



WAS GEHÖRT ALLES IN DEN TEXT?

SILKE KAINZBAUER

- ▶ Nachdem Du die Kernaussage Deines Textes gefunden hast (siehe Trainingskarte WRI 03 „Komm auf den Punkt“), schreibe alle Aspekte auf, die für die Erklärung dieser Aussage wichtig sind.
- ▶ Jeder Aspekt trägt etwas Eigenes zu Deinem Text bei. Versuche deshalb, jeden Aspekt so aufzuschreiben, dass seine spezifische Aussage klar wird.
- ▶ Schreibe die Aspekte so auf, dass ein Außenstehender sie auch verstehen kann.
- ▶ Bringe Deine Aspekte dann in einen sinnvollen Zusammenhang. Schau dabei, was für Dich am besten passt: Sortiere beispielsweise aufeinander folgende Kernaussagen in einer Punktliste, mache einen kurzen Prosatext daraus oder nummeriere sie.
- ▶ Jeder Deiner Aspekte ist eine wichtige Facette Deines Textes. Schreibe Dir für jeden Aspekt auf, welche Gedanken oder Sätze Dir dazu einfallen.
- ▶ Wenn Du einen langen (> 500 Zeichen) Text schreibst, kann es sinnvoll sein, diese Gliederung in eine Grob- und eine Feingliederung aufzuteilen und wie zwei getrennte Trainingskarten in zwei Durchläufen zu bearbeiten: Die erste Runde beinhaltet, alle Aspekte Deines Textes aufzuschreiben und zu sortieren. Die zweite Runde wäre dann, alle Gedanken, die Dir zu einem einzelnen Aspekt einfallen, aufzuschreiben.



TRAININGSAUFGABEN

- ☐ Notiere ausgehend von Deiner Kernaussage alle Aspekte, die Dein Text beinhalten sollte.
- ☐ Sortiere Deine Aspekte zu einem sinnvollen Zusammenhang.
- ☐ Schreibe Dir zu jedem Aspekt alle Gedanken auf, die Dir dazu einfallen.
- ☐ Gliedere auf diese Weise 4 Texte in 2 Wochen
- ☐ Besprich jede Gliederung mit Deinem Team oder Deinen Trainingspartnern, lass Dich von ihrem Feedback und Perspektiven inspirieren und überarbeite nach Bedarf Deine Gliederung.

