





# Manual de Presupuesto GST

Manual de Procedimientos del Grupo de Servicios de Transporte para la Reunion Preliminar Bonampak™ Gerencia de Aministración y Finanzas

guiller mo. rodriguez @bonampak.com. mx

©GST Departamento de Sistemas

### Objetivo del Procedimiento

Fijar el compromiso entre las partes involucradas para realizar el plan de trabajo del Presupuesto , resolviendo dudas, descubriendo puntos ciegos y homologando procesos.

# Procedimiento para realizar la Reunión Preliminar del Grupo de Servicios de Transporte

 $\bigcirc$ Bonampak

July 1, 2014

### Índice

1	Pro	cedimiento de la Reunión Preliminar GST	3
	1.1	Apertura Oficial	3
	1.2	Fijar Objetivos y Parámetros Generales	3
	1.3	Presentación de resultados y último estimado	3
	1.4	Compromiso General	3
	1.5	Cronograma	4
	1.6	Fin de la Reunión Preliminar	5
$\mathbf{L}_{i}$	ist	of Figures	
	1	Cronograma	4

#### 1 Procedimiento de la Reunión Preliminar GST

#### 1.1 Apertura Oficial

Consiste en la apertura oficial del Presupuesto con una breve introducción por parte de la Dirección General y la entrega de Documentos de expectativas.

#### 1.2 Fijar Objetivos y Parámetros Generales

El Coordinador presenta y fija los objetivos concretos , parámetros generales que son la base para realizar el Proyecto de Presupuesto para GST.

#### 1.3 Presentación de resultados y último estimado

Posteriormente el Coordinador presenta a la Asamblea reunida las expectativas y relevancias para el próximo año por medio de Presentaciones , diapositivas y material necesario que sirva para una mejor comprensión de los presentes

#### 1.4 Compromiso General

El Coordinador tiene que asegurar el compromiso de la Asamblea compuesta por Gerencia General , Gerencias de Area , Gerencias de Base y Supervision de Bases , logrando llegar a acuerdos en el cumplimiento con el plan de trabajo y los objetivos expuestos anteriormente

#### 1.5 Cronograma

Por último el Coordinador presenta el cronograma 1 en el cual están fijados los tiempos de entrega de cada uno de los procesos para la Elaboración del Presupuesto GST.

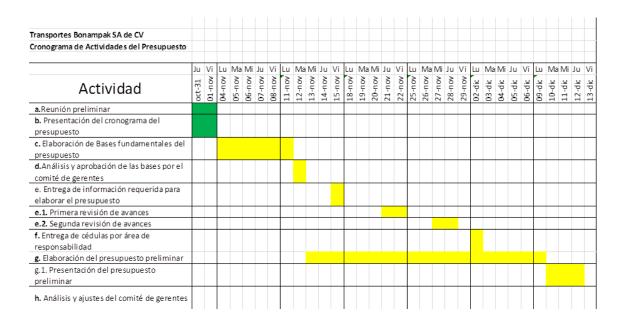


Figure 1: Cronograma

#### 1.6 Fin de la Reunión Preliminar

El Coordinador dara por terminada la reunion preliminar informando la fecha para la siguiente Reunión