

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI WEB DESA

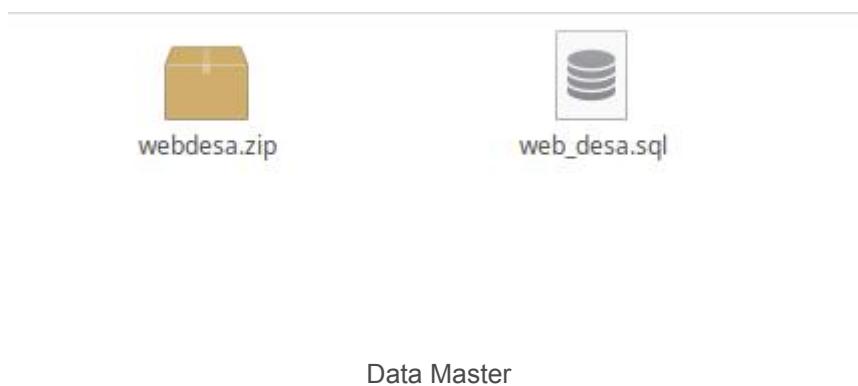
DAFTAR ISI

Pemasangan Aplikasi Web Desa ke Web Hosting.....	3
Pengaturan Website Desa.....	20
Menambahkan Berita Baru.....	29
Menambahkan Halaman Baru dan Mengatur Menu.....	35
Menambahkan Galeri dan Mengunggah Foto Galeri.....	40
Menambahkan Pengumuman.....	45
Mengunggah Berkas Publik.....	47
Menambahkan Perangkat Desa.....	49
Menambahkan Pengguna - Pengaturan Pengguna.....	52

Pemasangan Aplikasi Web Desa ke Web Hosting

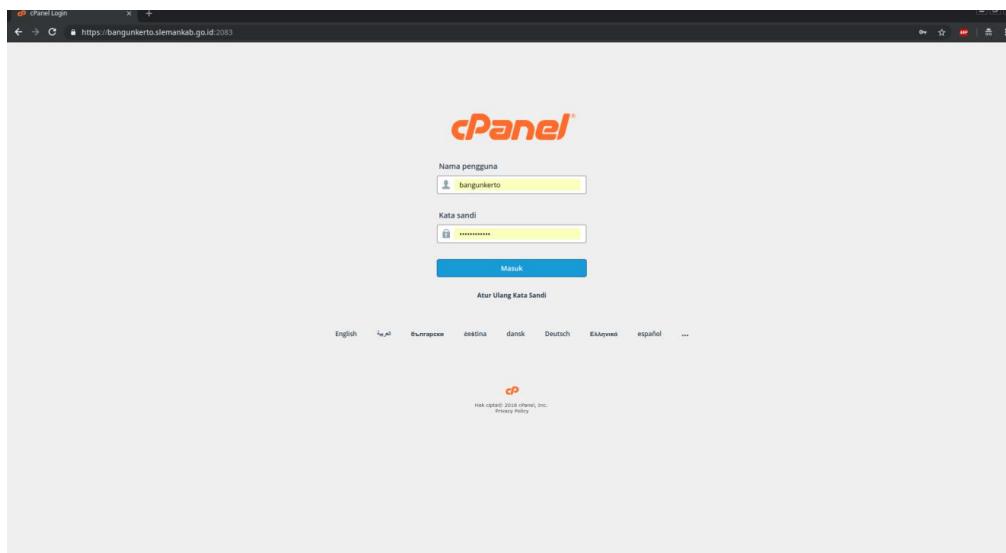
Langkah - langkah pemasangan aplikasi web desa ke web hosting :

1. Pastikan anda telah memiliki file aplikasi web desa (data master), sudah memiliki domain serta hosting dan juga memiliki username dan password dari hosting tersebut seperti gambar dibawah ini ,

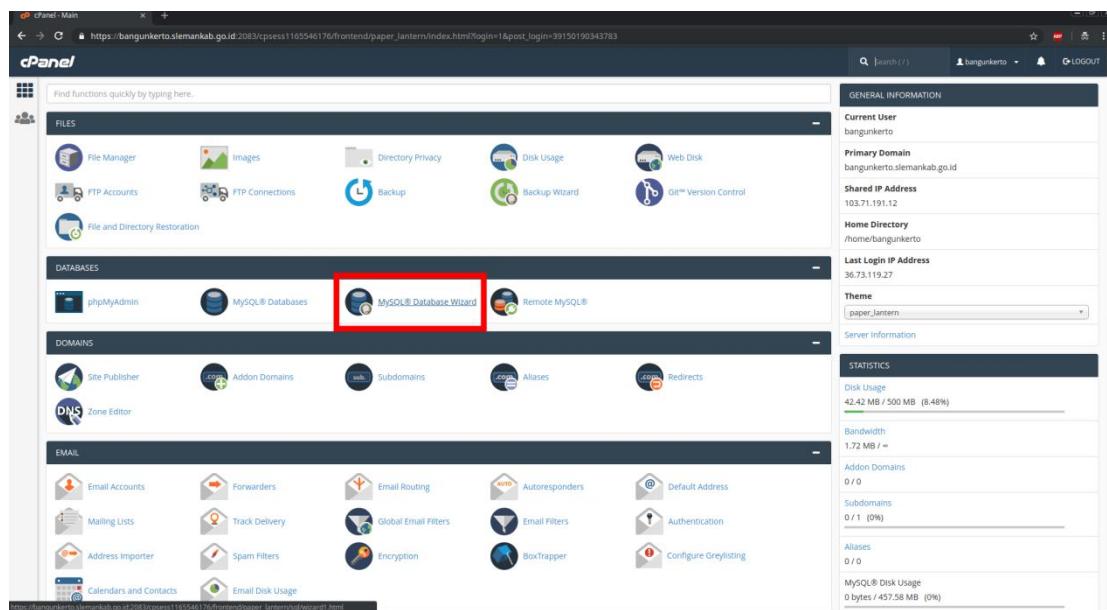


Data Master

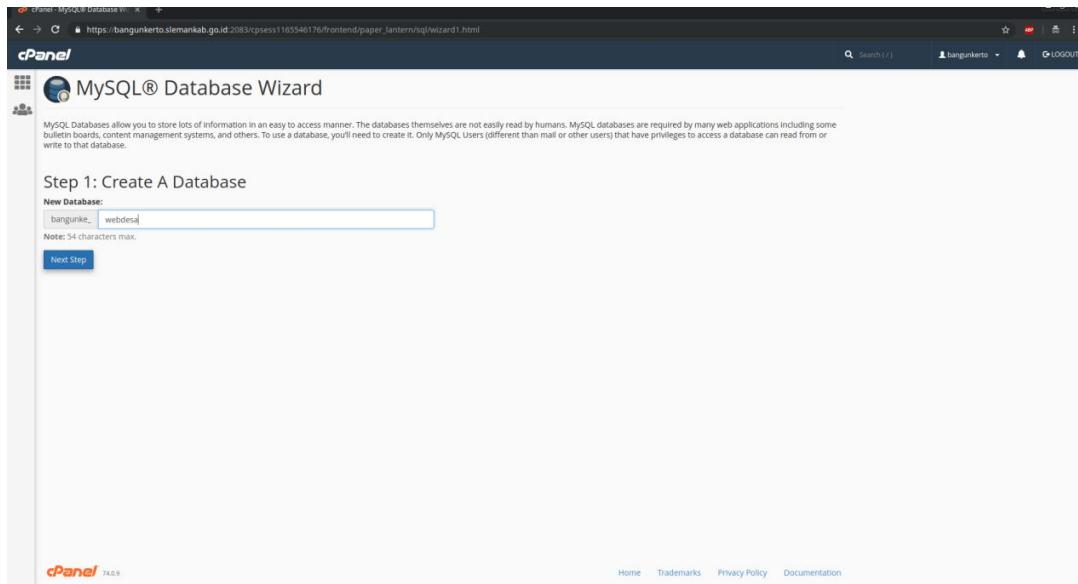
2. Masuk Ke CPanel web hosting dengan cara buka browser kemudian masukan URL / Alamat web , contoh <http://bangunkerto.slemanlab.go.id/cpanel> , tunggu halaman hingga terbuka seperti gambar dibawah ini,



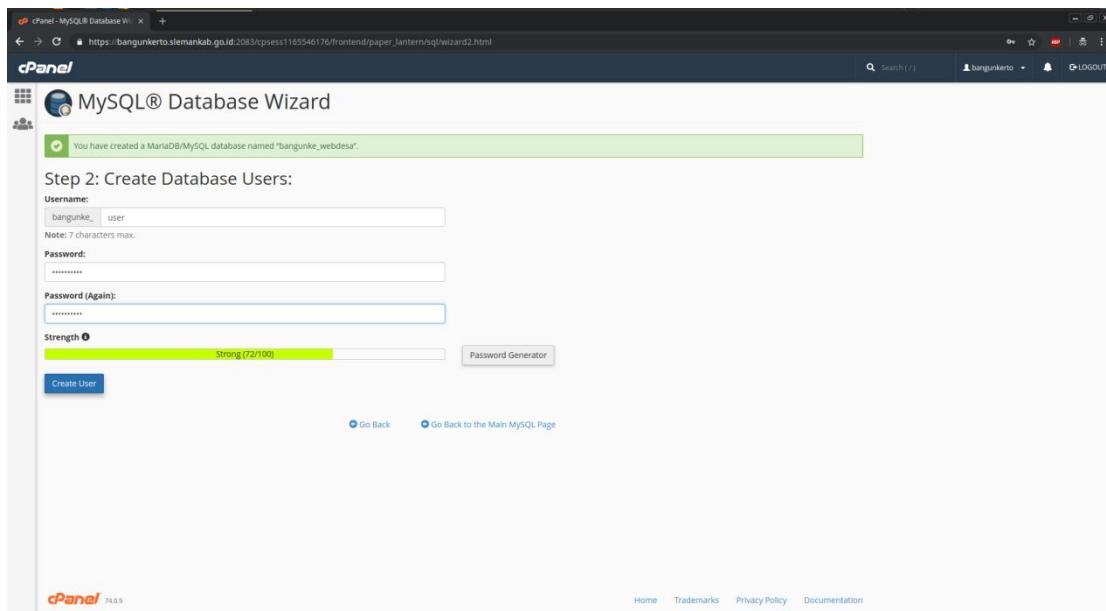
3. Setelah anda login , anda akan melihat menu panel seperti gambar dibawah ini, untuk langkah pertama pemasangan aplikasi web anda harus membuat database terlebih dahulu silahkan klik pada menu “MySQL Database Wizard”, seperti gambar dibawah ini yang telah saya tandai dengan warna merah,



4. Kemudian Setelah itu akan muncul form seperti gambar dibawah ini silahkan masukan nama database yang anda ingin buat, misal seperti gambar diibawah ini saya membuat database dengan nama “webdesa”, setelah memasukan nama database silahkan klik “ Next Step ”,

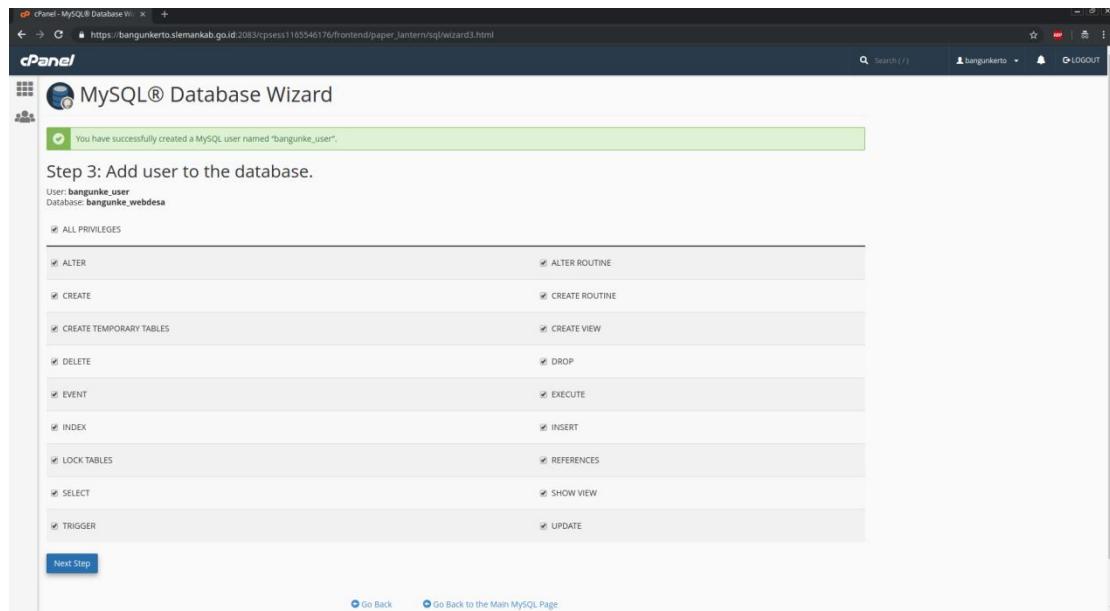


5. Setelah itu maka akan muncul form selanjutnya yaitu form untuk membuat user dari database yang sebelumnya anda telah buat isikan form *username*, *password*, dan *password again*, seperti gambar dibawah ini kemudian jika sudah anda isikan semua silahkan klik “*Create User*”,

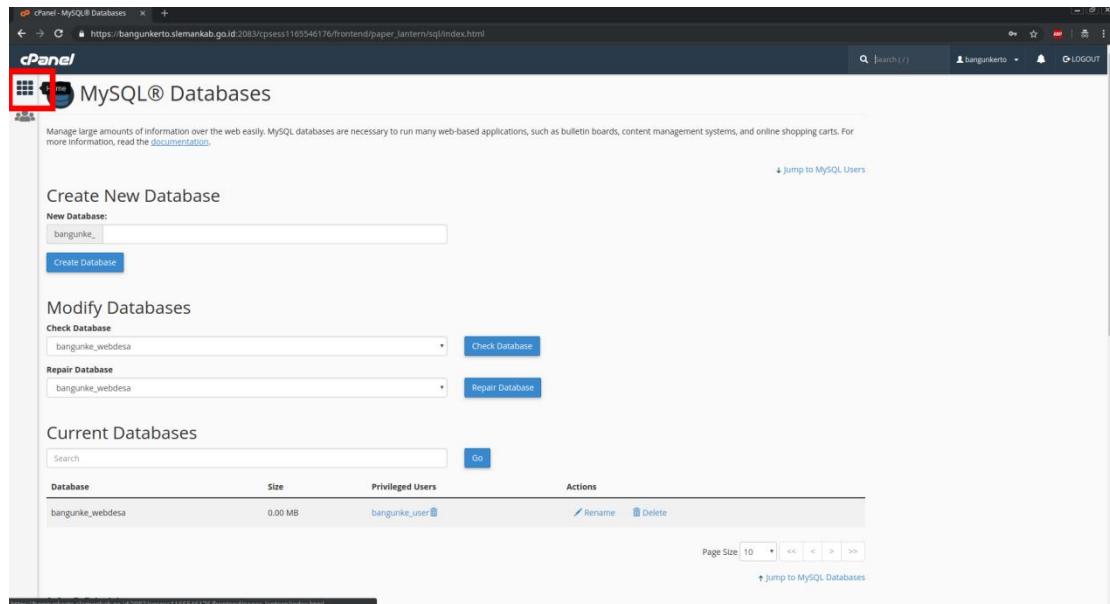


6. Kemudian akan muncul menu pilihan seperti gambar dibawah ini anda cukup klik

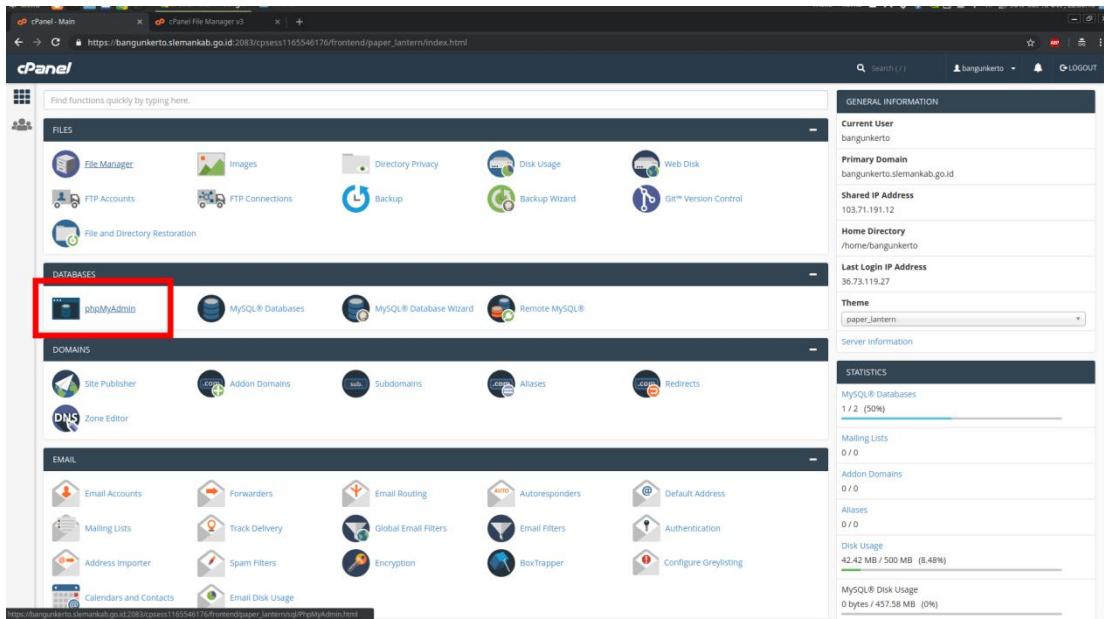
ceklist pada “ ALL PRIVILEGES ”, kemudian klik “ Next Step ”, seperti gambar dibawah ini



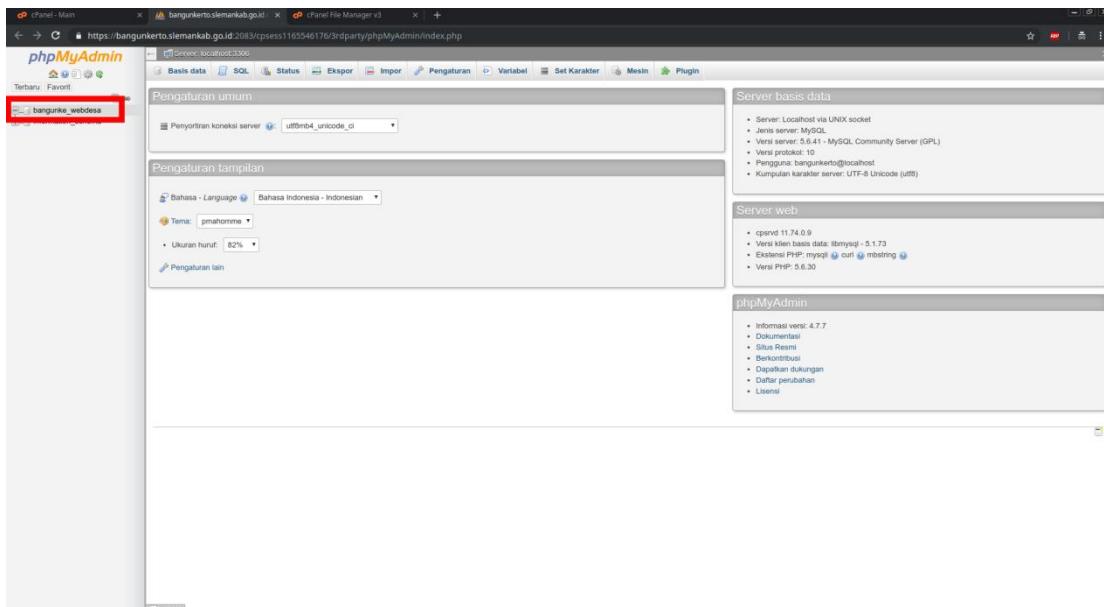
7. Setelah itu anda akan diarahkan ke halaman “ MySQL Databases ”, anda harus kembali ke menu utama dengan klik pada ikon menu, seperti pada gambar dibawah ini yang telah saya tandai dengan persegi warna merah



8. Setelah kembali ke menu utama silahkan klik pada menu “ *PhpMyAdmin* ”, seperti gambar dibawah ini yang saya tandai warna merah

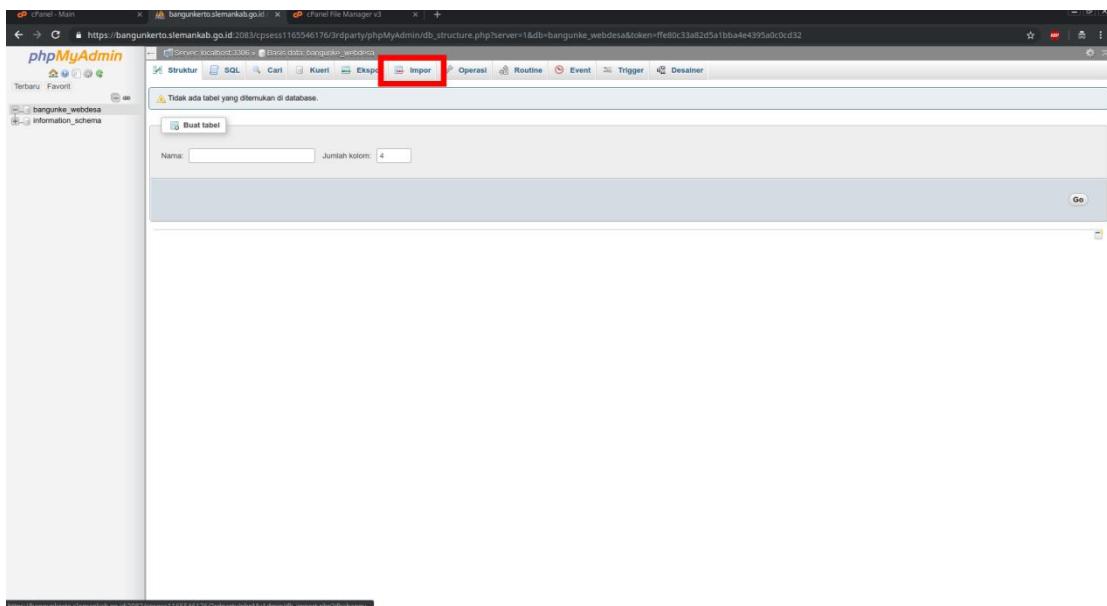


9. Anda akan diarahkan ke halaman seperti gambar dibawah ini , klik pada nama database yang telah anda buat sebelumnya seperti pada gambar dibawah ini yang saya buat sebelumnya adalah “ *webdesa* ”,

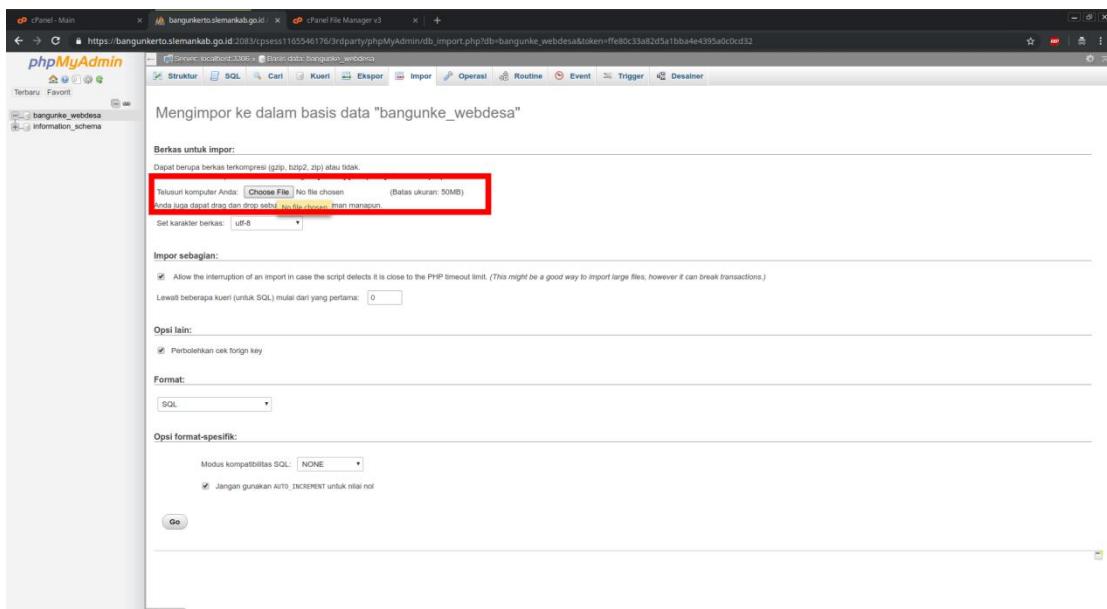


10. Kemudian Klik “ *Import* ”, seperti gambar dibawah ini pastikan anda sudah

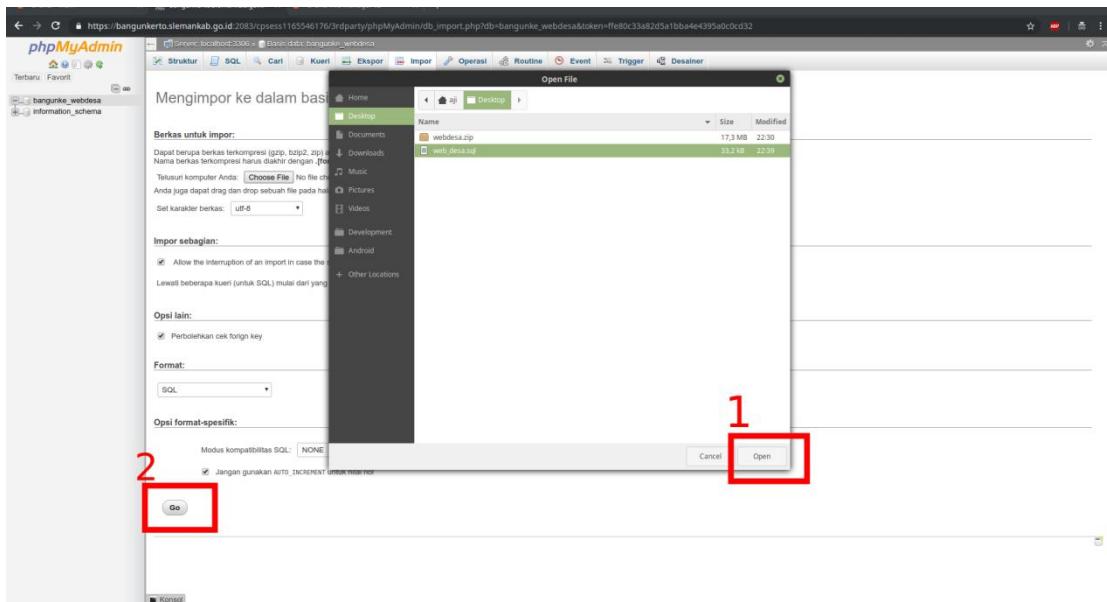
melakukan langkah sebelumnya,



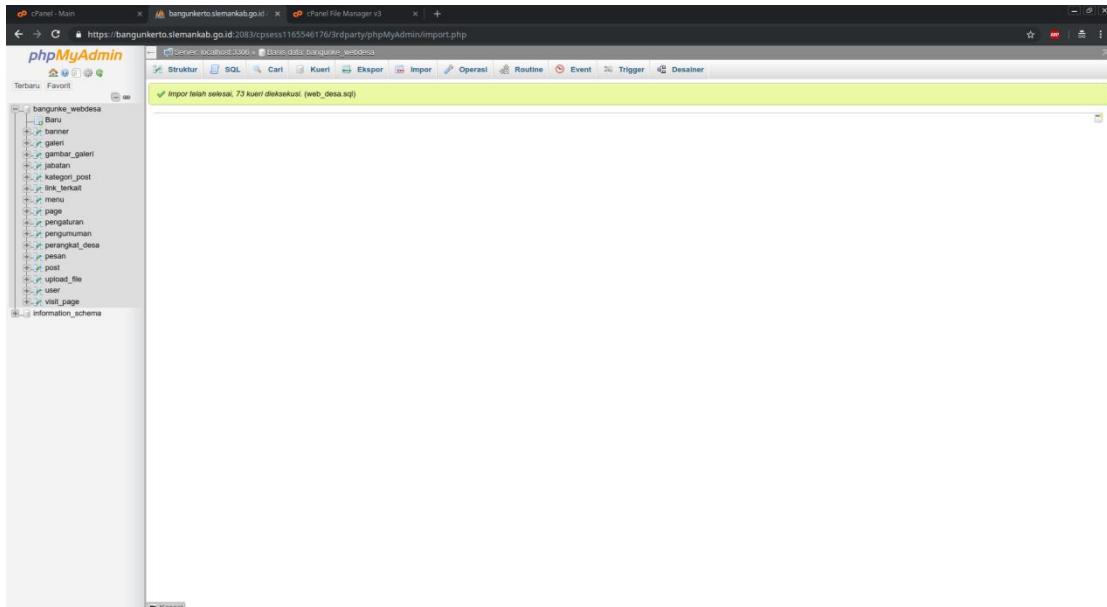
11. Setelah itu akan muncul halaman seperti gambar dibawah ini silahkan klik pada “Choose File”,



Akan muncul file explore silahkan anda cari file sql dari data master aplikasi web desa kemudian klik “Open / Pilih” seperti gambar di bawah ini , kemudian klik “ Go ”, setelah anda memilih file sql dari data master aplikasi web desa

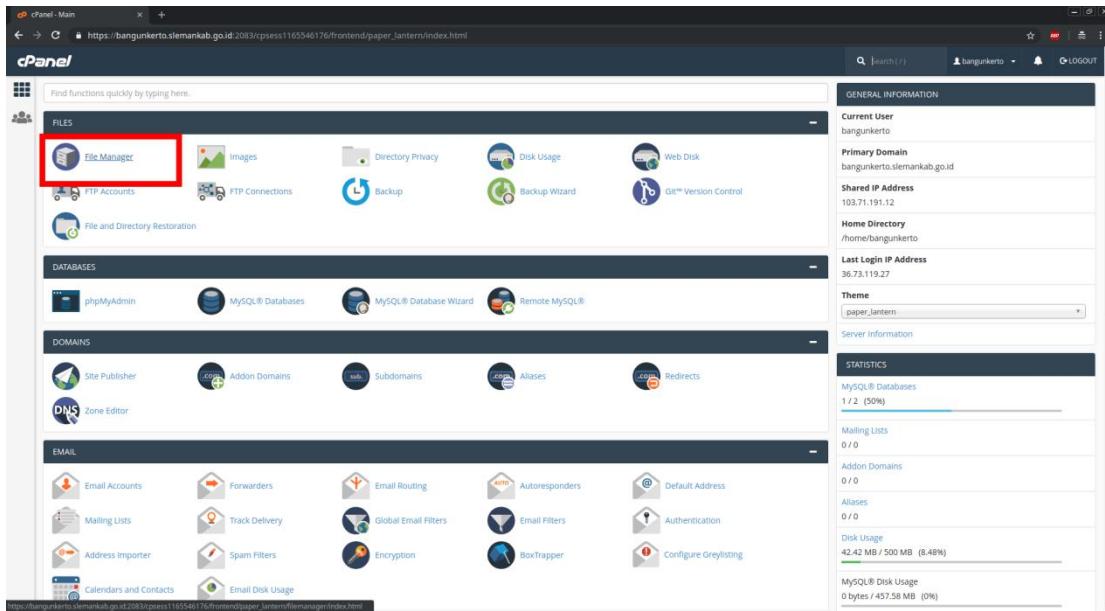


12. Setelah anda klik “Go” maka anda akan diarahkan ke halaman seperti gambar dibawah ini pastikan “*Import Berhasil*”, seperti gambar dibawah ini



13. Setelah anda berhasil mengimport database selanjunya dilanjutkan dengan mengunggah (upload) file master aplikasi web desa , kembali pada tab manu utama cpanel anda kemudian klik pada menu “ File Manager ”, seperti gambar dibawah ini yang

saya tandai dengan warna merah,



14. Sekali lagi pastikan anda telah memiliki file master aplikasi web desa,



Setelah itu anda akan diarahkan ke tampilan file manager cpanel seperti gambar dibawah ini , klik dua kali pada ikon folder dengan nama “ *public_html* ” , seperti gambar dibawah ini

The screenshot shows the cPanel File Manager interface. The left sidebar shows the directory structure under /home/bangunkerto. The main area displays the contents of the public_html directory. The 'Upload' button in the toolbar is highlighted with a red box.

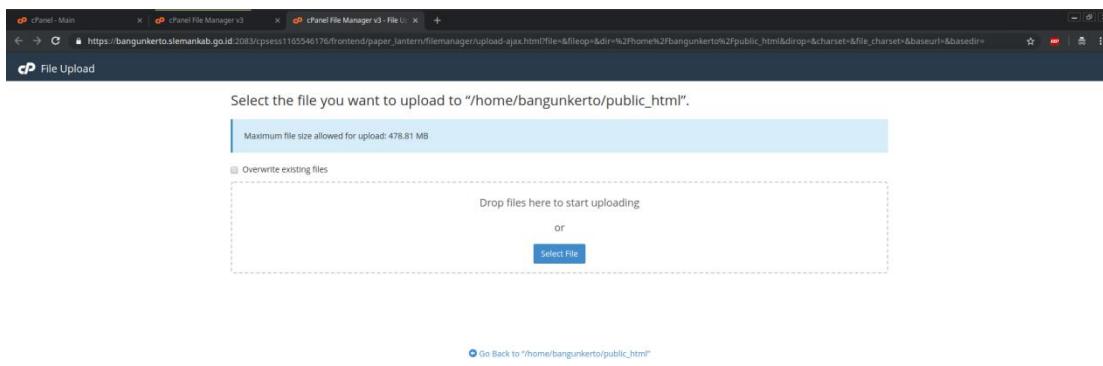
Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
.cpanel	4 KB	Today, 10:29 PM	httpd/unix-directory	0700
.cphorde	50 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	httpd/unix-directory	0700
.htpasswd	6 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	httpd/unix-directory	0750
.trash	6 bytes	Aug 22, 2017, 10:46 AM	httpd/unix-directory	0700
etc	54 bytes	Oct 10, 2018, 1:37 PM	httpd/unix-directory	0750
logs	4 KB	Oct 10, 2018, 7:11 PM	httpd/unix-directory	0700
mail	4 KB	Ju 9, 2018, 4:46 PM	mail	0751
public_ftp	21 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	publicftp	0750
public_html	4 KB	Oct 10, 2018, 1:39 PM	publichtml	0750
sql	72 bytes	Aug 21, 2018, 4:27 AM	httpd/unix-directory	0755
tmp	4 KB	Oct 10, 2018, 1:39 PM	httpd/unix-directory	0755
.bash_logout	18 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	text/x-generic	0644
.bash_profile	193 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	text/x-generic	0644
.bashrc	231 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	text/x-generic	0644
.contactemail	26 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	text/x-generic	0640
.lastlogin	123 bytes	Today, 10:25 PM	text/x-generic	0600
.zshrc	658 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	text/x-generic	0644
access-logs	37 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	httpd/unix-directory	0777
cpanel-backup-exclude.conf	1 byte	Aug 22, 2017, 1:21 PM	text/plain	0640
wordpress-4.8.1 (2).zip	8.5 MB	Aug 22, 2017, 10:47 AM	package/x-generic	0644
www	11 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	publichtml	0777

15. Setelah masuk ke folder “ *public_html* ”, klik pada *upload* , seperti pada gambar dibawah ini yang telah saya tandai merah,

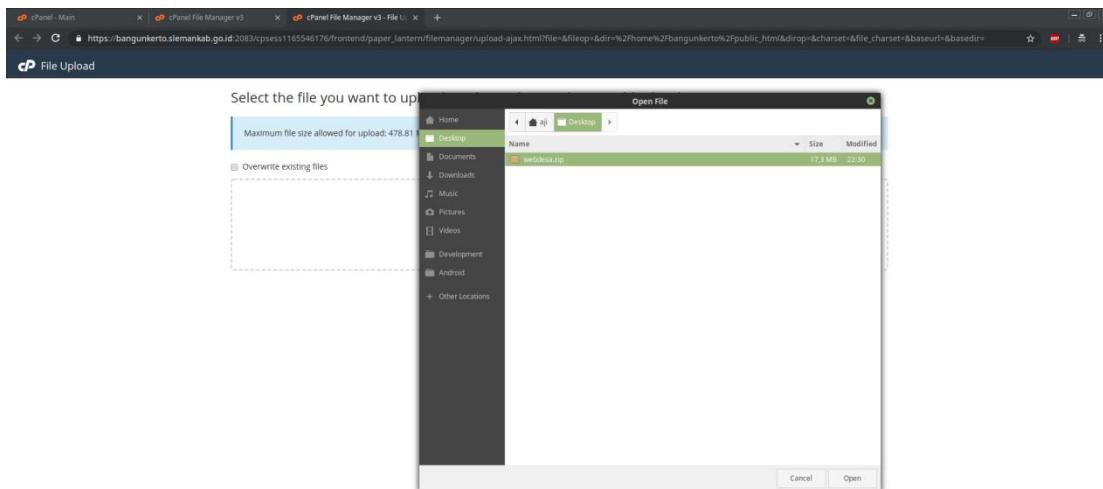
The screenshot shows the cPanel File Manager interface. The left sidebar shows the directory structure under /home/bangunkerto. The main area displays the contents of the public_html directory. The 'Upload' button in the toolbar is highlighted with a red box.

Name	Size	Last Modified	Type	Permissions
.well-known	27 bytes	Aug 22, 2017, 10:43 AM	httpd/unix-directory	0755
cg-bin	6 bytes	Aug 22, 2017, 10:42 AM	httpd/unix-directory	0755

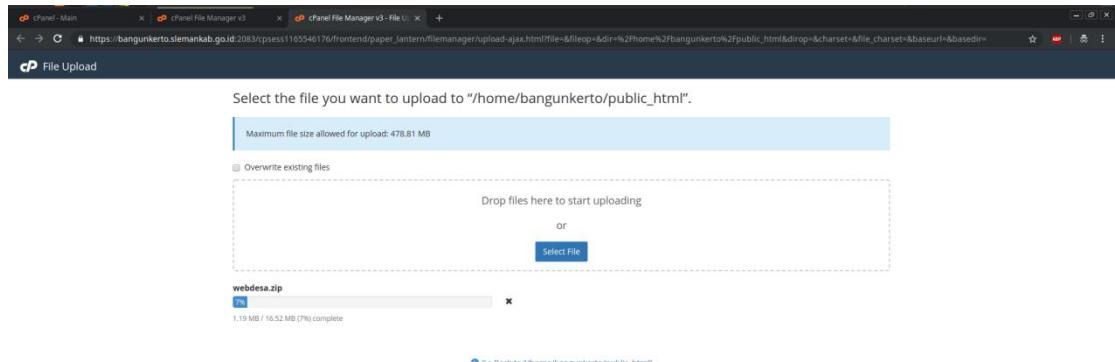
16. maka anda akan diarahkan pada halaman seperti gambar dibawah ini, silahkan anda klik pada tombol “ *Select File* ” ,



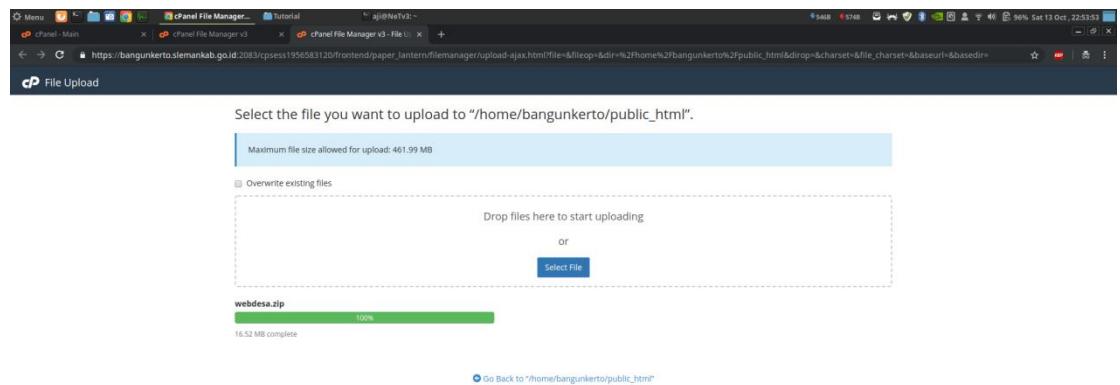
17. Kemudian akan muncul file explorer , cari file master aplikasi webdesa dengan nama webdesa.zip kemudian klik “ *Open/Pilih* ”, seperti gambar dibawah ini



18. Setelah anda memilih file maka akan secara otomatis file tersebut akan diunggah seperti gambar dibawah ini



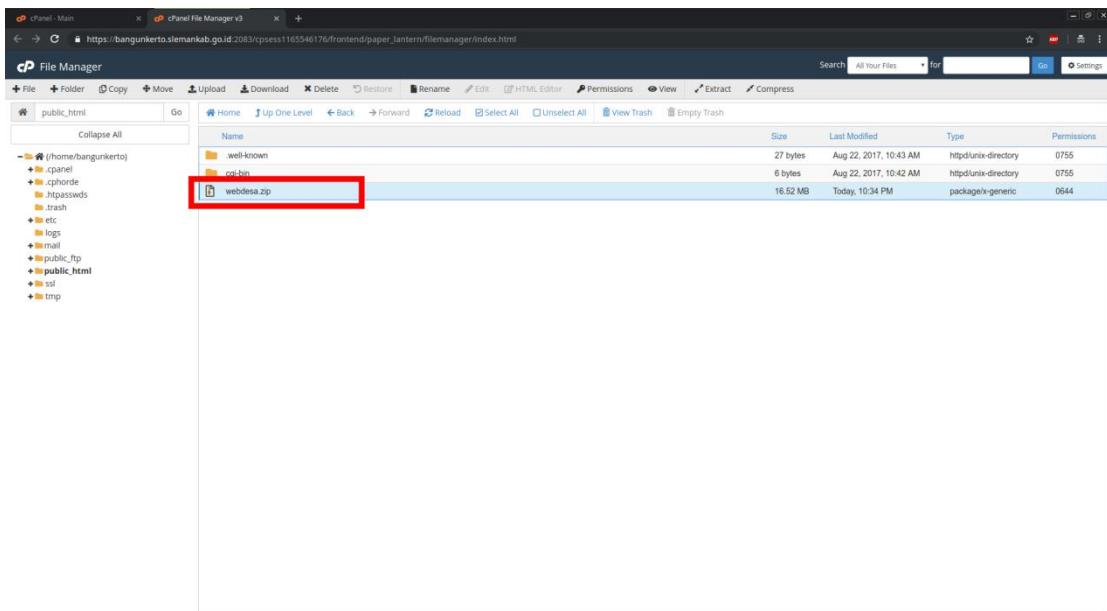
Tunggu proses unggah hingga seperti gambar dibawah ini,



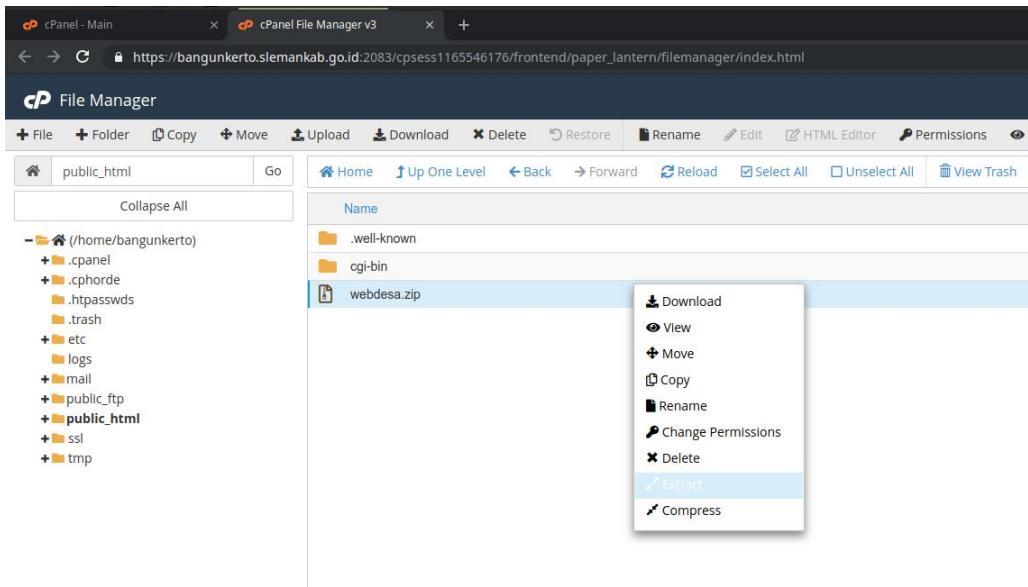
Setelah proses unggah selesai anda dapat klik pada “ Go Back To ... ” yang ada

pada bagian bawah progress bar seperti pada gambar diatas.

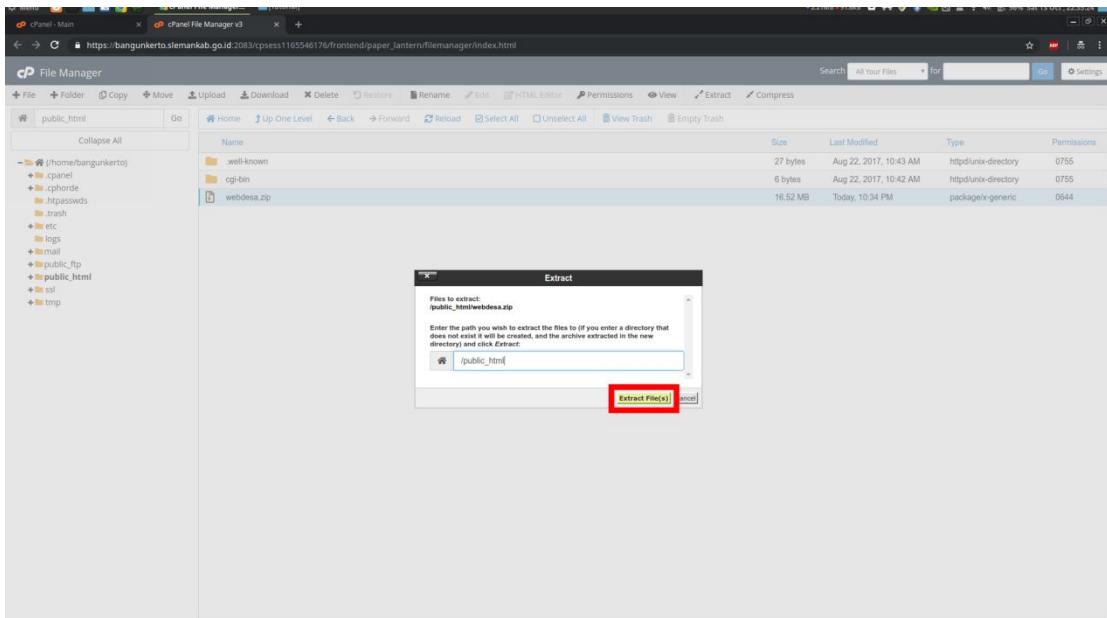
19. Seperti gambar dibawah ini anda telah kembali ke tampilan file manager cpanel dapat anda lihat file master aplikasi web desa telah terunggah seperti gambar dibawah ini yang telah saya tandai merah , jika file belum ada anda dapat klik pada tombol “ *Reload* ”, atau lakukan langkah upload ulang jika gagal mengunggah,



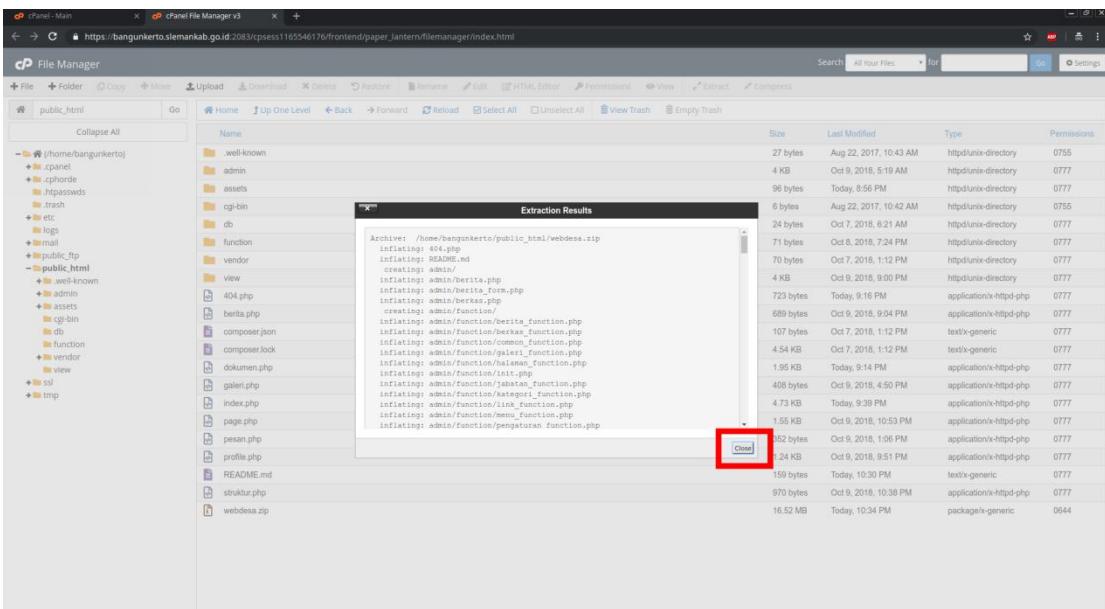
20. Pada file *webdesa.zip* , klik kanan kemudian klik “ *Extract* ”, seperti gambar dibawah ini,



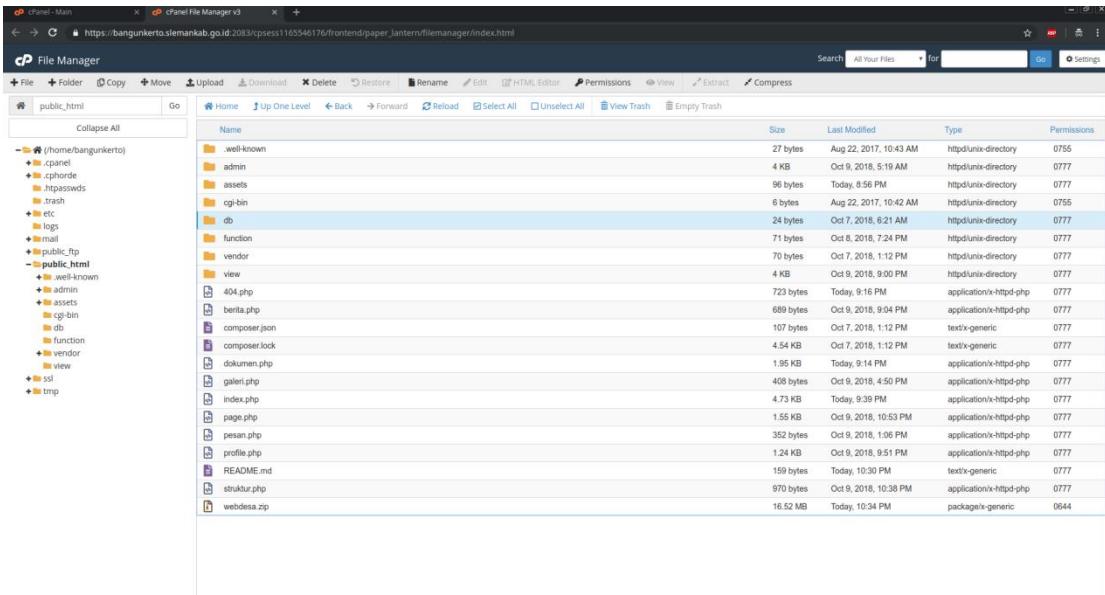
Kemudian akan muncul dialog seperti gambar dibawah ini , silahkan klik pada “Extract File”, seperti pada gambar yang telah saya tandai dengan warna merah,



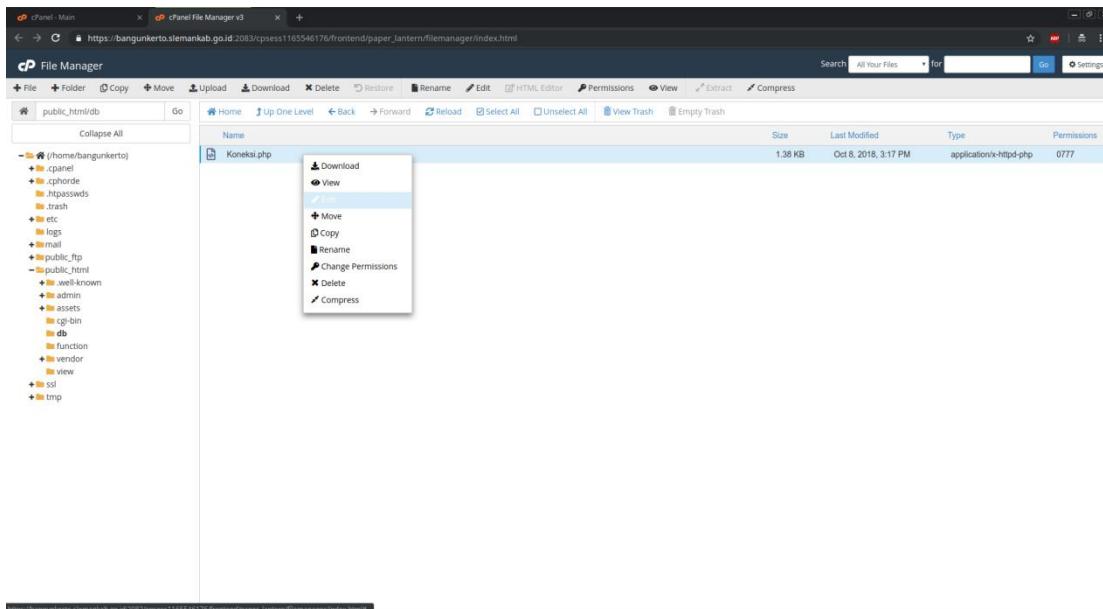
Tunggu proses *extract* sampai selesai, jika sudah selesai maka akan keluar dialog seperti gambar dibawah ini silahkan klik “Close”, seperti pada gambar dibawah ini yang telah saya tandai dengan warna merah,



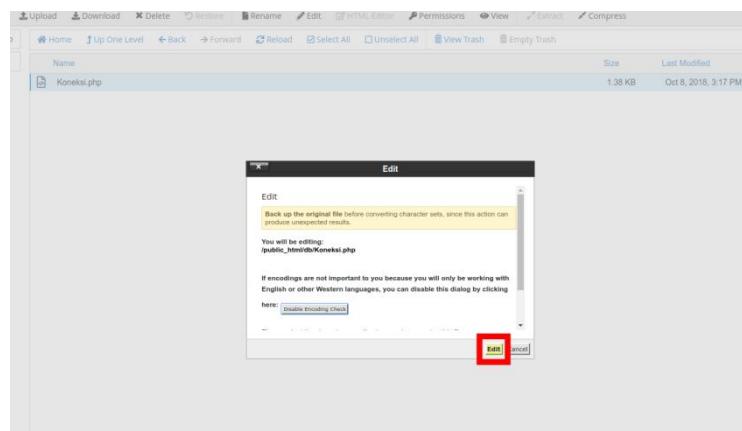
21. Setelah itu anda akan melihat file yang telah terekstrak seperti gambar dibawah ini , kemudian ubah file Koneksi.php pada folder “ db ”, klik dua kali pada ikon folder db ,



Maka akan muncul file seperti gambar dibawah ini dengan nama “ *Koneksi.php* ”, kemudian klik kanan dan klik “ Edit ”, seperti gambar dibawah ini,



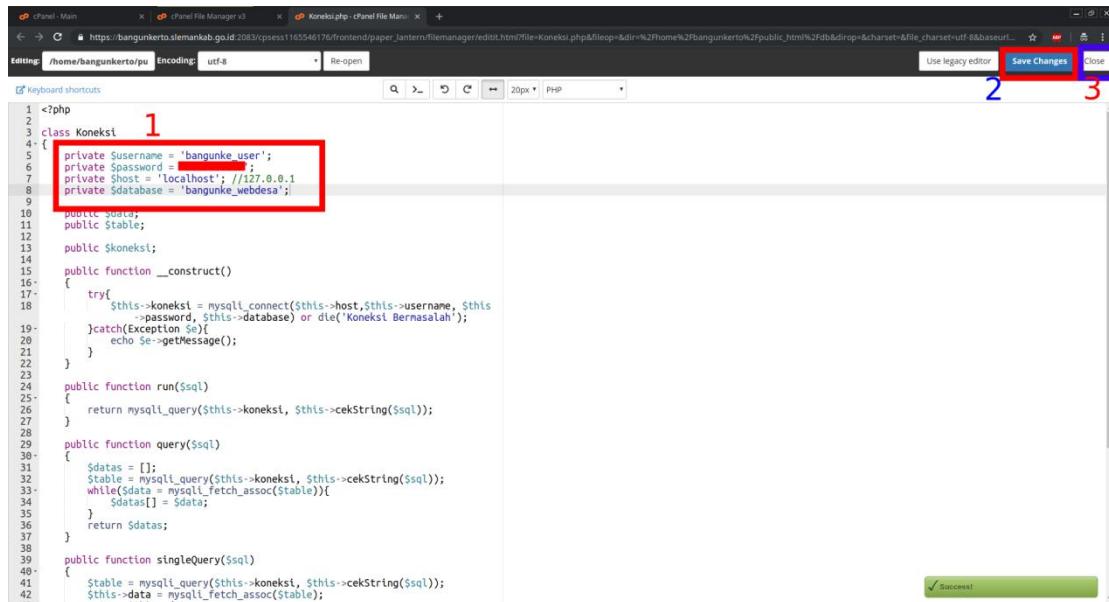
Maka akan muncul kotak dialog seperti gambar dibawah ini cukup klik edit pada kotak dialog tersebut seperti gambar dibawah ini yang telah saya tandai merah,



Kemudian anda akan terbuka text editor seperti gambar dibawah ini , langkah pertama yang harus dilakukan adalah mengubah username , password dan database pada file tersebut menyesuaikanya dengan database dan user yang telah kita buat sebelumnya ubah menjadi seperti contoh berikut

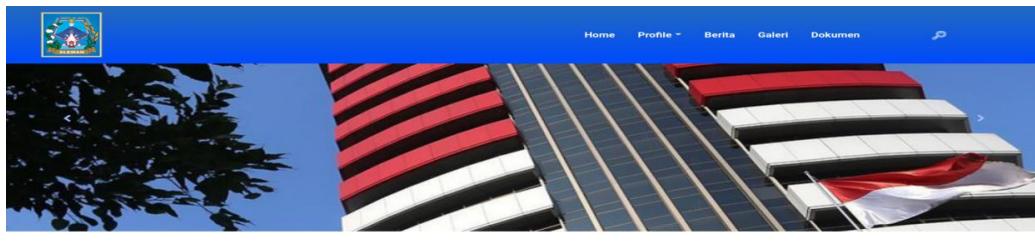
\$username = "user" -----(ubah menjadi)-----> \$username = "bangunke_user"

Sesuaikan username dengan nama yang telah kita buat sebelumnya berlaku untuk username , password dan database



```
1 <?php
2
3 class Koneksi {
4 {
5     private $username = 'bangunke_user';
6     private $password = '123456';
7     private $host = 'localhost'; //127.0.0.1
8     private $database = 'bangunke_webdesa';
9
10    public $data;
11    public $table;
12
13    public $koneksi;
14
15    public function __construct()
16    {
17        try{
18            $this->koneksi = mysqli_connect($this->host,$this->username,$this->password,$this->database) or die('Koneksi Bernasalah');
19        }catch(Exception $e){
20            echo $e->getMessage();
21        }
22    }
23
24    public function run($sql)
25    {
26        return mysqli_query($this->koneksi, $this->cekString($sql));
27    }
28
29    public function query($sql)
30    {
31        $datas = [];
32        $stable = mysqli_query($this->koneksi, $this->cekString($sql));
33        while($data = mysqli_fetch_assoc($stable)){
34            $datas[] = $data;
35        }
36        return $datas;
37    }
38
39    public function singleQuery($sql)
40    {
41        $stable = mysqli_query($this->koneksi, $this->cekString($sql));
42        $this->data = mysqli_fetch_assoc($stable);
43    }
44}
```

Langkah kedua adalah anda harus klik pada tombol “ Save Changes ”, pastikan ada notifikasi success seperti pada gambar diatas pada pojok kanan bawah , kemudian klik tombol “ Close ”, dari sini langkah installasi aplikasi web desa telah selesai. Anda dapat menguji coba dengan cara membuka website anda misal pada domain <http://bangunkerto.slemankab.go.id> , jika pemasangan aplikasi berhasil maka akan muncul tampilan website seperti gambar dibawah ini,



Berita



Cekcok Soal WIL Berujung Tewasnya Ibu Muda yang Makamnya Dibongkar

Boyolali - Cekcok antara Handoko (36) dengan istrianya, Novi Septiani (22), malam itu berujung maut. Handoko menengik Novi hingga tewas. Kasus ini terungkap setelah makam Novi dibongkar polisi.

Handoko kini harus meringkuk di sel tahanan Mapolres Boyolali. Sempat berusaha menutupi...

Ini Alasan Polisi Panggil Said Iqbal Terkait Kasus Ratna Sarumpaeat

Jakarta - Penyidik Direktorat Kriminal Umum Polda Metro Jaya memanggil Presiden Konfederasi Serikat Pekerja Indonesia (KSPI) Said Iqbal. Dia akan dimintai keterangan sebagai saksi karena dianggap mengetahui soal kasus Ratna.

"Saksi itu yang mengetahui, mendengar atau melihat kasus ...

Miftahul Jannah yang Tolak Lepas Jilbab

Jakarta - Ketua Fraksi PKS DPR Jazuli Juwaini mengapresiasi kokohnya keyakinan judika Asiaan Para Games Indonesia, Miftahul Jannah, yang tidak mau melepas jilbab saat memasuki masras sehingga didiskualifikasi dari pertandingan. Miftahul diberi hadiah umrah oleh F-PKS.

"Kita se...

Amien Rais Bakal Ungkap Kasus Mandek, Ini Respons KPK

Jakarta - Amien Rais berjanji memenuhi panggilan kasus hoax Ratna Sarumpaeat di Polda Metro Jaya sekali gus akan mengungkap kasus mandek di KPK. KPK meminta Amien Rais tidak menyeret KPK ke persoalan dirinya dan urusan politik.

"Di tengah proses kontestasi politik yang sedang

b...

LEBIH LANJUT

Galeri



LEBIH LANJUT

Pengumuman

Web Desa Bangun Kerto Baru Telah Diluncurkan

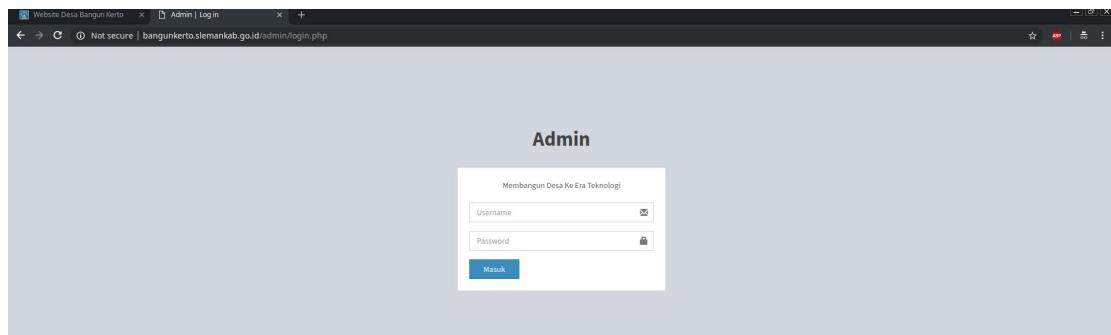
Hubungin Kami	Link Terkait	Info Kontak
<input type="text" value="Nama"/>	<input type="text" value="Siemen Kab"/>	
<input type="text" value="Subjek"/>		
<input type="text" value="Pesan"/>		
<input type="button" value="KIRIM PESAN"/>		

Pengaturan Website Desa

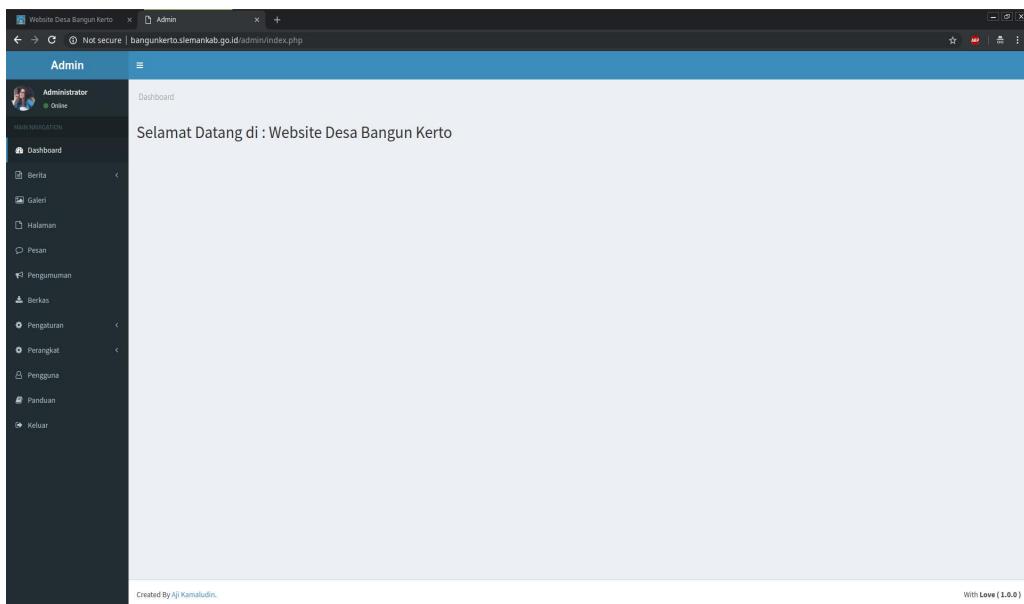
Dalam Aplikasi Web desa terdapat beberapa menu pengaturan seperti pengaturan umum, pengaturan banner , pengaturan menu dan pengaturan link terkait pada website, dalam hal ini akan dijelaskan langkah - langkah untuk masuk ke panel admin dimana anda dapat melakukan pengaturan - pengaturan tersebut, berikut ini langka - langkah nya.

Langkah - langkah mengatur aplikasi web desa :

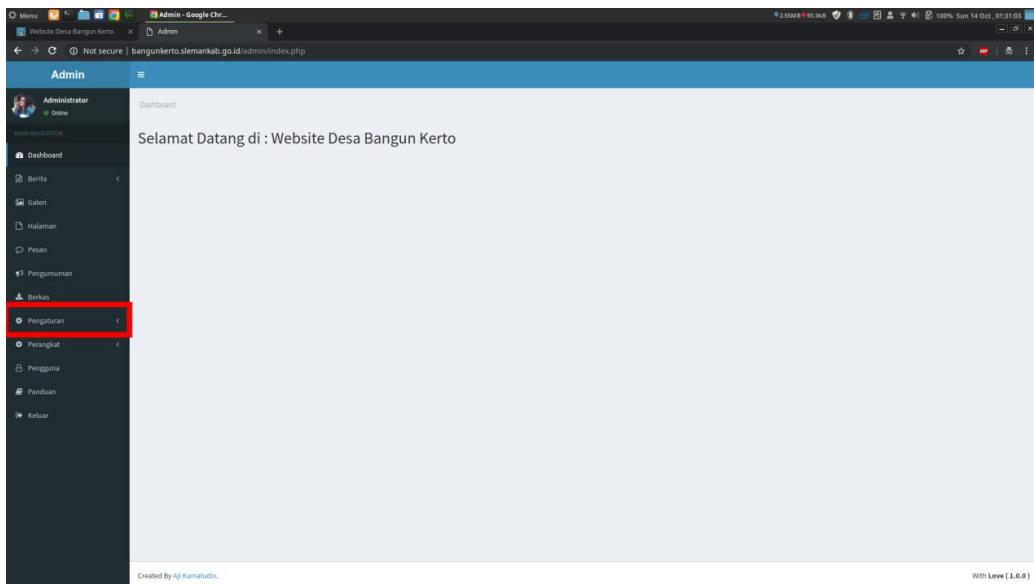
1. Cara masuk ke panel admin , untuk dapat masuk ke panel admin anda harus mengakses nama domain yang anda gunakan dengan diikutin “ /admin ” dibelakang nama domain contohnya : akses <http://bangunkerto.slemankab.go.id/admin> , maka nantinya akan terbuka halaman seperti gambar dibawah ini ,



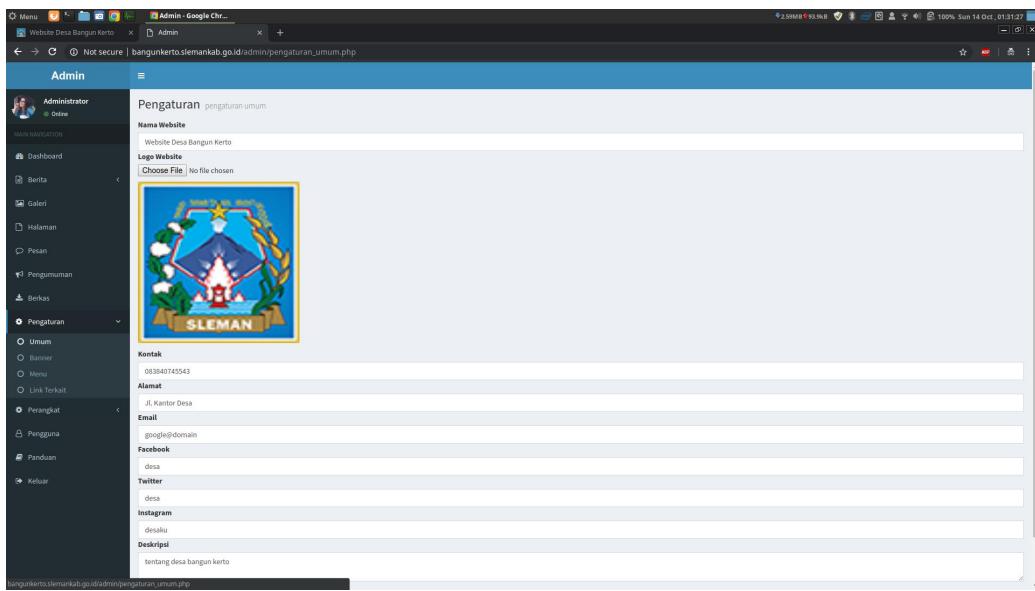
Anda dapat login dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan kemudian setelah login anda akan masuk kedalam panel admin seperti gambar dibawah ini ,



2. Pengaturan Umum , Anda dapat klik pada sidebar pada pengaturan maka akan seperti gambar dibawah ini yang saya tandai dengan warna merah,

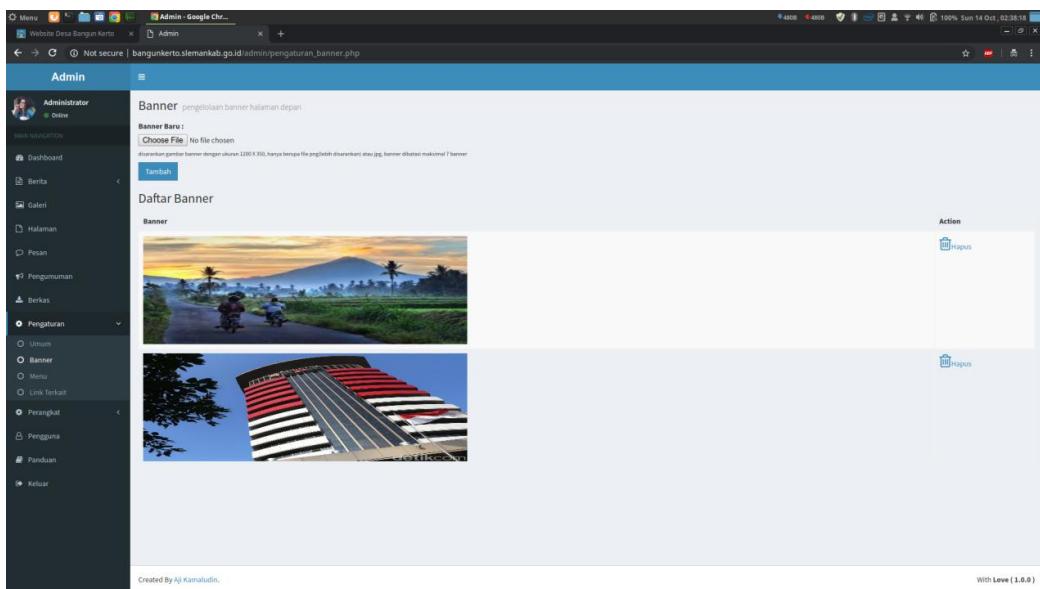


Klik pada menu pengaturan umum maka akan tampil seperti gambar dibawah ini,

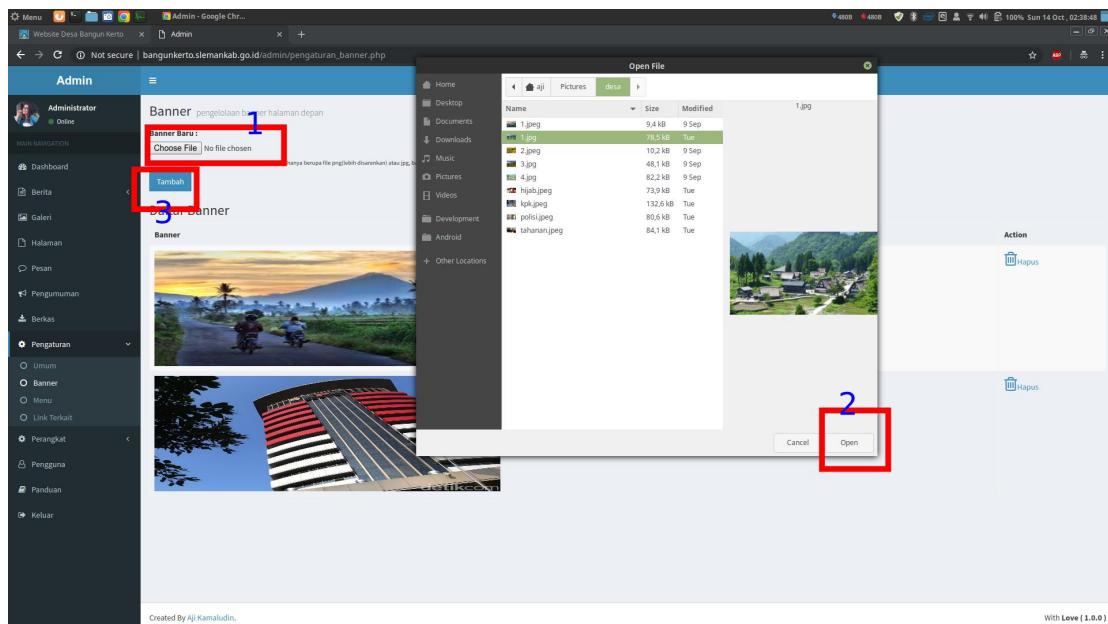


Dalam menu pengaturan umum ada beberapa hal yang anda harus atur seperti Nama Website / Nama Desa , Logo , Kontak , URL media sosial dan deskripsi tentang desa yang menggunakan aplikasi ini nanti nya semua pengaturan tersebut akan ditampilkan pada halaman depan website , footer dan menu selayang pandang, jika anda sudah mengisi semua pengaturan umum seperti gambar diatas silahkan klik Simpan untuk menyimpan pengaturan yang sudah anda buat.

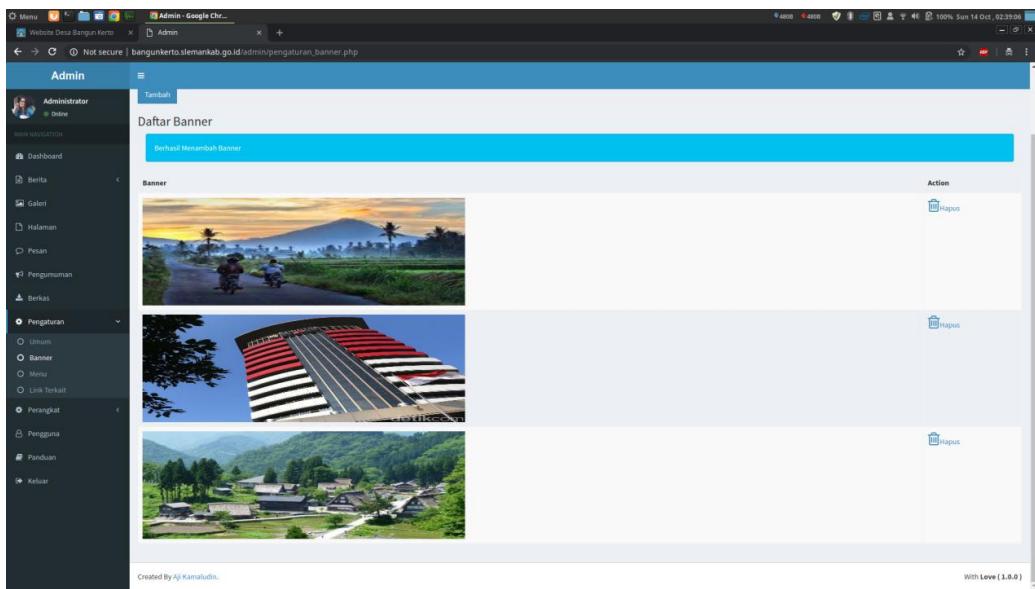
3.Pengaturan Banner , banner digunakan pada halaman depan saja yaitu untuk menampilkan slide gambar berupa informasi baik informasi umum maupun potensi desa baik industri maupun wisata , untuk mengatur banner klik “ Pengaturan ” -> “ Banner ”, maka mulcul seperti gambar dibawah ini ,



Untuk dapat menambahkan banner klik pada “ Choose File ”, kemudian akan muncul file explore cari gambar yang ingin anda jadikan banner seperti gambar dibawah ini ,

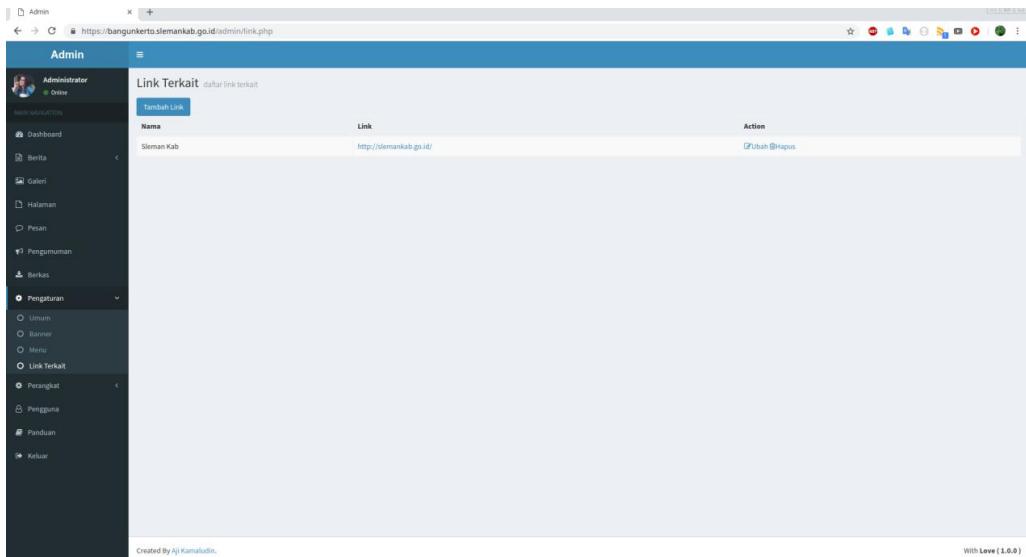


Setelah anda klik “ Open / Pilih ” pada gambar yang ingin anda jadikan benner klik “ Tambah ” , maka banner akan terupload seperti gambar dibawah ini ,



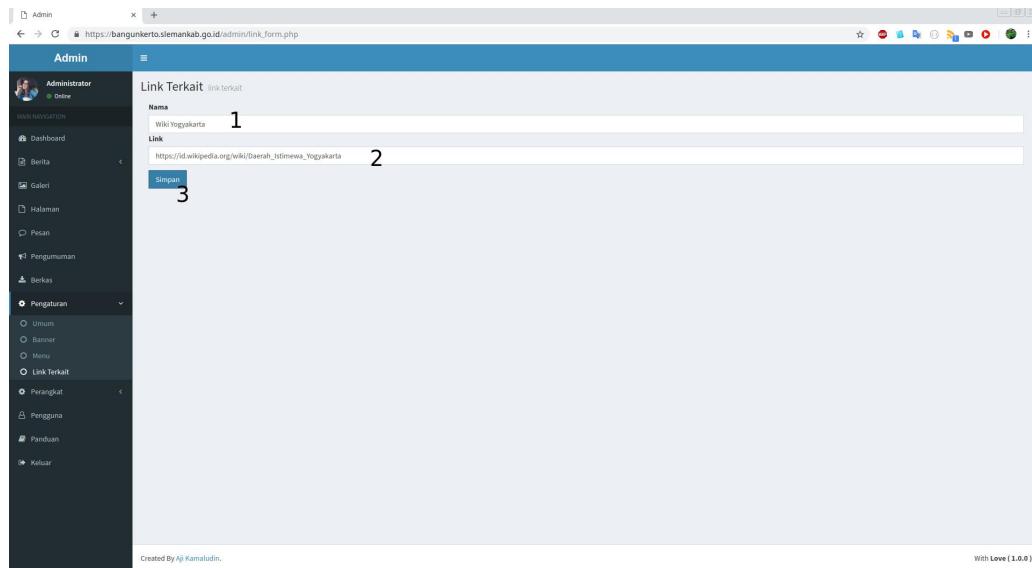
Untuk menghapus banner atau mengganti anda cukup hapus kemudian upload banner baru, anda dapat menghapus banner dengan cara klik ikon dan tulisan “ Hapus ” pada sisi samping banner kemudian klik “ Ok ”

3. Pengaturan Link Terkait, link terkait akan ditampilkan pada halaman depan pada bagian footer web , untuk mengatur link terkait klik pada “ Pengaturan ” -> “ Link Terkait ”, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini ,

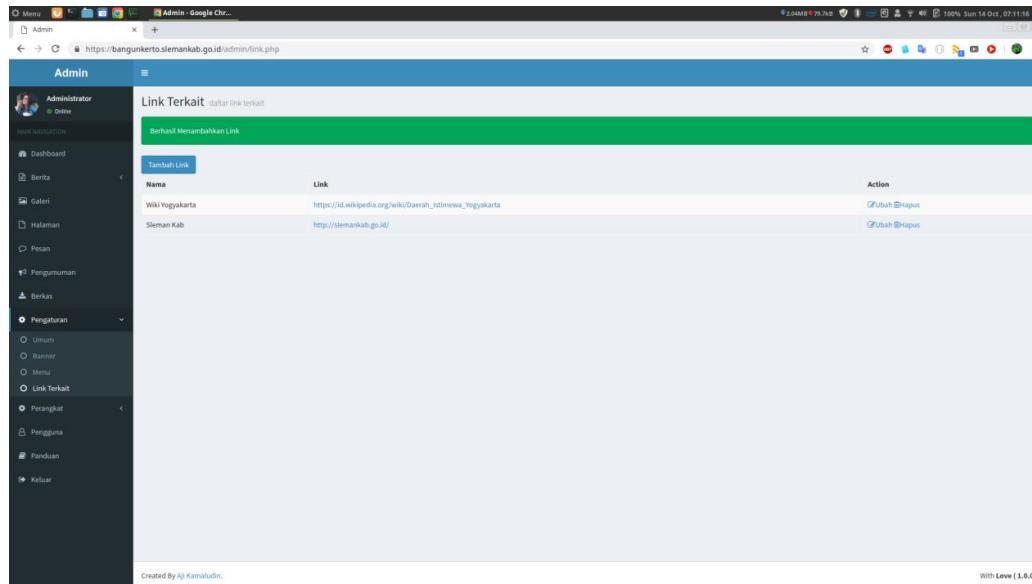


Untuk menambahkan link terkait anda cukup klik tombol “ Tambah Link ”, setelah anda

klik tombol tambah link maka akan keluar tampilan seperti dibawah ini ,

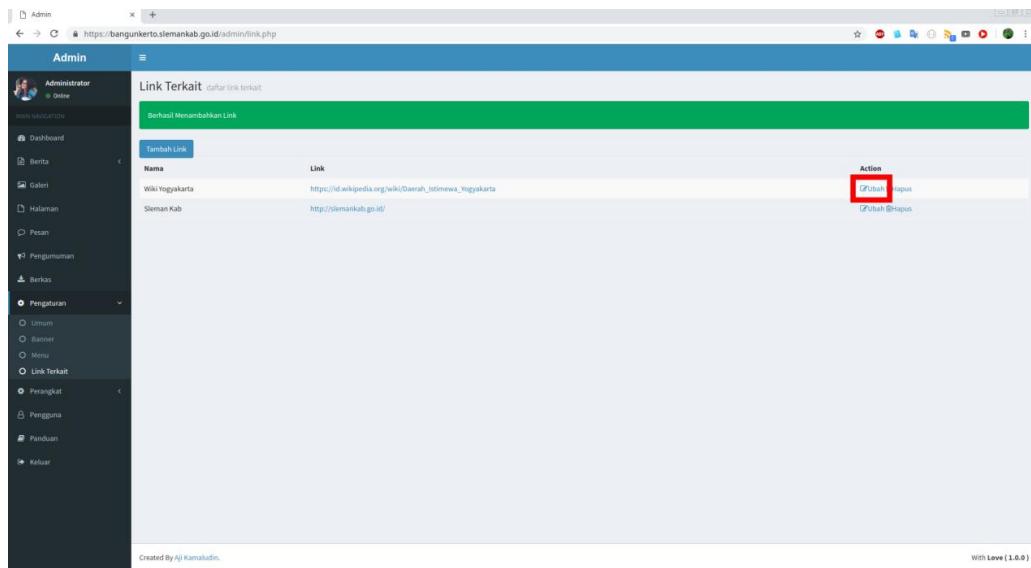


Pertama anda harus mengisikan nama dari link yang anda ingin pasang kemudian masukan url dari link tersebut seperti gambar diatas urutan 1 2 dan 3 kemudian pada langkah ke 3 anda klik simpan jika kedua kolom tersebut sudah anda isi seperti gambar diatas maka berikutnya anda akan dibawah kembali ke halaman sebelumnya dan anda dapat melihat bahwa link terkait telah ditambahkan ,



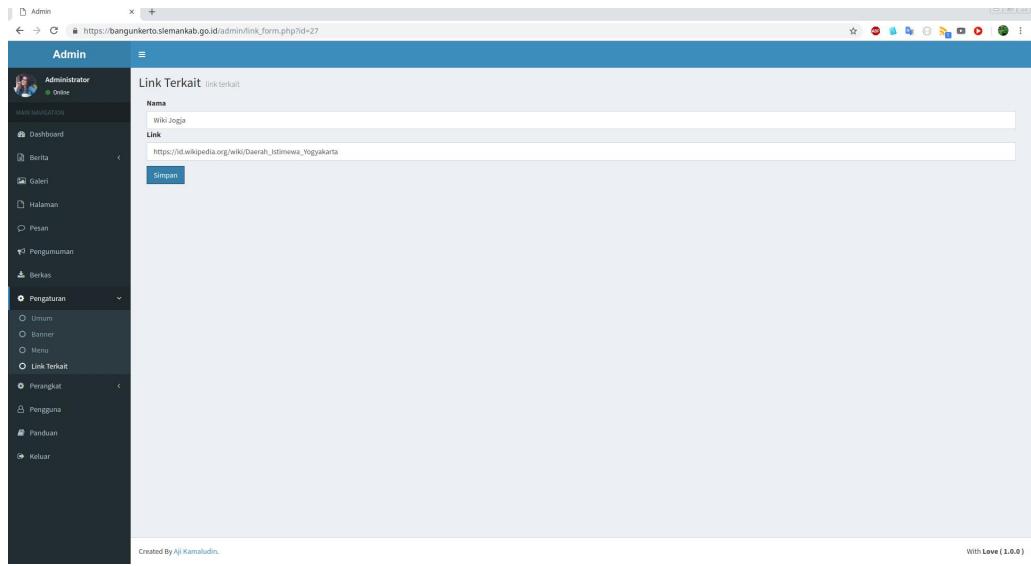
Berikutnya untuk mengubah link yang sudah ada , anda cukup klik “ Ubah ” pada

bagian samping menu mana yang akan anda ubah seperti gambar dibawah ini semisal kita ingin mengubah link yang baru kita tambahkan ,



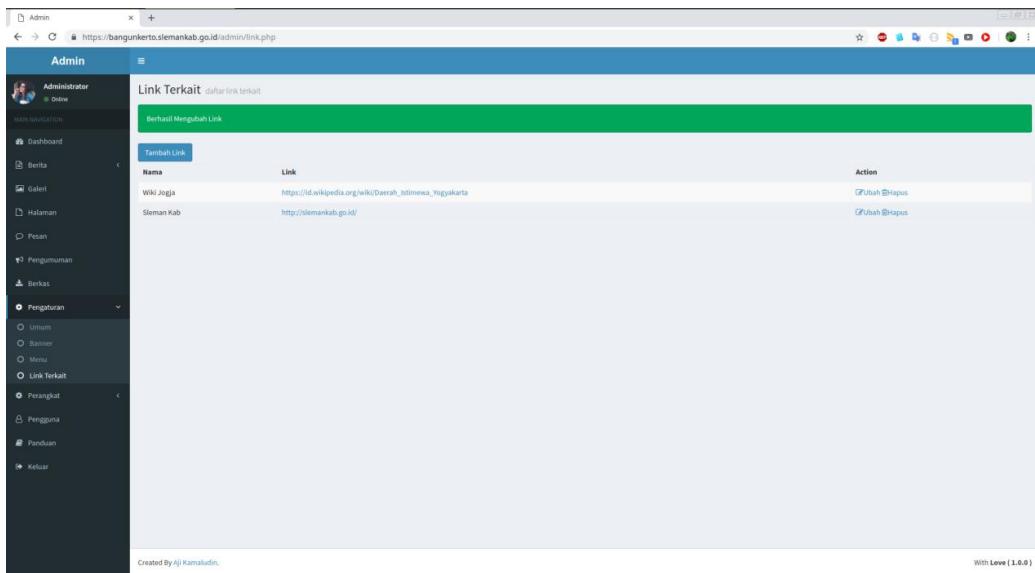
The screenshot shows a web-based administration interface titled 'Admin'. The left sidebar has a dark theme with white text. Under the 'Pengaturan' section, 'Link Terkait' is selected. The main content area is titled 'Link Terkait' and shows a table with two rows. The first row contains 'Wiki Yogyakarta' and the URL 'https://id.wikipedia.org/wiki/Daerah_Istimewa_Yogyakarta'. The second row contains 'Sleman Kab' and the URL 'http://slemankab.go.id/'. To the right of each URL is a 'Action' column with two buttons: 'Ubah' (highlighted with a red box) and 'Hapus'.

Setelah anda klik ubah maka akan muncul form seperti dibawah ini silahkan anda ubah sesuai dengan kebutuhan anda misal disini saya ubah nama dari link tersebut ,

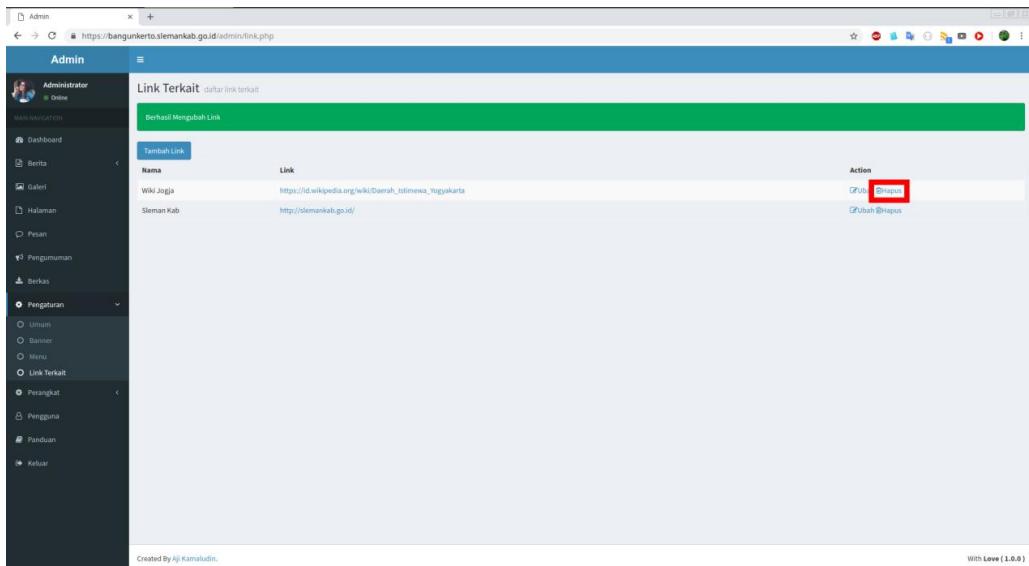


The screenshot shows the same administration interface. The 'Link Terkait' page now displays a form for editing a link. The 'Name' field contains 'Wiki Joga' and the 'Link' field contains 'https://id.wikipedia.org/wiki/Daerah_Istimewa_Yogyakarta'. At the bottom of the form is a blue 'Simpan' button, which is highlighted with a red box.

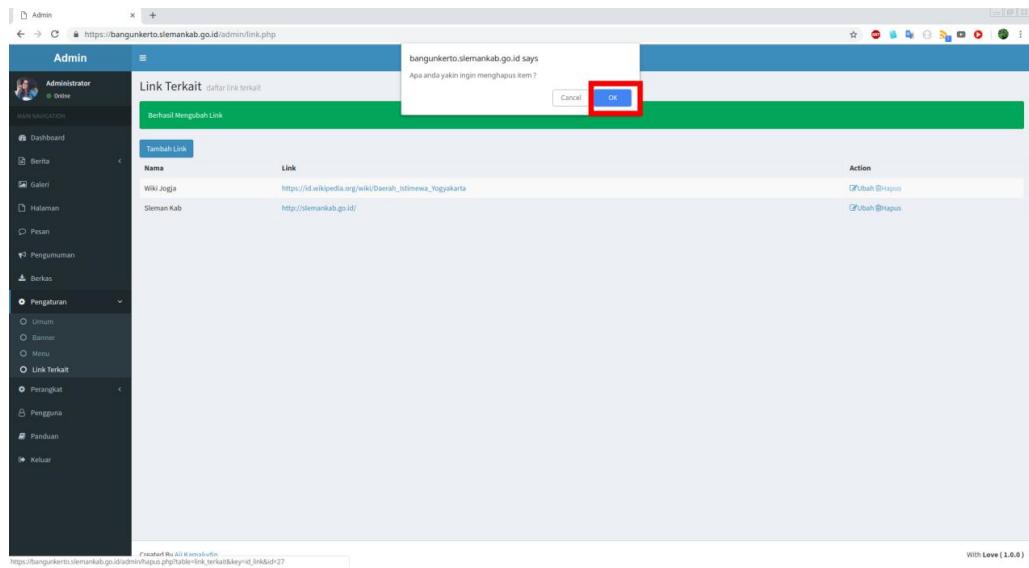
Kemudian jika sudah silahkan klik tombol “ Simpan “, maka akan berubah seperti gambar dibawah ini ,



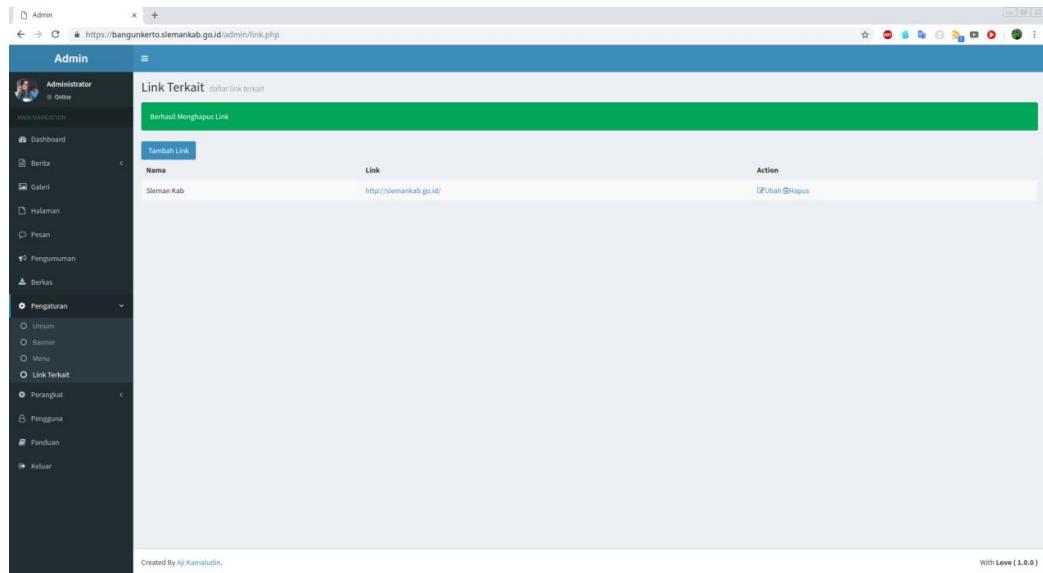
Berikutnya jika anda sudah tidak membutuhkan link tersebut untuk di tampilkan di link terkait maka kita dapat menghapusnya dengan klik “ Hapus ” pada bagian samping link yang ingin kita hapus seperti gambar dibawah ini ,



Setelah anda klik hapus akan muncul dialog seperti gambar dibawah ini , klik “ OK ” seperti yang sudah saya tandai merah pada gambar dibawah jika anda ingin menghapus ,



Maka link tersebut akan terhapus seperti gambar dibawah ini ,



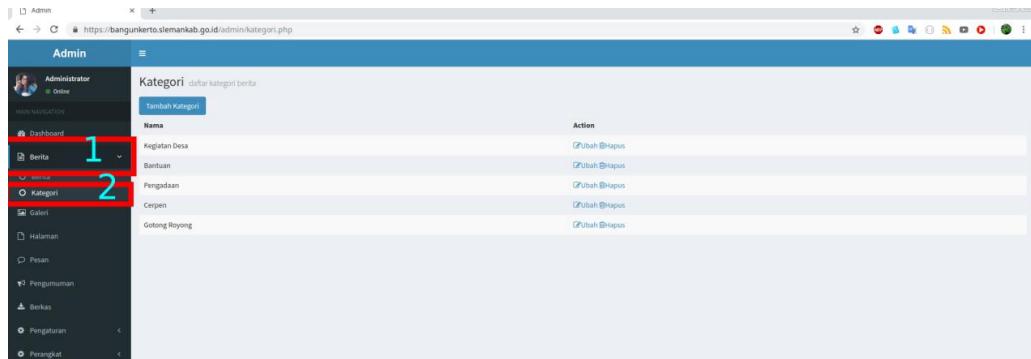
Dari pengaturan - pengaturan diatas adalah hal - hal yang dapat diubah dalam web desa untuk pengaturan menu akan dibahas di bagian bawah pada pembuatan halaman baru.

Menambahkan Berita Baru

Berita merupakan info - info penting yang dapat anda masukan ke dalam website desa , di panel admin terdapat menu ini agar anda dapat mengunggah berita baru ke website desa , untuk dapat menambah berita baru ke website desa setidaknya harus membuat 1 buah kategori berita,

Langkah - langkah mengugah berita dan kategori :

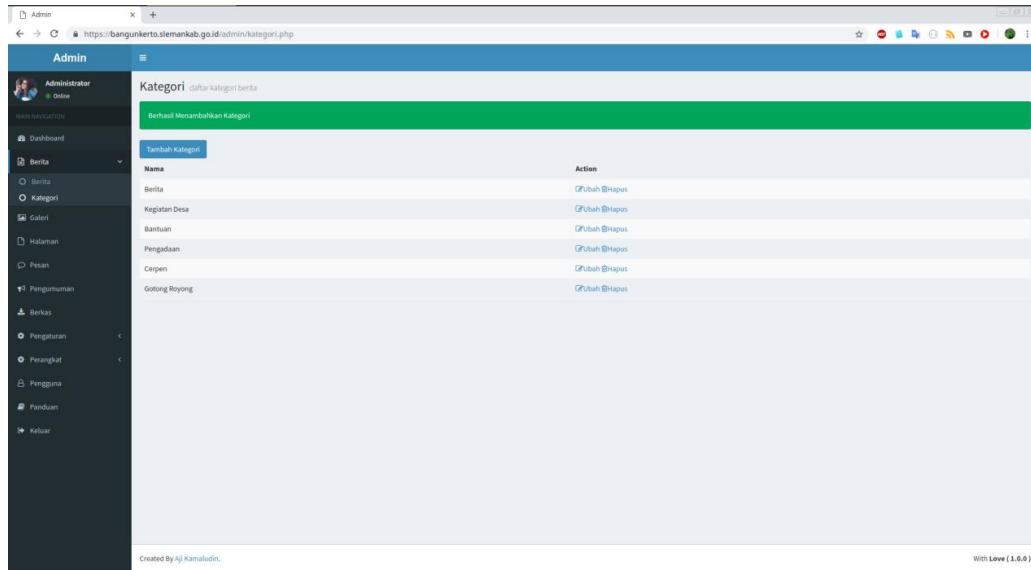
1. untuk mengunggah kategori klik pada menu admin “ Berita ” -> “ Kategori ”, seperti gambar dibawah ini ,



- Untuk manambah kategori klik “ Tambah Kategori ”, maka akan muncul form seperti gambar dibawah ini ,

A screenshot of a web browser displaying a 'Tambah Kategori' form. The URL is https://bangunkerto.slemankab.go.id/admin/kategori_form.php. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main form has a single input field labeled 'Nama' containing the value 'Berita' and a blue 'Simpan' button below it. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Created By Aji Kamaludin.' and 'With Love | 1.0.0'.

Isikan nama kategori seperti gambar diatas kemudian klik “ Simpan ”, maka anda akan kembali dialihkan ke halaman sebelumnya seperti gambar dibawah ini menunjukan ada kategori baru yaitu barita yang baru saja dimasukan ,



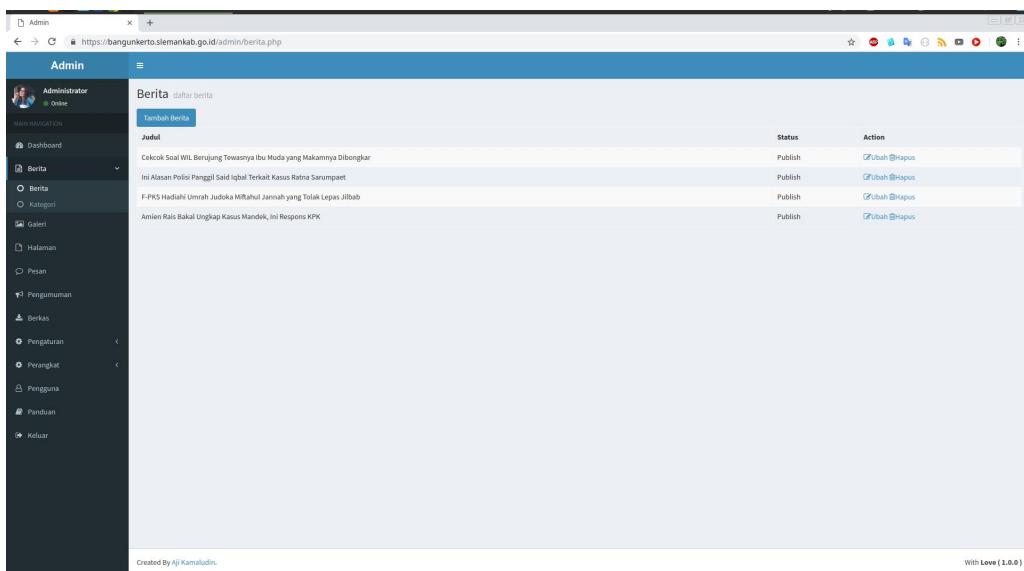
The screenshot shows a web-based administration interface. The top navigation bar includes links for 'Admin', 'Logout', and the URL 'https://bangunkerto.slemankab.go.id/admin/kategori.php'. On the left, there's a sidebar menu with sections like 'Berita' (selected), 'Kategori', 'Galeri', 'Halaman', 'Pesan', 'Pengumuman', 'Beritas', 'Pengaturan', 'Perangkat', 'Pengguna', 'Panduan', and 'Keluar'. The main content area has a title 'Kategori' with the subtitle 'daftar kategori berita'. A green success message 'Berhasil Memambahkan Kategori' is displayed. Below it, a table lists categories with columns 'Nama' and 'Action'. The table contains the following data:

Nama	Action
Berita	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
Kegiatan Desa	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
Bantuan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
Pengadaan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
Cerpen	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
Gotong Royong	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

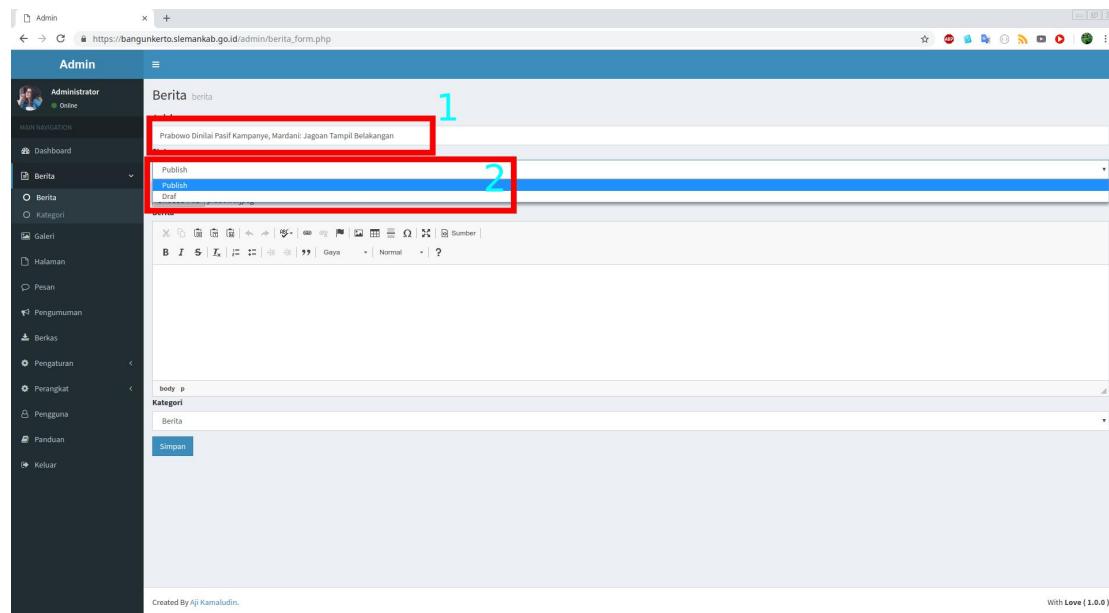
At the bottom left is a note 'Created By Aj Kanaludin.', and at the bottom right is 'With Love (1.0.0)'.

Untuk mengubah kategori cukup klik tombol ubah pada kategori yang ingin anda ubah kemudian akan muncul form untuk mengubah nama kategori tersebut kemudian klik simpan , maka kategori akan berubah , untuk menghapus kategori cukup klik tombol hapus pada samping kategori yang ingin dihapus kemudian klik ok setelah itu kategori otomatis akan terhapus.

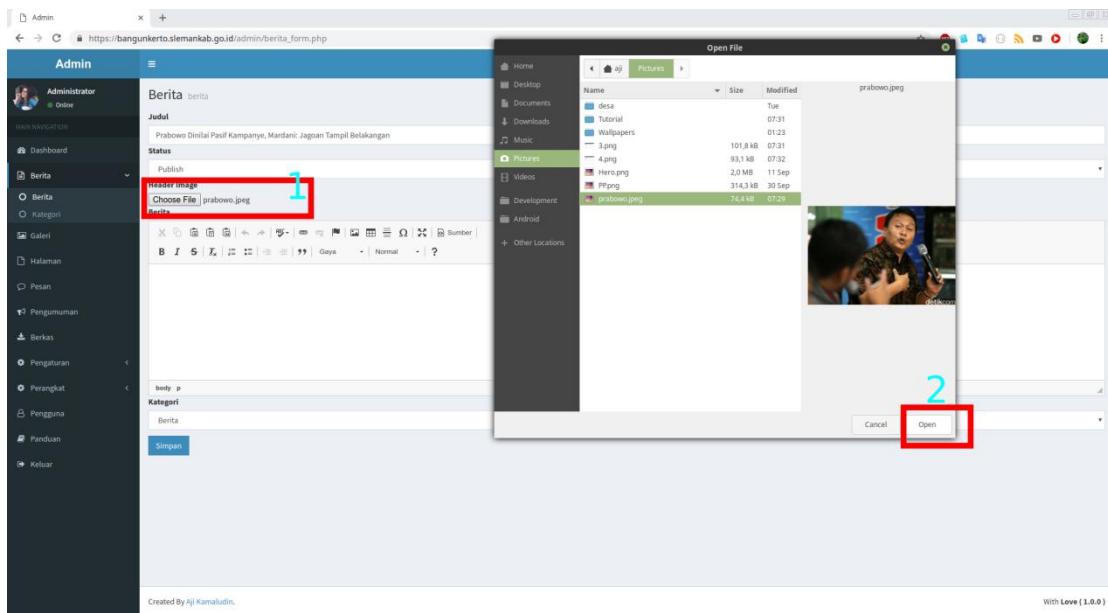
2. Untuk mengunggah berita baru pada berita klik “ Berita ” - > “ Berita ” , maka anda akan dialihkan pada halaman seperti gambar dibawah ini ,



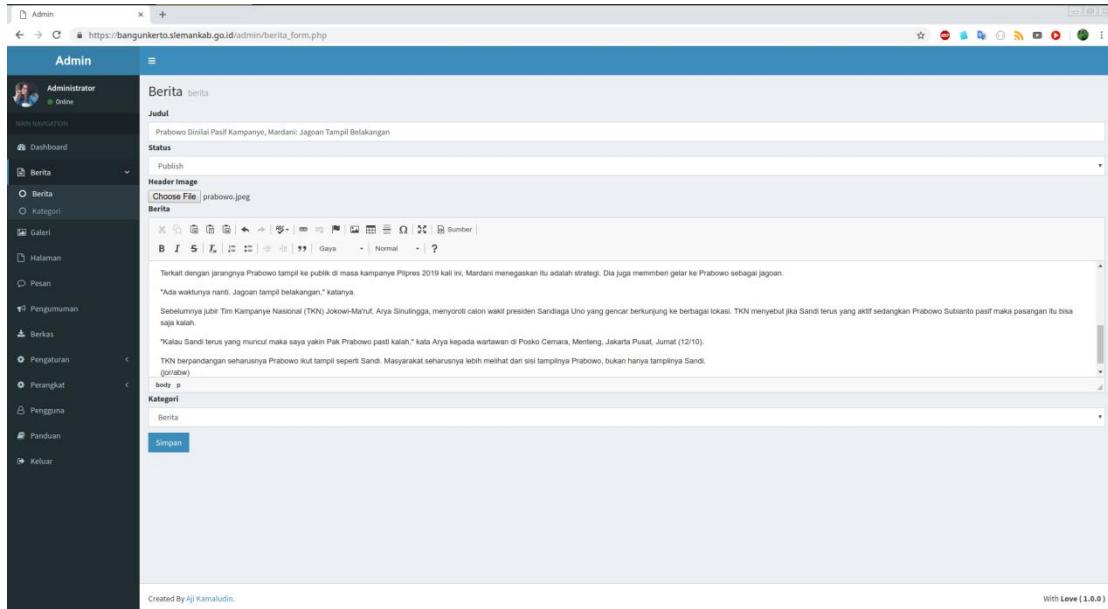
Untuk menambahkan berita baru klik pada tombol “ Tambah Berita ” yang ada seperti gambar diatas , maka akan muncul form untuk menambahkan berita seperti gambar dibawah ini ,



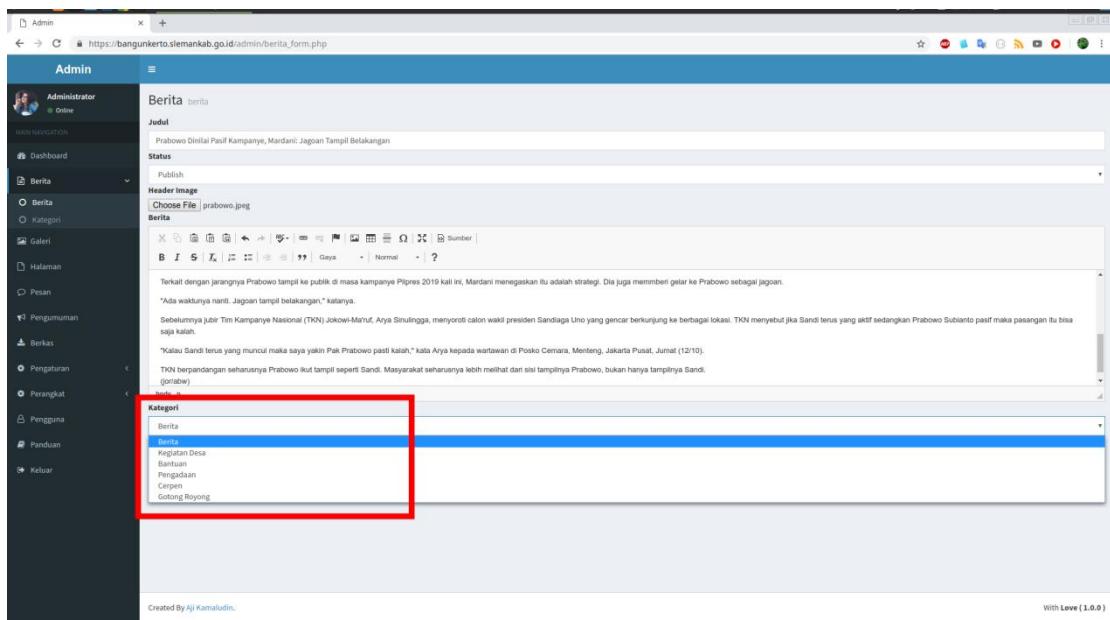
Masukan judul berita baru yang ingin anda unggah seperti pada gambar diatas pada nomor satu kemudian pilih status untuk berita tersebut jika “ publish ” maka akan ditampilkan pada halaman web namun jika “ draf ” maka akan disimpan tetapi tidak dimunculkan pada halaman web, kemudian pilih gambar header yang akan ditampilkan di halaman website seperti gambar dibawah ini klik “ Choose File “ , kemudian pilih file gambar yang akan anda jadikan gambar head line berita kemudian klik “ Open / Pilih ”, seperti gambar dibawah ini



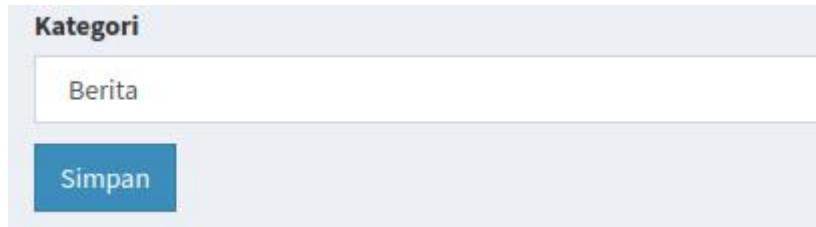
Setelah anda memasukan gambar head line maka akan seperti gambar dibawah ini , selanjutnya seperti gambar dibawah anda harus memasukan isi berita yang anda ingin unggah ,



Lalu pilih kategori yang ingin anda gunakan di dalam berita ini seperti gambar dibawah ini , pilih salah satu misalkan berita,



Setelah anda memilih kategori yang digunakan klik tombol “ Simpan ”, seperti gambar dibawah ini ,



Maka berikutnya anda akan diarahkan kembali ke halaman sebelumnya dapat anda lihat berita baru telah ditambahkan ,

Berhasil Memambahkan Berita

Judul	Status	Action
Prabowo Dinilai Pacif Kampanye, Mardani: Jagoan Tampil Belakangan	Publish	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
Cekcok Sosil Wil, Benjung Tewasnya Ibu Muda yang Makamnya Dibongkar	Publish	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input checked="" type="checkbox"/> Update
Ini Alasan Polisi Panggil Said Isqal Terkait Kasus Ratna Sarumpaet	Publish	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
F-PKS Hadirah Ummrah Judoka Miftahul Jannah yang Tolak Lepas Jilbab	Publish	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
Amien Rais Bakal Ungkap Kasus Mandek, Ini Respons KPK	Publish	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus

Created By Ali Komaludin
https://bangunkerto.slemankab.go.id/admin/berita_form.php?id=14

With Love (1.0.0)

Untuk mengubah berita cukup klik tombol ubah pada berita yang ingin anda ubah kemudian akan muncul form untuk mengubah berita tersebut kemudian klik simpan , maka berita akan berubah , untuk menghapus berita cukup klik tombol hapus pada samping berita yang ingin dihapus kemudian klik ok setelah itu berita otomatis akan terhapus.

Menambahkan Halaman Baru dan Mengatur Menu

Langkah - langkah menambahkan halaman baru di website desa :

1. pada halaman admin klik menu “ Halaman ”, maka akan tampil seperti gambar yang ada dibawah ini ,

Nama	Link	Action
Visi dan Misi	https://bangunkerto.slemankab.go.id/page.php?q=visi_dan_misi	[Ubah] [Hapus]
Sejarah	https://bangunkerto.slemankab.go.id/page.php?q=sejarah	[Ubah] [Hapus]

Untuk menambahkan halaman baru klik tombol “ Tambah Halaman ”, maka akan tampil seperti gambar dibawah ini , masukan nama halaman , judul dan isi dari halaman yang ingin anda buat kemudian klik “ Simpan ” seperti gambar dibawah ini ,

Halaman

Nama

Judul

Halaman

Susunan Pengurus PKK :

- Ibu (Ketua PKK)
- Ibu (Bendahara PKK)
- Ibu DLL.

body_p

Simpan

Jika halaman sudah tersimpan maka anda akan diarahkan kembali ke menu halaman , pada menu halaman akan terlihat halaman baru yang sudah anda buat terdapat nama halaman dan juga link yang tersedia

Nama	Link	Action
Visi dan Misi	https://bangunkerto.slemankab.go.id/page.php?q=visi,_dan_misi	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
Sejarah	https://bangunkerto.slemankab.go.id/page.php?q=sejarah	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
PKK	https://bangunkerto.slemankab.go.id/page.php?q=pk	<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus

Untuk mengubah halaman cukup klik tombol ubah pada halaman yang ingin anda ubah kemudian akan muncul form untuk mengubah halaman tersebut kemudian klik simpan , maka halaman akan berubah , untuk menghapus halaman cukup klik tombol hapus pada samping halaman yang ingin dihapus kemudian klik ok setelah itu halaman otomatis akan terhapus.

Pada bagian link merupakan cara anda untuk dapat mengakses halaman tersebut anda dapat klik pada link tersebut seperti gambar dibawah ini ,

Halaman

Berhasil Memambahkan Halaman

Nama	Link	Action
Visi dan Misi	https://bangunkerto.slemanlab.go.id/page.php?q=visi_dan_misi	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
Sejarah	https://bangunkerto.slemanlab.go.id/page.php?q=sejarah	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus
PKK	https://bangunkerto.slemanlab.go.id/page.php?q=ppkk	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Hapus

Created By Aji Kamaludin.

With Love (1.0.0)

Gambar dibawah ini merupakan hasil akses halaman anda tersebut , tapi halaman ini belum tampil pada menu yang berada pada website,

Susunan Pengurus PKK

Susunan Pengurus PKK:

- Ibu (Ketua PKK)
- Ibu (Bendahara PKK)
- Ibu DLL.

Arsip

October 2018
October 2018

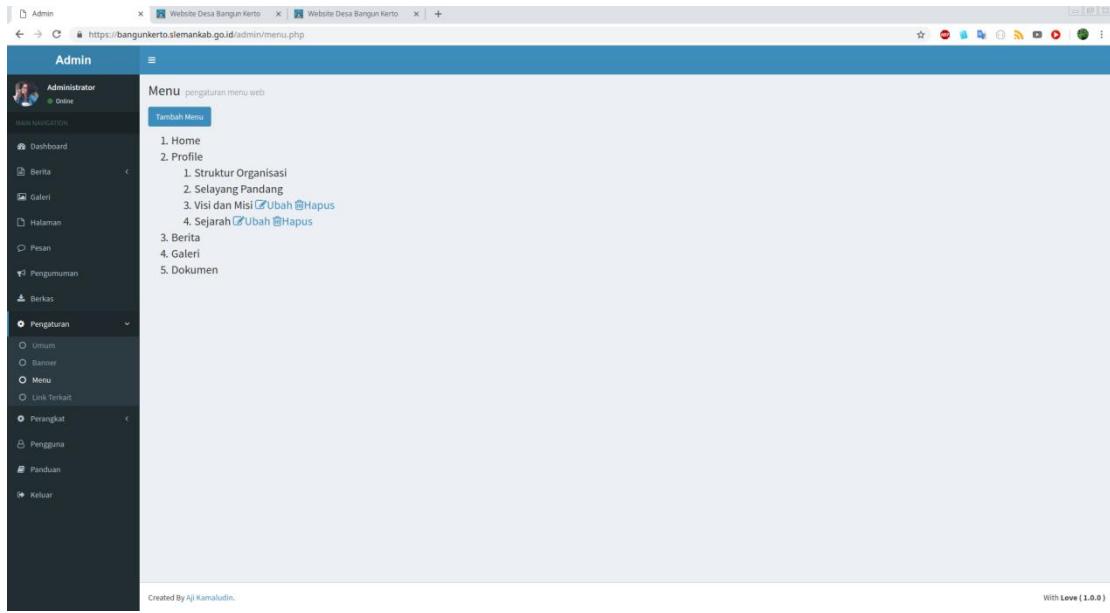
Kategori

Berita
Kegiatan Desa
Bantuan
Pengadaan
Cerpen
Gotong Royong

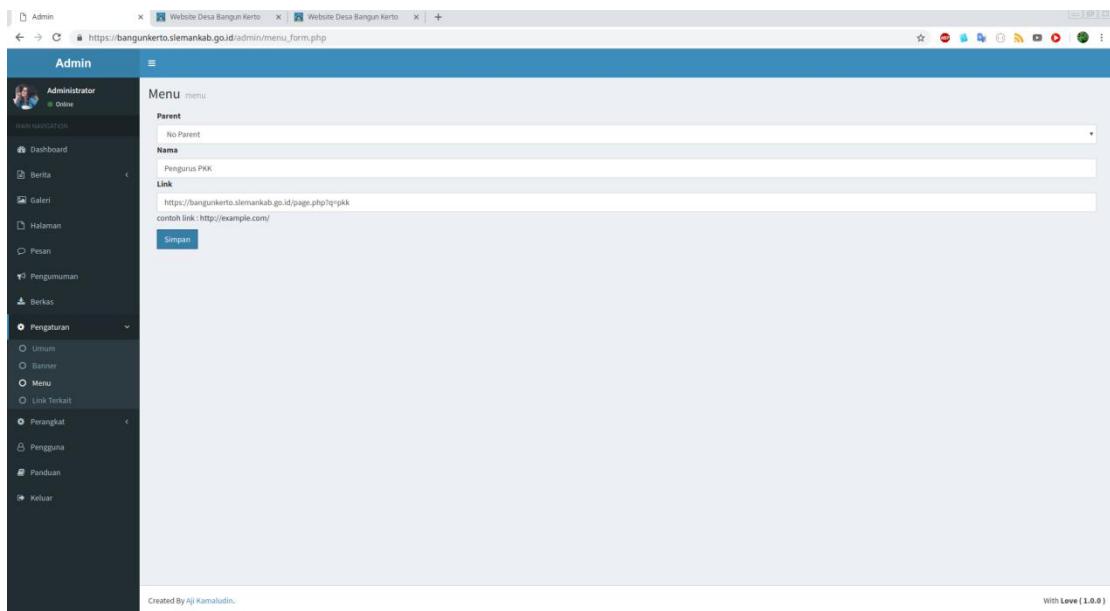
Berita Terbaru

Prabowo Dinilai Pasif Kampanye,

Untuk dapat menampilkan halaman tersebut pada menu adalah dengan cara membuka menu “ Pengaturan ” - > “ Menu ”, setelah itu anda akan dialihkan ke halaman seperti gambar dibawah ini ,



Untuk menambahkan menu klik tombol “ Tambah Menu ”, maka akan muncul form seperti gambar dibawah ini



Pilih “ Parent ” untuk menjadikan menu ini sub menu dari menu lain , pilih “ No Parent ” untuk menjadikan menu ini sebagai menu utama , kemudian masukan nama dari menu dan link yang anda dapat Copy (Salin) dari link halaman yang tersedia pada menu halaman , pada menu anda dapat juga menambahkan link eksternal ke web lain , kemudian jika sudah terisi semua klik tombol “ Simpan ”, maka anda akan dialihkan kembali ke halaman menu seperti gambar dibawah ini ,

Administrator Online

MAIN NAVIGATION

- Dashboard
- Berita
- Galeri
- Halaman
- Pesan
- Pengumuman
- Berkas
- Pengaturan**
- Umum
- Banner
- Menu
- Link Terkait
- Perangkat
- Pengguna
- Panduan
- Keluar

Tambah Menu

Menu pengaturan menu web

Berhasil Menambahkan Menu

Tambah Menu

1. Home
2. Profile
1. Struktur Organisasi
2. Selayang Pandang
3. Visi dan Misi Ubah
4. Sejarah Ubah
3. Berita
4. Galeri
5. Dokumen
6. Pengurus PKK Ubah

Created By Aji Kamaludin.

With Love (1.0.0)

Untuk mengubah menu cukup klik tombol ubah pada menu yang ingin anda ubah kemudian akan muncul form untuk mengubah menu tersebut kemudian klik simpan , maka menu akan berubah , untuk menghapus menu cukup klik tombol hapus pada samping menu yang ingin dihapus kemudian klik ok setelah itu menu otomatis akan terhapus.

Gambar dibawah merupakan hasil dari menu yang sudah kita tambahkan sebelumnya agar halaman dapat diakses melalui menu yang tersedia,

By Admin

Susunan Pengurus PKK

Susunan Pengurus PKK :

- Ibu (Ketua PKK)
- Ibu (Bendahara PKK)
- Ibu DLL.

Arsip

October 2018

October 2018

Kategori

Berita
Kegiatan Desa
Bantuan
Pengadaan
Cerpen
Gotong Royong

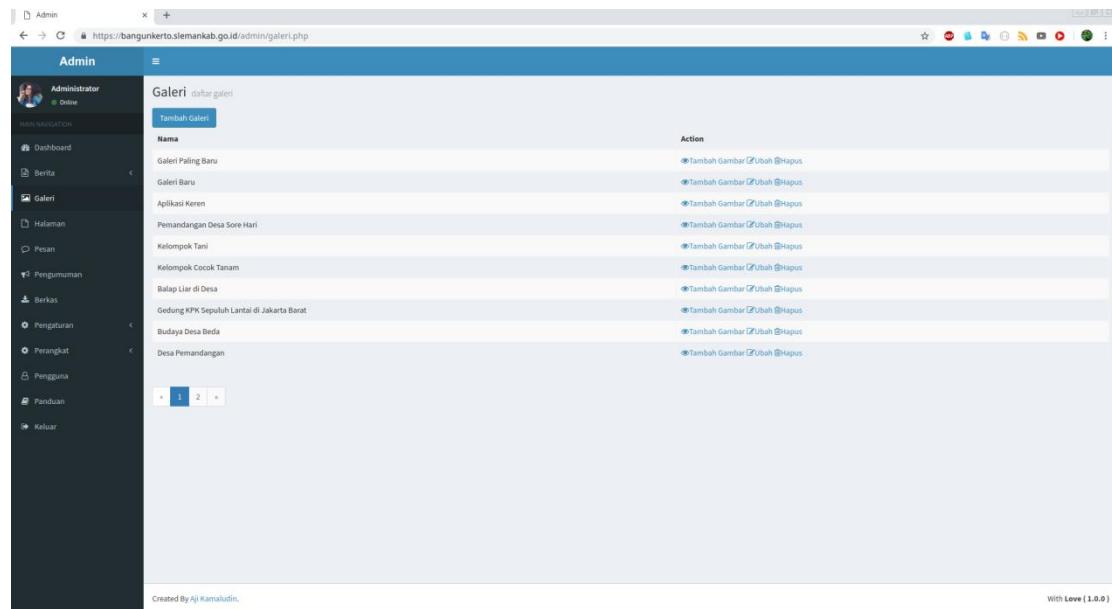
Berita Terbaru

Prabowo Dinalil Pasif Kampanye,

Menambahkan Galeri dan Mengunggah Foto Galeri

Langkah - langkah menambahkan galeri dan foto pada galeri :

1. untuk menambahkan galeri baru klik “ Galeri ” pada menu di admin , kemudian anda akan diarahkan ke halaman seperti gambar dibawah ini ,



The screenshot shows the 'Galeri' list page in an admin interface. The left sidebar has a dark theme with white text and icons. It includes sections like 'Berita', 'Galeri' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Halaman', 'Pesan', 'Pengumuman', 'Berkas', 'Pengaturan', 'Perangkat', 'Pengguna', 'Panduan', and 'Keluar'. The main content area has a light blue header with the title 'Galeri' and a sub-header 'ditar galeri'. Below this is a table with columns 'Nama' and 'Action'. The 'Nama' column lists various gallery names: 'Galeri Paling Baru', 'Galeri Baru', 'Aplikasi Keren', 'Pemandangan Desa Sore Hari', 'Kelompok Tani', 'Kelompok Cocok Tanam', 'Balap Liar di Desa', 'Gedung KPK Sepuluh Lantai di Jakarta Barat', 'Budaya Desa Beda', and 'Desa Pemandangan'. The 'Action' column for each item contains three icons: a camera for 'Tambah Gambar', a pencil for 'Ubah', and a trash can for 'Hapus'. At the bottom of the table, there is a navigation bar with page numbers 1, 2, and 3.

Untuk menambahkan galeri baru klik pada tombol “ Tambah Galeri ”, maka anda akan diarahkan ke halaman seperti gambar dibawah ini , masukan nama galeri dan deskripsi tentang galeri yang anda buat kemudian klik tombol “ Simpan ”,

Admin

Galeri galeri

Nama

Panorama Desa

Deskripsi

galeri ini tentang panorama desa

Simpan

Created By Aji Kamaludin.

With Love (1.0.0)

Jika galeri berhasil ditambahkan seperti gambar dibawah ini maka sekarang kita dapat menambahkan gambar kedalam galeri tersebut dengan klik “ Tambah gambar ” pada galeri yang telah kita buat sebelumnya ,

Admin

Galeri daftar galeri

Berhasil Menambahkan Galeri

Tambah Galeri		Action
Nama		
Panorama Desa		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus
Galeri Paling Baru		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus
Galeri Baru		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus
Aplikasi Kerem		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus
Pemandangan Desa Sore Hari		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus
Kelompok Tani		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus
Kelompok Cokok Tanam		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus
Balap Liar di Desa		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus
Gedung KPK Sepuluh Lantai di Jakarta Barat		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus
Budaya Desa Beda		•Tambah Gambar •Ubah •Hapus

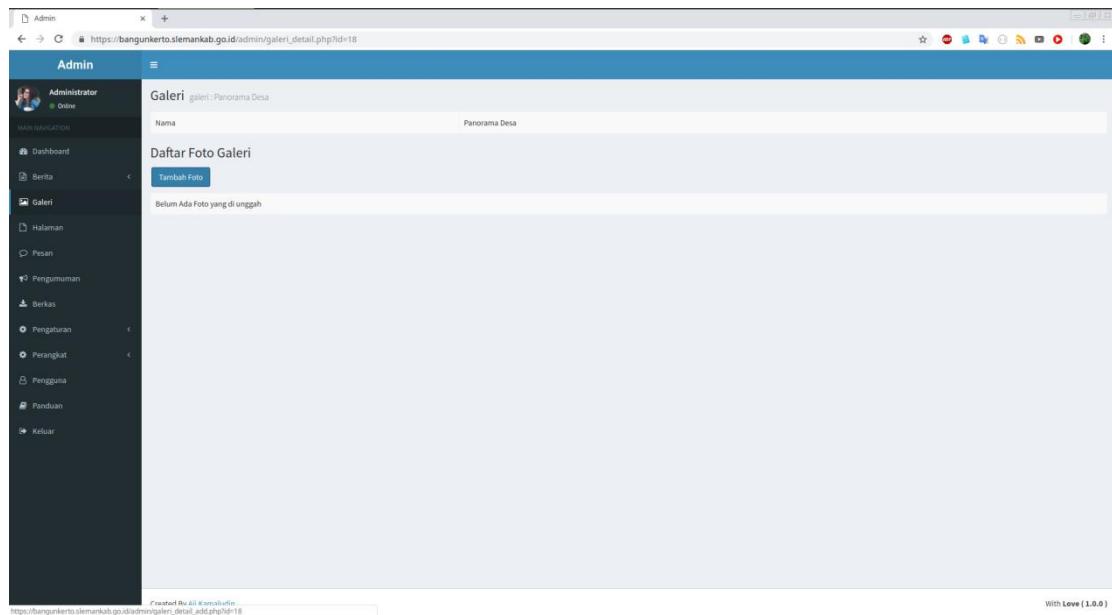
Created By Aji Kamaludin.

With Love (1.0.0)

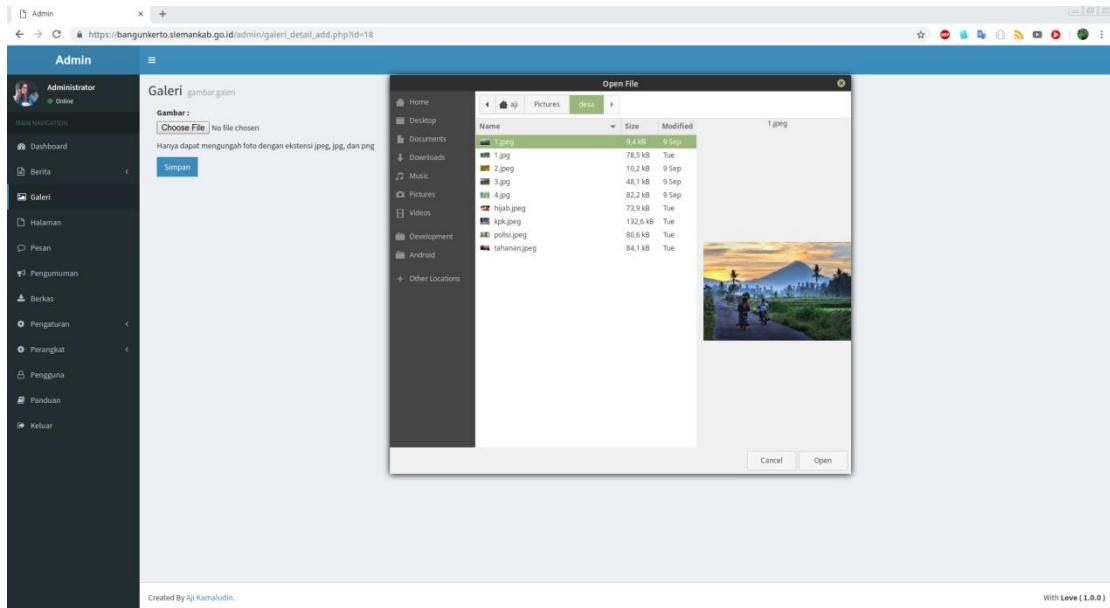
Untuk mengubah galeri cukup klik tombol ubah pada galeri yang ingin anda ubah kemudian akan muncul form untuk mengubah galeri tersebut kemudian klik simpan , maka galeri akan berubah , untuk menghapus galeri cukup klik tombol hapus pada samping galeri yang ingin

dihapus kemudian klik ok setelah itu galeri otomatis akan terhapus.

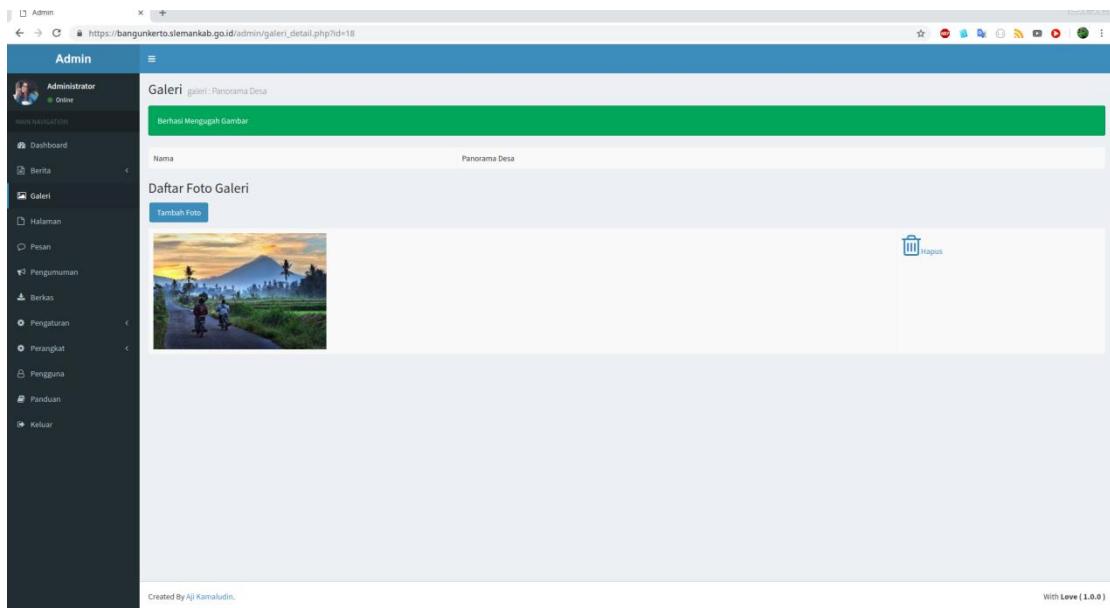
Setelah anda klik tambah galeri maka akan muncul tampilan detail galeri seperti gambar dibawah ini , untuk nemanbahkan gambar klik pada tombol “ Tambah Foto ” , seperti gambar dibawah ini



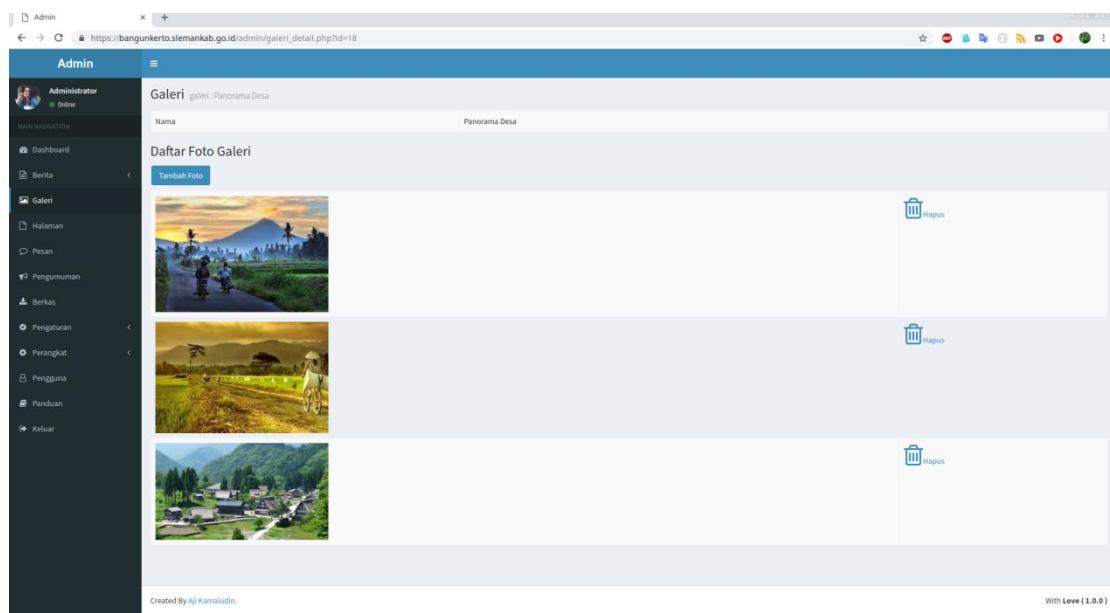
Maka anda akan diarahkan ke halaman seperti gambar dibawah ini , klik “ Choose File ” , untuk memilih gambar yang ingin anda tambahkan , cari gambar yang anda ingin upload kemudian klik “ Open/ Pilih ”, kemudian klik tombol “ Simpan ” , seperti gambar dibawah ini



Jika gambar berhasil ditambahkan maka anda akan diarahkan kembali ke halaman sebelumnya



Lakukan secara berulang untuk semua gambar yang anda ingin unggah , seperti gambar dibawah ini setelah saya mengugah beberapa gambar,

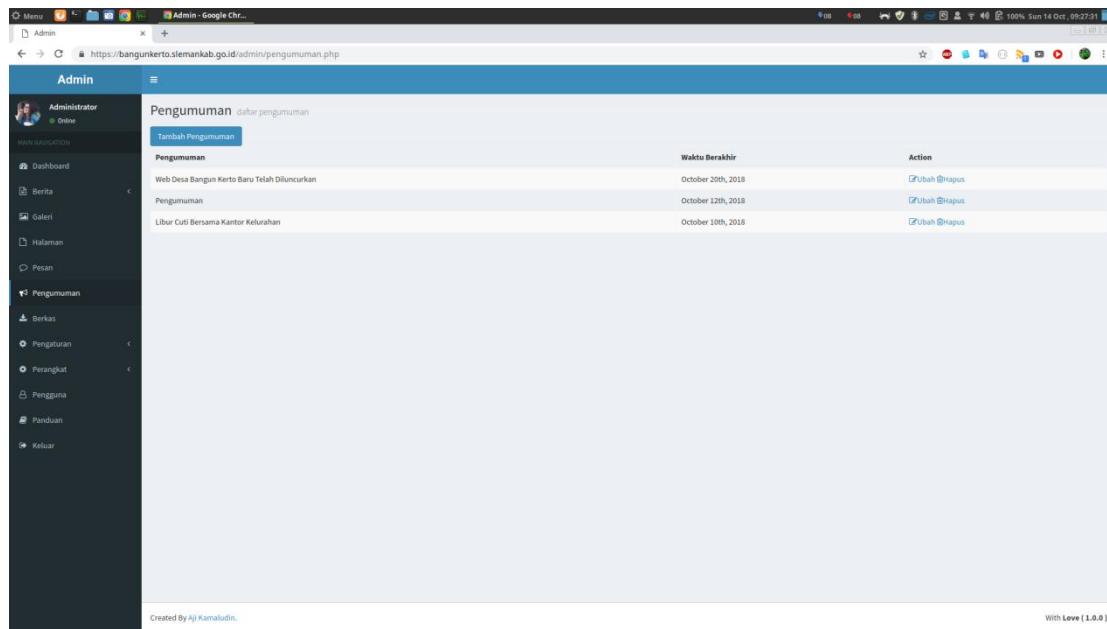


untuk menghapus gambar galeri cukup klik tombol hapus pada samping gambar galeri yang ingin dihapus kemudian klik ok setelah itu gambar galeri otomatis akan terhapus.

Menambahkan Pengumuman

Langkah - langkah menambahkan pengumuman ke dalam website :

- Untuk menambahkan atau mengupdate pengumuman, pertama klik menu pengumuman. Setelah itu akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini.



Di dalam menu pengumuman, akan ditampilkan judul pengumuman, waktu berakhir, dan aksi/perintah apa yang akan dilakukan. Hanya judul pengumuman saja yang akan ditampilkan di halaman web.

Untuk menambah pengumuman, klik tombol "Tambah Pengumuman". Setelah itu, akan muncul tampilan seperti dibawah.

Pengumuman pengumuman

Pengumuman
Gotong Royong Desa

Tanggal Berakhir
19/10/2018

Simpan

Untuk kolom pengumuman, diisi judul/pengumuman apa yang ingin dimuat. Untuk kolom Tanggal berakhir, diisi tanggal berapa pengumuman itu akan berakhir secara otomatis

Pengumuman Berhasil ditambahkan

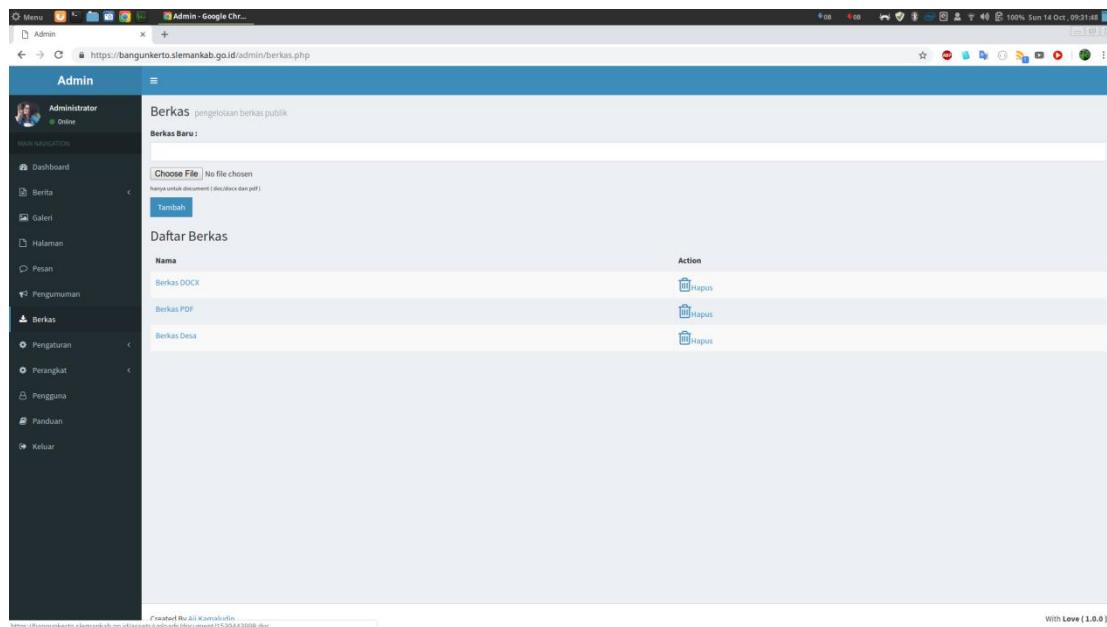
Pengumuman	Waktu Berakhir	Action
Web Desa Bangun Kerto Baru Telah Diluncurkan	October 20th, 2018	Ubah Hapus
Gotong Royong Desa	October 19th, 2018	Ubah Hapus
Pengumuman	October 12th, 2018	Ubah Hapus
Libur Cuti Bersama Kantor Kelurahan	October 10th, 2018	Ubah Hapus

Setelah pengumuman berhasil di tambahkan, maka akan muncul tulisan pemberitahuan “Pengumuman berhasil ditambahkan” seperti gambar diatas. Maka, pengumuman telah berhasil ditambahkan. Untuk mengubah Judul Pengumuman atau waktu berakhir, klik tombol “Ubah” pada kolom aksi. Untuk menghapus Pengumuman, klik tombol “Hapus”.

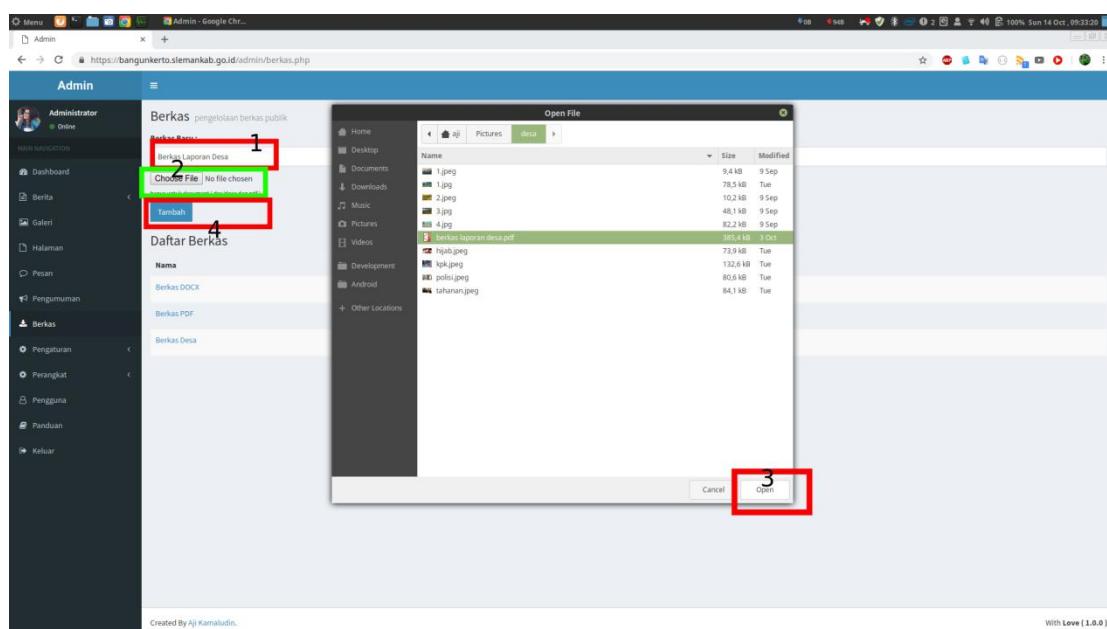
Mengunggah Berkas Publik

Langkah - langkah mengunggah berkas publik :

1. Buka menu Berkas. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah.



Pada menu ini, akan ditampilkan nama berkas/file yang akan diupload ke web.



Untuk menambahkan berkas baru, pada kolom “Berkas Baru” tulis nama judul berkas. Nama ini akan muncul di tampilan web. Setelah itu, pilih file yang akan diunggah. Setelah kita mengklik tombol “Choose File” akan membuka Windows Explorer di komputer yang saat itu digunakan. Setelah memilih file yang akan diunggah pada Windows explorer, lalu

pilih “Open”. Setelah itu, klik tombol “Tambah” maka jika file berhasil di unggah, akan muncul pemberitahuan seperti gambar dibawah.

The screenshot shows a web-based administrative dashboard titled "Admin". On the left, there is a sidebar with a user profile and a navigation menu. The main content area has a header "Berkas" and a sub-header "pengolahan berkas publik". A form titled "Berkas Baru:" contains a file input field labeled "Choose File" with the placeholder "Hanya untuk document (.docx dan .pdf)". Below the form is a blue button labeled "Tambah". To the right, a table titled "Daftar Berkas" lists four documents with their names and "Action" columns containing "Hapus" (Delete) links:

Nama	Action
Berkas Laporan Desa	Hapus
Berkas DOCX	Hapus
Berkas PDF	Hapus
Berkas Desa	Hapus

Apabila telah muncul pemberitahuan, dan di kolom Nama sudah muncul Judul berkas yang baru saja diunggah, maka penambahan berkas telah berhasil dan telah berhasil muncul di halaman web. Untuk menghapus berkas/file yang sudah tidak dibutuhkan, klik tombol “hapus” pada Kolom action sesuai dengan nama berkas yang ingin di hapus.

Menambahkan Perangkat Desa

Untuk menambahkan perangkat desa, pada menu admin pilih “Perangkat” maka akan muncul 2 pilihan yaitu “Jabatan” dan “Perangkat Desa”. Jika pilih “Jabatan” maka akan muncul tampilan seperti dibawah.

The screenshot shows the 'Jabatan' (Position) page in an admin interface. The left sidebar has a dark theme with categories like Dashboard, Berita, Galeri, Halaman, Pesan, Pengumuman, Berkas, Pengaturan, Perangkat (selected), Jabatan (selected), and Perangkat Desa. The main content area has a light blue header 'Jabatan daftar jabatan dalam kantor desa'. Below it is a table with two rows:

Nama	Action
Sekertaris Desa	[Ubah] [Hapus]
Kepala Desa	[Ubah] [Hapus]

At the bottom, there's a footer bar with 'Created By Aji Kamaludin.' and 'With Love (1.0.0)'.

Di menu “Jabatan” terdapat 2 kolom yaitu nama jabatan dan aksi. Untuk menambahkan Jabatan, klik tombol “Tambah Jabatan”, maka akan muncul seperti dibawah.

The screenshot shows the 'Jabatan' (Position) form page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a light blue header 'Jabatan jabatan perangkat desa'. Below it is a form with a single input field labeled 'Nama' and a 'Simpan' button.

Setelah itu, tuliskan nama jabatan baru. Lalu klik “Simpan”. Jika berhasil, akan

mendapatkan pemberitahuan dan nama jabatan yang baru akan muncul di kolom Nama seperti pada gambar dibawah. Untuk mengubah Nama Jabatan klik tombol “Ubah” dan untuk menghapus klik tombol “Hapus” pada kolom Action.

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing jobs. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Berita', 'Galeri', 'Halaman', 'Pesan', 'Pengumuman', 'Berkas', 'Pengaturan', 'Perangkat' (selected), 'Jabatan' (under Perangkat), 'Perangkat Desa', 'Pengguna', 'Panduan', and 'Keluar'. The main content area has a blue header 'Jabatan daftar jabatan dalam kantor desa'. Below it, a green success message box says 'Berhasil Menambahkan Jabatan'. A table lists three job positions: 'Bendahara Desa', 'Sekertaris Desa', and 'Kepala Desa', each with 'Action' columns containing 'Ubah' and 'Hapus' buttons.

Untuk menambah perangkat desa, pilih submenu Perangkat Desa pada menu Perangkat. Lalu akan terbuka tampilan seperti dibawah.

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing community services. The sidebar menu is identical to the previous one. The main content area has a blue header 'Perangkat Desa daftar perangkat dalam kantor desa'. A table lists three service roles: 'Bapak Kepala Desa (Kepala Desa)', 'Bapak Sekertaris Desa (Sekertaris Desa)', and 'Ibu Sekertaris Desa (Sekertaris Desa)'. The table includes columns for 'Nama', 'Keterangan', 'Status', and 'Action'. Each row has 'Ubah' and 'Hapus' buttons in the 'Action' column.

Pada manu ini terdapat kolom Nama, Keterangan, Status, dan Aksi. Untuk menambahkan perangkat desa, klik tombol “Tambah Perangkat”. Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah.

Screenshot of the 'Perangkat' (Staff) addition form in the website. The form includes fields for Jabatan (Position), Nama (Name), Keterangan (Description), and Status (Status). A 'Simpan' (Save) button is at the bottom.

Pada bagian Jabatan, pilih jabatan yang tersedia. Nama jabatan ini sesuai dengan yang tersedia di submenu "Jabatan" sebelumnya. Lalu isi Nama, keterangan, dan pilih statusnya. Apabila status aktif, maka nama dan jabatan akan ditampilkan di halaman web. Setelah itu, klik tombol "Simpan". Jika berhasil, akan mendapatkan pemberitahuan dan data perangkat desa yang baru akan muncul seperti pada gambar dibawah.

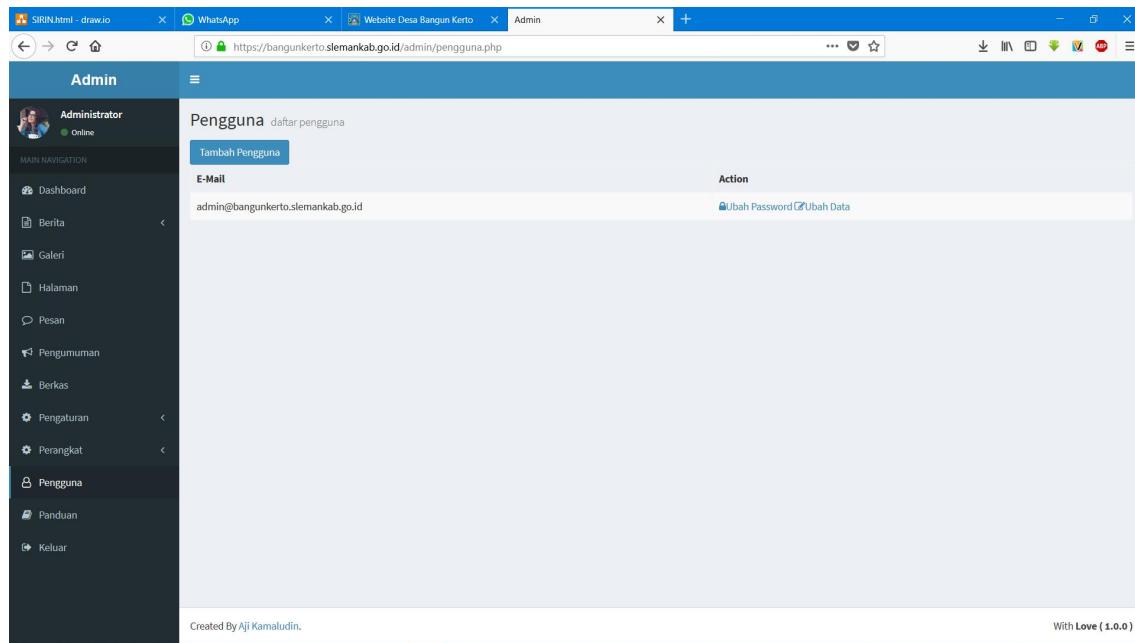
Screenshot of the 'Perangkat' (Staff) list page showing a success message and a table of staff members with edit and delete actions.

Nama	Keterangan	Status	Action
Harish Setyo (Bendahara Desa)	Periode selamanya	Aktif	Ubah Hapus
Bapak Kepala Desa (Kepala Desa)	Masih Menjabat	Aktif	Ubah Hapus
Bapak Sekertaris Desa (Sekertaris Desa)	Masih Menjabat	Aktif	Ubah Hapus
Ibu Sekertaris Desa (Sekertaris Desa)	Sudah Tidak Menjabat, Menjabat Tahun 2012	Aktif	Ubah Hapus

Untuk mengubah Nama, keterangan, atau status klik tombol "Ubah" dan untuk menghapus klik tombol "Hapus" pada kolom Action.

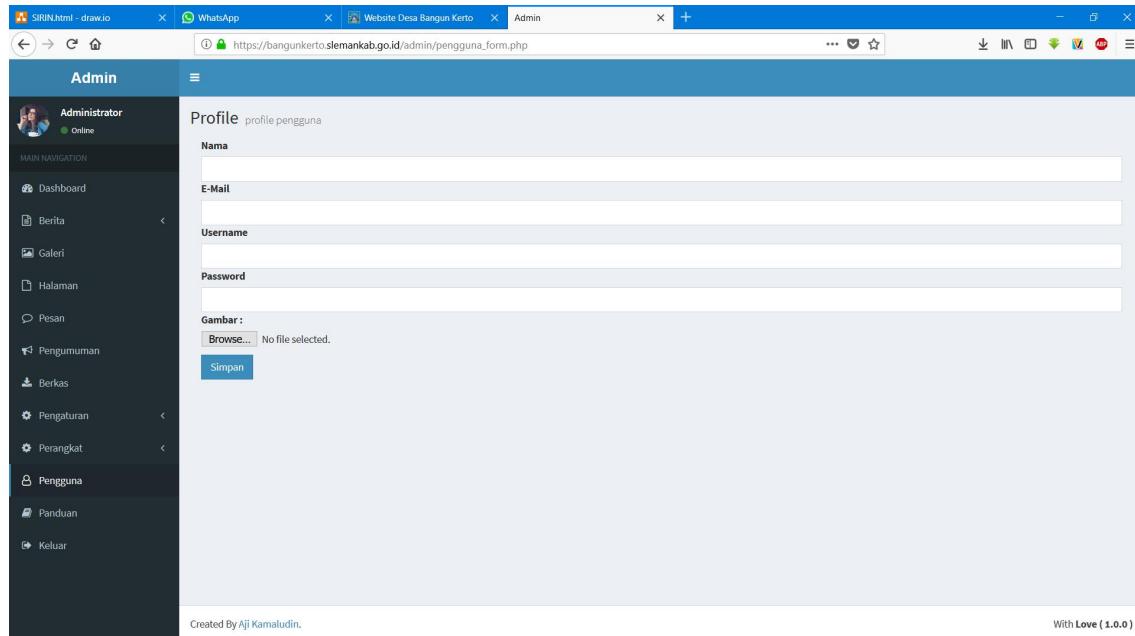
Menambahkan Pengguna - Pengaturan Pengguna

Untuk menambahkan pengguna/admin, klik menu “Pengguna”. Akan muncul tampilan seperti gambar dibawah.



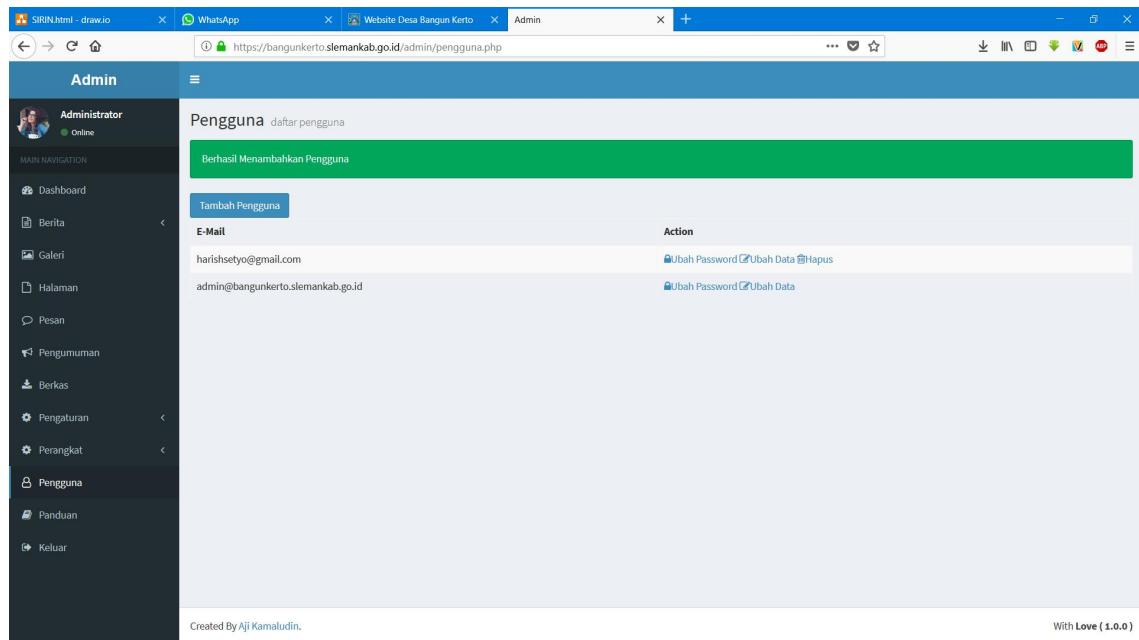
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bangunkerto.slemankab.go.id/admin/pengguna.php>. The page title is "Admin". On the left, there is a dark sidebar with a user profile picture for "Administrator" (Online) and a navigation menu including "Dashboard", "Berita", "Galeri", "Halaman", "Pesan", "Pengumuman", "Berkas", "Pengaturan", "Perangkat", "Pengguna", "Panduan", and "Keluar". The main content area is titled "Pengguna" and contains a table with one row. The row has columns for "E-Mail" (admin@bangunkerto.slemankab.go.id) and "Action" (links for "Ubah Password" and "Ubah Data"). At the bottom, it says "Created By Aji Kamaludin." and "With Love (1.0.0)".

Pada menu ini terdapat 2 kolom yaitu E-mail dan Action. Pada kolom email, terdapat email admin yang sedang aktif. Untuk menambahkan admin, klik tombol “Tambah Pengguna” maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah.

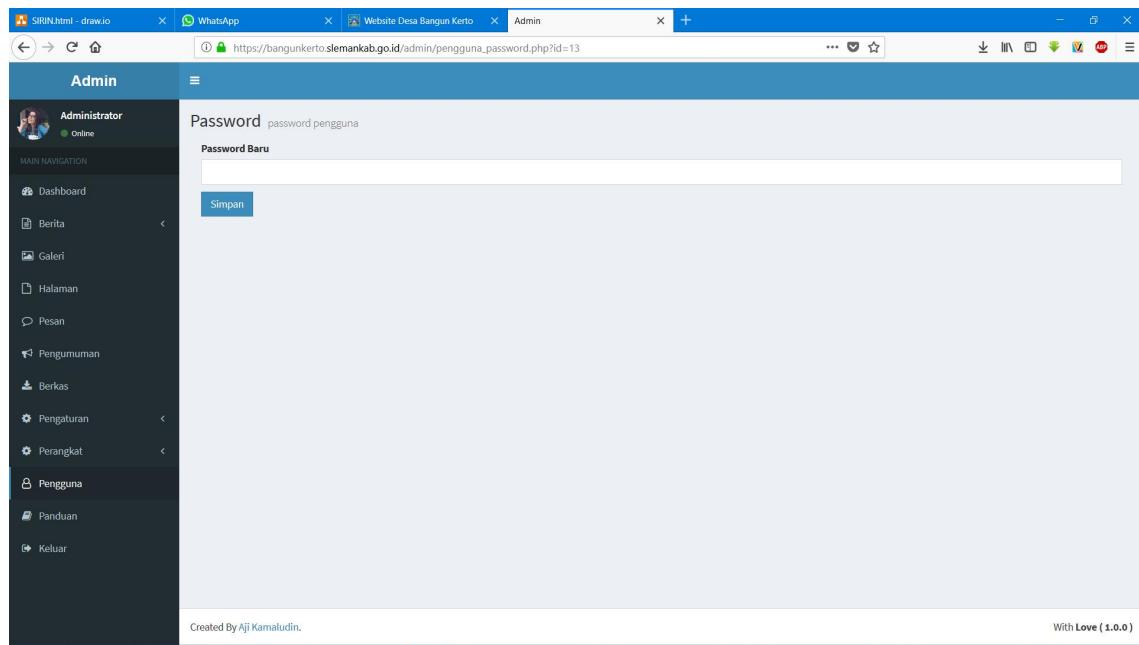


The screenshot shows a web browser window with the URL https://bangunkerto.slemankab.go.id/admin/pengguna_form.php. The page title is "Admin". The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Profile" and contains a form with fields for "Nama", "E-Mail", "Username", "Password", and "Gambar:" (with a "Browse..." button). Below the form is a "Simpan" button. At the bottom, it says "Created By Aji Kamaludin." and "With Love (1.0.0)".

Setelah itu, isi Nama, Email, Username, dan Password. Lalu upload gambar untuk foto profil admin. Setelah itu klik tombol “Simpan”. Jika berhasil, akan mendapatkan pemberitahuan dan Email Admin yang baru akan muncul seperti pada gambar dibawah.



Untuk mengubah Password klik tombol “Ubah Password” lalu masukkan password yang baru, maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah.



Setelah menuliskan password yang baru, klik tombol “Simpan”. Jika berhasil akan ada pemberitahuan bahwa Mengubah Password telah berhasil seperti pada gambar dibawah.

Screenshot of a web-based administration panel titled "Admin". The URL is https://bangunkerto.slemankab.go.id/admin/pengguna.php. The main content area displays a success message: "Berhasil Mengubah Password Pengguna". Below this, there is a table with the following data:

E-Mail	Action
harishsetyo@gmail.com	Ubah Password Ubah Data Hapus
admin@bangunkerto.slemankab.go.id	Ubah Password Ubah Data

The sidebar on the left contains the following navigation links:

- Administrator (Online)
- MAIN NAVIGATION
 - Dashboard
 - Berita
 - Galeri
 - Halaman
 - Pesan
 - Pengumuman
 - Berkas
 - Pengaturan
 - Perangkat
 - Pengguna**
 - Panduan
 - Keluar

At the bottom of the page, it says "Created By Aji Kamaludin." and "With Love (1.0.0)".

Untuk mengubah profil admin klik tombol “Ubah Data” dan untuk menghapus admin klik tombol “Hapus” pada kolom Action.