



## HRM Webservice

*29 augustus 2017*

Copyright © 2017 Somtoday. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, magneetdiskette (floppy disk), CD ROM, DVD, Blu-Ray, internetpublicatie of welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Somtoday.

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Doel .....	3
Uitgangspunten.....	3
Toegang .....	4
<i>WSDL</i> .....	4
<i>WSSecurity</i> .....	4
<i>HRM webservice</i> .....	5
Functionaliteit Somtoday.....	5
Beschrijving .....	6
<i>Request</i> .....	6

## Inleiding

De afgelopen tijd zijn bij veel onderwijsinstellingen HRM systemen in gebruik genomen voor de registratie van medewerkers. Het gaat hierbij om diverse systemen, zoals AFAS-Profit en RAET E-HRM. Deze HRM-systemen zijn primair voor het registreren van personeel.

In Somtoday worden ten behoeve van autorisatie, rooster, rapportagedoeleinden en dergelijke ook personeelsgegevens geregistreerd. Daarmee ontstaat de behoefte om personeelsgegevens te kunnen overzetten van het primaire HRM-systeem naar Somtoday.

Om dit mogelijk te maken, is er een webservice ontwikkeld, waarmee personeel in Somtoday gemuteerd en toegevoegd kan worden.

## Doel

Het doel van deze webservice is het mogelijk maken om personeelsgegevens te schrijven naar Somtoday vanuit een extern HRM systeem.

## Uitgangspunten

- Deze webservice is eenrichtingsverkeer: er kunnen alleen medewerker gegevens geschreven worden en niet gelezen.
- Voor het lezen van personeelsgegevens uit Somtoday kan de UMService (User Management Service) gebruikt worden. Daarmee kunnen bijna alle geregistreerde velden van het personeel uit Somtoday geëxporteerd worden.
- Er kunnen vanuit een HRM pakket alleen gegevens worden overgenomen, die in 'vaste' velden voor Somtoday toegankelijk zijn. Vrije velden zijn uitgesloten van de koppeling.

## Toegang

Het gebruik van de HRM webservice is afgeschermd door behulp van WSSecurity. Men dient het SOAP request te voorzien van een aangepaste header en de benodigde authenticatiegegevens. De school dient Somtoday in te richten voor het gebruik van de HRM webservice.

## WSDL

### Productie omgeving

De HRM webservice voor Somtoday in de productieomgeving is te benaderen via de URL:

<https://portalnaam-oop.Somtoday.nl/services/HRMService?wsdl>

### Test omgeving

De HRM webservice voor Somtoday in de testomgeving is te benaderen via de URL:

<https://portalnaam-oop-test.Somtoday.nl/services/HRMService?wsdl>

Let hierbij op dat de URL's per school verschillend zijn, iedere school heeft een unieke portalnaam. Deze portalnaam is bij de school bekend of via de servicedesk van Somtoday op te vragen. Vervang "*portalnaam*" door wat van toepassing is.

## WSSecurity

In het soap request gebruikt men een header die als volgt is opgebouwd:

```
<soapenv:Header>
```

```
  <auth:Brinnummer  
  xmlns:auth="http://hrm.koppelingen.iridium.topicus.nl/">11AA</auth:Brinnummer>
```

```
</soapenv:Header>
```

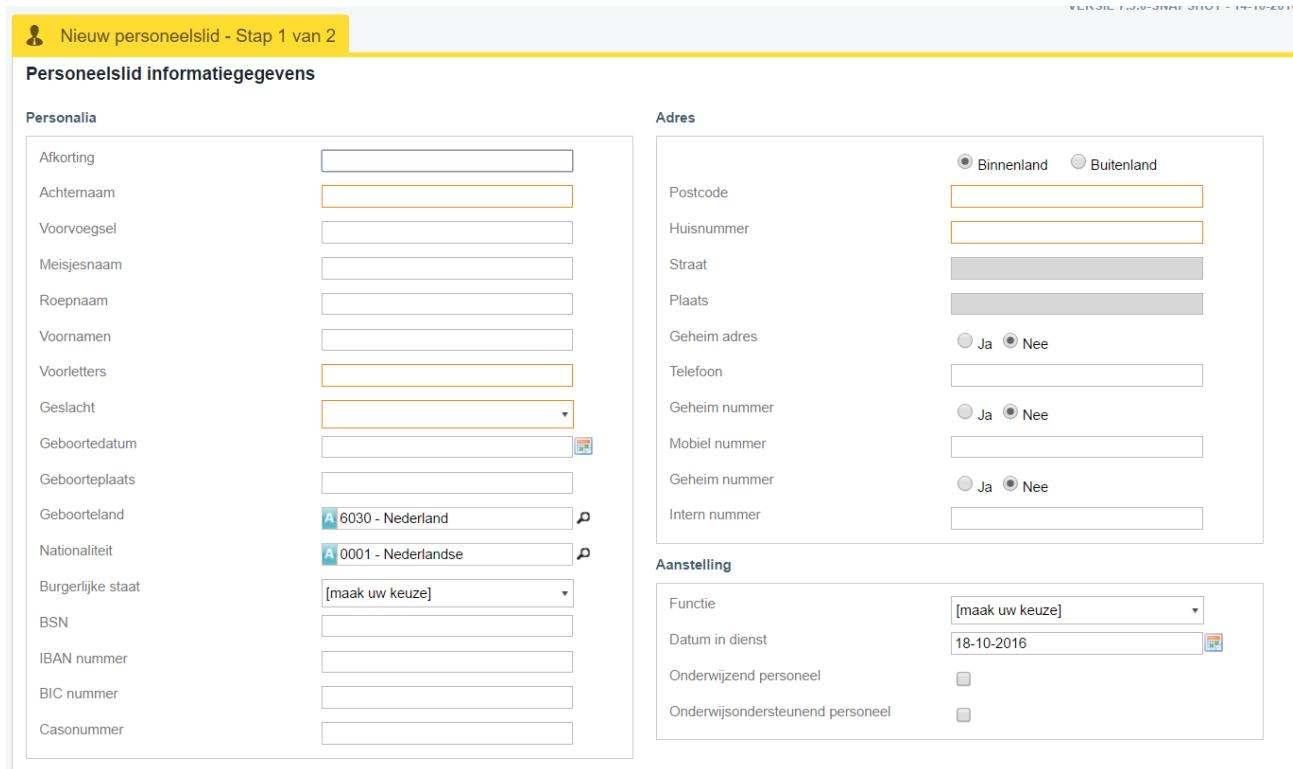
## HRM webservice

De school is verantwoordelijk voor het aan derden doorgeven van gegevens uit Somentoday en levert daarvoor zelf de benodigde accountgegevens aan.

Voor het gebruik van deze webservice dient men in Somentoday onder “Rollen en rechten” een rol te creëren met het recht op de Webservices “HRM Service”. Maak een account aan en koppel deze aan de eerder aangemaakte rol. Gebruik dit account om het request naar de webservices te authentifieren.

## Functionaliteit Somentoday

Met de webservice kunnen nieuwe medewerkers worden toegevoegd aan Somentoday of velden van een medewerker worden gemuteerd. De velden, die meegegeven kunnen worden aan de webservice, zijn in Somentoday zichtbaar in de schermen van de wizard <Toevoegen personeel>. Hieronder de schermen van de wizard, waarmee handmatig een medewerker toegevoegd wordt in Somentoday:



**Nieuw personeelslid - Stap 2 van 2**

### Account & vestiginggegevens

**Account**

E-mailadres

Gebruikersnaam

Extern medewerkernummer

Nieuw wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Status Actief

Genereer wachtwoord ☐ Ja ☒ Nee

**Vestigingen**

Nummer	Naam	Plaats	Hoofdvestiging
<input type="checkbox"/> 01			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> 02			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> 03			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> 04			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> 05			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> 06			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> 09			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> 10			<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/> 11			<input type="radio"/>

[Geen hoofdvestiging](#)

Rollen - 1 t/m 15 (van 35) geselecteerd: 0, zichtbaar: 0

## Beschrijving

De webservice bestaat uit één request:

- *CreatePerson*

## Advies

Stuur bij het updaten van gegevens van een medewerker vanuit het HRM systeem, **alle** gegevens mee. Dus ook de velden die niet gewijzigd zijn.

## Request

Hieronder zijn de velden van het request beschreven.

Voor de tekstvelden meisjesnaam, voorvoegsel, ibannummer, bicnummer en redenuitdienst betekend Niet Meesturen dat er geen wijziging in Somtoday plaats vindt. Indien deze velden worden leeg gemaakt wordt dit ook in Somtoday gedaan.

. Dit is het geval met alle velden die via het HRM systeem aangeleverd kunnen worden, maar die niet verplicht zijn in Somtoday.

3. Indien de velden geheimadres en geheimtelefoonnummer niet mee gestuurd worden volgt geen wijziging in Somtoday.. Indien deze velden leeg mee gestuurd worden volgt geen wijziging in Somtoday

. Dit is het geval met alle velden die via het HRM systeem aangeleverd kunnen worden, maar die niet verplicht zijn in Somtoday.

De keuze voor geheim adres staat default op 'nee' in Somtoday. Mocht een medewerker wel een geheim adres willen hebben, moet dit aangeleverd worden via de HRM service. Als het niet in een HRM systeem staat, kan de data ook niet aangeleverd worden om daarmee een medewerker aan te maken in Somtoday.

#### Velden

Naam	Verpl.	VeldnaamSomtoday	Opmerkingen
medewerkernummer		Nummer (Personalialia)	Identificerend. Leeg laten bij nieuwe medewerker, wordt gegenereerd door Somtoday.
afkorting	X	Afkorting (Personalialia)	Afkorting medewerker. (uniek voor de gehele organisatie)
achternaam	X	Achternaam (Personalialia)	
meisjesnaam		Meisjesnaam (Personalialia)	
voorletters	X	Voorletters (Personalialia)	Met punten.

voorvoegsel		Voorvoegsel (Personalialia)	Moet waarde zijn uit Somtoday-tabel.
roepnaam		Roepnaam (Personalialia)	
voornamen		Voornamen (Personalialia)	
geslacht	X	Geslacht (Personalialia)	Mogelijke waarden, MAN, VROUW of ONBEKEND
titel		Titel (Personalialia)	Wordt niet meer gebruikt, leeg laten.
geboortedatum		Geboortedatum (Personalialia)	Formaat: JJJJ-MM-DD
geboorteplaats		Geboorteplaats (Personalialia)	
geboortelandcode		Geboorteland (Personalialia)	Alleen de code: moet voorkomen in de codetabel van Somtoday.
nationaliteitscode		Nationaliteit (Personalialia)	Alleen de code: moet voorkomen in de codetabel van Somtoday.
burgerlijkestaat		Burgerlijke staat (Personalialia)	Mogelijke waarden: Gehuwd, Geregistreerd partnerschap, Gescheiden, Ongehuwd, Ontbonden geregistreerd partnerschap, Weduwe/Weduwenaar.
bsn		BSN (Personalialia)	Moet voldoen aan de 11-proef.
ibanNummer		IBAN nummer (Personalialia)	
bicNummer		BIC nummer (Personalialia)	
casoNummer		Casonummer (Personalialia)	
HRMAdres			
straat		Straat (Personalialia)	



huisnummer		Huisnummer (Personalia)	Verplicht voor binnenlandse adressen.
postcode		Postcode (Personalia)	Verplicht voor binnenlandse adressen.
plaatsnaam		Plaats (Personalia)	
buitenland1*		Adresregel 1 (Personalia)	Verplicht voor buitenlandse adressen.
buitenland2*		Adresregel 2 (Personalia)	
buitenland3*		Adresregel 3 (Personalia)	
telefoonnummer		Huistelefoon (Personalia)	
geheimAdres		Geheim adres (Personalia)	Mogelijke waarden: 0 of 1**
geheimTelefoonnummer		Geheim nummer (Personalia)	Mogelijke waarden: 0 of 1**
landcode	x	Land (Personalia)	De landcode in de codetabel van Somentoday.
Einde HRMAdres			
mobielNummer		Mobiel nummer (Personalia)	
internNummer		Intern nummer (Personalia)	
onderwijsPersoneel		Onderwijzend personeelslid (Aanstelling)	Mogelijke waarden: 0 of 1**
ondersteunendPersoneel		Onderwijsondersteunend personeelslid (Aanstelling)	Mogelijke waarden: 0 of 1**
externMedewerkerNummer		Extern medewerkernummer (Account)	Identificerend bij update van bestaand personeelslid.
vestigingen			Deze sectie mag meerdere keren worden opgenomen.
afkorting		Afkorting (Beheer > Instelling > Vestigingen > Algemeen)	

naam		Naam Afkorting (Beheer > Instelling > Vestigingen > Algemeen)	
brinNummer		Naam (Afkorting (Beheer > Instelling > Vestigingen > BRIN instellingen)	Voorbeeld: 99AA05
Einde vestigingen			
gebruikersnaam	x	Gebruikersnaam (Account)	Indien niet gevuld wordt hier de afkorting van de medewerker gebruikt.
wachtwoord	x	Wachtwoord (Account)	
email		E-mailadres (Account)	
actief		Status (Account)	Leeg laten, actief of niet wordt bepaald door datum uit dienst.
functie		Functie (aanstelling)	Moet voorkomen in tabel Somtoday (Beheer > Instelling > Functies)
datumInDienst		Datum in dienst (Aanstelling)	Formaat: JJJJ-MM-DD
datumUitDienst*		Datum uit dienst (Aanstelling)	Formaat: JJJJ-MM-DD
redenUitDienst*		Reden uit dienst (Aanstelling)	Moet voorkomen in tabel Somtoday (Beheer > Instelling > Redenen uit dienst)
uitsluitenCorrespondentie		Uitgesloten van correspondentie (Aanstelling)	Mogelijke waarden: 0 of 1**

\* Deze optionele tags moeten verwijderd worden als ze niet gevuld zijn. Er kan ook voor gekozen worden ze inactief te maken:

Actief: <buitenland1>?</buitenland1> inactief: <!--buitenland1>?</buitenland1-->

\*\* 0 staat voor Nee, 1 staat voor Ja