

# Profesión y Sociedad

---

Formación complementaria

# Relevancia

- » *hard skills can get you hired, but soft skills get you fired*
- » difíciles de definir/enseñar/evaluar *formalmente*
- » predictores (más que IQ) de éxito —James Heckman

- Relacionados con:
  - gestión y trabajo con personas
  - relaciones con clientes y con miembros de un equipo
  - creación de entornos adecuados para proyectos de trabajo

...

- Pensamiento crítico, resolución de problemas, comunicación, escucha, colaboración, creatividad, iniciativa, determinación, habilidades sociales, responsabilidad, flexibilidad, realimentación, gestión del estrés, ...
- Cursos de *Soft CS Skills*:
  - Carnegie-Mellon, MIT, Berkeley

# Caracterización

---

- No pueden ser medidas
  - creatividad es subjetiva
- Depende de la personalidad
  - comunicación depende de los interlocutores
- Formas de implementarse
  - iniciativa puede proponerse en varias formas
- Adaptarse a las circunstancias
  - trabajo en equipo depende de personas, ...
- Se desarrollan gradualmente
  - a través de la práctica y la experiencia

# Priorización

---

- Intereses, conveniencia, aptitudes
  - Ej. estudio Israel Institute Technology
    - habilidades de escuchar
    - trabajo en equipo
    - comunicación interpersonal
    - proporcionar realimentación
    - flexibilidad
    - gestión del tiempo y la presión
    - transferencia del conocimiento
    - paciencia

# Habilidades comunicativas

---

- » existen diseños específicos para informática  
—Univ. Toronto, MIT, Georgia Tech, Berkeley, Imperial College London
- » muy importante para CVs, entrevistas
- » estudiantes no destacan en estas habilidades

- Comunicación escrita
- Comunicación oral
- Comunicación interpersonal

# Comunicación escrita

---

- Estilo y mecanismos de escritura técnica efectiva
- Formatos diversos
  - informes, resúmenes, CVs, cartas de presentación, artículos, memorándum
- Errores estilo y contenido
  - construcción de frases: fragmentación, agrupación, mezcla
  - repeticiones, verbosidad
  - ortografía, puntuación
- Revisiones

# Comunicación oral

- Comunicación oral
  - Formatos y duración
    - ideas, introducciones, datos y gráficos, entrevistas, investigación
  - Asuntos de interés
    - criterios de velocidad, volumen, contacto visual, lenguaje corporal
    - objetivo del discurso: audiencia, ordenación de ideas,
    - atención, tiempos
    - preguntas



# Comunicación interpersonal

---

» habilidades para el trabajo en equipo

- Percepciones e interpretaciones
- Escucha efectiva, comunicación no-defensiva
- Crítica, neutralidad
- Empatía, sinergia, confianza
- Resolución de conflictos
- Roles participativos