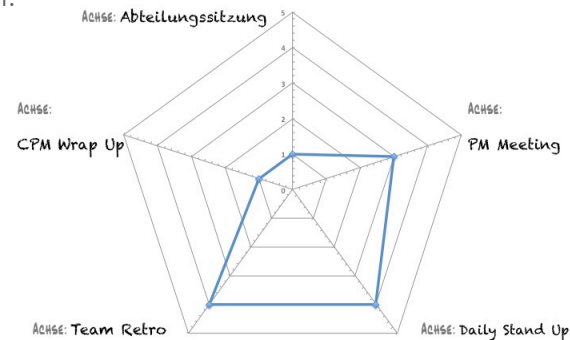




TEAMRADAR FÜR RITUALE

SILKE KAINZBAUER

- ▶ In jedem Arbeitsumfeld gibt es Rituale wie Meetings, Stand Ups etc.
- ▶ Sie sind wichtig für die Synchronisation und unterstützen die gemeinsame Arbeit, benötigen aber auch Zeit und Aufwand in der Vorbereitung.
- ▶ Einmal etabliert, werden diese Rituale selten kontinuierlich auf den Prüfstand gestellt, wie sehr sie die eigene Arbeit und die Arbeit des Teams unterstützen.
- ▶ Um die Teamzeit effizient zu nutzen, ist es hilfreich, die Rituale im Team in regelmäßigem Abstand zu überprüfen:
„Wie sehr helfen uns unsere Rituale bei unserer Arbeit?“
- ▶ Alternativ könnte man auch fragen:
Wie effizient sind unsere Rituale hinsichtlich unseres Teamziels?





TRAININGSAUFGABEN

- ☐ Zu Beginn steht die gemeinsame Überlegung: Welche Rituale haben wir im Team?
Dazu gehören nicht nur Rituale z.B. aus Scrum, sondern auch alle regelmäßigen Meetings etc.
- ☐ Die gefundenen Rituale werden für alle sichtbar notiert (Flipchart, Whiteboard, etc.).
- ☐ Danach werden gemeinsam die 5 oder 6 Rituale herausgefiltert, die hinsichtlich ihrer Effizienz bewertet werden sollen.
- ☐ Jeder Anwesende nimmt pro Ritual einen Zettel und schreibt den Namen des Rituals darauf und seine persönliche Bewertung von 0 (völlig ineffizient) bis 5 (äußerst effizient)
- ☐ Pro Ritual werden die Bewertungen gesammelt und der Mittelwert errechnet.
- ☐ Die Mittelwerte der Rituale werden in ein Radarchart eingetragen. Je kleiner die entstehende Fläche, desto ineffizienter die Rituale.
- ☐ Diskussion: Wie könnten wir die auf dem Radarchart entstandene Fläche vergrößern?
- ☐ Nächste Schritte: Umsetzung der Verbesserungsvorschläge
(welche Maßnahme, wer ist verantwortlich, bis wann)
- ☐ Macht den Teamradar in Eurem Team in drei Monaten drei Mal, also etwa alle 4 Wochen einmal.
- ☐ Variation: Dieser Move kann statt mit Ritualen auch z.B. mit Artefakten oder den Rollen durchgeführt werden.
Auch die Bewertungsdimension (hier Effizienz) kann verändert und den Teambedürfnissen angepasst werden.

