

Số: 896 / SGD&ĐT-KHTC

Bắc Giang, ngày 14 tháng 8 năm 2012

V/v: Hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh

Kính gửi: - UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Thực hiện Chỉ thị số 2737/CT-BGD&ĐT ngày 27/7/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2012-2013, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội dung **Công văn số 1090/SGD&ĐT-KHTC** ngày 23/9/2011 về việc hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

I. Tiền học phí

1. Mức thu

Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập thu học phí theo Nghị quyết của HĐND tỉnh hàng năm. Năm học 2012-2013, thu học phí theo Nghị quyết số 08/2012/NQ-HĐND, ngày 12/7/2012 của Hội đồng nhân dân tỉnh cụ thể như sau:

Cấp học	Mức thu học phí (Nghìn đồng/học sinh/tháng)			Ghi chú
	Thành thị	Nông thôn	Miền núi	
Mầm non	110	65	30	
THCS	60	45	30	
THPT, BT.THPT	60	50	35	

2. Miễn, giảm, chế độ bảo cáo học phí: Tiếp tục thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Tổ chức thu học phí

- Học phí được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh và gia đình học sinh tự nguyện, cơ sở giáo dục có thể thu một lần cho một học kỳ (tổ chức thu vào tháng 10 hàng năm và tháng 2 năm sau, tránh việc thu nhiều khoản ngay đầu năm học gây khó khăn cho nhân dân).

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục thường xuyên và các khóa đào tạo ngắn hạn, học phí được thu theo số tháng thực học. Đối với cơ sở giáo dục phổ thông, học phí thu 9 tháng/năm.

II. Các khoản thu phí và lệ phí

1. Lệ phí tuyển sinh, tiền gửi xe

1.1. Tiền gửi xe: Thực hiện theo Nghị quyết số 30/2011/NQ-HĐND ngày 09/12/2011 của HĐND tỉnh, mức thu cụ thể như sau:

Thành phố, thị trấn: 5.000 đồng/tháng/xe; vùng còn lại: 4.000 đồng/tháng/xe

1.2. Lệ phí thi tuyển sinh: Thực hiện theo Nghị quyết số 11/2010/NQ-HĐND ngày 15/7/2010 của HĐND tỉnh.

2. Tiền dạy thêm, học thêm: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGD&ĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

III. Các khoản thu hộ và phục vụ người học

1. Những khoản đóng góp để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh gồm: tiền ăn, tiền chăm sóc học sinh bán trú nhà trường phải được thỏa thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi và đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

2. Các cơ sở giáo dục tuyên truyền để phụ huynh học sinh tham gia bảo hiểm y tế cho con em mình theo qui định của Luật Bảo hiểm y tế; giải thích rõ nội dung của các loại hình bảo hiểm thương mại để phụ huynh, học sinh tự nguyện tham gia.

3. Đối với việc mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như quần, áo đồng phục, phù hiệu học sinh, vở học tập mang tên trường, đồ dùng học sinh ... các cơ sở giáo dục thống nhất chủ trương, kiểu mẫu với phụ huynh học sinh, phụ huynh học sinh tự lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thực hiện thích hợp.

Tiền mua giấy thi, giấy nháp phục vụ cho học sinh trong các kỳ kiểm tra đánh giá kiến thức, nâng cao kỹ năng làm bài thi...chỉ tổ chức khi có trong kế hoạch nhiệm vụ chuyên môn của năm học (không thu ngay từ đầu năm học).

4. Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường thực hiện việc huy động, quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Khuyến khích các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân tự nguyện đóng góp để hỗ trợ học sinh và cơ sở vật chất trường học.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Chỉ đạo UBND các xã, phường thị trấn không ban hành nghị quyết, quyết định và quy định về các khoản thu trong trường học trái quy định.

- Chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, các cơ quan chuyên môn trên địa bàn thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai theo đúng Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn số 225/HD-SGD&ĐT ngày 12/3/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm đối với những tập thể cá nhân sai phạm trong việc chỉ đạo, tổ chức, quản lý và sử dụng các khoản thu trong nhà trường.

2. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, THCS tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định tại Hướng dẫn này.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn tổ chức kiểm tra kết quả thực hiện, xử lý và đề xuất xử lý nghiêm túc đối với các tập thể, cá nhân sai phạm trong quản lý và sử dụng các khoản thu trong trường học.

- Gắn kết quả thực hiện với việc đánh giá thi đua của các đơn vị và người đứng đầu đơn vị hàng năm.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về tổ chức, thực hiện việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu trong các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn.

3. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục

- Thu, quản lý và sử dụng đúng mục đích, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả các khoản thu theo quy định. Không tự đặt ra các khoản thu trái quy định. Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra và chịu trách nhiệm về các khoản thu không đúng quy định của mọi tổ chức, cá nhân trong đơn vị. Hoàn trả lại phụ huynh học sinh các khoản thu không đúng quy định.

- Không lạm dụng danh nghĩa của các tổ chức dưới mọi hình thức để đặt ra các khoản thu ngoài quy định. Chịu trách nhiệm về kế hoạch sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Thực hiện công khai đầy đủ về nội dung và hình thức, đúng thời điểm theo quy định. Ngoài việc công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo các đơn vị có trách nhiệm thông báo bằng văn bản tới phụ huynh học sinh tất cả các khoản thu trong năm học (bao gồm các khoản thu theo quy định, các khoản thu hộ, thu phụ vụ người học), mức thu từng khoản và thời điểm đóng góp của người học.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản thu thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành. Các khoản thu học phí, lệ phí gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch để thực hiện kiểm soát, không tọa chi. Không để tồn quỹ tiền mặt với số lượng lớn tại đơn vị.

- Những khoản tiền thu phục vụ người học, thu hộ đơn vị, tổ chức và cá nhân khác...phải được theo dõi và hạch toán qua hệ thống tài khoản kế toán (từng nghiệp vụ phát sinh để hạch toán qua TK111 và TK 331), quyết toán đúng theo chế độ kế toán hiện hành.

- Kinh phí nhà trường được hưởng từ các hoạt động dịch vụ (nếu có) phải hạch toán tăng nguồn (ngân sách khác) và thực hiện nghĩa vụ thuế theo quy định hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn việc thu và quản lý các khoản thu trong nhà trường áp dụng từ năm học 2012-2013. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các địa phương, đơn vị liên hệ với Giáo dục và Đào tạo (Qua Phòng Kế hoạch Tài chính) để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận: 

- Lưu: VT, KHTC.

Bản điện tử:

- Như trên;
- PCT.UBND tỉnh Nguyễn Văn Linh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tài chính (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh và các huyện;
- Các phòng, ban Sở GD&ĐT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Hiền