

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA.**

#### **2.1. Microsoft Excel**

Microsoft Excel adalah sebuah program spreadsheet yang memungkinkan untuk dapat mengorganisir data kedalam daftar dan kemudian meringkas, membandingkan dan menyajikan data secara grafis. Sebagai contoh, perintah Excel untuk (1) menghitung jumlah, rata-rata atau nilai maksimum penjualan pada hari tertentu, jumlah murid rata-rata masuk pada hari tertentu. (2) membuat sebuah grafik yang memperlihatkan presentasi penjualan dalam range tertentu, dan (3) memperlihatkan bagaimana total penjualan dibandingkan dengan total penjualan pada hari lainnya dalam minggu yang sama, singkat kata Excel menjanjikan hemat waktu dari keharusan membuat ikhtisar sendiri.

Excel merupakan aplikasi pengolah angka yang sering digunakan dalam proses penjumlahan, pembagian, pengalian dan yang lebih kompleks lagi. Pemanfaatan Excel biasanya digunakan untuk semua dokumen yang berhubungan dengan pengolahan angka, baik laporan keuangan maupun statistic.

#### **2.2. Power Point**

Power Point adalah sumber daya informasi yang menjangkau seluruh dunia dimana antara satu komputer dengan komputer lain di dunia dapat saling berhubungan atau berkomunikasi. Berbagai manfaat dapat diperoleh dari Power Point, khususnya dalam dunia bisnis atau perusahaan. Power Point merupakan forum global yang tidak membatasi negara, birokrasi, manusia, dan waktu, sehingga antar manusia dapat saling bertukar informasi dan dapat memberdayakan informasi tersebut.

##### **2.2.1. Pengenalan Power Point**

Power Point merupakan salah satu ungkapan yang sering kita dengar dalam pergaulan sehari-hari. Apabila diperhatikan, sebenarnya Power Point tersebut adalah suatu jaringan antar komputer yang saling terhubung, dengan media penghubung, misalnya satelit atau frekuensi radio, sehingga komputer tersebut dapat saling berkomunikasi.

Setiap komputer yang terhubung tersebut, mempunyai identitas berupa nomor yang unik dan berkomunikasi dengan bahasa yang sama.

Bahasa komunikasi dalam Power Point dikenal dengan istilah protocol. Protocol yang digunakan di Power Point adalah TCP/IP (Transmission Control Protocol/ Power Point Protocol).

##### **2.2.2. Fasilitas Power Point**

Secara garis besar Power Point memiliki beberapa fasilitas. Fasilitas tersebut banyak digunakan oleh pengguna, guna memenuhi kepentingannya. Di antara fasilitas tersebut adalah sebagai berikut :

- **World Wide Web (WWW)**

World Wide Web (WWW) ini anda dapat mengambil, memformat, dan menampilkan informasi (termasuk teks, audio, grafik, dan video) dengan menggunakan hypertext links).

- **Electronic Mail (E-Mail)**

Fasilitas ini digunakan untuk berkirim surat/berita dengan orang lain, tanpa mengenal batas, waktu, ruang bahkan birokrasi. E-Mail merupakan salah satu contoh wahana pengakses informasi superhighway. E-Mail merupakan wahana yang paling tua dan paling populer sebagai pengakses informasi. E-Mail memungkinkan seorang individu mengirimkan pesannya langsung ke individu lain dalam waktu yang cepat. Tetapi, tidak tertutup kemungkinan E-mail digunakan untuk berkomunikasi pada orang banyak, misalnya dengan mengirimkan pesan pada sebuah kelompok alamat dan kelompok alamat ini mengirimkannya pada nomor-nomor E-Mail lain yang termasuk dalam mailing listnya.

- **Mailing List**

Fasilitas ini digunakan untuk berdiskusi secara elektronik dengan menggunakan e-mail. Mailing list ini umumnya digunakan untuk bertukar informasi, pendapat, dan lain sebagainya dalam jarak jauh. Mailing list adalah sistem yang mengirim pesan-pesan untuk kelompok orang, bisa berupa berita, artikel, catatan, dan sebagainya. Seiring dengan terbentuknya berbagai kelompok, maka terdapat ribuan mailing list di seluruh dunia. Setiap mailing list memiliki seorang individu yang menjadi penanggung jawab. Bila seseorang ingin berlangganan sebuah mailing list, dia cukup menulis surat pada alamat mailing list tersebut. Kemudian "moderator" mailing list tersebut akan memutuskan apakah permohonannya akan diterima atau tidak. Bagi mailing list yang tidak memiliki "moderator", kondisinya akan lebih terbuka. Anggota mailing list tersebut mengirim dan menerima pesan dari semua individu. •

- **Bulletin Board System**

Lebih populer dengan sebutan BBS. BBS adalah tempat menyimpan pesan atau file yang sesuai dengan topik yang sudah ditentukan. Terdapat ribuan BBS di seluruh dunia. Setiap BBS memiliki seorang "administrator". Untuk memanfaatkan BBS, seorang individu bisa menghubunginya melalui Telnet dan memilih dari sistem menu.

- **Telnet**

Fasilitas ini digunakan untuk masuk ke sistem komputer tertentu dan bekerja pada sistem komputer yang lain.

- **Chatting**

Fasilitas ini digunakan untuk berkomunikasi secara langsung dengan orang lain dalam Power Point. Pada umumnya fasilitas ini sering digunakan untuk bercakapcakap atau ngobrol di Power Point.

- **Newsgroup**

Fasilitas ini digunakan untuk berkonferensi jarak jauh, sehingga anda dapat menyampaikan pendapat dan tanggapan dalam Power Point.

- **File Transfer Protokol**

Fasilitas ini digunakan untuk melakukan pengambilan arsip atau file secara elektronik atau transfer file dari satu komputer ke komputer lain di Power Point. Beberapa di Power Point telah tersedia file atau dokumen yang siap untuk diduplikat oleh orang lain secara gratis (free).