

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 ANALISIS SITUASI**

Taman Kanak-Kanak merupakan Pendidikan pra sekolah adalah pendidikan yang diperuntukkan membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani anak didik di luar lingkungan keluarga sebelum memasuki pendidikan dasar yang diselenggarakan di jalur pendidikan sekolah atau di jalur pendidikan luar sekolah (PP RI no 27 tahun 1990 bab 1 pasal 1 ). Dalam pasal selanjutnya disebutkan bahwa pendidikan pra sekolah bukan merupakan persyaratan untuk memasuki pendidikan dasar. Hal ini sejalan dengan pendapat Syamsuar Muchtar (1987 : 2) bahwa pendidikan pra sekolah yang diwujudkan sebagai taman kanak-kanak pada hakekatnya adalah tempat anak bermain sambil belajar atau belajar sambil bermain, bukan usaha percepatan pengajaran bahan sekolah dasar.

Proses pendidikan anak usia dini dimulai dari usia 4-6 tahun, secara formal dapat ditempuh melalui pendidikan Taman Kanak-kanak atau Radiathul Anfal. Lembaga ini merupakan lembaga pendidikan yang ditunjuk oleh Pemerintah untuk dapat melaksanakan suatu proses pembelajaran agar anak dapat mengembangkan potensi-potensinya sejak dini sehingga anak dapat berkembang secara wajar sebagai seorang anak. Melalui suatu proses pembelajaran sejak usia dini, diharapkan anak tidak saja siap untuk memasuki jenjang pendidikan lebih lanjut, tetapi yang lebih utama agar anak memperoleh pembelajaran fisik-motorik, intelektual, sosial dan emosi sesuai dengan tingkat usianya.

Mengelola Taman Kanak-Kanak diperlukan pengetahuan tentang Management(pengelolaan) yang diambil dari bahasa Inggris yaitu *management* yang mempunyai arti pengelolaan atau manajemen. Winarno (1978) mengatakan pengelolaan adalah substansi dari mengelola. Sedangkan mengelola berarti suatu tindakan yang dimulai dari menyusun data, merencana, mengorganisasikan, melaksanakan sampai dengan pengawasan dan penilaian. Dijelaskan selanjutnya, bahwa pengelolaan menghasilkan sesuatu dan sesuatu itu dapat merupakan sumber penyempurnaan dan peningkatan pengelolaan selanjutnya.

Hal ini menunjukkan bahwa pengelolaan mengandung pengertian sama dengan manajemen. Berdasarkan berbagai definisi di atas dapat ditegaskan bahwa administrasi / pengelolaan pendidikan itu pada dasarnya merupakan proses kerjasama dalam penyelenggaraan pendidikan dengan mendayagunakan semua komponen, baik berupa manusia, uang, kurikulum, sarana dan humas

maupun material lainnya dalam rangka mencapai tujuan pendidikan. Pendayagunaannya melalui kegiatan-kegiatan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan. Jadi pada setiap komponen baik siswa, pegawai, kurikulum, sarana prasarana dan humas terdapat kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.

Berdasarkan berbagai definisi di atas dapat ditegaskan bahwa administrasi / pengelolaan pendidikan adalah pengelolaan yang dilakukan dengan dan melalui sumberdaya manusia untuk mencapai tujuan sekolah secara efektif dan efisien.

Dua hal yang merupakan inti dari pengelolaan pendidikan/ manajemen pendidikan adalah aspek dan fungsi. Manajemen dipandang sebagai aspek, meliputi kurikulum, siswa, pegawai, biaya, sarana dan prasarana, tata usaha, organisasi, dan hubungan sekolah dengan masyarakat. Manajemen dipandang sebagai fungsi meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan/pengendalian. Dengan pola pemikiran manajemen TK yang meliputi aspek dan fungsi seperti tersebut diatas, maka manajemen TK meliputi semua fungsi yang ditetapkan pada semua aspek TK. Artinya TK menerapkan perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan/pengendalian pada semua aspek TK yang terdiri dari kurikulum, siswa, pegawai, sarana dan prasarana, biaya dan hubungan TK dengan masyarakat.

Sebagaimana tercantum dalam Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 28, ayat 3 menyatakan bahwa Taman Kanak-kanak(TK) merupakan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal, yang bertujuan membantu anak didik mengembangkan berbagai potensi baik psikis dan fisik yang meliputi moral dan nilai agama, sosial, emosional, kemandirian, kognitif, bahasa, fisik/motorik, dan seni untuk siap memasuki sekolah dasar

Sedangkan para guru yang ada di RA Sultan Agung perlu mendapat peningkatan pengetahuan baik ketrampilan maupun pengetahuan sehingga kemampuan lebih mampu untuk mengelola pendidikan TK/RA yang lebih baik melalui perancangan sistem pendidikan , sistem pengolahan data, dalam melaksanakan maupun pengawasan serta mengevaluasi program pendidikan yang ada

Dalam rangka meningkatkan mutu layanan dan membantu para guru maupun tenaga administrasi untuk melaksanakan proses pembelajaran yang aktif, kreatif dan menyenangkan di Taman Kanak-kanak perlu mendapatkan suatu wawasan pengetahuan yang memadai sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi.

Politeknik Negeri Malang sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berorientasi kepada salah satu butir Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Kepada Masyarakat perlu membantu untuk bersinergi melalui kerja sama kemitraan memberikan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pelatihan Aplikasi Komputer Microsoft Excel dan Power Point Untuk tenaga Guru TK(Taman Kanak-kanak) dan tenaga Administrasi di RA. Sultan Agung Desa Majang Tengah Kecamatan Dampit Kabupaten Malang.

Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan kali ini merupakan pelaksanaan kemitraan kelanjutan dari pengabdian tahun lalu yang dirasakan masih kurang lengkap, yangmana pada tahun lalu sasaranya adalah mengenal teknologi komputer melalui pelatihan Microsoft Word, sedangkan sasaran kali ini adalah mengaplikasikan Mocrosoft Office melalui Microsof Excel dan Power Point.

Perangkat lunak berkembang sangat pesat dan telah diterapkan pada berbagai bidang keperluan. Microsoft Excel adalah merupakan perangkat lunak komputer yang dikembangkan oleh Microsoft untuk membuat, menciptakan dokumen berkualitas profesional. Microsoft Excel (MS Excel) ini memungkinkan untuk mengetik dan memformat teks, memperbaiki kesalahan dan menampilkan pekerjaan sebelum dicetak.

Cara pengetikan semacam ini lebih efektif penggunaannya dibanding cara konvensional(cara lama menggunakan mesin ketik), sedangkan untuk para guru TK di RA Sultan Agung Desa Majang Tengah Kecamatan Dampit Kabupaten Malang masih sangat minim pengetahuan tentang penggunaan komputer. Disisi yang lain para guru tersebut sangat memerlukan pendokumentasian, pelaporan, pengarsipan dan lain-lain untuk keperluan berbagai kebutuhan. Namun umumnya mereka belum dapat menggunakan sepenuhnya, terutama pada pendidikan setingkat taman kanak-kanak.

## **1.2 RUMUSAN MASALAH**

Masalah yang mungkin muncul dalam kegiatan pelaksanaan PKM ini adalah sebagai berikut.

1. Bagaimana cara menyusun materi pelatihan.
2. Bagaimana cara menyusun waktu pelatihan agar tidak mengganggu proses pembelajaran di RA Sultan Agung

3. Bagaimana cara menyampaikan pelatihan yang dapat diterima dengan mudah oleh peserta.
4. Bagaimana cara mengevaluasi keberhasilan pelatihan.

Berdasarkan survey diketahui bahwa RA Sultan Agung Majang Tengah Kecamatan Dampit Kabupaten Malang memiliki murid yang tidak sedikit jumlahnya. Namun dalam pelaporan sehari-hari belum dapat menggunakan program komputer Microsoft Excel maupun Power Point. Karena itu, PKM ini dimaksudkan untuk memberikan pelatihan kepada para tenaga guru dan tenaga administrasi sehingga nantinya mereka dapat mengerjakan pelaporan maupun pengarsipan yang dapat pula mengupload data maupun mendownload data dari KEMENAG secara online.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA.**

#### **2.1. Microsoft Excel**

Microsoft Excel adalah sebuah program spreadsheet yang memungkinkan untuk dapat mengorganisir data kedalam daftar dan kemudian meringkas, membandingkan dan menyajikan data secara grafis. Sebagai contoh, perintah Excel untuk (1) menghitung jumlah, rata-rata atau nilai maksimum penjualan pada hari tertentu, jumlah murid rata-rata masuk pada hari tertentu.(2) membuat sebuah grafik yang memperlihatkan presentasi penjualan dalam range tertentu, dan (3) memperlihatkan bagaimana total penjualan dibandingkan dengan total penjualan pada hari lainnya dalam minggu yang sama, singkat kata Excel menjanjikan hemat waktu dari keharusan membuat ikhtisar sendiri.

Excel merupakan aplikasi pengolah angka yang sering digunakan dalam proses penjumlahan, pembagian, pengalian dan yang lebih kompleks lagi. Pemanfaatan Excel biasanya digunakan untuk semua dokumen yang berhubungan dengan pengolahan angka, baik laporan keuangan maupun statistic.

#### **2.2. Power Point**

Power Point adalah sumber daya informasi yang menjangkau seluruh dunia dimana antara satu komputer dengan komputer lain di dunia dapat saling berhubungan atau berkomunikasi. Berbagai manfaat dapat diperoleh dari Power Point, khususnya dalam dunia bisnis atau perusahaan. Power Point merupakan forum global yang tidak membatasi negara, birokrasi, manusia, dan waktu, sehingga antar manusia dapat saling bertukar informasi dan dapat memberdayakan informasi tersebut.

##### **2.2.1. Pengenalan Power Point**

Power Point merupakan salah satu ungkapan yang sering kita dengar dalam pergaulan sehari-hari. Apabila diperhatikan, sebenarnya Power Point tersebut adalah suatu jaringan antar komputer yang saling terhubung, dengan media penghubung, misalnya satelit atau frekuensi radio, sehingga komputer tersebut dapat saling berkomunikasi.

Setiap komputer yang terhubung tersebut, mempunyai identitas berupa nomor yang unik dan berkomunikasi dengan bahasa yang sama.

Bahasa komunikasi dalam Power Point dikenal dengan istilah protocol. Protocol yang digunakan di Power Point adalah TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Power Point Protocol).

### **2.2.2. Fasilitas Power Point**

Secara garis besar Power Point memiliki beberapa fasilitas. Fasilitas tersebut banyak digunakan oleh pengguna, guna memenuhi kepentingannya. Di antara fasilitas tersebut adalah sebagai berikut :

- **World Wide Web (WWW)**

World Wide Web (WWW) ini anda dapat mengambil, memformat, dan menampilkan informasi (termasuk teks, audio, grafik, dan video) dengan menggunakan hypertext links).

- **Electronic Mail (E-Mail)**

Fasilitas ini digunakan untuk berkirim surat/berita dengan orang lain, tanpa mengenal batas, waktu, ruang bahkan birokrasi. E-Mail merupakan salah satu contoh wahana pengakses informasi superhighway. E-Mail merupakan wahana yang paling tua dan paling populer sebagai pengakses informasi. E-Mail memungkinkan seorang individu mengirimkan pesannya langsung ke individu lain dalam waktu yang cepat. Tetapi, tidak tertutup kemungkinan E-mail digunakan untuk berkomunikasi pada orang banyak, misalnya dengan mengirimkan pesan pada sebuah kelompok alamat dan kelompok alamat ini mengirimkannya pada nomor-nomor E-Mail lain yang termasuk dalam mailing listnya.

- **Mailing List**

Fasilitas ini digunakan untuk berdiskusi secara elektronik dengan menggunakan e-mail. Mailing list ini umumnya digunakan untuk bertukar informasi, pendapat, dan lain sebagainya dalam jarak jauh. Mailing list adalah sistem yang mengirim pesan-pesan untuk kelompok orang, bisa berupa berita, artikel, catatan, dan sebagainya. Seiring dengan terbentuknya berbagai kelompok, maka terdapat ribuan mailing list di seluruh dunia. Setiap mailing list memiliki seorang individu yang menjadi penanggung jawab. Bila seseorang ingin berlangganan sebuah mailing list, dia cukup menulis surat pada alamat mailing list tersebut. Kemudian "moderator" mailing list tersebut akan memutuskan apakah permohonannya akan diterima atau tidak. Bagi mailing list yang tidak

memiliki "moderator", kondisinya akan lebih terbuka. Anggota mailing list tersebut mengirim dan menerima pesan dari semua individu. • **Bulletin Board System**

Lebih populer dengan sebutan BBS. BBS adalah tempat menyimpan pesan atau file yang sesuai dengan topik yang sudah ditentukan. Terdapat ribuan BBS di seluruh dunia. Setiap BBS memiliki seorang "administrator". Untuk memanfaatkan BBS, seorang individu bisa menghubunginya melalui Telnet dan memilih dari sistem menu.

• **Telnet**

Fasilitas ini digunakan untuk masuk ke sistem komputer tertentu dan bekerja pada sistem komputer yang lain.

• **Chatting**

Fasilitas ini digunakan untuk berkomunikasi secara langsung dengan orang lain dalam Power Point. Pada umumnya fasilitas ini sering digunakan untuk bercakapcakap atau ngobrol di Power Point.

• **Newsgroup**

Fasilitas ini digunakan untuk berkonferensi jarak jauh, sehingga anda dapat menyampaikan pendapat dan tanggapan dalam Power Point.

• **File Transfer Protokol**

Fasilitas ini digunakan untuk melakukan pengambilan arsip atau file secara elektronik atau transfer file dari satu komputer ke komputer lain di Power Point. Beberapa di Power Point telah tersedia file atau dokumen yang siap untuk diduplikat oleh orang lain secara gratis (free).