

TÀI LIỆU THIẾT KẾ

QUY TRÌNH DỊCH VỤ CÔNG TT HỆ THỐNG MÔ PHÒNG

I. Thủ tục hành chính

Chứng thực thực phẩm an toàn đối với sản phẩm thủy sản trước khi xuất khẩu (Certificate of Food Safety Agency – CoFSA).

II. Cơ sở pháp lý

- Nghị định số 888/2016/MÔ_PHÒNG ngày aa tháng bb năm 2016 quy định về thủ tục, hồ sơ, quy trình chứng thực thực phẩm an toàn đối với sản phẩm thủy sản trước khi xuất khẩu.
- Thông tư số 668888/2016/MÔ_PHÒNG ngày cc tháng dd năm 2016 hướng dẫn thi hành Nghị định số 888/2016/MÔ_PHÒNG.
- Thông tư số 99_8888/2016/MÔ_PHÒNG ngày ee tháng ff năm 2016 Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí Chứng nhận kinh doanh thương mại thủy sản.

III. Thành phần hồ sơ

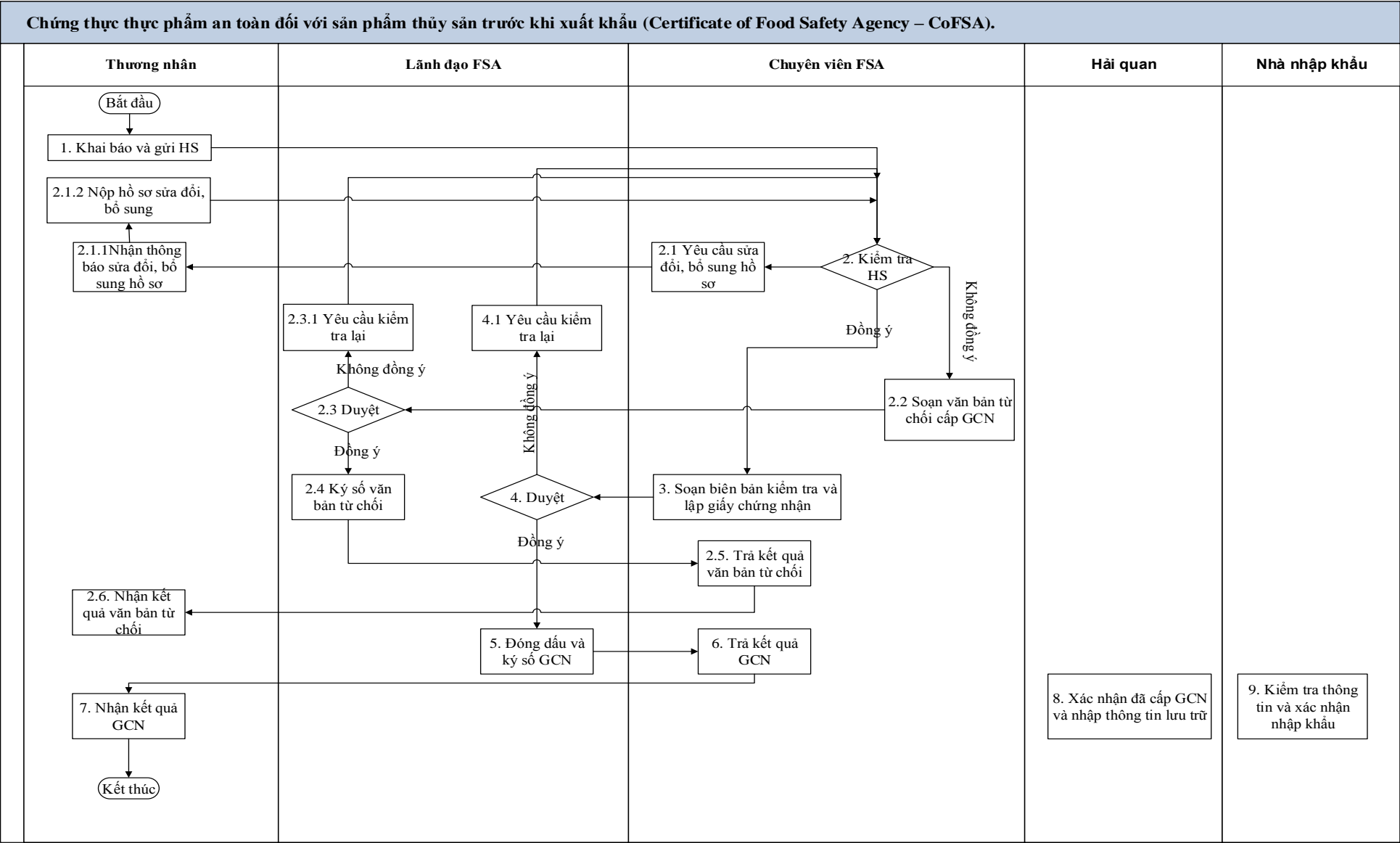
Một bộ hồ sơ gồm:

- Giấy đăng ký hợp đồng xuất khẩu sản phẩm thủy sản (Bản khai trực tuyến hoặc tải bản scan) (Phụ lục 5 Thông tư 668888/2016/MÔ_PHÒNG)
- Giấy đăng ký nuôi thủy sản thương phẩm.
- Hợp đồng mua thủy sản nguyên liệu với tổ chức, cá nhân có cơ sở nuôi thủy sản thương phẩm
- Giấy chứng nhận cơ sở chế biến thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm
- Hợp đồng mua thủy sản thương phẩm hoặc hợp đồng gia công, chế biến sản phẩm thủy sản với cơ sở chế biến thủy sản đáp ứng các điều kiện quy định

Kết quả đầu ra: Giấy chứng nhận

IV. Quy trình nghiệp vụ

1. Sơ đồ quy trình



2. Mô tả các bước trong quy trình

Bước	Tên bước	Mô tả	Đối tượng sử dụng
1	Khai báo và gửi hồ sơ	<p>Thương nhân khai báo mẫu giấy đăng ký:</p> <ul style="list-style-type: none">- Giấy đăng ký hợp đồng xuất khẩu sản phẩm thủy sản (Bản khai trực tuyến hoặc tải bản scan) (Phụ lục 5 Thông tư 668888/2016/MÔ_PHÒNG)- Giấy đăng ký nuôi thủy sản thương phẩm.- Hợp đồng mua thủy sản nguyên liệu với tổ chức, cá nhân có cơ sở nuôi thủy sản thương phẩm- Giấy chứng nhận cơ sở chế biến thủy sản đủ điều kiện an toàn thực phẩm- Hợp đồng mua thủy sản thương phẩm hoặc hợp đồng gia công, chế biến sản phẩm thủy sản với cơ sở chế biến thủy sản đáp ứng các điều kiện quy định <p>Và gửi cho bên FSA tiến hành xử lý cấp giấy chứng nhận.</p>	Thương nhân
2	Kiểm tra HS	<p>Chuyên viên FSA tiến hành kiểm tra hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none">- Khớp thông tin giữa mẫu khai và các file đính kèm- Kiểm tra nguồn gốc sản phẩm chế biến thủy sản (chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm, thời hạn, ...)- Kiểm tra tình trạng thanh toán phí Chứng nhận tháng trước.	Chuyên viên FSA

		<p>Nếu hồ sơ chưa đủ hoặc sai thông tin chuyên viên yêu cầu thương nhân sửa đổi, bổ sung hồ sơ.</p> <p>Nếu hồ sơ đạt yêu cầu chuyên viên tiến hành Bước 3</p> <p>Nếu hồ sơ không đạt chuyên viên từ chối cấp phép Bước 2.2</p>	
2.1	Yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Chuyên viên FSA kiểm tra thấy không khớp thông tin thì yêu cầu thương nhân sửa đổi hoặc khai báo lại nếu cần	Chuyên viên FSA
2.1.1	Nhận thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Thương nhân nhận yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Thương nhân
2.1.2	Nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung	Thương nhân nộp hồ sơ đã sửa đổi bổ sung	Thương nhân
2.2	Soạn văn bản từ chối cấp GCN	Nếu kiểm tra hồ sơ không đáp ứng được chuyên viên soạn văn bản từ chối và chuyển lãnh đạo ký duyệt	Chuyên viên FSA
2.3	Duyệt	Lãnh đạo FSA duyệt văn bản từ chối cấp GCN nhận từ chuyên viên FSA gửi	Lãnh đạo FSA
2.3.1	Yêu cầu kiểm tra lại	Lãnh đạo gửi yêu cầu chuyên viên thẩm xét lại	Lãnh đạo FSA
2.4	Ký số văn bản từ chối	Lãnh đạo FSA tiến hành ký số văn bản từ chối	Lãnh đạo FSA
2.5	Trả kết quả văn bản từ chối	Chuyên viên FSA trả văn bản từ chối đã được ký số	Chuyên viên FSA
2.6	Nhận kết quả văn bản từ chối	Thương nhân nhận kết quả văn bản từ chối kèm theo lý do	Thương nhân

3	Soạn biên bản kiểm tra và lập giấy chứng nhận	Chuyên viên FSA soạn biên bản kiểm tra và Lập giấy chứng nhận chuyển lên cho Lãnh đạo FSA duyệt	Chuyên viên FSA
4	Duyệt	Lãnh đạo FSA duyệt Biên bản kiểm tra và Giấy chứng nhận: Nếu đồng ý thì chuyển qua thực hiện bước 5 Nếu xem xét không đồng ý yêu cầu chuyên viên FSA kiểm tra lại bước 4.1	Lãnh đạo FSA
4.1	Yêu cầu kiểm tra lại	Chuyên viên FSA nhận yêu cầu từ lãnh đạo và tiến hành kiểm tra lại	Lãnh đạo FSA
5	Đóng dấu và ký số GCN	Lãnh đạo FSA đóng dấu và ký số Giấy chứng nhận	Lãnh đạo FSA
6	Trả kết quả GCN	Chuyên viên FSA tiến hành trả kết quả cho thương nhân	Chuyên viên FSA
7	Nhận kết quả GCN	Thương nhân nhận kết quả Giấy chứng nhận và chuẩn bị thông quan tại hải quan cửa khẩu.	Thương nhân
8	Xác nhận đã cấp GCN và nhập thông tin	Hải quan xác nhận đã được chứng nhận và nhập các thông tin: Ngày thông quan (ngày hiện tại), Cửa khẩu thông quan (nơi đang thông quan), Khối lượng thực xuất (dùng để đối chiếu giữa khối lượng chứng nhận và tổng khối số lượng đã xuất)	Hải quan
9	Kiểm tra thông tin và xác nhận nhập khẩu	Nhà nhập khẩu kiểm tra thông tin và xác nhận nhập khẩu thủy sản từ thương nhân	Nhà nhập khẩu

