

Số: 100 /BC-KCN

*Bắc Giang, ngày 19 tháng 9 năm 2012*

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng quý III, Phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2012**

Thực hiện Quyết định số 407/QĐ-UBND ngày 31/10/2011 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành quy định chế độ thông tin báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Ban Quản lý các KCN Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng quý III năm 2012 tại Ban như sau:

#### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG:**

**1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, phát luật về PCTN, công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của Ban.**

- Tuyên truyền, phổ biến sâu sắc Nghị quyết TW3 (khoá X) tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí (Nghị quyết số 04-NQ-TW ngày 21/8/2006); Chỉ thị số 05-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và các quy định của Pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong toàn cơ quan

- Nâng cao nhận thức tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác phòng ngừa, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí.

#### **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.**

- Thực hiện việc khoán định mức khoán chi và sử dụng tài sản công của cơ quan (khoán chi trong sử dụng điện thoại, việc quản lý sử dụng xe ô tô, văn phòng phẩm...) đến từng cán bộ, công chức, viên chức theo quy chế Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban; Thực hiện chi tiêu ngân sách nhà nước năm 2012 được phân bổ theo đúng quy định tại Ban và các đơn vị trực thuộc; Trả lương hàng tháng qua tài khoản ATM cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban.

- Thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Ban, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực làm việc đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ các mặt công tác của cơ quan. Ngăn chặn và chống các biểu hiện tiêu cực, phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, gây phiền hà, sách nhiễu với công dân, tổ chức.

- Tiếp tục kiện toàn Bộ máy tổ chức của Ban, đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức. Tiếp nhận 04 đồng chí về làm việc tại Ban và đơn vị trực thuộc theo quyết định tuyển dụng của Sở Nội vụ. Cử 12 đồng chí tham gia học lớp quản lý nhà nước ngạch chuyên viên năm 2012.

- Trong công tác cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý: triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012 và kế hoạch công tác năm 2012 duy trì hoạt động hiệu quả trang thông tin điện tử <http://bacgiang-iza.gov.vn>; tiếp tục áp dụng hiệu quả phần mềm một cửa vào cải cách hành chính và Tổ chức đánh giá nội bộ năm 2012 đối với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của Ban;

- Trong hoạt động quản lý đầu tư, xây dựng tại các khu, cụm công nghiệp do Ban quản lý, đối với những dự án đầu tư triển khai chậm tiến độ theo quy định của pháp luật đầu tư, Ban đã tổ chức làm việc và đôn đốc nhà đầu tư triển khai theo đúng quy định. Trường hợp Nhà đầu tư tiếp tục chậm triển khai, Ban ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đầu tư.

- Thực hiện Kế hoạch phòng, Chống tham nhũng năm 2012 và Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong đó tập trung vào các nhiệm vụ của giai đoạn thứ 2 nêu trong kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 09/9/2009 của UBND tỉnh thực hiện chiến lược quốc gia về phòng chống tham nhũng đến năm 2020. Triển khai thực hiện Kế hoạch và giám sát việc thực hiện tại các phòng ban, đơn vị.

- Cung cấp số điện thoại thường trực và số điện thoại của các phòng ban, danh sách hòm thư điện tử của văn thư và cán bộ, công chức, viên chức trên trang thông tin điện tử của Ban, qua đó nhân dân, tổ chức, cá nhân có thể gửi ý kiến phản ánh, kiến nghị liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng về Ban.

- Duy trì giao ban hàng tuần, các phòng, đơn vị báo cáo kiểm điểm giải quyết công việc chuyên môn, Lãnh đạo Ban chỉ đạo giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh tránh phiền hà, những nhiễu tiêu cực trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

### **1. Ưu điểm**

Nhìn chung, công tác phòng, chống tham nhũng Quý III năm 2011 tại Ban đã được thực hiện nghiêm túc, triệt để.

- Đặc biệt, trong việc giải quyết thủ tục hành chính được Ban thực hiện theo đúng trình tự và kịp thời. Trong quý III, Ban đã thực hiện cấp Giấy chứng nhận đầu tư cho 06 dự án; điều chỉnh Giấy chứng nhận đầu tư cho 08 dự án đầu tư, cấp đăng ký đầu tư cho 02 dự án; cấp mới 60, gia hạn 05 và cấp lại 03 giấy

phép lao động cho người nước ngoài làm việc trong các KCN; cấp giấy phép xây dựng cho 02 dự án; tham gia ý kiến thiết kế cơ sở công trình cho 02 dự án các hồ sơ được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả theo đúng quy định về thời gian và trình tự, được nhà đầu tư, doanh nghiệp đánh giá cao về hiệu quả thực hiện.

- Trong năm Quý III, không xảy ra bất kỳ trường hợp tham nhũng nào và không có đơn thư khiếu nại, đơn thư khiếu nại vượt cấp nào đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban.

## **2. Khó khăn, hạn chế**

- Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN chưa được thường xuyên.

- Cán bộ làm công tác chủ chốt chưa được bồi dưỡng về công tác PCTN.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2012:**

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 05/CT/TU ngày 04/8/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2012 tại Ban.

3. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ, Luật phòng chống tham nhũng và thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Triển khai thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định thủ tục hành chính theo có chế một cửa, một cửa liên thông và Quy chế sử dụng phần mềm một cửa điện tử.

5. Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trong hoạt động của Ban, phối hợp với tổ chức đánh giá chứng nhận thực hiện đánh giá giám sát lần 02 đối với hệ thống quản lý chất lượng ISO của Ban, duy trì hoạt động hiệu quả của Trang thông tin điện tử.

6. Đưa nội dung Công tác phòng, chống tham nhũng vào một trong những nội dung kiểm điểm đánh giá cán bộ công chức cuối năm và tại hội nghị tổng kết công tác của Ban.

Trên đây là báo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2012 của Ban Quản lý các KCN./.

### **Nơi nhận:**

- Lưu: VT, TH.

### **Bản điện tử**

- Thanh tra tỉnh;

- BCD phòng chống tham nhũng;

- Lãnh đạo Ban.

**TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Anh Quyền**