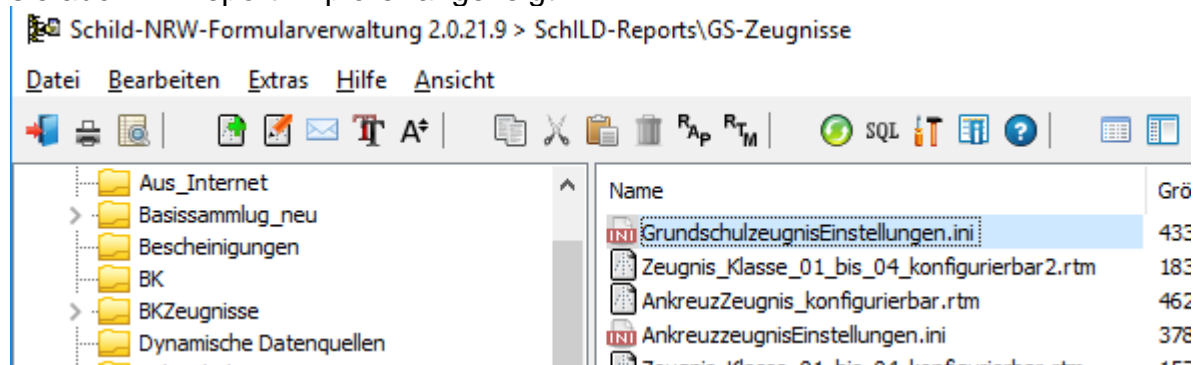


## Layout des Textzeugnisses konfigurieren

Über eine separate Konfigurationsdatei kann das Layout des Textzeugnisses angepasst werden, ohne dass die Vorlage selbst verändert werden muss. Diese Datei heißt „GrundschulzeugnisEinstellungen.ini“ und muss sich im gleichen Verzeichnis wie die Zeugnisvorlage befinden. Wenn diese Datei vorhanden ist, wird sie auch im Report-Explorer angezeigt.



Wenn ein Doppelklick auf den Dateinamen ausgeführt wird, öffnet sich der Windows-Editor, damit kann dann die Datei bearbeitet werden.

```
GrundschulzeugnisEinstellungen.ini - Editor
Datei Bearbeiten Format Ansicht ?
[Fehlzeitentext]
Fehlstunden

[Textzeugnisreihenfolge]
Deutsch
Sprache
Sachunterricht
Mathematik
KunstMusik
Englisch
Religion
Sport
|
[Notenzeugnisreihenfolge_Links]
Deutsch
Sprache
Sachunterricht
Mathematik

[Notenzeugnisreihenfolge_Rechts]
KunstMusik
Religion
Sport
Englisch

[Optionen]
;Duplex=Vertikal
MitJahrgang
Blocksatz
SchriftgroesseBemerkungen=10
NotenAbJahrgang=03
Zusammenhalten
Folgejahrgang
Unterschrift=VN
Jg4AufEinerSeite
```

**Hinweis:** Bitte speichern Sie die Datei, wenn Sie Änderungen gemacht haben.

Der Inhalt der Datei sieht z.B. so aus:

Die Datei ist in mehrere „Blöcke“ unterteilt, die jeweils eine Überschrift in eckigen Klammern haben.

**Wichtig:** Diese Überschriften dürfen nicht verändert werden.

Die einzelnen Blöcke haben einen oder mehrere Optionen, die nachfolgend beschrieben sind.

### **[Textzeugnisreihenfolge]**

Hier können Sie festlegen, in welcher Reihenfolge die einzelnen Fächergruppen bei der Ausgabe als Textzeugnis erscheinen sollen.

Der Eintrag „Englisch“ gilt stellvertretend für alle Fremdsprachen, also auch z.B. für muttersprachlichen Unterricht in Türkisch.

**Wichtig:** Es dürfen nur die vorgegebenen Bezeichnungen verwendet werden (deren Reihenfolge kann aber verändert werden).

Beispiel für korrekte Schreibweise:

KunstMusik

Beispiel für falsche Schreibweise (da in separaten Zeilen)

Kunst

Musik

### **[Notenzeugnisreihenfolge\_Links]**

Im 4. Jahrgang wird die Zeugnisvorlage automatisch zu einem Notenzeugnis (mit zwei Spalten für die Fächergruppen). Hier kann die Reihenfolge in der linken Spalte festgelegt werden. Ansonsten gelten die gleichen Anmerkungen wie für den Block [Textzeugnisreihenfolge].

### **[Notenzeugnisreihenfolge\_Rechts]**

Hier kann die Reihenfolge der Fächergruppen in der rechten Spalte festgelegt werden.

**Wichtig:** Eine Fächergruppe darf nicht in beiden Blöcken (für linke und rechte Spalte) vorkommen.

### **[Optionen]**

In diesem Block können weitere Optionen eingestellt werden. Falls eine Option nicht verwendet werden soll, kann dem jeweiligen Text ein Semikolon vorangestellt werden (Beispiel „Duplex“ in obiger Abbildung). Die einzelnen Einträge haben folgende Bedeutung:

#### **Duplex**

Über diese Option kann ein doppelseitiger Druck aktiviert werden (sofern der verwendete Drucker dies unterstützt). Als Vorgabe wird dabei die Seite „an der langen Seite“ gedreht (gleichbedeutend mit „Duplex=Vertikal“). Bei manchen

Druckern kann es aber evtl. notwendig sein, stattdessen „Duplex=Horizontal“ zu verwenden, falls das Ergebnis mit der Option „Duplex“ oder „Duplex=Vertikal“ nicht zufriedenstellend ist.

### **MitJahrgang**

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) wird zusätzlich zu der Angabe, welcher Klasse sein Kind besucht, auch der Jahrgang mit ausgegeben (also z.B. „Bärenklasse, Jahrgang 03“). Dies hat aber nur Auswirkungen, wenn sich das Kind im Jahrgang 03 oder 04 befindet, im Jahrgang E1, E2 und E3 hat diese Option keine Auswirkung, da automatisch das Schulbesuchsjahr mit ausgegeben wird.

### **Blocksatz**

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) werden die Textfelder im Zeugnis als Blocksatz ausgegeben, ansonsten werden Sie linksbündig formatiert.

### **SchriftgroesseBemerkungen=11**

Hier kann die Schriftgröße für die Bemerkungstexte festgelegt werden (z.B. SchriftgroesseBemerkungen=11).

### **NurRufname**

Über diesen Eintrag kann gesteuert werden, ob nur den Eintrag, der bei Schild unter „Vorname“ hinterlegt ist, auf dem Zeugnis gedruckt werden soll. Ist das Feld „Alle Namen“ leer, hat die Deaktivierung dieser Option keine Auswirkungen auf den Schülernamen im Zeugnis.

### **NotenAbJahrgang=03**

Über diesen Eintrag kann festgelegt werden, ab welchem Jahrgang (E1, E2, 03, 04) die Notenfelder auf dem Zeugnis angezeigt werden, Vorgabe ist Jahrgang 03.

### **Zusammenhalten**

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) werden die einzelnen Fächer auf dem Zeugnis zusammengehalten, es wird also kein automatischer Zeilenumbruch innerhalb eines Faches eingefügt, falls die Angaben nicht mehr vollständig auf eine Seite passen. Das kann aber dazu führen, dass mehr Platz verbraucht wird, weil beim Druck die Bemerkungstexte zu einem Fach dann komplett auf die nächste Seite verschoben werden.

### **ASVSeite2**

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) wird der Bereich für „Arbeits- und Sozialverhalten“ erst auf der zweiten Seite dargestellt, d.h. auf der ersten Seite befinden sich nur der Schulname und die persönlichen Angaben (Name, Klasse usw.) des betreffenden Kindes.

### **FächerAufNeuerSeite**

Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Kompetenzbeschreibungen der „echten“ Fächer (also alles außer „Arbeits- und Sozialverhalten“ und einm optionalen, frei definierbaren „Fach“) auf einer neuen Seite ausgegeben.

**Hinweis:** Wenn Sie eine möglichst platzsparende Ausgabe erzielen möchten, sollten Sie die Optionen „Zusammenhalten“, „ASVSeite2“ und „FächerAufNeuerSeite“ deaktivieren.

### **Folgejahrgang**

Wenn diese Option aktiviert ist (also ohne vorangestelltes Semikolon) wird im „Versetzungstext“ anstelle der Folgeklasse der Folgejahrgang ausgegeben. Dies betrifft aber nur die Folgejahrgänge 03 und 04.

Beispiel:

Folgejahrgang deaktiviert

„..wird zum 01.08.2018' in die Klasse 03A versetzt.“

Folgejahrgang aktiviert

„..wird zum 01.08.2018 in den Jahrgang 03versetzt.“

### **Unterschrift**

Über diesen Eintrag kann das „Namensformat“ bei den Unterschriften für Schulleitung und Klassenleitung festgelegt werden. Folgende Einträge sind möglich:

Unterschrift=VN

Die Ausgabe erfolgt als „Vorname Nachname“ (z.B. Monika Meyer, Klassenlehrerin)

Unterschrift=NV

Die Ausgabe erfolgt als „Nachname, Vorname“ (z.B. Meyer, Monika, Klassenlehrerin)

Unterschrift=N

Die Ausgabe erfolgt nur als Nachname (z.B. Meyer, Klassenlehrerin)

Das ist auch die Vorgabe, wenn kein Eintrag gefunden wird.

Unterschrift=ON

Als Ausgabe erfolgt nur „Klassenleitung“ keine Vor- oder Nachnamen.

### **UnterschriftMitStVertr**

Über diesen Eintrag kann man festlegen ob der/die stellvertretende Klassenlehrer/in im Unterschriftenfeld zusätzlich zur Klassenlehrerin angezeigt werden soll.

UnterschriftMitStVertr=ja

Stellvertretender Klassenlehrer/in wird angezeigt.

UnterschriftMitStVertr=nein

Stellvertretender Klassenlehrer/in wird nicht angezeigt.

### **SchulleitungText**

Über diesen Eintrag kann ein individueller Text definiert werden, der anstelle des Namens der Schulleiterin oder des Schulleiters ausgegeben wird.

Beispiel


SchulleitungText=Schulleitung/Vertretung

Das Zeugnis wird aufgrund des Konferenzbeschlusses vom 22.05.2019 erteilt.

Viktualia, den 4. Juni 2019

(Siegel der Schule)
Schulleitung/Vertretung
Maria Marschke, Klassenlehrerin

Wenn der Eintrag fehlt, werden die bei den Schuldaten hinterlegten Angaben verwendet.

Gliederungen	Teilstandorte	Schulleitung	Merl
Schulleitung			
Name	Schultes		sl
Vorname	Franziska		
Titel			
Amtsbez.	Rektorin		
Geschlecht	weiblich		

### PositionSchulleitungText

Über diesen Eintrag kann festgelegt werden, wo das Unterschriftsfeld für die Schulleitung angezeigt wird, gültige Einträge sind „L“ (links) und „R“ (rechts). Das Unterschriftsfeld für die Klassenleitung wird auf der jeweils gegenüber liegenden Seite angezeigt.

Beispiel:

PositionSchulleitungText=R

### ASVText

Über diesen Eintrag kann die Überschrift für das Arbeits- und Sozialverhalten definiert werden. Falls der Eintrag fehlt, wird „Arbeits- und Sozialverhalten“ ausgegeben.

Beispiel:

ASVText=Arbeitsverhalten

**Hinweis:** Falls der Eintrag vorhanden ist, aber kein Text zugewiesen ist (also ASVText=), wird keine Überschrift ausgegeben.

### LELSText

Über diesen Eintrag kann die Überschrift für „Lernentwicklung und Leistungsstand“ definiert werden. Falls der Eintrag fehlt, wird „Aussagen über die Lernentwicklung und den Leistungsstand“ ausgegeben.

Beispiel:

LELSText=Leistungsstand in den Fächern

**Hinweis:** Falls der Eintrag vorhanden ist, aber kein Text zugewiesen ist (also LELSText=), wird keine Überschrift ausgegeben.

### **Jg4AufEinerSeite**

Über diesen Eintrag kann gesteuert werden, dass das Notenzeugnis für den Jahrgang 04 auf einer Seite ausgegeben werden soll. Wenn diese Option aktiviert ist, hat das folgende Auswirkungen:

- Die Schriftgröße für die Bemerkungstexte wird automatisch auf 10 Punkte gesetzt.
- Der vertikale Abstand zwischen den einzelnen Fächern wird reduziert.

Zusätzlich sind folgende Bedingungen zu beachten:

- Die Zeugnisbemerkungen dürfen max. 7 Zeilen umfassen.
- Es dürfen keine fachbezogenen Bemerkungen vorhanden sein.
- Eine ausführliche Erläuterung für die „Empfehlung zur Wahl der Schulformen in der Sekundarstufe I“ ist nicht möglich.

### **NachnameInVersetzungsvermerk**

Wenn dieser Eintrag vorhanden ist, wird auch der Nachname im Versetzungsvermerk ausgegeben ("Max Müller wird in die Klasse 03 versetzt")

### **WiderspruchInEingangsphaseAusblenden**

Wenn dieser Eintrag vorhanden ist, wird der Widerspruchshinweis auf der letzten Seite unten ("Gegen die Entscheidung, Max Müller nicht zu versetzen...") bei Schülern der Eingangsphase nicht ausgegeben.

### **WiderspruchInHalbjahr1Ausblenden**

Wenn dieser Eintrag vorhanden ist, wird der Widerspruchshinweis auf der letzten Seite unten ("Gegen die Entscheidung, Max Müller nicht zu versetzen...") im 1. Halbjahr nicht ausgegeben. Ansonsten wird der Hinweis für Jg. 4 ausgedruckt.

### **SonderpaedagogeText**

Wenn ein Kind zusätzlich sonderpädagogisch betreut wird und die entsprechende Betreuungsperson auch aus dem Zeugnis unterschreiben soll, so kann hier der Name festgelegt werden. Eine "Kind-bezogene" Verwaltung der Sonderpädagogen ist derzeit noch nicht möglich, falls es unterschiedliche Betreuungspersonen gibt, müssen die Zeugnisse getrennt (mit entsprechender Anpassung der Option "SonderpaedagogeText") ausgegeben werden.

### **WiederbeginnUnterrichtJg4**

Hier kann ein Text definiert werden, der im 2. Halbjahr des Jahrganges 04 bei "Wiederbeginn des Unterrichtes" ausgegeben werden soll.

Beispiel: WiederbeginnUnterrichtJg4=Laut Mitteilung der aufnehmenden Schule"

### **Noten2spaltigAbJahrgang**

Hier kann festgelegt werden, ab welchem Jahrgang die Fächer und Noten 2spaltig ausgegeben werden. Wenn nicht eingetragen ist, erfolgt dies ab dem Jahrgang 04  
Beispiel: Noten2spaltigAbJahrgang=03

### **BemerkungenAufNeuerSeite**

Wenn dieser Eintrag vorhanden ist, wird für die Bemerkungen, die hinter den Fächern und Noten ausgegeben werden, eine neue Seite erzeugt. Das betrifft z.B. allgemeine Zeugnisbemerkungen, Bemerkungen zur Versetzung, die Unterschriftsfelder usw.

### **NotenPosition**

Hier kann die Platzierung der Note gesteuert werden. Dies ist nur relevant für Zeugnisse, die neben Noten auch fachbezogene Bemerkungen ausgeben.

Optionen:

NotenPosition=U → Noten werden unter der fachbezogenen Bem. ausgegeben

NotenPosition=O → Noten werden oberhalb der fachbezogenen Bem. ausgegeben

## **Verwendung von Ankreuzkompetenzen im ASV bei Klasse 4**

Die folgenden Optionen werden nur benötigt, falls das Zeugnis auch einen "Ankreuzbereich" für das Arbeits- und Sozialverhalten enthält. Es gibt nämlich Schulen, bei denen ASV im Jahrgang 04 nicht als Text, sondern als "Ankreuzkompetenzen" ausgegeben werden. Das Hybridzeugnis kann bei Vorhandensein solcher Daten diese auch ausgeben, das beschränkt sich aber nur auf ASV Kompetenzen, sollen Ankreuzkompetenzen anderer Fächer ausgegeben werden, so ist das Ankreuzzeugnis zu verwenden.

### **KeineASVAKK**

Fall diese Option vorhanden ist, werden trotz Vorhandensein von ASV-Ankreuzkompetenzen diese nicht auf dem Zeugnis ausgegeben. Es gibt Schulen, die diese Angaben stattdessen auf einen separaten Beiblatt zum Zeugnis ausgeben, dann sollen die ASV-Ankreuzkompetenzen im eigentlichen Zeugnis nicht ausgegeben werden.

### **Kopfhoehe**

Hier kann die Höhe des „Fachkopfes“ festgelegt werden (in mm). Der Wert hängt von der Textlänge der verwendeten „Kompetenzstufen“ ab und muss experimentell ermittelt werden. Vorgabe ist „Kopfhoehe=30“.

oberer Bereich	mittlerer Bereich, Tendenz nach oben	mittlerer Bereich, Tendenz nach unten	unterer Bereich, Tendenz nach oben	unterer Bereich, Tendenz nach unten
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Zeilenhoehe

Hier kann die Höhe einer „Ankreuz-Zeile“ (in mm) eingestellt werden, gültige Werte sind 4 oder 5. Die Schriftgröße wird automatisch angepasst.

**Hinweis:** Wenn die betreffende Kompetenzbeschreibung nicht in eine Zeile passt, erfolgt ein automatischer Umbruch, dadurch wird natürlich mehr Platz als der eingestellte Wert benötigt.

### FachKopfSichtbarE1

### FachKopfSichtbarE2

### FachKopfSichtbar03

### FachKopfSichtbar04

Wenn keine individuellen Angaben gemacht werden, werden die Texte für die Kompetenzstufen bei jedem „Fachkopf“ ausgegeben (siehe Abbildung oben). Dadurch wird natürlich relativ viel Platz verbraucht. Über die Optionen „FachKopfSichtbarE1=“ usw. kann für jeden Jahrgang individuell festgelegt werden, bei welchen Fächern der Kopf bzw. die Kompetenzstufen ausgegeben werden sollen. Dies sollte bei den Fächern der Fall sein, die auf einer Seite als erste erscheinen. Da dies aber von mehreren Faktoren abhängt (Reihenfolge der Fächer, Anzahl der Kompetenzbeschreibungen pro Fach, Höhe des Fachkopfes, „Zusammenhalten“ der einzelnen Fächer usw.), kann nicht automatisch entschieden werden, bei welchen Fächern die Texte für die Kompetenzstufen ausgegeben werden sollen. Zudem kann die Anzahl der Kompetenzbeschreibungen bei den einzelnen Jahrgängen sehr unterschiedlich sein. Daher kann über die Optionen „FachKopfSichtbarE1=“ usw. für jeden Jahrgang separat festgelegt werden, bei welchen Fächern der Kopf ausgegeben werden soll. Dabei sind die betreffenden Fachkürzel, getrennt durch Semikolon, anzugeben. Welche dies sind, muss für jeden Jahrgang experimentell festgelegt werden. Das sollte natürlich erst dann geschehen, wenn endgültig festgelegt ist, welche Kompetenzbeschreibungen für die einzelnen Fächer zur Verfügung stehen sollen und in welcher Reihenfolge die Fächer auf dem Zeugnis ausgegeben werden.

Beispiel:

FachKopfSichtbarE1=D;E;M;SP;MU

Im Jahrgang E1 wird der Fachkopf bei den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik, Sport und Musik ausgegeben.



### Ankreuzsymbol

Über diesen Eintrag kann das „Ankreuzsymbol“ festgelegt werden. Gültige Einträge sind

Ankreuzsymbol=C (es wird ein „Check-Häkchen“ angezeigt ☒)

Ankreuzsymbol=X (es wird ein „Kreuzchen“ angezeigt ☒)

**Wichtig:** Möglicherweise muss bei dieser Option ein speziell angepasstes Deckblatt (Schullogo, persönliche Angaben) verwendet werden. Bitte beachten Sie hierzu die Hinweise in Abschnitt 4.1.