

Analýza

Závěrečné shrnutí

Jméno projektu: nextQuest Verze: 1.0.0.

Poslední úprava: 14. 11. 2011

Autoři: Hejduk Jiří, Halouska Matěj, Souček Michal, Obešlo

Stanislav, Michálek Tomáš

Jméno klienta: Macek Ondřej

Kontakt klienta: macekond@fel.cvut.cz

Funkční požadavky:

Přístup více uživatelů (must have)

Současné využívání aplikace více uživateli z různých počítačů.

Ověření: spuštění aplikace současně na více počítačích a simultánní otestování její funkčnosti podle dalších akceptačních kritérií.

Autorizace uživatele (must have)

Přihlášení/odhlášení uživatele do systému pomocí jména a hesla pro jednoznačnou identifikaci jeho účtu a umožnění práce se systémem.

Ověření: vyplnění správného jména a hesla ve vstupním formuláři zpřístupní možnosti aplikace.

Úrovně oprávnění (must have)

Rozlišení 4 různých oprávnění jednotlivých uživatelů: personalista, řadový pracovník, vedoucí, administrátor.

Ověření: přihlášení pomocí jednotného vstupního formuláře otevře vždy odpovídající uživatelské prostředí s odpovídajícími nabídkami.

Vložení nového projektu (must have)

Založení projektu definovaného názvem, popisem, podúkoly, časovými mantinely a prioritou.

Potřebné oprávnění: vedoucí

Ověření: stisknutí tlačítka pro založení nového projektu, vyplnění zobrazeného formuláře a jeho potvrzení; zobrazení zprávy o úspěšném/neúspěšném vložení projektu a jeho případné přidání do přehledu projektů.

Automatické přidělení úkolu pracovníkovi (must have)

Systém automaticky vybere vhodného pracovníka dle jeho zaměstnanosti, hodnocení a schopností

Potřebné oprávnění: vedoucí

Ověření: Po kliknutí na "automaticky přidělit", bude projekt automaticky přidělen nejvhodnějšímu pracovníkovi a objeví se upozornění, že byl úkol přidán.

Manuální přidělení úkolu pracovníkovi (must have)

Vedoucí sám vybere vhodného pracovníka a přidělí mu projekt

Potřebné oprávnění: vedoucí

Ověření: Po kliknutí na "přidělit", bude projekt manuálně přidělen nejvhodnějšímu pracovníkovi a objeví se upozornění, že byl úkol přidán.

Zobrazení přehledu projektů (must have)

Obsah úvodní obrazovky po přihlášení vedoucího; seznam názvů rozpracovaných projektů s ukazatelem procentuálního dokončení; po rozkliknutí přechod k detailnímu popisu včetně zobrazení stavu podúkolů.

Potřebné oprávnění: vedoucí

Ověření: po přihlášení uživatele, s oprávněním vedoucí, bude přehled výchozí stránkou; stisknutím tlačítka pro přechod na přehled projektů.

Možnost odmítnutí úkolu (must have)

Vrácení úkolu zadavateli s ospravedlňujícím popisem.

Ověření: kliknutí na tlačítko "navrácení úkolu" a vyplnění zobrazeného formuláře.

Odevzdání úkolu (must have)

Oznámení o splnění úkolu vedoucímu pro jeho následnou kontrolu.

Ověření: kliknutí na tlačítko "úkol dokončen".

Vytvoření nového uživatele (must have)

Možnost vytvoření nového uživatele spolu s vyplněním dotazníku s jeho vlastnostmi, přidělení unikátního jména a hesla.

Potřebné oprávnění: personalista, administrátor

Ověření: po přihlášení uživatele, s oprávněním personalista/administrátor, bude možnost založit nového uživatele a vyplnit formulář.

Smazaní uživatele (must have)

Možnost odebrání uživatele a navrácení jeho úkolů zpět k vedoucímu.

Potřebné oprávnění: personalista

Ověření: po přihlášení uživatele, s oprávněním personalista, bude možnost odebrat uživatele systému.

Nastavení oprávnění (must have)

Nutnost přidělit novému uživateli jeho oprávnění, dělící se na: vedoucí, pracovník, personalista.

Potřebné oprávnění: administrátor

Ověření: po přihlášení uživatele, s oprávněním administrátor, bude nutné nově vytvořeným uživatelům přidělit oprávnění.

Tabulkový přehled o plnění projektů (nice to have)

Možnost výpisu tabulky, která bude obsahovat, jednotlivé úkoly, spolu s jejich zadáním, podúkoly, prioritou, časovou dotací, vykonávajícími pracovníky, procentuální dokončenosti jednotlivých úkolů a jejich deadliny.

Potřebné oprávnění: vedoucí

Ověření: Kliknutí uživatele, s oprávněním vedoucí, na "přehled projektu" se otevře tato tabulka.

Editace jednotlivých projektů (nice to have)

Možnost úpravy popisu, podúkolů, časové dotace a priority jednotlivých úkolů.

Potřebné oprávnění: vedoucí

Ověření: Kliknutí na editační tlačítko daného projektu, změna informací ve formuláři a jeho potvrzení, zobrazení zprávy o úspěšné/neúspěšné editaci.

Tabulkový přehled jednotlivých pracovníků (nice to have)

Možnost výpisu tabulky, která bude obsahovat, hodnocení vybraného pracovníka, jeho vlastnosti a počet rozpracovaných zadání.

Potřebné oprávnění: vedoucí, personalista

Ověření: Kliknutí uživatele, s oprávněním vedoucí/personalista, na "přehled pracovníka" se otevře tato tabulka.

Tisk tabulkových přehledů (nice to have)

Možnost tisku tabulky přehledu o projektu, tak tabulky přehledu pracovníka.

Potřebné oprávnění: vedoucí

Ověření: Kliknutí uživatele, s oprávněním vedoucí, na "tisk" se vytiskne zvolená tabulka.

Tisk popisu projektu (nice to have)

Možnost tisku popisu jednotlivých projektů.

Potřebné oprávnění: vedoucí, pracovník

Ověření: Kliknutí uživatele, s oprávněním vedoucí/pracovník, na "tisk" se vytiskne zvolené zadání.

Nefunkční (obecné) požadavky:

Stabilita a spolehlivost systému (must have)

Aplikace bude dostupná na 99,999% času užití.

Kompatibilita s OS MS Windows (must have)

Aplikace bude kompatibilní s OS MS Windows.

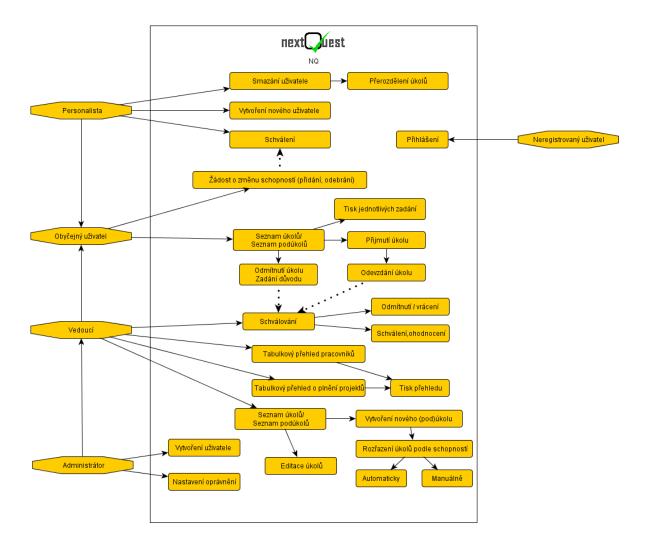
Rozšiřitelnost (nice to have)

Řádně zpracovaná dokumentace umožňující budoucí rozvoj systému a přidávání nových funkcí.

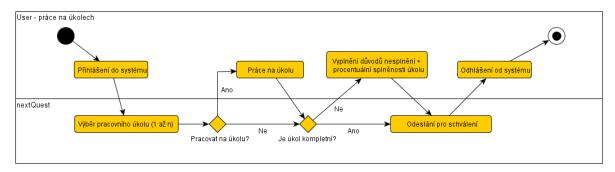
Přehlednost uživatelského rozhraní (nice to have)
Přehledné uživatelské prostředí zajistí efektivní práci všech uživatelů a nebude nutnost zvláštního zaškolování.

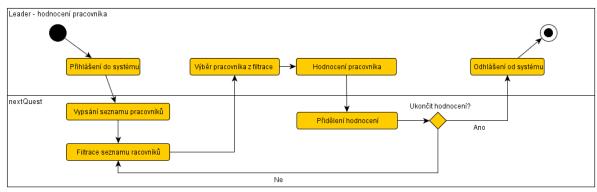
Scénáře užití:

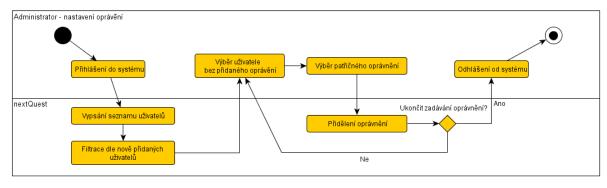
Use case model:

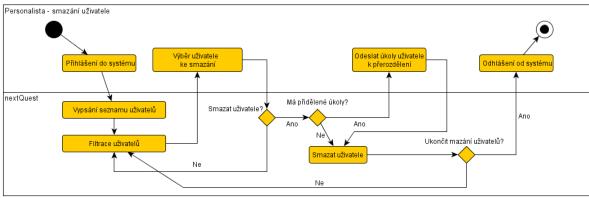


Model procesů:

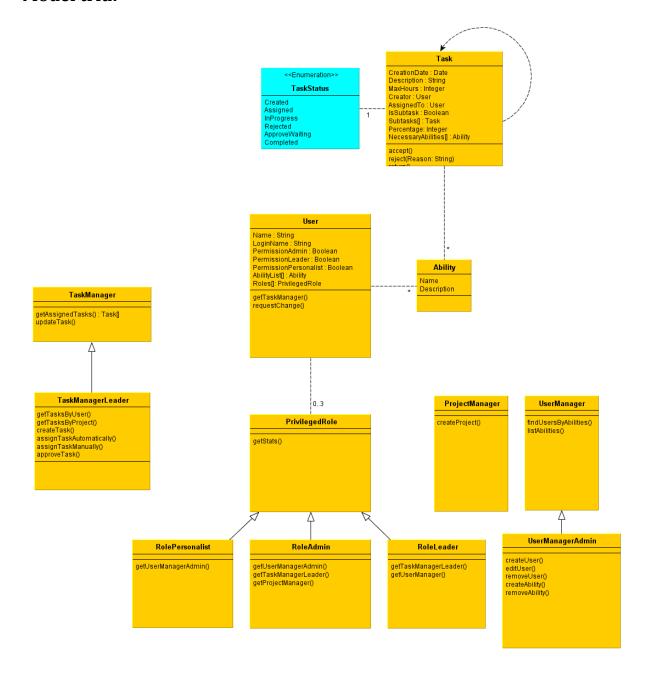








Model tříd:



Model databáze:

