



# KRITERIENKATALOG

REGINA BRANDHUBER

- ▶ Es gibt viele verschiedene Gründe, um eine Aufgabe an die erste Stelle des Backlogs (vgl. Sutherland/Schwaber 2020, S. 11) zu schieben.
- ▶ Es kommt häufig vor, dass eine Aufgabe nicht nur aus einem Grund weiter oben steht.
- ▶ Wenn man herausfindet, was der Kriterienkatalog ist, der für meine wichtigsten Aufgaben zutrifft, kann ich eine differenziertere Wahrnehmung gewinnen. Daraus folgen differenziertere Entscheidungen, die nicht im Nebel getroffen werden.
- ▶ Beispiele für Kriterien könnten sein:
  - ▶ Deadlines
  - ▶ Spaß: Auf was habe ich den größten Hunger?
  - ▶ Lernziele
  - ▶ Geld
  - ▶ Erwartungen
  - ▶ Aufwand
  - ▶ etc.



# TRAININGSAUFGABEN

- ☐ Erstelle Dir Deinen Kriterienkatalog für Dein Backlog zunächst in einem ersten Brainstorming.
- ☐ Wenn Du mit dem Backlog weiterarbeitest kommen evtl. noch neue Aspekte hinzu. Ergänze dementsprechend Deine Liste.
- ☐ Zeige Deinem Team nach 2 Wochen Deinen Kriterienkatalog und diskutiere Deine Ergebnisse.
- ☐ Lass Dich von Deinem Team zertifizieren.

