



기초 컴퓨터 활용법 2_PPT(파워포인트)

2023.04.22(토)

이상영 강사

강사 소개



- 코이카 일반봉사단 117기

- 직종: 컴퓨터교육(일반)

- 활동국가: 필리핀

- 활동기관: 잠보앙기파 중앙초등학교

- 활동기간: 2017.10.25~2019.10.24(2년)

- 주요활동내역:

➤ 협력활동:
찾아가는 한국 문화의 날(두마겟보홀릭/안티케)

➤ 현장사업:

잠보앙기파 중앙초등학교 컴퓨터교육 향상을 위한
컴퓨터 교실 구축사업

MGA ANGAY BUHATON SAMTANG ANAA SA "EVACUATION CENTER"
PANAHON SA KALAMIDAD

1. Pag-abot sa "evacuation center" moonoyen sa "registration table" nga naka plastar sa atubangan aron sa pagiging mabuti ang pagtanggap sa pambyas.
2. Maraming tawo ang magsimula sa evacuation center kesa sila dapit ipahimutang ang liieng katulgan, kailgoan, kaibyess, kuhuan ug tilong minuyungan kabahin sa kalinintang sa kalamidad.
3. Mamsal sa mpilipil ang mga minuyungan kabahin sa kalinintang sa kalamidad.
4. Sa kahibalo, tagka-tagka nipa mga importanting butani nipa gidales pag bawet.
5. Maghatidbolon dayon sa "registration table" kon dunay pipamati sa lawas aron masusul ug matagaan ug atensyon sa madical team.
6. Mantaan ang kahimpoysa sa dapit ug sa palibot nipa liang pahimutangan.
7. Gihimpoysa ang paghimo ug kabanha sa lugar.
8. Ginadill ang pagtala o pagbaligya ug ilimnong makahubog.
9. Magapabilang kalmado ug dili matarami sa pagtanggap ibab na ang mg blaia ug tigulang.
10. Anamnon pag kusil ang kahibalo sa pagtanggap ibab na ang mg blaia ug tigulang.
11. Mag-odongon ang kahibalo sa pagtanggap ug hinabang ug dili mag-inlogay.
12. Maghatidbolon sa tagka-tagka ka pinuy-anan kon gideklarar sa sa mga tinugyanan o opisyalnes nipa luwas na sa kadaot ang liieng mga lugar.



목차

- 01 기본 화면 구성
- 02 슬라이드
- 03 삽입 기능
- 04 애니메이션 및 전환 효과
- 05 출력 기능

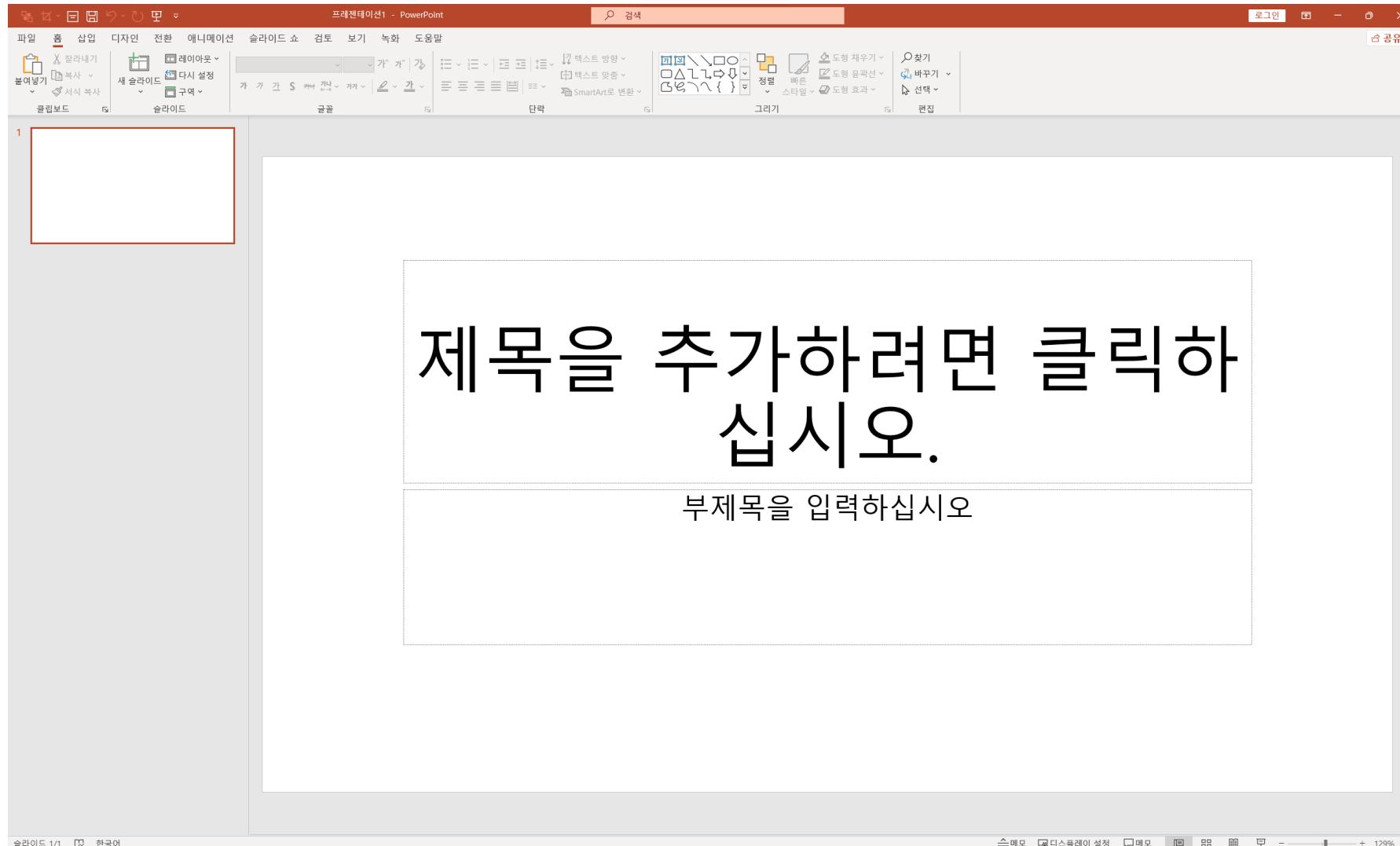
PART 1

기본 화면 구성

01 도구 상자(리본 메뉴)

02 파일 생성 및 저장하기

도구 상자(리본 메뉴)



도구 상자(리본 메뉴)



홈

기본적으로 PPT를 작성할 때 자주 사용하는 메뉴가 모여 있는 곳입니다.

도구 상자(리본 메뉴)



삽입

도형이나 그림, 표, 차트와 같은 시각적인 자료를 삽입하거나 슬라이드 번호 등의 기능을 모아둔 곳입니다.

도구 상자(리본 메뉴)



전환

슬라이드가 전환될 때, 넣을 효과를 설정할 수 있는 곳입니다.

도구 상자(리본 메뉴)

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint ribbon. The tabs visible are 파일 (File), 홈 (Home), 삽입 (Insert), 디자인 (Design), 전환 (Transition), **애니메이션** (Animation), 슬라이드 쇼 (Slide Show), 검토 (Review), 보기 (View), 녹화 (Record), and 도움말 (Help). The Animation tab is underlined, indicating it is selected. Below the ribbon, there is a toolbar with various animation icons: 미리 보기 (Preview) dropdown, 없음 (None), 재생 (Play), 되감기 (Reverse), 나타내기 (Appear), 밝기 변화 (Change Brightness), 날아오기 (Fly In), 올라오기 (Fly Up), 나누기 (Split), 닦아내기 (Wipe), 도형 (Shape), 시계 방향... (Clockwise Direction...), 실선 무늬 (Solid Line Pattern), and 회전하 (Rotate). The word '애니메이션' (Animation) is also displayed at the bottom right of the toolbar.

애니메이션

하나의 슬라이드에서 각 객체(도형, 글 상자, 그림…)들의 등장 효과를 설정할 수 있는 곳입니다.

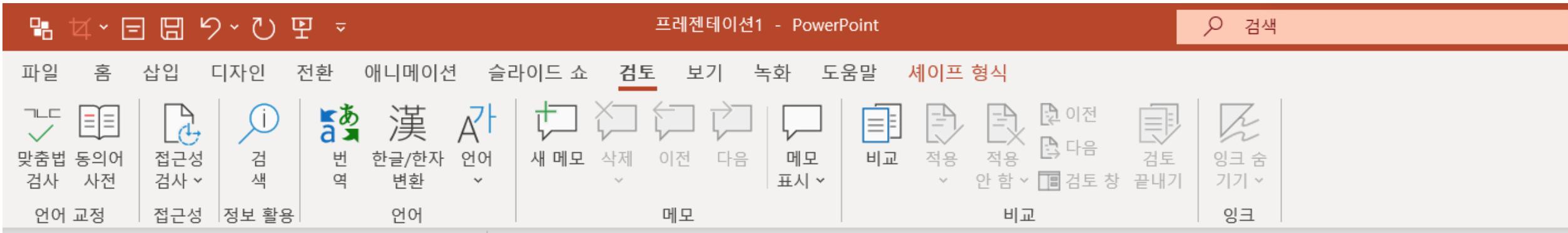
도구 상자(리본 메뉴)



슬라이드 쇼

슬라이드 편집화면에서 발표를 위한 화면으로 전환할 때 사용하는 곳입니다.

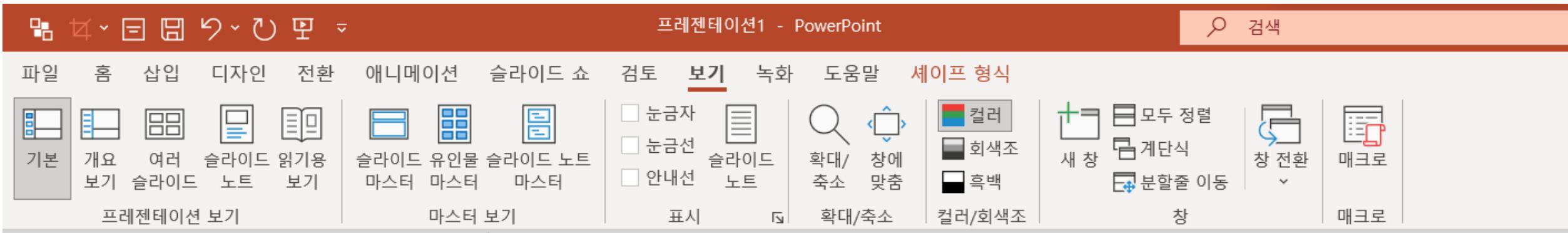
도구 상자(리본 메뉴)



검토

작성된 PPT를 검토할 수 있는 맞춤법 검사나 메모 등의 기능을 모아둔 곳입니다.

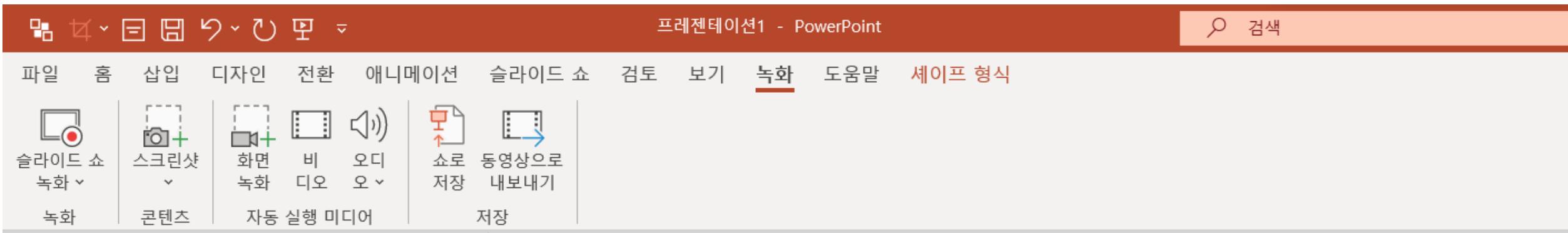
도구 상자(리본 메뉴)



보기

프레젠테이션 보기, 마스터 보기처럼 슬라이드 편집화면의 표시 방법을 설정할 수 있는 곳입니다.

도구 상자(리본 메뉴)



녹화

슬라이드 쇼를 녹화할 수 있는 기능을 모아둔 곳입니다.

파일 생성하기

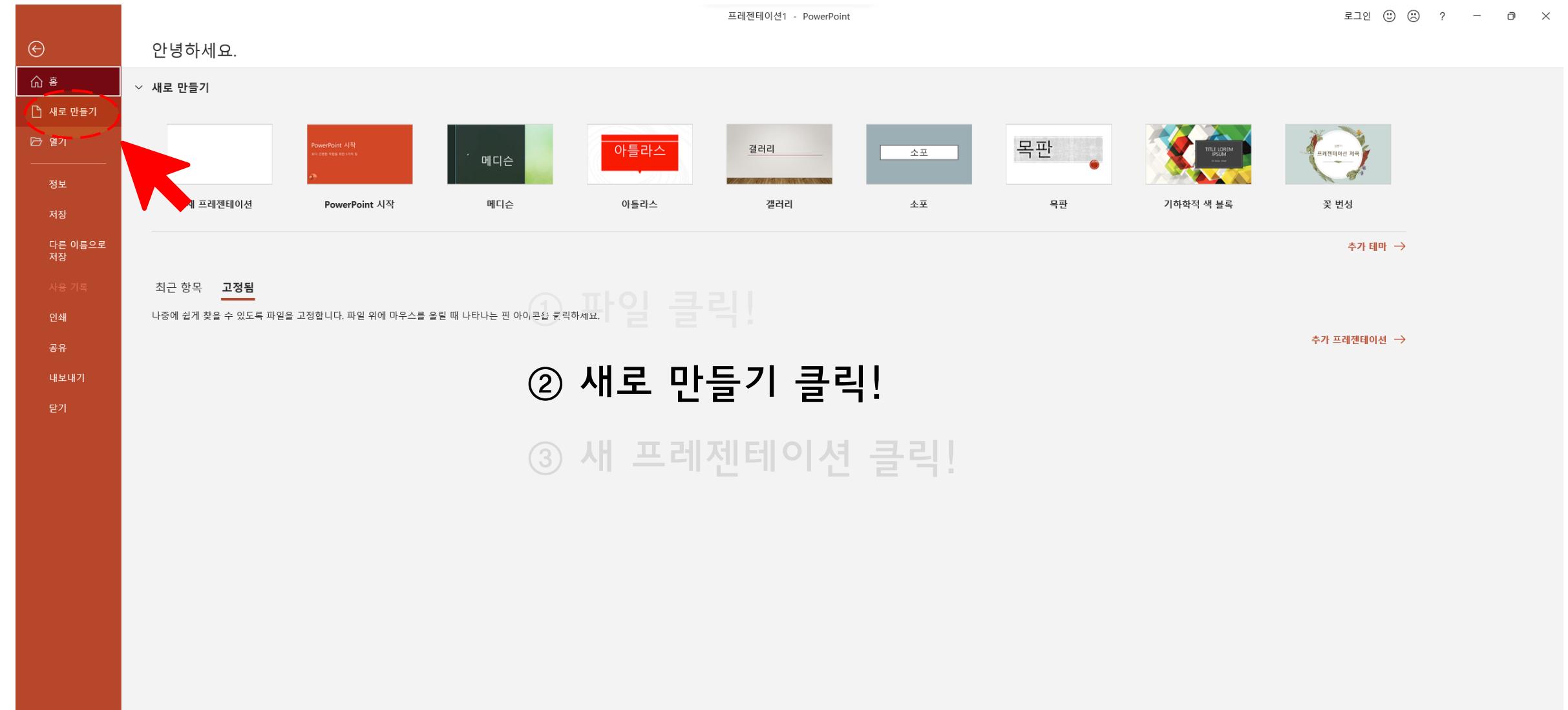


① 파일 클릭!

② 새로 만들기 클릭!

③ 새 프레젠테이션 클릭!

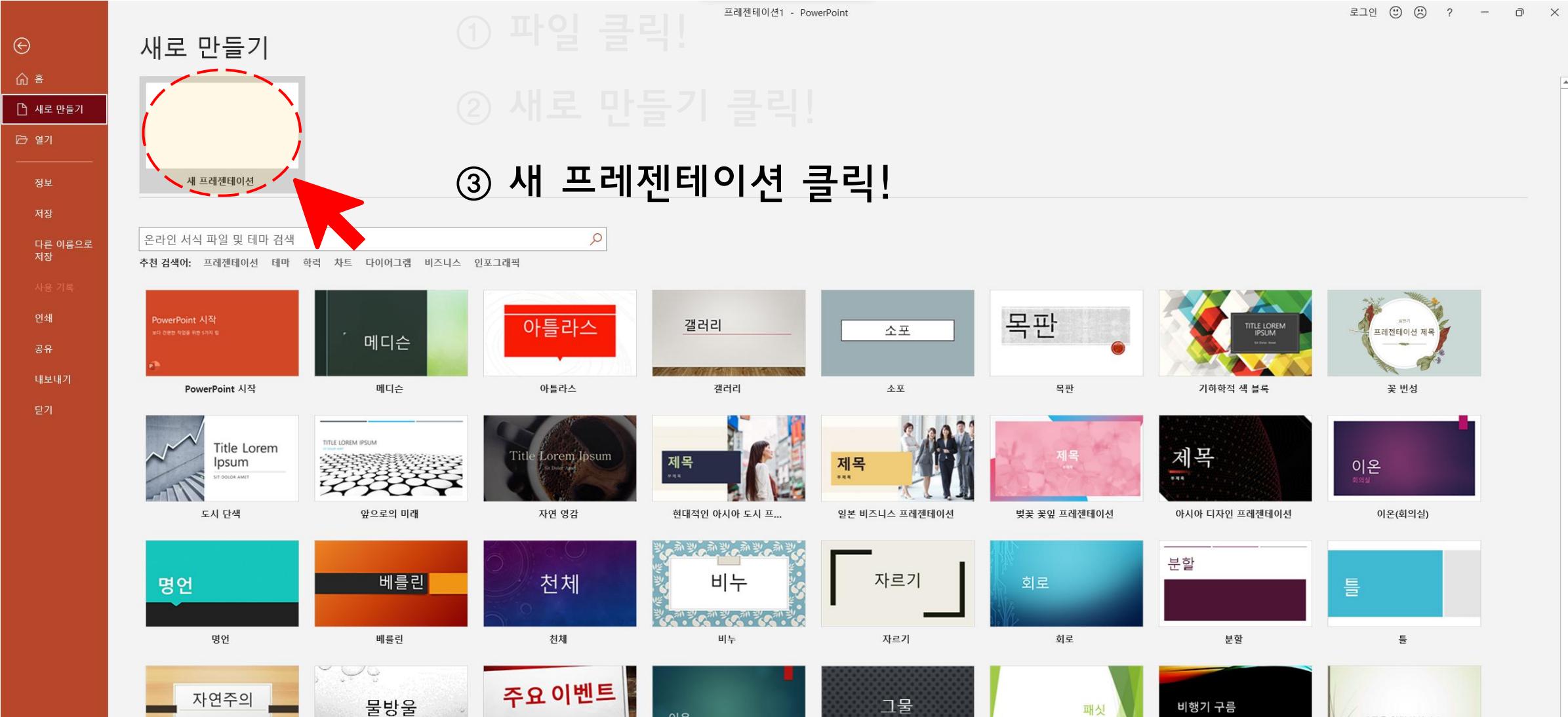
파일 생성하기



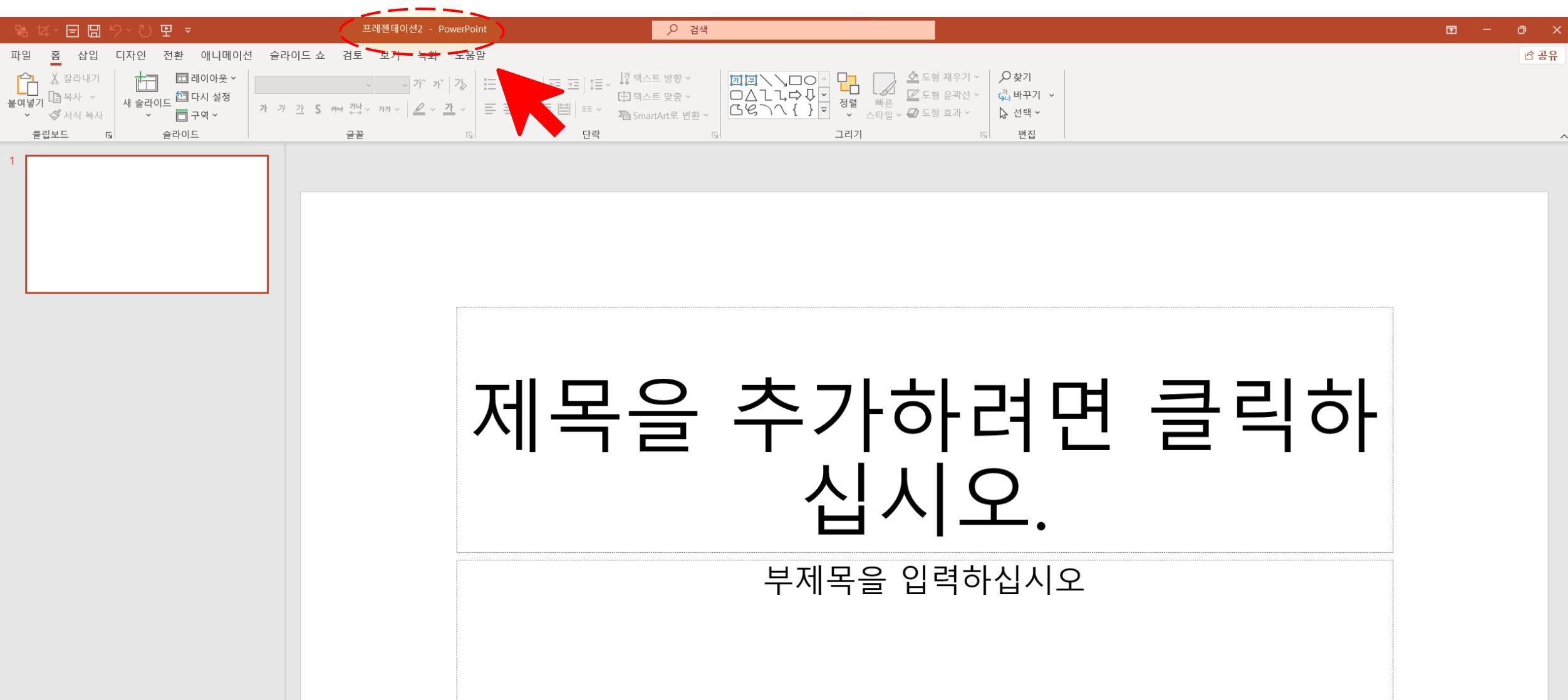
② 새로 만들기 클릭!

③ 새 프레젠테이션 클릭!

파일 생성하기



파일 생성하기



파일 저장하기



① 파일 클릭!

② 저장 클릭!

③ 이 PC 클릭!

④ 바탕화면 클릭!

⑤ 저장할 문서명 입력!

⑥ 저장 클릭!

파일 저장하기

프레젠테이션2 - PowerPoint

로그인 ☺ ☹ ? - ☰ ×

안녕하세요.

파일 클릭!

② 저장 클릭!

③ 이 PC 클릭!

④ 바탕화면 클릭!

⑤ 저장할 문서명 입력!

⑥ 저장 클릭!

파일

새로 만들기

새 프레젠테이션

PowerPoint 시작

메디슨

아틀라스

갤러리

소포

목판

기하학적 색 블록

꽃 번성

다른 이름으로 저장

최근 항목 고정됨

사용 기록

인쇄

공유

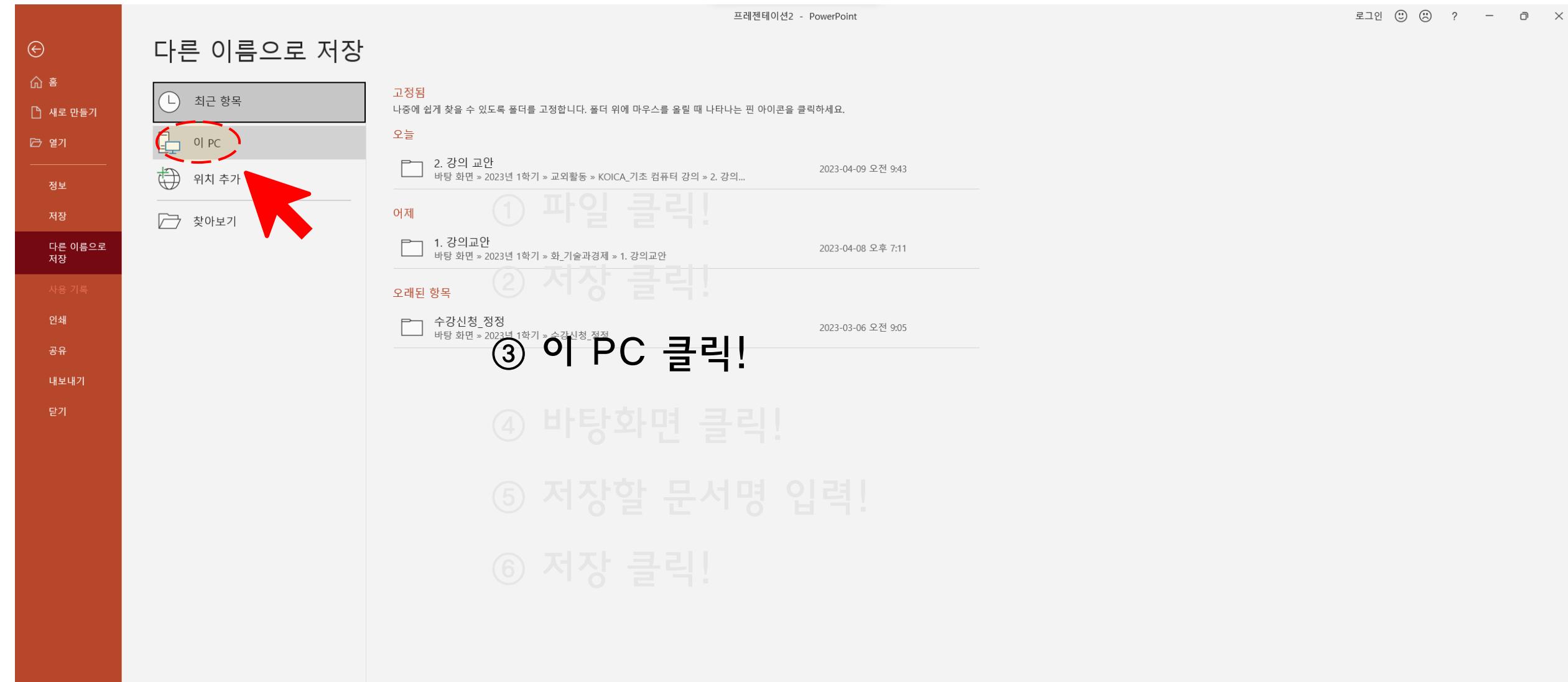
내보내기

닫기

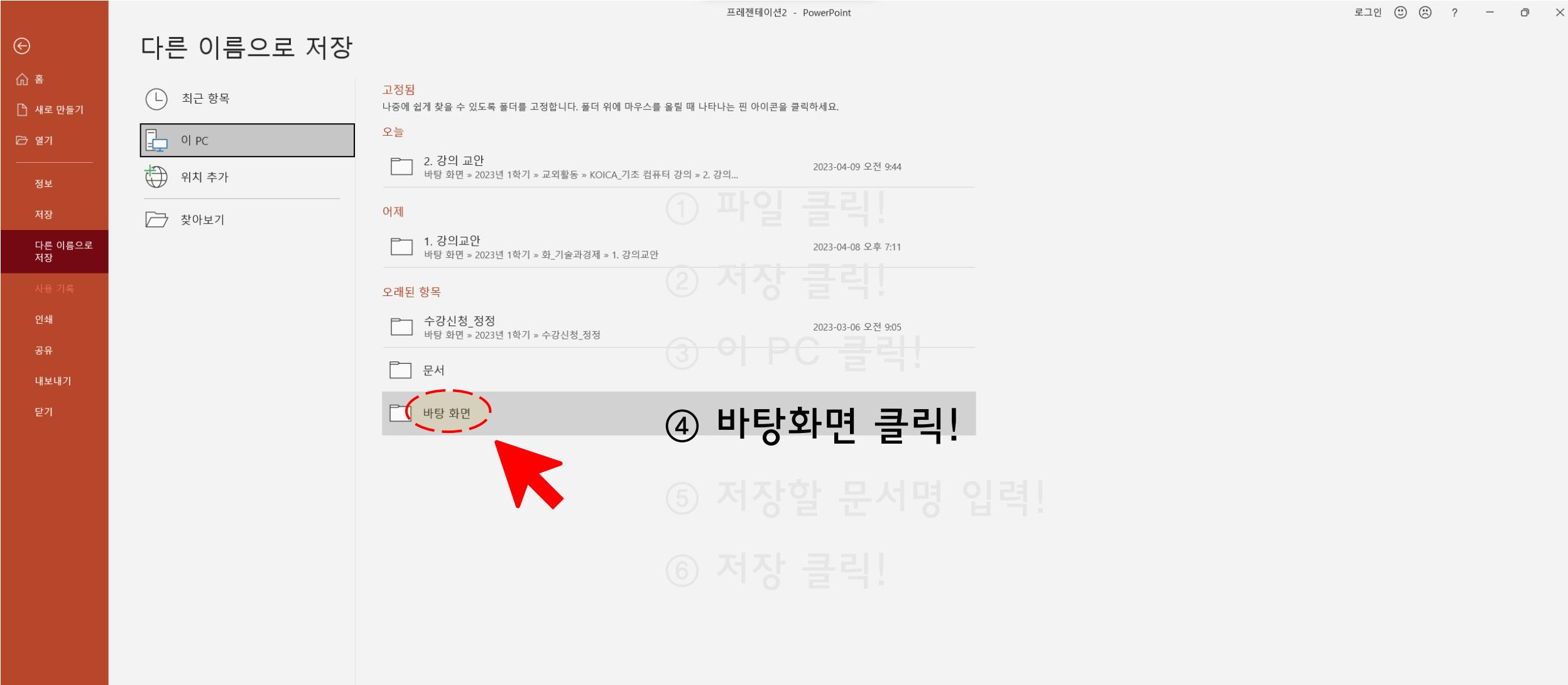
추가 테마 →

추가 프레젠테이션 →

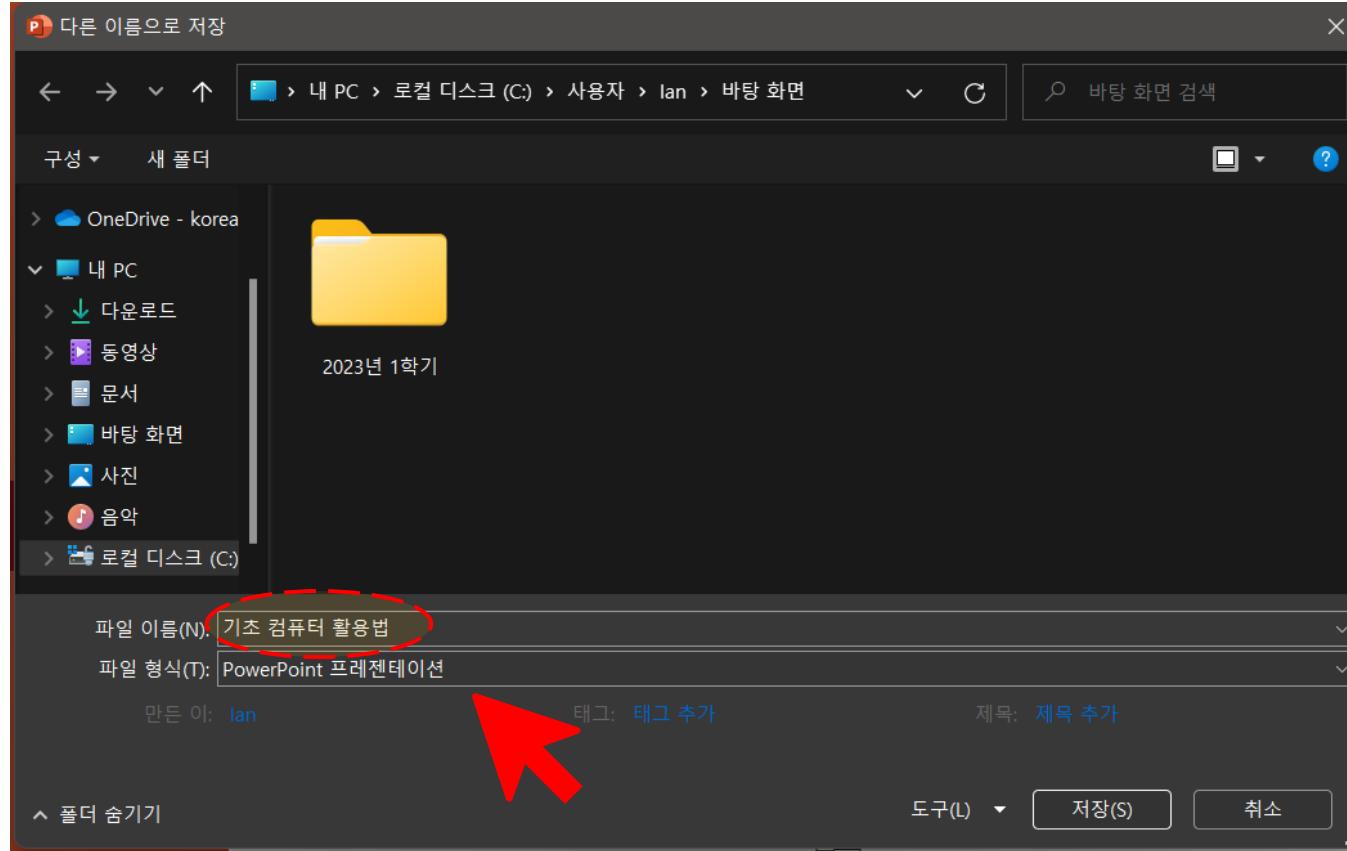
파일 저장하기



파일 저장하기

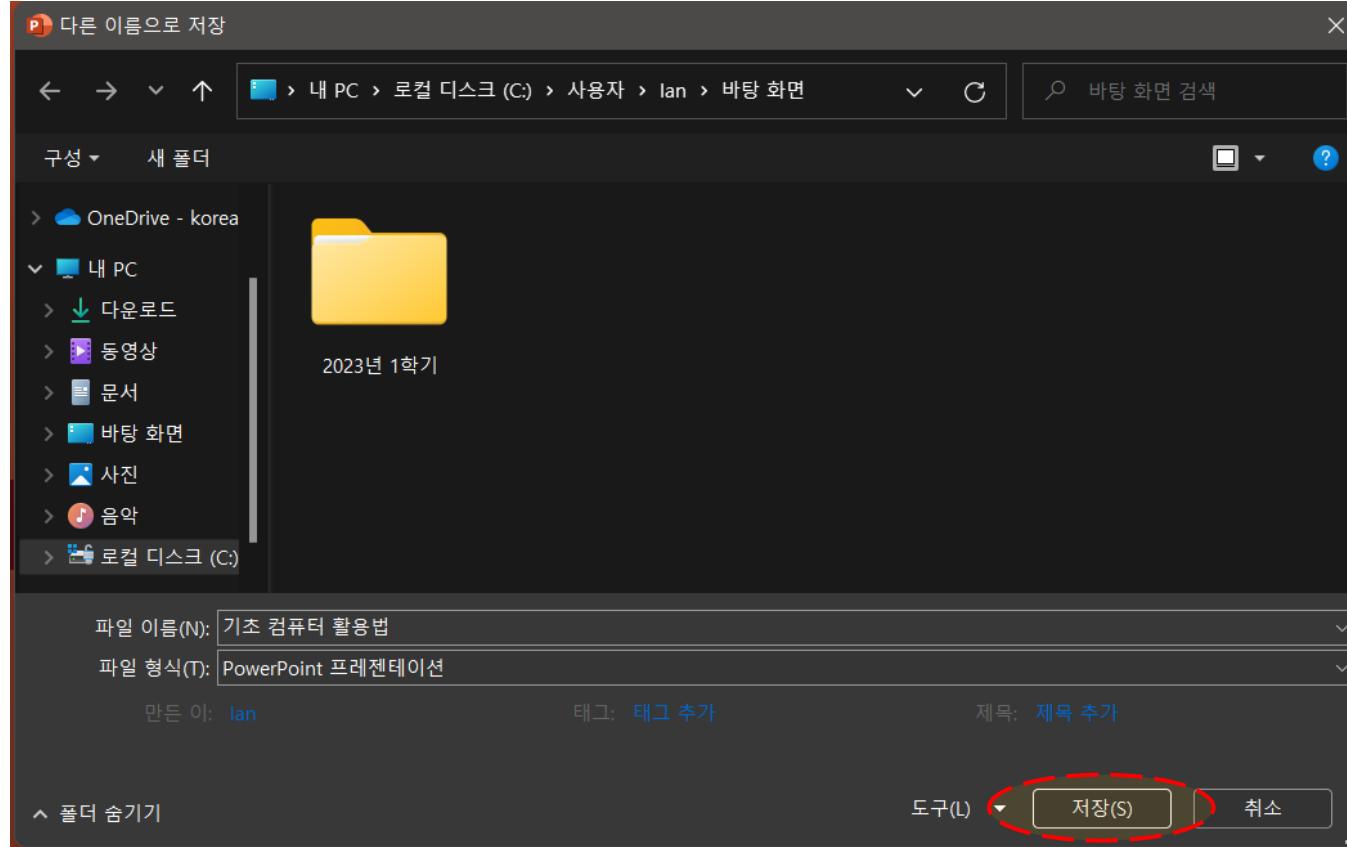


파일 저장하기



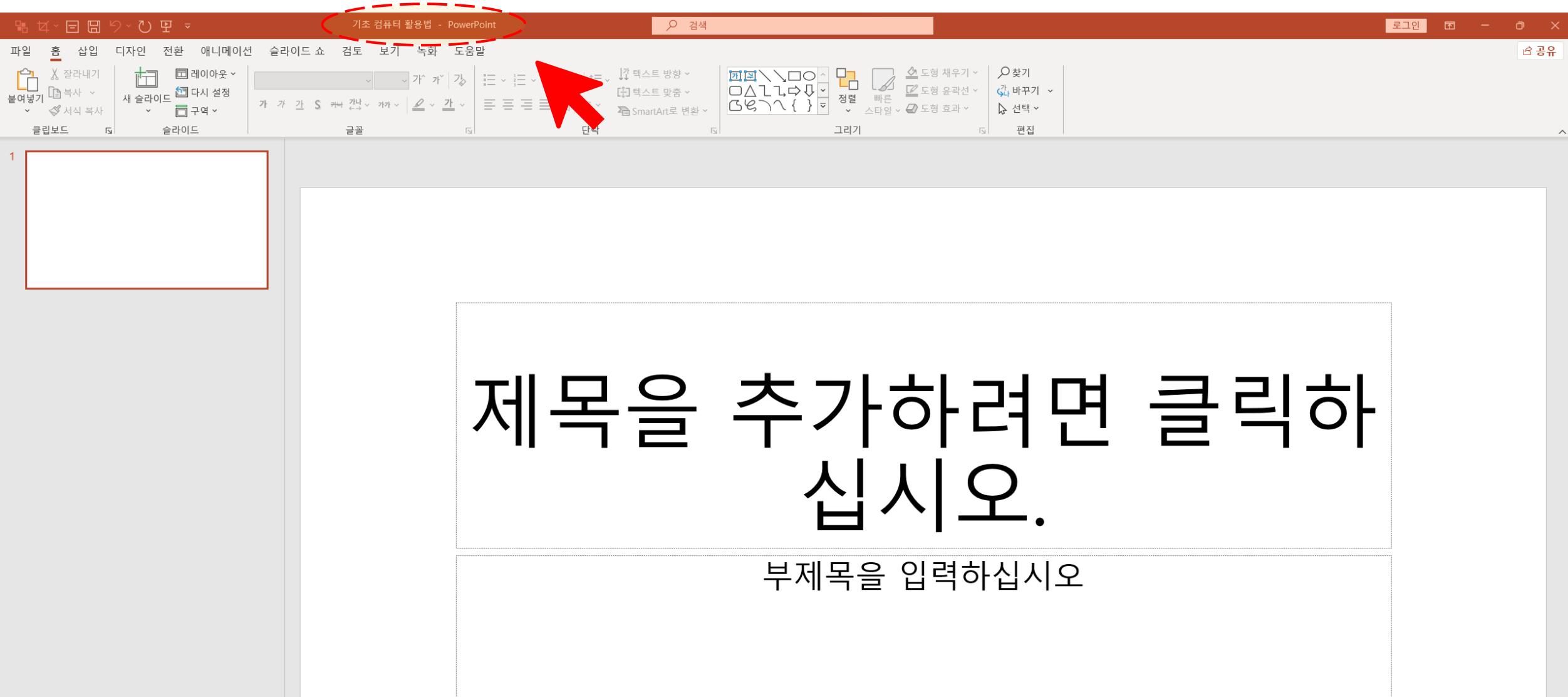
- ① 파일 클릭!
- ② 저장 클릭!
- ③ 이 PC 클릭!
- ④ 바탕화면 클릭!
- ⑤ 저장할 문서명 입력!
- ⑥ 저장 클릭!

파일 저장하기



- ① 파일 클릭!
- ② 저장 클릭!
- ③ 이 PC 클릭!
- ④ 바탕화면 클릭!
- ⑤ 저장할 문서명 입력!
- ⑥ 저장 클릭!

파일 저장하기



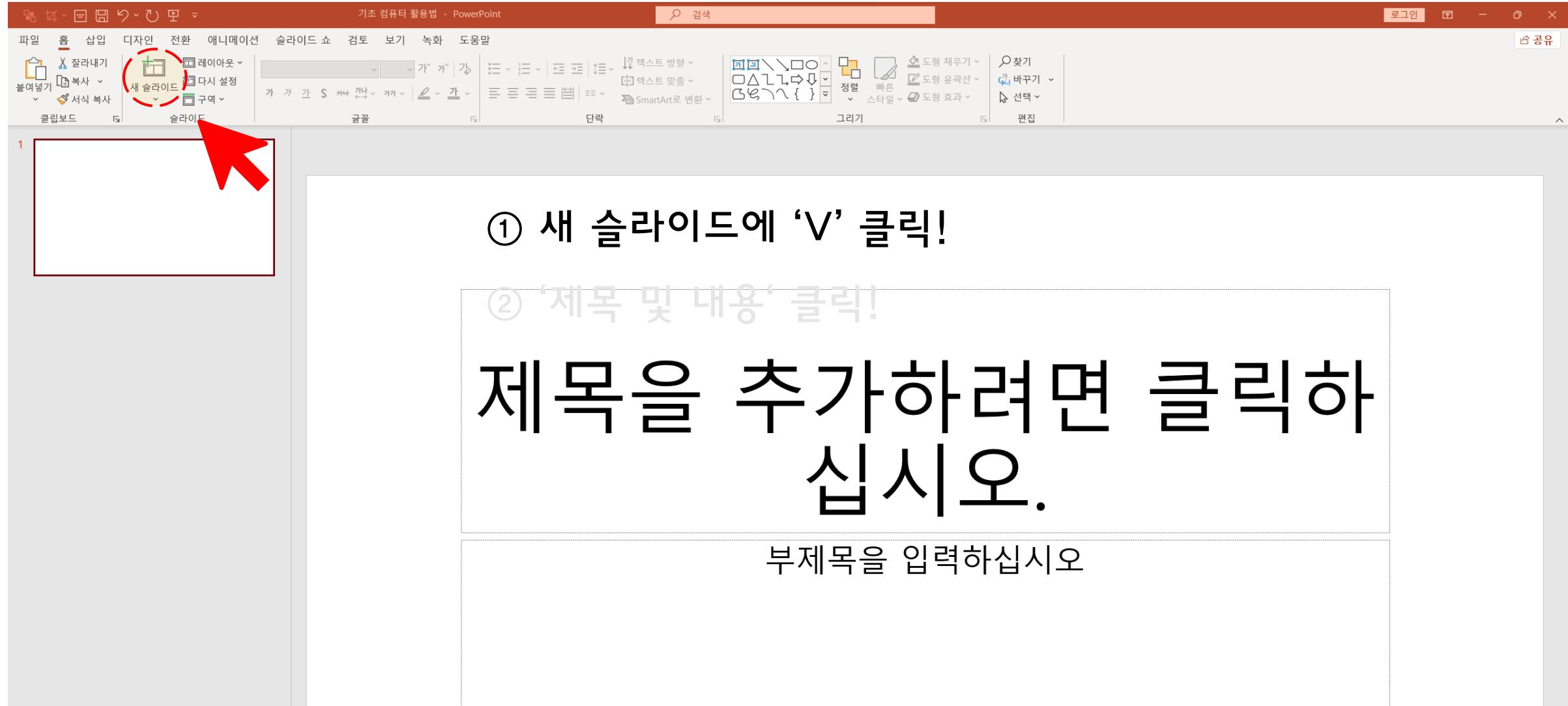
PART 2

슬라이드

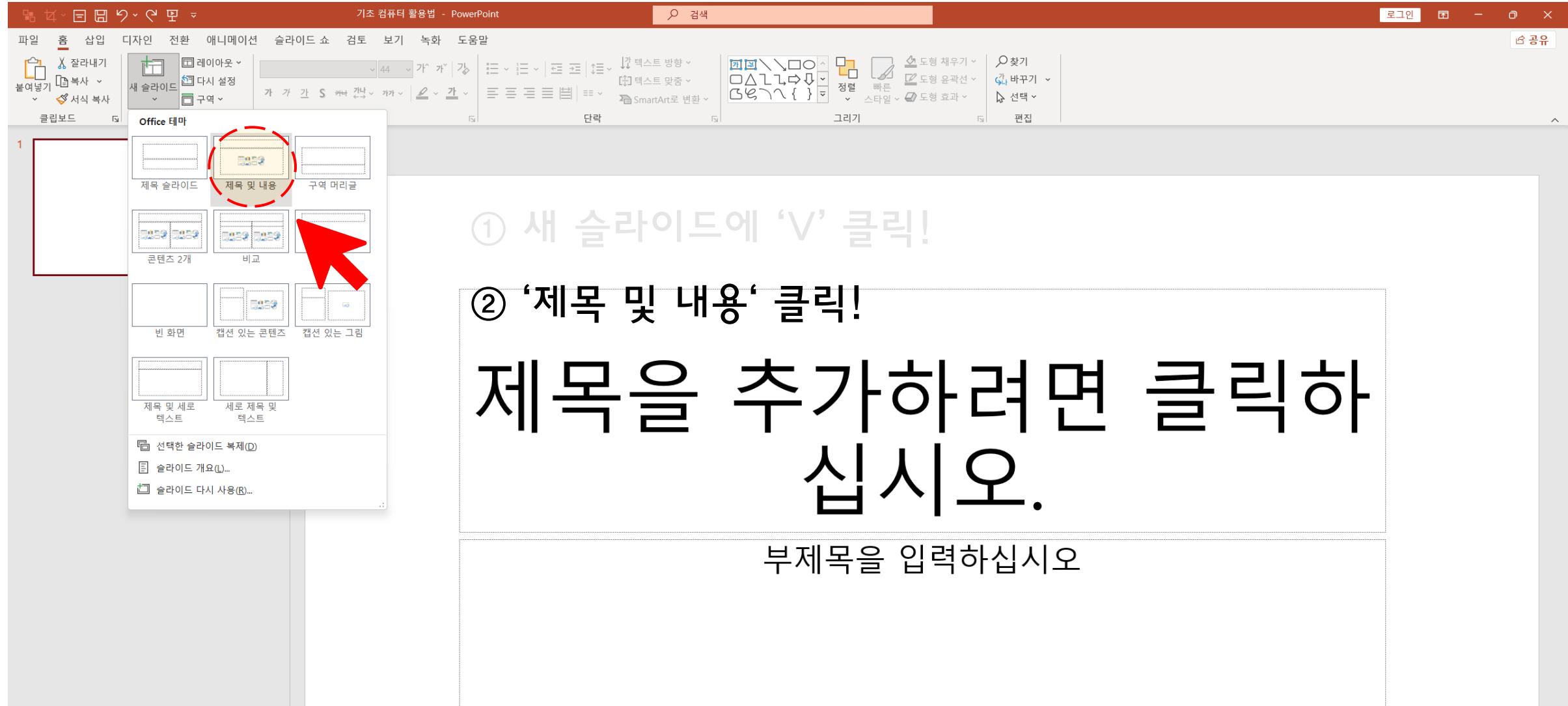
01 슬라이드 추가/삭제/이동/복제

02 슬라이드 테마

슬라이드 추가하기



슬라이드 추가하기

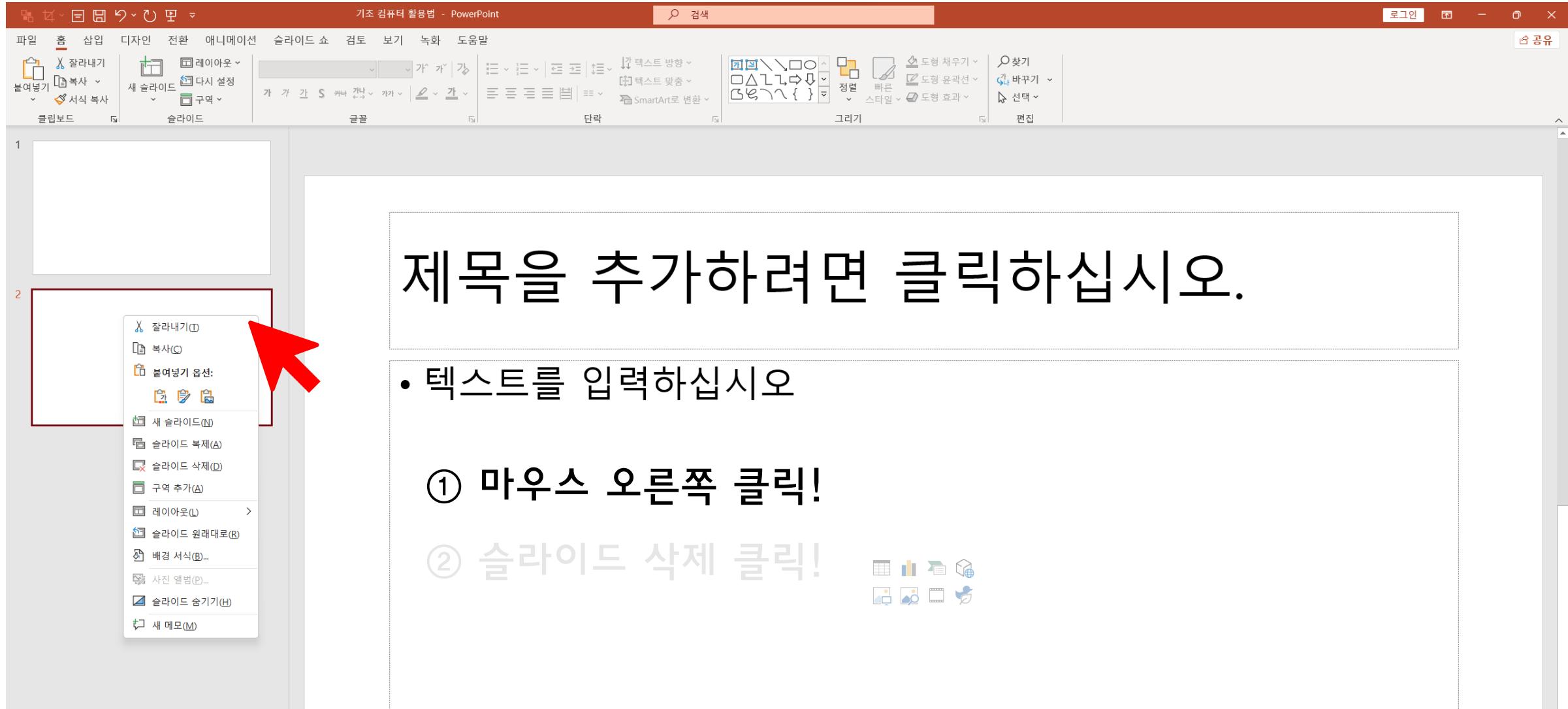


슬라이드 추가하기

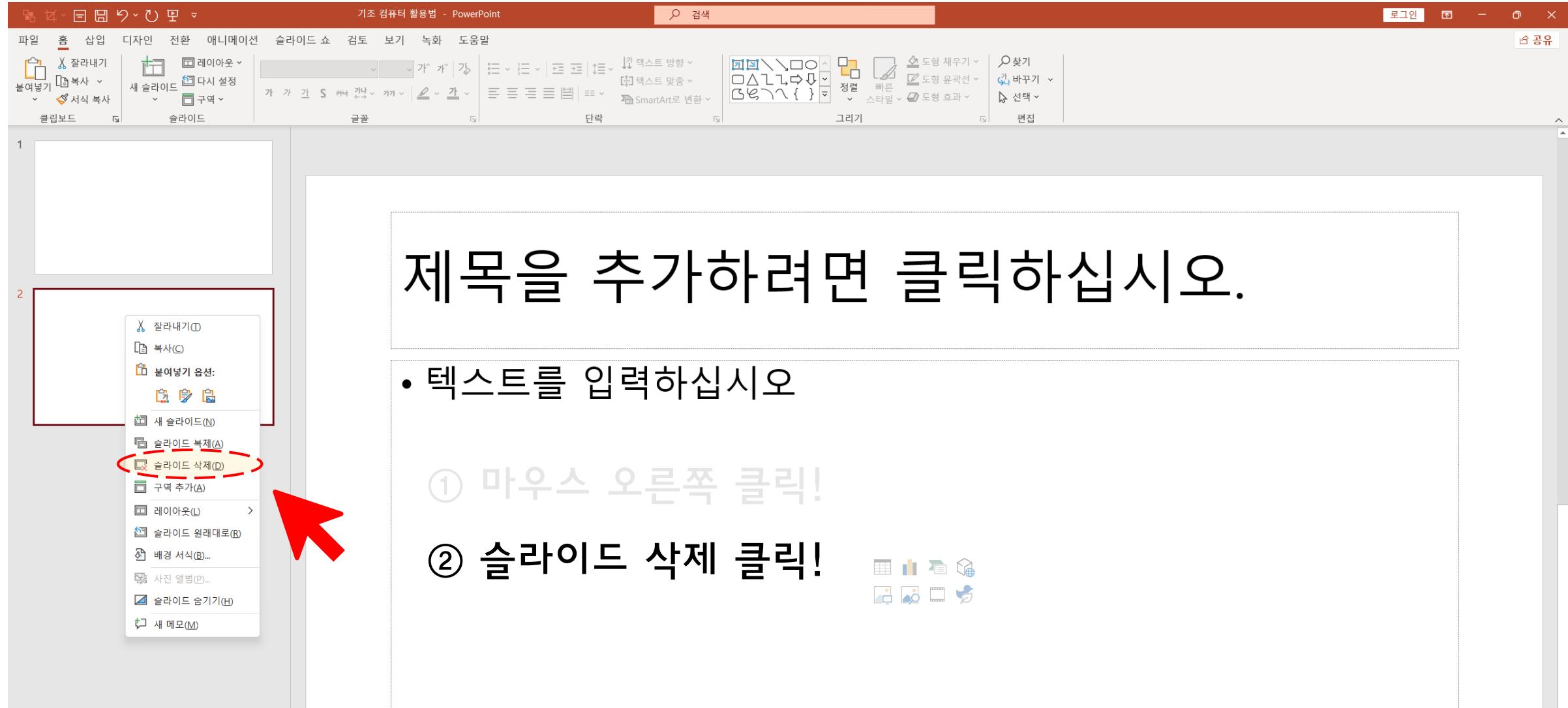
제목을 추가하려면 클릭하십시오.

- 텍스트를 입력하십시오

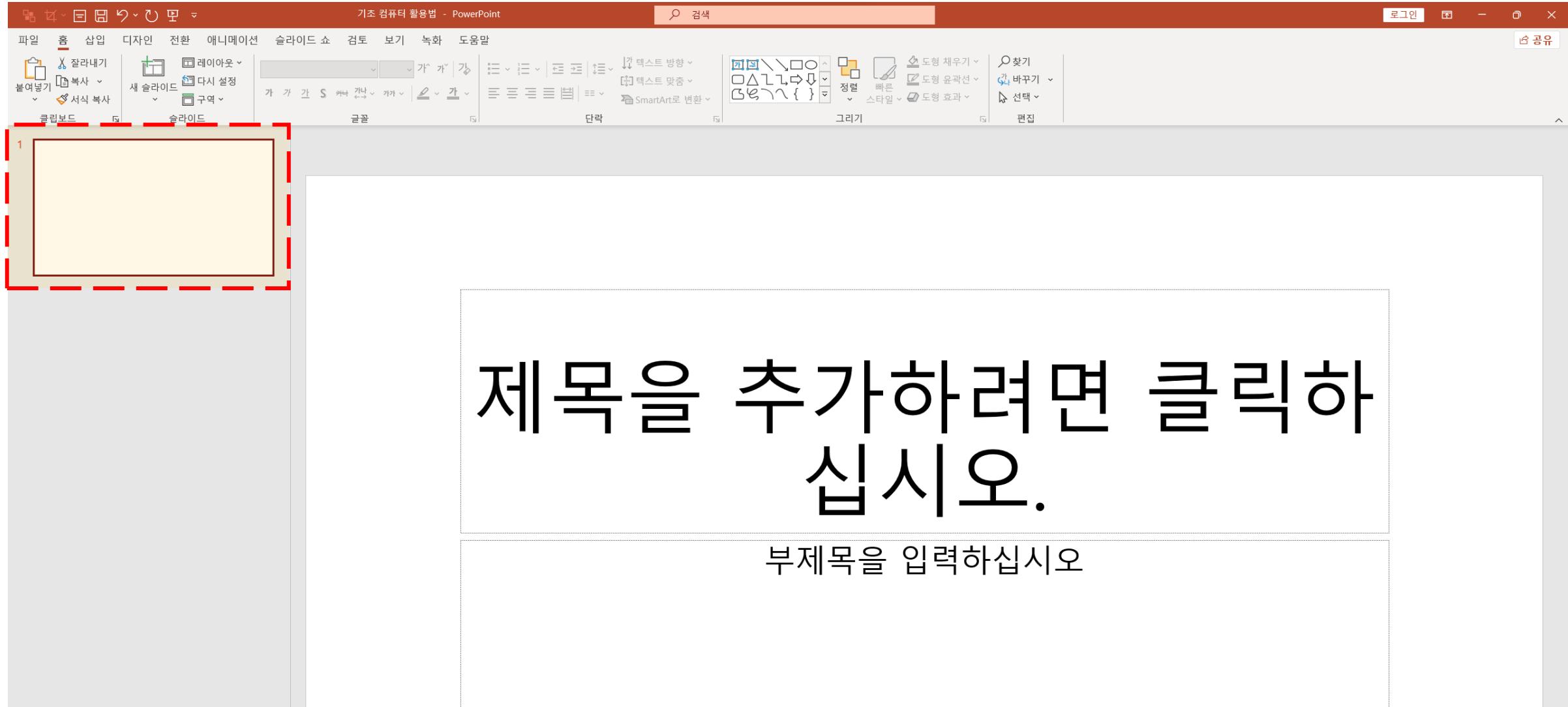
슬라이드 삭제하기



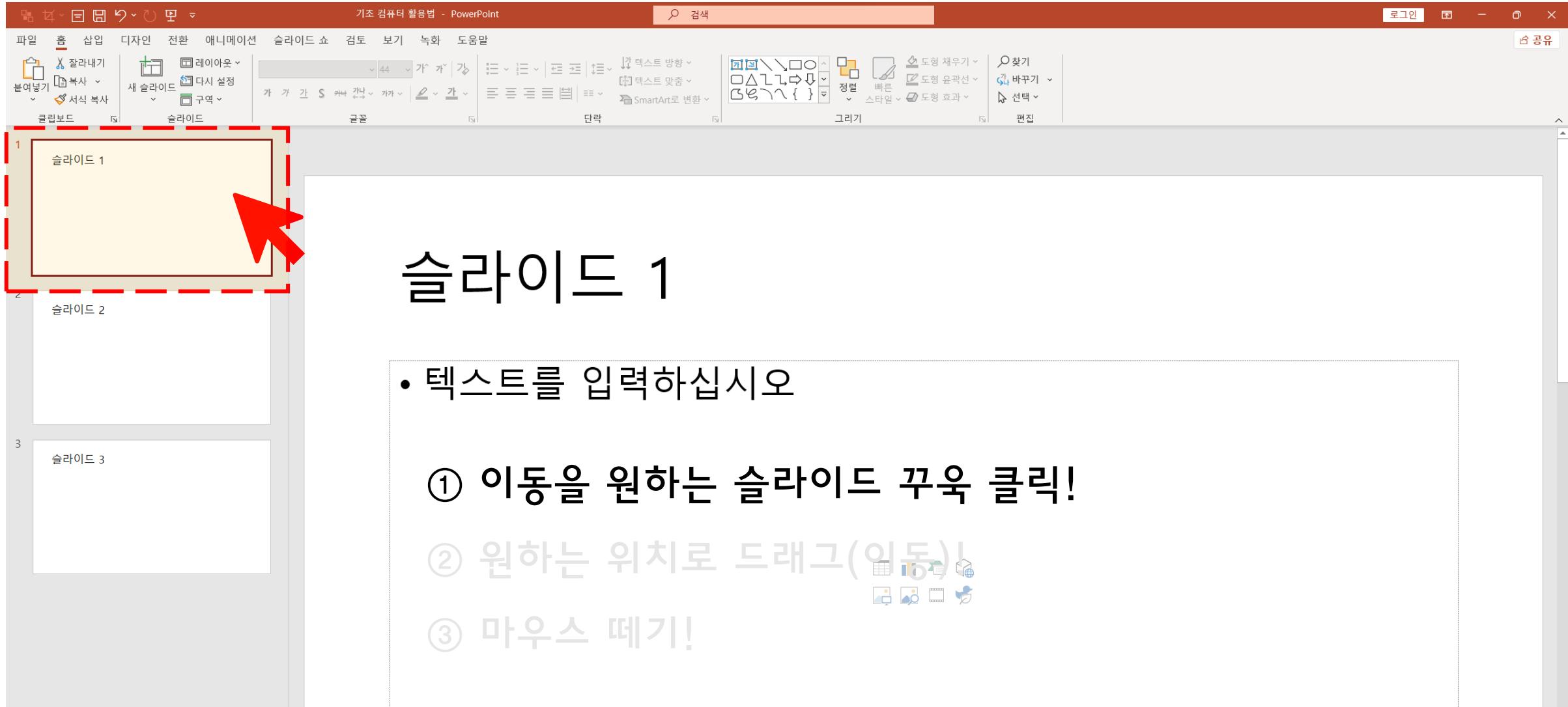
슬라이드 삭제하기



슬라이드 삭제하기



슬라이드 이동하기



슬라이드 이동하기

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint interface with three slides visible: '슬라이드 2' at the top, '슬라이드 1' in the center, and '슬라이드 3' at the bottom. A red dashed box highlights the title area of '슬라이드 1'. A large red arrow points from the left towards the right edge of '슬라이드 1', indicating the direction of movement. The ribbon menu is open, showing the 'Home' tab selected. The 'Clipboard' section has '붙여넣기' (Paste) highlighted. The 'Slides' section shows '새 슬라이드' (New Slide) and '구역' (Regions). The 'Font' section shows '가' (Korean character) and '44pt'. The 'Paragraph' section shows '단락' (Paragraph) and 'SmartArt로 변환' (Convert to SmartArt). The 'Drawing' section shows various shapes like rectangles, triangles, and arrows. The 'Text' section shows '텍스트 방향' (Text orientation), '텍스트 맞춤' (Text wrapping), and 'SmartArt로 변환' (Convert to SmartArt). The 'Shapes' section shows '정렬' (Align), '빼기' (Delete), '스타일' (Style), '도형 채우기' (Shape fill), '도형 윤곽선' (Shape outline), and '도형 효과' (Shape effects). The 'Find & Select' section shows '찾기' (Find), '바꾸기' (Replace), and '선택' (Select). The status bar at the bottom shows slide number '2'.

2 슬라이드 2

1 슬라이드 1

3 슬라이드 3

슬라이드 1

- 텍스트를 입력하십시오

① 이동을 원하는 슬라이드 꾸욱 클릭!

② 원하는 위치로 드래그(이동)!

③ 마우스 떼기!

슬라이드 이동하기

기초 컴퓨터 활용법 - PowerPoint

파일 홈 삽입 디자인 전환 애니메이션 슬라이드 쇼 검토 보기 녹화 도움말

클립보드 잘라내기 복사 붙여넣기 서식 복사 새 슬라이드 다시 설정 구역

슬라이드

1 슬라이드 2

2 슬라이드 1

3 슬라이드 3

슬라이드 1

- 텍스트를 입력하십시오

① 이동을 원하는 슬라이드 꾸욱 클릭!

② 원하는 위치로 드래그(이동)!

③ 마우스 떼기!

슬라이드 이동하기

기초 컴퓨터 활용법 - PowerPoint

파일 홈 삽입 디자인 전환 애니메이션 슬라이드 쇼 검토 보기 녹화 도움말

클립보드 잘라내기 복사 붙여넣기 서식 복사 새 슬라이드 다시 설정 구역

슬라이드

1 슬라이드 2

2 슬라이드 1

3 슬라이드 3

슬라이드 1

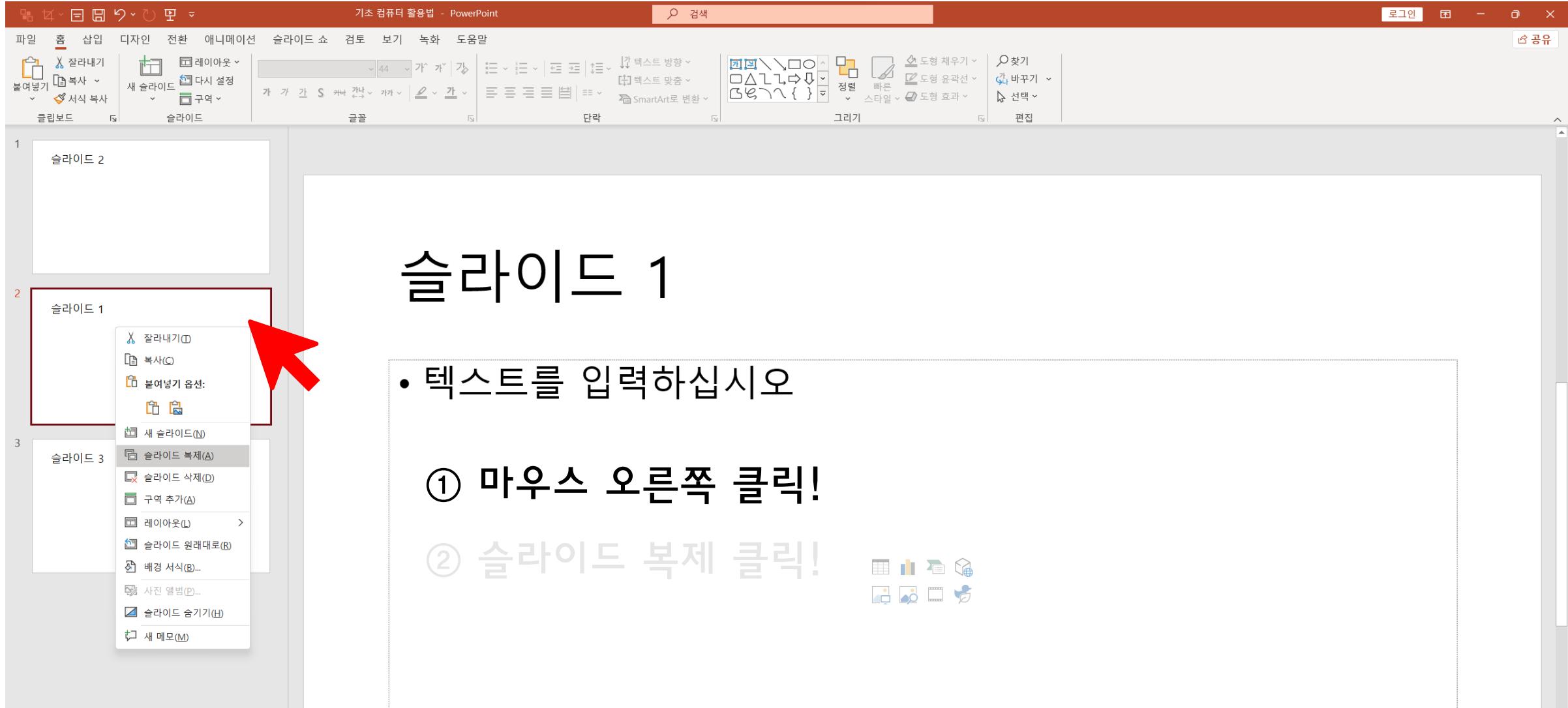
- 텍스트를 입력하십시오

① 이동을 원하는 슬라이드 꾸욱 클릭!

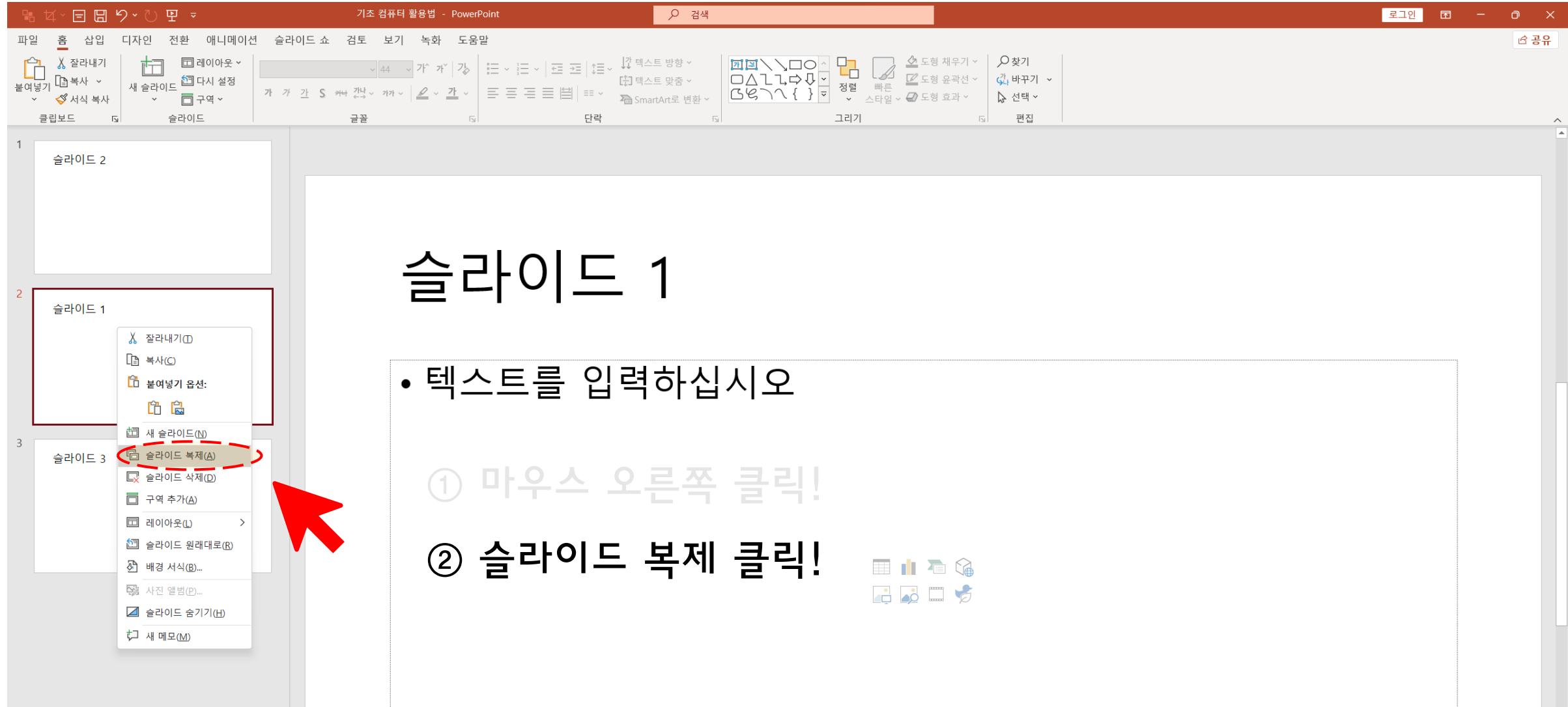
② 원하는 위치로 드래그(이동)!

③ 마우스 떼기!

슬라이드 복제하기



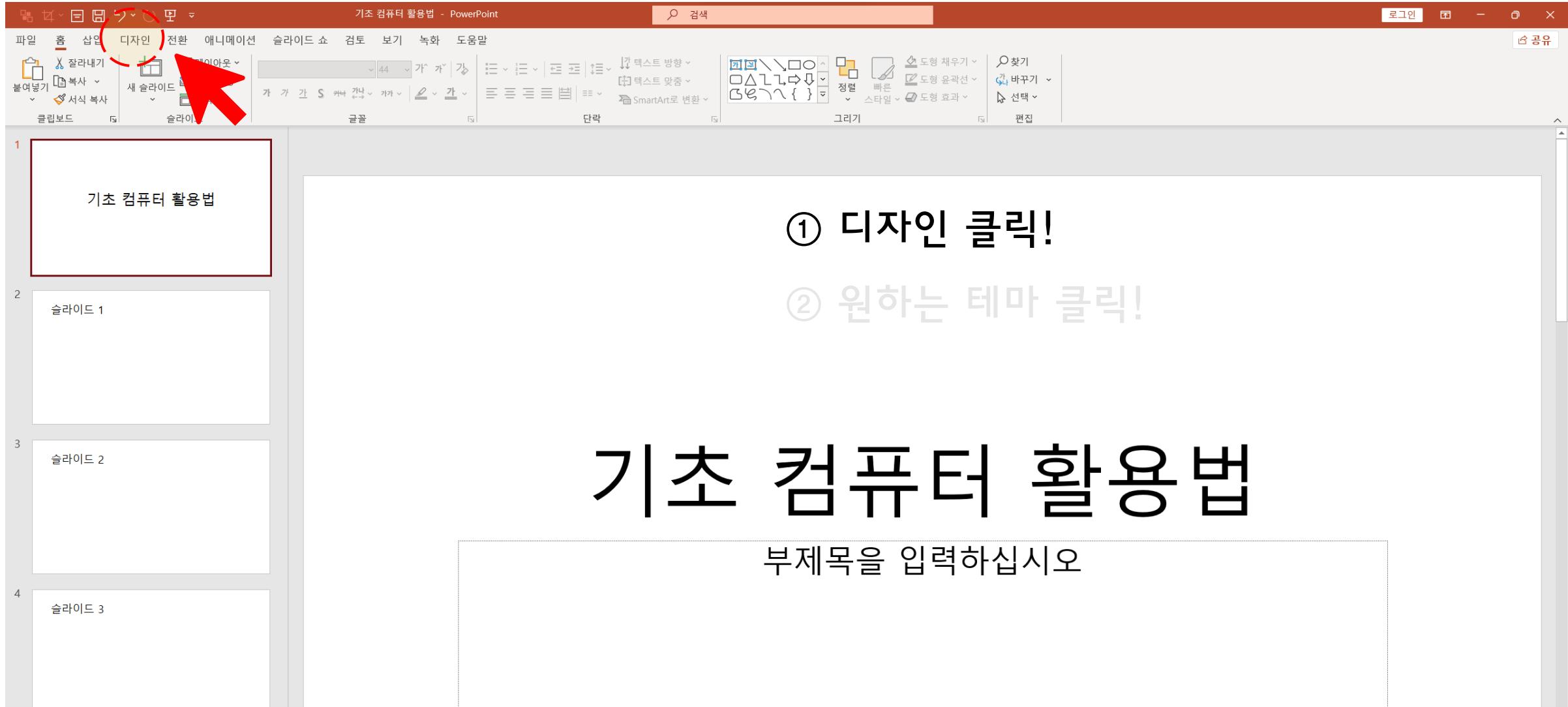
슬라이드 복제하기



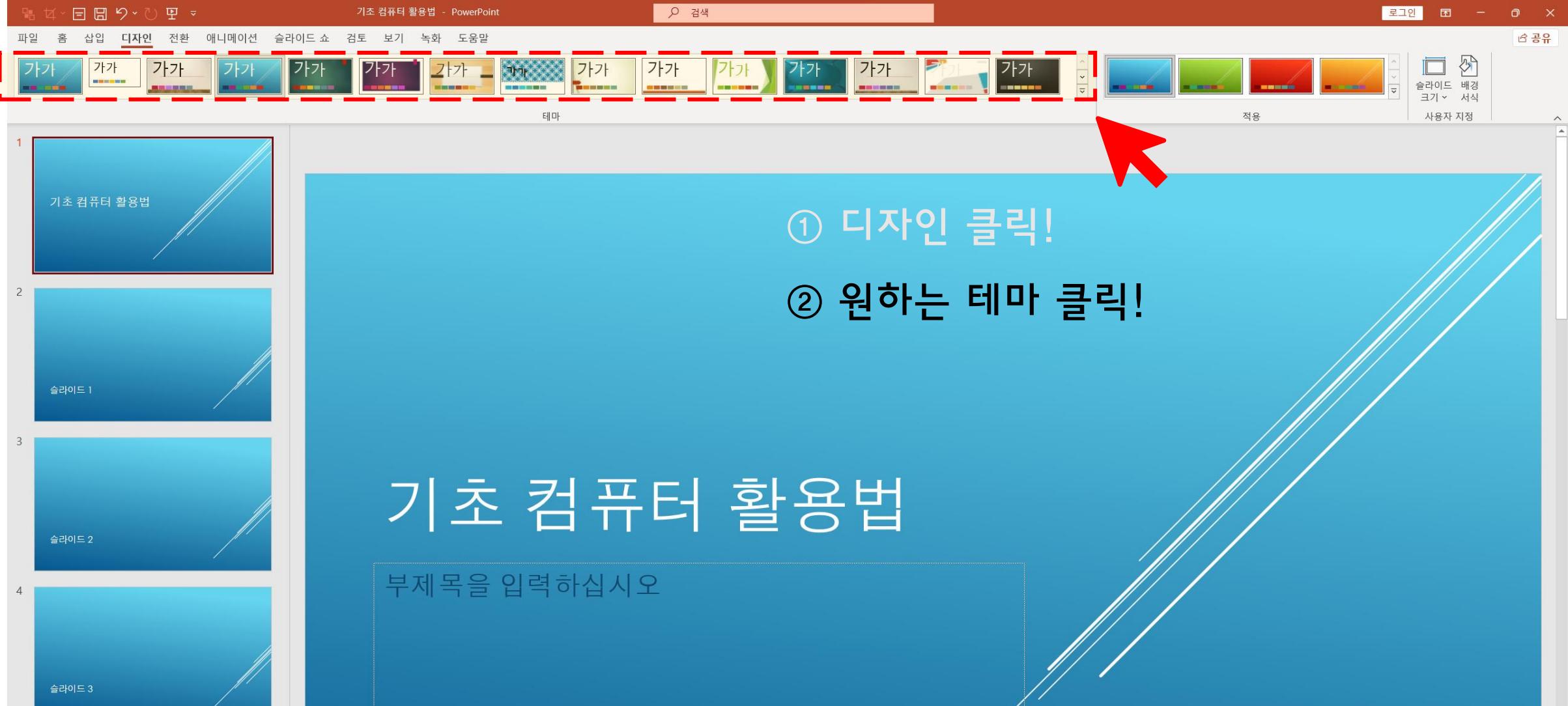
슬라이드 복제하기

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint window titled "기초 컴퓨터 활용법 - PowerPoint". The ribbon is visible at the top with the "Home" tab selected. The main area displays a slide with the title "슬라이드 1" and a bullet point "• 텍스트를 입력하십시오". On the left, a vertical navigation bar lists four slides: "슬라이드 2" (number 1), "슬라이드 1" (number 2), "슬라이드 1" (number 3), and "슬라이드 3" (number 4). The slide numbers are displayed in red. The "Home" tab ribbon includes sections for "Font" (글꼴), "Orientation" (판형), "Text Direction" (가로/세로), "Text Box" (텍스트 상자), "Shapes" (그리기), and "Text Box Tools" (편집).

슬라이드 테마 설정하기



슬라이드 테마 설정하기



PART 3

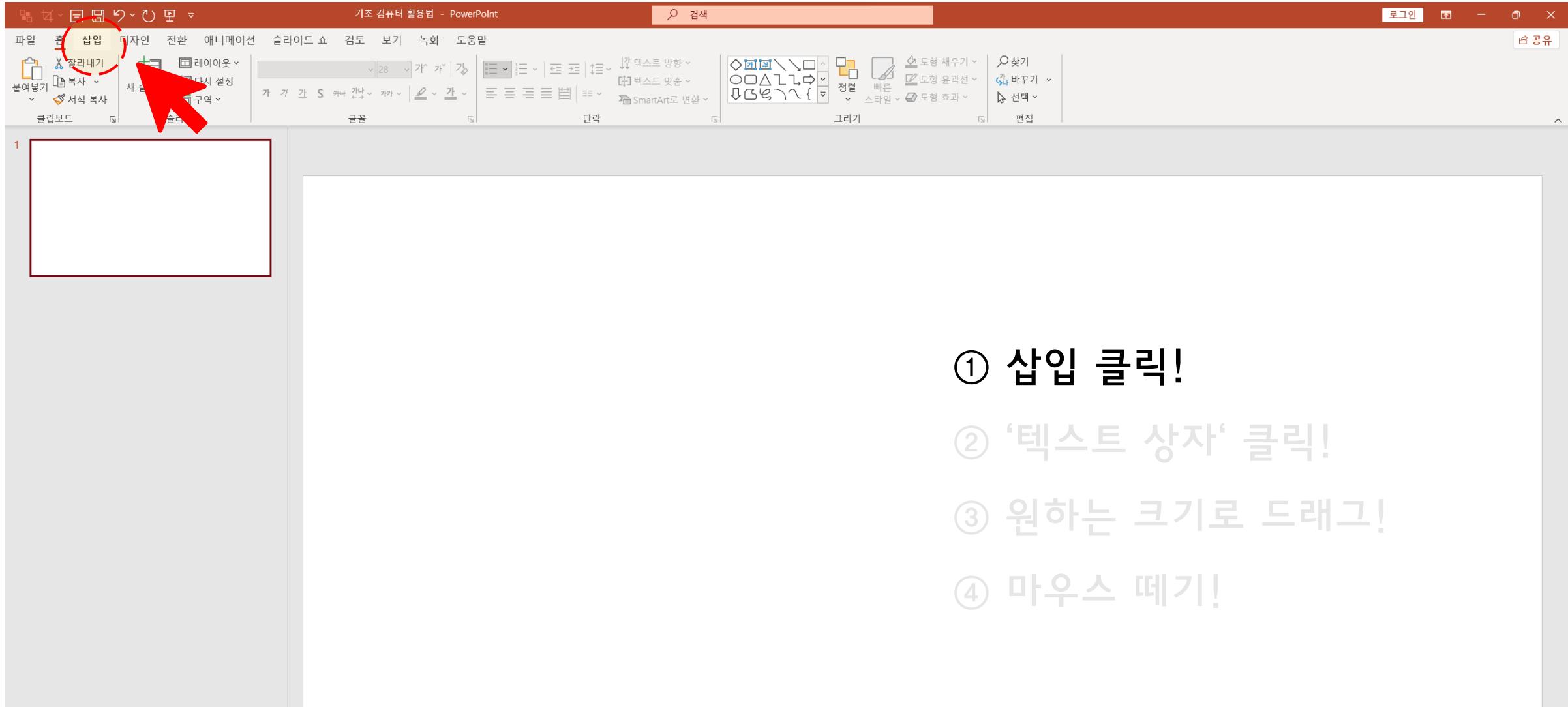
삽입 기능

01 텍스트 상자, 글꼴 서식

02 도형 & 그림

03 표

텍스트 상자 삽입하기



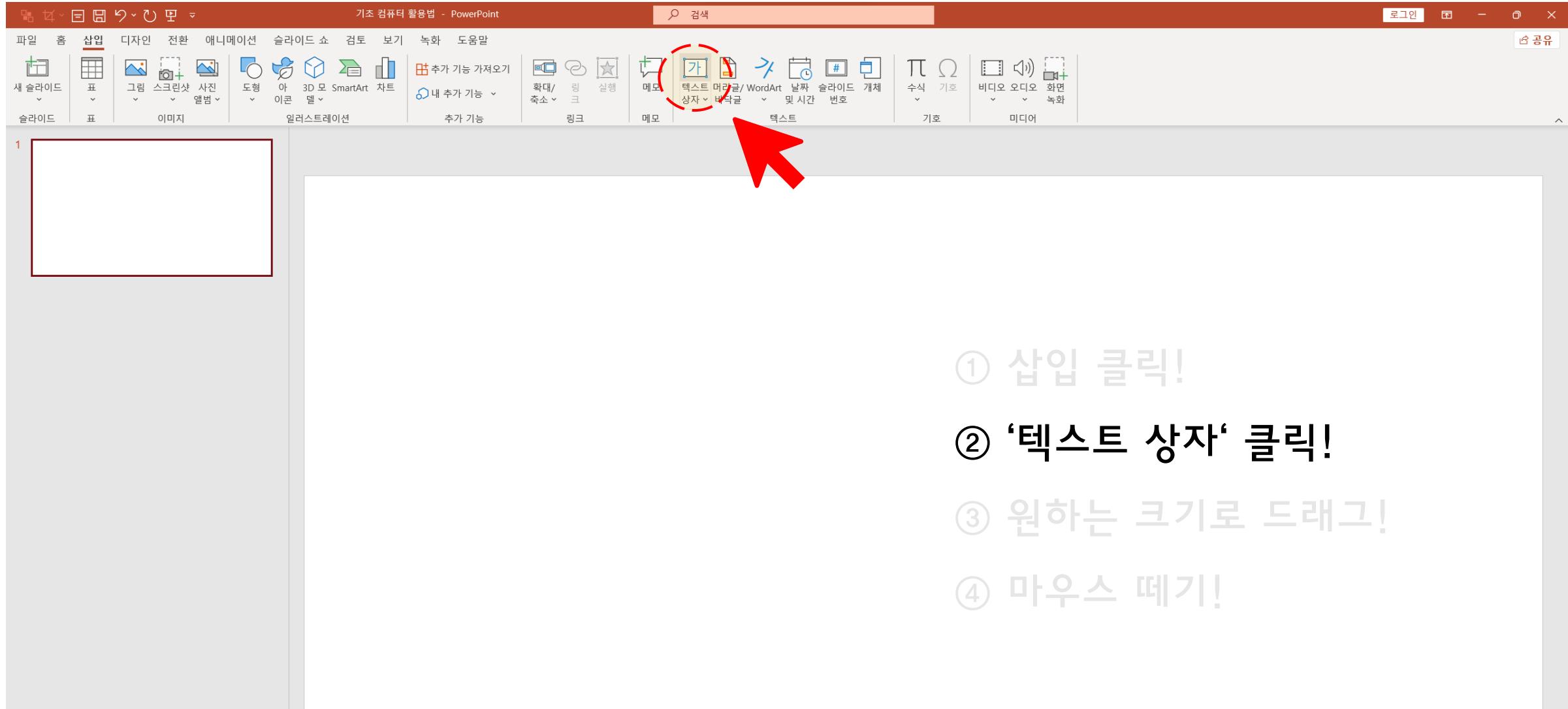
① 삽입 클릭!

② ‘텍스트 상자’ 클릭!

③ 원하는 크기로 드래그!

④ 마우스 떼기!

텍스트 상자 삽입하기



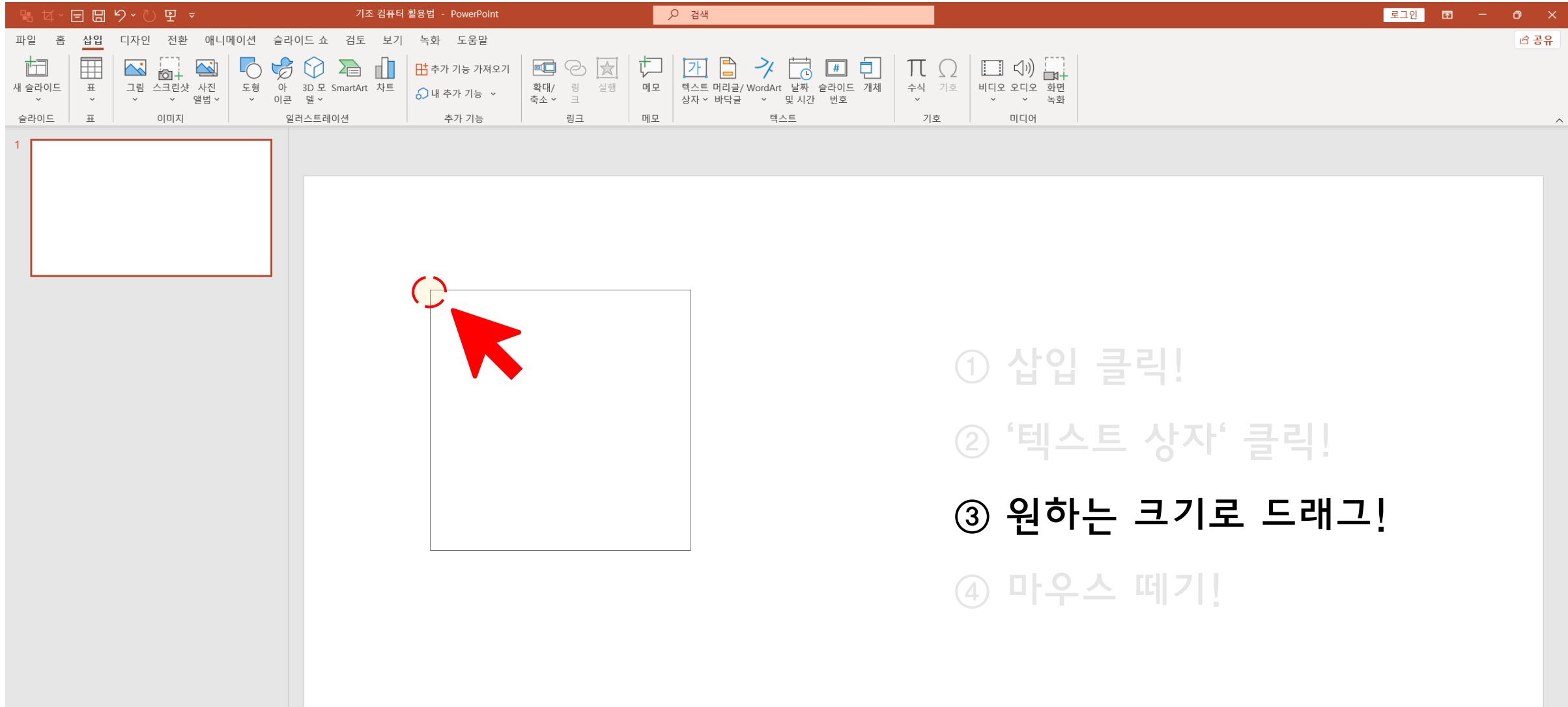
① 삽입 클릭!

② '텍스트 상자' 클릭!

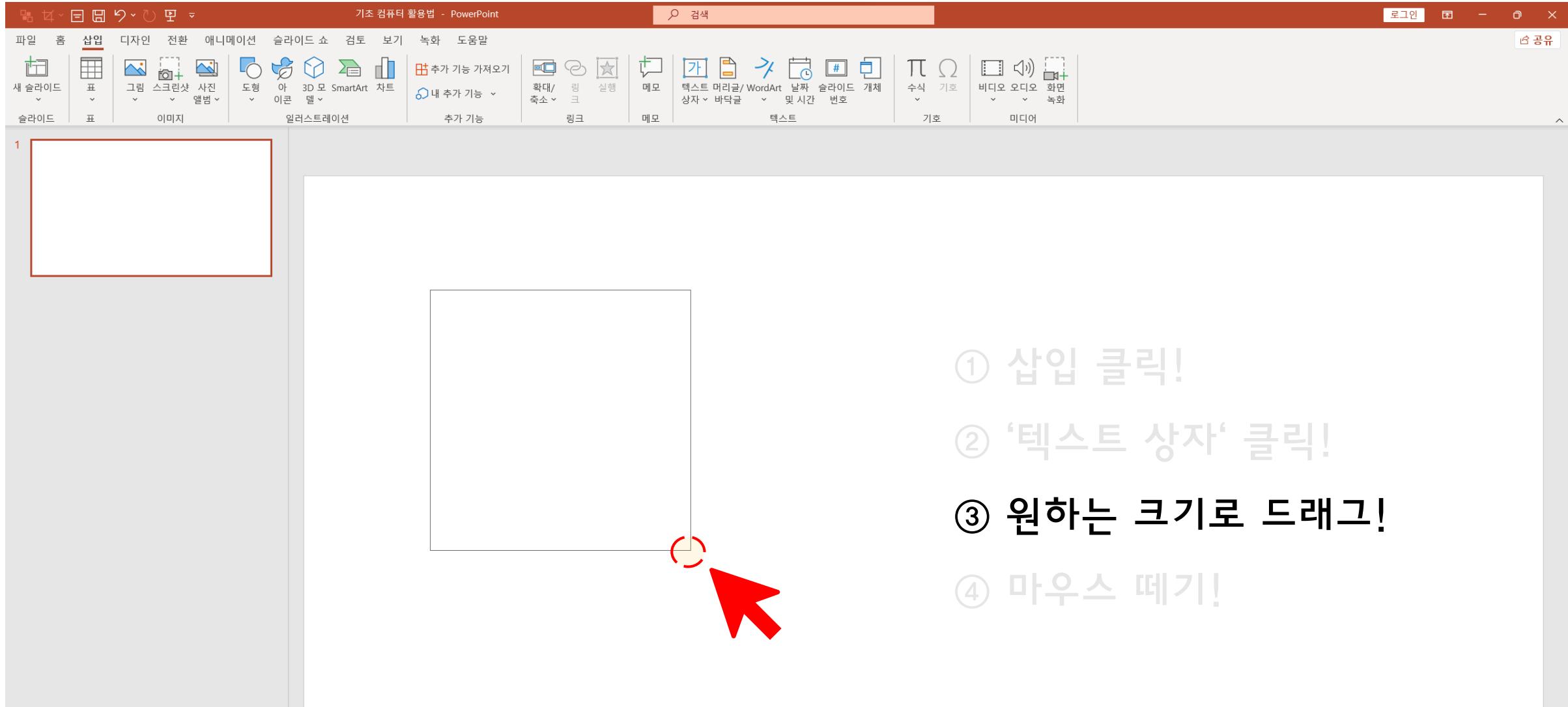
③ 원하는 크기로 드래그!

④ 마우스 떼기!

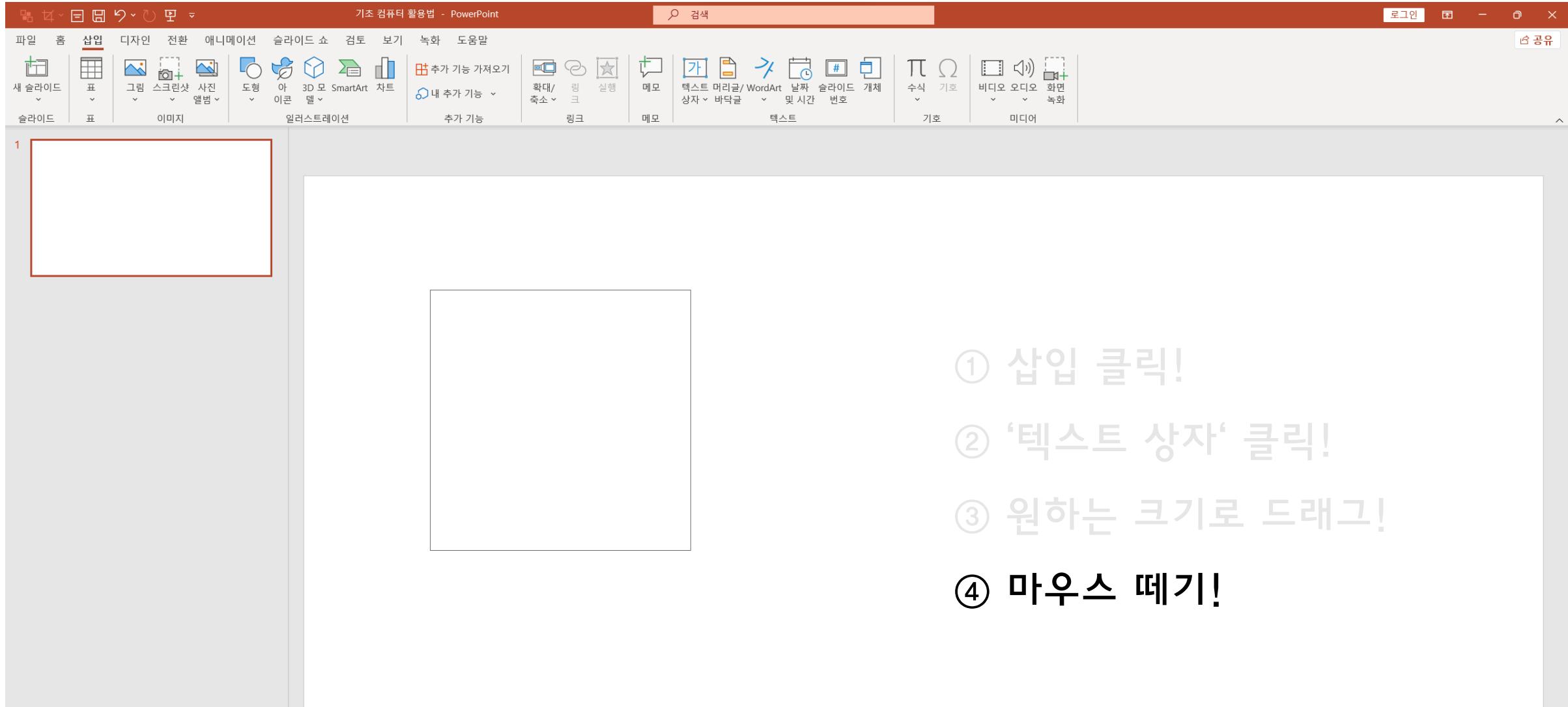
텍스트 상자 삽입하기



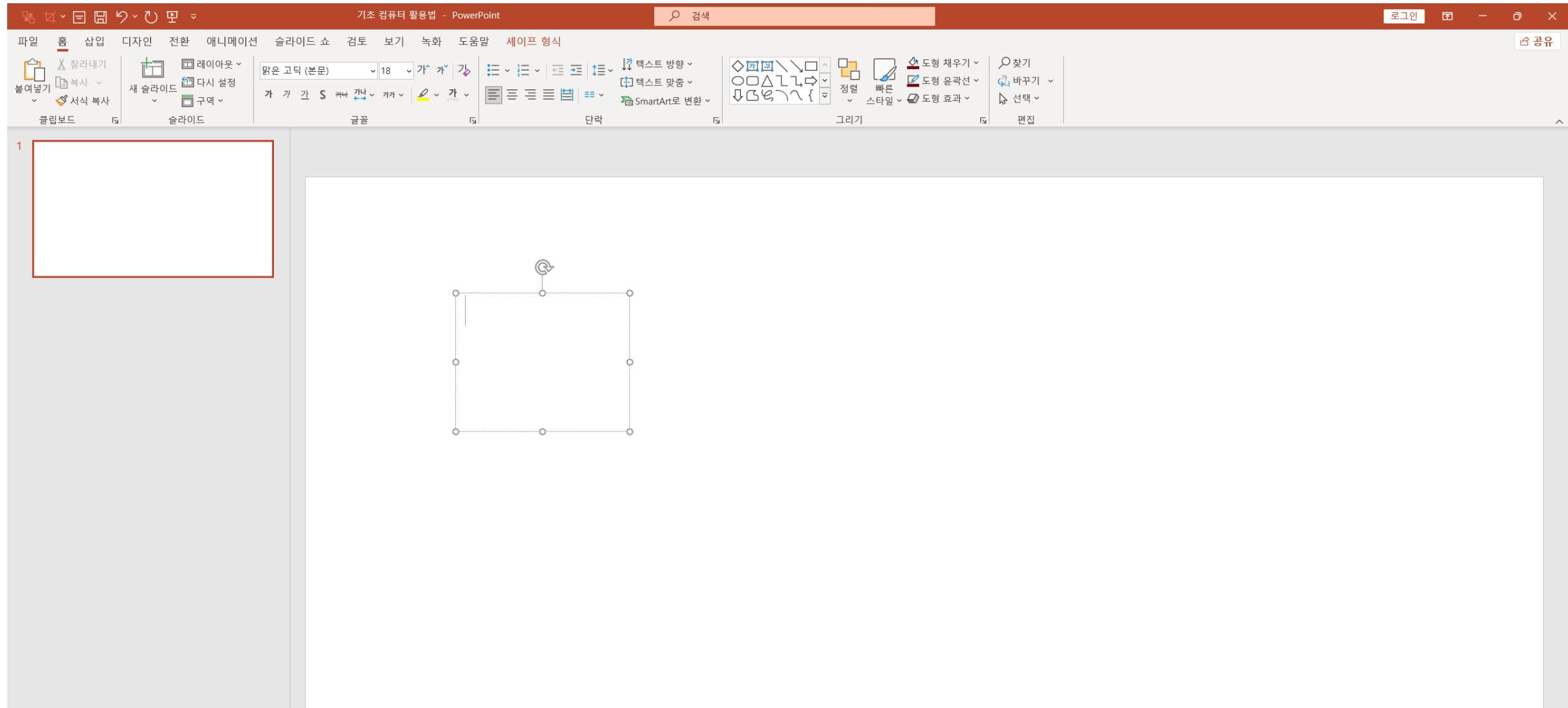
텍스트 상자 삽입하기



텍스트 상자 삽입하기



텍스트 상자 삽입하기



글꼴 서식 변경하기

기초 컴퓨터 활용법 - PowerPoint

파일 홈 디자인 전환 애니메이션 슬라이드 쇼 검토 보기 녹화 도움말 세이프 형식

클립보드 새 슬라이드 구역

글꼴 단락 그리기 편집

1

오늘도 웃어요!

① ‘오늘도 웃어요!’ 입력 및 드래그!

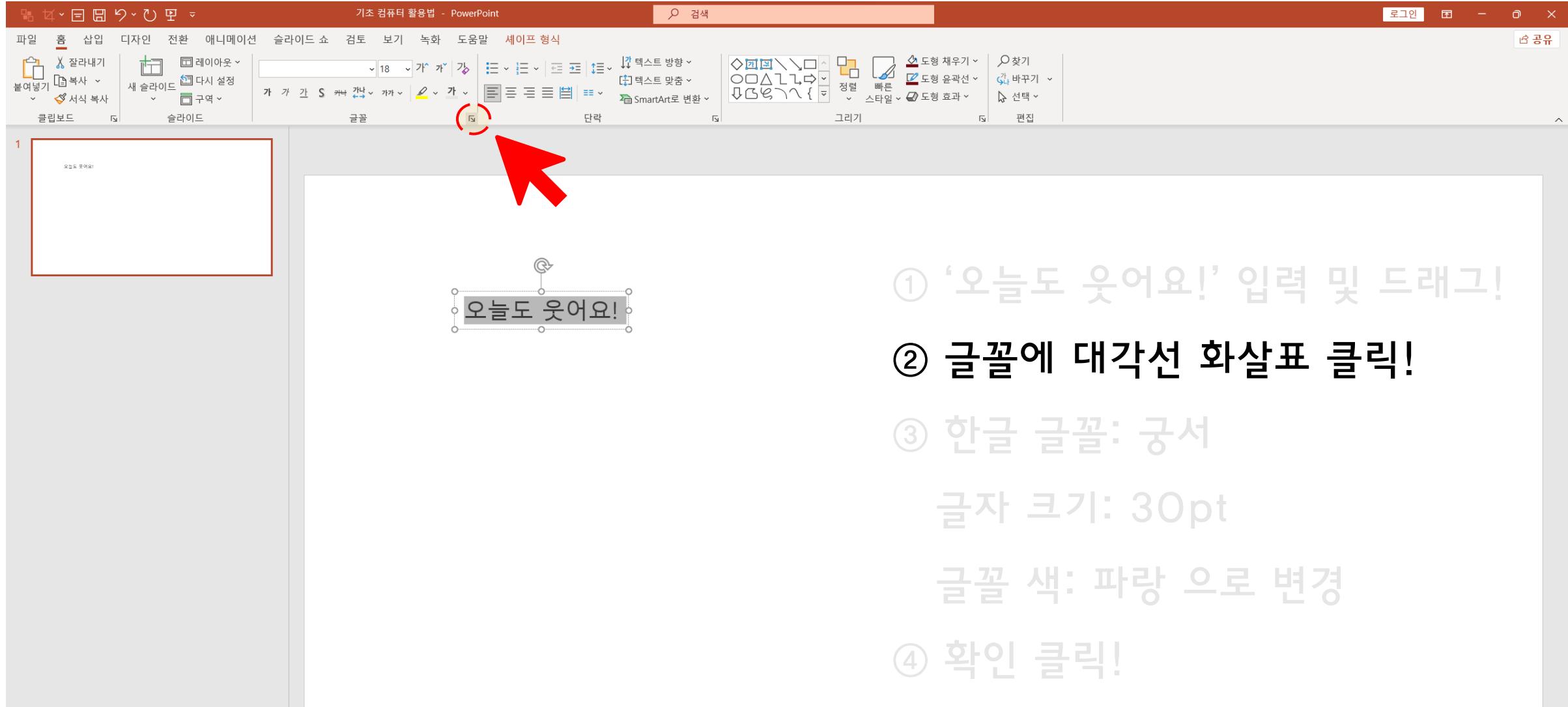
② 글꼴에 대각선 화살표 클릭!

③ 한글 글꼴: 궁서
글자 크기: 30pt
글꼴 색: 파랑으로 변경

④ 확인 클릭!

① ‘오늘도 웃어요!’ 입력 및 드래그!

글꼴 서식 변경하기



① ‘오늘도 웃어요!’ 입력 및 드래그!

② 글꼴에 대각선 화살표 클릭!

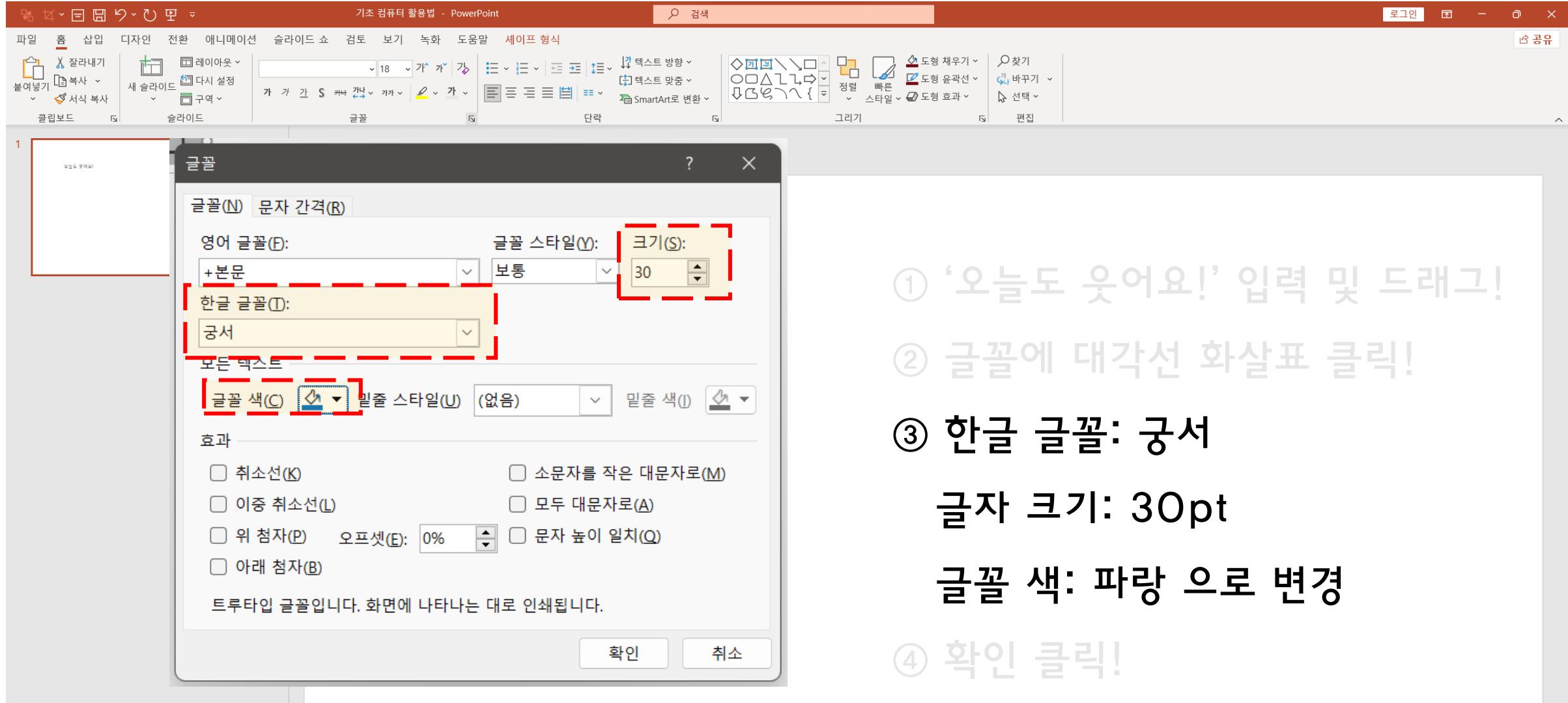
③ 한글 글꼴: 궁서

글자 크기: 30pt

글꼴 색: 파랑으로 변경

④ 확인 클릭!

글꼴 서식 변경하기



- ① ‘오늘도 웃어요!’ 입력 및 드래그!
- ② 글꼴에 대각선 화살표 클릭!
- ③ 한글 글꼴: 궁서
글자 크기: 30pt
글꼴 색: 파랑으로 변경
- ④ 확인 클릭!

글꼴 서식 변경하기

기초 컴퓨터 활용법 - PowerPoint

파일 홈 디자인 전환 애니메이션 슬라이드 쇼 검토 보기 녹화 도움말 세이프 형식

클립보드 잘라내기 복사 붙여넣기 서식 복사 새 슬라이드 구역

글꼴 글꼴 스타일(Y) 크기(S): 30pt

한글 글꼴(I): 궁서

글꼴 색(C) 밑줄 스타일(U) (없음) 밑줄 색(I)

효과

- 취소선(K)
- 소문자를 작은 대문자로(M)
- 이중 취소선(L)
- 모두 대문자로(A)
- 위 첨자(P) 오프셋(E): 0%
- 문자 높이 일치(Q)
- 아래 첨자(B)

트루타입 글꼴입니다. 화면에 나타나는 대로 인쇄됩니다.

확인 취소

① ‘오늘도 웃어요!’ 입력 및 드래그!

② 글꼴에 대각선 화살표 클릭!

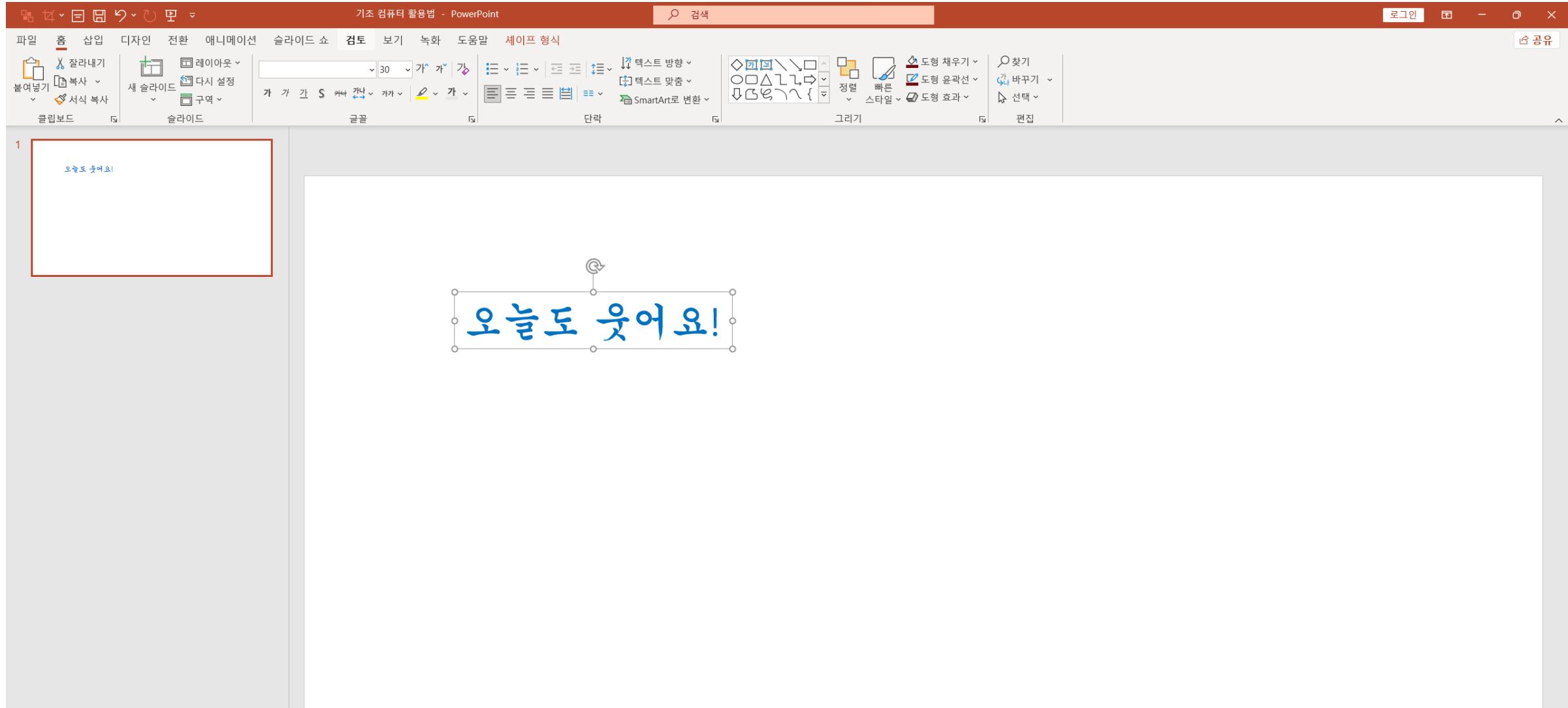
③ 한글 글꼴: 궁서

글자 크기: 30pt

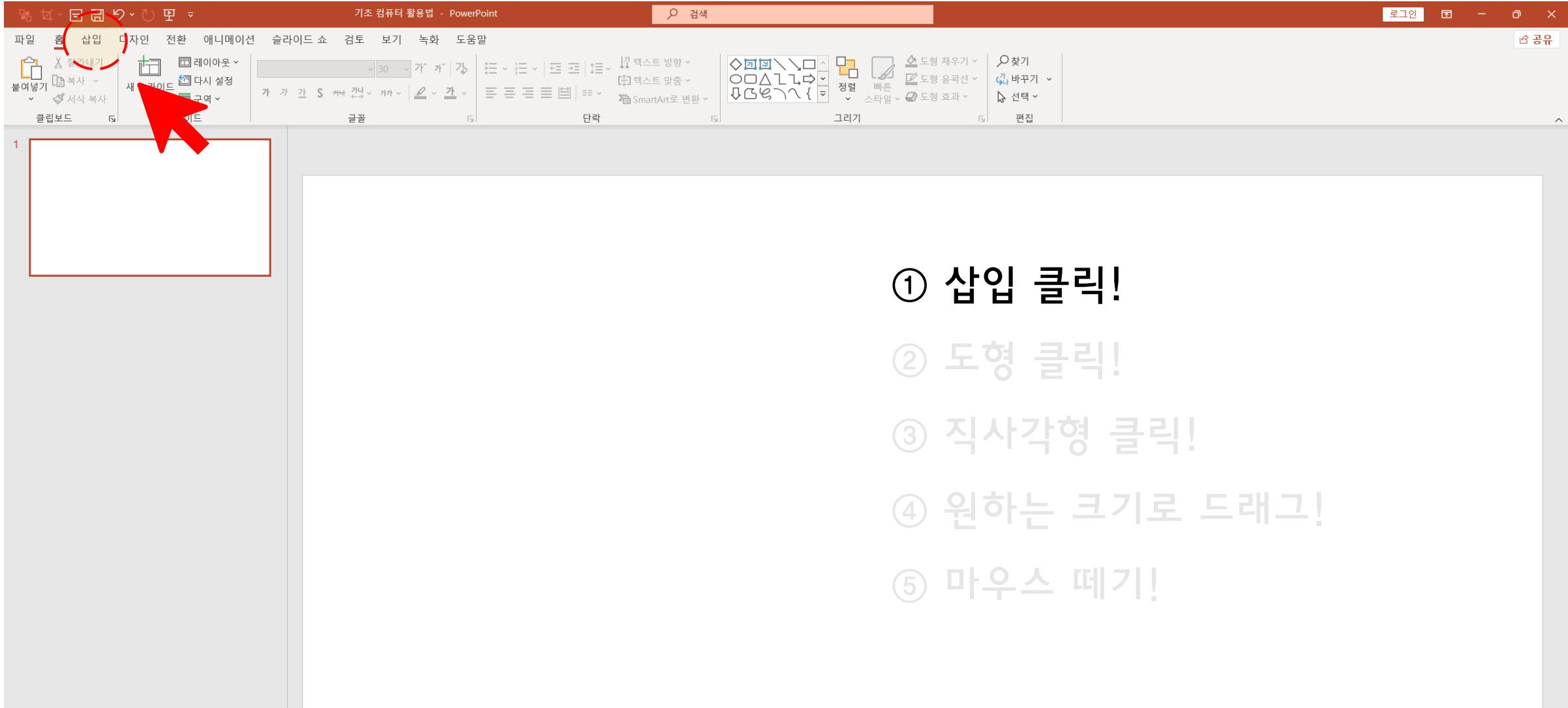
글꼴 색: 파랑으로 변경

④ 확인 클릭!

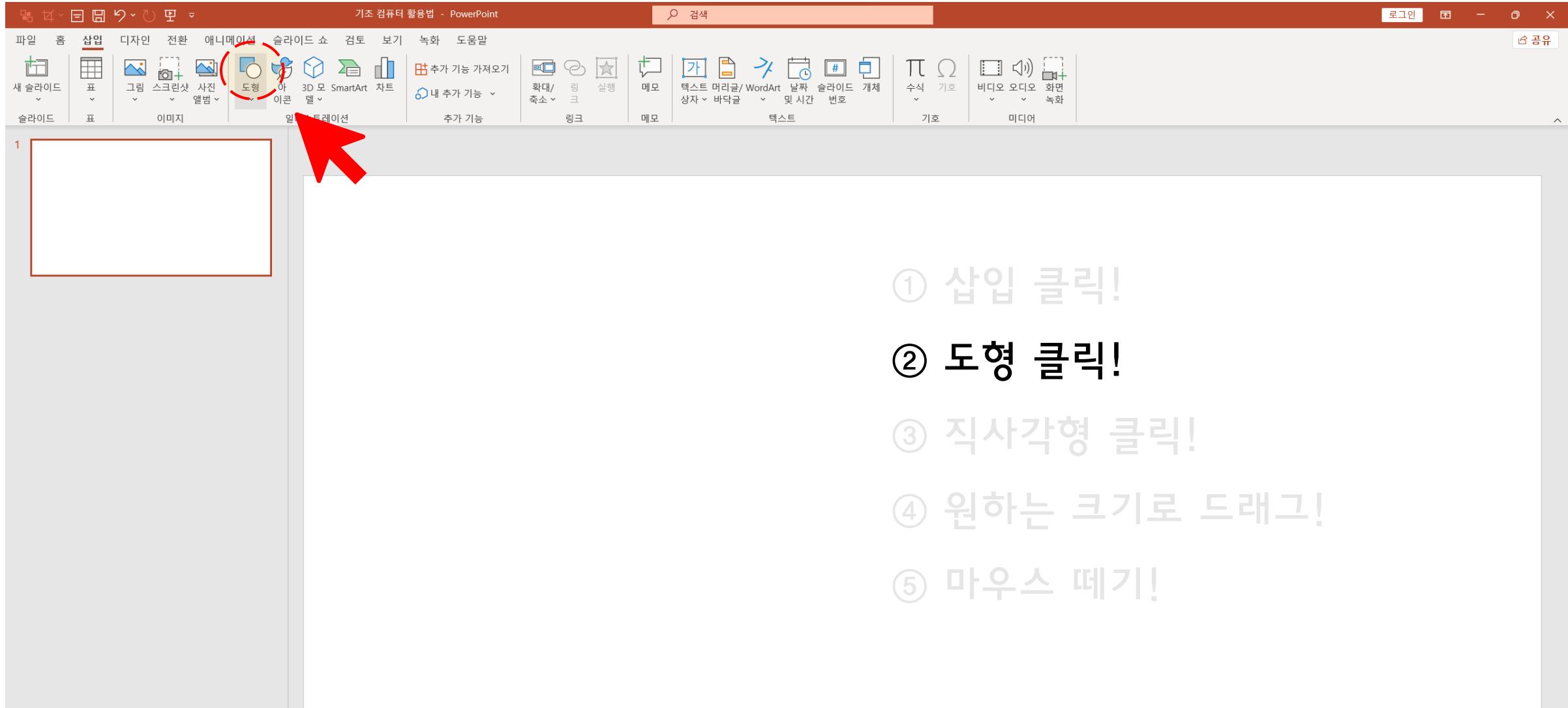
글꼴 서식 변경하기



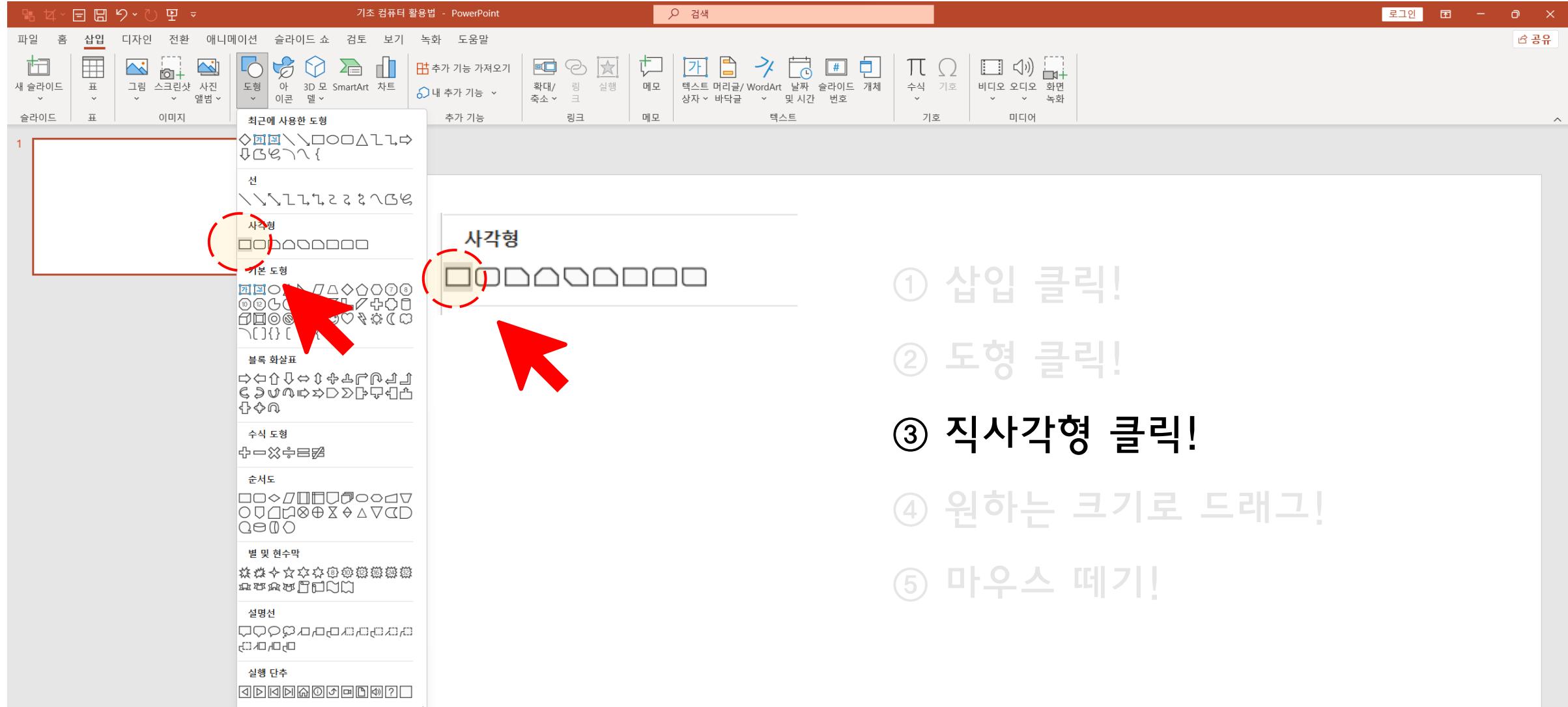
도형 넣기



도형 넣기

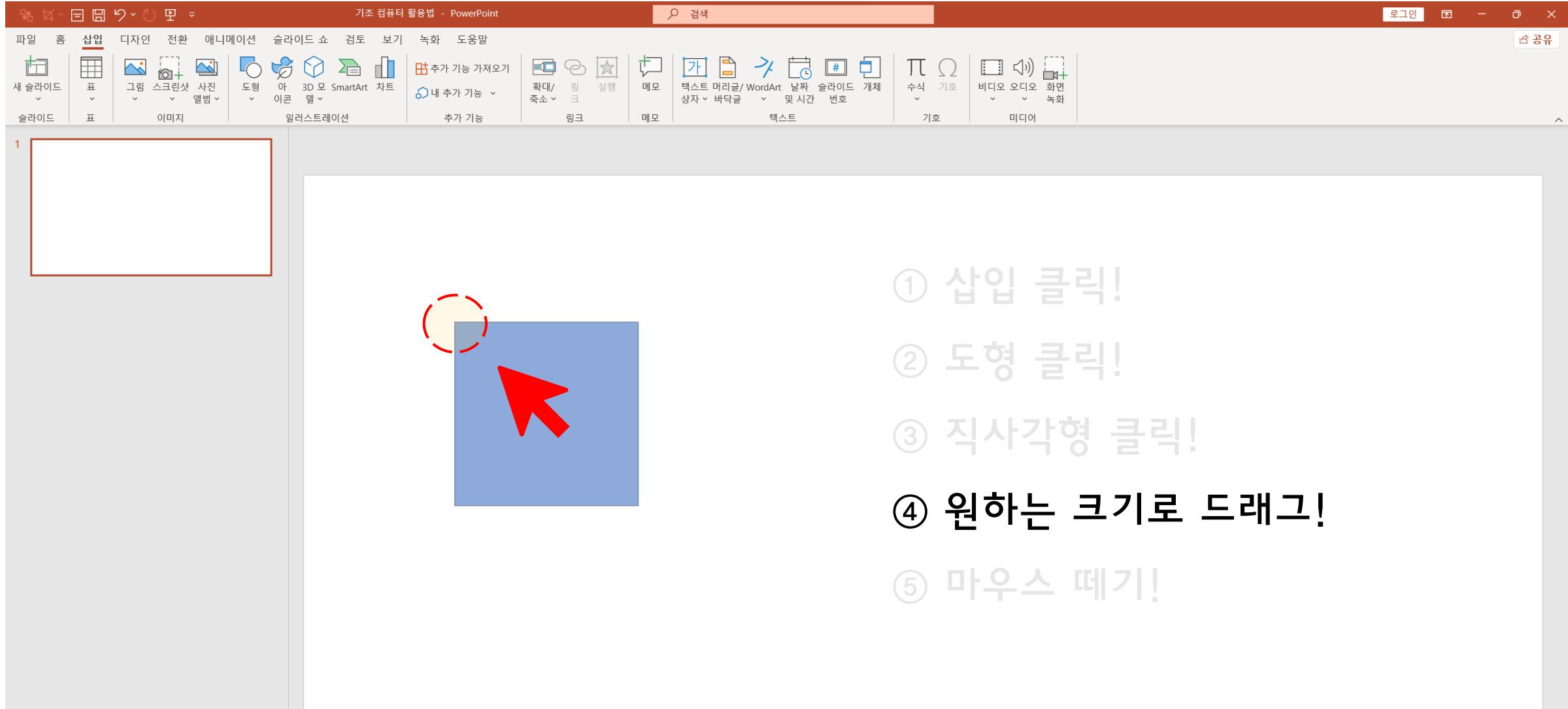


도형 넣기

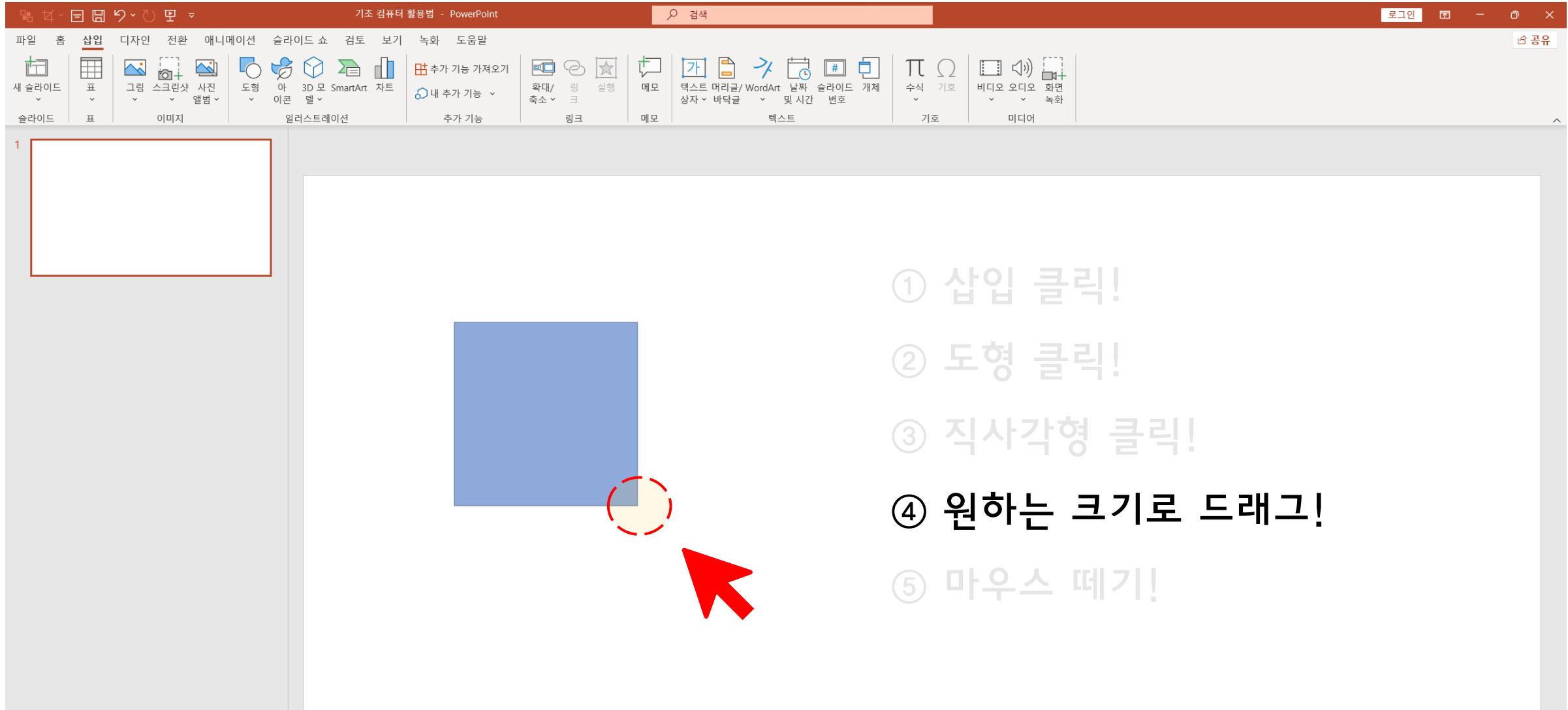


- ① 삽입 클릭!
- ② 도형 클릭!
- ③ 직사각형 클릭!
- ④ 원하는 크기로 드래그!
- ⑤ 마우스 떼기!

도형 넣기



도형 넣기



도형 넣기

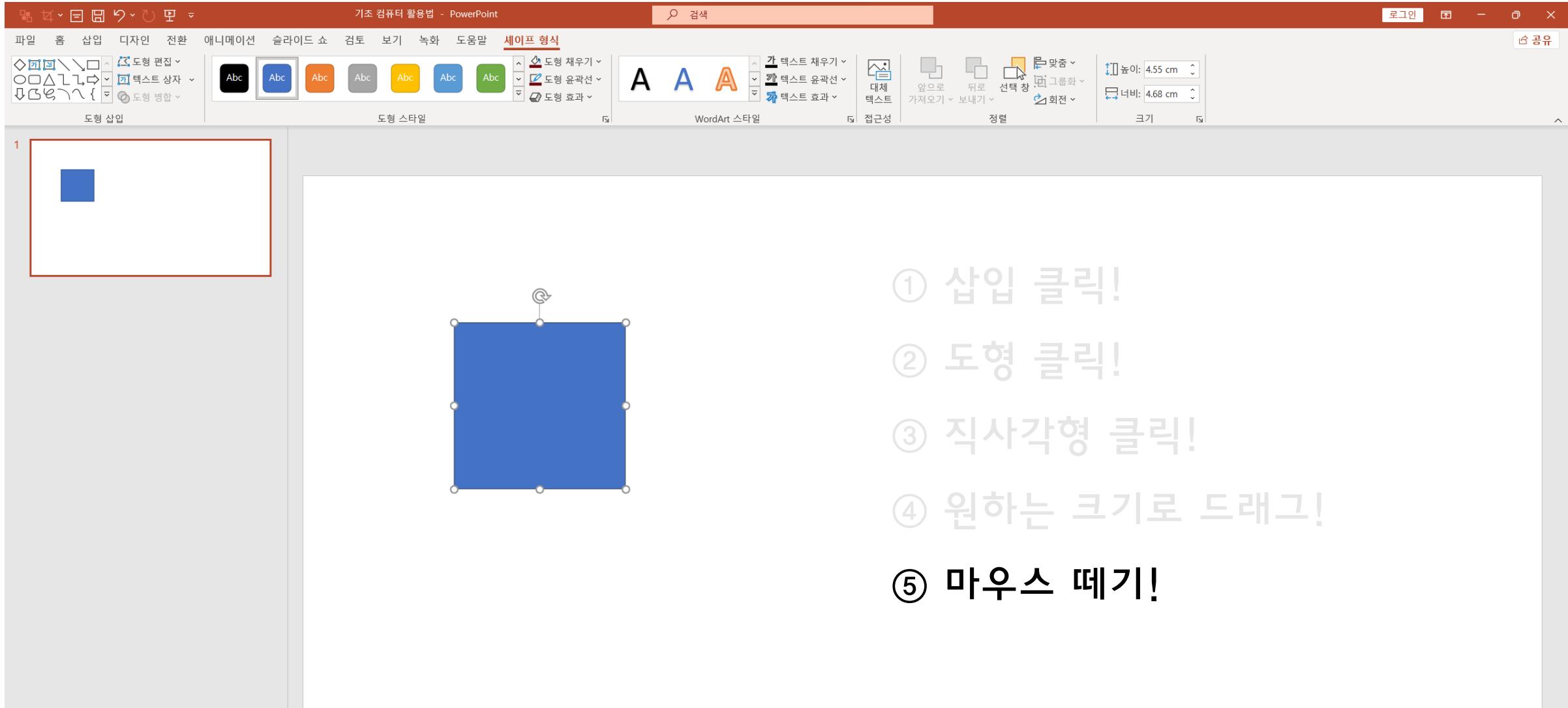
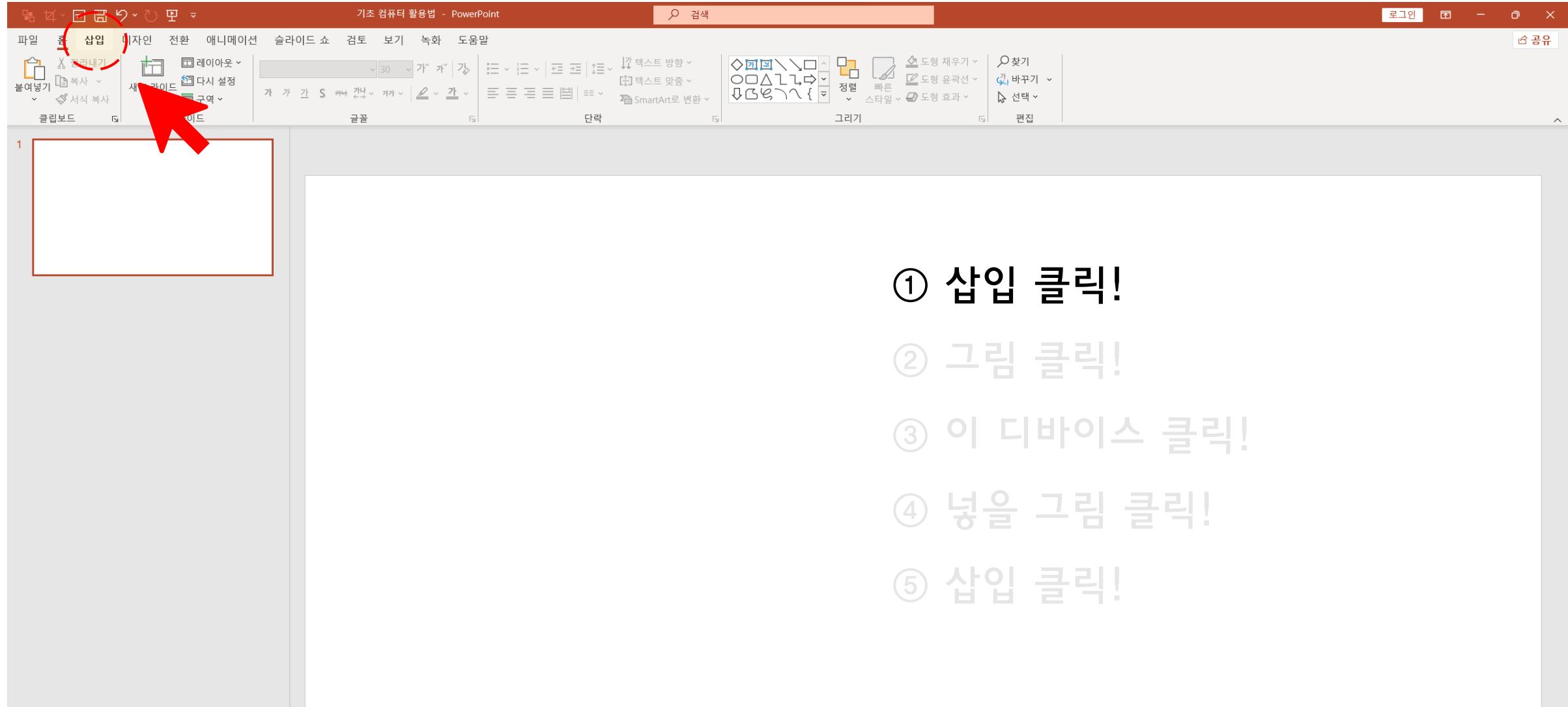


그림 넣기



① 삽입 클릭!

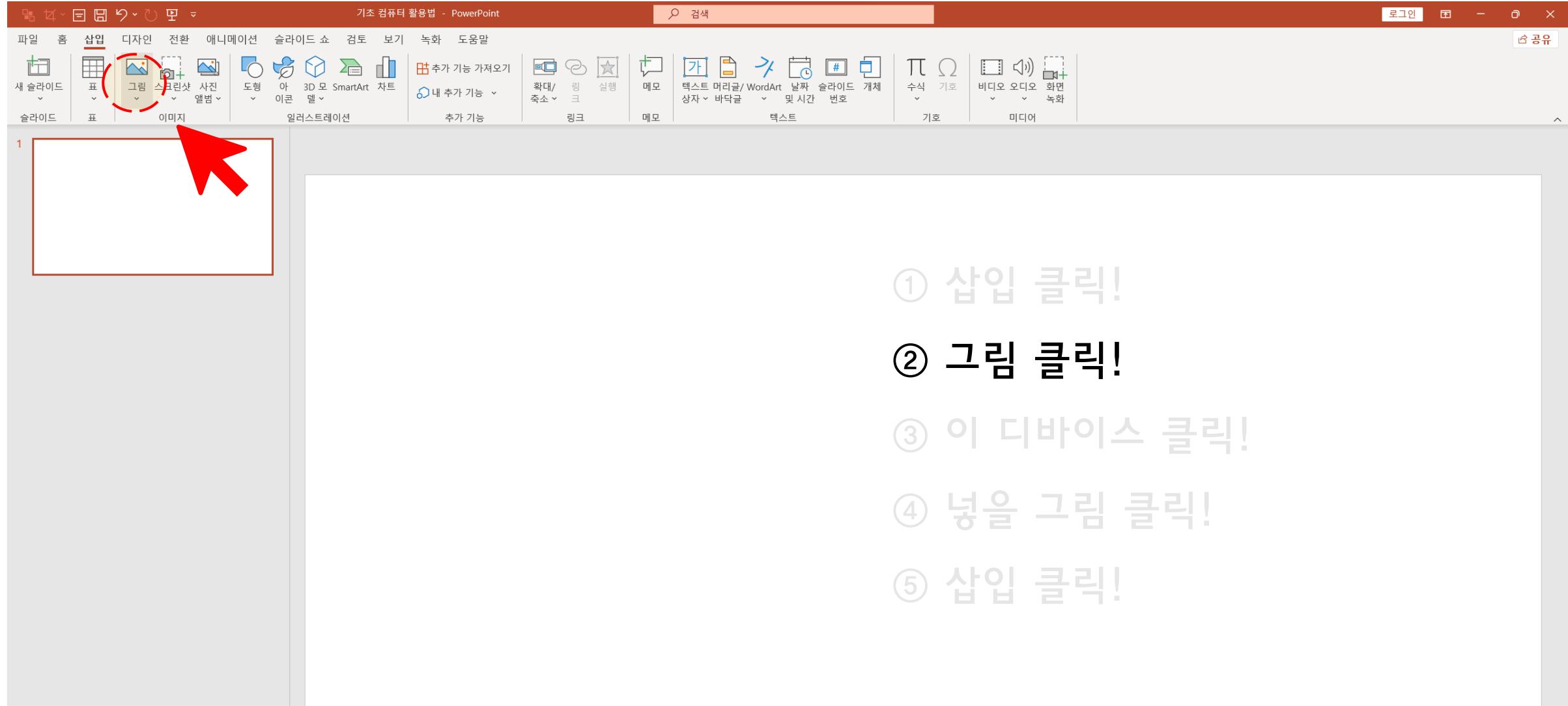
② 그림 클릭!

③ 이 디바이스 클릭!

④ 넣을 그림 클릭!

⑤ 삽입 클릭!

그림 넣기



① 삽입 클릭!

② 그림 클릭!

③ 이 디바이스 클릭!

④ 넣을 그림 클릭!

⑤ 삽입 클릭!

그림 넣기

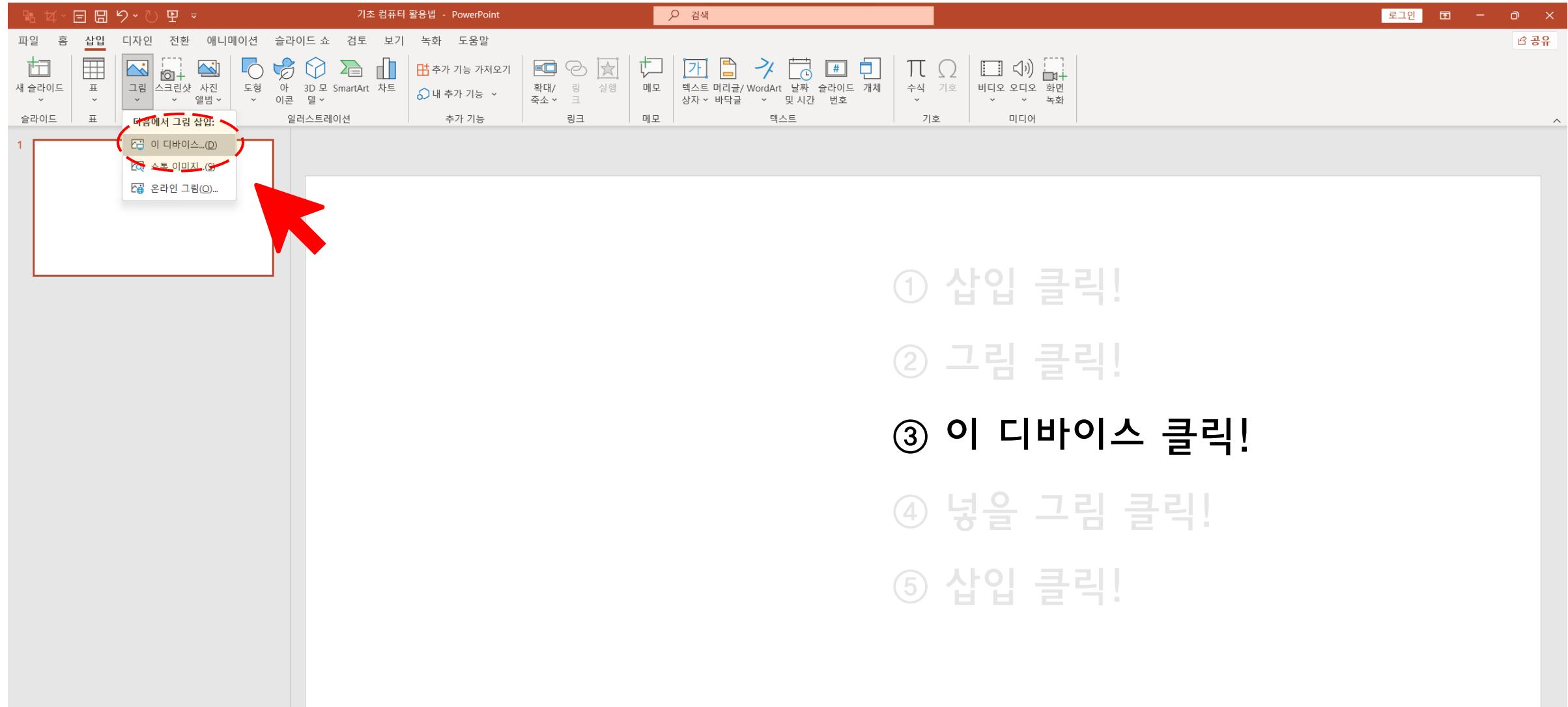
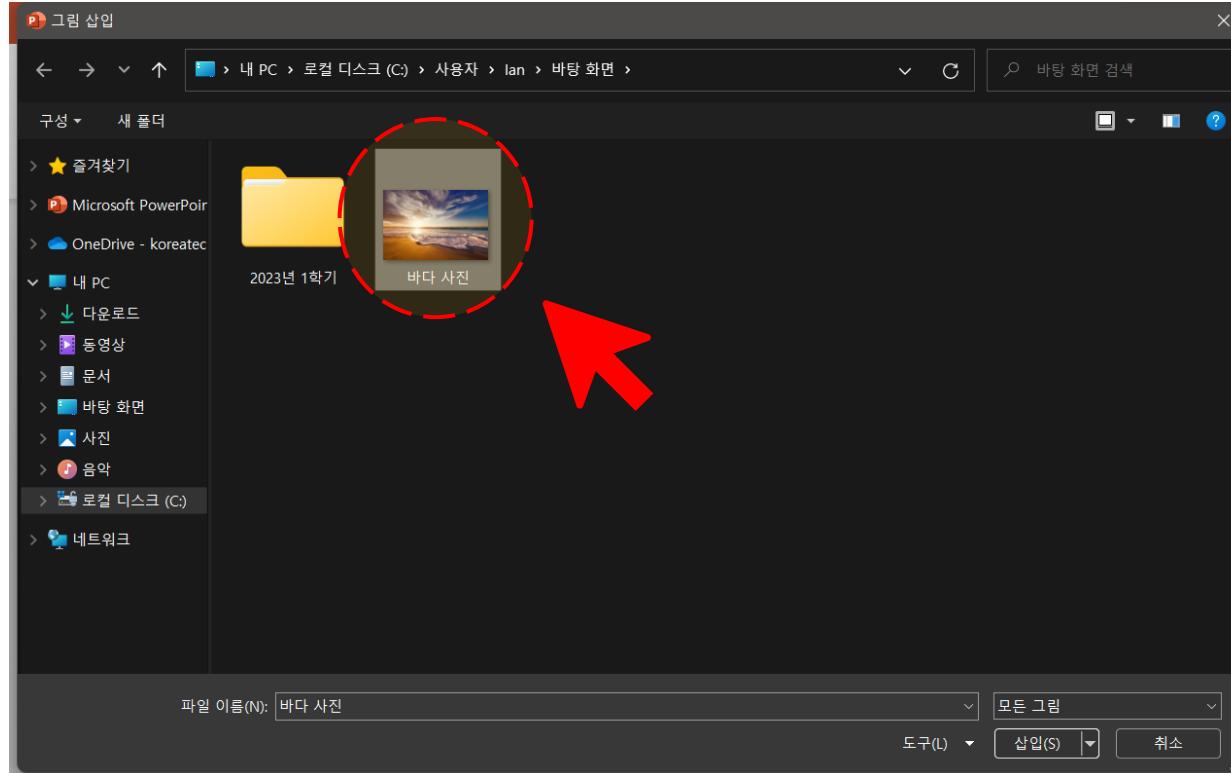
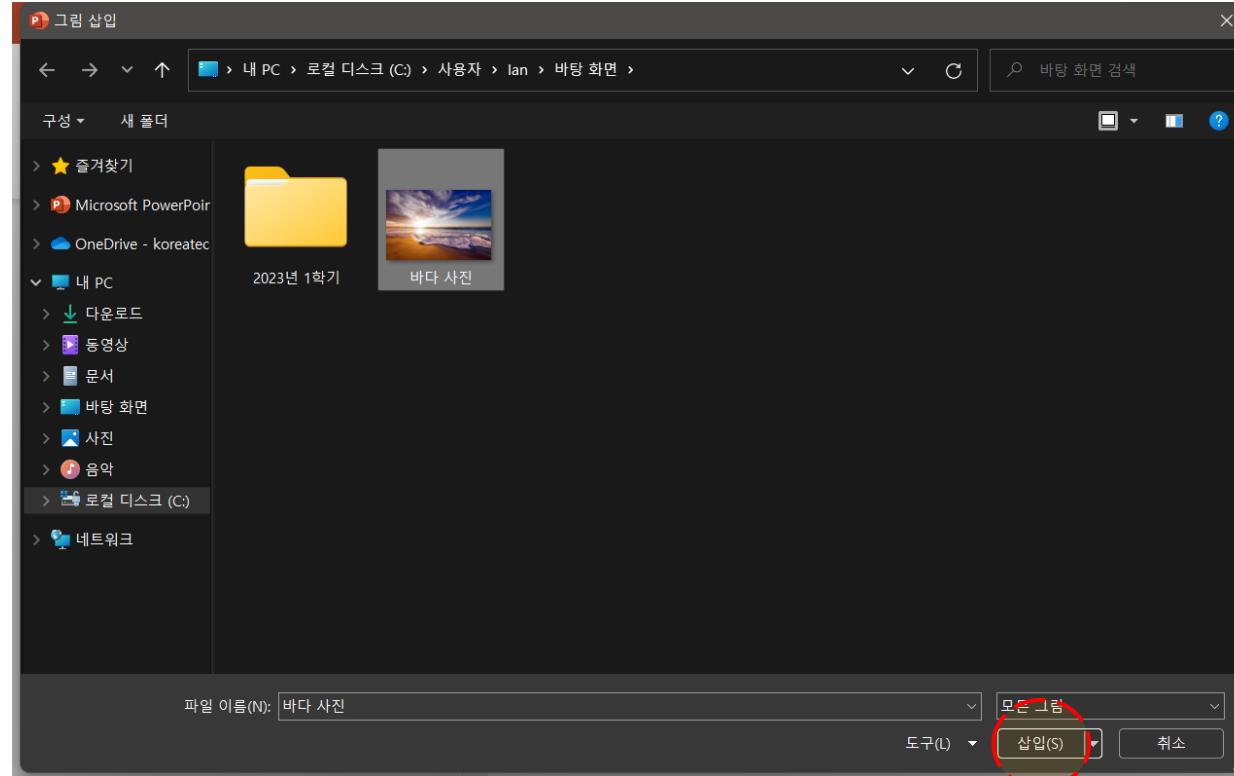


그림 넣기



- ① 삽입 클릭!
- ② 그림 클릭!
- ③ 이 디바이스 클릭!
- ④ 넣을 그림 클릭!
- ⑤ 삽입 클릭!

그림 넣기



- ① 삽입 클릭!
- ② 그림 클릭!
- ③ 이 디바이스 클릭!
- ④ 넣을 그림 클릭!
- ⑤ 삽입 클릭!

그림 넣기

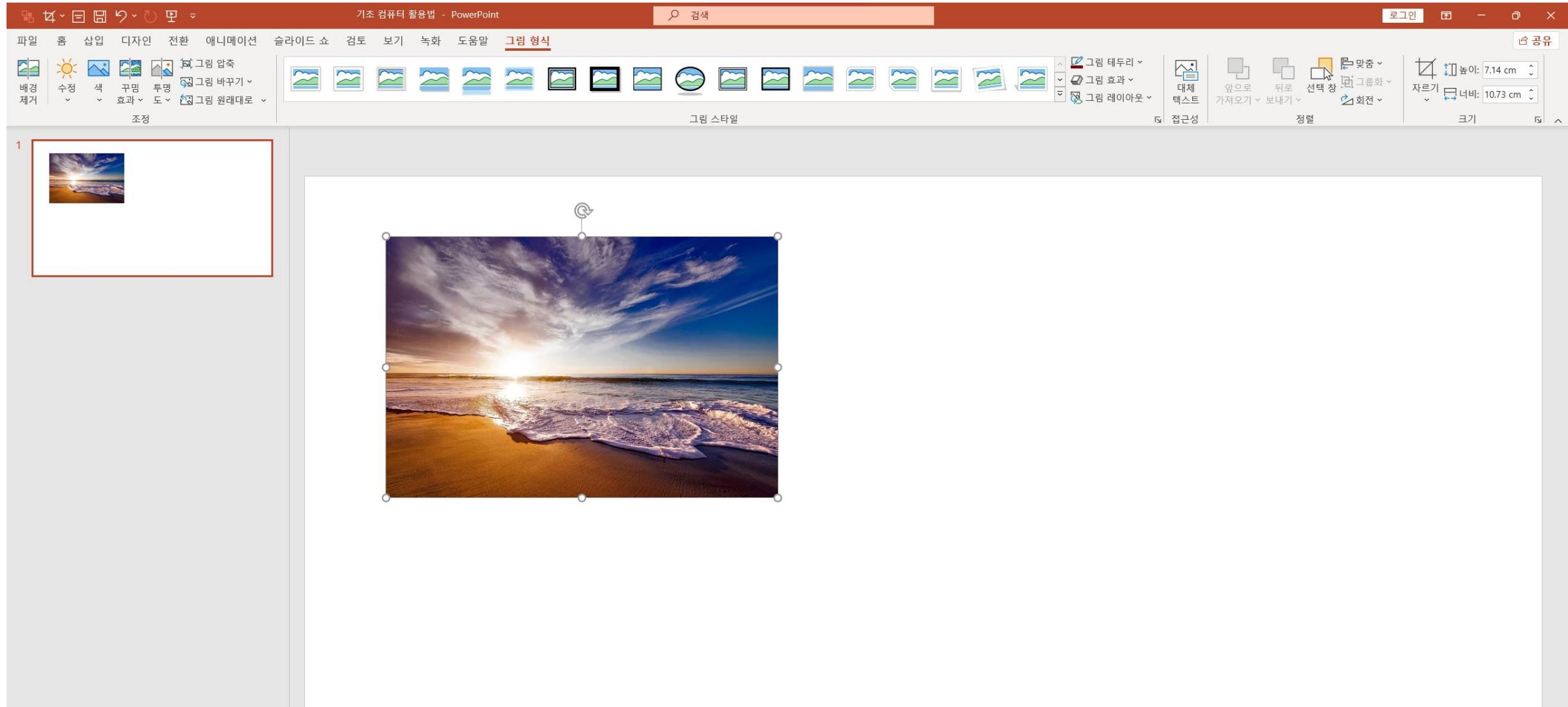
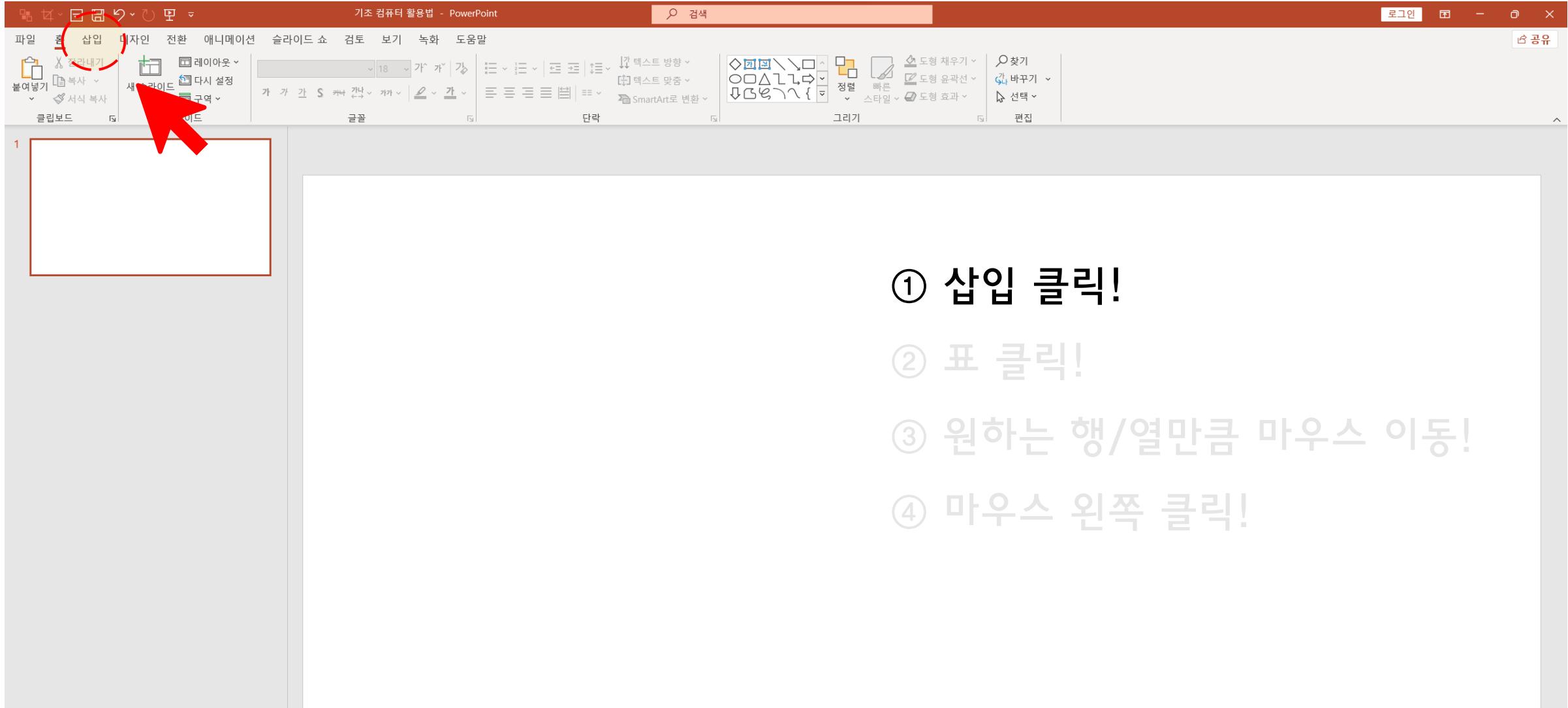


표 넣기



① 삽입 클릭!

② 표 클릭!

③ 원하는 행/열만큼 마우스 이동!

④ 마우스 왼쪽 클릭!

표 넣기

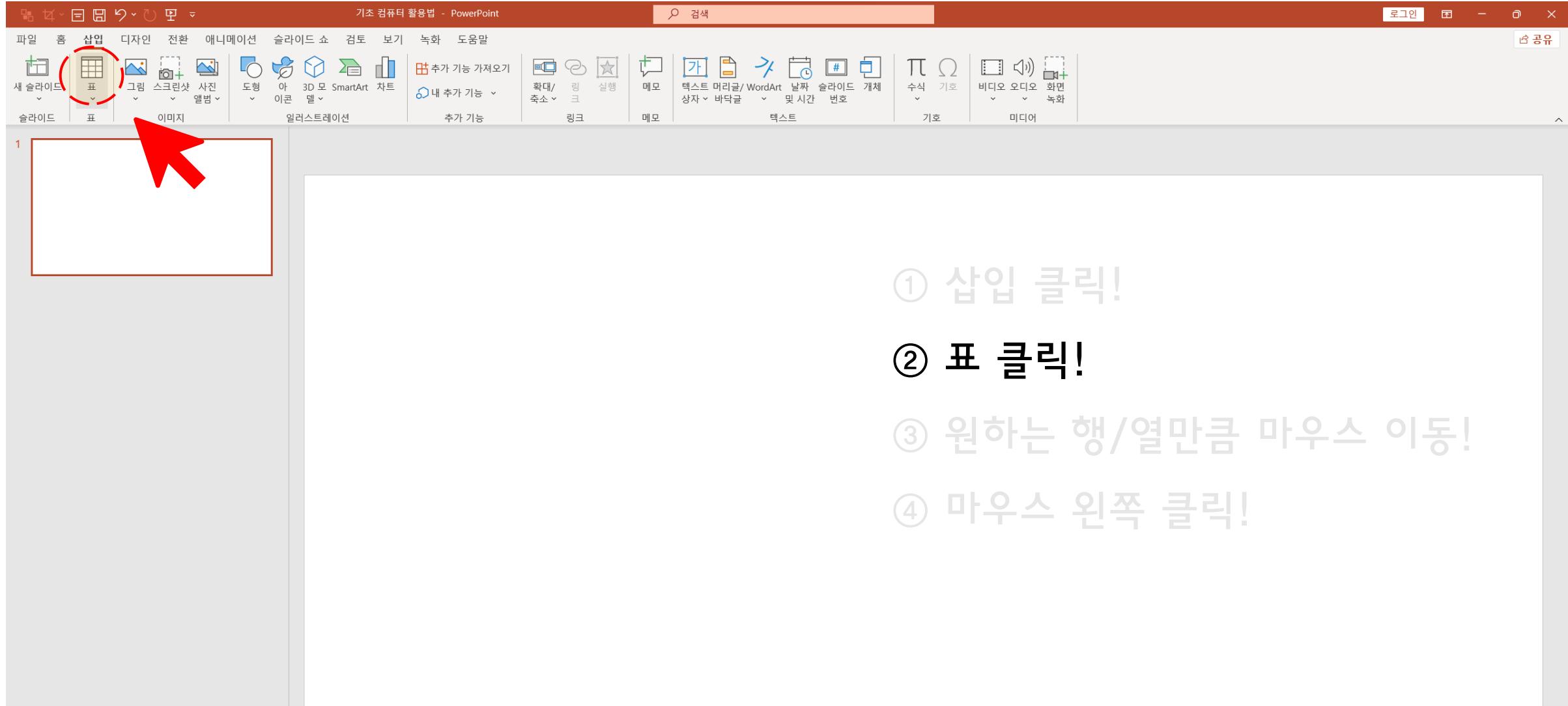


표 넣기

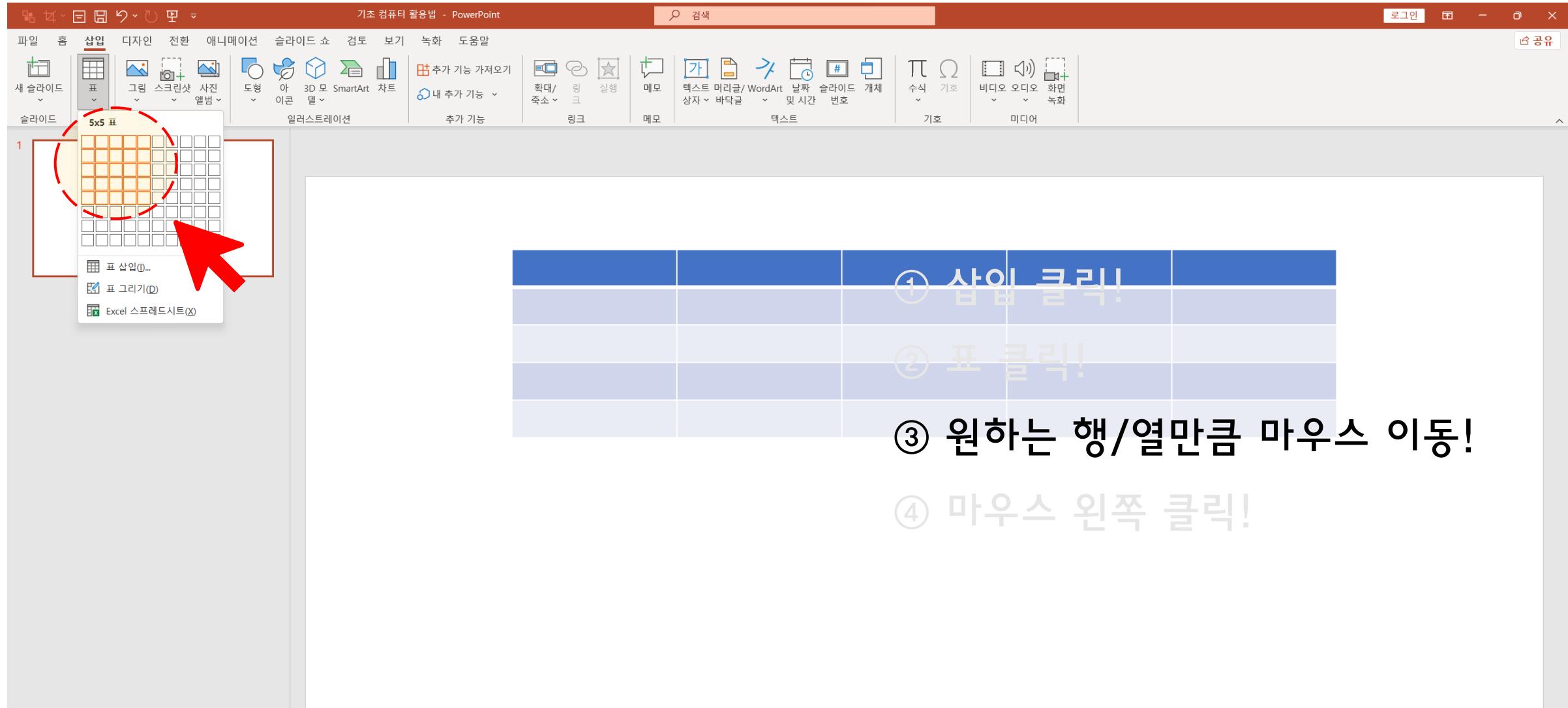


표 넣기

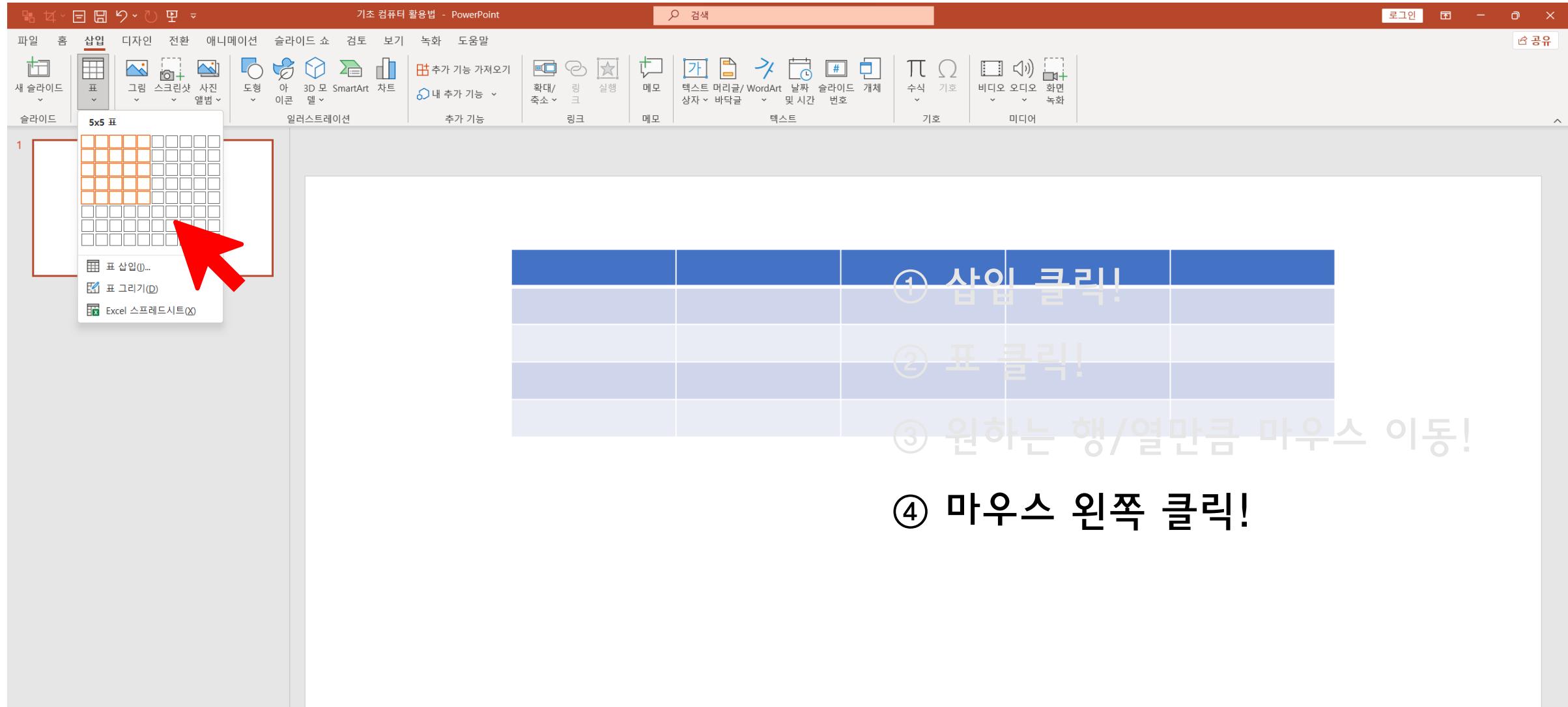


표 넣기

The screenshot shows a Microsoft PowerPoint slide with a table. The table has 5 columns and 4 rows. The first column contains a blue header cell and a light blue body cell. The other four columns are entirely light blue. The table is selected, indicated by a red border around its first row. The PowerPoint ribbon at the top is visible, with the 'Table Design' tab selected. The 'Table Tools' ribbon includes sections for 'Table Style Options' (with 'Merge Cells' checked), 'Table Style' (with 'Merge Cells' and 'Format Painter' buttons), 'Font' (with 'Font' set to '가', 'Font Size' to '1 pt', and 'Color' to 'Pen Color'), and 'Drawing Tools' (with 'Draw' and 'Format' buttons). The slide number '1' is in the top-left corner.

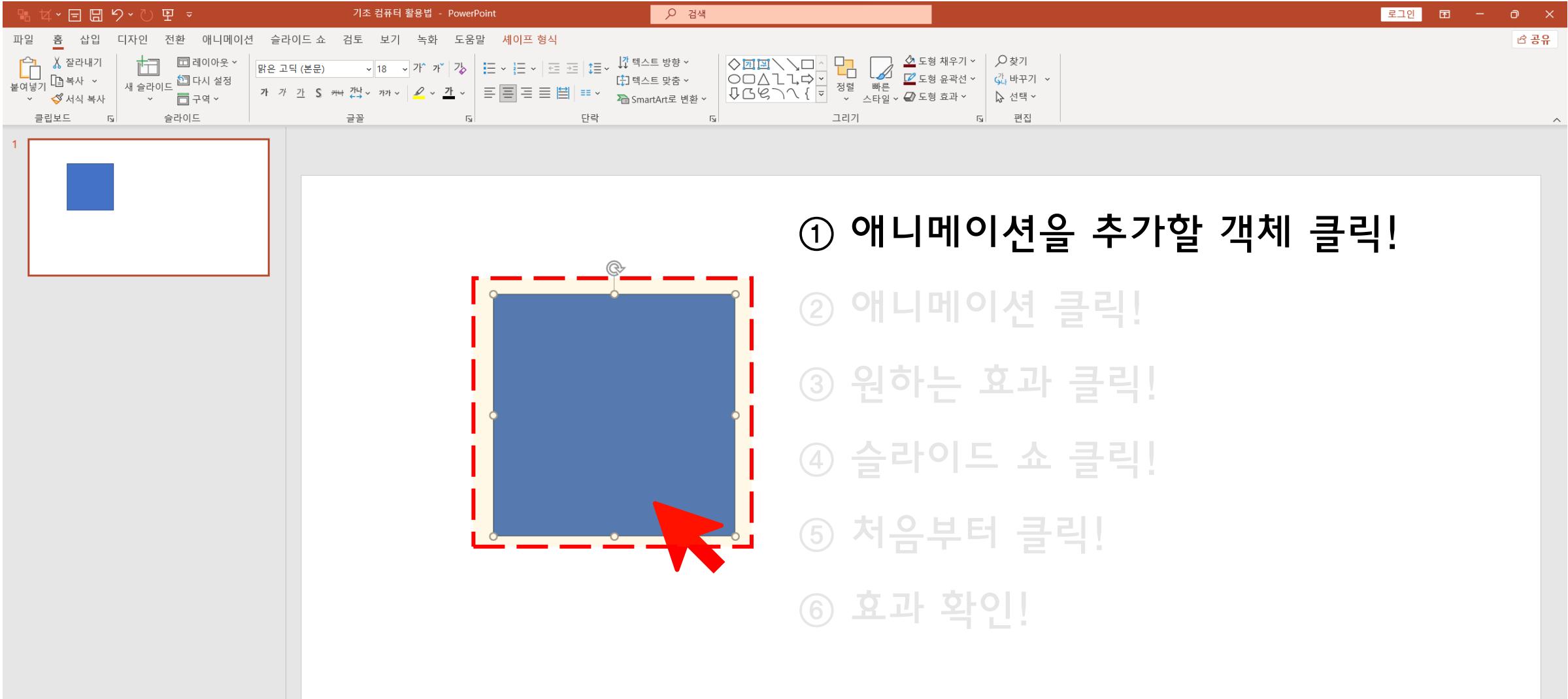
PART 4

애니메이션 및 전환 효과

01 애니메이션

02 전환

애니메이션 추가하기



① 애니메이션을 추가할 객체 클릭!

② 애니메이션 클릭!

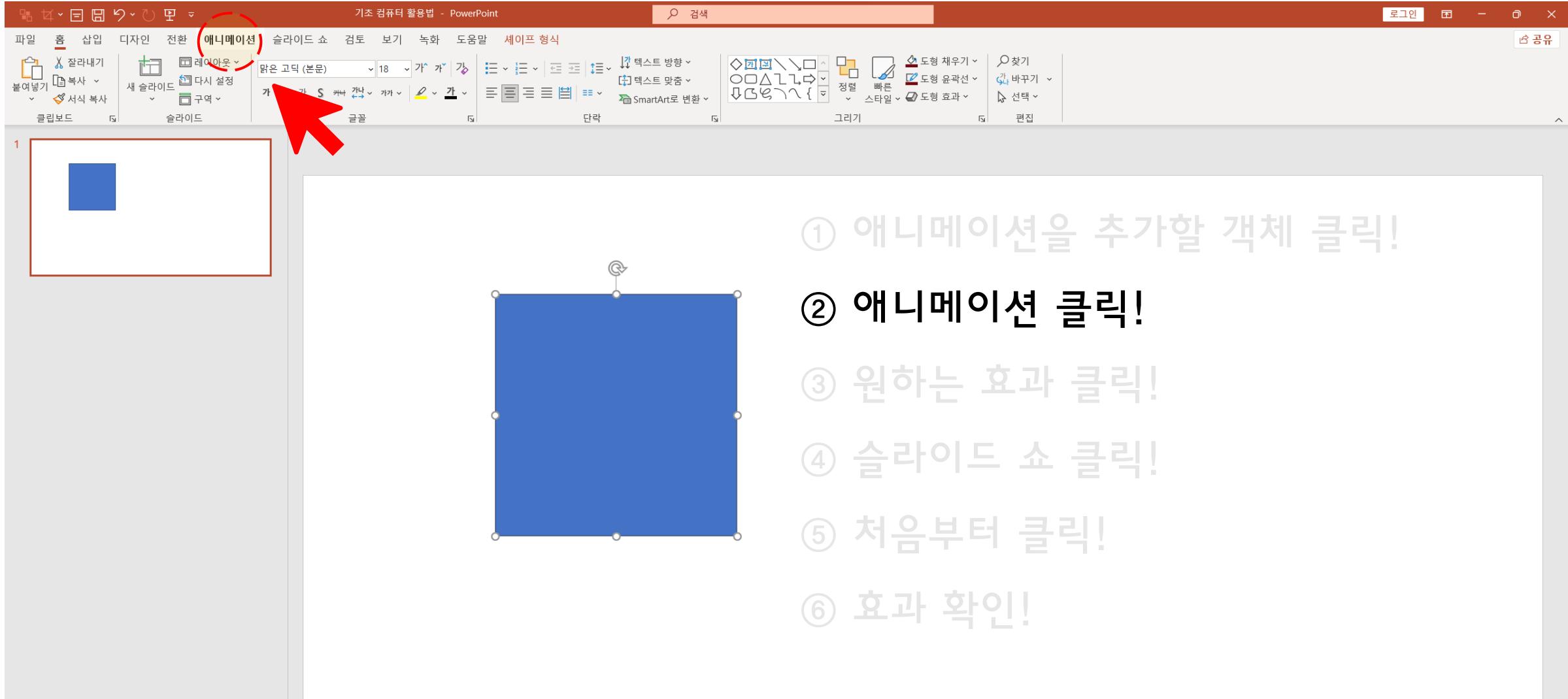
③ 원하는 효과 클릭!

④ 슬라이드 쇼 클릭!

⑤ 처음부터 클릭!

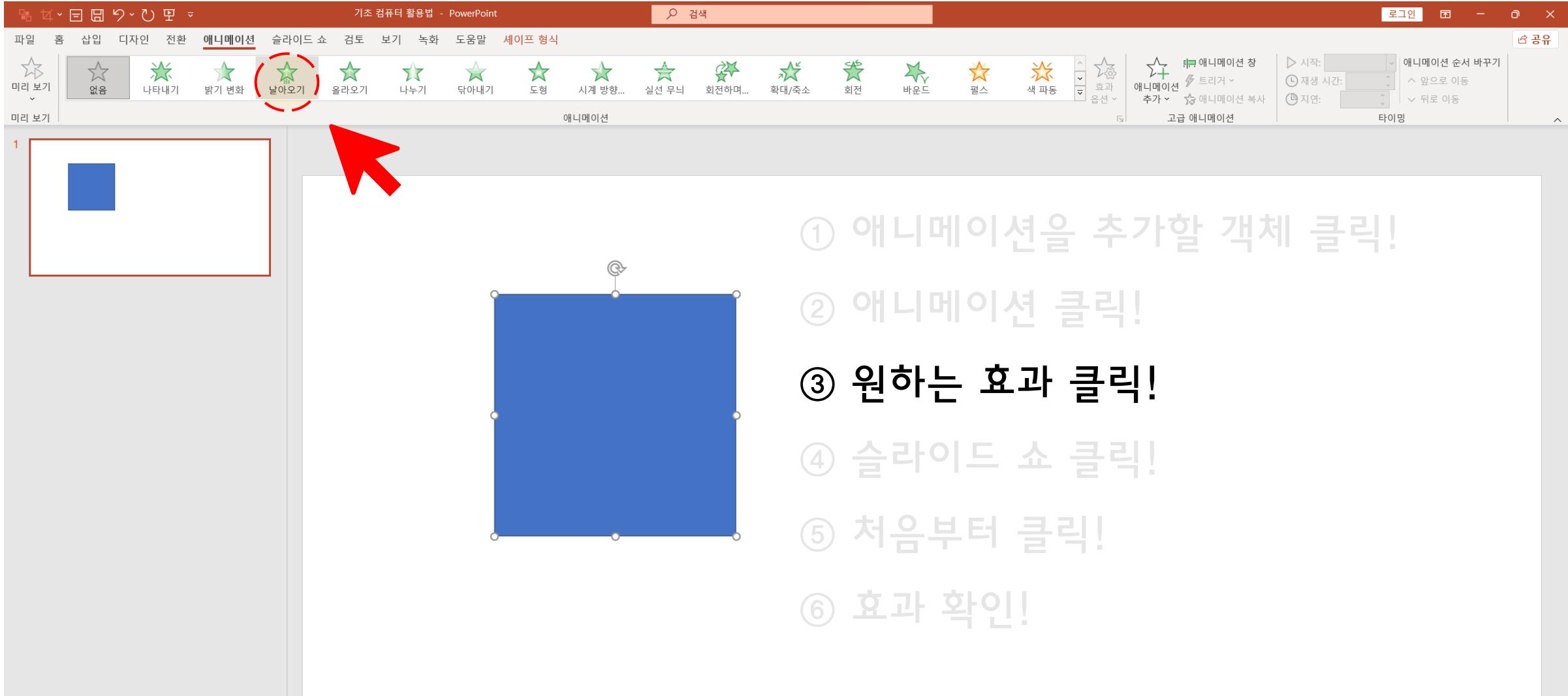
⑥ 효과 확인!

애니메이션 추가하기

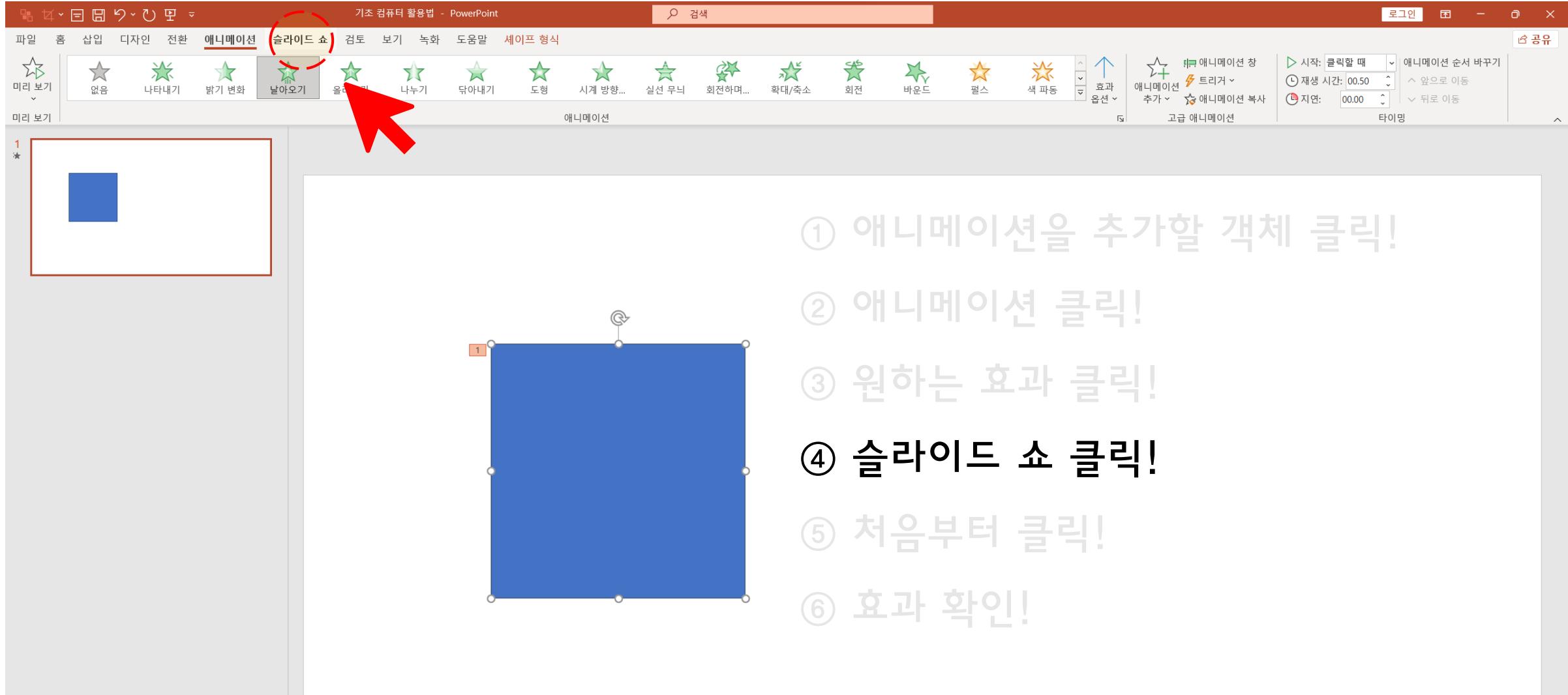


- ① 애니메이션을 추가할 객체 클릭!
- ② 애니메이션 클릭!
- ③ 원하는 효과 클릭!
- ④ 슬라이드 쇼 클릭!
- ⑤ 처음부터 클릭!
- ⑥ 효과 확인!

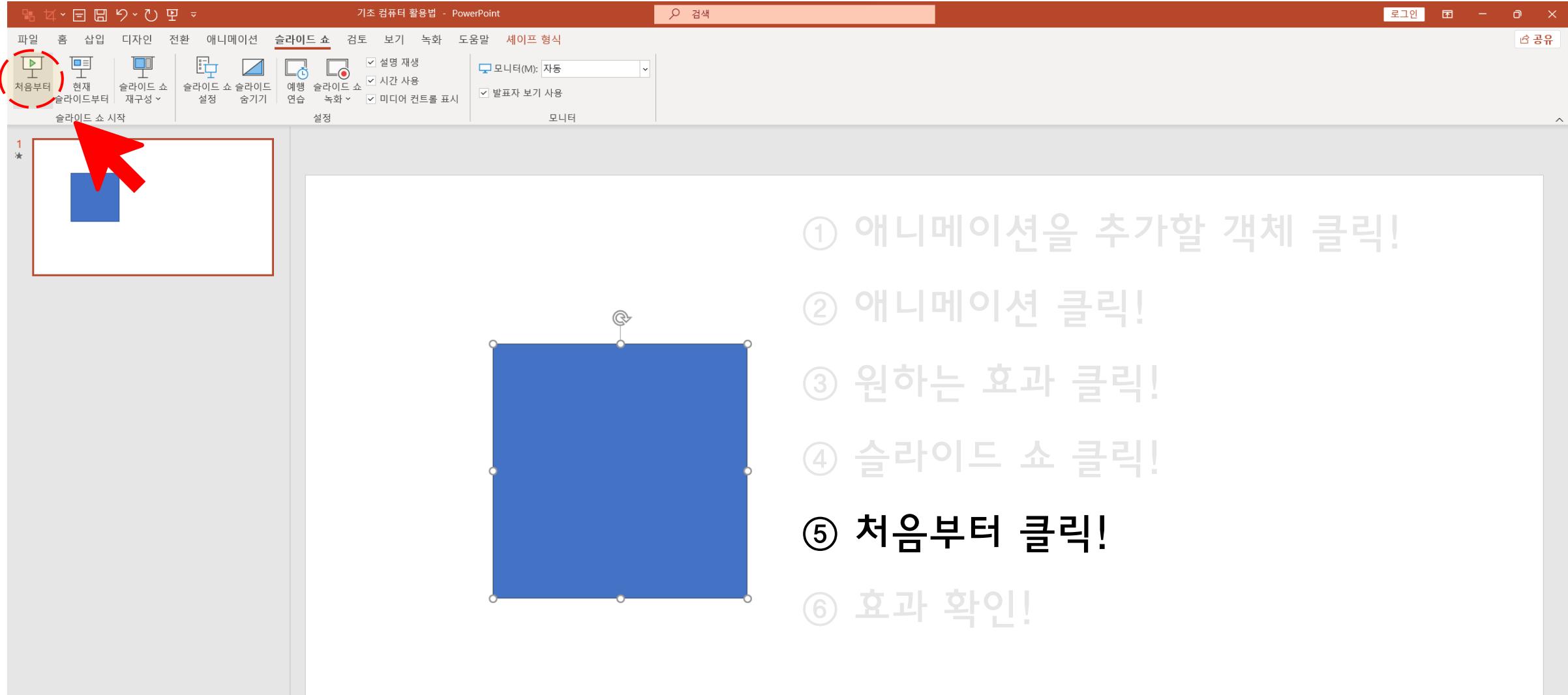
애니메이션 추가하기



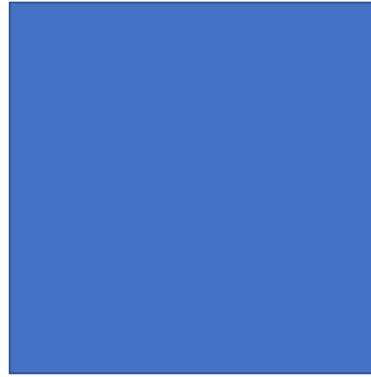
애니메이션 추가하기



애니메이션 추가하기



애니메이션 추가하기



- ① 애니메이션을 추가할 객체 클릭!
- ② 애니메이션 클릭!
- ③ 원하는 효과 클릭!
- ④ 슬라이드 쇼 클릭!
- ⑤ 처음부터 클릭!
- ⑥ 효과 확인!

전환 효과 추가하기

기초 컴퓨터 활용법 - PowerPoint

파일 홈 삽입 디자인 전환 애니메이션 슬라이드 쇼 검토 보기 녹화 도움말

새 슬라이드 표 그림 스크린샷 사진 도형 아 이콘 3D 모 SmartArt 차트

내 추가 기능 추가 기능 추가 기능

확대/축소 링크

메모

텍스트 상자 바닥글 및 시간 번호

링크

메모

텍스트

수식 기호

비디오 오디오 화면 녹화

1 슬라이드 1

2 슬라이드 2

3 슬라이드 3

① '슬라이드 2' 클릭!

② 전환 클릭!

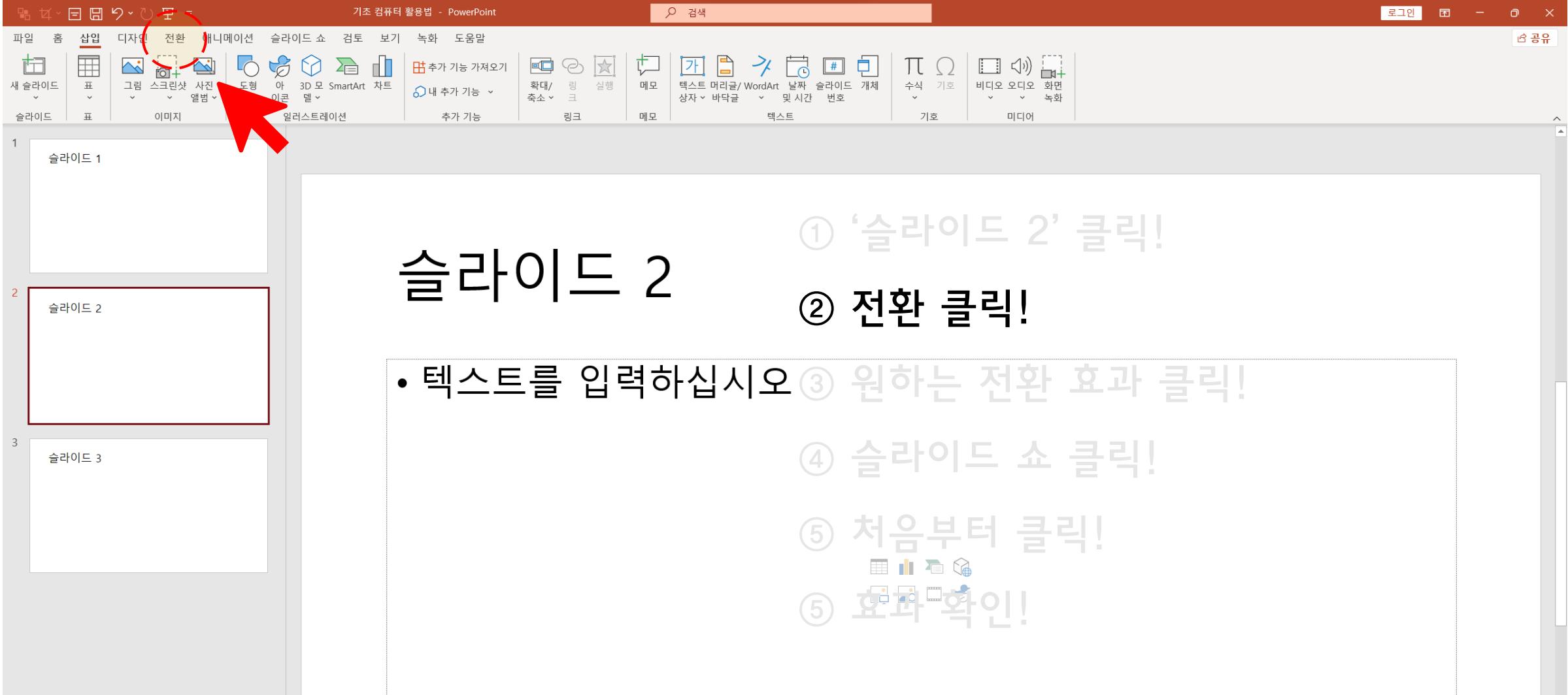
• 텍스트를 입력하십시오 ③ 원하는 전환 효과 클릭!

④ 슬라이드 쇼 클릭!

⑤ 처음부터 클릭!

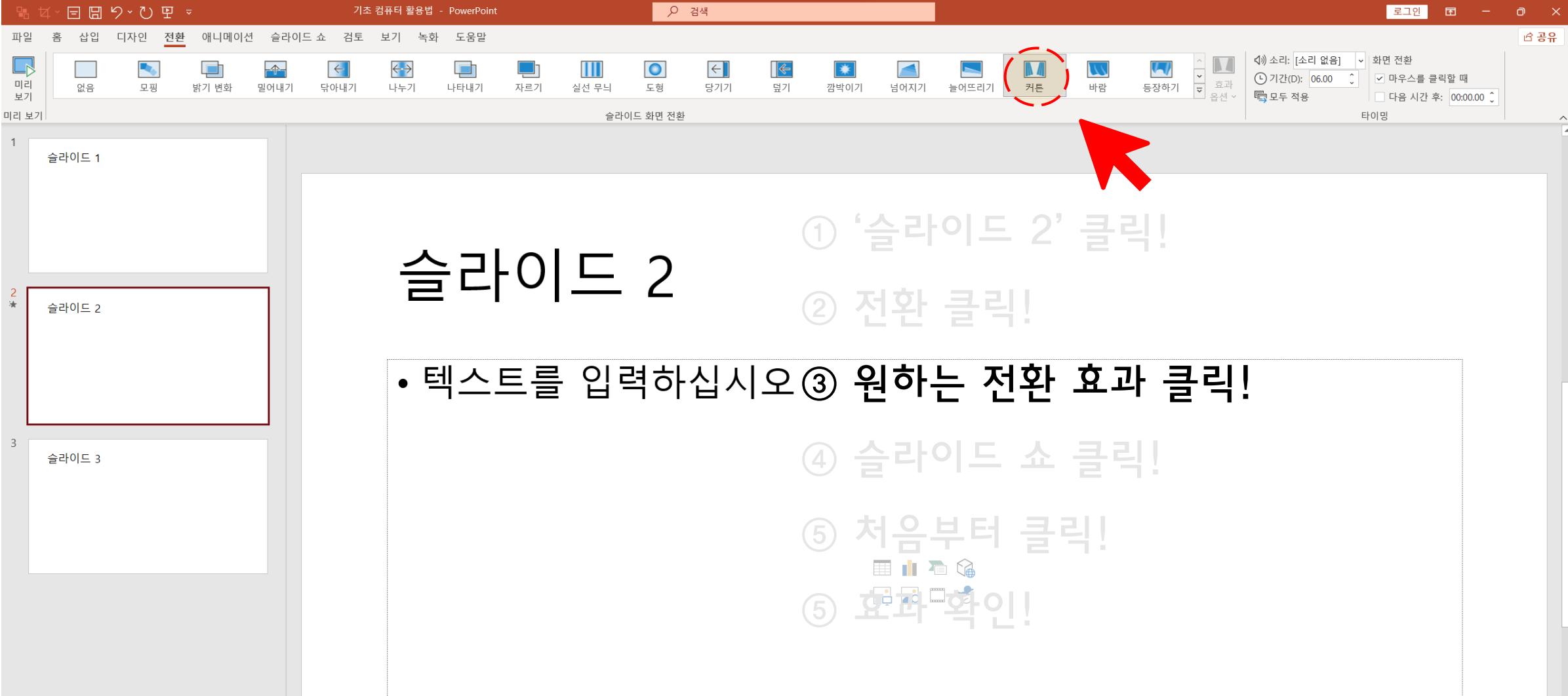
⑤ 효과 확인!

전환 효과 추가하기



- ① '슬라이드 2' 클릭!
 - ② 전환 클릭!
 - ③ 원하는 전환 효과 클릭!
 - ④ 슬라이드 쇼 클릭!
 - ⑤ 처음부터 클릭!
 - ⑥ 효과 확인!
- 텍스트를 입력하십시오

전환 효과 추가하기



기초 컴퓨터 활용법 - PowerPoint

파일 홈 삽입 디자인 **전환** 애니메이션 슬라이드 쇼 검토 보기 녹화 도움말

미리 보기

미리 보기

1 슬라이드 1

2 슬라이드 2

3 슬라이드 3

검색

선택 무늬

도형

당기기

덮기

깜박이기

넘어지기

늘어뜨리기

커튼

바람

등장하기

효과 옵션

소리: [소리 없음]

기간(D): 06.00

화면 전환

마우스를 클릭할 때

모두 적용

다음 시간 후: 00:00.00

타이밍

① '슬라이드 2' 클릭!

② 전환 클릭!

• 텍스트를 입력하십시오 ③ 원하는 전환 효과 클릭!

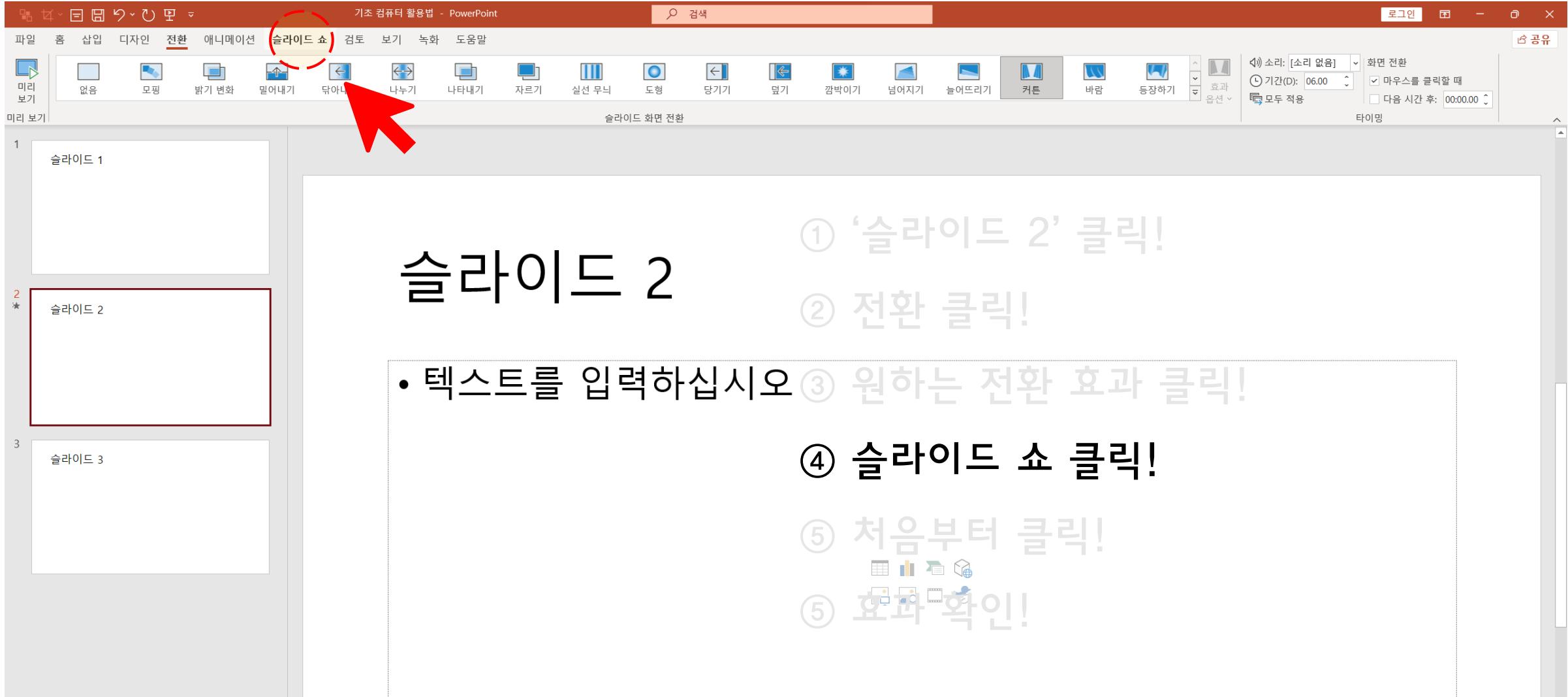
④ 슬라이드 쇼 클릭!

⑤ 처음부터 클릭!

⑥ 효과 확인!

슬라이드 2

전환 효과 추가하기



전환 효과 추가하기

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint ribbon with the 'Slide Show' tab selected. A red arrow points to the 'Slide Show' icon in the ribbon's top-left corner. The slide navigation pane on the left shows three slides: '슬라이드 1' (selected), '슬라이드 2' (highlighted with a red border), and '슬라이드 3'. The main slide area displays the text '슬라이드 2'.

① '슬라이드 2' 클릭!

② 전환 클릭!

• 텍스트를 입력하십시오 ③ 원하는 전환 효과 클릭!

④ 슬라이드 쇼 클릭!

⑤ 처음부터 클릭!

⑤ 효과 확인!

전환 효과 추가하기

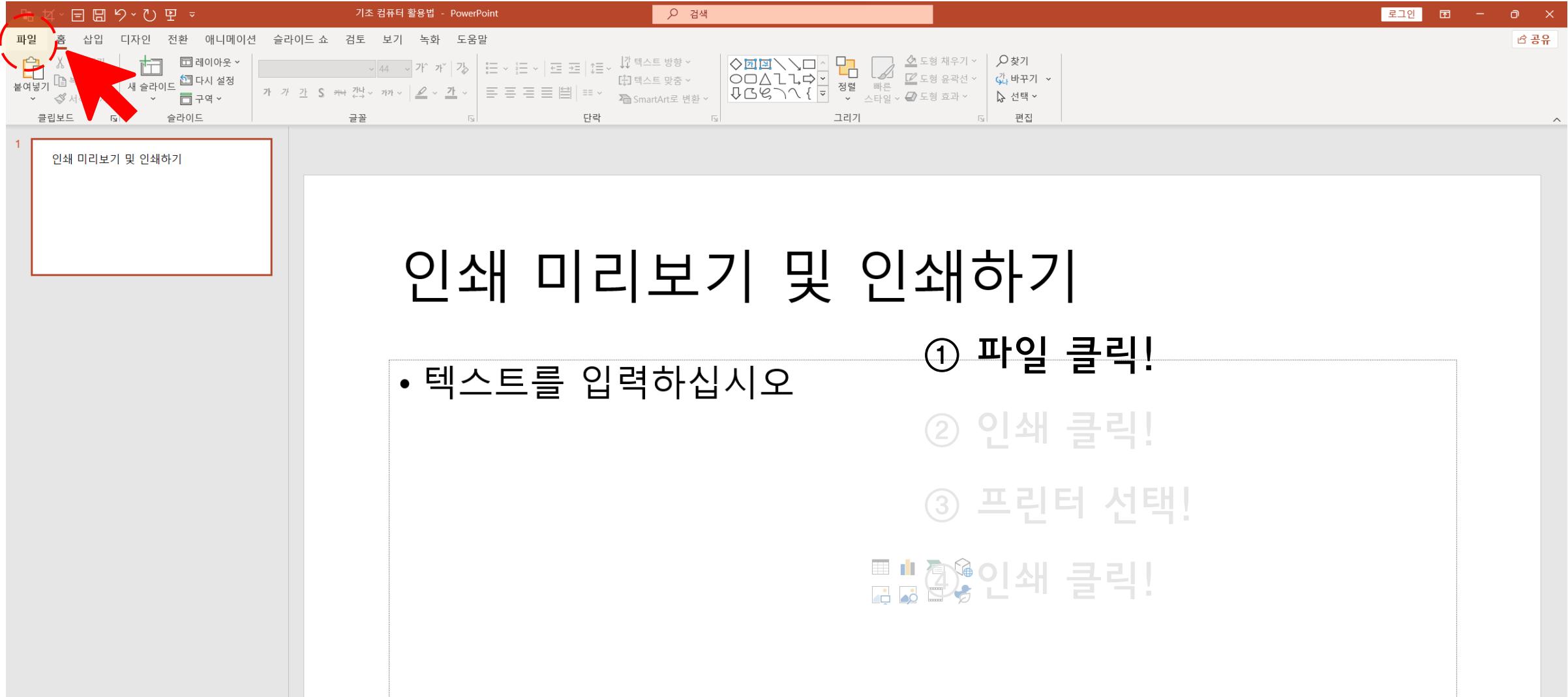
- ① ‘슬라이드 2’ 클릭!
- ② 전환 클릭!
- ③ 원하는 전환 효과 클릭!
- ④ 슬라이드 쇼 클릭!
- ⑤ 처음부터 클릭!
- ⑥ 효과 확인!

PART 5

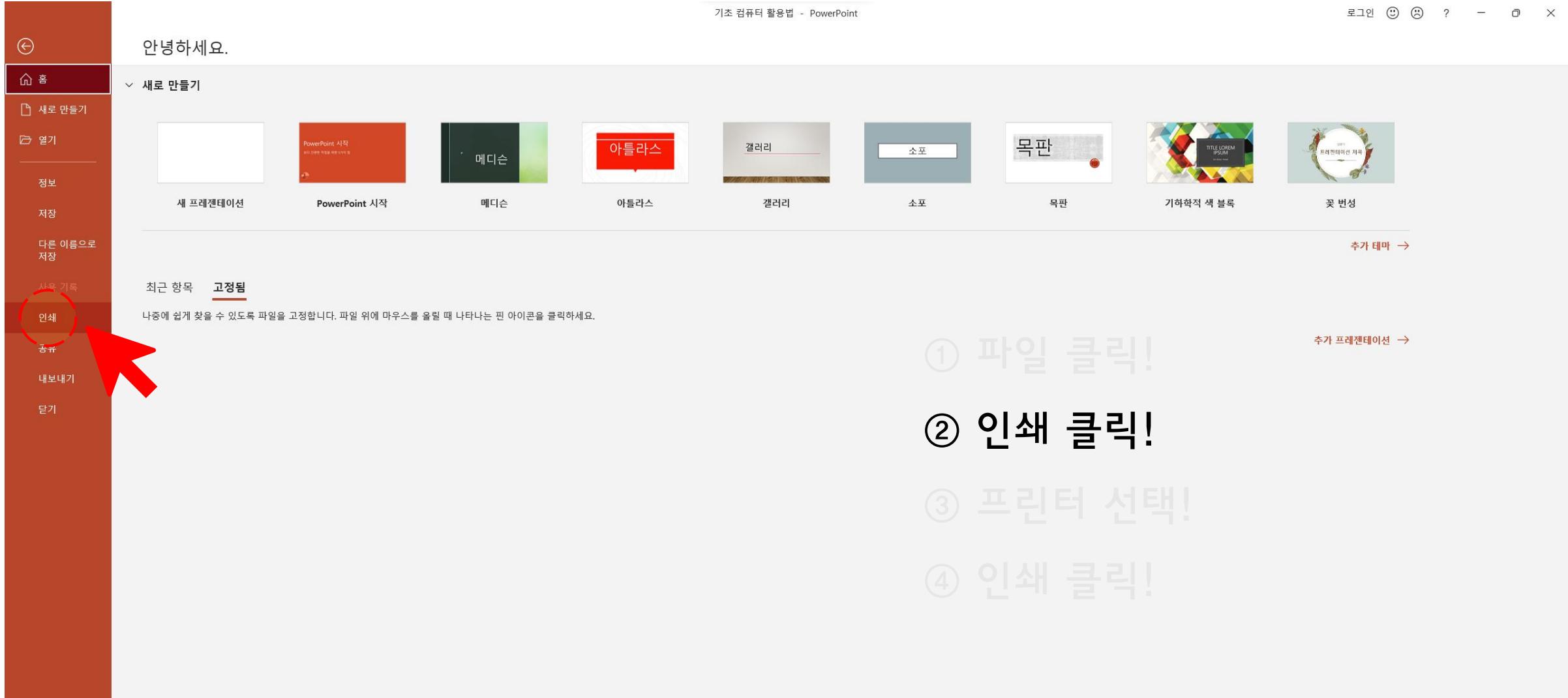
출력 기능

01 인쇄 미리보기 및 인쇄

인쇄 미리보기 및 인쇄하기



인쇄 미리보기 및 인쇄하기



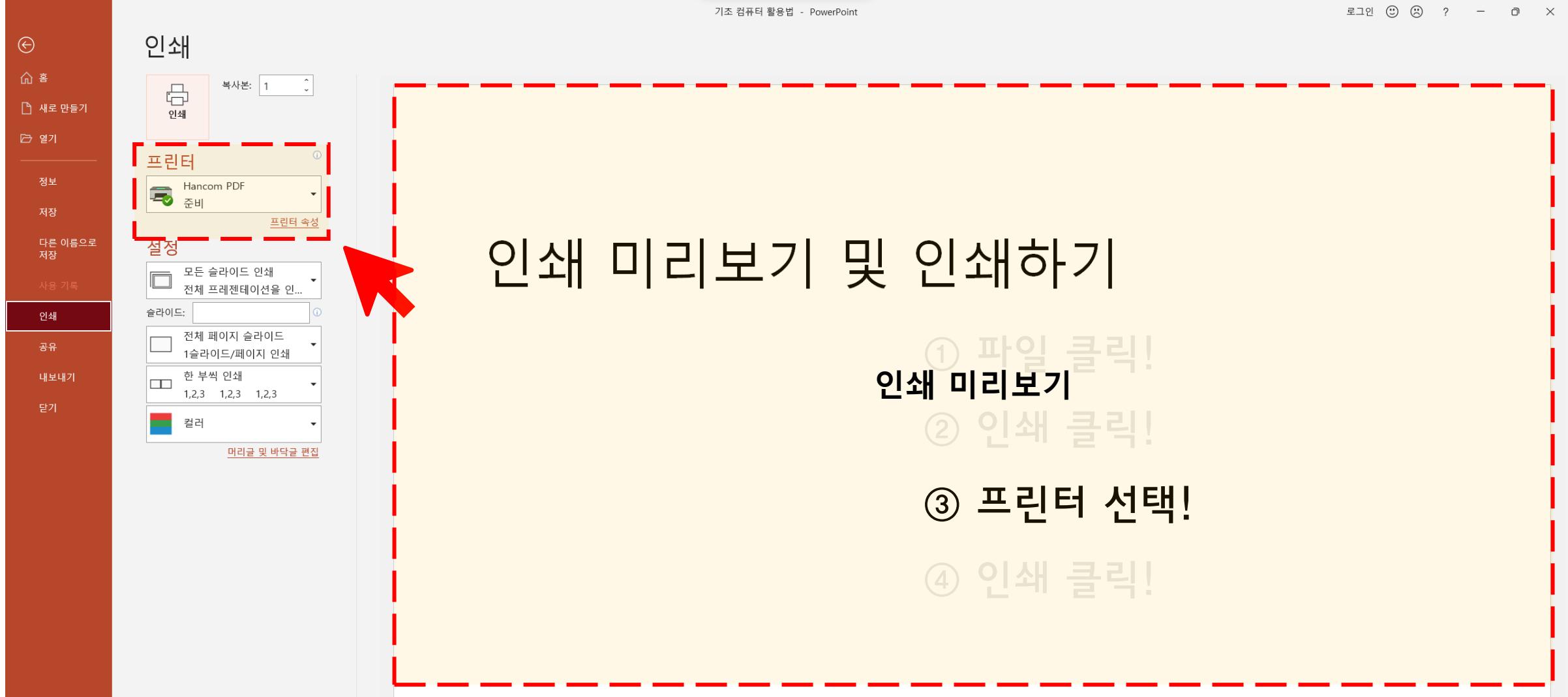
① 파일 클릭!

② 인쇄 클릭!

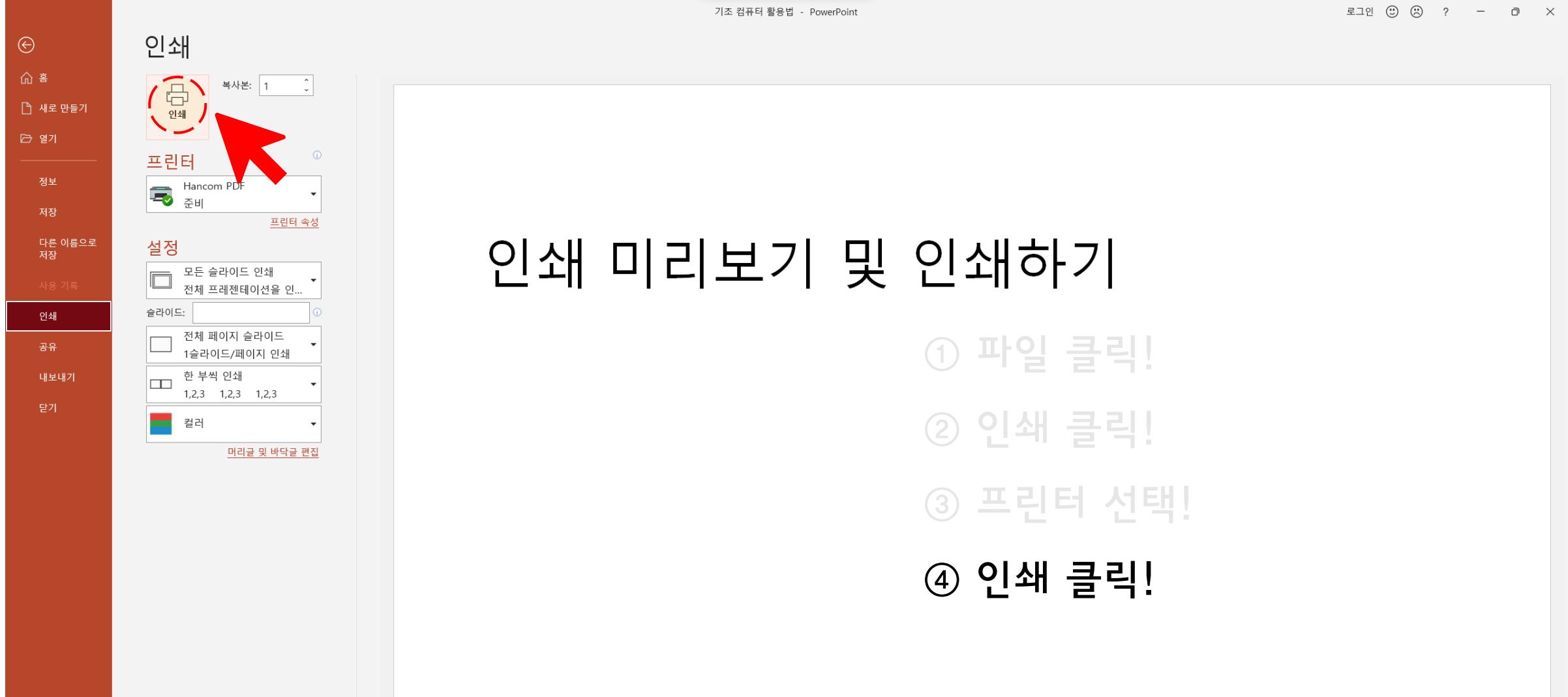
③ 프린터 선택!

④ 인쇄 클릭!

인쇄 미리보기 및 인쇄하기



인쇄 미리보기 및 인쇄하기



인쇄 미리보기 및 인쇄하기

- ① 파일 클릭!
- ② 인쇄 클릭!
- ③ 프린터 선택!
- ④ 인쇄 클릭!



감사합니다

기초 컴퓨터 활용법 2_PPT(파워포인트)