



Kursplanering: LIA 1

Utbildning: Frontendutvecklare med inriktning webbsäkerhet. 400 Yh-poäng ·

Klassrum/Fjärr · Heltid · Göteborg

Antal YH-poäng i kursen: 60 Yh-poäng

Kursansvarig: Mikael Vaihela

Kursens start: 18 november 2024

Kursens slut: 21 februari 2025

Innehåll och syfte

I den första LIA-perioden är fokus på programmering och att använda de språk och verktyg som har lärts ut i utbildningen. Den studerande får även utveckla affärsmannaskap och en förståelse för vad som krävs för att bli framgångsrik i konsultrollen.

Utbildningsmoment:

- Genomförande av LIA-period
- Reflektera över och utvärdera självständigt sitt arbete och sina prestationer i relation till målen för denna LIA-period samt analysera, bedöma och utveckla sina kunskaper och färdigheter.

Kursmål

Efter genomförd kurs med godkänt resultat ska den studerande kunna:

Kunskaper

1. Den studerande ska, under LIA-perioden, tillämpa kunskaperna från de klassrumsbaserade kurserna. Den studerande ska även beskriva och förklara LIA-periodens arbetsuppgifter och relatera arbetsuppgifterna till yrkesrollen.
2. Metoder för att kontakta och följa upp företag
3. Metoder för att ta fram ett anpassat CV och personligt brev

Färdigheter

4. Tillämpa kunskaperna från de klassrumsbaserade kurserna
5. Reflektera över och utvärdera självständigt sitt arbete och sina prestationer i relation till målen för denna LIA-period
6. Tillämpa metoder för att kontakta och följa upp företag
7. Tillämpa metoder för att ta fram ett anpassat CV och personligt brev

Kompetenser

8. Analysera, bedöma och utveckla sina kunskaper och färdigheter



Former för kunskapskontroll

Den studerandes kunskaper, färdigheter och kompetenser bedöms utifrån resultatet av följande kunskapskontroller:

- Kursmål 1 och 4: LIA-handledarens bedömning av den studerandes insatser och lärande under LIA-perioden (IG/G)
- Kursmål 3 och 6: CV och personligt brev (IG/G)
- Kursmål 1-2, 4-6 och 8: inlämningsuppgift (IG/G/VG)

Kursbetyget baseras på en sammanvägning av samtliga bedömningsunderlag.

Principer för betygssättning

Den studerandes prestation betygsätts efter genomförd kurs med betygen Icke Godkänt (IG), Godkänt (G) eller Väl Godkänt (VG).

Icke Godkänt (IG)

För att få betyget Icke Godkänt (IG) ska den studerande ha genomfört kursen utan att nå alla kursmål.

Godkänt (G)

För att få betyget Godkänt (G) ska den studerande ha genomfört kursen och nått alla kursmål.

Väl Godkänt (VG)

För att få betyget Väl Godkänt (VG) ska den studerande ha genomfört kursen och nått alla kursmål. Den studerande ska vidare kunna föra välgrundade och nyanserade resonemang och kunna göra välgrundade och nyanserade bedömningar gällande den egna förmågan att tillämpa kunskaperna från de klassrumsbaserade kurserna.

Kurslitteratur

- **Obligatorisk**
 - Presentation LIA Seminarium 1 & 2
 - Exempel på CV
 - Exempel på Personligt brev
 - Checklista CV
 - Företagslista för studerande inför LIA
 - Intervjufrågor
 - Checklista - intervjuträning
 - Samtalsmanus

Kursens pedagogiska upplägg



LIA Seminarium & individuella samtal, Olika leveranser som ska ske fram till LIA-periodens start med inlämning av Personligt brev och CV samt bearbeta företag, gå på intervjuer samt gå i mål med en LIA-plats.

Översiktligt kursinnehåll

Datum	Tid	Innehåll	Litteraturhänvisning
27/2	09:00 - 12:00	LIA-seminarium 1 <ul style="list-style-type: none"> • Syfte: ge er goda förutsättningar för att skapa en bra ansökan • Mål: ge er verktyg för att kunna skapa ett framgångsrikt CV och personligt brev • Inlämningsuppgift: skapa ett konkurrenskraftigt CV och personligt brev Utdelning av inlämningsuppgift CV och Personligt brev	Presentation LIA Seminarium 1 Exempel på CV Exempel på Personligt brev Checklista CV
Mars/April		Individuella samtal och återkoppling på CV & Personligt brev	Mer information om individuella samtal kommer. Samt mer specifika datum.
19/3	09:00 - 12:00	LIA Seminarium 2 Syfte <ul style="list-style-type: none"> • Utveckla dina kunskaper i företagsbearbetning och intervjuträning för att bli ännu mer anställningsbar och eftertraktad på arbetsmarknaden. Mål <ul style="list-style-type: none"> • Få verktyg och metoder för att sätta personliga mål och hantera kontakter med företag på ett professionellt sätt 	Företagslista för studerande inför LIA Intervjufrågor Checklista - intervjuträning Samtalsmanus Mer mer specifika datum kommer.
26/3		Deadline för Inlämning av CV & Personligt brev via Learnpoint.	
22/4		Deadline för Inlämning av Personlig handlingsplan	



		<p>(Företagslista) via Learnpoint.</p> <p>Se även till att så fort du har en LIA plats klar att du registrerar din LIA-plats & få den godkänd av din handledare digitalt via Learnpoint.</p>	
Maj		Återkoppling på personlig handlingsplan (Företagslista)	
15/11		<p>Deadline för Inlämning av Överenskommelse (Utvecklingsplan) via Learnpoint. Gör denna tillsammans med handledaren. Sätt upp planen. Helst innan första dagen på din praktik, men senast fredagen första veckan på LIA.</p> <p>Se även till att så fort du har en LIA plats klar att du registrerar din LIA-plats & får den godkänd av din handledare digitalt via Learnpoint.</p>	
2024-11-18 -- 2025-02-21		LIA 1 Period ute hos företag/Verksamhet	
21/2 2025		<p>Deadline för inlämning av LIA rapport via Learnpoint.</p> <p>Deadline för inlämning av Handledarbedömning via Learnpoint (lämnas in av handledaren)</p>	