



Požadavky

Jméno projektu:	nextQuest
Verze:	1.0.0.
Poslední úprava:	03. 10. 2011
Autoři:	Hejduk Jiří, Halouska Matěj, Ondrušek Matěj, Souček Michal, Obešlo Stanislav, Michálek Tomáš
Jméno klienta:	Macek Ondřej
Kontakt klienta:	macekond@fel.cvut.cz

Funkční požadavky:

- **Přístup více uživatelů (must have)**
Současné využívání aplikace více uživateli z různých počítačů.
Ověření: spuštění aplikace současně na více počítačích a simultánní otestování její funkčnosti podle dalších akceptačních kritérií.
- **Autorizace uživatele (must have)**
Přihlášení/odhlášení uživatele do systému pomocí jména a hesla pro jednoznačnou identifikaci jeho účtu a umožnění práce se systémem.
Ověření: vyplnění správného jména a hesla ve vstupním formuláři zpřístupní možnosti aplikace.
- **Úrovně oprávnění (must have)**
Rozlišení 4 různých oprávnění jednotlivých uživatelů: personalista, řadový pracovník, vedoucí, administrátor.
Ověření: přihlášení pomocí jednotného vstupního formuláře otevře vždy odpovídající uživatelské prostředí s odpovídajícími nabídkami.
- **Vložení nového projektu (must have)**
Založení projektu definovaného názvem, popisem, podúkoly, časovými mantinely a prioritou.
Potřebné oprávnění: vedoucí
Ověření: stisknutí tlačítka pro založení nového projektu, vyplnění zobrazeného formuláře a jeho potvrzení; zobrazení zprávy o úspěšném/neúspěšném vložení projektu a jeho případné přidání do přehledu projektů.

- **Automatické přidělení úkolu pracovníkovy (must have)**
 Systém automaticky vybere vhodného pracovníka dle jeho zaměstnanosti, hodnocení a schopností
Potřebné oprávnění: vedoucí
Ověření: Po kliknutí na „automaticky přidělit“, bude projekt automaticky přidělen nejvhodnějšímu pracovníkovi a objeví se upozornění, že byl úkol přidán.
- **Manuální přidělení úkolu pracovníkovy (must have)**
 Vedoucí sám vybere vhodného pracovníka a přidělí mu projekt
Potřebné oprávnění: vedoucí
Ověření: Po kliknutí na „přidělit“, bude projekt manuálně přidělen nejvhodnějšímu pracovníkovi a objeví se upozornění, že byl úkol přidán.
- **Zobrazení přehledu projektů (must have)**
 Obsah úvodní obrazovky po přihlášení vedoucího; seznam názvů rozpracovaných projektů s ukazatelem procentuálního dokončení; po rozkliknutí přechod k detailnímu popisu včetně zobrazení stavu podúkolů.
Potřebné oprávnění: vedoucí
Ověření: po přihlášení uživatele, s oprávněním vedoucí, bude přehled výchozí stránkou; stisknutím tlačítka pro přechod na přehled projektů.
- **Možnost odmítnutí úkolu (must have)**
 Vrácení úkolu zadavateli s ospravedlňujícím popisem.
Ověření: kliknutí na tlačítko „navrácení úkolu“ a vyplnění zobrazeného formuláře.
- **Odevzdání úkolu (must have)**
 Oznámení o splnění úkolu vedoucímu pro jeho následnou kontrolu.
Ověření: kliknutí na tlačítko „úkol dokončen“.
- **Vytvoření nového uživatele (must have)**
 Možnost vytvoření nového uživatele spolu s vyplněním dotazníku s jeho vlastnostmi, přidělení unikátního jména a hesla.
Potřebné oprávnění: personalista, administrátor
Ověření: po přihlášení uživatele, s oprávněním personalista/administrátor, bude možnost založit nového uživatele a vyplnit formulář.
- **Smazání uživatele (must have)**
 Možnost odebrání uživatele a navrácení jeho úkolů zpět k vedoucímu.
Potřebné oprávnění: personalista
Ověření: po přihlášení uživatele, s oprávněním personalista, bude možnost odebrat uživatele systému.
- **Nastavení oprávnění (must have)**
 Nutnost přidělit novému uživateli jeho oprávnění, dělí se na: vedoucí, pracovník, personalista.
Potřebné oprávnění: administrátor
Ověření: po přihlášení uživatele, s oprávněním administrátor, bude nutné nově vytvořeným uživatelům přidělit oprávnění.

- **Tabulkový přehled o plnění projektů (nice to have)**
Možnost výpisu tabulky, která bude obsahovat, jednotlivé úkoly, spolu s jejich zadáním, podúkoly, prioritou, časovou dotací, vykonávajícími pracovníky, procentuální dokončenosti jednotlivých úkolů a jejich deatliny.
Potřebné oprávnění: vedoucí
Ověření: Kliknutí uživatele, s oprávněním vedoucí, na „přehled projektu“ se otevře tato tabulka.

- **Editace jednotlivých projektů (nice to have)**
Možnost úpravy popisu, podúkolů, časové dotace a priority jednotlivých úkolů.
Potřebné oprávnění: vedoucí
Ověření: Kliknutí na editační tlačítko daného projektu, změna informací ve formuláři a jeho potvrzení, zobrazení zprávy o úspěšné/neúspěšné editaci.

- **Tabulkový přehled jednotlivých pracovníků (nice to have)**
Možnost výpisu tabulky, která bude obsahovat, hodnocení vybraného pracovníka, jeho vlastnosti a počet rozpracovaných zadání.
Potřebné oprávnění: vedoucí, personalista
Ověření: Kliknutí uživatele, s oprávněním vedoucí/personalista, na „přehled pracovníka“ se otevře tato tabulka.

- **Tisk tabulkových přehledů (nice to have)**
Možnost tisku tabulky přehledu o projektu, tak tabulky přehledu pracovníka.
Potřebné oprávnění: vedoucí
Ověření: Kliknutí uživatele, s oprávněním vedoucí, na „tisk“ se vytiskne zvolená tabulka.

- **Tisk popisu projektu (nice to have)**
Možnost tisku popisu jednotlivých projektů.
Potřebné oprávnění: vedoucí, pracovník
Ověření: Kliknutí uživatele, s oprávněním vedoucí/pracovník, na „tisk“ se vytiskne zvolené zadání.

Nefunkční (obecné) požadavky:

- **Stabilita a spolehlivost systému (must have)**
Applikace bude dostupná na 99,999% času užití.

- **Kompatibilita s OS MS Windows (must have)**
Applikace bude kompatibilní s OS MS Windows.

- **Rozšiřitelnost (nice to have)**

Řádně zpracovaná dokumentace umožňující budoucí rozvoj systému a přidávání nových funkcí.

- **Přehlednost uživatelského rozhraní (nice to have)**

Přehledné uživatelské prostředí zajistí efektivní práci všech uživatelů a ubyde nutnost zvláštního zaškolování.