

Số: 1198 /TCBM&BC-SNV
V/v đánh giá xếp loại cán bộ,
công chức, viên chức năm 2012

Bắc Giang, ngày 19 tháng 11 năm 2012

Kính gửi: - Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 213/2010/QĐ-UBND ngày 07/12/2010 của UBND tỉnh ban hành Quy chế đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm tỉnh Bắc Giang; Sở Nội vụ đề nghị Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thành phố chỉ đạo thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Quán triệt các văn bản của Đảng, Nhà nước, của Bộ, ngành chức năng ở Trung ương; trong đó có nội dung Quyết định số 213/2010/QĐ-UBND của UBND tỉnh về công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý;

2. Rút kinh nghiệm công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức từ những năm trước để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2012, cụ thể: đánh giá, phân loại theo đúng nội dung, trình tự tại Quyết định số 213/2010/QĐ-UBND.

Theo Hướng dẫn số 20-HD/BTCTW ngày 10/10/2008 của Ban Tổ chức Trung ương về đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên: "đảng viên đủ tư cách hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá tỷ lệ 15% tổng số đảng viên đủ tư cách hoàn thành tốt nhiệm vụ"; do vậy trong đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2012 tỷ lệ xuất sắc nên không quá 30%, nhằm đảm bảo công tâm, khách quan, dân chủ, sát thực tế trong đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

3. Báo cáo đánh giá tình hình và kết quả thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị quản lý (*ưu điểm; tồn tại, hạn chế; nguyên nhân tồn tại; kiến nghị đề xuất*); đồng thời tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại của từng cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý (*theo mẫu M1, M2 gửi kèm*).

Đề nghị Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND huyện, thành phố quan tâm thực hiện; gửi báo cáo và tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức đến Sở Nội vụ trước ngày 05/01/2013 để Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như kg;
- Phòng Nội vụ huyện, thành phố (t/h);
- Các Hội cấp tỉnh được giao biên chế (t/h);
- Đơn vị sự nghiệp được phân cấp (t/h);
- Lưu: VT, TCBM&BC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Khuông Văn Thông

BẢO CAO TÔNG HỢP
KẾT QUẢ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 20...
(Dùng cho các Sở, cơ quan, đơn vị (gọi chung là Sở) trực thuộc UBND tỉnh)

Chia ra											Ghi chú
TT	CHỨC DANH	TỔNG SỐ (người)	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (người)	Tỷ lệ (%)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ (người)	Tỷ lệ (%)	Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế (người)	Tỷ lệ (%)	Không hoàn thành nhiệm vụ (người)	Tỷ lệ (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Văn phòng Sở										
1	Lãnh đạo đơn vị (GD, PGD)										
2	Trưởng phòng và tương đương										
3	Phó trưởng phòng và tương đương										
4	Công chức										
II	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc										
I	Đơn vị A										
a	Cấp trưởng										
b	Cấp phó										
c	Viên chức										
2	Đơn vị B										
a	Cấp trưởng										
b	Cấp phó										
c	Viên chức										
3										
III	Hợp theo ND 68/CP										

....., ngày tháng năm 2012

Người lập biểu
 (Ký, ghi rõ họ tên)
 * Lưu ý: Tổng hợp trên bản Excel.

....., ngày tháng năm 2012
 Thủ trưởng đơn vị
 (Ký tên, đóng dấu)

BÁO CÁO TỔNG HỢP
KẾT QUẢ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2012
(UBND các huyện, thành phố)

TT	CHỨC DANH	TỔNG SỐ (người)	Chia ra								Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (người)	Tỷ lệ (%)	Hoàn thành tốt nhiệm vụ (người)	Tỷ lệ (%)	Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế (người)	Tỷ lệ (%)	Không hoàn thành nhiệm vụ (người)	Tỷ lệ (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Khối QLNN										
1	Lãnh đạo UBND										
2	Trưởng phòng và tương đương										
3	Phó trưởng phòng và tương đương										
4	Công chức										
II	Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc										
1	Đơn vị A										
a	Cấp trưởng										
b	Cấp phó										
c	Viên chức										
2	Trường Mầm non B										
a	Hiệu trưởng										
b	Hiệu phó										
c	Giáo viên										
3										
III	Hợp theo ND 68/CP										

Người lập biểu

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

* Lưu ý: Tổng hợp trên bản Excel, tổng hợp đến từng đơn vị trường học

....., ngày tháng năm 2012

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)