

# 复旦大学管理学院

## 本科毕业论文工作管理办法

V1.3

### 第一章 总则

- 第一条 为了规范复旦大学管理学院各系、本科生及其论文指导教师进行本科毕业论文管理、撰写和指导，切实保证教学培养方案的圆满完成，经过研究讨论，并根据复旦大学教务处颁发的《复旦大学关于本科毕业论文（设计）工作若干规定》、复旦大学管理学院各专业教学培养方案以及相关的规定和通知特制定本办法。
- 第二条 本科学位毕业论文是本科教学计划中的重要环节，是培养学生综合运用所学基础知识和基本技能进行科学研究工作的初步训练，是培养和提高学生分析问题和解决问题能力，实现教学、科学研究和生产实践相结合的重要途径，是本科学生毕业和授予学士学位的必要条件。
- 第三条 我院本科学位毕业论文工作由各系主任全面负责，毕业论文工作的经费由各系教学业务经费支出。
- 第四条 毕业论文不及格的学生，对论文作修改后可以参加一次补答辩，修改时间一般不少于两个月。补答辩及格者，成绩记为 D-。补答辩仍为通过者，成绩记为 F，按结业或肄业处理。
- 第五条 拟申请学士学位的本科生和相关指导教师应当本着认真、负责的态度严格遵循本办法。不得抄袭、剽窃他人成果。努力提高我院本科毕业论文的质量。

### 第二章 学位毕业论文的基本要求

- 第六条 学位论文是对学生的综合能力，尤其是综合分析问题与解决问题的能力、观察表达能力、逻辑能力等最为直接、有效的考察。因此，学位论文应当做到以下几个方面的具体要求：
- 选题：注重前瞻性、现实性、理论性、重要性；符合专业培养目标及基本业务要求；提倡结合指导教师的研究课题，或学生实习单位

的实际管理问题。

- 理论与方法：能够综合前人的理论，观点鲜明，正确运用科学的研究方法；
- 综合能力：注重分析能力和总结能力；
- 文字表达能力：逻辑清晰，结构严谨，文字通顺流畅，引注、参考文献（中外文）规范。

第七条 拟申请学士学位的本科生指导教师应由学术水平较高、科研能力较强、富有责任心、具有中高级职称的教师承担。每位指导教师指导的学生数，原则上不超过 5 名。聘请校外指导教师应由具有中级以上职称的人员担任（以校内指导教师为主，校外指导教师为辅）。指导教师一经确定，不宜随意更换。

第八条 学位毕业论文包括选题、开题、写作、答辩四个阶段，从选题到毕业论文的完成时间不得少于 13 周。不能取得毕业资格的学生，不得撰写毕业论文。毕业论文安排在第八学期进行。

### 第三章 学位论文的管理

第九条 各系在第七学期末对学生进行一次毕业论文工作的动员，并确定学生的指导老师。个别学生提出的毕业论文选题确需跨系指导的，由学生提出书面申请，经双方分管系主任审核批准。

第十条 拟申请学士学位的本科生应于第八个学期第 1 周完成论文的开题工作（见附件 1、开题报告）。指导教师应当严格把好选题关，选题可以通过文献的阅读以及实际问题的探讨等多种形式进行。每位本科生应当填写开题报告，内容包括选题的意义、参考文献、拟采取的研究设计、研究进度安排，指导教师审核后，填写改进建议和意见并签名，才能进入后续的论文撰写阶段。表格见附件 1。

第十一条 第八学期第 6 至 7 周进行论文中期检查，填写毕业论文中期检查报告（见附件 2），指导教师检查学生的论文进展情况，分析存在的问题，填写改进的要求并签名。中期检查报告交系里。

第十二条 学生必须于第 13 周之前完成学位毕业论文的撰写并定稿，各系将学生论文定稿电子版汇总到本硕博教育中心，学院统一对论文进行相似性检

测，并将结果反馈至各系，各系再通知相关导师和评阅老师。同时学生需按规范要求制作论文三本。其中学院存档一本，指导教师留存一本、学生本人留存一本。

第十三条 学生在论文的写作过程中应和指导教师保持经常性的沟通，接受指导老师的论文指导，需经过初稿、修改、再修改，最终形成较规范的论文定稿。从论文开题到完成期间，指导老师对学生的过程指导应不少于 5 次，并形成书面记录（见附件 3、教师指导记录表格）。

第十四条 在外进行毕业论文的学生还要注意遵守所在单位和当地的规章制度。

第十五条 指导教师应当本着认真负责的态度，用足够的时间用于本科生论文写作的指导，根据课题性质和要求，参与学生毕业论文的开题，提供学生相关的参考书目或文献资料目录，定期答疑（质疑）、检查学生毕业论文的进度，审阅毕业论文和写出评价性意见。对于学生的抄袭和剽窃行为应及时纠正。

第十六条 通过答辩是学生完成毕业论文的标志，毕业论文答辩前须通过学术规范检查。我院根据学校要求，制定了《复旦大学管理学院本科生毕业论文相似性检测实施细则》，启用“PMLC 大学生论文管理系统”（也称“中国知网大学生论文抄袭检测系统”），对我院各专业所有当届本科毕业生（留学生除外）撰写完成的毕业论文开展查重检测，学院要求毕业论文的“去除引用文献复制比”不得超过 15%，并且导师需根据检测报告核查论文的相似性状况以确保论文的学术独立性和质量。

第十七条 第 13—14 周，系组织答辩工作，评定成绩。毕业论文答辩小组由 3 名教师组成，其中至少有一位高级职称的教师，不包含答辩学生的导师。所有学生都要参加答辩。答辩着重考察与论文有关的基础知识、基本方法，并考察学生其他综合能力。学生答辩应报告课题主要内容、研究的主要方法与手段、所引用的文献资料。答辩委员会负责评定学生答辩成绩和填写论文的学术评语。答辩工作结束后，各系推荐 1 到 2 篇毕业论文，申报“复旦本科生优秀论文”

第十八条 第 18 周完成毕业论文的归档，并向教务处推荐优秀论文。归档的毕业论文资料主要包括：毕业论文（设计）主体和“复旦大学本科生毕业论文（设计）封套”。

第十九条 成绩评定依据《复旦大学本科生学分制学籍管理条例》的记分制形式，

A类的比例不超过该专业毕业班学生人数的30%。

第二十条 学生凡有下列情况之一者，取消论文答辩资格，没有成绩。

- (1) 参加毕业论文的实际时间少于规定时间三分之二者。
- (2) 未完成毕业论文者。
- (3) 被认定抄袭、剽窃他人成果者。

## 第四章 学位论文撰写的格式要求

第二十一条 论文用纸、页眉、页脚和页边距。论文用纸一律为A4复印纸。

页边距：上边距2.5cm；下边距2.5cm；左边距3cm；右边距2.5cm；页眉1.6cm；页脚1.5cm。

第二十二条 论文文字、编辑。论文正文使用小四号宋体。

字间距：标准。行间距：最小值20磅；标题用宋粗体，其中一级标题三号，选用格式工具栏中最左框下拉栏中的“标题1”，设置段前18磅，段后12磅；二级标题小三号，选用格式工具栏中最左框下拉栏中的“标题2”，设置段前12磅，段后6磅；三级标题四号，选用格式工具栏中最左框下拉栏中的“标题3”，设置段前6磅，段后6磅。

第二十三条 一级标题之间换一页，二级标题之间空行。论文撰写不得使用不规范的简化字、复合字、异体字或乱造汉字。正文部分选用格式工具栏中最左框下拉栏中的“正文文字缩进”。

第二十四条 文章中，章、节标号均使用阿拉伯数字，如第1章为1，第1章第1节为1.1，第1章第1节第1层次为1.1.1，以此类推（其中“•”号用半角）。

即：一级标号：1 2 3 ……

二级标号：1.1 1.2 1.3 ……

三级标号：1.1.1 1.1.2 1.1.3 ……

论文一律采用Microsoft word编辑，以A4页面排版。文字使用简化汉字。

第二十五条 论文打印与装订。论文单面打印、复印。打印清晰。正式论文必须用教务处提供的封套装订，使用钉子装订。

第二十六条 论文各部分顺序

- |                      |        |
|----------------------|--------|
| 1、目录                 | 单独编号   |
| 2、中英文摘要及中英文关键词（至少三个） |        |
| 3、引言（前言）             | 以下连续编号 |
| 4、正文                 |        |
| 5、参考文献               |        |

第二十七条 论文的目录规范。目录可采用自动设置的方法：文章全部排版完成后，留出第一页的位置，选择“插入”-“引用”-“索引和目录”，再点“目录”-“确定”，便会自动生成目录，且与文章标题关联。只要点击目录中任一标题，就能进入相应的文章部分。

第二十八条 中英文摘要及中英文关键词。中英文摘要各约 500-800 字，论文摘要一般应包括：论文的目的和意义；完成哪些工作以及获得的主要结论。摘要后附有本论文的中英文关键词 3-5 个。关键词通常是根据文章的中心思想和内容概括提炼而来，形式是：XX XX XX XX 或 XXX XXX XXX 最多不能超过 4 个字一组。例如：电子商务 商务智能 交叉销售

第二十九条 学位论文正文的规范。正文是一个逻辑严密、论述准确、结构合理、内容充实的整体，一般应包括研究背景、主体研究内容及过程、结论等部分。作者可视具体研究内容将正文分为若干章。正文重点论述作者本人的研究工作和观点，参考或引用了他人的学术成果或学术观点、方法、数据、图形，应当在本页正文注明出处。严禁抄袭、占有他人的成果。正文后须附参考文献。参考文献应与论文紧密结合。论文字数最少为 5 千字。

研究背景及意义。论文的研究背景是整个论文的基础，研究背景及意义的内容和要求为：

- 须清楚论述若干国内外关于本研究领域的发展现状、水平及存在的问题；
- 应明确论述本研究的目的及现实意义。  
主体研究内容及过程。主体研究内容是论文的主要部分，其要求为：
- 应具体阐述本论文主题所涉及的相关理论内容；
- 详细展开本论文所要研究问题的整个过程；
- 针对所涉及问题进行的研究，并注意研究过程内在的逻辑性。

结论。结论要求简明扼要地概括本论文所得的若干结果，着重介绍本人的研究成果。用词要准确、精炼、实事求是。

插图、表格。所有插图按章编号，如第1章的第1张插图为“图1.1”。所有插图均需有图题（图的说明），图号及图题应在图的下方居中标出。

图表标号：

图 1.1 图 1.2 图 1.3 图 2.1 图 2.2 图 2.3 …… （标在图下方，居中）

表 1.1 表 1.2 表 1.3 表 2.1 表 2.1 表 2.1 …… （标在表上方，左对齐）

### ●插图

一幅图如有若干幅分图，则应编分图号，用（a），（b），（c）……，如图1.1（a），按顺序编排；

插图须紧跟正文。在正文中，一般应先提及图号及图的内容后再见图，不能提前见图；特殊情况需延后的插图不应跨节；

图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意；

图中用字最小为小5号字，最大为小4号字；

使用他人插图须在图题正下方注明出处。

### ●表格

表格应按章编号，如表2.1，并需有标题；

表号标题置表格上方并与表左对齐；

表格应紧跟正文。若为大表或作为工具使用的表格，可作为附表在附录中给出；

使用他人表格须在表格正下方注明出处；

表中所用数据应在表下作注，介绍其来源。

第三十条注释。引用他人的学术观点或学术成果，应在注释中注明出处。注释采用篇末注的形式，即在论文正文之后，加以注释。用小号字编排。

注释格式如下：

- 书籍格式：编号□作者·书名·版本，出版地；出版社，出版时间；参考页码。
- 期刊格式：编号□作者·文章题目·期刊名，年份；卷号（期数）：页码。

注释按整个论文中出现的先后顺序排列编号。

### 第三十一条 参考文献。

- 参考文献应是作者亲自考察过的对论文有参考价值的文献，除特殊情况外，一般不列出间接使用的参考文献；
- 参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献；
- 引用他人的学术观点或学术成果，必须在参考文献中列出；
- 参考文献在整个论文中按出现的先后依次列出。
- 参考文献的数量要与论文内容相匹配，其中期刊占一定比例，且以近期文献为主。
- 参考文献列示顺序：

书籍格式：编号□作者·书名·版本，出版地；出版社，出版时间。

期刊格式：编号□作者·文章题目·期刊名，年份；卷号（期数）：页码。

## 第五章 附则

第三十二条 本办法由管理学院负责解释，如果与复旦大学教务处相关规定出现分歧，以复旦大学教务处规定为准。

第三十三条 本办法自发布之日起施行。

复旦大学管理学院本科教育指导委员会

2018 年 11 月 12 日

## 附件 1

## 复旦大学本科生毕业论文（设计）开题报告

姓名		学号	
所在院系		专业	
指导教师		职称	
校外指导教师 及其所属单位		职称	
论文（设计）题目			
<p><b>开题报告：建议包含以下内容（可另附页）：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 选题的目的和意义；</li> <li>2. 国内外相关研究状况综述（列出相应的参考文献）；</li> <li>3. 主要研究内容与基本思路，详细技术路线，并分析可行性、难点和创新点；</li> <li>4. 预期成果及形式。</li> </ol>			
<b>研究进度及具体时间安排（不够写可加行）</b>			
起止日期	主要研究内容		
<p><b>指导教师对课题报告的意见：</b></p> <p>1. 对选题依据、基本思路或技术路线的可行性、创新性的评价；2. 存在的主要问题和改进建议。</p>          <p>指导教师签名：</p> <p style="text-align: right;">年      月      日</p>			



附件 2:

## 复旦大学本科生毕业论文（设计）中期检查记录

姓名		学号	
所在院系		专业	
指导教师		职称	
论文题目			
中期检查时间		检查形式	<input type="checkbox"/> 书面审阅 <input type="checkbox"/> 现场答辩
论文进展情况及下一步工作计划：			
指导教师意见（存在的问题及其改进建议）：			
指导教师签字：____年____月____日			
院系意见：			
教学院长（系主任）签字：____年____月____日			

附件 3:

### 复旦大学本科生毕业论文（设计）教师指导记录表

指导教师对学生论文（设计）指导过程记录			
姓名		学号	
所在院系		专业	
论文（设计）题目			
指导教师			
时间	地点	讨论内容(包括研究进展,存在的问题和改进措施,若需调整研究方向或论文题目,请特别注明并说明理由)	指导教师 签名