

# PANEL INFORMATIVO DE EVENTOS

Manual de usuario

Events Hall permite crear varios paneles o presentaciones para mostrar información útil a los asistentes a reuniones o eventos. Existe un modo edición, el seleccionado por defecto, y un modo presentación.

En este manual se cubren con detalle todas las funcionalidades de la aplicación.

Abrir la lista de presentaciones .....	3
Crear una presentación.....	4
Eliminar una presentación .....	5
Editar una presentación.....	5
Cambiar el título o fecha de una presentación.....	5
Añadir un módulo.....	6
Configurar un módulo .....	6
Abrir modo presentación .....	6
Abrir diálogo “Acerca de” y cambiar idioma .....	7
Maximizar, minimizar, cerrar y mostrar en pantalla completa.....	8

## Abrir la lista de presentaciones

Al iniciar la aplicación la lista de presentaciones se muestra automáticamente en pantalla, como se puede observar en la Ilustración 1.

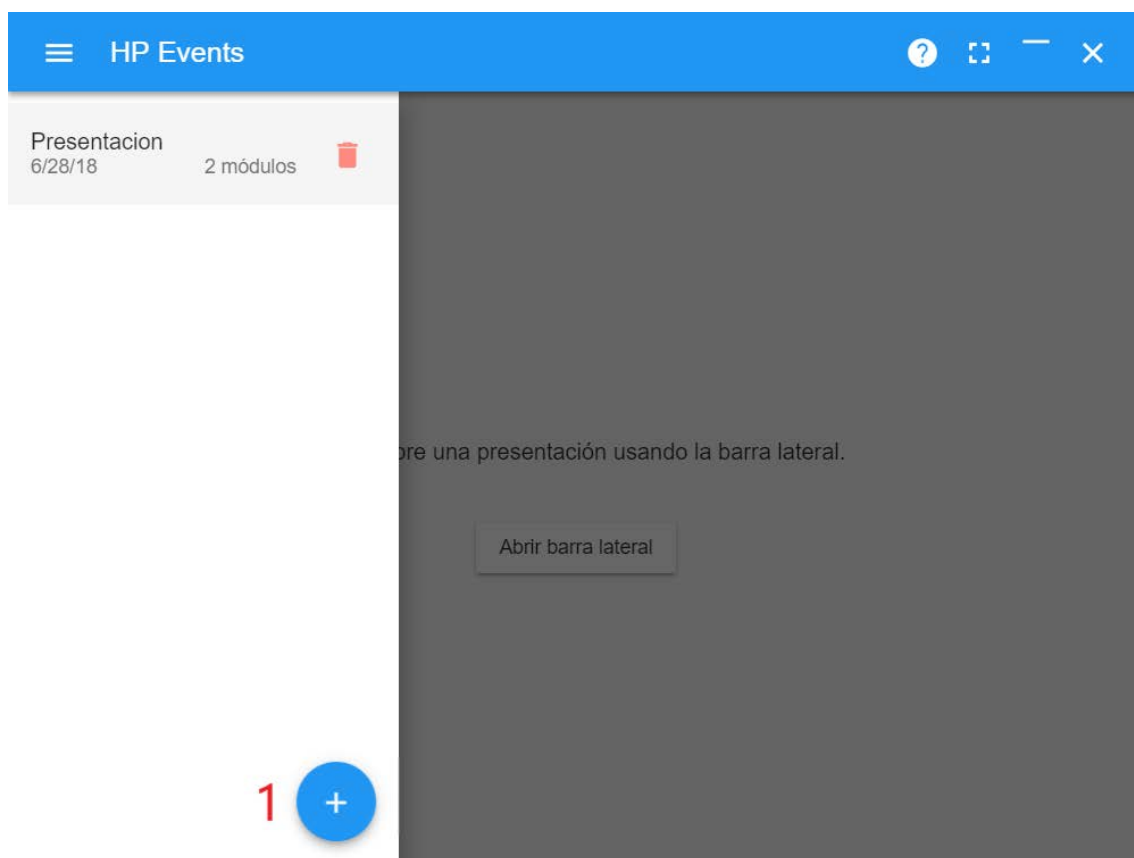
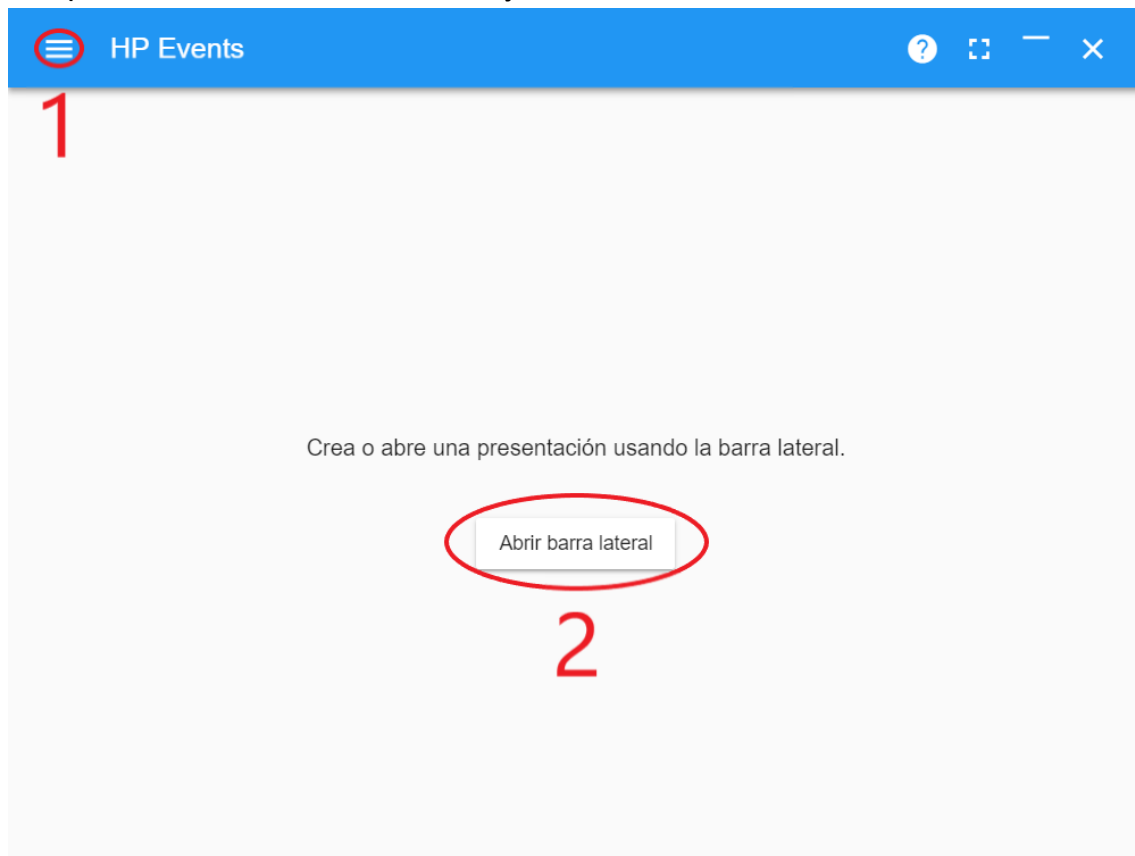


Ilustración 1. Pantalla de la aplicación justo después del inicio.

En caso de encontrarse en otra pantalla, o no ver dicha lista, puede abrirla pulsando cualquiera de los botones rodeados en rojo en la Ilustración 2.



*Ilustración 2. Aplicación con la lista de presentaciones oculta.*

## Crear una presentación

Una vez abierta la lista de presentaciones, podrá crear una presentación presionando el botón junto al número 1 en rojo que se puede ver en la Ilustración 1. Este botón está situado en la esquina inferior derecha de la lista de presentaciones. Puede ver su aspecto en la Ilustración 3.

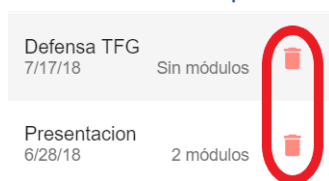


*Ilustración 3.  
Botón para añadir  
presentación.*

Se abrirá entonces un diálogo en mitad de la pantalla, en el que puede introducir el nombre deseado y la fecha del evento. Este diálogo se muestra en la Ilustración 4. Una vez introducidos puede pulsar “Guardar” para almacenar los cambios y abrir la presentación.

*Ilustración 4. Diálogo para crear una presentación.*

## Eliminar una presentación

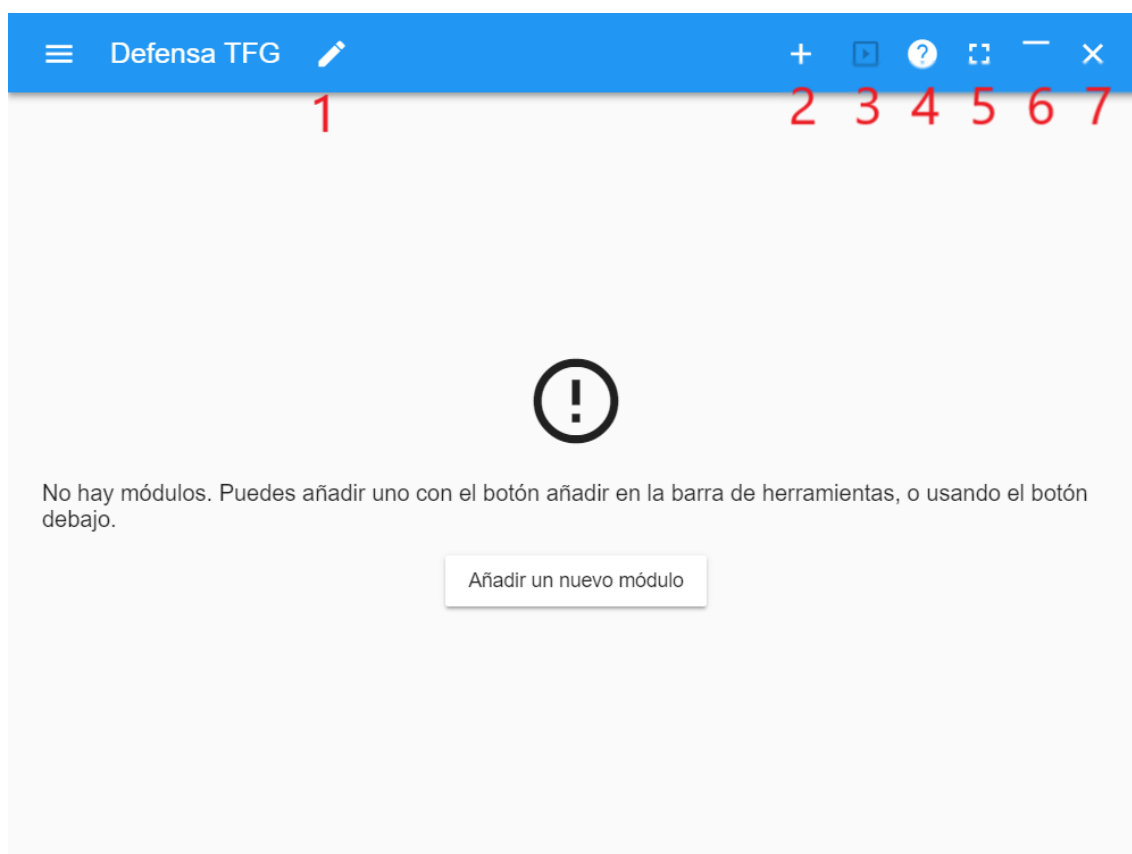


*Ilustración 5. Lista de presentaciones, con el botón de eliminar resaltado.*

Para eliminar una presentación, abra primero la lista de presentaciones. Posteriormente haga presione en la papelera situada a la derecha de la presentación que desea eliminar. La presentación desaparecerá de la lista y se cerrará en caso de estar abierta. En la Ilustración 5 los botones para eliminar las presentaciones se muestran rodeados por una elipse roja.

## Editar una presentación

Para editar una presentación, haga clic sobre ella en la lista de presentaciones. La lista entonces se ocultará, y se mostrará la presentación en modo edición.



*Ilustración 6. Presentación en modo edición.*

En la Ilustración 6 se muestra la vista de una presentación en modo edición. Aparecen nuevos botones en la barra de herramientas. En la Ilustración 6 se han numerado estos botones del 1 al 7. Cada uno aporta una funcionalidad. Se detallan en los siguientes subapartados.

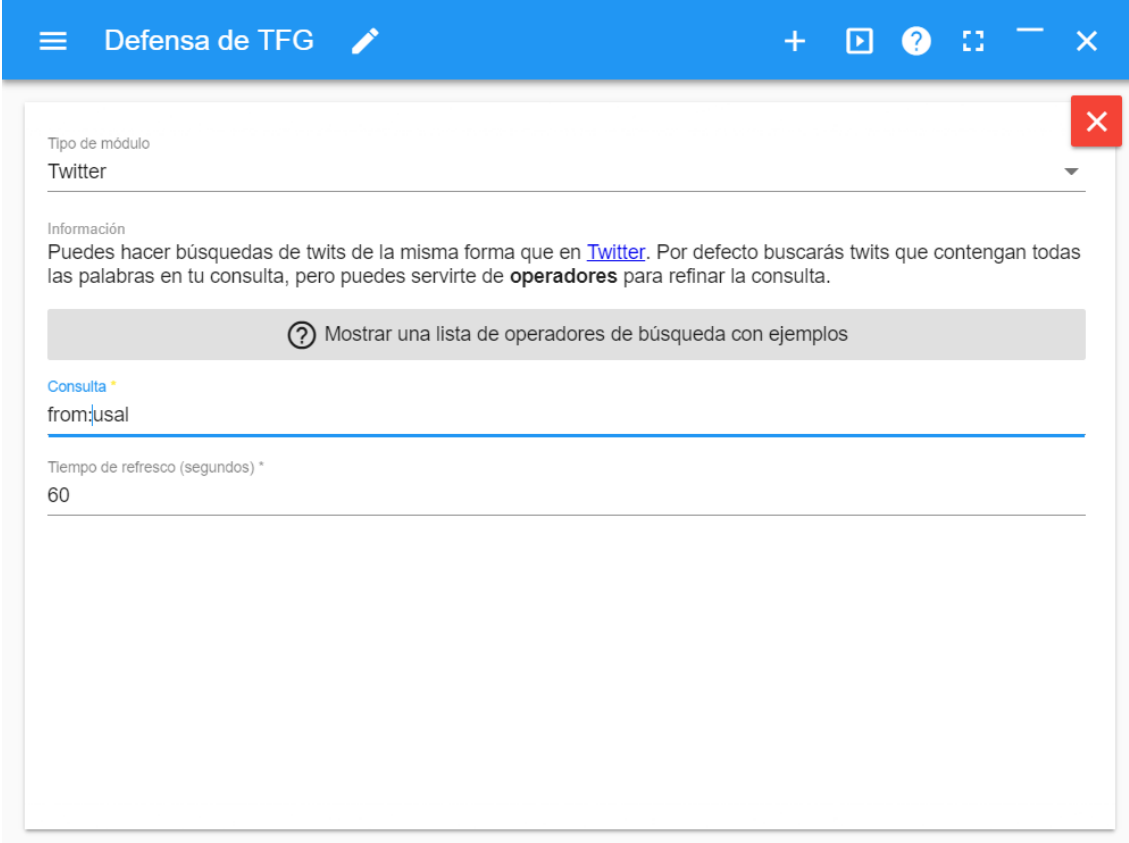
### Cambiar el título o fecha de una presentación.

Haga clic en el botón sobre el número 1 en la Ilustración 6 para editar el nombre o la fecha. Se abrirá un cuadro de diálogo similar al de la Ilustración 4. Haga clic en “Guardar” para terminar.

## Añadir un módulo

Haga clic en el botón sobre el número 2 en la Ilustración 6 para añadir un nuevo módulo. El módulo se mostrará en el mismo área que en el modo presentación, pero en lugar de mostrar su contenido, se mostrará un formulario para configurarlo.

## Configurar un módulo



The image shows a software window titled "Defensa de TFG" with a blue header bar. Inside the window, there is a configuration form for a "Twitter" module. The form includes a dropdown menu for "Tipo de módulo" with "Twitter" selected. Below this, there is an "Información" section with text explaining that users can search for tweets in the same way as on Twitter, but they can use "operadores" to refine their search. A button with a question mark icon and the text "Mostrar una lista de operadores de búsqueda con ejemplos" is provided. The "Consulta" field contains the text "from:usal". At the bottom, there is a "Tiempo de refresco (segundos) \*" field with the value "60". A red close button (X) is located in the top right corner of the configuration panel.

Ilustración 7. Configurando un módulo.

En la Ilustración 7 puede ver un módulo configurado. En el primer menú desplegable del formulario puede elegir el tipo de módulo deseado. Una vez seleccionado aparecerán instrucciones para configurar los distintos parámetros del módulo. Puede eliminar un módulo haciendo clic en la cruz que aparece en la esquina superior derecha del mismo.

## Abrir modo presentación

Haciendo clic en el botón número 3 de la Ilustración 6, cambiará al modo presentación. Se mostrarán los módulos que haya configurado. Solo es posible cambiar al modo presentación si hay algún módulo configurado. En la Ilustración 8 puede ver una presentación con un módulo en este modo.



Ilustración 8. Presentación en modo presentación.

### Abrir diálogo “Acerca de” y cambiar idioma

Haciendo clic en el botón número 3 de la Ilustración 6, abrirá el menú “Acerca de”, que muestra información acerca de la aplicación, y además permite cambiar el idioma con un menú desplegable. Puede ver este dialogo en la Ilustración 9.

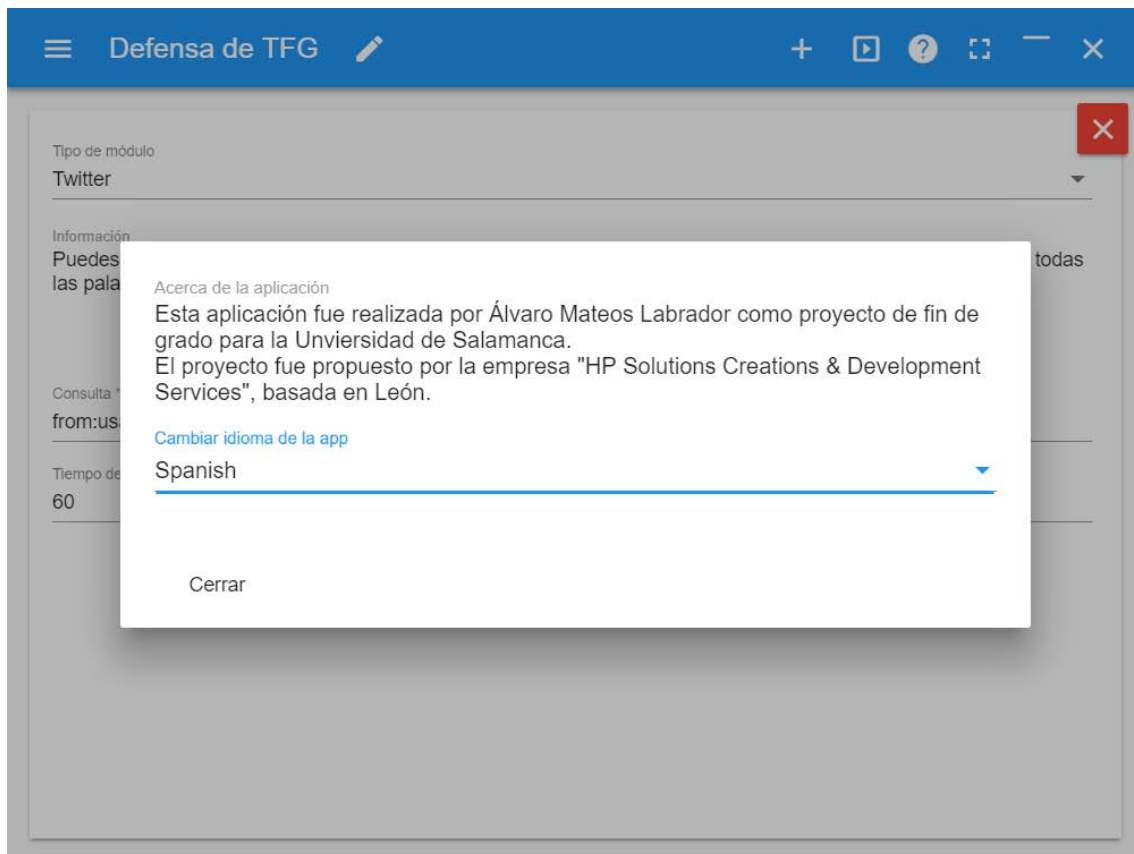


Ilustración 9. Dialogo "Acerca de".

## Maximizar, minimizar, cerrar y mostrar en pantalla completa

Los botones 5, 6 y 7 de la Ilustración 6 permiten, respectivamente, mostrar en pantalla completa la aplicación, maximizar o minimizar la ventana, y cerrar la aplicación.