

## **A GESTÃO DOCUMENTAL NA FEDERAÇÃO ESPÍRITA DO RIO GRANDE DO SUL (FERGS)**

Luciana Nunes Rodrigues, Aryel Borges Silva, Acácio Luis Novo Gonçalves, Verônica Faccioni  
Damiani, William Jerônimo Gontijo Silva(orient)

william.gontijo@poa.ifrs.edu.br, aryel\_borges@hotmail.com, acaciolng@gmail.com,  
veronica.faccioni@gmail.com, william.gontijo@poa.ifrs.edu.br

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus: Porto Alegre

O Projeto "A Gestão Documental na Federação Espírita do Rio Grande do Sul" foi formulado com a intenção de contribuir para a melhoria das atividades organizacionais que geram informações documentais, bem como na formulação de ações de preservação e conservação da memória institucional da FERGS. Além disso, o Projeto estimula a formação complementar do Técnico em Biblioteconomia e contribui para a melhoria na tomada de decisão, acesso, preservação da memória institucional e da atuação histórica da FERGS no Rio Grande do Sul, enquanto agente efetivo nas atividades de unificação e divulgação do Movimento Espírita Gaúcho. Os objetivos do Projeto são: a Conscientização dos usuários para a inserção de novas estratégias para o tratamento adequado das informações institucionais e do Movimento Espírita, com base em técnicas e metodologias arquivísticas; Estudo e pesquisa para a sistematização e normatização das atividades de organização física e lógica dos acervos documentais; Capacitação de colaboradores para a aplicação dos instrumentos de gestão de arquivos nas unidades da FERGS; e a Organização física e lógica dos acervos documentais armazenados no Arquivo da FERGS. Para que os objetivos possam ser alcançados é evidente que haja uma estrutura lógica adequada para o desencadeamento de ações estratégicas. Opta-se, para tanto, em um agrupamento das atividades em duas etapas: 1ª etapa, "ESTRUTURAÇÃO DA POLÍTICA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS", teve como objetivo estruturar a política de gestão documental na FERGS, por meio do fomento de ações de conscientização de usuários, pesquisa e aplicação dos instrumentos de gestão de arquivos. Esta etapa foi dividida em três módulos, a saber: MÓDULO I: Conscientização de usuários, MÓDULO II: Elaboração de instrumentos de gestão de arquivos e MÓDULO III: Capacitação de usuários para a organização descentralizada de acervos documentais. A 2ª etapa, "ORGANIZAÇÃO DOS ARQUIVOS E RESTAURAÇÃO DE LIVROS" tem como objetivo o desenvolvimento de atividades de organização física e lógica dos acervos documentais de caráter arquivísticos, com o uso dos instrumentos de gestão de arquivo elaborados, bem como no recolhimento periódico de livros que necessitem de higienização e pequenos reparos. O Projeto obteve, até o momento, os seguintes resultados parciais: elaboração, adequação e aplicação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade e destinação de documentos de arquivo, relativos às atividades-meio da FERGS; eliminação física de mais de 100 caixas-arquivos resultantes das atividades de Gestão Financeira da FERGS; organização física e lógica dos acervos documentais resultantes das atividades de Gestão Financeira da FERGS, bem como o recondicionamento em novas caixas, identificação e armazenamento físico dos acervos documentais; descrição básica das principais informações dos conjuntos documentais para fins de pesquisa e localização física.

Palavras-chave: Gestão Documental, Organização de Arquivos, Restauração de Documentos

Apoiadores: Federação Espírita do Rio Grande do Sul