电子科技大学学报网站使用说明

(www.xb.uestc.edu.cn)

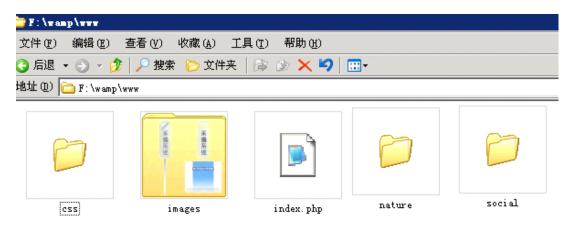
电子科技大学学报网站,由校党委自在体工作室于2010年3月至5月开发,于2010年5月30日正式上线。网站分为三部分:引导页面、自然版、社科版。

1.网站架构

网站采用 wamp 架构,即采用 windows2003 为服务器操作系统, Apache 为服务端软件(占用80端口), mysql 为数据库, PHP 为编写语言。

网站主目录: F:\wamp\www\

主目录下的 index.php 为引导页面代码,目录 css 和 images 分别是引导页面的相关参数。其同级目录 nature 和 social 分别是自然版和社科版代码主目录。



整个代码采用 MVC 架构,MVC 英文即 Model-View-Controller,即把一个应用的输入、处理、输出流程按照 Model、View、Controller 的方式进行分离,这样一个应用被分成三个层——模型层、视图层、控制层。

网站的数据库连接参数位于每个版目录下的"lz_system/config.php"中,可根据服务器和数据库的具体变更而改变。

网站页面的内容位于每个版目录下的"lz_system/view/blue/"中, index 相关的页面即是首页, category 相关的页面即是二级页面(文章列表页), item 相关的页面即

是三级页面(文章内容页)。如需改动,则可直接更改其中页面,但不是更改相关的动态语言。

每个版本的 css 和图片分别放置在每个版本目录的 css 和 images 目录下,采用统一入口,即所有的相关文件都应该放置到这些位置。

网站上传的内容放置在每个版本目录的"public/uploadfiles/"目录下,可定期备份。

网站数据库采用 phpmyadmin 管理 ,入口是"http://localhost/phpmyadmin/",注意 , 必须在服务器端登陆 , 客户端不起作用。数据库中的数据库 xb_nature 和 xb_social 分别是自然版和社科版的数据库 , 管理员也可进行定期备份。

其它相关的文件及参数,建议最好不要更改。

2.网站后台介绍

两个版本后台管理登陆入口相对独立,但均位于网站最下面版权说明板块中的"管理登陆",点击即可登陆。

	JI 11
Parties and the second	AT 1 1 1 1

登陆后界面如下:



只需要输入用户名和密码即可登陆。两个版本的初始用户名和密码均是:用户名:xbadmin;密码:xuebao。登陆后,请管理员及时修改密码。

网站后台分为六个部分,分别是内容管理、分类/页面、用户、权限、系统设置、账号。



其中,"内容管理"是发布资料页面;"分类/页面"是设置网站分类页面;"用户"是新建和管理用户;"权限"就是设定不同用户的不同权限,功能较为全面;"系统设置"是网站的一些系统参数,建议不要更改;"账户"页面,用户可以更改自己的密码和邮箱。

注意:在后台操作,都会直接影响到前台表现和数据库,应该谨慎操作,尤其是删除等危险动作。

3.网站内容发布方法

网站主目录已经确定,不要更改,但可以添加。

立置:根 操作: 汤	分类 > 5加子分类			
优先级	分类名称	分类描述	状态	操作
0	学报内容		文章分类	子分类 删除 编辑 预货
0	信息公告		文章分类	子分类 删除 编辑 预览
0	学报介绍		页面	子分类 删除 编辑 预赏
0	学报编委		页面	子分类 删除 编辑 预览
0	编辑部		页面	子分类 删除 编辑 预赏
0	资料下载		文章分类	子分类 删除 编辑 预览
0	联系我们		页面	子分类 删除 编辑 预货

下面我就以添加新一期学报为例子,进行示范:

- 1.登陆后台,点击"分类/页面";
- 2.可以看到网站的分类结构,找到"学报内容"这个子分类,点击其操作选项中的子分类, 然后,点击上面的添加子分类,输入"2010年6月上",然后确定即可。此时,我们已经

建立了这一期学报的分类,如若每一期下面还有子分类,例如"机械工程"…,则可采用和刚才同样的方法,在"2010年6月上"的操作选项中选择子分类,再次添加。分类添加至此成功。

3.然后我们就需要向每个分类添加内容了,首先点击菜单栏的"内容管理",点击添加新闻,会出现一下界面:

添加新闻	
所属分类	请选择
标题	*
关键词	
作者	
发布时间	2010 年 05 月 30 日 10 点 54 分
注意 .	上传PDF文件时,请首先修改文件名称,文件名称规则为:UESTC加当前日期,例如:UESTC20100304
内容	図 Q B I U AN 注 注 注 注 注 注 注 注 注
	[格式

然后按照要求完成内容,注意,后面有"*"的为必须填的内容,整个信息应该尽量完整。 当需要上传图片和附件的时候,在这个页面的下面有如下操作按钮:

上传附件	选择文件。未选择文件	上传	选择最近上传的附件:	Ŀ	•
提交	返回				

点击选择文件按钮,然后选定文件之后,点击上传,即可上传。

注意:上传 PDF 文档的时候,请首先修改文件名称,文件名规则为:UESTC20100304(例子),就是UESTC 加上期刊日期,上传的文件不可出现中文字符,不可重名,否则可能会覆盖之前上传的文件(应该按照一定的命名规范上传)。

4.当内容添加完成后,点击提交,就可完成。但是此时并没有发布,因为还需要后台进一步

进行审核。审核的具体方法是,点击"内容管理"选项,就可以看到已经提交但是没有发布

的文章,点击操作选项中黄色的"审核",然后就可以跳出一个预览页面,在文章的最下面,

会有相关的提示,如下:

包括苹果公司在内的多家富士康客户均对一系列意外事件表达了关注,并声称将展开

调查。一些民间团体则发起了针对苹果产品的抵制行动。

确认发布 编辑 返回

如果满意,点击确认发布,即可发表文章。

5.至此,发布内容操作完成。如需修改,则按照相关提示完成。

6.单页面的发表方式:有些页面它不是某个目录下面的文章,而是单独的一个页面,例如联

系方式,学报编委等页面,我们要添加或者修改内容,需要点击菜单栏的"分类/页面",然

后会看到某些分类的状态是页面,此时,我们如果要添加或者编辑内容,只需要点击右边的

编辑选项,即可直接完成内容的相关操作,其余操作跟上面相似。

4.维护责任

学报网站由自在体工作室提供一年的免费有限次维护(技术故障),一年之后,如需维护,

则需要付相应费用。

联系老师: 熊鹰 电话: 18980675768

联系学生: 刘金松

电话:13699441012