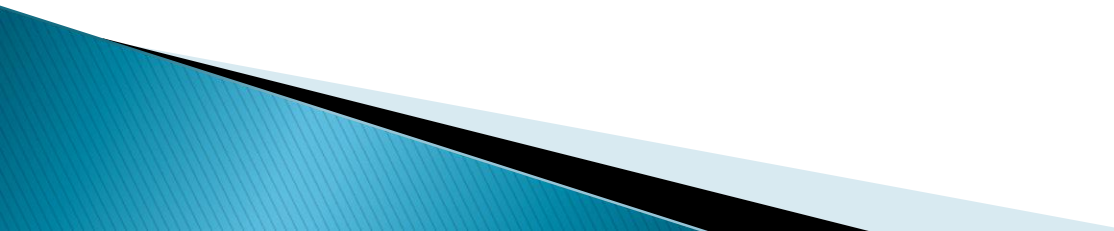
Il n'indique pas le nombre de diapos que vous devez faire, ni le temps que vous passez dessus.

La revue n°2 est une revue axée principalement sur la réalisation de votre projet. Cependant, il faudra représenter votre projet et la partie conception.

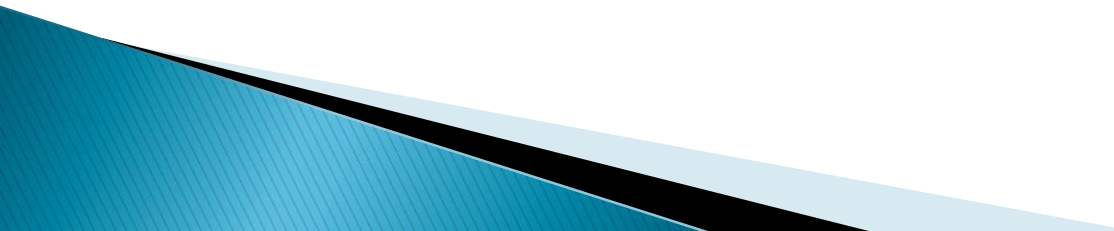
Enfin, je vous rappelle que votre diaporama est personnel! La partie chaîne d'information et SysML peut être identique, mais en aucun cas toute votre présentation!!!



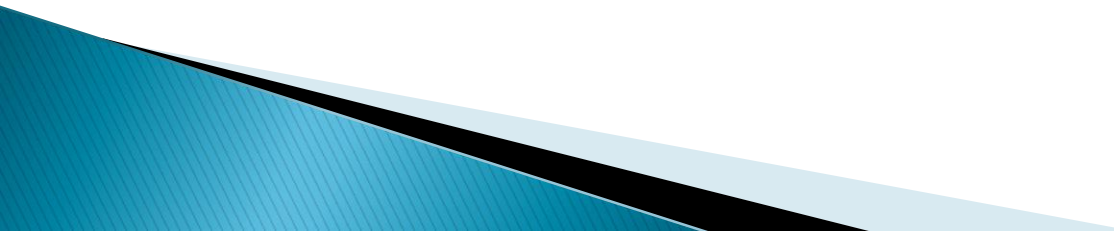
# Sommaire

- ▶ Description de votre sommaire.
  - ▶ Ni trop long
  - ▶ Ni trop court
  - ▶ Utilisation de chiffres arabes (1,2,3....)
- 

# Présentation du système

- ▶ Quel est mon système ?
  - ▶ Comment fonctionne t-il ?
  - ▶ Introduction à la problématique.
- 

# Problématique générale

- ▶ Présentation rapide de différentes tâches élèves.
  - ▶ Introduction aux contraintes
- 

# Contraintes liées au projet

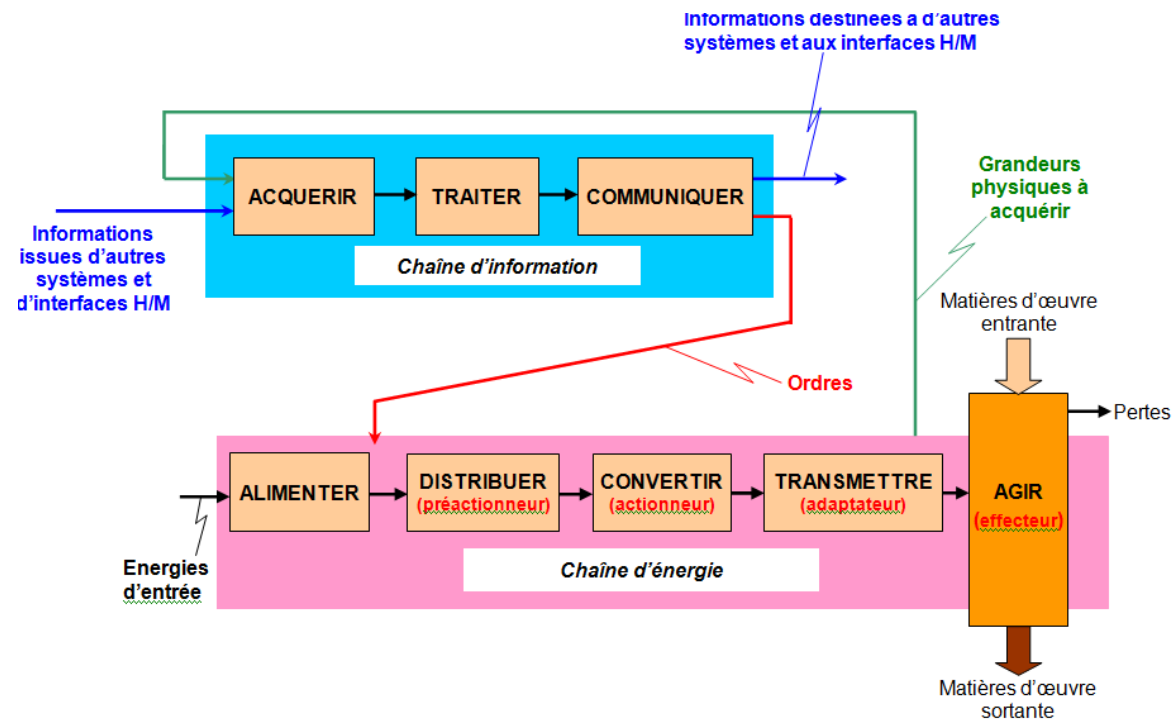
## ▶ Différentes contraintes :

- Temporelle
- Économique
- Physique

## ▶ Contraintes diverses

# Chaine d'information

- ▶ Chaîne d'information normalisée (voir cours ETT 1<sup>ère</sup> )



# Diagramme SysML

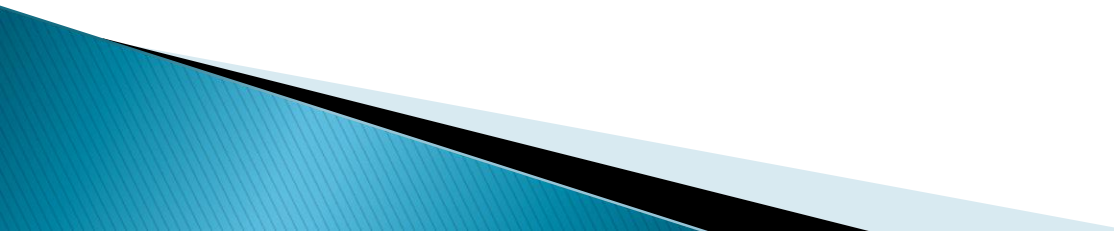
- ▶ Minimum, le diagramme des cas d'utilisations.
- ▶ Possibilité de rajouter le diagramme des exigences ou autres.



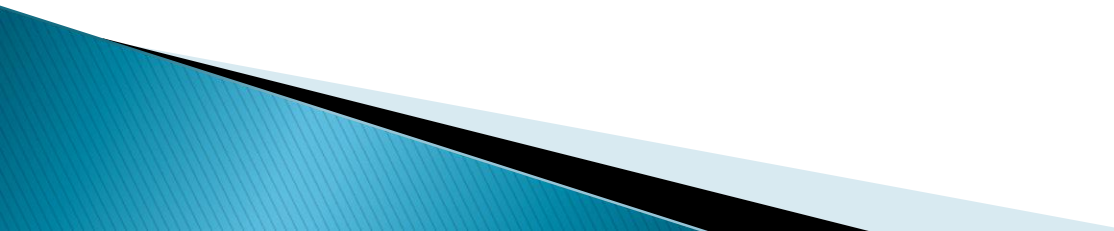
# Présentation de ma tâche personnelle

- ▶ Qu'est-ce que je dois faire de ce projet ?
- ▶ M'approprier le cahier des charges pour montrer que j'ai compris ce qu'on attend de moi.

# Conception

- ▶ Comment répondre à ma problématique ?
  - ▶ Pourquoi utiliser ces composants (critères de choix)?
  - ▶ Comparaison de solutions et solution retenue
  - ▶ Comment je compte mettre mes composants en œuvre ?
  - ▶ Quels résultats je pense obtenir ?
- 

# Realisation

- ▶ Schéma de câblage
  - ▶ Mise en œuvre du composant (prototype)
  - ▶ Programme utilisé et explications
  - ▶ Résultats obtenus (avec analyse)
  - ▶ Les difficultés rencontrées
- 

# Conseils

- ▶ Ne mettez pas vos mains de vos poches
  - ▶ Ne lisez pas votre PowerPoint ou votre feuille
  - ▶ Ne vous placez pas devant le tableau
  - ▶ Évitez les fautes d'orthographe au maximum
  - ▶ Entraînez vous devant une personne pour améliorer votre présentation.
- 