



Transportes Bonampak



Manual de Presupuesto GST

Manual de Procedimientos del Grupo de Servicios de
Transporte para la Reunion Preliminar

Bonampak™

Gerencia de Administración y Finanzas

guillermo.rodriguez@bonampak.com.mx

©GST Departamento de Sistemas

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Fijar el compromiso entre las partes involucradas para realizar el plan de trabajo del Presupuesto , resolviendo dudas,descubriendo puntos ciegos y homologando procesos.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA REUNIÓN PRELIMINAR DEL GRUPO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE

©Bonampak

July 1, 2014

Índice

1	Procedimiento de la Reunión Preliminar GST	3
1.1	Apertura Oficial	3
1.2	Fijar Objetivos y Parámetros Generales	3
1.3	Presentación de resultados y último estimado	3
1.4	Compromiso General	3
1.5	Cronograma	4
1.6	Fin de la Reunión Preliminar	5

List of Figures

1	Cronograma	4
---	----------------------	---

1 Procedimiento de la Reunión Preliminar GST

1.1 Apertura Oficial

Consiste en la apertura oficial del Presupuesto con una breve introducción por parte de la Dirección General y la entrega de Documentos de expectativas.

1.2 Fijar Objetivos y Parámetros Generales

El Coordinador presenta y fija los objetivos concretos , parámetros generales que son la base para realizar el Proyecto de Presupuesto para GST.

1.3 Presentación de resultados y último estimado

Posteriormente el Coordinador presenta a la Asamblea reunida las expectativas y relevancias para el próximo año por medio de Presentaciones , diapositivas y material necesario que sirva para una mejor comprensión de los presentes

1.4 Compromiso General

El Coordinador tiene que asegurar el compromiso de la Asamblea compuesta por Gerencia General , Gerencias de Area , Gerencias de Base y Supervision de Bases , logrando llegar a acuerdos en el cumplimiento con el plan de trabajo y los objetivos expuestos anteriormente

1.5 Cronograma

Por último el Coordinador presenta el cronograma 1 en el cual están fijados los tiempos de entrega de cada uno de los procesos para la Elaboracion del Presupuesto GST.

Transportes Bonampak SA de CV																																
Cronograma de Actividades del Presupuesto																																
	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi					
Actividad	oct-31	01-nov	04-nov	05-nov	06-nov	07-nov	08-nov	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov	18-nov	19-nov	20-nov	21-nov	22-nov	25-nov	26-nov	27-nov	28-nov	29-nov	02-dic	03-dic	04-dic	05-dic	06-dic	09-dic	10-dic	11-dic	12-dic	13-dic
a.Reunión preliminar																																
b. Presentación del cronograma del presupuesto																																
c. Elaboración de Bases fundamentales del presupuesto																																
d.Análisis y aprobación de las bases por el comité de gerentes																																
e. Entrega de información requerida para elaborar el presupuesto																																
e.1. Primera revisión de avances																																
e.2. Segunda revisión de avances																																
f. Entrega de cédulas por área de responsabilidad																																
g. Elaboración del presupuesto preliminar																																
g.1. Presentación del presupuesto preliminar																																
h. Análisis y ajustes del comité de gerentes																																

Figure 1: Cronograma

1.6 Fin de la Reunión Preliminar

El Coordinador dara por terminada la reunion preliminar informando la fecha para la siguiente Reunión