UBND TỈNH BẮC GIANG SỞ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:20/TB-STTTT

Bắc Giang, ngày 18 tháng 3 năm 2012

THÔNG BÁO Nhiệm vụ trọng tâm của các Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở

Căn cứ hướng dẫn tại văn bản số 1498/SNV-TCBM&BC ngày 22/12/2011 của Sở Nội vụ V/v Đăng ký nhiệm vụ trọng tâm của Giám đốc Sở, Thủ trường các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND huyện, thành phố năm 2012; căn cứ tình hình nhiệm vụ của Sở; đăng ký nhiệm vụ trọng tậm của các đơn vị,

Giám đốc Sở giao nhiệm vụ trọng tâm năm 2012 cho trưởng các phòng và đơn vị thuộc Sở (cụ thể theo biểu đính kèm).

Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ nhiệm vụ được giao, phân công cụ thể đến từng cán bộ trong phòng, đơn vị để thực hiện; 6 tháng và cuối năm báo cáo Giám đốc kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm qua Văn phòng Sở để tổng hợp.

Vậy thông báo để các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Luu: VT;

Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;
- Hội đồng TĐKT Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;

- TH.

GIÁM ĐỐC

Văn Diệu

Kèm the Thông bào số TB-STTTT ngày 3/3/2012 của Sở TT&TT)

1. Phòng Công nghệ thống tin (6 NV trọng tâm):

	Nhiệm vụ	Ch	tiêu định	Thời gian
TT			lượng Á 000/	hoàn thành
	6.13 6.13 4. 4.1		quyết 90%	Tháng 12/2012
1	Giải quyết hồ sơ công việc kịp thời, đúng quy định		rở lên đúng	12/2012
			rớc thời hạn	
2	Tham mưu xây dựng Quy định về việc quản lý, v hành, sử dụng và bảo đảm an toàn thông tin trên mạ WAN và mạng truyền số liệu chuyên dùng của các quan Đảng, Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Q chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ú dụng công nghệ thông tin của các cơ quan quản lý hà chính Nhà nước tỉnh Bắc Giang; Quy định mô hình m về mạng nội bộ, mạng diện rộng cấp sở, huyện thà phố và cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.	ing co Quy mg 03 inh iẫu	Quy định	Tháng 9/2012
3	Nắm chắc hạ tầng CNTT và nguồn nhân lực CNTT tr địa bàn; đánh giá trình độ sẵn sằng ứng dụng CN của các Ngành và huyện, thành phố.	TT tầng nhân có đ	SDL về hạ và nguồn lực CNTT; ính giá xếp lụng CNTT	Tháng 9/2012
4	Tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt quy định gửi, nhận v bản điện tử và sử dụng thư điện tử trong các cơ qu nhà nước trên địa bàn tỉnh.	ıan nhận	văn bản gửi, bằng đường ư điện tử	Tháng 12/2012
5	- Chỉ đạo 100% Trang TTĐT đăng đủ mục tin theo qu định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ; - 50% Trang TTĐT đăng tải giải quyết thủ tục hành chính đạt cấp độ 3; - Hoàn thành xếp loại Trang TTĐT.	H	sàn thành % chỉ tiêu	- Tháng 12/2012 - Tháng 12/2012 - Tháng 10/2012
6	Hoàn thành cơ Sở dự liệu CNTT năm 2011 và 6 tháng năm 2012	g	100%	Tháng 9/2012

2. Phòng Bưu chính, Viễn thông (6 NV trọng tâm):

ТТ	Nhiệm vụ		iêu định rọng	Thời gian hoàn thành
1	Giải quyết hồ sơ công việc kịp thời, đúng quy định	HS tr	uyết 90% r lên đúng rc thời hạn	Tháng 12/2012
2	Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, quy định v lĩnh vực BCVT		hất 02 VB ở ban hành	Tháng 6/2012 12/2012
	Tham mưu kiểm tra thực hiện các qui định đối vớ	ri Ít nh	it 03 ND:	Tháng

3	các tổ chức, cá nhân hoạt động về bưu chính,	viễn	Kiểm đ	inh; bảo vệ	12/2012
	thông, tần số VTĐ (Mỗi quý một nội dung).			àn mạng	
			lưới; c	ng bố chất	
			lượ	ng DV.	
4	Xác nhận sản lượng VTCI hoàn thành đúng thời	hạn	90%	số hồ sơ	Tháng
					12/2012
	Nắm chắc về tổ chức bộ máy, tình hình sản xuất	kinh	Có ph	µ lục kèm	Tháng
5	doanh và đầu tư trong các doanh nghiệp BCVT to	rên	theo	BC hàng	12/2012
	địa bàn tỉnh.		quý, 6	háng, năm	
			của	phòng	
6	Hoàn thành cơ sở dữ liệu BCVT năm 2011 và 6			00%	Tháng
	tháng năm 2012				9/2012

3. Phòng Báo chí, Xuất bản (6 NV trọng tâm):

Nhiệm vụ		B1 -	Thời gian hoàn thành
		R4	Tháng
định			12/2012
		nời hạn	
		B1 -	Tháng
		ing quý, 6	12/2012
TTTH huyện, TP và truyền thanh xã.	tháng,	ăm của	
	phòng		-
Cấp Giấy phép xuất bản bản tin và xuất bản t	i 70% số giấ	phép dúng	Tháng
liệu không kinh doanh đúng thời hạn, đúng qu	y thời hạn; 3	0% số giảny	12/2012
trình Một cửa điện tử.	phép trước	hời hạn.	
Nâng cao chất lượng Bản tin TT&TT	Đảm bảo	hất lượng	Tháng
	cả về nộ	dung và	12/2012
	hình	thức	
Tăng cường kiểm tra các cơ sở in, phát hành trên	Tổ chức	iểm tra ít	Tháng
địa bàn tỉnh.	nhất	2 lần	12/2012
Hoàn thành cơ sở dữ liệu BCXB năm 2011 và 6	10	%	9/2012
tháng năm 2012			
	Giải quyết hồ sơ công việc kịp thời, đúng qu định Năm chắc về tổ chức bộ máy, đầu tư và thực hiệ nhiệm vụ chuyên môn Đài PTTH tỉnh, các Đả TTTH huyện, TP và truyền thanh xã. Cấp Giấy phép xuất bản bản tin và xuất bản tả liệu không kinh doanh đúng thời hạn, đúng qu trình Một cửa điện tử. Nâng cao chất lượng Bản tin TT&TT Tăng cường kiểm tra các cơ sở in, phát hành trên địa bàn tỉnh. Hoàn thành cơ sở dữ liệu BCXB năm 2011 và 6	Giải quyết hồ sơ công việc kịp thời, đúng quy trở lên trước truớc truyền vụ chuyên môn Đài PTTH tỉnh, các Đài theo BC truớc Giấy phép xuất bản bản tin và xuất bản tài tháng, phòng Cấp Giấy phép xuất bản bản tin và xuất bản tài thời hạn; 3 trình Một cửa điện tử. Nâng cao chất lượng Bản tin TT&TT Dảm bảo cả về nộ hình Tăng cường kiểm tra các cơ sở in, phát hành trên địa bàn tỉnh. Hoàn thành cơ sở dữ liệu BCXB năm 2011 và 6	Giải quyết hồ sơ công việc kịp thời, đúng quy điải quyết 90% HS trở lên trước thời hạn Nắm chắc về tổ chức bộ máy, đầu tư và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn Đài PTTH tỉnh, các Đài TTTH huyện, TP và truyền thanh xã. Cố phụ theo BC hàng quý, 6 tháng, TR và truyền thanh xã. Cấp Giấy phép xuất bản bản tin và xuất bản tài liệu không kinh doanh đúng thời hạn, đúng quy trình Một cửa điện tử. Nâng cao chất lượng Bản tin TT&TT Dảm bảo chất lượng cả về nộ dung và hình thức Tăng cường kiểm tra các cơ sở in, phát hành trên địa bàn tỉnh. Hoàn thành cơ sở dữ liệu BCXB năm 2011 và 6

4. Thanh tra Sở (6 NV trọng tâm):

TT	Nhiệm vụ			iêu định rợng	Thời gian hoàn thành
1	Giải quyết hồ sơ công việc kịp thời, đúng định	quy	HS tro	uyết 90% lên đúng c thời hạn	Tháng 12/2012
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra của Sở đã duyệt; thanh tra diện rộng các Đài PTTH.	phê	thanh	ì 05 cuộc tra và xử triệu đồng	Tháng 12/2012
3	Tham mưu chỉ đạo phòng Văn hóa – Thông tin k tra 80% các đại lý Internet và điểm bán SIM trước trên địa bàn.		Intern bán SII	ác đại lý t và điểm I trả trước	Tháng 12/2012
4	Tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện "Ngày pháp luật".	ı tốt	_	buổi phổ háp luật	Tháng 12/2012

		trong	Sở	
5	Chủ trì thực hiện 10 cuộc thông tin, phố biến pháp luật về TT&TT.	10 cuộc ti phổ l		Tháng 12/2012
6	Hoàn thành cơ sở dữ liệu Thanh tra năm 2011 và 6 tháng năm 2012	100	%	9/2012

5. Phòng Kế hoạch, Tài chính (6 NV trọng tâm):

	NILIA	Chỉ tiê		Thời gian
TT	Nhiệm vụ	luro		hoàn thành
	Giải quyết hồ sơ công việc kịp thời, đúng quy	Giải quy	êt 90%	Tháng
1	định	HS trở lớ	n đúng	12/2012
	·	và trước	hời hạn	
	Tham mưu xây dựng Quy hoạch truyền dẫn, phát	t QĐ Quy	hoạch	Tháng
2	sóng phát thanh truyền hình đến năm 2020, tầm nhịn	ı		10/2012
	đến năm 2030; điều chỉnh, bổ sung Quy hoạch Bưu	1		
	chính viễn thông và Công nghệ thông tin tỉnh Bắc	>		
	Giang đến năm 2015 và định hướng đến năm 2020;			
3	Tham mưu chuẩn bị 01 Dự án đầu tư về CNTT	01 D	r án	8/2012
4	Chuẩn hoá trình tự thủ tục thẩm định Dự án TT&TT	Các qu	trình	Tháng
		thẩm địn	n cụ thể	5/2012
5	Tổ chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch ứng dụng	Hoàn thà		Tháng
	CNTT năm 2012	Kế hoạc	h đề ra	12/2012
	- Xây dựng CSDL ngành thông tin và Truyền thông			Tháng
6	năm 2011 và 6 tháng năm 2012.	Hoàn thà	h 100%	10/2012
	- Biên tập và phát hành CSDL TT&TT 2006-2010			4/2012

6. Văn phòng Sở (7 NV trọng tâm):

TT	Nhiệm vụ	Ch	ia tieu định	Thời gian
* *			ludng	hoàn thành
1	Giải quyết hồ sơ công việc kịp thời, đúng qu	y Giải d	quy ê 90% HS	Tháng
	định	trở	lên đúng và	12/2012
	·		ớc thời hạn	
2	Tham mưu chỉnh sửa các Quy định, Quy chế của Sc	b; 05	Quyết định	Tháng
	kiện toàn lại các Hội đồng, Ban của Sở			6/2012
	Tham mưu thực hiện đầy đủ báo cáo phục vụ cá	c 100%	ó bád cáo đúng	
3	cuộc họp trong Sở và ra thông báo đầy đủ nội dun		12/12 chương	12/2012
	kết luật các cuộc họp của Sở; xây dựng kịp thời cá	c trình	công tác đúng	
	chương trình công tác của Sở	qı	ıy định của	
		Ī	JBND tỉnh	
		Có cl	nương trình thi	
4	Tham mưu thực hiện đầy đủ công tác thi đua, khen		, đang ký thi	12/2012
	thưởng của Sở		thed dõi, tổng	
			kết quả chấm	
		điể	m thi đua và	
			h xé thi đua;	
			n thiện hồ sơ	
		xét	khen thưởng	
			1	

		theo đúng	quy định	
5	Duy trì tốt hoạt động của Một cửa điện tử	- 100% TI được nhập - 95% hồ s quyết đúng trước hạn; - Hàng qu	lên PM; o giải ; và	Tháng 12/2012
6	Làm tốt công tác quản lý tài chính, tài sản, kho, quỹ theo đúng quy định	Có báo ca hàng	li - I	Tháng 12/2012
7	Hoàn thành cơ sở dữ liệu của Văn phòng Sở năm 2011 và 6 tháng năm 2012	100		Tháng 9/2012

7. Trung tâm CNTT&TT (7 NV trọng tâm):

				T	601. 1
ТТ	Nhiệm vụ			u định mg	Thời gian hoàn thành
1	Triển khai ứng dụng phần mềm nguồn mở quản văn bản và điều hành qua mạng cho các cơ qu thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, TP.	an	05 U huy	gành và BND n,TP	Tháng 11/2012
2	Tổ chức đào tạo, tập huấn cho CBCC trên địa b tỉnh theo kế hoạch; đào tạo theo nhu cầu của nhân, tổ chức từ 1 - 2 lớp; tổ chức đào tạo nghề c cán bộ thôn, bản trên địa bàn tỉnh, dự kiến 2 - 3 l (60 học viên).	cá Cho cho cho	NTT; 6 hỉ tin h học	10 lớp về ấp chứng oc cho 30 viên.	Tháng 12/2012
3	Triển khai thực hiện nghiên cứu khoa học có c lượng, đúng tiến độ đề tài.		cấp	khoa học tỉnh	Thời gian đề tài
4	Quản trị Website của Sở theo đúng Nghị đị 43/2011/NĐ-CP, chất lượng tốt.	T	- Cung THC đ Chất lị	i mục tin cấp 50% it cập độ 3 rợng tông tốt.	Tháng 12/2012
5	Quản trị CSDL TNKTXH tỉnh Bắc Giang	n		nành cập g tin 2011	Tháng 9/2012
6	Phần đấu tổng doanh thu đạt 1.700.000.000 đồng.	đ	٠	0.000.000 ng.	Tháng 12/2012
7	Hoàn thành cơ sở dữ liệu TT CNTT&TT năm 201 và 6 tháng năm 2012	1	1	0%	Tháng 9/2012