



DOSSIER DE RECRUTEMENT DES VACATIONS D'ENSEIGNEMENT

(>18h TD & 12 CM)

Année universitaire 20...../20.....

SOMMAIRE

CONDITIONS DE RECRUTEMENT DES VACATAIRES D'ENSEIGNEMENT	2
ATTESTATION SUR L'HONNEUR	4
FICHE DE SITUATION	5
FICHES DE RENSEIGNEMENTS	6
Annexe 1 : ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR PRINCIPAL	7
Annexe 2 : DEMANDE CUMUL D'ACTIVITES	8
Annexe 3 : FICHE DE RENSEIGNEMENTS BANCAIRES (VIREMENT A L'ETRANGER)	9

**IL EST ESSENTIEL DE VOUS ASSURER DE LA RECEVABILITÉ DE VOTRE
CANDIDATURE AVANT TOUTE PRISE DE FONCTIONS***

VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES ZONES DEMANDÉES

**Se référer aux Conditions de recrutement des enseignants vacataires*

CONDITIONS DE RECRUTEMENT DES VACATAIRES D'ENSEIGNEMENT

Références :

- *Loi n° 82-610 du 15 juillet 1982 d'orientation et de programmation pour la recherche et le développement technologique de la France.*
- *Décret n°83-1175 du 23 décembre 1983 relatif aux indemnités pour enseignements complémentaires institués dans les établissements publics à caractère scientifique et culturels et les autres établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'éducation nationale.*
- *Décret n°87-889 du 29 octobre 1987 relatif aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur modifié.*
- *Arrêté du 6 novembre 1989 fixant les taux de rémunération des heures complémentaires modifié par bulletin officiel du .*
- *Arrêté du 27 juillet 1992 fixant la liste des disciplines dans lesquelles peuvent être engagées en qualité d'agent temporaire vacataire les personnes bénéficiant d'une pension de retraite ou d'une allocation de préretraite.*

Conformément au décret 87-889 du 29 octobre 1987 modifié, relatif aux conditions de recrutement et d'emploi vacataires référencé ci-dessus, il existe deux catégories de personnels pouvant effectuer des vacations d'enseignement dans les établissements d'enseignement supérieur :

1) Les chargés d'enseignement vacataires (CEV) :

Ils sont définis par l'article 2 du décret n°87-889 du 27 octobre 1987 modifié comme : « [...] des personnalités choisies en raison de leur compétence dans les domaines scientifique, culturel ou professionnel, qui exercent, en dehors de leur activité de chargé d'enseignement, une activité professionnelle principale ». Ils peuvent dispenser des cours, des travaux dirigés ou des travaux pratiques.

Cette dernière consiste en :

- la direction d'une entreprise
- une activité salariée d'au moins 900 heures par an (300 heures par an pour les salariés exerçant une activité de formateur)
- une activité non salariée (**avoir 3 ans minimum d'ancienneté**) à la condition que l'intéressé soit assujéti à la Contribution Economique Territoriale ou la Cotisation Foncière des Entreprises ou bien qu'il justifie de 3 années de revenus réguliers (y compris auto-entrepreneur) annuels.

Nombre d'heures maximum autorisées : **187 heures équivalents TD pour l'année universitaire ou 96 HETD** si c'est un fonctionnaire mentionné à l'article 25-1 de la Loi n°82-610 du 15 juillet 1982 c'est-à-dire un fonctionnaire détaché et mis à disposition ou délégué auprès d'une entreprise ou d'un organisme concourant à la valorisation de la recherche.

2) Les agents temporaires vacataires (ATV) :

Ils sont définis par l'article 3 du décret n°87-889 du 27 octobre 1987 modifié. Ils ne peuvent dispenser que des travaux dirigés ou des travaux pratiques. Il est interdit pour les ATV d'effectuer des cours magistraux.

Ce sont :

- des étudiants **en vue de la préparation d'un diplôme de troisième cycle (Doctorat).**
- des retraités âgés de **moins de 67 ans au premier jour des cours**, bénéficiant d'une pension de retraite, d'une allocation de préretraite ou d'un congé de fin d'activité, à la condition d'avoir exercé au moment de la cessation de leur fonction une **activité professionnelle principale extérieure à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.**

Nombre d'heures maximum autorisées : **96 heures TD pour l'année universitaire.**

Les doctorants contractuels **sans mission d'enseignement ou ayant une mission d'enseignement inférieur à 64h** (sans dépassement des 64h) peuvent effectuer des vacations d'enseignement.

REMUNERATION :

Selon le taux réglementaire fixé par l'arrêté du 6 novembre 1989 fixant les taux de rémunération des heures complémentaires - Au 1er février 2019 (B.O. n°25 du 13/07/2019) :

Cours Magistraux (CM) : 62,09 €

Travaux dirigés (TD) : 41,41 €

N.B. : Si les chargés d'enseignement vacataires perdent leur activité professionnelle principale, ils peuvent néanmoins continuer leur fonction d'enseignement pour une durée maximale d'un an.

Qu'en est-il en cas d'absence de l'intervenant pour maladie ou empêchement ?

Seules les heures effectivement réalisées sont payées. Le vacataire d'enseignement devra veiller à rattraper les cours non effectués. Autrement les heures non réalisées du service de l'intervenant ne seront pas payées.

Frais liés à la vacation d'enseignement

Pas de prise en charge des frais de déplacement ni de déjeuner.

Paiement

Dès lors que l'enseignement est terminé, l'UFR/composante adressera alors un état liquidatif des services d'enseignement attestant du service fait au vacataire pour signature. Cet état, une fois signé, devra être retourné par voie postale à la composante d'intervention qui se chargera de la transmettre à la DRH pour permettre la mise en paiement des heures réalisées. Le paiement interviendra au minimum 2 mois après réception de ce document signé.

Agents non recrutables

- Les ATER (article 10 du décret n°88-654 du 7 mai 1988)
- Les doctorants contractuels ayant une mission d'enseignement de 64h (Article 5-1 du nouveau décret 2016-1173 du 29 Août 2016)
- Les chargés d'enseignement vacataires ayant perdu leur emploi depuis plus 1 an
- Les demandeurs d'emploi
- Les retraités de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Les retraités dont les disciplines ne sont pas énumérées dans l'arrêté du 27 juillet 1992
- Les agents de + de 67 ans
- Les enseignants bénéficiant d'une décharge de service ou d'enseignement sauf décharge syndicale
- Les enseignants bénéficiant d'un Congé pour Recherches ou Conversions Thématiques (CRCT) sur l'année universitaire
- Les étudiants bénéficiant d'un contrat étudiant régi par le décret de 2007

Rappel règlementaire

L'engagement en qualité d'agent temporaire vacataire ou de chargé d'enseignement vacataire n'a pas vocation à constituer un engagement pérenne, ceux-ci sont engagés pour effectuer un nombre limité de vacations.

Conformément à l'article 3 du décret n°83-1175 du 23 décembre 1983 : Dans les établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère de l'éducation nationale, des personnalités extérieures recrutées en tant que vacataires dans les conditions du décret n° 87-889 du 29 octobre 1987, ainsi que des personnels titulaires extérieurs à l'établissement, peuvent, sur le budget de l'établissement, bénéficier d'un contrat en vue de dispenser un enseignement sous forme de cours ou de travaux dirigés, pendant une durée maximum de trois ans.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e) :

Reconnais :

1. Avoir pris connaissance de la nature secondaire et accessoire de cette participation aux activités d'enseignement de l'UFR/Composante :
2. Avoir un employeur principal ou une activité professionnelle principale en dehors d'UP1,
3. Avoir pris connaissance de la note sur les conditions de recrutement des enseignants vacataires,
4. Ne pas être bénéficiaire d'un contrat doctoral avec mission d'enseignement,
5. Ne pas être étudiant inscrit en licence ou master.

M'engage à faire connaître toute modification qui pourrait intervenir dans ma situation professionnelle et personnelle, notamment la perte de mon emploi principal.

Fait à :, le

Le vacataire

(signature)

FICHE DE SITUATION

POUR UNE 1^{ERE} PRISE EN CHARGE (OU SI LE DERNIER PAIEMENT DATE DE PLUS DE DEUX ANS)

- ☐ Dossier vacataire (Attestation sur l'honneur, Fiche de renseignement, Fiche de situation (accompagnée de la pièce justificative))
☐ Copie de la carte d'identité ou passeport et de la carte vitale
☐ Relevé d'Identité Bancaire

Si vous êtes intervenant de nationalité étrangère (hors EEE) : Copie du titre de séjour et autorisation de travail dont la validité couvre la période d'enseignement, la fiche de renseignements bancaires dûment complétée numériquement.

POUR UN RENOUVELLEMENT :

- ☐ Fiche de situation accompagnée de la pièce justificative

En cas de changement de RIB ou d'adresse postale merci de cocher les cases correspondantes et transmettre :

Pour un changement de RIB ▶ ☐ Copie carte vitale lisible ou copie attestation récente sécurité sociale ☐ Relevé d'identité Bancaire

Pour un changement d'adresse ▶ ☐ Fiche de renseignement

Vous êtes :	Pour justifier de votre situation, veuillez joindre :
<input type="checkbox"/> Fonctionnaire	<input type="checkbox"/> Autorisation de cumul d'activités (annexe 2)
<input type="checkbox"/> Agent contractuel de la Fonction publique	<input type="checkbox"/> Autorisation de cumul d'activités (annexe 2)
<input type="checkbox"/> Salarié du secteur privé (au moins 900h par an ou 300H d'enseignement pour les formateurs)	<input type="checkbox"/> Attestation employeur (annexe 1) <i>La transmission du dernier bulletin de paie est fortement recommandé en complément de l'attestation de l'employeur principal.</i>
<input type="checkbox"/> Dirigeant d'entreprise	<input type="checkbox"/> Extrait de K-BIS
<input type="checkbox"/> Profession libérale	Prise en charge : <input type="checkbox"/> Extrait de K-BIS <input type="checkbox"/> Trois derniers avis d'imposition Renouvellement : <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition
<input type="checkbox"/> Auto-entrepreneur	Prise en charge : <input type="checkbox"/> Déclaration d'auto-entrepreneuriat, Inscription au registre du commerce, des métiers, à l'URSSAF, <input type="checkbox"/> Trois derniers avis d'imposition Renouvellement : <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition
<input type="checkbox"/> Intermittent du spectacle	Prise en charge : <input type="checkbox"/> Dernier Avis d'admission à l'assurance chômage <input type="checkbox"/> Attestation affiliation caisse des congés spectacle ou maison des artistes AGESEA, GUSO. <input type="checkbox"/> Trois derniers avis d'imposition Renouvellement : <input type="checkbox"/> Dernier avis d'imposition, et l'attestation affiliation caisse des congés spectacle ou maison des artistes AGESEA, GUSO.
<input type="checkbox"/> Etudiant inscrit en 3 ^{ème} cycle (Doctorat)	<input type="checkbox"/> Copie de la carte étudiant de l'année universitaire en cours <input type="checkbox"/> Etat de service (si vacances dans un autre établissement)
<input type="checkbox"/> Retraité de moins de 67 ans (à l'exclusion de tout personnel UP1)	<input type="checkbox"/> Copie du titre de pension <input type="checkbox"/> Etat de service (si vacances dans un autre établissement)

NB : La Direction des Ressources Humaines se réserve le droit de demander tout document complémentaire nécessaire à l'instruction du dossier.

Nom : Prénom :

Date et signature de l'agent vacataire :



FICHES DE RENSEIGNEMENTS

VACATIONS D'ENSEIGNEMENT (>18h TD & 12 CM de vacations)

Composante :

Année universitaire :

Dossier à compléter et à retourner complet à la composante avant le début des vacations.

ÉTAT CIVIL DE L'ENSEIGNANT VACATAIRE À RECRUTER

☐ Monsieur☐ MadameSituation familiale : ☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ En concubinage ☐ Pacsé(e) ☐ Veuf(ve)

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Ville de naissance : N° du département de naissance :

Pays de naissance : Nationalité :

Domiciliation fiscale : ☐ en France ☐ à l'étranger Indiquer le pays de domiciliation fiscale :

Adresse personnelle :

Code postal : Commune :

Pays (si étranger) :

N° téléphone portable personnel : N° téléphone fixe personnel :

N° téléphone portable professionnel : N° téléphone fixe professionnel :

Adresse électronique personnelle :

Adresse électronique professionnelle :

N° sécurité sociale : (13+2 chiffres)

Avez-vous déjà assuré des enseignements pour Paris 1 ? ☐ non ☐ oui Si oui, année(s) universitaire(s) :Intervenez-vous dans d'autres composantes de Paris 1 ? ☐ non ☐ oui Si oui, composante(s) concernées(s) :

Fait à :, le :

Signature de l'agent vacataire :



Annexe 1 : ATTESTATION DE L'EMPLOYEUR PRINCIPAL

(employeur du secteur privé)

Composante :

Année universitaire :

Je soussigné, employeur principal :

Adresse :

Atteste que Mme / M. :

Est employé(e) en qualité de :

Quotité de travail (en %) :

Type de contrat : ☐ CDI depuis le
☐ CDD depuis le au

Certifie que l'intéressé(e) assure au moins 900 heures par an : ☐ oui ☐ non

Ou au moins 300 heures d'enseignement ou de formation : ☐ oui ☐ non

Certifie que le régime de sécurité sociale appliqué à sa rémunération est :

- ☐ le régime général
☐ autre régime (préciser la nature du régime particulier) :

Certifie que le montant de son salaire :

- ☐ ne dépasse pas le plafond des cotisations au régime général de la sécurité sociale .
☐ dépasse le plafond des cotisations au régime général de la sécurité sociale. Dans ce cas, l'employeur atteste renoncer au bénéfice du prorata visé aux articles L242-3 et R243-3 du Code de la sécurité sociale et continuera à assumer la charge intégrale des cotisations plafonnées.

Certifie que l'intéressé(e) n'est pas en procédure de licenciement, n'est pas en période d'essai, n'est pas en cours de préavis dans le cadre d'une rupture anticipée de son contrat de travail (démission, rupture de CDD...).

Signature et cachet de l'employeur principal

Date :

Nom :

Prénom :

Qualité :

Fonction :

Annexe 2: DEMANDE CUMUL D'ACTIVITES

(employeur du secteur public)

L'AGENT

- Nom: ► Prénom :
- Quotité : ☐ Temps Plein ☐ Temps Partiel
- Fonction exercée:

STATUT

☐ FONCTIONNAIRE :

- Corps/Grade:

☐ CONTRACTUEL :

Montant du traitement :

- ☐ Supérieur au plafond des cotisations au régime général de la sécurité sociale
- ☐ Inférieur au le plafond des cotisations au régime général de la sécurité sociale

- Etablissement (précisez le nom et l'adresse) :

► Sollicite l'autorisation de cumuler ma rémunération principale avec des vacations d'enseignements délivrés à l'Université Paris I pour un total d'heures équivalent TD réparties comme suit:

....heures de cours magistraux (au 1er février 2017 : 1h de CM = 62.09€ bruts = 1,5h TD)

....heures de travaux dirigés (au 1er février 2017 : 1h de Travaux Dirigés = 41.41€ bruts)

....heures de travaux pratiques (au 1er février 2017 : 1h de Travaux Pratiques = 27.58€ bruts = 0,666h TP)

- Pour la période du / / au / /

- La rémunération totale à cette activité sera donc égale à :heures équivalent TD x 41.41€ =€ bruts

Signature de l'intéressé :

Décision de l'administration d'origine

- ☐ autorise le cumul d'activités sollicité ci-dessus
- ☐ refuse le cumul d'activités sollicité ci-dessus (Motif :))

Signature et cachet OBLIGATOIRES de l'autorité compétente relative à la prise de décision :

Fait à, le



Annexe 3 : FICHE DE RENSEIGNEMENTS BANCAIRES (VIREMENT A L'ETRANGER)

Hors zone SEPA

A COMPLETER NUMERIQUEMENT

Nom de l'établissement bancaire :

Adresse de l'établissement bancaire :

N° ABA OU FEDWIRE :

N° de compte (account number) :

BIC/SWIFT de la banque :

PAYS :

Motif du virement :

Nom et prénom du bénéficiaire :

Adresse du bénéficiaire :

.....

.....

.....

Frais à la charge du bénéficiaire

Je soussigné M./Mme certifie la sincérité des renseignements bancaires ci-dessus permettant le virement sur mon compte bancaire des sommes dues par l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

Fait à, le