

### **Doel van het proces**

- het ondersteunen van de besluitvorming door het inzichtelijk maken van benodigde informatie en mogelijke alternatieven voor het nemen van een besluit;
- helderheid verschaffen over de rollen in het proces tot het nemen van het besluit;
- vastleggen van besluiten en informatie die nodig is voor het uitvoeren van een besluit;
- besluiten helder kunnen communiceren aan alle betrokkenen.

### **Om welke besluiten gaat het?**

Besluiten die genomen worden in het kader van de sturing van de afdeling en die leiden tot een wijziging in uitvoering van (ondersteunende) werkzaamheden en/of een wijziging in de budgetallocatie en/of een wijziging op de tot dan toe goedgekeurde bezetting inclusief (goedgekeurde) vacatures.

### **Wie neemt besluiten?**

De afdelingsvoorzitter is bevoegd tot het nemen van besluiten voor de afdelingen (bij verplichtingen > 75 KEUR moet het decaan akkoord gaan). Het MT Hydraulic Engineering wordt bij de besluitvorming geconsulteerd.

### **Welke gegevens moeten worden vastgelegd?**

Op uniforme wijze (format van 1 A4) worden besluiten voorbereid en voorgelegd aan de decaan. In dit format wordt vastgelegd:

- Omschrijving van het besluit: wat wordt er besloten?
- Afwegingen en/of alternatieven: op basis van welk argumenten wordt het besluit genomen?
- Wijze van uitvoering: hoe wordt het besluit uitgevoerd, door wie en met welk budget?
- Reikwijdte: waarvoor en voor welke periode wordt het besluit genomen?
- Verwijzing naar eventuele bijlagen (incl. versienummer)

### **Hoe wordt een besluit genomen?**

Op basis van een voorbereid besluit kan de afdelingsvoorzitter aanvullend advies inwinnen, of aanvullende voorbereiding vragen. Het besluit is definitief als de afdelingsvoorzitter akkoord is.

### **Waar worden de besluiten vastgelegd?**

Nadat de afdelingsvoorzitter akkoord is met het besluit wordt een besluitnummer en datum toegevoegd aan het A4 format. Het besluit wordt geregistreerd in de HE MT SharePoint omgeving (2023-001, 2023-002 enz.). Het definitieve (genummerde) besluit is te raadplegen via de SharePoint site van het MT.

### **Wie legt de besluiten in het besluitenregister vast?**

De afdelingssecretaris legt de besluiten vast in het register (en bewaakt ook de nummering). Het voorbereiden van de besluiten gebeurt daar waar het initiatief tot een besluit is ontstaan of belegd. Het vastleggen bestaat slechts uit het toevoegen van een besluitnummer en het opslaan van het besluit in SharePoint.

## Besluitvormingsmemorandum Hydraulic Engineering

<b>Titel: Aanvullende afdelingscriteria voor VENI- en MSCA-Doctoral Network-aanvragen</b>
<b>Besluit:</b> De afdeling Hydraulic Engineering stelt de volgende twee beleidsdocumenten vast als aanvulling en verduidelijking op de bestaande <i>HE Project Guidelines</i> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Departmental Criteria for VENI Applications</li><li>- Departmental Criteria for MSCA Doctoral Network (MSCA-DN) Projects</li></ul>
<b>Afwegingen/alternatieven:</b>  Zowel de VENI- als de MSCA-DN-regeling zijn prestigieuze en waardevolle programma's die bijdragen aan de zichtbaarheid van de afdeling. Omdat beide programma's specifieke voorwaarden kennen, is het van belang om binnen HE duidelijke kaders te hebben voor de manier waarop aanvragen worden beoordeeld en ondersteund.  De aanvullende criteria maken inzichtelijk hoe de afdeling omgaat met aanvragen binnen deze programma's, met nadruk op inbedding binnen de afdeling, financiële haalbaarheid en besluitvorming door het afdelingsbestuur (MT) waar nodig.
<b>Uitvoering:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Deze beleidsdocumenten zijn aanvullend op de HE Project Guidelines.</li><li>- VENI-aanvragen: worden altijd voorgelegd aan en besloten door het afdelingsbestuur (HE-MT). De laatste mogelijkheid voor goedkeuring is het laatste MT vóór de zomervakantie (juli).</li><li>- MSCA-DN-aanvragen:<ul style="list-style-type: none"><li>o Wanneer de volledige financiering voor vier jaar reeds is vastgelegd, volgt de aanvraag de reguliere HE Project Guidelines.</li><li>o Wanneer een aanvrager gebruik wil maken van de uitzonderingsroute (indiening voordat het vierde jaar volledig is gedekt), wordt de aanvraag besproken en besloten in het HE-MT, conform het vastgestelde MSCA-beleid.</li></ul></li></ul>
<b>Budget:</b> n.v.t.
<b>Reikwijdte:</b> Van toepassing op alle medewerkers van de afdeling Hydraulic Engineering die betrokken zijn bij het indienen, beoordelen of ondersteunen van VENI- en MSCA-DN-aanvragen.
<b>Bijlagen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Departmental Criteria for VENI Applications</li><li>- Departmental Criteria for MSCA Doctoral Network (MSCA-DN) Projects</li></ul>
<b>Informereren:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medewerkers van de afdeling Hydraulic Engineering</li></ul>

<b>Besluit voorbereid door: Bestuur HE</b>
<b>Datum besproken in MT HE: 14-10-2025 en 30-10-2025</b>
<b>Datum besluit: 30-10-2025</b>
<b>Besluitnummer*: 2025.10</b>

\*Zonder besluitnummer is het besluit nog niet definitief.

## English summary

<b>Title: Additional Departmental criteria for VENI and MSCA Doctoral Network (MSCA-DN) applications</b>
<b>Decision:</b> The department of Hydraulic Engineering adopts the following two policy documents as an <b>addition and clarification</b> to the existing <i>HE Project Guidelines</i> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Departmental Criteria for VENI Applications</i></li> <li>• <i>Departmental Criteria for MSCA Doctoral Network (MSCA-DN) Projects</i></li> </ul>
<b>Considerations/Alternatives:</b> Both the VENI and MSCA-DN programmes are valuable but require clear departmental criteria to ensure feasibility, financial soundness, and alignment with faculty and TU Delft requirements. These additional criteria clarify how HE deals with project requests for these two programmes.
<b>Implementation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- These policies are complementary to the HE Project Guidelines.</li> <li>- VENI applications: always to be submitted to and decided by the HE Department Board (MT) (latest opportunity: the last MT before the summer break in July).</li> <li>- MSCA-DN applications:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o If the full 4-year PhD funding is already secured and documented → follow the regular HE Project Guidelines.</li> <li>o If the applicant wants to make use of the exceptional route (submission before the 4th year is fully secured) → decision by the HE Department Board (MT), based on the MSCA-DN policy.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Budget:</b> n.a.
<b>Scope:</b> Applies to all staff members of the Department of Hydraulic Engineering involved in preparing, supporting, or approving VENI and MSCA-DN project proposals.
<b>Attachments:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departmental Criteria for VENI Applications</li> <li>- Departmental Criteria for MSCA Doctoral Network (MSCA-DN) Projects</li> </ul>
<b>Inform:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- staff of the department of Hydraulic Engineering</li> </ul>