

English Correspondence (İngilizce Yazışma)

Yrd. Doç. Dr. Ahmet Arif AYDIN

GOALS (HEDEFLER)

- Yazışma kurallarını öğrenmek
- Yazışmaları gerçekleştirecek İngilizce seviyesine erişmek
- CV oluşturabilmek

GRADING (PUANLAMA)

- Vize
- Final

TAVSİYELER

- Sorumluluklarınızı ciddi bir biçimde tekrar gözden geçirin !!!!!!!!!!!
 - <https://github.com/aaaydin/382EngCorr>
- ❖ Planlı ve programlı olun.
- ❖ Geçen zamanı geri getirmezsınız!
- ❖ Yerinde ve zamanında yapılan her iş değerlidir!
- ❖ Birbirimizi doğru anladığımızdan emin olalım.
- ❖ İletişim kopukluğu olmasın!
 - ❖ E-mail: arif.aydin@inonu.edu.tr
 - ❖ Office : F Blok 2.Kat No:1

CONTENT

● Söz Bölükleri (Parts of Speech)

- İsimler (**nouns**)
- Tanım edatları (**articles**)
- Zamir (**pronouns**)
- Sıfat (**adjectives**)
- Fiiller (**verbs**)
- Zarflar (**adverbs**)
- Edatlar (**prepositions**)
- Bağlaçlar (**conjunctions**)

● Zamanlar (tenses)

● Cümle Yapıları ve Noktalama (Sentence Structure and Punctuation)

- Simple
- Complex
- Compound

● Yazışma Örnekleri

● Örnek CV yazımı

● Tercüme