

Inicio Segunda Etapa:

Reunion: 09/06/2010

Requerimientos hablados:

- Hablar de ESCALAFON en vez de PLANIFICACION

Requerimientos del ESCALAFON:

- Servicio:
 - Agregar un campo mas de cuantas hs antes de la hora de Inicio hay que confirmar, seteandolo cuando se asigna el personal al servicio. Por defecto son 2 hs antes del Inicio del puesto.
 - Agregar un campo de a quien va a cargo el funcionario, "A Cargo" (Cliente, Empresa). Por defecto es "A Cargo" del Cliente.
 - Avisar por mail cuando se planifica un servicio que No Paga Hs Extras con un funcionario que para cubrir el servicio hace hs extras.
 - Avisar por mail cuando se agrega un funcionario a cargo de la "Empresa" (Trust).
- Controles:
 - Al asignar una persona, se se lo esta asignando en un puesto de Armado, controlar que el funcionario tenga porte de arma.
 - No se puede asignar una misma persona en dos servicios diferentes en el mismo horario. Controlar solapamiento de hs. Hay 3 casos de solapamiento.

Listado de Escalafon Diario:

Servicio	HoraConfirmacion	Hora Entrada	Hora Salida	Funcionario (Nom y Apellido)	Tel Cel Trust (Conveni

Listado Ordenado cronologicamente por HoraConfirmacion y Servicio.

Requerimientos de Cambios en el dia:

En un dia se pueden cambiar:

1. Un funcionario.
 2. Horario (tanto Entrada como Salida)
 3. Agregar nuevo funcionario.
-
- 1) Se puede cambiar un funcionario por otro por ejemplo cuando el funcionario que esta en el escalafon da parte de enfermo.
 - 2) Se puede cambiar el Horario por ejemplo si el funcionario entra mas tarde o sale mas tarde.
 - 3) Se puede agregar un nuevo funcionario por ejemplo cuando el cliente pide un funcionario mas para el dia, o cuando se retira otro funcionario antes de tiempo (Cambio Hora Salida) y se lleva otro funcionario a cubrir las hs restantes del puesto, etc.

Para los tres casos hay que presentar el motivo del cambio. En ppio se tienen los siguiente valores en cada caso:

1. Motivos: Falta con Aviso y Falta sin Aviso.
2. Motivos: A Pedido del Cliente y Por Omision de la Empresa.
3. Motivos: A pedido del Cliente y Por decision de la Empresa.

En los casos 2 y 3, en el momento en que se realiza el cambio, se debe poder seleccionar si va a cargo del cliente o la empresa.