

Robert Ewert's

LagerVerwaltungsAssistent

2

Inhaltsverzeichnis:

- Vorwort
- Startfenster
- Hauptfenster
- erste Schritte
- Reiter & Tabellen
- Filter (allgemein)
- Warenliste (allgemein)
- Lagerbestand
- Warenein-/ ausgang
 - Buchungsnummer
 - Wareneingang
 - Warenausgang
 - Wareneingang (Bestellung)
 - Warenausgang (Kunde)
 - stornieren
- Bestellungen
- Artikel
- Warengruppen
- Hersteller
- Händler
- Kunden
- Logbuch
- umfangreiche Daten dem Programm hinzufügen
- Menü
 - Druck
 - Listen
 - Datenbank
 - Tabelleneinstellung

Vorwort:

Willkommen zur zweiten Version des LÄgerVerwaltungsAssistenten. Dieses Programm unterliegt der open-source Lizenz GNU-GPL v3. Für die Nutzung dieses Programms entstehen keine Kosten.

Das Programm besteht aus mehreren tausend Zeilen Code, daher können Fehler nicht gänzlich ausgeschlossen werden. Sollten Ihnen Fehler auffallen, dann möchte ich Sie bitten mir diese unter www.robert.ewert.de.vu (Gästebuch) oder unter robert.ewert@gmail.com (Email) zu melden. Vielen Dank für Ihre Mithilfe.

Um das Programm kennen zu lernen, gehen Sie bitte zuerst unter Abschnitt [erste Schritte](#). Zum Datenimport Ihrer evtl. bereits vorhandener Daten schauen Sie bitte unter den Abschnitt [umfangreiche Daten hinzufügen](#) nach.

Sämtliche screenshots in dieser Anleitung stellen die Optik unter Ubuntu (Linux) da. Wenn Sie ein anderes Betriebssystem nutzen, sehen die einzelnen Fenster u.a. anders aus. Der Aufbau der einzelnen Fenster ist aber in jedem Fall identisch.

Bitte beachten Sie, das das Hochkomma-Zeichen (') in Texteingaben Probleme verursacht. Daher dieses Zeichen am besten vermeiden.

Viel Spaß mit meinem Programm

Robert Ewert

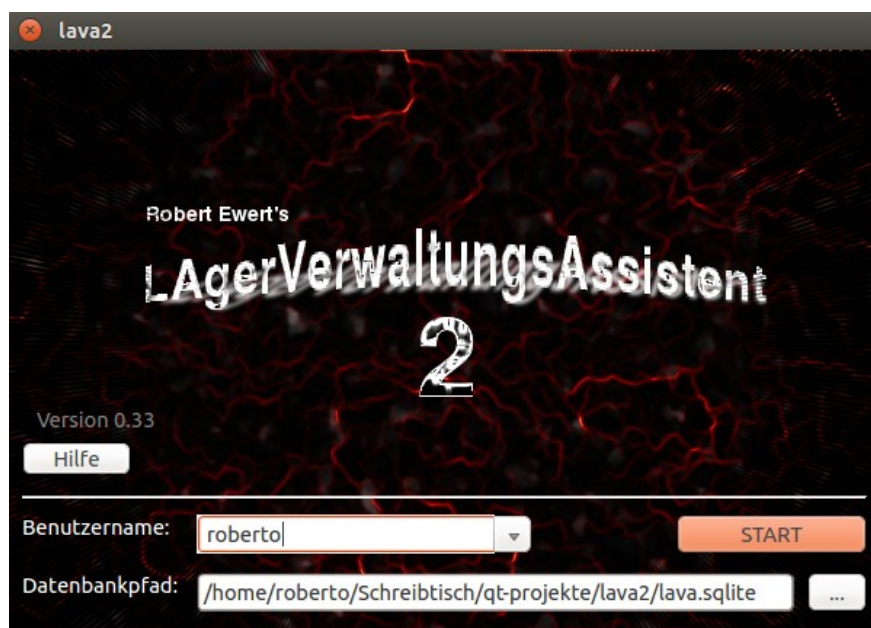
Startfenster:

Wenn Sie das Programm starten erscheint dieses Fenster, es dient Ihnen zur Eingabe eines Benutzernamen, sowie der Angabe des Dateipfades zur Datenbankdatei.

Als Voreinstellung des Benutzernamens wird der Benutzerkontoname des Betriebssystems gesetzt. Diesen können Sie beliebig verändern oder auch keinen Benutzernamen angeben. Das Programm merkt sich die letzten angemeldeten Benutzer. So kann man mit einem Klick auf den Pfeil neben dem Eingabefeld schnell zwischen den letzten Benutzern wählen, falls mehrere Benutzer den Computer nutzen. Der Benutzername erscheint bei jeder Änderung der Datenbank im Logbuch.

Der Datenbankpfad legt die Datei fest, die geöffnet werden soll. Es muss sich um eine LaVa 2 Datenbankdatei auf Basis von SQLite3 handeln. Die Voreinstellung ist entweder der Dateipfad des Ordners aus dem das Programm gestartet wurde, oder, sofern das Programm installiert wurde (Setup, Deb-Paket oder Install-script), der Dateipfad des Ordners „lava2“ im Benutzerkonto des Betriebssystems. Um den Dateipfad zu setzen/verändern klicken Sie bitte auf den Knopf mit den drei Punkten. Es öffnet sich ein Dateiauswahlfenster mit dessen Hilfe Sie den Dateipfad verändern können. Auch ist es möglich direkt im Eingabefeld den Pfad „von Hand“ zu verändern. Das Programm merkt sich auch hier Ihre Angabe, so das der Pfad bei der nächsten Sitzung voreingestellt ist.

Mit einem Klick auf den Knopf „START“ startet das Programm.



Hauptfenster:

Im Hauptfenster sind die verschiedenen Arten von Datensätze in einzelnen Reitern organisiert. So finden Sie unter den Reitern Artikel, Bestellungen, Warengruppen, Hersteller und Händler die Möglichkeit, diese neu zu erstellen, zu bearbeiten oder zu löschen. Der Reiter Lagerbestand dient hauptsächlich der Anzeige des Bestandes. Unter dem Reiter Warengänge ersehen Sie alle Warenein- und ausgänge., chronologisch sortiert. Unter dem Reiter Logbuch ersehen Sie die letzten von Ihnen durchgeführten Änderungen. Die einzelnen Menüpunkte werden [hier](#) erläutert.



Erste Schritte:

Daten aus Test-Datenbankdatei „example.sqlite“ laden

Nach der Installation des Programms finden Sie eine Datenbankdatei Namens „example.sqlite“ mit Testdaten unter „Laufwerk/.../Benutzerkonto/lava2“. Wenn Sie das Programm als Archiv runtergeladen haben, finden Sie diese Datei im entpackten Ordner. Mit Hilfe der Funktion „Menü Datenbank → Sicherung laden“ können Sie diese Daten laden. (siehe [Datenbank](#))
Somit sind bereits ein paar Testdaten zum experimentieren verfügbar.

Daten zu Testzwecken von Hand eingeben

Oder Sie geben zu Testzwecken ein paar Datensätze von Hand ein. Fangen wir mit den Warengruppen an. Klicken Sie auf den Reiter „Warengruppen“ und dort auf „Warengruppe hinzufügen“. Geben Sie eine Bezeichnung der Warengruppe ein, ignorieren Sie erst einmal die Option „Unterwarengruppe von“, damit lassen sich Warengruppen untereinander verschachteln, und klicken unten auf den Knopf „hinzufügen“. Erstellen Sie ein paar Warengruppen.

[\(Warengruppen\)](#)

Nun klicken Sie auf den Reiter „Hersteller“ und dort auf „Hersteller hinzufügen“. Geben Sie dem Hersteller einen Namen, die anderen Eingabefelder beachten Sie erst einmal nicht, und klicken unten auf den Knopf „hinzufügen“. Erstellen Sie ein paar Hersteller. ([Hersteller](#))

Jetzt fehlen noch ein paar Artikel. Auch hier gehen Sie zuerst auf den Reiter „Artikel“ und dort auf „Artikel hinzufügen“. Geben Sie dem Artikel eine Bezeichnung und klicken Sie bei der Angabe des Herstellers auf die Schaltfläche mit dem Dreieck neben dem Eingabefeld des Herstellers. Hier finden Sie nun alle von Ihnen erstellten Hersteller. Wählen Sie einen aus. Als nächstes klicken Sie auf den Knopf mit den drei Punkten neben dem Eingabefeld der Warengruppe. Es öffnet sich ein Fenster in dem Sie alle von Ihnen erstellten Warengruppen finden. Hier wählen Sie ebenfalls eine aus. Zum Schluss geben Sie unter „Bestand“ sowie bei „max. Kapazität“ irgendeine Zahl ein. Möglichst sollte der Bestand kleiner oder gleich der maximalen Lagerkapazität sein. Klicken Sie nun auf „hinzufügen“. Erstellen Sie ein paar Artikel. Genauere Information finden Sie unter dem Punkt [Artikel](#).

Es ist zu beachten, dass zwei Hersteller oder Warengruppen (im gleichen Unterverzeichnis) nicht dieselbe Bezeichnung haben dürfen. Hierbei wird die Groß- und Kleinschreibung unterschieden.

Die Reiter [Kunden](#), [Händler](#) und [Bestellungen](#) überspringen wir an dieser Stelle. Dazu später mehr.

Jetzt kommen wir zum Wichtigsten, dem „Warenein- und ausgang“. Klicken Sie bitte auf diesen Reiter. Den linken Teil, den Filter, ignorieren wir erst einmal. Im oberen mittleren Teil des Bildschirmes sehen Sie folgende Knöpfe: Wareneingang, Warenausgang, Wareneingang (Bestellung), Warenausgang (Kunden) und stornieren.

Uns interessiert hier erst einmal nur Warenein- und ausgang. Klicken Sie auf den Knopf „Wareneingang“. Es öffnet sich ein Fenster. Datum, Buchungsnummer und Kommentar übergehen wir, klicken Sie bitte auf den Knopf „hinzufügen“. Es öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem Sie nun oben links die Anzahl (Menge) des Artikels eingeben. In der Tabelle darunter finden Sie alle Artikel die Sie vorhin eingegeben haben. Suchen Sie sich einen aus und klicken Sie unten auf den Knopf „hinzufügen“. Das Fenster schließt sich und der Artikel ist nun mit der von Ihnen eingegebenen Anzahl in der Tabelle „Warenliste“. Fügen Sie jetzt noch ein paar andere Artikel hinzu. Sollten Sie mehrfach den selben Artikel hinzugefügt haben, dann wird die Anzahl addiert. Sie finden in der Tabelle „Warenliste“ immer nur eine Zeile pro Artikel. Weitere Information finden Sie unter [Warenliste](#). Wenn Sie fertig sind klicken Sie bitte unten auf „ok“. Das Fenster schließt sich, und Sie finden in der oberen Tabelle eine Zeile „Wareneingang“. Klicken Sie nun auf die besagte Zeile in der Tabelle, dann werden in der unteren Tabelle alle von Ihnen eingegebenen

Artikel mit deren Anzahl angezeigt.

Wenn Sie auf den Reiter „Lagerbestand“ gehen, dann wird Ihnen in der Tabelle jeweils der aktuelle Bestand der einzelnen Artikel angezeigt.

Genau wie beim Wareneingang verfahren Sie auch beim Warenausgang. Es öffnen sich die selben Fenster. Nur müssen Sie beim Warenausgang darauf achten, dass Sie bei der Angabe der Anzahl den Bestand nicht überschreiten. Die erste Spalte der Tabelle bei dem Fenster „hinzufügen“ gibt Auskunft über den aktuellen Bestand, der bestellte Anzahl und der maximalen Kapazität. Ausführlicher wird alles unter dem Punkt [Warenein- / -ausgang](#) beschrieben. Alle Daten werden sofort in die Datenbank geschrieben, Sie müssen also nirgends auf „speichern“ klicken.

Reiter & Tabellen:

Die Reiter können Sie beliebig verschieben. Dazu klicken Sie mit der linken Maustaste auf einen Reiter und halten die Maustaste gedrückt. Bewegen Sie nun den Reiter mittels der Maus an die gewünschte Stelle und lassen die Maustaste los. Die Positionen der Reiter (Reihenfolge) wird gespeichert.

Nun sollten Sie noch die Tabellenspalten an Ihre Bildschirmauflösung und Ihre Bedürfnisse anpassen, alle Einstellungen werden gespeichert und sind beim nächsten Programmstart voreingestellt.

Dazu bewegen Sie sich durch die einzelnen Reiter (Lagerbestand, Warenein- / -ausgang, ...) und passen alle Spalten der Tabellen Ihren Bedürfnissen an. Um die Breiten der Spalten zu ändern, bewegen Sie den Mauszeiger im Tabellenkopf auf eine Trennlinie zwischen zwei Spalten, halten die linke Maustaste gedrückt und bewegen die Maus nach links oder rechts.

Das Gleiche gilt auch für die Tabellen in den Eingabedialogen .

Außerdem ist es in jeder Tabelle (Ausnahme: Artikelsaldenliste) möglich, den Tabelleninhalt zu sortieren. Klicken Sie dafür auf die Köpfe der jeweiligen Spalte. Einmaliges Klicken sortiert den Inhalt aufsteigend und ein erneutes Klicken absteigend. Die jeweilige Richtung erkennen Sie an dem Pfeil auf der rechten Seite des Spaltenkopfes. Die Einstellungen werden gespeichert.

Um die Datensätze in den Tabellen zu verändern haben Sie entweder die Möglichkeit die Knöpfe zu den einzelnen Funktionen zu nutzen, zum „bearbeiten“ einen Doppelklick mit der linken Maustaste auf die entsprechende Zeile in der Tabelle zu machen, zum „löschen“ die Taste „ENTF“ zu drücken oder die Funktionen mittels des Kontextmenüs (rechte Maustaste auf die Tabelle) aufzurufen.

Filter:

Dies ist nur eine allgemeine Beschreibung zum Thema „Filter“. Die einzelnen Suchoptionen für die verschiedenen Datensätze entnehmen Sie bitte den einzelnen Themen.

Der Filter dient, wie das Wort schon sagt, zum Filtern einzelner Datensätze. Gerade bei großen Datenmengen ist er eine entscheidende Hilfe. Im Grunde besteht ein Filter aus einer Auswahlbox und einem Eingabefeld. Mit der Auswahlbox bestimmen Sie wonach Sie suchen möchten und in dem Eingabefeld geben Sie eine Zeichenkette oder eine Zahl ein, nach der Sie suchen. Bei Zeichenketten brauchen Sie auch nur einen Teil des Gesuchten angeben, es werden alle Datensätze angezeigt die diesen Teil beinhalten. Dabei kann dieser Teil auch aus der Mitte stammen.

z.B. 'Linux' wird auch gefunden mit 'inu'

Um so mehr Zeichen Sie eingeben um so geringer wird die Anzahl der gefundenen Datensätze.

Außerdem gibt es zu jedem Filter auch eine Checkbox mit der Bezeichnung „auto“. Sie dient zum schnelleren Suchen, setzt aber eine bessere Rechnerleistung voraus. Ist sie deaktiviert, müssen Sie jede Suchanfrage entweder mit dem Knopf „setzen“ oder, wenn das Eingabefeld den Fokus hat, mit der Taste „Enter“ bestätigen. Haben Sie sie aktiviert, wird die Suche automatisch gestartet sofern sich die Zeichenkette in dem Eingabefeld ändert.

Ebenfalls wie die Tabellenspalten werden auch die Einstellung der einzelnen Checkboxes sowie die Auswahl der einzelnen Auswahlboxen gespeichert und sind somit beim nächsten Programmstart voreingestellt.



Warenliste:

Diese werden Sie sehr häufig in diesem Programm finden. Sie besteht aus einer Tabelle in der die Anzahl (Menge) eines Artikels sowie Artikelinformationen enthalten sind. Mit Hilfe der Knöpfe „hinzufügen“, „bearbeiten“ und „löschen“ können Sie die Liste verändern. Des weiteren besteht die Möglichkeit, über die Funktion „hinzufügen (Barcode)“ Artikel mit der jeweiligen Mengenangabe zur Warenliste hinzuzufügen.

Bei den Funktionen „hinzufügen“ und „bearbeiten“ öffnet sich ein Fenster zur Auswahl des Artikels sowie dessen Anzahl. In diesem Fenster können Sie oben links die Anzahl ändern. Die Tabelle darunter dient zur Auswahl eines Artikels. Dazu klicken Sie auf die Zeile mit dem Artikel, den Sie auswählen möchten. Rechts oben befindet sich der Filter mit dessen Hilfe Sie die Artikel in der Tabelle filtern können. Nach folgenden Kriterien können Sie filtern:

- Artikelbezeichnung
- 1. und 2. Artikelnummer
- Hersteller
- Warengruppe
- Standort

Mehr Information dazu finden Sie unter [Filter](#).

Sollte ein „Bild“-Symbol vor der Artikelbezeichnung stehen, siehe "[Bild-Symbol](#)".

Haben Sie die Anzahl und den Artikel ausgewählt, dann bestätigen Sie Ihre Eingabe mit einen Klick auf den Knopf „hinzufügen“ bzw. „Änderung anwenden“. In der Tabelle „Warenliste“ finden Sie nun einen Eintrag. In der Warenliste wird ein Artikel immer nur einmal aufgeführt. Sollten Sie mehrfach den gleichen Artikel auswählen, dann wird die Anzahl addiert.

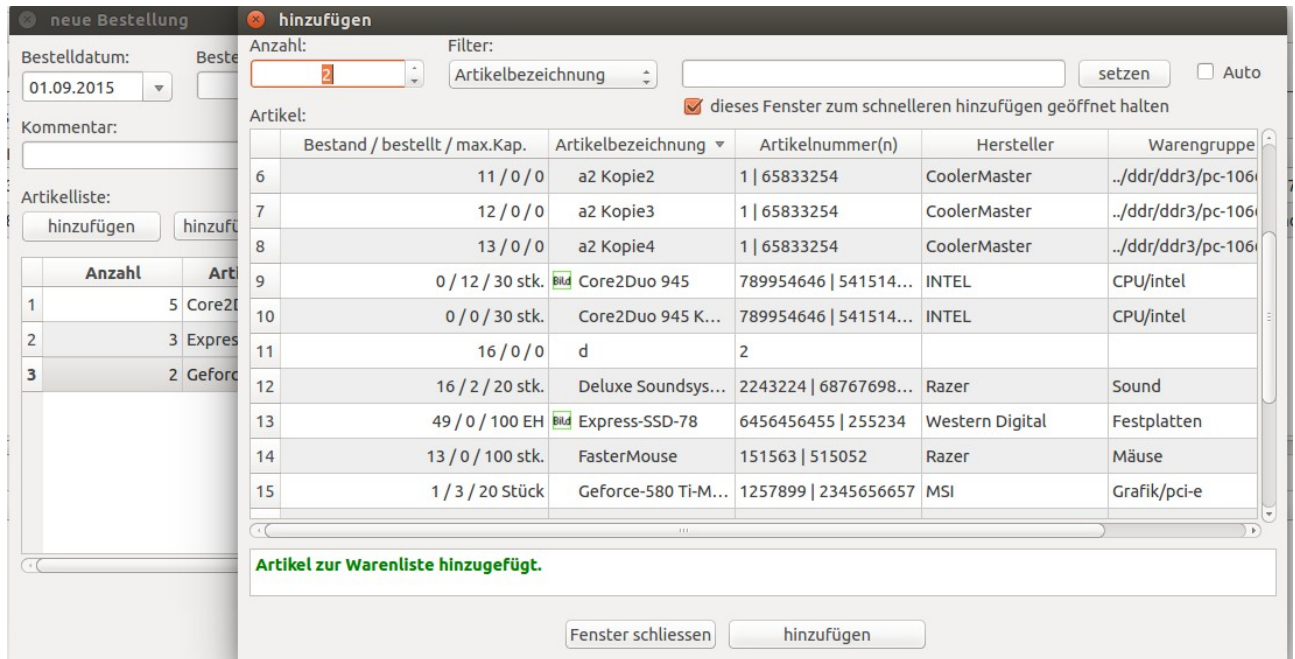
Sie haben bei der Funktion „hinzufügen“ die Möglichkeit, die Auswahlbox „Fenster permanent geöffnet halten“ zu aktivieren.(unter dem Filter) Bei Auswahl dieser Funktion wird das Fenster nach dem Klick auf den Knopf „hinzufügen“ nicht geschlossen sondern bleibt geöffnet. Der Artikel wird aber bei jeden Klick auf „hinzufügen“ in die Warenliste übernommen. Sinn dieser Funktion ist, das Sie schnell viele Artikel zu Ihrer Liste hinzufügen können ohne jedes mal auf den Knopf „hinzufügen“ im vorigen Fenster klicken zu müssen. Ist Ihre Liste vollständig dann schließen Sie das Fenster mittels eines Klicks auf das Kreuz oben im Fensterrahmen oder über den Knopf „Fenster schließen“.

Um die Funktionen „bearbeiten“ und „löschen“ nutzen zu können, müssen Sie eine Zeile in der

Tabelle mittels eines Klicks auswählen.

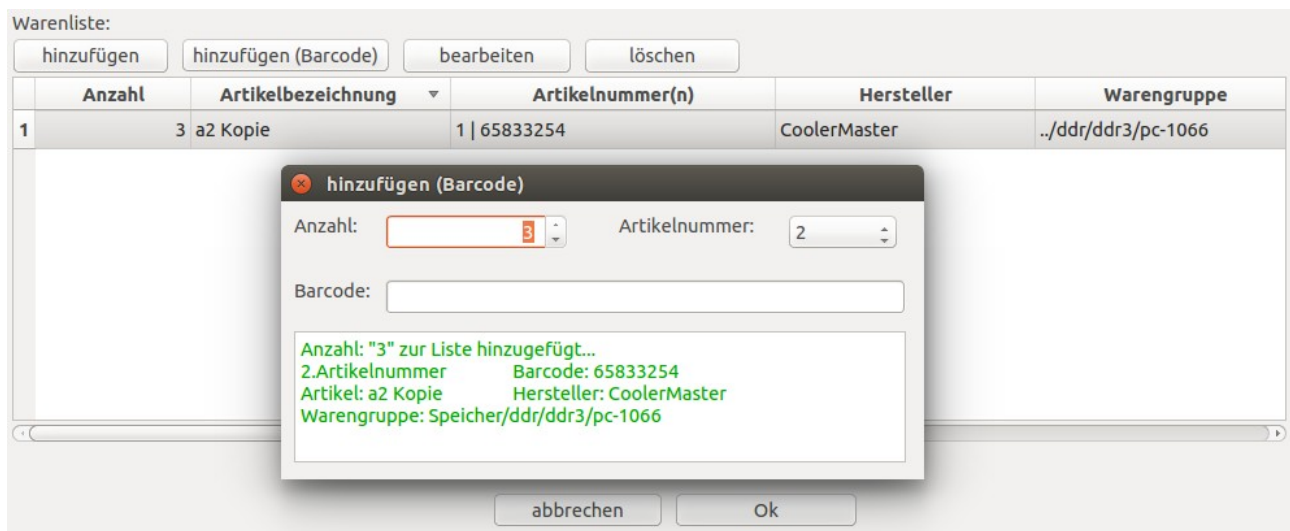
Die Funktion „bearbeiten“ können Sie auch mit einem Doppelklick auf eine Zeile aufrufen und die Funktion „löschen“ mit der Taste „ENTF“.

Oder Sie nutzen das Kontextmenü mittels rechter Maustaste.



Bei der Funktion „hinzufügen (Barcode)“ öffnet sich ein Fenster, dort können Sie oben links die Menge des Artikels angeben, rechts daneben können Sie in der Auswahlbox einstellen ob der Barcode in der 1. oder 2. Artikelnummer gesucht werden soll und unten geben Sie den Barcode entweder über einen Barcodescanner oder mittels Tastatur(+ „ENTER“-Taste) ein. Dieses Fenster bleibt ebenfalls permanent geöffnet um schnell mehrere Artikel eingeben zu können. Mittels der „ENTER“-Taste wechselt der Fokus der Bedienelemente von Mengeneingabe und Barcodeeingabe automatisch untereinander hin und her, um die Eingabe zu erleichtern bzw. zu beschleunigen.

Zu beachten ist, das das Programm nur die für Deutschland gängigen Typen EAN-8 und EAN-13 unterstützt.



„Bild“-Symbol vor der Artikelbezeichnung:

Sollte vor bei der Artikelbezeichnung ein Symbol „Bild“ vorhanden sein, dann ist zu dem jeweiligen Artikel ein Dateipfad zu einer Bilddatei hinterlegt. Ein Doppelklick auf die Zeile öffnet ein Fenster, das Ihnen das Bild anzeigt. Durch vergrößern oder verkleinern des Fensters ändern Sie die Größe der Darstellung des Bildes.

Beachten Sie bitte, das in der Datenbank zu den einzelnen Artikeln nur der Dateipfad gespeichert wird. Sollten Sie von Ihrem Betriebssystem aus die Bilddatei ersetzen, löschen oder in einem anderen Ordner verschieben, dann ändert sich das Bild bzw. die Bilddatei kann nicht mehr geöffnet werden.



Lagerbestand:

Hier werden alle aktuellen Lagerbestände der einzelnen Artikel dargestellt. Der Aufbau ist recht einfach. Im oberen Teil des Bildschirms befindet sich der Filter für die Artikel. Nach folgenden Kriterien kann gefiltert werden:

- Bestand, kleiner oder größer (aktueller Bestand) *
- Kapazität, kleiner oder größer (Lagerkapazität) *
- Lagerauslastung, kleiner oder größer, (Angabe in %) *
- Artikelbezeichnung
- 1. oder 2. Artikelnummer
- Hersteller (Name)
- Warengruppe (Bezeichnung)
- Einheit
- Kommentar

* Eingabe muss eine Zahl sein

Mehr Information dazu finden Sie unter [Filter](#).

Unter dem Filter befindet sich die Tabelle in der alle Daten angezeigt werden. Die meisten Tabellenspalten sind selbsterklärend.

Die Spalte „Auslastung“ gibt die Lagerauslastung in Prozent an. Diese kann aber nur berechnet werden, wenn bei den Artikeln die maximale Lagerkapazität angegeben wurde.

Die Spalte „Warnung“ zeigt, sofern diese bei dem Artikel aktiviert wurde und der Bestand den angegebenen Wert unterschreitet, eine Warnung mit der Angabe des gesetzten Wertes an.

In der Spalte „bestellt/Anzahl Bestellung“ wird zum Einen die bestellte Gesamtanzahl des Artikels angezeigt und zum Anderen die Anzahl der betreffenden Bestellungen.

Bei allen Spalten, wo eine Anzahl des Artikels angegeben wird, steht hinter der Zahl, sofern bei den Artikeln angegeben, die Einheit. Diese kann z.B. kg, Liter, Stück (Stk.) etc. sein.

Wenn Sie eine Zeile in der Tabelle selektieren, dann wird die Zeile des gleichen Artikels auch in der Tabelle unter dem Reiter „Artikel“ selektiert und umgekehrt.

Sollte ein „Bild“-Symbol vor der Artikelbezeichnung stehen, siehe "[Bild-Symbol](#)".

Der Reiter „Lagerbestand“ dient nur zur Anzeige, hier können Sie keine Änderungen an den Daten vornehmen.

	Auslastung	Warnung	Bestand	bestellt / Anz.Bestell.	Lagerkapazität	Artikelbezeichnung
1	94 %		48 kg		51 kg	Bild 11
2	42 %		17 kg-new		40 kg-new	Bild a Kopie-new2
3	100 %		40 kg-new		40 kg-new	Bild a Kopie-testartike
4			13			Bild a2 Kopie
5			15			a2 Kopie Kopie
6			11			a2 Kopie2
7			12			a2 Kopie3
8			13			a2 Kopie4
9	0 %		0 stk.	12 stk. / 2	30 stk.	Bild Core2Duo 945
10	0 %		0 stk.		30 stk.	Core2Duo 945 Ko
11			16			d
12	80 %		16 stk.	2 stk. / 1	20 stk.	Deluxe Soundsyst
13	49 %		49 EH		100 EH	Bild Express-SSD-78

Warenein- / -ausgang:

Das ist die wichtigste Funktion in diesem Programm. Im linken Teil sehen Sie den Filter. Dieser besteht im oberen Teil aus dem bekannten Aufbau. U.a. der Auswahlbox, womit Sie die Datensätze nach folgenden Kriterien filtern können:

- Buchungsnummer
- Kommentar
- Artikelbezeichnung
- Hersteller
- Warengruppe
- 1. und 2. Artikelnummer
- Händler *
- Bestellnummer *
- Kundenname **
- Kundennummer **

* nur für Wareneingang Bestellungen ** nur für Warenausgang Kunden

Mehr Information dazu finden Sie unter [Filter](#).

Links darunter ist die Auswahlbox für das Kalenderjahr mit den Jahren 2009 bis zum aktuellen Jahr.

Daneben befindet sich eine Auswahlbox mit der Sie die Art der Darstellung des Jahres einstellen können. Entweder wird das Jahr tages-, wochen-, monats- oder quartalsweise angezeigt. Diese Darstellung finden Sie in der Liste darunter. Klicken Sie auf eine Zeile in der Liste um einen Tag oder einen Zeitraum auszuwählen. Die Zahl hinter dem senkrechten Strich gibt die Anzahl der gefundenen Datensätze an.

Die gewählte Einstellung der Anzeige wird gespeichert und ist zum nächsten Programmstart voreingestellt.

Alle Buchungen unter Berücksichtigung des Filters werden in der Tabelle rechts oben angezeigt. Die Art der Buchung wird Ihnen mittels einer Grafik in der ersten Spalte angezeigt. Sollte diese Grafik mit einem roten Kreuz gekennzeichnet sein, dann wurde diese Buchung storniert.

Wählen Sie eine Buchung aus um sich deren Warenliste in der unteren Tabelle anzeigen zu lassen.

Sollte ein „Bild“-Symbol vor der Artikelbezeichnung stehen, siehe "[Bild-Symbol](#)".

Bei Wareneingang von Bestellungen oder Warenausgang an einem Kunden sehen Sie rechts neben der Warenliste die Liste „Information“. In dieser werden weitere Informationen zu der Buchung angezeigt. Bei einfachen Warenein-/ausgang wird diese Liste ausgeblendet.

lava2 - user: roberto

Lagerbestand Warenein-/ausgang Bestellungen Artikel Warengruppen Hersteller Händler Kunden Logbuch

Filter:

Buchungsnummer

setzen ☐ auto

2015 Tagesübersicht

01.09.2015 (Di.)
31.08.2015 (Mo.)
30.08.2015 (So.)
29.08.2015 (Sa.)
28.08.2015 (Fr.)
27.08.2015 (Do.)
26.08.2015 (Mi.)
25.08.2015 (Di.)
24.08.2015 (Mo.) | 4
23.08.2015 (So.)
22.08.2015 (Sa.)
21.08.2015 (Fr.)
20.08.2015 (Do.)
19.08.2015 (Mi.) | 2
18.08.2015 (Di.)
17.08.2015 (Mo.)

4/11

Wareneingang Warenausgang Eingang(Bestell.) Ausgang(Kunde) stornieren

	Art	storniert	Buchungsnummer	Ein-/Ausgang
1	Wareneingang	nein	2015-08-24/0	2015-08-24
2	Wareneingang	nein	2015-08-24/1	2015-08-24
3	Warenausgang	nein	2015-08-24/2	2015-08-24
4	Warenausgang(Kunde)	nein	2015-08-24/3	2015-08-24

Warenliste:

	Anzahl	Artikelbezeichnung	1.Artikelnummer	2.
1	1	a2 Kopie2	1	65
2	2 kg-new	a Kopie-new2	4388810057657...	65

Information:

Kundennummer:
55
Name, Vorname:
Schmidt, Ilse-Maria
Strasse:
Meyerweg 5
Postleitzahl, Ort:
77845, Buxtehude

Buchungsnummer:

Die Buchungsnummer bei Warenein-/ausgang können Sie entweder frei wählen, dazu einfach in das Eingabefeld klicken und diese eingeben oder Sie nutzen die automatisch vergebene Buchungsnummer mit einem Klick auf den Knopf „Vorschlag“. Beachten Sie das eine Buchungsnummer immer nur einmal vergeben sein darf.

Wareneingang:

Beim Klick auf den Knopf öffnet sich das Fenster „Wareneingang“. In diesem Fenster befindet sich oben links das Eingabefeld „Datum“, das Sie entweder über die Tastatur oder den Pfeil rechts neben den Feld ändern können.

Falls Sie möchten, können Sie ein Kommentar im Feld rechts neben dem Datum eingeben. Im unteren Teil des Fensters befinden sich drei Knöpfe: „hinzufügen“, „hinzufügen(Barcode)“, „bearbeiten“ und „löschen“. Mittels dieser Knöpfe können Sie die Warenliste für die Buchung verändern. Mehr Information dazu finden Sie unter dem Punkt [Warenliste](#).

Haben Sie alle Artikel und deren Anzahl eingegeben, dann verlassen Sie das Fenster mit einen Klick auf den Knopf „ok“. Das Fenster schließt sich und Sie sehen, wenn im Filter das Datum oder der Zeitraum ausgewählt wurde, die hinzugefügte Buchung in der oberen Tabelle. Die aktuellen Bestände der Artikel wurden angepasst, zu ersehen unter dem Reiter „Lagerbestand“.

Voraussetzung um eine Buchung hinzuzufügen ist, dass mindestens ein Artikel in der Warenliste aufgeführt ist.

Wareneingang

Datum: 01.09.2015 Buchungsnummer: 2015-09-01/0 Vorschlag

Kommentar:

Warenliste:

hinzufügen hinzufügen (Barcode) bearbeiten löschen

	Anzahl	Artikelbezeichnung	Artikelnummer(n)	Hersteller	Warengruppe
1	5	Core2Duo 945	789954646 54151451512	INTEL	CPU/intel
2	3	Express-SSD-78	6456456455 255234	Western Digital	Festplatten

abbrechen Ok

Warenausgang:

Die Vorgehensweise ist identisch mit der von [Wareneingang](#), es öffnen sich die gleichen Fenster. Nur müssen Sie bei „Warenausgang“ darauf achten, dass Sie nur die Anzahl an Artikeln auswählen können, die zum angegebenen Datum auf Lager sind. Beachten Sie die chronologische Reihenfolge.

Ein Beispiel, am 10.01. sind von Artikel 'X' 15 Stück auf Lager. Am 13.01. gibt es einen Wareneingang des Artikels in Höhe von 10 Stück. Der Lagerbestand ist somit auf 25 Stück gestiegen. Nun können Sie am 12.01. nicht 20 Stück ausführen, denn an diesem Tag sind nur 15 Stück auf Lager. Das Programm weist Sie in diesem Falle mit einer Fehlermeldung darauf hin.

Wareneingang (Bestellung):

Diese Funktion fügt eine Bestellung den Lagerbeständen hinzu. Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie vorher unter dem Reiter [Bestellungen](#) mindestens eine erstellt haben. Bei einem Klick auf den Knopf „Eingang (Bestell.)“ öffnet sich das Fenster „Wareneingang (Bestellung)“. Oben links können Sie das Datum ändern. Rechts daneben können Sie, wenn Sie möchten, ein Kommentar eingeben. Darunter befindet sich die Tabelle „Bestellung“, in der alle Bestellungen aufgeführt sind. Der dazugehörige Filter erleichtert Ihnen bei vielen Bestellungen die Suche. Nach folgenden Kriterien können Sie filtern:

- Händler
- Bestelldatum (Datumsangabe z.B. 1.1.2011)
- Bestellnummer
- Artikelbezeichnung

Mehr Information dazu finden Sie unter [Filter](#).

Zur Auswahl einer Bestellung klicken Sie auf die betreffende Zeile in der Tabelle.

In der unteren Tabelle „Warenliste“ werden alle Artikel der Bestellung und deren Anzahl angezeigt. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Anzahl der einzelnen Artikel anzupassen, falls zu viel oder zu wenig geliefert wurde. Dazu wählen Sie einen Artikel aus der „Warenliste“ mit einem Klick auf die entsprechende Zeile aus und klicken danach auf den Knopf „Anzahl eingegangene Artikel ändern“. Daraufhin öffnet sich ein kleines Fenster, in das Sie die neue Anzahl eingeben und mit „ok“ bestätigen. Diese Funktion können Sie auch mit einem Doppelklick auf die Zeile, die Sie ändern möchten, aufrufen.

Mit einem Klick auf den Knopf „ok“ bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Eingaben und das Fenster „Wareneingang (Bestellung)“ schließt sich. Die aktuellen Bestände der Artikel wurden angepasst, zu ersehen unter dem Reiter „Lagerbestand“.

Voraussetzung um eine Buchung hinzuzufügen ist, dass mindestens ein Artikel in der Warenliste aufgeführt ist.

The screenshot shows the 'Wareneingang(Bestellung)' window. At the top, there are fields for 'Datum:' (01.09.2015) and 'Buchungsnummer:' (2015-09-01/0), with a 'Vorschlag' button. Below is a 'Kommentar:' text area. A 'Filter:' section includes a 'Bestellung:' dropdown set to 'Händler' and a 'setzen' button. The main table lists orders with columns: Händler, Bestelldatum, Bestellnummer, and Kommentar. Below this is the 'Warenliste:' table with columns: Artikelbezeichnung, Artikelnummer(n), Anzahl(bestellt), and Anzahl(eingegangen). A modal window titled 'Anzahl ändern' is open, showing 'eingegangene Anzahl(stk.):' with a value of 2 and 'OK'/'Cancel' buttons.

Händler	Bestelldatum	Bestellnummer	Kommentar
1 Mindfactory AG	2010-10-13 (Mi.)	21332322	test
2 Mindfactory AG	2012-03-08 (Do.)	789456123	test2

Artikelbezeichnung	Artikelnummer(n)	Anzahl(bestellt)	Anzahl(eingegangen)
1 Core2Duo 945	789954646 54151451512	11	11
2 Deluxe Soundsystem DSS 151	2243224 68767698798	2	2

Warenausgang (Kunde):

Mit dieser Funktion erstellen Sie einen Warenausgang an einen Kunden. Voraussetzung für die Nutzung dieser Funktion ist, dass Sie unter dem Reiter [Kunden](#) mindestens einen Kunden erstellt haben.

Bei einem Klick auf den Knopf „Ausgang (Kunde)“ öffnet sich das Fenster „Warenausgang (Kunden)“. Das Datum ändern Sie, wenn Sie möchten, wieder oben links. Rechts daneben können Sie ein Kommentar eingeben. Darunter befindet sich die Tabelle „Kunde“, in der alle Kunden aufgeführt sind. Der dazugehörige Filter erleichtert Ihnen bei vielen Kunden die Suche. Nach folgenden Kriterien können Sie filtern:

- Name
- Vorname
- Straße
- Ort
- Postleitzahl
- Kundennummer
- Kommentar

Mehr Information dazu finden Sie unter [Filter](#).

Zur Auswahl eines Kunden klicken Sie auf die betreffende Zeile in der Tabelle „Kunde“.

In der unteren Hälfte des Fensters befindet sich die Tabelle „Warenliste“. Mehr Information dazu finden Sie unter dem Punkt [Warenliste](#).

Mit einem Klick auf den Knopf „ok“ bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Eingaben und das Fenster „Warenausgang (Kunde)“ schließt sich. Die aktuellen Bestände der Artikel wurden angepasst, zu ersehen unter dem Reiter „Lagerbestand“.

Voraussetzung um eine Buchung hinzuzufügen ist, dass mindestens ein Artikel in der Warenliste aufgeführt ist.

Warenausgang(Kunden)

Datum: 01.09.2015 | Buchungsnummer: 2015-09-01/0 | **Vorschlag**

Kommentar:

Filter: Kunde: Name | **setzen** | ☐ Auto

	Kundennummer	Name, Vorname	Adresse	Kommentar
1	5	Müller, Klaus	Dorfstr.1, 10101 Vogelsdorf	neuer Kunde
2	55	Schmidt, Ilse-Maria	Meyerweg 5, 77845 Buxtehude	laut sprechen
3	14	Schwarzer, Günther	Mühlenstr. 17, 11123 Unterseen	neu

Warenliste:

hinzufügen **hinzufügen (Barcode)** **bearbeiten** **löschen**

	Anzahl	Artikelbezeichnung	Artikelnummer(n)	Hersteller	Warengruppe
1	2	Express-SSD-78	6456456455 255234	Western Digital	Festplatten
2	1	Phenom I 9965	99 484541515	AMD	CPU/amd

abbrechen **Ok**

Stornieren:

Um eine Buchung zu stornieren, wählen Sie bitte eine Buchung aus der oberen Tabelle aus. Diese Funktion ist nur möglich wenn die betreffende Buchung nicht schon storniert wurde. Es ist ebenfalls nicht möglich zu stornieren, wenn durch die Stornierung ein Artikel zu irgendeinem Zeitpunkt einen negativen Bestand aufweist. Beachten Sie auch in diesem Falle die chronologische Reihenfolge.

Bestellungen:

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie Bestellungen erfassen. Diese können Sie später unter dem Reiter „Warenein- / -ausgang“, in der Regel wenn die Bestellung eingetroffen ist, Ihrem Lagerbestand hinzufügen.

Oben befindet sich der Filter für die Bestellungen. Nach folgenden Kriterien können Sie filtern:

- Händler
- Bestelldatum von – bis *
- Bestelldatum < **
- Bestelldatum = **
- Bestelldatum > **
- Bestellnummer
- Artikelbezeichnung
- Hersteller
- Warengruppe
- 1. und 2. Artikelnummer
- Kommentar

* Datumsangaben z.B. 1.1.2011-2.1.2011

** Datumsangabe z.B. 1.1.2011 (ohne <,> Zeichen, nur das Datum)

Mehr Information dazu finden Sie unter [Filter](#).

In der oberen Tabelle sind die Bestellungen aufgeführt. Sobald Sie mit einem Klick auf eine Zeile in der Tabelle eine Bestellung auswählen, werden in der unteren Tabelle „Warenliste“ alle Artikel und deren Anzahl angezeigt.

Sollte ein „Bild“-Symbol vor der Artikelbezeichnung stehen, siehe "[Bild-Symbol](#)".

Über der oberen Tabelle befinden sich folgende Knöpfe, „neue Bestellung“, „Bestellung bearbeiten“ und „Bestellung löschen“.

Bei einem Klick auf „neue Bestellung“ öffnet sich das Fenster „neue Bestellung“. In Diesem können Sie oben links das Bestelldatum angeben. Rechts daneben können Sie, wenn Sie möchten, eine Bestellnummer eingeben.

In der Auswahlbox „Händler“ darunter finden Sie alle von Ihnen erstellten Händler. Wählen Sie einen aus oder schreiben Sie in das Eingabefeld den Namen eines neuen Händlers. Später, wenn Sie das Fenster verlassen, werden Sie gefragt, sofern der Händler nicht schon existiert, ob Sie den neuen Händler anlegen wollen.

Unter der Auswahlbox „Händler“ im Eingabefeld „Kommentar“ besteht die Möglichkeit ein

Kommentar einzugeben.

In der unteren Hälfte des Fensters befindet sich die Tabelle „Warenliste“. Mehr Information dazu finden Sie unter dem Punkt [Warenliste](#).

Die Funktion „bearbeiten“ und „löschen“ können Sie nur nutzen, wenn Sie eine Bestellung aus der oberen Tabelle ausgewählt haben.

Um eine Bestellung zu bearbeiten klicken Sie entweder auf den Knopf „bearbeiten“ oder machen einen Doppelklick auf die betreffende Zeile.

Voraussetzung um eine Bestellung hinzuzufügen ist, dass mindestens ein Artikel in der Warenliste aufgeführt ist.

Mit einem Klick auf den Knopf „hinzufügen“ bzw. „Änderung anwenden“ verlassen Sie das Fenster.

lava2 - user: roberto

Lagerbestand Warenein-/ausgang Bestellungen Artikel Wa

Filter: Händler

neue Bestellung Bestellung bearbeiten Bestellu

	Bestelldatum	Bestellnummer
1	2010-10-13 (Mi.)	21332322
2	2012-03-08 (Do.)	789456123

Warenliste:

	Anzahl	Artikelbezeichnung	1.Artikelnum
1	11 stk.	Core2Duo 945	789954646
2	2 stk.	Deluxe Soundsystem D...	2243224

neue Bestellung

Bestelldatum: 01.09.2015 Bestellnummer: Händler:

Kommentar:

Artikelliste:

hinzufügen hinzufügen (Barcode) bearbeiten löschen

	Anzahl	Artikelbezeichnung	Artikelnummer(n)	Hersteller	
1	1	a Kopie-new2	4388810057657-new 65833254-...	Western Digital	sonstige
2	2	Geforce-580 Ti-Modell:ZTR	1257899 2345656657	MSI	Grafik/...

abbrechen hinzufügen

Artikel:

Unter diesem Reiter erfassen und verändern Sie die Datensätze der Artikel. Oben befindet sich der Filter, der es Ihnen ermöglicht, die Artikel nach folgenden Kriterien zu filtern:

- Artikelbezeichnung
- 1. und 2. Artikelnummer
- Hersteller
- Warengruppe
- Einkaufspreis kleiner und größer *
- Verkaufspreis kleiner und größer *
- Standort
- Einheit
- Währung
- Kommentar

* Angabe muss eine Zahl sein

Mehr Information dazu finden Sie unter [Filter](#).

In der Tabelle befinden sich die Artikel, die abhängig vom Filter angezeigt werden. Zur Auswahl eines Artikels klicken Sie die Zeile des Artikels an. Automatisch wird dieser Artikel auch unter dem Reiter „Lagerbestand“ ausgewählt und umgekehrt.

Sollte ein „Bild“-Symbol vor der Artikelbezeichnung stehen, siehe ["Bild-Symbol"](#).

Um einen Artikel hinzufügen, klicken Sie auf den Knopf „neuer Artikel“. Es öffnet sich das Fenster „neuer Artikel“. Einzig die Artikelbezeichnung ist Pflicht bei der Erstellung eines Artikels, die restlichen Daten können, aber müssen Sie nicht angeben.

Um Daten einheitlich und somit übersichtlicher zu erstellen, sollten Sie aber immer das gleiche Format wählen.

Um einen Hersteller auszuwählen, klicken Sie auf den Pfeil rechts neben dem Eingabefeld „Hersteller“. In der Auswahlbox werden alle bekannten Hersteller aufgeführt. Es ist auch möglich, den Namen eines neuen Herstellers in das Eingabefeld zu schreiben. Später, beim Verlassen des Fensters, werden Sie gefragt, ob Sie den neuen Hersteller erstellen möchten.

Die Auswahl der Warengruppe erfolgt, in dem Sie auf den Knopf mit den drei Punkten rechts neben dem Eingabefeld „Warengruppe“ klicken. Es öffnet sich ein Fenster, das alle Warengruppen in der von Ihnen erstellten Struktur anzeigt. Zur Auswahl klicken Sie auf eine Warengruppe und bestätigen mit „ok“. Sie können auch hier eine neue Warengruppe in das Eingabefeld eingeben und werden ebenfalls beim Verlassen des Fensters gefragt, ob Sie die neue Warengruppe im Hauptverzeichnis erstellen möchten.

Unten rechts haben Sie die Möglichkeit einen Dateipfad zu einer Bilddatei zu hinterlegen. In der Eingabezeile können Sie direkt den Dateipfad angeben oder Sie nutzen den Knopf mit den drei Punkten rechts daneben. Es öffnet sich daraufhin ein Fenster, das es Ihnen ermöglicht, eine Datei auszuwählen. Es muß sich um eine Bilddatei handeln! (.png, .jpeg, etc.) Darunter befindet sich ein größerer Knopf, auf den, wenn Sie eine korrekte Datei ausgewählt haben, das gewählte Bild verkleinert angezeigt wird. Drücken Sie auf den Knopf um eine größere Darstellung zu bekommen. Weitere Informationen finden Sie unter [Bild-Symbol](#).

Mit einem Klick auf den Knopf „hinzufügen“ bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Eingaben und das Fenster „neuer Artikel“ schließt sich. Sie finden nun, je nach Filter, den von Ihnen neu erstellten Artikel in der Tabelle. Wenn Sie einen Artikel bearbeiten heißt der Knopf „Änderung anwenden“. Die Funktionen „bearbeiten“, „kopieren“ und „löschen“ können Sie nur nutzen wenn ein Artikel ausgewählt wurde. Es ist auch möglich die Funktion „bearbeiten“ aufzurufen, indem Sie einem Doppelklick auf eine Zeile in der Tabelle ausführen.

Das Eingabefeld „Bestand“ können Sie bei der Bearbeitung nur ändern wenn für den gewählten Artikel noch keine Buchungen gemacht wurden.

Voraussetzung für das Löschen eines Artikels ist, dass dieser in keiner Bestellung sowie in keiner Buchung aufgeführt ist.

Die Funktion „kopieren“ ist sehr nützlich wenn Sie viele ähnliche Artikel führen. Wählen Sie diese Funktion öffnet sich ein Fenster in das Sie die Artikelbezeichnung der Kopie eingeben. Die Bezeichnung darf von keinem anderen Artikel benutzt werden. Mit einem Klick auf den Knopf „Kopie erstellen“ wird eine Kopie mit der von Ihnen eingegebenen Artikelbezeichnung erstellt. Die Artikelnummern werden dabei nicht mitkopiert. Nun haben Sie die Möglichkeit mit Hilfe der Funktion „bearbeiten“ die Daten der Kopie anzupassen.

	Artikelbezeichnung	1.Art
1	11	21
2	a Kopie-new2	43888100
3	a Kopie-testartikel	43888100
4	a2 Kopie	1
5	a2 Kopie Kopie	1
6	a2 Kopie2	1
7	a2 Kopie3	1
8	a2 Kopie4	1
9	Core2Duo 945	78995464
10	Core2Duo 945 Kopie	78995464
11	d	2
12	Deluxe Soundsystem D...	2243224

Warengruppen:

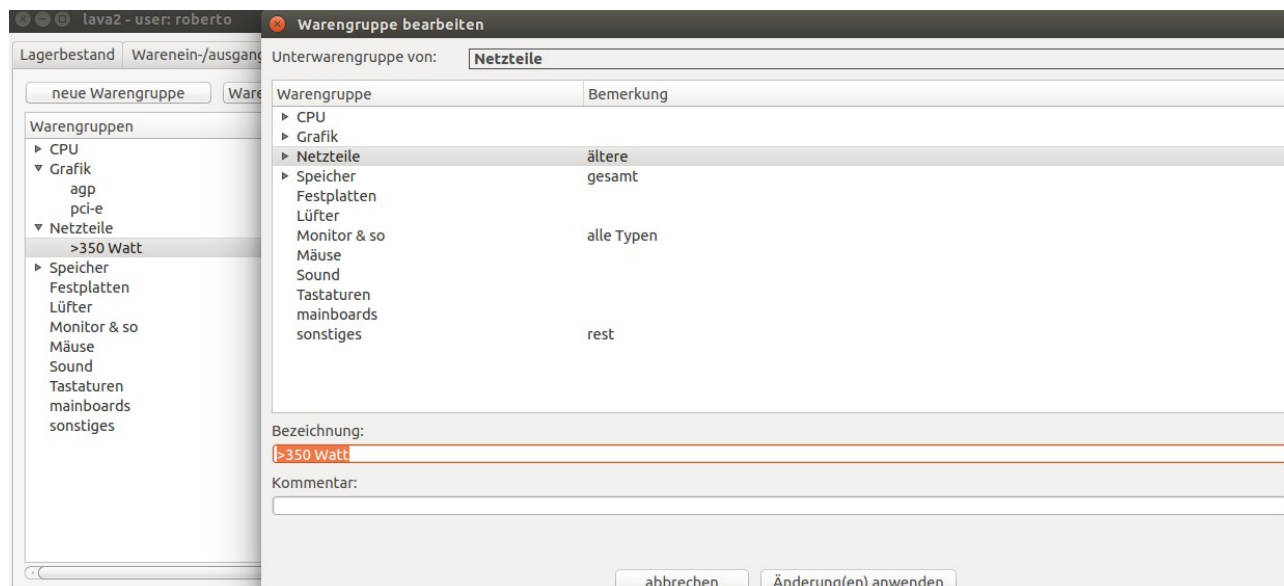
Unter diesem Reiter erstellen, bearbeiten und löschen Sie Warengruppen. Es gibt hier keinen Filter. Unten sehen Sie eine Fläche in der alle Warengruppen in einer Baumansicht aufgeführt werden. Ein Pluszeichen vor einer Warengruppe zeigt an, dass diese Unterwarengruppen besitzt. Ein Klick auf dieses Zeichen und die Unterwarengruppen werden angezeigt.

Um eine neue Warengruppe zu erstellen, klicken Sie auf den Knopf „neue Warengruppe“. Es öffnet sich das Fenster „neue Warengruppe“. In diesem Fenster sehen Sie oben eine Zeile, in der angezeigt wird, wo diese Warengruppe erstellt werden soll. Die Grundeinstellung ist „Hauptverzeichnis“. Darunter befindet sich eine Fläche, in der alle Warengruppen in einer Baumansicht angezeigt werden. Um den Ort, an dem die Warengruppe erstellt werden soll, zu ändern, klicken Sie auf eine der Warengruppen in der Fläche. In der oberen Zeile wird nun Ihre Auswahl angezeigt.

Unter der Fläche mit den Warengruppen befinden sich die Eingabefelder für die Bezeichnung der Warengruppe und für den Kommentar. Bei der Eingabe einer Bezeichnung einer Warengruppe ist darauf zu achten, dass es keine Warengruppe mit derselben Bezeichnung in der ausgewählten Unterwarengruppe gibt. Das Programm weist Sie in diesem Falle darauf hin und ein Erstellen der Warengruppe ist an diesem Ort nicht möglich.

Mit einem Klick auf den Knopf „hinzufügen“ bzw. „Änderung anwenden“ bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Eingaben und das Fenster schließt sich. Sie finden nun die neue Warengruppe an dem von Ihnen gewählten Ort in der Baumansicht der Warengruppen.

Die Funktionen „bearbeiten“ und „löschen“ können Sie nur nutzen, wenn eine Warengruppe ausgewählt wurde. Es ist auch möglich die Funktion „bearbeiten“ aufzurufen, indem Sie einen Doppelklick auf eine Warengruppe ausführen. Sollten Sie eine Warengruppe löschen wollen, in der sich noch Artikel befinden, dann weist das Programm Sie darauf hin und fragt Ihre Aktion nach. Sollten Sie diese Warengruppe löschen, dann werden die Daten der Warengruppe bei den betreffenden Artikeln entfernt.



Hersteller:

An dieser Stelle erstellen, bearbeiten und löschen Sie Hersteller. Oben befindet sich, wie gewohnt, der Filter. Dieser ermöglicht Ihnen die Hersteller nach folgenden Kriterien zu filtern:

- Name
- Adresse
- Telefon
- Fax
- email
- homepage
- Kontaktperson
- Kommentar

Mehr Information dazu finden Sie unter [Filter](#).

Auf der linken Seite befindet sich eine Tabelle, in der, je nach Filter, die Hersteller angezeigt werden. Es gibt nur die Spalte mit dem Namen des Herstellers sowie eine für den Kommentar. Wenn Sie einen Hersteller mit einem Klick auf eine Zeile in der Tabelle auswählen, dann werden in der Liste rechts neben der Tabelle alle bekannten Informationen des Herstellers angezeigt.

Um einen Hersteller hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf den Knopf „neuer Hersteller“. Es öffnet sich das Fenster „neuer Hersteller“. In diesem können Sie alle Ihnen bekannten Daten des Herstellers eingeben. Pflicht ist aber nur der Name des Herstellers. Es darf kein Hersteller mit

demselben Namen geben. Die Groß- und Kleinschreibung wird unterschieden.

Haben Sie alle Daten eingegeben, klicken Sie auf den Knopf „hinzufügen“ bzw. „Änderung anwenden“ um das Fenster zu schließen. In der Tabelle links sehen Sie, abhängig vom Filter, den neu erstellten Hersteller.

Die Funktionen „bearbeiten“ und „löschen“ können Sie nur nutzen, wenn ein Hersteller in der Tabelle ausgewählt wurde. Es ist auch möglich die Funktion „bearbeiten“ aufzurufen, indem Sie einen Doppelklick auf einen Hersteller in der Tabelle ausführen.

Sollten Sie einen Hersteller löschen wollen, der noch von einem Artikel benutzt wird, dann weist das Programm Sie darauf hin und fragt Ihre Aktion nach. Sollten Sie diesen Hersteller löschen, dann werden die Daten des Hersteller bei den betreffenden Artikeln entfernt.

Hersteller bearbeiten

Name: AMD

Adresse: Kirchweg 113 10111 Feldhausen

Telefonnummern: Tel: 408-749-4000

Faxnummern: Tel: 408-749-4000

email-Adressen: amd@tech.com

homepage: www.amd.de

Kontaktpersonen: Herr Miller

Kommentar: AMD Hauptsitz

abbrechen Änderung(en) anwenden

Händler:

Unter diesem Reiter erstellen, bearbeiten und löschen Sie Händler. Der Aufbau ist identisch mit dem des Reiters [Hersteller](#). Der einzige Unterschied besteht darin, dass Sie bei dem Reiter „Händler“ zusätzlich die Möglichkeit haben, eine Kundennummer bei der Dateneingabe anzugeben. Auch der Filter bietet dafür eine Funktion.

Händler bearbeiten

Name: Krause GmbH

Adresse: Schöneeweide 5, 10102 Berlin

Kundennummer: 78789999

Telefonnummern: 012012

Faxnummern: 012013

email-Adressen: krause-gmbh@gmx.de

homepage: www.krause-versand.de

Kontaktpersonen: Frau Krause

Kommentar: dicht

abbrechen Änderung(en) anwenden

Kunden:

Mit dieser Funktion erstellen, bearbeiten und löschen Sie Kunden. Der Aufbau ist ebenfalls identisch mit dem des Reiters [Hersteller](#). Der Filter beinhaltet folgende Filterkriterien:

- Kundennummer
- Name, Vorname
- Straße, Postleitzahl, Ort
- Kommentar
- Telefon-, Faxnummer, email-Adresse

Mehr Information dazu finden Sie unter [Filter](#).

Pflichtfeld bei der Dateneingabe ist die Kundennummer. Diese können Sie entweder frei wählen oder Sie klicken auf den Knopf Vorschlag. Beim Vorschlag wird die nächste freie Nummer in das Feld Kundennummer geschrieben.

The screenshot shows a web application interface for managing customers. On the left, there's a sidebar with tabs like 'Lagerbestand', 'Warenein-/ausgang', and 'Be...'. Below these is a 'Filter:' dropdown menu currently set to 'Kundennummer'. There are buttons for 'neuer Kunde' and 'Kunde be...'. A table lists customers with columns 'Kundennummer' and 'Nachr...'. The main area on the right is titled 'Kunde bearbeiten' and contains a form for editing a customer. The form includes fields for 'Kundennummer:' (with a 'Vorschlag' button), 'Name:', 'Vorname:', 'Straße:', 'Postleitzahl:', 'Ort:', 'Telefonnummer:', 'Faxnummer:', 'Email:', and 'Kommentar:'. At the bottom of the form are buttons for 'abbrechen' and 'Änderung(en) anwenden'.

Logbuch:

An dieser Stelle bekommen Sie einen Überblick über alle Aktionen, die Sie in letzter Zeit getätigt haben. Auf der linken Seite befindet sich der Filter, mit dem Sie oben links das Kalenderjahr wählen können. In der Auswahlbox finden Sie die Jahre 2009 bis zum aktuellen Jahr. In der Auswahlbox rechts daneben haben Sie die Möglichkeit, die Art der Aktionen auszuwählen, die Sie angezeigt bekommen möchten. Folgende Einstellungen sind möglich:

- alle
- nur Warenein- / -ausgang
- nur Bestellungen
- nur Artikel
- nur Warengruppen
- nur Hersteller

- nur Händler
- nur Kunden

In der Liste darunter finden Sie alle Tage des ausgewählten Jahres. Die Zahl hinter dem senkrechten Strich gibt die Anzahl der gefundenen Datensätze an. Mit einem Klick auf eine Zeile in der Liste wählen Sie einen Tag aus.

In der Liste rechts werden alle Logbucheinträge des Tages, unter Berücksichtigung des Filters, angezeigt.

Oben rechts befinden sich zwei Knöpfe, mit denen Sie zum Einen das Logbuch löschen und zum Anderen die Anzahl der letzten zu speichernden Logbucheinträge ändern können. Beim Ändern muss die Anzahl mindestens zehn betragen. In dem Feld links neben den Knöpfen wird die aktuelle Anzahl der letzten zu speichernden Einträge angezeigt.

Kundennummer	Nachname
1 2	Meyer, Rudolf
2 5	Müller, Klaus
3 7	Roloff, Hans
4 55	Schmidt, Ilse-M
5 14	Schwarzer, Gü

Umfangreiche Daten dem Programm hinzufügen:

Hier zeige ich Ihnen einen einfachen Weg große Datenmengen der Datenbank vom Lagerverwaltungsassistenten hinzuzufügen. Wenn es möglich ist, versuchen Sie bitte die evtl. bereits vorhandenen Daten aus dem Lagerverwaltungsprogramm das Sie bis dahin benutzt haben bzw. benutzen, in eine CSV-Datei ([Information CSV-Datei](#)) zu extrahieren. Sollte dies nicht möglich sein, dann müssen Sie leider diese Daten von Hand eingeben.

Dazu öffnen Sie bitte ein Tabellenkalkulationsprogramm wie Microsoft-Excel oder Libre-Office-Calc, und tragen Sie in die erste Zeile die Spaltenbezeichnungen (z.B. Artikelbezeichnung, Bestand, Artikelnummer, etc.) ein. Es ist auch möglich, das Sie beim Lagerverwaltungsassistenten im Menü auf „Datenbank → Daten in eine CSV-Datei exportieren → Artikel“ vorher eine leere Datei erstellen. Das hat den Vorteil, das die Spaltenbezeichnungen korrekt vorgegeben sind und die Spaltenzuordnung unter Schritt 2 beim Import von Daten aus einer CSV-Datei automatisch erfolgt.

In den folgenden Zeilen tragen Sie bitte alle gewünschten Daten aller Artikel, jeweils der richtigen Spalte zugeordnet ein, die Sie importieren möchten. Danach gehen Sie in das Menü Ihres Tabellenkalkulationsprogrammes unter Datei → speichern unter. Hier wählen Sie den Speicherort,

geben der Datei einen Namen und wichtig, geben der Datei die Endung .csv (z.B. „...../Desktop/artikeldaten.csv“) und klicken anschließend auf speichern.

Um die Daten zu importieren, öffnen Sie den Lagerverwaltungsassistenten und gehen unter dem Menüpunkt Datenbank → Daten aus CSV-Datei importieren. Alle Informationen zum Import finden Sie unter [Datenbank](#).

Die von mir genannte Vorgehensweise hat den Vorteil, das Sie schnell umfangreiche Daten dem Programm hinzufügen können, ohne über das Programm jeden einzelnen Artikel manuell eingeben müssen („Artikel hinzufügen, alle Daten eingeben, auf hinzufügen klicken“).

Die gleiche Vorgehensweise können Sie nutzen um die Daten aller Hersteller, Warengruppen, Händler und Kunden zu importieren. Die Spaltenbezeichnungen (1.Zeile) sollten entsprechend des Typs der Daten anders ausfallen.

Menü:

Bei den Menüpunkten „Programm->beenden“ und „Hilfe“ bedarf es wohl keiner Erklärung. :-)

Menü – Druck:

Mit dieser Funktion können Sie alle angezeigten Daten zu Papier bringen. Das Menü ist unterteilt in die einzelnen Datentypen, die Sie schon von den Reitern her kennen. Bei manchen Typen, z.B. „Bestellungen“ können Sie zwischen „Übersicht“ und „Auswahl“ wählen. Bei der Übersicht werden in diesem Falle alle Bestellungen aus der Tabelle „Bestellungen“ in derselben Reihenfolge in der Druckvorschau aufgeführt. Bedingung ist, dass die Tabelle nicht leer ist. Bei der Auswahl wird die ausgewählte Bestellung mit ihrer Warenliste aufgeführt. Hier ist die Bedingung, dass Sie eine Bestellung ausgewählt haben.

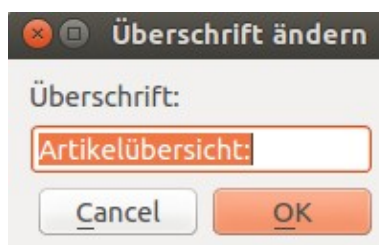
Die Breiten der Tabellenspalten werden prozentual, da die Druckerauflösung größer ist als die Bildschirmauflösung, aus der Tabelle in die Druckvorschau übernommen. Möchten Sie z.B. eine Spalte breiter drucken, dann müssen Sie die betreffende Spalte vorher in der Tabelle verbreitern und andere Spalten verkleinern. Sollten Sie eine oder mehrere Spalten nicht benötigen, dann verkleinern Sie die betreffenden Spalten auf das Minimum.

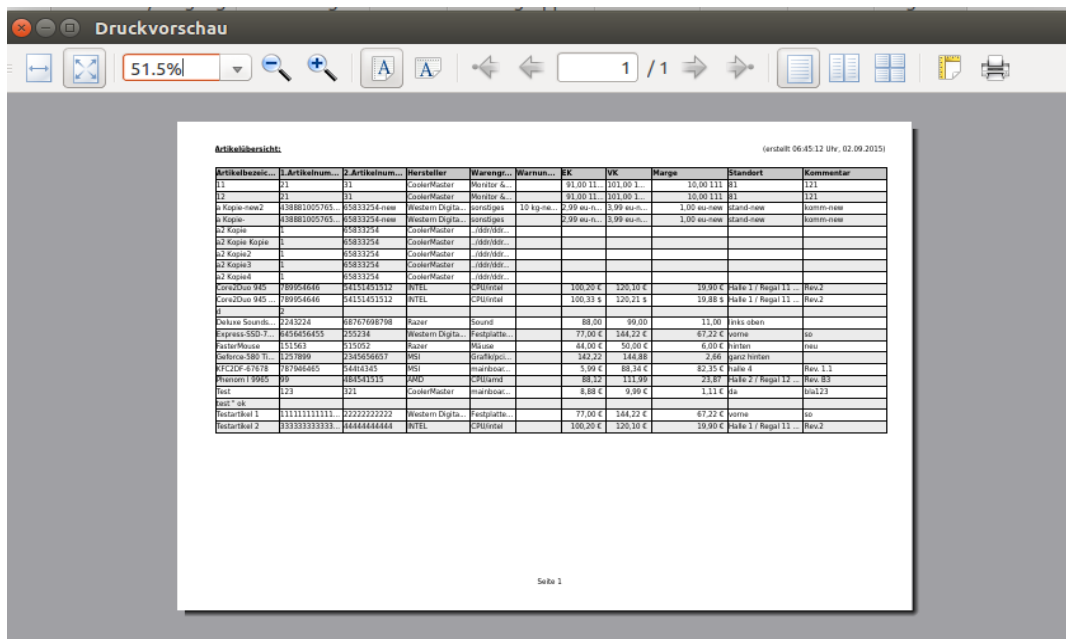
Bei der Auswahl eines Menüpunktes aus dem Menü „Druck“ öffnet sich zuerst ein Fenster in dem Sie die Überschrift eingeben können. Eine sinnvolle Überschrift ist voreingestellt. Danach öffnet sich die Druckvorschau. Hier können Sie die üblichen Einstellungen vornehmen, wie z.B. Hoch-/Querformat, Drucker etc.

Ein Klick auf das Druckersymbol in dem Menü oben rechts in dem Fenster der Druckvorschau startet den Druckvorgang.

Besonders erwähnen möchte ich hier noch die Druck-Funktion Artikel → Barcode Übersicht. Alle Artikel bei denen ein gültiger EAN-8 oder EAN-13 Barcode entweder in der 1. oder in der 2.Artikelnnummer gesetzt wurde, erscheinen mit deren Barcodegrafiken in der Druckvorschau. Somit ist es Ihnen möglich, eine Liste aller Artikel mit Barcodes zu drucken um z.B. die Warenlisten bei Warengängen oder Bestellungen schnell und leicht mittels Barcodescanner zu füllen.

Die von Ihnen gewählten Druckeinstellung Format und Ränder werden vom Programm gespeichert.



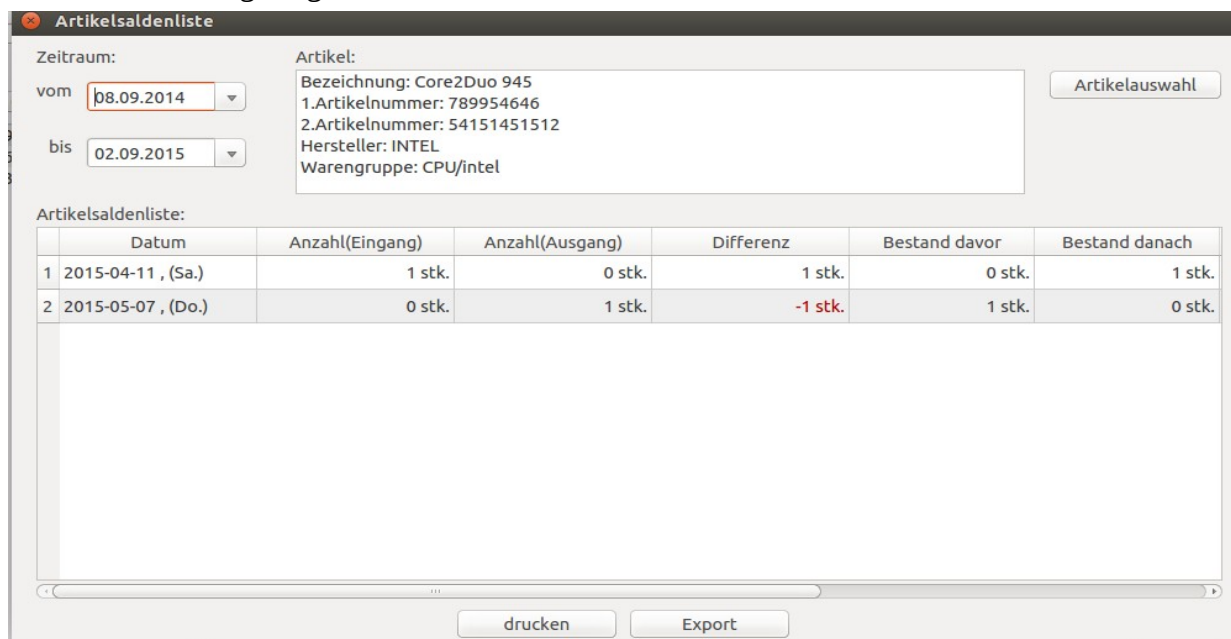


Menü – Listen:

Unter diesem Menüpunkt besteht die Möglichkeit sich verschiedene Listen anzeigen zu lassen. Diese können Sie bei Bedarf drucken oder exportieren. Die Funktion „Drucken“ ist nur möglich, wenn die Tabelle nicht leer ist.

Artikelsaldenliste:

Bei der Auswahl der „Artikelsaldenliste“ öffnet sich das Fenster „Artikelsaldenliste“. In diesem können Sie oben links den Zeitraum mit Hilfe von zwei Auswahlboxen („von“, „bis“) auswählen. Rechts oben wählen Sie mit einem Klick auf den Knopf „Artikelauswahl“ einen Artikel aus. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre Auswahl treffen können. Dieses Fenster hat den üblichen Aufbau, oben der Filter und darunter die Tabelle in der alle Artikel unter Berücksichtigung des Filters angezeigt werden. Sollte ein „Bild“-Symbol vor der Artikelbezeichnung stehen, siehe ["Bild-Symbol"](#). Mit einem Klick auf eine Zeile in der Tabelle wählen Sie einen Artikel aus. Mit dem Knopf „ok“ bestätigen Sie Ihre Auswahl. Das Fenster schließt sich und in der Tabelle wird Ihnen die Artikelsaldenliste angezeigt.



Artikel unter Warnlimit:

Bei dieser Funktion öffnet sich ein Fenster, in der eine Tabelle Ihnen alle Artikel anzeigt, die aktuell das Warnlimit unterschreiten.

Artikel unter Warnlimit							
	Artikelbezeichnung ▾	1.Artikelnummer	2.Artikelnummer	Hersteller	Warengruppe	Bestand	Warnlimit
1	a Kopie-new2	4388810057657-...	65833254-new	Western Digital	sonstiges	17 kg-new	20 kg-new
2	FasterMouse	151563	515052	Razer	Mäuse	13 stk.	20 stk

Artikelbestände(Datum):

Hiermit können Sie sich die Artikelbestände aller Artikel zu einem von Ihnen gewählten Datum anzeigen lassen. In dem Fenster wählen Sie oben links das gewünschte Datum und anschließend wird die Tabelle aktualisiert. Zu beachten ist, das die angezeigten Bestände den Tagesabschluss angeben, also alle Buchungen des Artikels werden bis einschließlich des gewählten Datums berücksichtigt.

Artikelbestände am folgenden Datum (Tagesabschluss)						
12.05.2015 ▾						
	Bestand	Artikelbezeichnung ▾	1.Artikelnummer	2.Artikelnummer	Hersteller	Warengruppe
1	41 kg	11	21	31	CoolerMaster	Monitor & so
2	48 kg	12	21	31	CoolerMaster	Monitor & so
3	20 kg-new	a Kopie-new2	4388810057657-new	65833254-new	Western Digital	sonstiges
4	40 kg-new	a Kopie-testartikel	4388810057657-new	65833254-new	Western Digital	sonstiges
5	12	a2 Kopie	1	65833254	CoolerMaster	Speicher/ddr/ddr3/...
6	12	a2 Kopie Kopie	1	65833254	CoolerMaster	Speicher/ddr/ddr3/...
7	12	a2 Kopie2	1	65833254	CoolerMaster	Speicher/ddr/ddr3/...
8	12	a2 Kopie3	1	65833254	CoolerMaster	Speicher/ddr/ddr3/...
9	12	a2 Kopie4	1	65833254	CoolerMaster	Speicher/ddr/ddr3/...
10	0 stk.	Core2Duo 945	789954646	54151451512	INTEL	CPU/intel
11	1 stk.	Core2Duo 945 Kopie	789954646	54151451512	INTEL	CPU/intel
12	16 d		2			
13	16 stk.	Deluxe Soundsyste...	2243224	68767698798	Razer	Sound
14	44 FH	Express-SSD-78	6456456455	255234	Western Digital	Festplatten

Inventurliste:

Diese Liste komprimiert alle für eine Inventur wichtigen Daten der Artikel in einer Liste, unter anderem den Standort und hält eine leere Spalte zur Eintragung des aktuellen Bestandes bereit.

Inventurliste						
	Bst./max.Kap. ▾	Artikelbez.	1/2.Artikelnr.	Hersteller	Warengruppe	Standort/Kommentar
1	0	test " ok				
2	0 / 30 stk.	Core2Duo 945	'789954646' '54151451512'	INTEL	CPU/intel	Halle 1 / Regal 11 / El...
3	0 / 30 stk.	Core2Duo 945 Kopie	'789954646' '54151451512'	INTEL	CPU/intel	Halle 1 / Regal 11 / El...
4	1 / 20 Stück	Geforce-580 Ti-Mod...	'1257899' '2345656657'	MSI	Grafik/pci-e	ganz hinten
5	100 / 100 EH	Testartikel 1	'1111111111111' '22222...	Western Digital	Festplatten	vorne so
6	11	a2 Kopie2	'1' '65833254'	CoolerMaster	Speicher/ddr/dd...	
7	12	a2 Kopie3	'1' '65833254'	CoolerMaster	Speicher/ddr/dd...	
8	13	a2 Kopie	'1' '65833254'	CoolerMaster	Speicher/ddr/dd...	
9	13	a2 Kopie4	'1' '65833254'	CoolerMaster	Speicher/ddr/dd...	
10	13 / 100 stk.	FasterMouse	'151563' '515052'	Razer	Mäuse	hinten neu
11	15	a2 Kopie Kopie	'1' '65833254'	CoolerMaster	Speicher/ddr/dd...	
12	16	d	'2'			
13	16 / 20 stk.	Deluxe Soundsyste...	'2243224' '68767698798'	Razer	Sound	links oben
14	17 / 40 kg-new	a Kopie-new2	'4388810057657-new' '65...	Western Digital	sonstiges	stand-new komm-new
15	20 / 20 stk.	Phenom I 9965	'99' '484541515'	AMD	CPU/amd	Halle 2 / Regal 12 / El...

Drucken Export

Warenwerte auf Lager:

Mit Hilfe dieser Liste können Sie sich die Vermögenswerte der Artikel die sich zu einem von Ihnen gewählten Datum im Lager befanden, anzeigen lassen. Dieses ist nur möglich, wenn bei den Artikeln jeweils der Einkaufs- und der Verkaufswert eingegeben wurde. Die Liste wird in Abhängigkeit zu der gewählten Währung der einzelnen Artikeln geführt.

Warenwerte auf Lager							
02.09.2015 ▾							
	Artikelbez.	Hersteller	Warengruppe	akt.Bestand	EK / VK	Wert (EK)	We
6					Summe:	8736,00 111	969
7							
8	a Kopie-new2	Western Digital	sonstiges	17 kg-new	2,99 / 3,99 eu-new	50,83 eu-new	67,8
9	a Kopie-testartikel	Western Digital	sonstiges	40 kg-new	2,99 / 3,99 eu-new	119,60 eu-n...	159,6
10					Summe:	170,43 eu-n...	227,4
11							
12	Core2Duo 945	INTEL	CPU/intel	0 stk.	100,20 / 120,10 €	0,00 €	
13	KFC2DF-67678	MSI	mainboards	4 stk.	5,99 / 88,34 €	23,96 €	
14	FasterMouse	Razer	Mäuse	13 stk.	44,00 / 50,00 €	572,00 €	
15	Express-SSD-78	Western Digital	Festplatten	49 EH	77,00 / 144,22 €	3773,00 €	7
16	Test	CoolerMaster	mainboards	9 kg	8,88 / 9,99 €	79,92 €	
17	Testartikel 1	Western Digital	Festplatten	100 EH	77,00 / 144,22 €	7700,00 €	14
18	Testartikel 2	INTEL	CPU/intel	30 stk.	100,20 / 120,10 €	3006,00 €	3
19					Summe:	15154,88 €	26

Drucken Export

Menü – Datenbank:

Unter diesem Menüpunkt haben Sie die Möglichkeit eine Sicherung zu erstellen, zu laden, Daten in eine CSV-Datei zu exportieren, zu importieren oder die Datenbank zu löschen.

Zu beachten ist, dass bei den Funktionen „Sicherung laden“ und „Datenbank leeren“ alle aktuellen Daten **unwiderruflich gelöscht** werden.

Ebenfalls ist zu beachten, dass die Bilder zu den Artikeln, sofern Sie solche gesetzt haben, in der Datenbank nur als Dateipfad hinterlegt werden. Sollten Sie zum Beispiel eine Sicherung erstellen und diese dann auf einen anderen PC wieder laden auf den sich diese Bilder nicht oder an einem anderen Speicherort befinden, dann kann das Programm diese Bilddatei nicht finden/öffnen. Daher immer alle Bilddateien mit sichern und möglichst alle in einem Ordner speichern.

CSV-Datei:

Eine CSV-Datei ist eine einfache Textdatei und dient als universelle Schnittstelle zwischen verschiedenen Programmen. Dabei repräsentiert eine Zeile einen Datensatz. Die einzelnen Daten des Datensatzes werden mittels eines Trennzeichens von einander getrennt. In der Regel werden die Daten des Datensatzes des weiteren mit einem Texttrenner versehen.

z.B. „Daten 1“ ; „Daten 2“ ; ... ; „Daten N“ (Zeilenumbruch)

In dem Beispiel ist das Semikolon das Trennzeichen und die Gänsefüsse der Texttrenner. Es sind aber auch andere Möglichkeiten der Trennung möglich z.B. Komma, Hochkomma o.ä.

Öffnen Sie nun diese Datei mit einem Tabellenkalkulationsprogramm (unter der richtigen Angabe des Trennzeichens und des Texttrenners) werden Ihnen die einzelnen Daten des Datensatzes in einzelnen Spalten angezeigt.

Export (CSV):

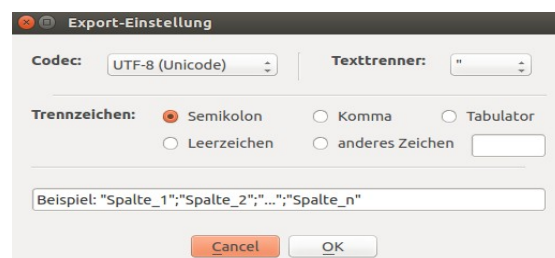
Über das Menü Datenbank → Daten als CSV exportieren ist es mit Hilfe der Unterpunkte des Menüpunktes möglich, die Daten aller Tabellen und Listen der einzelnen Reiter des Hauptfensters in eine CSV-Datei zu exportieren. Der Aufbau des Menüs ist dem der Funktion „Druck“ ähnlich. Nur sind die Daten in der Tabelle der Datei ein wenig anders angeordnet als in den Tabellen des Programms. So stehen Zahlenwerte separat in einer Spalte ohne Zusatz von z.B. Einheit oder Währung. Der Grund dafür ist, dass Sie so die Möglichkeit haben, mit den Zahlenwerten zu arbeiten (z.B. zum Addieren).

Die Reihenfolge und der Inhalt der Tabellen wird aus dem Programm übernommen. Somit können Sie bei Bedarf Datensätze filtern oder die Sortierung ändern.

Der voreingestellte Dateiname der erstellten Dateien setzt sich zum Einen aus der Art der Daten, der Uhrzeit sowie das Datum der Erstellung, und der Endung „.csv“ zusammen. Das Programm merkt sich den Dateipfad, dieser ist bei der nächsten Nutzung der Funktion voreingestellt.

Ebenfalls ist es möglich, die Daten der einzelnen Listen zu exportieren. Dazu bitte den Knopf in den einzelnen Listenfenstern nutzen.

Nach einem Klick auf einer der Menüpunkte öffnet sich ein Fenster, in denen Sie Einstellungen treffen die den Aufbau der Textdatei definiert. Weiter unten wird eine Beispielzeile unter Berücksichtigung Ihrer Einstellungen angezeigt. Eingestellt werden kann: das Trennzeichen, der Texttrenner sowie der Text-Codec. Der Text-Codec (UTF-8 oder Windows 1252) ist wichtig bei Datensätzen mit deutschen Umlauten. Wählen Sie jeweils den gleichen bei Ihrem Tabellenkalkulationsprogramm und diesem Programm, damit die Umlaute richtig angezeigt werden.



Import(CSV)

Bei der Auswahl dieser Funktion öffnet sich das Fenster „Import aus CSV-Datei“. Der Import der Daten wird in drei Schritten ausgeführt. Bei welchem Schritt Sie sich aktuell befinden, entnehmen Sie bitte den Reiter im oberen Fensterbereich. Um zwischen den einzelnen Schritten zu wechseln, nutzen Sie bitte die Knöpfe „zurück“ und „weiter“ im unteren Fensterbereich. Ein Wechsel durch einen Klick auf die jeweiligen Reiter ist nicht möglich.

Schritt 1: Voreinstellung:

Zuerst müssen wir eine Datei auswählen, dazu klicken Sie bitte auf den Knopf mit den drei Punkten neben dem Textfeld „Datei“. Es öffnet sich ein Dateiauswahlfenster. Es muss sich um eine einfache Textdatei handeln. In der Tabelle „Dateivorschau“ sehen Sie nun die Daten der Datei in einzelne Spalten aufgesplittet, unter Berücksichtigung der gesetzten Trennzeichen. Die Voreinstellung des Trennzeichens ist das Semikolon und als Texttrenner dient das Gänsefüßchen. Sollte das Format der Textdatei anders sein, z.B. Trennzeichen ist das Komma und es gibt kein Texttrenner, so stellen Sie dieses bitte ein. Weiter oben rechts haben Sie die Möglichkeit den Text-Codec einzustellen. Dieser ist insbesondere für Umlaute wichtig. Ganz oben rechts daneben haben Sie noch die Möglichkeit die Zeilen „ab“ und „bis“ zu setzen, z.B. der Dateianfang ist eine Überschrift und Sie möchten nur ein Teil der Daten importieren. Unter der Eingabe Zeile von/bis befindet sich eine Checkbox „erste Zeile ist der Tabellenkopf“. Ist diese Checkbox mit einem Häkchen markiert, wird bei der Datenübernahme die erste Zeile ignoriert. Der Vorteil dieser Funktion ist es, dass Sie die Spalten des Datensatzes unter Schritt 2 leichter den Tabellenspalten zuordnen können, da der Tabellenkopf zwar unter Schritt 2 angezeigt aber als Datensatz nicht beachtet wird. In der Tabelle „Dateivorschau“ sehen Sie die Auswirkungen Ihrer Einstellungen. Mit einem Klick auf den Knopf „weiter“, der sich unten rechts befindet, gelangen Sie zu Schritt 2.

Import aus CSV-Datei

Schritt 1: Datei - Voreinstellungen | Schritt 2: Spaltenzuordnung | Schritt 3: Abschluss

Datei: /home/roberto/Schreibtisch/artikel-test.csv ...

Codec: UTF-8 (Unicode)

Zeilen: ab 1 bis 3

☒ erste Zeile ist der Tabellenkopf

Trennzeichen: ☒ Semikolon ☐ Komma ☐ Tabulator ☐ Leerzeichen anderes Zeichen

Texttrenner: "

Dateivorschau:

	Artikelbezeichnung	1.Artikelnummer	2.Artikelnummer	Hersteller	Warengruppe	Warnung	Besta
2	Testartikel 1	1111111111111	22222222222	Western Digital	Festplatten		10
3	Testartikel 2	3333333333333	44444444444	INTEL	CPU/intel		20

weiter

Schritt 2: Spaltenzuordnung

In der oberen Tabelle sehen Sie die „Datenvorschau“, so wie bei Schritt 1, allerdings mit einer Nummerierung der Spalten. Unter dieser Tabelle legen Sie den Typ der Datensätze fest, die der Datenbank hinzugefügt werden sollen. In der unteren Tabelle werden die Spalten den einzelnen Datenfelder zugeordnet. Wichtig ist hier, das Datenfeld „Bezeichnung/Name“ muss immer einer Spalte zugeordnet werden. Zur Auswahl der Spaltenzuordnung klicken Sie entweder auf den Knopf „Spaltenzuordnung bearbeiten“ oder Sie klicken doppelt auf eine Zeile in der Tabelle „Spaltenzuordnung“. Haben Sie versehentlich eine Spalte einem Datenfeld zugeordnet, das Sie gar nicht setzen wollten, dann bearbeiten Sie diese Zuordnung und geben bei der Auswahl die Spalte 0 an. Es ist auch eine automatische Zuordnung der Spalten möglich. Voraussetzung ist zum einen, das das Häkchen „erste Zeile ist der Tabellenkopf“ unter Schritt 1 gesetzt ist und die erste Zeilen, sprich der Tabellenkopf, die gleichen Bezeichnungen der Spalten wie die Bezeichnungen der einzelnen Datenfelder aufweisen.

Mit einem Klick auf den Knopf „weiter“ gelangen Sie zu Schritt 3.

Import aus CSV-Datei

Schritt 1: Datei - Voreinstellungen | Schritt 2: Spaltenzuordnung | Schritt 3: Abschluss

Datenvorschau:

Spalte : 1	Spalte : 2	Spalte : 3	Spalte : 4	Spalte : 5	Spalte : 6	Spalte : 7
Artikelbezeichnung	1.Artikelnummer	2.Artikelnummer	Hersteller	Warengruppe	Warnung	Bestand
Testartikel 1	11111111111111	222222222222	Western Digital	Festplatten		10
Testartikel 2	33333333333333	444444444444	INTEL	CPU/intel		20

Spaltenzuordnung bearbeiten

Spaltenzuordnung bearbeiten: Datenfeld : 'Bestand' Typ: Ganzzahl

7

Cancel OK

Spaltenzuordnung:

Datenfeld	Typ	Spaltennummer
Artikelbezeichnung	Text	1
Bestand	Ganzzahl	7
max.Lagerkapazität	Ganzzahl	8
Einheit	Text	9
1.Artikelnummer	Text	2
2.Artikelnummer	Text	3

zurück weiter

Schritt 3: Abschluss

In der Tabelle sehen Sie alle Daten unter Berücksichtigung der Spaltenzuordnung. Die einzelnen Spalten entsprechen den einzelnen Datenfelder des gewählten Typs. Jede Zeile ist ein Datensatz. Oben rechts befindet sich der Knopf „Zeile löschen“, mit dessen Hilfe Sie ungewünschte Zeilen löschen können. Das Löschen der Zeilen hat keine Auswirkung auf die ausgewählte Datei, diese bleibt unberührt. Mit einem Klick auf den Knopf „Datensätze importieren“ fügen Sie die Datensätze der Datenbank zu.

Import aus CSV-Datei

Schritt 1: Datei - Voreinstellungen Schritt 2: Spaltenzuordnung Schritt 3: Abschluss

Vorschau der zu importierenden Datensätze: Datentyp: Artikel Zeile löschen

Artikelbezeichnung	Bestand	max.Lagerkapazität	Einheit	1.Artikelnnummer	2.Artikelnnummer	He
Testartikel 1_1	10	100	EH	11111111111111	222222222222	Western
Testartikel 2_1	20	30	stk.	33333333333333	444444444444	INTEL

zurück **Einige Namen bzw. Bezeichnungen wurden angepasst! (Grund: Mehrfachvergabe)** Datensätze importieren

Menü – Einstellungen:

Mit dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit die Tabelle Lagerbestand(Reiter Lagerbestand) sowie die Tabelle Artikel(Reiter Artikel) Ihren Wünschen anzupassen. Da beide Tabellen viele Spalten haben, können Sie hiermit bei Bedarf Spalten ausblenden. Weitere Einstellmöglichkeiten sind die Textausrichtung und die Reihenfolge der Tabellenspalten.

Klicken Sie hierzu auf den Menüpunkt „Einstellungen“ und wählen Sie die betreffende Funktion. Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in der Tabelle finden Sie die aktuellen Einstellungen und unter der Tabelle verschiedene Knöpfe. Mit den Pfeilen bestimmen Sie die Reihenfolge, „links“ „mitte“ „rechts“ die Textausrichtung und mit dem Knopf „sichtbar“ bzw. „nicht sichtbar“ ob die Spalte angezeigt werden soll. Wichtig ist, das min. zwei Spalten „sichtbar“ sind.

Haben Sie die Einstellungen gewählt, dann bestätigen Sie diese mit dem Knopf „ok“.

Die gewählten Einstellungen werden natürlich auch beim drucken beachtet. Überflüssig ist auch zu erwähnen, das diese Einstellungen gespeichert werden und somit beim nächsten Programmstart voreingestellt sind.

Tabelleneinstellung - Lagerbestand - Übersicht

	Spalte	Textausrichtung	sichtbar
1	Auslastung	links	sichtbar
2	Warnung	rechts	sichtbar
3	Bestand	rechts	sichtbar
4	bestellt / Anz.Be...	rechts	sichtbar
5	Lagerkapazität	rechts	sichtbar
6	Artikelbezeichnung	links	sichtbar
7	1.Artikelnummer	links	sichtbar
8	2.Artikelnummer	links	sichtbar
9	Hersteller	links	sichtbar
10	Warengruppe	links	sichtbar
11	Standort	links	sichtbar

↑

↓

links

mitte

rechts

sichtbar

Cancel

OK