



Lathund: Registrera LIA-plats i LearnPoint


1. Logga in i LearnPoint
2. Gå in under fliken “kurser” och välj kursen “Lärande i arbete 1” genom att klicka på namnet.

≡ Frontendutvecklare FRK21S (Klass)

Nyheter	Material	Kalender	Studerande	Personal	Kurser	Om
→	Lärande i arbete 1	2022-11-21 -- 2023-02-24	60 p			

3. Gå in under fliken “LIA” och klicka på ditt namn.

≡ Lärande i arbete 1 (Kurs)

Innehåll	Nyheter	Kalender	LIA	Betyg	Deltagare	Personal	Om
→	 Jens JENSEN						

4. Klicka på rutan

5. Ange din handledares e-postadress. (Var noggrann med stavning och tecken)
Om du har flera olika handledare välj en som huvudansvarig.

Registrera LIA-plats ×

Handledarens e-postadress



6. Uppdatera kontaktinformation till din handledare & klicka på nästa

Handledare

Handledarens förnamn *

Handledarens efternamn *

Telefon

Bekräfta e-postadress *

Övrigt

7. Uppdatera LIA-plats information & scrolla ner för att spara

LIA-platsinformation

Företag/organisation *

Organisationsnummer

☐ Svenskt organisationsnummer saknas

Adress




Postnummer

- När du har sparat går ett automatiskt mail till din handledare som i sin tur godkänner din LIA-plats.
- Kom ihåg att informera din handledare om det automatiska mailet och att de behöver både aktivera mail länken samt godkänna din LIA-plats för att LIA-platsen ska registreras korrekt i LearnPoint.



8. **Glöm inte att själv kryssa i rutan “Godkänd av studerande”** då vi också behöver få in ditt godkännande av LIA-platsen. Ett åtagande mellan dig, företaget och skolan.
9. **Du kan själv följa processen i LearnPoint och se när din plats är godkänd av din handledare, utbildningsledare och dig själv.**

Godkännande och publicering (Vad är detta?)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Godkänd av studerande	Publicerad till handledare	Godkänd av handledare	Godkänd av skolan

	Kalle von Anka Ericsson	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Janne Långben Redmind AB	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
	Jens JENSEN Newsec	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

10. Du är nu klar och samma procedur upprepas även för att registrera din LIA-plats för kursen “Lärande i arbete 2”. (om den ingår)

Om du stöter på problem eller har ytterligare frågor prata med din

Utbildningsledare - LYCKA TILL !



JENSEN
YRKESHÖGSKOLA