



Iniciar Sesión

Para Iniciar Sesión ingresa tu Usuario y Contraseña en los campos respectivos, y pulsa entrar, tal como se explica en la siguiente imagen:

The image shows a login window titled "Iniciar Sesión" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two input fields: the first is labeled "Usuario" with a person icon, and the second is labeled "Contraseña" with a key icon. Below these fields are two links: "? Ayuda" and "Olvidó su Contraseña?". At the bottom is a large blue button labeled "Entrar". Three red arrows point to the "Usuario" field, the "Contraseña" field, and the "Entrar" button.

Ingresa tu Usuario aquí

Ingresa tu Contraseña aquí

Pulsa aquí para Iniciar Sesión



Registrar Funcionario

Para Registrar un Funcionario dirígete al menú vertical ubicado en la parte izquierda de la pantalla y haz clic en **Gestionar Acta**, tal como se explica en la siguiente imagen:



Clic aquí



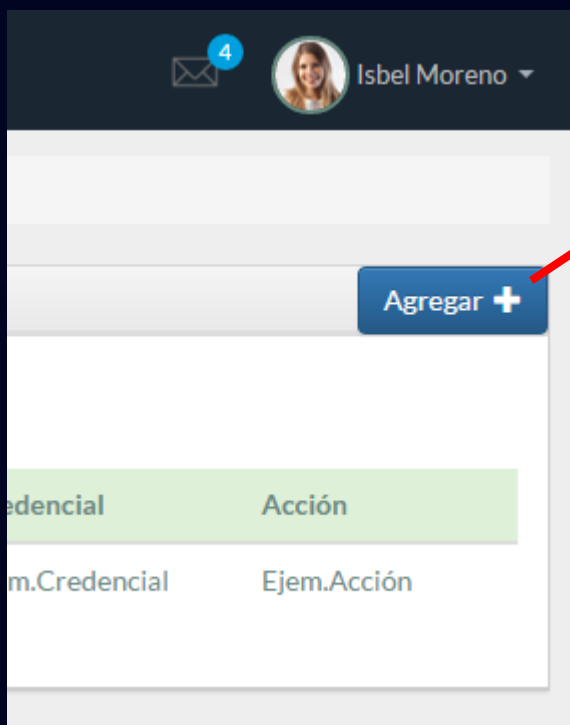
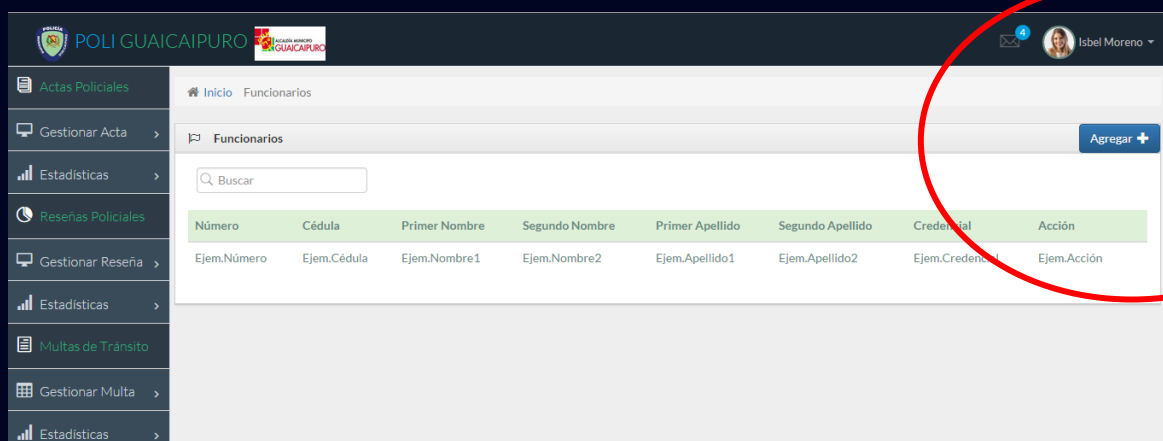
A continuación se desplegará el menú, ubica la opción **Funcionarios** y haz clic, tal como se explica en la siguiente imagen:



Clic aquí



Se abrirá una nueva ventana, ubica en la parte superior-derecha el botón azul que dice agregar y haz clic, tal como se explica en la siguiente imagen:



Clic aquí



A continuación se desplegará una nueva ventana, la cual consiste en un formulario en el cual debes rellenar cuidadosamente los datos del funcionario a registrar, y luego presionar la tecla guardar tal como se indica en la siguiente imagen:

The image shows a web application interface with a modal window titled "Registro de Funcionario". The modal contains a form with the following fields:

- Cédula *
- Primer Nombre *
- Segundo Nombre
- Primer Apellido *
- Segundo Apellido
- Credencial

At the bottom of the modal is a blue button labeled "Guardar". A red circle highlights this button, and a red arrow points from it to the text "Clic aquí".



Si el registro ha sido exitoso el Sistema arrojará una alerta diciendo que el proceso ha sido realizado correctamente, tal como se indica en la siguiente imagen:

Mensaje de la página localhost:

Proceso realizado correctamente

Aceptar

Cédula *

Primer Nombre * Pedro

Segundo Nombre José

Primer Apellido * Pérez

Segundo Apellido Gonzalez

Haz clic en aceptar y listo...



Consultar Funcionario

Para Consultar los Datos de un Funcionario dirígete al menú vertical ubicado en la parte izquierda de la pantalla y haz clic en **Gestionar Acta**, tal como se explica en la siguiente imagen:



Clic aquí



A continuación se desplegará el menú, ubica la opción Funcionarios y haz clic, tal como se explica en la siguiente imagen:



Clic aquí



Observarás como los Datos del Funcionario se mostrarán en la tabla de abajo...

Inicio Funcionarios

Funcionarios

Agregar +

Número	Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Credencial	Acción
1	12345678	Pedro	José	Pérez	Gonzalez	10456	



Modificar Funcionario

Para Modificar los Datos de un Funcionario dirígete al menú vertical ubicado en la parte izquierda de la pantalla y haz clic en **Gestionar Acta**, tal como se explica en la siguiente imagen:



Clic aquí



A continuación se desplegará el menú, ubica la opción **Funcionarios** y haz clic, tal como se explica en la siguiente imagen:



Clic aquí



Se abrirá una nueva ventana, ubica en la parte superior-izquierda el campo de texto que dice **Buscar** y teclea la cédula o el primer nombre del funcionario a modificar, notarás que el Sistema filtrará los datos que coincidan con lo que teclees en el campo de texto.

The screenshot shows the POLI GUAICAIPURO web application. The left sidebar contains navigation links: Actas Policiales, Gestionar Acta, Estadísticas, Reseñas Policiales, Gestionar Reseña, Estadísticas, Multas de Tránsito, Gestionar Multa, and Estadísticas. The main content area is titled 'Funcionarios' and includes a search bar with a magnifying glass icon and a checkmark. The search bar contains the text '1'. Below the search bar is a table with the following data:

Número	Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Credencial	Acción
1	12345678	Pedro	José	Pérez	Gonzalez	10456	

This close-up screenshot highlights the search bar and the table header. A red arrow points to the search bar, which contains the text '1'. The table header is as follows:

Número	Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre
1	12345678	Pedro	José



Observarás como los Datos del Funcionario se mostrarán en la tabla de abajo, haz clic en el botón de color naranja con icono de lápiz, tal como se indica en la siguiente imagen:

Inicio Funcionarios

Funcionarios

Agregar +

Q 1

✓

Número	Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Credencial	Acción
1	12345678	Pedro	José	Pérez	Gonzalez	10456	<div></div>

Clic aquí

Ahora puedes cambiar los datos que desees, una vez que los hayas cambiado haz clic en el botón verde y se guardarán los cambios, de lo contrario si deseas cancelar haz clic en el botón rojo.

Funcionarios

Agregar +

Q 1

✓

Número	Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Credencial	Acción
1	<div>12345678</div>	<div>Pedro</div>	<div>José</div>	<div>Pérez</div>	<div>Gonzalez</div>	<div>10456</div>	<div><div>✓</div><div>✗</div></div>

Botones para Aceptar o Cancelar



1

2

3

4