

Doel van het proces

- het ondersteunen van de besluitvorming door het inzichtelijk maken van benodigde informatie en mogelijke alternatieven voor het nemen van een besluit;
- helderheid verschaffen over de rollen in het proces tot het nemen van het besluit;
- vastleggen van besluiten en informatie die nodig is voor het uitvoeren van een besluit;
- besluiten helder kunnen communiceren aan alle betrokkenen.

Om welke besluiten gaat het?

Besluiten die genomen worden in het kader van de sturing van de afdeling en die leiden tot een wijziging in uitvoering van (ondersteunende) werkzaamheden en/of een wijziging in de budgetallocatie en/of een wijziging op de tot dan toe goedgekeurde bezetting inclusief (goedgekeurde) vacatures.

Wie neemt besluiten?

De afdelingsvoorzitter is bevoegd tot het nemen van besluiten voor de afdelingen (bij verplichtingen > 75 KEUR moet het decaan akkoord gaan). Het MT Hydraulic Engineering wordt bij de besluitvorming geconsulteerd.

Welke gegevens moeten worden vastgelegd?

Op uniforme wijze (format van 1 A4) worden besluiten voorbereid en voorgelegd aan de decaan. In dit format wordt vastgelegd:

- Omschrijving van het besluit: wat wordt er besloten?
- Afwegingen en/of alternatieven: op basis van welk argumenten wordt het besluit genomen?
- Wijze van uitvoering: hoe wordt het besluit uitgevoerd, door wie en met welk budget?
- Reikwijdte: waarvoor en voor welke periode wordt het besluit genomen?
- Verwijzing naar eventuele bijlagen (incl. versienummer)

Hoe wordt een besluit genomen?

Op basis van een voorbereid besluit kan de afdelingsvoorzitter aanvullend advies inwinnen, of aanvullende voorbereiding vragen. Het besluit is definitief als de afdelingsvoorzitter akkoord is.

Waar worden de besluiten vastgelegd?

Nadat de afdelingsvoorzitter akkoord is met het besluit wordt een besluitnummer en datum toegevoegd aan het A4 format. Het besluit wordt geregistreerd in de HE MT SharePoint omgeving (2023-001, 2023-002 enz.). Het definitieve (genummerde) besluit is te raadplegen via de SharePoint site van het MT e

Wie legt de besluiten in het besluitenregister vast?

De afdelingssecretaris legt de besluiten vast in het register (en bewaakt ook de nummering). Het voorbereiden van de besluiten gebeurt daar waar het initiatief tot een besluit is ontstaan of belegd. Het vastleggen bestaat slechts uit het toevoegen van een besluitnummer en het opslaan van het besluit in SharePoint.

Besluitvormingsmemorandum Hydraulic Engineering

| |
|--|
| Titel: Goedkeuring van projectprocedure Hydraulic Engineering |
| Besluit: De afdeling Hydraulic Engineering besluit per 20 maart 2025 tot de goedkeuring en invoering van de projectprocedure, als praktische uitwerking van de eerder vastgestelde projectrichtlijnen. |
| Afwegingen/alternatieven: De projectprocedure is ontwikkeld om het proces voor het indienen van onderzoeksvoorstellen te verduidelijken en te stroomlijnen. Voorheen was het mogelijk om zonder voorafgaande afstemming voorstellen in te dienen. Dit leidde tot risico's op het gebied financiën en inhoudelijke mismatch met de doelen van de afdeling. Met de nieuwe procedure wordt vooraf getoetst of een voorstel inhoudelijk bijdraagt aan de doelen van de afdeling, en of het financieel haalbaar is. Deze werkwijze bevordert betere afstemming en transparantie. |
| Uitvoering: De procedure is van toepassing op alle nieuwe onderzoeksvoorstellen vanaf 15mei 2025. Bij goedkeuring van een voorstel kan de verdere afhandeling als een voorstel wordt goedgekeurd (bijvoorbeeld ondersteuning bij opstellen, indienen en contractvorming) versneld opgepakt. |
| Budget: n.v.t. |
| Reikwijdte: De procedure geldt voor alle onderzoeksvoorstellen die door medewerkers van de afdeling Hydraulic Engineering worden ingediend, al dan niet in samenwerking met externe partners. |
| Bijlagen: <ul style="list-style-type: none">- Projectprocedure Hydraulic Engineering- Project coversheet- Rekentool projecten |
| Informereren: <ul style="list-style-type: none">- Afdeling Hydraulic Engineering |

| |
|--|
| Besluit voorbereid door: Bestuur HE |
| Datum besproken in MT HE: 6-2,20-2,6-3-20-3 |
| Datum besluit:20-3-2025 |
| Besluitnummer*: 2025.05 |

***Zonder besluitnummer is het besluit nog niet definitief.**

English summary

| |
|---|
| Title: Approval of the Hydraulic Engineering Project Procedure |
| Decision: As of 20 March 2025, the department of Hydraulic Engineering formally approves and implements the project procedure, as a practical elaboration of the previously established project guidelines. |
| Considerations/Alternatives: |

The procedure has been developed to clarify and streamline the process of submitting research proposals. Previously, proposals could be submitted without prior coordination, which posed risks in terms of financial feasibility and alignment with departmental goals. The new procedure introduces a mandatory pre-assessment to ensure that each proposal contributes to the department's objectives and is financially sound. This approach fosters better coordination and transparency.