



GS-Notenmodul für SchILD-NRW

Notenmanager für Grundschulen

Bedienungsanleitung 10.05.2023

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	3
1. Benutzung des Notenmoduls	4
1.1. Download des Moduls.....	4
1.2. Erster Programmaufruf.....	4
1.3. Übersicht über das Notenmodul	5
1.4. Eingabe der Leistungsdaten für die Fächer und Zeugnisbemerkungen	6
1.5. Noteneingabe	6
1.6. Textzeugnis	7
1.7. Ankreuzzeugnis.....	7
1.8. Zeugnisbemerkungen, ASV, Förderempfehlung und Empfehlung Schullaufbahn	7
1.9. Spezielle Eingaben für Klassenlehrer.....	8
1.9.1. Fehlstunden, Übergangsempfehlung, Versetzungsvermerk.....	8
1.9.2. Zeugnisse drucken	9
2. Vorbereitungen in SchILD.....	10
2.1. Voraussetzung – Klassenunterricht anpassen	10
2.2. Generieren eines Initialkennwortes	11
2.3. Exportieren der Notendateien	11
2.4. Einlesen der Notendateien.....	13
2.5. Zuordnen von Zeugnissen	14

Einleitung

Das GS-Notenmodul ist ein Programm, mit dem Lehrerinnen und Lehrer Leistungsdaten (Kompetenzen, Noten, Zeugnistexte und Zeugnisbemerkungen) für ihre SchülerInnen eingeben können. Diese Eingaben können ohne Schildzugriff von zu Hause aus erfolgen.

Vorab werden Notendateien für jede Lehrerkraft mit SchILD erstellt und der jeweiligen Lehrkraft ausgehändigt. Nach dem Öffnen der Notendatei mit dem GS-Notenmodul können die Leistungsdaten am PC eingegeben werden.

In Kapitel 1 wird die Benutzung des GS-Notenmoduls beschrieben, die für alle Lehrkräfte relevant ist, sofern sie die von zu Hause aus eingeben möchten.

Kapitel 2 beschäftigt sich mit den notwendigen Vorbereitungen in SchILD. Diese Informationen sind lediglich für den SchILD Administrator wichtig.

Hinweis: Derzeit läuft das Programm nur auf einem Windowsrechner.

1. Benutzung des Notenmoduls

1.1. Download des Moduls

Das Programm steht auf der Homepage von SchILD NRW als Download zur Verfügung:

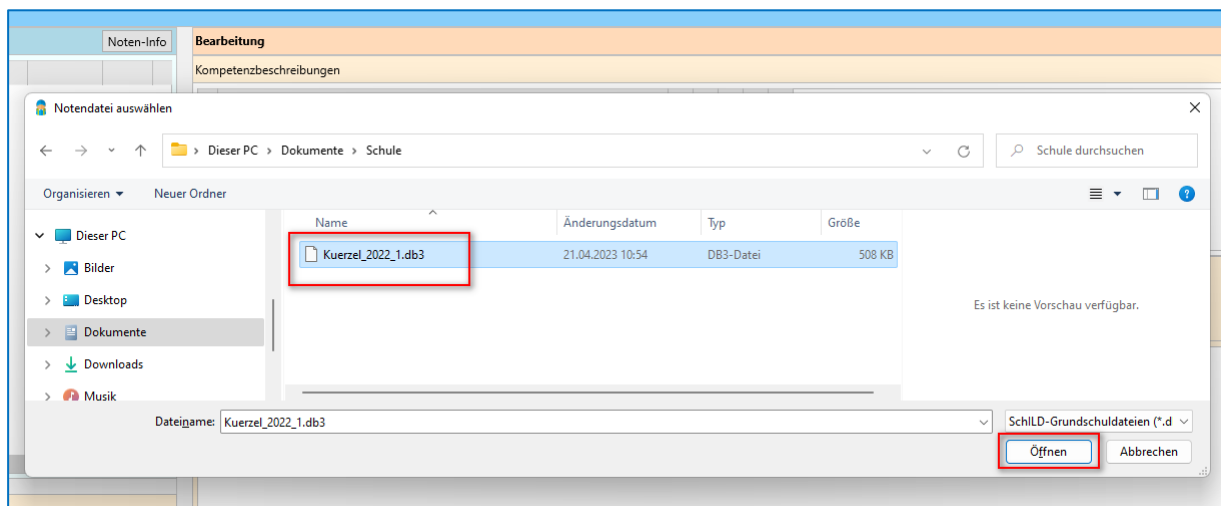
↓ **GS Zeugnismodul ZIP vom 15.01.2022**
ZIP, 14,13 MB

<https://www.svws.nrw.de/download/schild-tools>

Nach dem Entpacken der heruntergeladenen zip-Datei kann das Anwendungsprogramm „SchILDgsmodul.exe“ durch Doppelklick gestartet werden. Eine Installation auf dem Rechner ist nicht erforderlich.

1.2. Erster Programmaufruf

Nach dem Öffnen des Notenmoduls mit einem Doppelklick, können Sie unmittelbar die Notendatei zum Öffnen auswählen.



In der Regel haben Sie bereits vorab von Ihrer Schule per Mail ein Initialkennwort ausgehändigt bekommen, mit dem Sie die Notendatei nun öffnen können. Beim ersten Aufruf werden Sie aufgefordert, das Initialkennwort zu ändern. Für den Fall, dass Sie kein Initialkennwort erhalten haben, können Sie an dieser Stelle ein Kennwort setzen.

Kennwort ändern

Altes Kennwort

Neues Kennwort

Neues Kennwort wiederholen

Hinweis:

Das neue Kennwort muss mindestens

- 8 Zeichen lang
- einen Großbuchstaben und
- eine Ziffer oder ein Sonderzeichen

beinhalten

Kennwort vergessen?

Sollten Sie das Kennwort Ihrer Notendatei vergessen, haben Sie keine Möglichkeit, diese erneut mit dem Notenmodul zu öffnen. Für den Fall, dass Sie bereits viele Einträge bearbeitet haben, kann der SchILD-Administrator Ihre Notendatei in SchILD importieren, sodass die bereits eingetragenen Leistungsdaten nicht verloren gehen. Anschließend erhalten Sie ein neues Kennwort per Mail und eine neue Notendatei mit den bereits eingetragenen Leistungsdaten.

1.3. Übersicht über das Notenmodul

Nach dem Öffnen der Notendatei sehen Sie die Übersicht der Leistungsdaten Ihrer SchülerInnen:

Diagramm der Notendatenübersicht:

Filtern und Sortieren

Filter auf Jahrgang und Klasse
 Sortierung

Schüler

Name	Jahrg.	Klasse
Boyes, Matthias	03	03a
Brandstötter, Anna	03	03a
Diddens, Anna	03	03a
Funke, Martina	03	03a
Gebauer, Niklas	03	03a
Goldmann, Ralph	03	03a
Gröne, Lea	03	03a
Helzel, Markus	03	03a
Horwald, Martin	03	03a
Klaße, Martina	03	03a
Lincke, Sophie	04	03a
Lorenz, Sophia	03	03a
Müller, Marko	03	03a
Ranisch, Anke	03	03a
Reinmann, Nadine	03	03a
Schmoll, Marko	03	03a
Schnach, Bernd	03	03a
Sothmann, Uta	03	03a
Stollenwerk, Jessica	03	03a
Timmann, Stefanie	03	03a
Torfstecher, Laura	03	03a
Webb, Marina	03	03a
Baumann, Andreas	04	04a
Beikerath, Marko	04	04a
Borchers, Marina	04	04a
Brückner, Julia	04	04a
Dau, Lea	04	04a
Duddenhausen, René	04	04a
Everts, Sabine	04	04a
Fröhlich, Ulrich	04	04a
Kerridge, Barbara	04	04a
Kottmann, Christine	04	04a
Laubuhr, Katja	04	04a
Lindendorp, Jens	04	04a

Bemerkungen

Fach	Kursart	Lehrkraft	Note
Arbeits- und Sozialverhalten	PUT	BERT	
Lernenentwicklung und Leistungsstand			
Zeugnisbemerkung			
Bemerkung zum Förderschwerpunkt			
KR (Katholische Religionslehre)	PUT	BERT	
ER (Evangelische Religionslehre)	PUT	BERT	
D (Deutsch)	PUK	BERT	
E (Englisch)	PUK	BERT	
M (Mathematik)	PUK	BERT	
SP (Sport)	PUK	FIBL	
MU (Musik)	PUK	GEHR	
KU (Kunst)	PUK	BERT	
FU (Förderunterricht)	FUT	BERT	
GX (sonderpädagogische Förderung f FG)	BERT	BERT	
UU (fächerübergreifender Unterricht)	PUK	BERT	

Fächer

Floskeltexte

Kürzel	Floskeltext
#0	\$Vorname\$ verlässt das Leibniz-Gymnasium und geht zum
#1	\$Vorname\$ ist Mitglied des Gospelchors.
#10	\$Vorname\$ ist Mitglied der Sani-AG.
#100	\$Vorname\$ hat am Projekt „Kinder aus aller Welt“ mitgearbeitet. Die Projektleitung
#101	\$Vorname\$ hat am Projekt „Lebensraum Wald“ gearbeitet. Die Projektleitung
#102	\$Vorname\$ hat am Projekt „Lebensraum Wald“ gearbeitet. Die Projektleitung
#103	\$Vorname\$ hat am Fremdsprachen- sowie dem Zeitungsprojekt gearbeitet. Die Proje
#104	\$Vorname\$ hat am Säugetier- sowie am Geometrieprojekt gearbeitet. Die Projektleis
#105	\$Vorname\$ hat am Buchprojekt zum Jugendroman sowie am Antikprojekt gearbeitet
#106	\$Vorname\$ hat am Chinaprojekt sowie am Projekt zur Suchtprophylaxe mitgearbeitet
#107	\$Vorname\$ hat am Projekt zur Tabellenkalkulation sowie am Liebesprojekt mitgearbe
#11	\$Vorname\$ ist Mitglied der Wirtschafts Englisch-AG.
#12	\$Vorname\$ hat am Englischwettbewerb "The Big Challenge" Kategorie "Marathon" te
#13	\$Vorname\$ hat seit den Osterferien am Vorbereitungskurs auf das Cambridge Busine
#14	\$Vorname\$ ist Mitglied der Französisch-AG.
#15	\$Vorname\$ ist Mitglied der Spanisch-AG.
#16	\$Vorname\$ ist Mitglied der Informatik-AG.
#17	\$Vorname\$ ist Mitglied der Technik-AG.
#18	\$Vorname\$ ist Mitglied der Mathematik-AG.
#19	\$Vorname\$ ist Mitglied der Latein-AG.
#2	\$Vorname\$ ist Mitglied des Schulchors.
#20	\$Vorname\$ ist Mitglied der DELE-AG.
#21	\$Vorname\$ hat das DELE - Zertifikat (Stufe) erworben.
#22	\$Vorname\$ hat das DELF - Zertifikat (Stufe) erworben.
#23	\$Vorname\$ ist Mitglied der Musical-AG.
#24	\$Vorname\$ ist Mitglied der Hausaufgaben-AG.
#25	\$Vorname\$ ist Mitglied der Schulverschönerungs-AG.
#26	\$Vorname\$ ist Mitglied der Modenschau-AG.
#27	\$Vorname\$ ist Mitglied der Theater-Compagnie-AG.

Fachlehrer sehen auf der linken Seite nur diejenigen Schüler, die sie auch unterrichten. Klassenlehrer können je nach Einstellungen in Schild auch Leistungsdaten von Fächern anpassen, die sich selbst nicht unterrichten.

1.4. Eingabe der Leistungsdaten für die Fächer und Zeugnisbemerkungen

Für eine bessere Übersicht empfiehlt es sich, die Schülergruppe, die aktuell bearbeitet werden soll, zu filtern:

Der Schüler, dessen Leistungsdaten bearbeitet werden sollen, und das Fach müssen mit der Maus ausgewählt werden. Auf der rechten Seite erscheinen je nach Zeugnisart die fachbezogenen Bemerkungen oder die Ankreuzkompetenzen:

Name	Jahrg.	Klasse
Bach, Birgit	03	03a
Boyes, Matthias	03	03a
Brandstötter, Anna	03	03a
Diddens, Andreas	03	03a
Funk, Martin	03	03a
Gebauer, Niklas	03	03a
Goldmann, Ralf	03	03a
Grüne, Lea	03	03a
Helzel, Markus	03	03a
Hornwald, Martin	03	03a
Klaße, Martina	03	03a
Lincke, Sophie	04	03a

Fach	Kursart	Lehrkraft	Note
Arbeits- und Sozialverhalten			
Lernentwicklung und Leistungsstand			
Zeugnisbemerkung			
ER (Evangelische Religionslehre)	PUT	GOAD	
D (Deutsch)	PUK	BERT	
E (Englisch)	PUK	BERT	
M (Mathematik)	PUK	BERT	
SP (Sport)	PUK	FIBL	
MU (Musik)	PUK	GEHR	
KU (Kunst)	PUK	BERT	
FU (Förderunterricht)	FUT	BERT	

Kürzel	Floskeltext	Jahrgang	Niveau
#D32.02	Verschiedene Texte kann &erfolgreich; meist fließend und mit Sinn für Betonung vortra	03	02
#D32.05	\$Vorname\$ Rechtschreibleistung ist (in der Regel) beständig und meistens fehlerfrei.	03	02
#D31.07	\$Vorname\$ Rechtschreibleistung ist bereits sicher ausgeprägt.	03	01
#D34.05	\$Vorname\$ Rechtschreibleistung ist noch nicht gefestigt.	03	04
#D33.08	\$Vorname\$ beginnt in der Rechtschreibung ein Regelwissen aufzubauen und wendet	03	03
#D34.14	\$Vorname\$ benötigt beim Verfassen von Texten unter Berücksichtigung erarbeiteter	03	04
#D34.09	\$Vorname\$ erfasst einige Regeln zur Rechtschreibung, wendet diese aber noch zu se	03	04
#D35.04	\$Vorname\$ erfasst wenige Regeln zur Rechtschreibung, wendet diese noch zu se	03	05

1.5. Noteneingabe

Die Noten werden über die Tastatur beim entsprechenden Fach für den Schüler eingegeben. Für AGs sowie für Unterricht, an dem ein Schüler nicht teilgenommen hat, stehen besondere Kürzel zur Verfügung. Eine Übersicht liefert der Noten-Info-Button:

Fach	Kursart	Lehrkraft	Note
Arbeits- und Sozialverhalten			
Lernentwicklung und Leistungsstand			
Zeugnisbemerkung			
ER (Evangelische Religionslehre)	PUT	GOAD	
D (Deutsch)	PUK	BERT	2

Noten-Info

E1: mit besonderem Erfolg teilgenommen
E2: mit Erfolg teilgenommen
E3: teilgenommen
AT: ärztliches Attest
NT: nicht teilgenommen
NE: nicht erteilt
NB: kann nicht beurteilt werden

1.6. Textzeugnis

Sobald Sie mit der Maus ein Fach auswählen, erscheinen auf der rechten Seite die fachbezogenen Texte. Durch Doppelklick können Sie diese dem Schüler zuordnen. Der entsprechende Text erscheint dann im Feld Texteingabe. Platzhalter wie beispielsweise \$Vorname\$ werden automatisch ersetzt. Um zu verhindern, dass der Vorname des Schülers im Text mehrfach genannt wird, können Sie den Haken „Mehrfachnennung des Vornamens vermeiden“ aktivieren.

Bereiche auf dem Zeugnis

Fach	Kursart	Lehrkraft	Note
Arbeits- und Sozialverhalten			
Lernentwicklung und Leistungsstand			
Zeugnisbemerkung			
KR (Katholische Religionslehre)	PUT	BERT	2
ER (Evangelische Religionslehre)	PUT	BURT	
D (Deutsch)	PUK	BERT	
E (Englisch)	PUK	BERT	
M (Mathematik)	PUK	BERT	4
SP (Sport)	PUK	FIÖL	2
MU (Musik)	PUK	GEHR	2
KU (Kunst)	PUK	BERT	3
GX (sonderpädagogische Förderung)	FG	BERT	
FU (Förderunterricht)	FUT	BERT	3
UU (fächerübergreifender Unterricht)	PUK	BERT	3

Bearbeitung von D (Deutsch)

Floskelauswahl (mit Doppelklick übernehmen)

Floskelgruppe: **Fachbezogene Floskeln** Niveau: **03**

☐ Mehrfache Nennung des Vornamens vermeiden.

Kürzel	Floskeltext	Jahrgang	Niveau
#D33.08	\$Vorname\$ beginnt in der Rechtschreibung ein Regelwissen aufzubauen und wendet	03	03
#D33.15	\$Vorname\$ gewinnt zunehmend mehr Sicherheit darin, richtige und vollständige Sätze	03	03
#D33.14	\$Vorname\$ hat Freude daran, eigene Schreibideen zu entwickeln und kleine Texte un	03	03
#D33.12	\$Vorname\$ ist in der Lage, sich zu den unterrichtlichen Themen klar und zusammenh	03	03
#D33.07	\$Vorname\$ ist nicht immer in der Lage, Merkhilfen und Rechtschreibregeln richtig an	03	03
#D33.11	\$Vorname\$ kennt grundlegende Regelungen der Rechtschreibung und nutzt sie zun	03	03
#D33.01	\$Vorname\$ liest geübte Texte nahezu flüssig, doch fehlt es üh%ih% noch an Gelä	03	03
#D33.10	\$Vorname\$ nutzt zunehmend Überarbeitungsmöglichkeit (Wörterbuch/Pc).	03	03
#D33.13	An Klassengesprächen nimmt \$Vorname\$ teil und kann Gespräche anregen und bere	03	03
#D33.06	\$Vorname\$ versteht	03	03
#D33.02	Geübte Texte/Lernwörter schreibt \$Vorname\$ meist nicht (ganz) fehlerfrei.	03	03
#D33.05	Geübte Texte/Lernwörter schreibt \$Vorname\$ noch mit wechselnder Fehlerzahl ab.	03	03
#D33.09	Im Bereich Rechtschreiben gewinnt \$Vorname\$ zunehmend an Sicherheit.	03	03
#D33.03	Nicht immer erfasst &er%sie% jedoch Sinnzusammenhänge und weitergehende Info	03	03

Texteingabe

Birgit gewinnt zunehmend mehr Sicherheit darin, richtige und vollständige Sätze zu formulieren, Satzgrenzen einzuhalten und passendes Wortmaterial zu finden.

Hinzufügen durch Doppelklick

Hier kann man auch eigenen Text reinschreiben oder Floskeln anpassen.

1.7. Ankreuzzeugnis

Nach Auswahl des Faches werden auf der rechten Seite die Ankreuzkompetenzen sichtbar. Sollten zusätzlich Fachkompetenzen in Textform hinterlegt sein, kann man hier zu diesen wechseln.

Bereiche auf dem Zeugnis

Fach	Kursart	Lehrkraft	Note
Arbeits- und Sozialverhalten			
Lernentwicklung und Leistungsstand			
Zeugnisbemerkung			
KR (Katholische Religionslehre)	PUT		
ER (Evangelische Religionslehre)	PUT		
SP (Sport)	PUK		
MU (Musik)	PUK		
KU (Kunst)	PUK		

Bearbeitung von KU (Kunst)

Kompetenzbeschreibungen (1; , 2; , 3; , 4;)

Kompetenzbeschreibung

	1	2	3	4
...beachtet die Kriterien der Aufgabenstellung.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...arbeitet ausdauernd und sorgfältig.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...zeigt bei der künstlerischen Gestaltung Kreativität und kommt zu ausdrucksstarken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...kennt verschiedene Techniken und wendet diese in unterschiedlichen Zusammenh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...betrachtet und beschreibt eigene und fremde Werke.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Floskeln zeigen

1.8. Zeugnisbemerkungen, ASV, Förderempfehlung und Empfehlung Schullaufbahn

Analog zu den Fach- und Ankreuzkompetenzen können weitere Bemerkungen für die Schüler ausgewählt werden. Auch hier ist ein manuelles Bearbeiten der Texteingabe möglich. Für Schülerinnen

oder Schüler, die einen Förderschwerpunkt haben, gibt es ein zusätzliches Bemerkungsfeld. Ebenso gibt es für die Vierten Klassen eine weitere Kategorie „Empfehlung zur Fortsetzung der Schullaufbahn“. Hinweis: Bei der Auswahl „Empfehlung zur Fortsetzung der Schullaufbahn“ kann für den entsprechenden Schüler ein Text bezüglich der Schulformempfehlung eingegeben werden. Die Schulformempfehlung selbst wird an einer anderen Stelle eingegeben (siehe 1.9.1).

Bereiche auf dem Zeugnis				Noten-Info
Fach	Kursart	Lehrkraft	Note	
Arbeits- und Sozialverhalten				
Lernentwicklung und Leistungsstand				
Zeugnisbemerkung				
Bemerkung zum Förderschwerpunkt				
Empfehlung zur Fortsetzung der Schullaufbahn				
KR (Katholische Religionslehre)	PUT		2	
D (Deutsch)	PUK		3	
SG (Sprachgebrauch)	PUK		4	
LE (Lesen)	PUK		3	
RS (Rechtschreibung)	PUK		4	
E (Englisch)	PUK		3	
SU (Sachunterricht)	PUK		2	
M (Mathematik)	PUK		1	

1.9. Spezielle Eingaben für Klassenlehrer

Die folgenden Optionen sind nur für Klassenlehrer sichtbar.

1.9.1. Fehlstunden, Übergangsempfehlung, Versetzungsvermerk

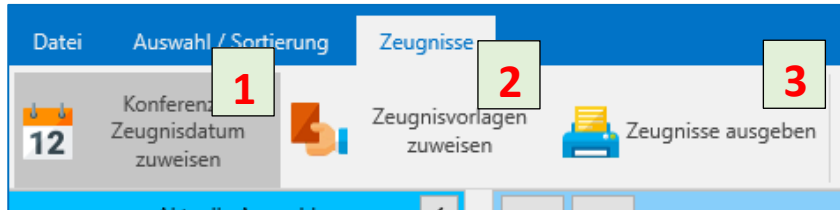
Klappt man durch Klicken auf das kleine Dreieck weitere Informationen auf, können hier Fehlstunden eingetragen werden. Für die Noteneingabe im zweiten Halbjahr findet man hier auch ein Textfeld für den Versetzungsvermerk. Für Viertklässler gibt es ein zusätzliches Feld für die Schulformempfehlung:

<< >>				Ulrich Fröhlich, Klasse 04a, Jahrgang 04		^	
Konferenzdatum	Zeugnisdatum	Fehlstd. gesamt	davon unentsch.				
28.04.2023	28.04.2023	10	0				
Zeugnis-Druckvorlage				Schulformempfehlung			

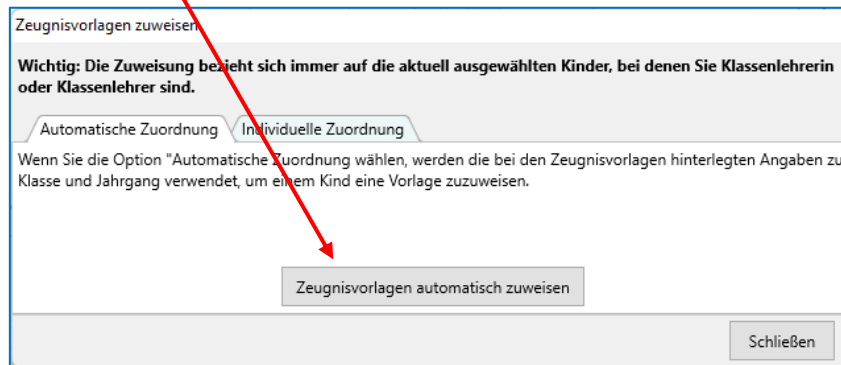
In der Regel wird das Konferenz- und Zeugnisdatum direkt in SchILD festgelegt. Möchte man dennoch für eine ganze Klasse diese Daten über das Notenmodul eingeben oder ändern, so kann im Reiter „Zeugnisse“ realisiert werden. Das Feld Zeugnis-Druckvorlage wird im folgenden Kapitel erläutert.

1.9.2. Zeugnisse drucken

Abhängig von den Einstellungen in Schild, haben Sie über den Reiter „Zeugnisse“ die Möglichkeit, die Zeugnisse – basierend auf Ihren Eingaben – zu sichten oder auszudrucken. Setzen Sie zunächst das Konferenz- und Zeugnisdatum, sofern dies noch nicht vorhanden ist.



Weisen Sie anschließend eine Zeugnisvorlage zu. In der Regel sind die Zeugnisse so hinterlegt, dass sie diese automatisch zuweisen können. Alternativ können Sie bei Individueller Zuordnung selbst ein Zeugnis auswählen.



Anschließend können sie das Zeugnis entweder für den ausgewählten Schüler oder für die ganze Gruppe ausgeben.

Sollten die Menüpunkte „Zeugnisvorlagen zuweisen“ und „Zeugnisse ausgeben“ nicht sichtbar sein, obwohl Sie die Klassenlehrerin oder der Klassenlehrer sind, so liegt das an den Schild-Exporteinstellungen, die der Administrator im Vorfeld im Schild-System eingestellt hat.

2. Vorbereitungen in SchILD

Dieser Teil ist nur für den SchILD-Administrator relevant. Lehrkräfte, die lediglich das Notenmodul zum Eintragen der Noten nutzen möchten, können dieses Kapitel überspringen.

2.1. Voraussetzung – Klassenunterricht anpassen

Um das Notenmodul zu nutzen, wird vorausgesetzt, dass jeder Klasse ein Klassenlehrer zugeordnet ist. Diese Einstellung wird unter Schulverwaltung-Klassen/Versetzungstabelle vorgenommen:

Versetzungstabelle bearbeiten

Alle Klassen Details

Sortierung: ☒ Interne Bezeichnung ☐ Statistik-Bezeichnung ☐ Benutzerdefiniert

Reorganisieren Excel-Export Suchen Klassenlehrer übertragen ☒ Nur "sichtbare" Klassen zeigen

Intern-Bez.	TSO	Jahrg./Parallelität	Folge-Kl.	Vorg.-Kl.	Kl.-Lehrer	Schulgliederung	Sichtbar	Sortierung
01a	A	1EA	02a	04a	GREY	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	10
01b	A	1EB	02b	04b	BICA	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	20
01c	B	1EC	02c	04c	PFIR	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	30
02a	A	2EA	03a	01a	BLAV	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	60
02b	A	2EB	03b	01b	GIES	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	70
02c	B	2EC	03c	01c	GÜCK	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	80
03a	A	03A	04a	02a	BERT	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	110
03b	A	03B	04b	02b	GRÜN	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	120
03c	B	03C	04c	02c	BURT	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	130
03d	B	03d	04d	02d	UND	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	140
04a	A	04A		03a	BERT	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	160
04b	A	04B		03b	GOAD	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	170
04c	B	04C		03c	JANI	Standard für diese Schulform	<input checked="" type="checkbox"/>	180

Damit auch Fachlehrer die Leistungsdaten ihrer Schülerinnen und Schülern einpflegen können, muss der Klassenunterricht eingepflegt sein und die zu unterrichtenden Lehrer eingetragen sein:

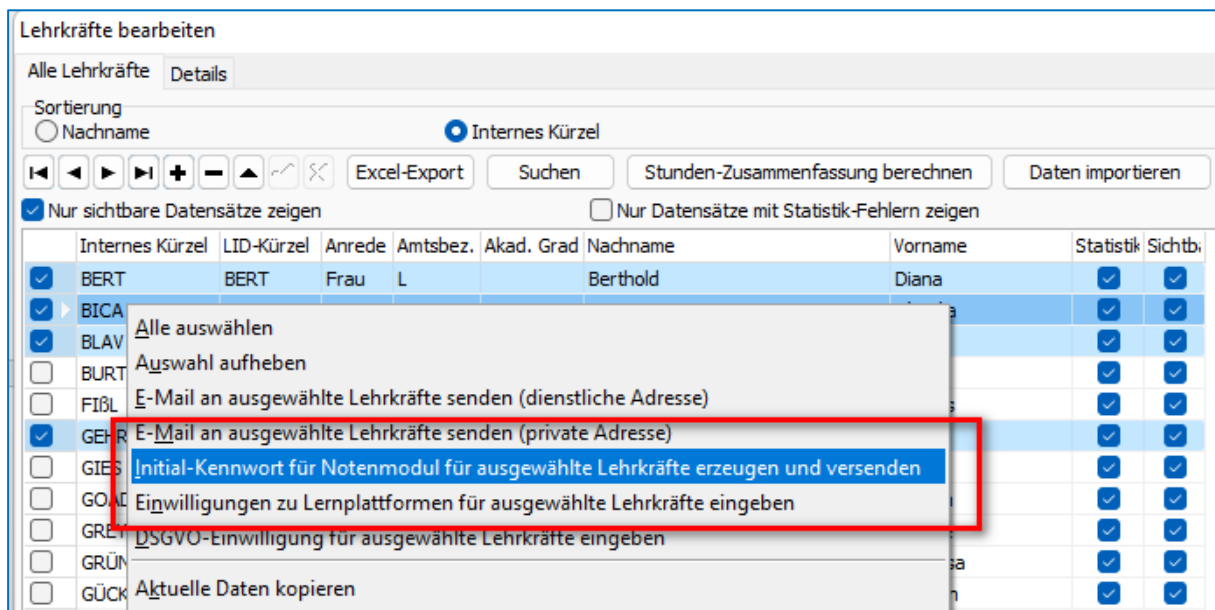
Fächer

i	Fach	Auf Zeugnis	Kursart	Kurs-Bezeichnung	Lehrkraft	Epochen Unterricht	WZE	M	No
	ER	<input checked="" type="checkbox"/>	PUT		BERT	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	
	D	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		BERT	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	
	SG	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		BERT	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	
	LE	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		BERT	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	
	RS	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		BERT	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	
	E	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		BERT	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	
	SU	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		BERT	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	
	M	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		FIßL	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	
	SP	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		GEHR	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	
	MU	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		BERT	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	
	KU	<input checked="" type="checkbox"/>	PUK		FIßL	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	

Ansicht: Akt. Halbjahr - Leistungsdaten.

2.2. Generieren eines Initialkennwortes

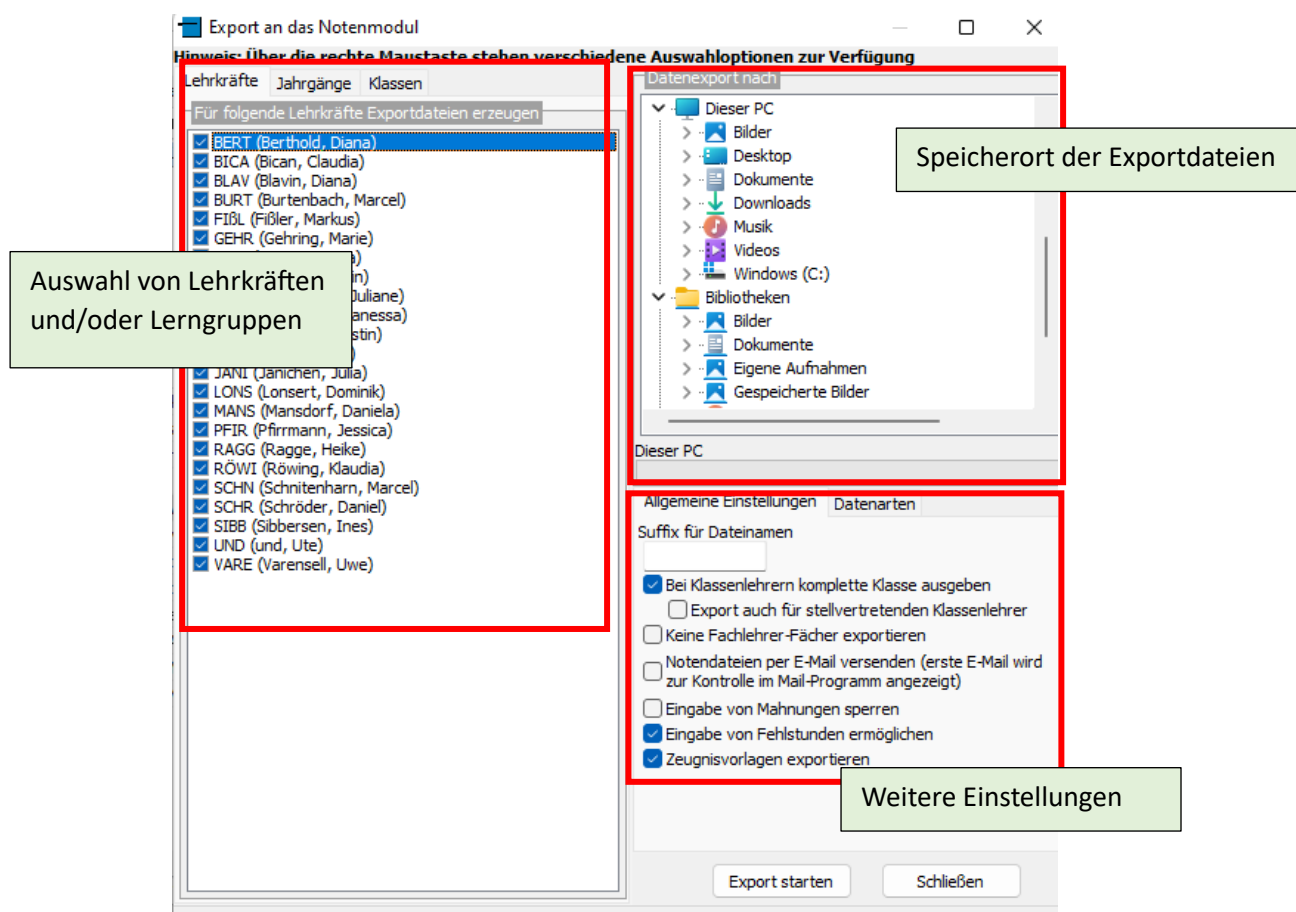
Damit die Notendatei, die die Lehrkräfte zum Eintragen der Leistungsdaten erhalten, mit einem Passwort geschützt ist, sollte vorab für jede Lehrerin und für jeden Lehrer ein Initialkennwort erstellt werden. Klicken Sie dazu in SchILD unter Schulverwaltung/Lehrkräfte mit der rechten Maustaste auf die Lehrkraft, für die das Kennwort erstellt werden soll. Sie können auch direkt mehrere/alle Lehrkräfte auswählen. Durch Klicken auf „Initial-Kennwort für Notenmodul für ausgewählte Lehrkräfte erzeugen und versenden“ wird ein Zufallspasswort generiert und per Mail verschickt, sofern bei den Lehrkräften eine Mailadresse hinterlegt ist.



Der Export der Notendatei ist auch ohne Initialkennwort möglich. Die Datei ist dann zunächst nicht passwortgeschützt. Ein Passwort muss dann beim ersten Start des GS-Moduls angelegt werden. Um die Datensicherheit zu wahren, wird empfohlen, vorab ein Initialpasswort für alle KollegInnen zu versenden.

2.3. Exportieren der Notendateien

Wählen Sie unter Datenaustausch/Externes Notenmodul „Noten-Export“ aus. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Auswahl von Lehrkräften und/oder Lerngruppen

Auf der linken Seite können Sie die Lehrkräfte, Jahrgänge und Klassen auswählen, die exportiert werden sollen. Durch einen Klick mit der rechten Maustaste auf die Liste der Lehrkräfte können auch unmittelbar alle aktiviert werden. Möchten Sie einen Export für alle Klassen durchführen, genügt die Auswahl der Lehrkräfte. Für die Reiter Jahrgänge und Klassen sind in diesem Fall keine weiteren Einträge notwendig.

Speicherort der Exportdaten

Rechts oben kann der Ordner, in dem die Export-Dateien gespeichert werden sollen, ausgewählt werden

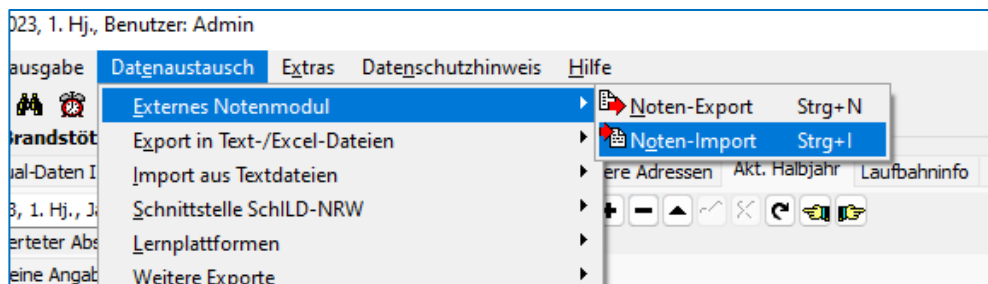
Weitere Einstellungen

Der Name der Exportdatei setzt sich zusammen aus dem Lehrerkürzel, dem Schuljahr und dem Halbjahr. Sie haben die Möglichkeit, dem Dateinamen noch eine weitere Nachsilbe anzuhängen, ein sogenanntes Suffix (z.B. den Schulnamen). Sofern die Klassenlehrkräfte Fehlstunden eintragen sollen, muss die entsprechenden Optionen ausgewählt sein. Für ein sichten oder Ausdrucken der Zeugnisse über das Notenmodul muss die Auswahl „Zeugnisvorlagen exportieren“ gesetzt sein. Dies setzt voraus, dass die Zeugnisvorlagen in SchILD auch entsprechend zugewiesen wurden (Siehe 2.5 Zeugnisse).

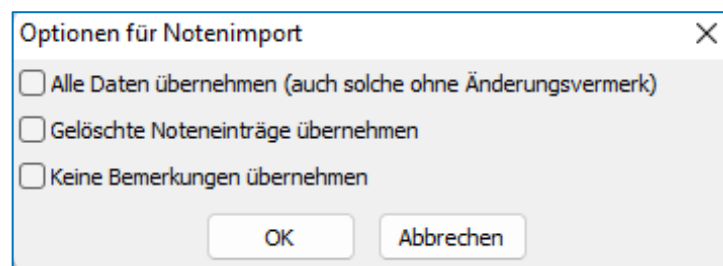
Wenn FachlehrerInnen Leistungsdaten einpflegen sollen, muss der Haken „keine Fachlehrer-Fächer exportieren“ deaktiviert sein. Standardmäßig kann der Klassenlehrer alle Fächer bearbeiten. Ist dies nicht gewünscht, so muss die Option „Bei Klassenlehrer komplette Klasse ausgeben“ deaktiviert werden.

2.4. Einlesen der Notendateien

Nachdem die Lehrkräfte die Leistungsdaten mit Hilfe des Notenmoduls in die Notendatei eingetragen haben, können diese Dateien wieder in SchILD importiert werden:



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die zu importierende Datei auswählen können. Hierbei können auch mehrere Dateien gleichzeitig ausgewählt werden. Anschließend haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:



Alle Daten übernehmen (auch solche ohne Änderungsvermerk)

In der Regel werden beim Import nur Leistungsdaten übernommen, die mit Hilfe des Notenmoduls geändert wurden. Möchte man die Leistungsdaten unabhängig von Änderungen importieren, muss diese Haken gesetzt sein.

Gelöschte Noteneinträge übernehmen

Leistungsdaten, die in SchILD bereits eingetragen sind, aber in der Notendatei gelöscht wurden, werden standardmäßig nicht importiert. Dies bezieht sich auch auf alle Bemerkungen (Fachbemerkungen,

Zeugnisbemerkungen, usw). Möchte man gelöschte Einträge dennoch importieren, so muss der Haken hier gesetzt sein.

Beispiel:

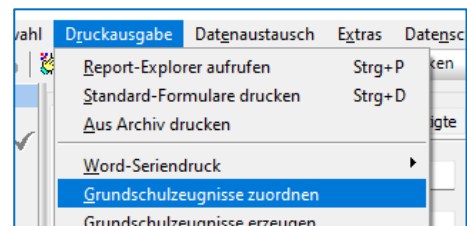
In Schild erfolgte die Zeugnisbemerkung „Max hat an der Handball-AG teilgenommen“. Nach dem Export ist dieser Eintrag im Notenmodul sichtbar. Die Lehrkraft löscht diesen Eintrag im Notenmodul, da Max zu Beginn des Schuljahres wieder bei der AG abgemeldet wurde. Damit der gelöschte Eintrag auch in Schild sichtbar ist muss der Haken aktiviert sein.

Keine Bemerkungen übernehmen

Um zu verhindern, dass Bemerkungen aus der Notendatei importiert werden, kann man diese Option auswählen.

2.5. Zuordnen von Zeugnissen

Das Notenmodul bietet die Möglichkeit, Zeugnisse - basierend auf den Eingaben im Notenmodul - zu sichten oder direkt zu drucken. Dazu muss in Schild eine Zeugnisvorlage unter „Druckausgabe/Grundschulzeugnisse zuordnen“ hinterlegt sein.



Zeugniszuordnung						
<div> <div>+</div> <div>-</div> <div>▲</div> <div>↶</div> <div>✂</div> </div>						
	Klasse	Jahrgang	Halbjahr	Zieldiff. Lernen	Zeugnisdatei	Beschreibung
▶	03a	03	beide	ignorieren	C:\SchILD-NRW\SchILD-Reports....GS-HybridZeugnis.rtm	GS-HybridZeugnis 3a