

Checkliste für Webseiten-Archivierung

- ☐ Identifikation eines geeigneten Webarchivs bzw. Infrastrukturanbieters
- ☐ Identifikation erhaltenswerter Eigenschaften einer Webseite
Mögliche signifikante Eigenschaften: Inhalt (Datenbankinhalte, Text etc.), Darstellung (Grafiken, Kartendarstellungen etc.), Struktur (z.B. zeitliche Abfolge) oder Benutzererfahrung (Animationen, Design, Look & Feel)
- ☐ Einstufung: Welche Informationen müssen, sollen oder können erhalten bleiben
- ☐ Metadatenauszeichnung der Inhalte
Ein Suche steht einem Webarchiv möglicherweise nicht zur Verfügung
- ☐ Klärung von Eigentumsrechten
- ☐ Klärung von Urheberrechten
- ☐ Entfernung urheberrechtlich geschützter Inhalte
- ☐ Prüfung auf datenschutzrelevante Inhalte
- ☐ Einrichtung Zugriffskontrolle und/oder Entfernung datenschutzsensibler Inhalte
- ☐ End-of-project-Release der Webseite erstellen
- ☐ Unabhängige Archivierung von Datenbanken in Forschungsdatenrepositorien
- ☐ Depositum-Vertrag mit archivierender Institution
- ☐ Daten und Software an archivierende Institution transferieren
- ☐ Dokumentation von archivierten Inhalten
- ☐ Dokumentation der angewandten Methoden
- ☐ Bekanntmachung der Archivierung