

社 内 連 絡 票

平成29年 年末調整関連書類在中
【大阪 エイチアールワン】

【宛先】 〒540-6318 大阪府大阪市中央区城見1-3-7 IMPビル18階

【宛先】 エイチアールワン株式会社

【宛先】 年末調整事務センター リコーグループ担当宛

【発送者】

原籍の会社を下記より選択しチェックをつけてください。

- ☐ リコー
☐ リコージャパン
☐ リコーITソリューションズ
☐ リコーインダストリー
☐ リコーテクノロジーズ
☐ リコークリエイティブサービス
☐ リコーリース
☐ リコーイメージング(札幌・仙台・福岡事業所以外)
☐ リコーテクノリサーチ
☐ リコー電子デバイス
☐ リコーインダストリアルソリューションズ(鳥取・花巻事業所以外)
☐ リコーロジスティクス(社内便運行事業所のみ)
☐ 三愛ロジスティクス(社内便運行事業所のみ)
☐ 山梨電子工業(沼津事業所のみ)

発送者名 _____ 出

社員No. _____

発送日 2017年__月__日

平成29年分 年末調整 貼付書類送付の手引き

※ 下記記載の会社、事業所の方は当宛名ラベルは使用できません！
 掲示板をご確認の上、各社所定の窓口へ書類をご提出ください。

- ・ リコーインダストリアルソリューションズ 鳥取事業所勤務の全従業員
- ・ リコーインダストリアルソリューションズ 花巻事業所勤務の全従業員
- ・ リコーイメージング 札幌・仙台・福岡事業所勤務の全従業員
- ・ リコーロジスティクス 社内便が運行していない事業所従業員
- ・ 三愛ロジスティクス 社内便が運行していない事業所従業員
- ・ 山梨電子工業 リコー沼津事業所出向者以外の全従業員
- ・ リコーエレメックス 全従業員
- ・ リコーエレメックスAT 全従業員
- ・ 迫リコー 全従業員
- ・ テクノレント 全従業員

1. 【証明書提出】画面より印刷した貼付書類台紙に、
それぞれ該当する証明書原本(コピー不可)をホチキス等で留めます。
2. 台紙が複数の場合は、台紙1枚ごとに該当の証明書1枚を
証明書1枚に複数の保険契約等の証明事項が記載されている場合は、
該当の台紙すべてと証明書とをホチキス等でひとまとめに留めて
提出してください。
3. 住宅借入金等特別控除の台紙には、
『住宅借入金等特別控除申告書』、『年末残高証明書』すべてを
ホチキス等でひとまとめに留めて提出してください。

※『借換計算シート』を提出する必要がある方は、
一緒にホチキス等で留めて提出してください。
4. 台紙と、貼り付ける証明書とを間違わないようご注意ください。
5. 送付先宛名ラベルが必要な場合は、左の宛名部分を切り取りご利用ください。
6. ご提出の際は出来る限り、A4封筒をご利用頂けますようお願い致します。