

Journées Européennes du Patrimoine 2025

Guide d'aide à la saisie sur ApidaeJEP pour la Métropole de Lyon



Sommaire

- Pourquoi saisir dans l'interface ApidaeJEP ?
- Les étapes pour inscrire votre évènement sur la programmation
- Détails pas à pas :
 - Se connecter sur Apidae : s'identifier, créer un compte, retrouver son mot de passe
 - Saisir les infos sur organisateur
 - Saisir une offre
 - Saisir un nouvel évènement sans tout ressaisir
 - Modifier / Dupliquer une offre / Gestion des offres
 - Supprimer un événement
 - Gérer mon compte
 - Commandes de supports papier
- Vos contacts

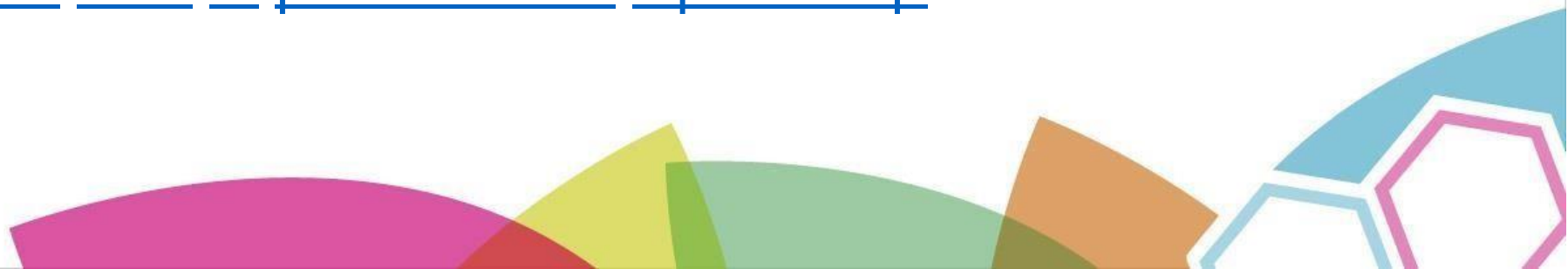


A quoi sert ApidaeJEP ?

L'interface de **saisie des évènements** des **Journées Européennes du Patrimoine 2025**, ApidaeJEP, a été développée en collaboration avec le réseau Apidae des acteurs du tourisme et de la culture de la Métropole de Lyon et du Département de l'Isère.

Seule la saisie sur cet outil avant le 30 juin vous assurera d'être présent sur le programme papier des JEP pour la Métropole de Lyon et le Département de l'Isère. Vous pourrez encore saisir par la suite pour une présence sur le site Internet.

[Lien vers la plate-forme ApidaeJep](#)



Les étapes pour apparaître sur la programmation

Voici les 5 étapes pour inscrire vos évènements dans la programmation des Journées Européennes du Patrimoine à partir de l'interface de saisie ApidaeJEP :

- **Etape 1** : Se connecter, créer un compte utilisateur et choisir votre mot de passe ou renseigner vos identifiants Apidae •
- Etape 2** : Renseigner les informations « Organisateur »
- **Etape 3** : Saisir les informations concernant chacun de vos évènements
- **Etape 4** : Les évènements sont validés par la Métropole de Lyon
- **Etape 5** : Les évènements validés sont ensuite repris dans la programmation officielle (programmation papier et numérique), ainsi que par les membres du réseau Apidae (Offices de Tourisme et autres membres qui peuvent reprendre les infos pour renseigner les publics).

Attention : Les organisateurs sont responsables des contenus diffusés sur l'agenda. Ils doivent notamment s'assurer d'avoir libéré les droits des images car celles-ci pourront être réutilisées par des tiers.



A noter : Pour utiliser efficacement l'interface ApidaeJEP, merci d'utiliser un [navigateur récent](#). Vous pouvez utiliser également votre tablette ou votre mobile.

Détails pas à pas :

A partir de <http://jep.apidae-tourisme.com>



1 / Se connecter sur ApidaeJEP

- a) Si vous avez déjà créé un compte sur ApidaeJEP depuis 2021 vous pouvez utiliser vos identifiants / mots de passe déjà créés :
- « Connexion »
- b) Si vous avez un compte utilisateur sur Apidae, cliquer sur « Se connecter avec Apidae »
- c) Si vous n'avez jamais créer de compte sur Apidae, cliquer sur « Créez votre compte »

a) Cliquer

OU

b) Cliquer

OU

c) Cliquer

a) Se connecter sur ApidaeJEP

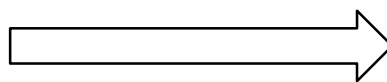


The screenshot shows a login interface titled "Connexion Apidae". It contains two input fields: "Email ou identifiant *" and "Mot de passe". Below these fields is a blue button with a lock icon and the text "Se connecter". The button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the form, there is a small asterisk and the text: "* Utilisation de l'identifiant uniquement pour les anciens comptes".

Indiquer les informations demandées et cliquer sur « **Se connecter** »

a) Mot de passe oublié?

Pour retrouver votre mot de passe, cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié ?** »



Vous arrivez sur la page ci-dessous :
Réinitialisemonmotdepasse

Bienvenue sur ApidaeJEP

L'interface de saisie des événements des Journées européennes du patrimoine (JEP) 2023, pour :

la Métropole de Lyon **GRANDLYON** la métropole

le Département de l'Isère **isère** LE DÉPARTEMENT

❗ Important : seule la saisie sur cet outil vous assurera d'être présent dans les programmes JEP édités par la Métropole de Lyon et le Département de l'Isère.

Veuillez vous identifier pour saisir vos événements.

Pour ceux qui ont créé un compte lors des éditions précédentes, vous pouvez utiliser vos identifiants / mots de passe déjà créés.

Adresse email

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

Vous avez un compte Apidae ?

Vous n'avez pas de compte ?

Cliquer

Saisissez **votre**
adresse mail et
cliquez sur le
bouton
« **Réinitialiser mon**
mot de passe »

Réinitialiser mon mot de passe

Veuillez saisir votre adresse email afin de recevoir les instructions de réinitialisation de votre mot de passe.

Adresse email

Un mail vous est envoyé avec un lien pour changer votre mot de passe : suivez les instructions.



b) Connexion avec Apidae

*Cliquez sur le bouton si vous avez
déjà un compte Apidae*

IMPORTANT : une fois la manipulation faite, votre email sera rattaché aux données de votre compte Apidae.

=> chaque fois que vous souhaitez-vous connecter à l'interface ApidaeJEP cliquez sur le bouton sans chercher à vous créer un autre compte ou retrouver un mot de passe oublié : la connexion sera automatique !

Bienvenue sur ApidaeJEP

L'interface de saisie des événements des Journées européennes du patrimoine (JEP) 2023, pour :
la Métropole de Lyon  le Département de l'Isère 

Important : seule la saisie sur cet outil vous assurera d'être présent dans les programmes JEP édités par la Métropole de Lyon et le Département de l'Isère.

Veillez vous identifier pour saisir vos événements.
Pour ceux qui ont créé un compte lors des éditions précédentes, vous pouvez utiliser vos identifiants / mots de passe déjà créés.

Adresse email

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Vous avez un compte Apidae ?

SE CONNECTER AVEC APIDAE

Vous n'avez pas de compte ?

CRÉER UN COMPTE

Cliquer

c) Créerson compte

Bienvenue sur ApidaeJEP

L'interface de saisie des événements des Journées européennes du patrimoine (JEP) 2023, pour :

la Métropole de Lyon



le Département de l'Isère



❗ Important : seule la saisie sur cet outil vous assurera d'être présent dans les programmes JEP édités par la Métropole de Lyon et le Département de l'Isère.

Veuillez vous identifier pour saisir vos événements.

Pour ceux qui ont créé un compte lors des éditions précédentes, vous pouvez utiliser vos identifiants / mots de passe déjà créés.

Adresse email



Mot de passe

☐

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Vous avez un compte Apidae ?

SE CONNECTER AVEC APIDAE

Vous n'avez pas de compte ?

CRÉER UN COMPTE

Cliquer



c) *Créer son compte*



The image shows a web form titled "Créer un compte ApidaeJEP". It contains three input fields: "Adresse email" with a mail icon, "Mot de passe" with a lock icon, and "Confirmation du mot de passe" also with a lock icon. Below these fields is a teal button labeled "CRÉER MON COMPTE". Underneath the button is the text "Vous avez déjà un compte ?" followed by a light blue button labeled "CONNEXION".

« Adresse mail » : votre mail n'apparaîtra pas sur la programmation, mais permettra aux organisateurs de vous contacter



2 / Les informations « organisateur »

Avant de commencer la saisie de vos évènements, un écran s'affiche, vous invitant à saisir les informations complémentaires en tant qu'organisateur

INFORMATIONS DU COMPTE

Nom *	<input type="text" value="Grandlyon"/>	Prénom *	<input type="text" value="Métropole"/>
Email *	<input type="text" value="jep.metropole@grandlyon.com"/>	Téléphone *	<input type="text" value="0426839498"/>
Fonction	<input type="text"/>		



2 / Les informations « organisateur »

STRUCTURE ORGANISATRICE

Veuillez indiquer le nom de votre structure dans le champ de recherche ci-dessous. Vous pourrez ensuite modifier ses caractéristiques si nécessaire.

Ces informations peuvent être affichées sur les supports grand public (site web, programme papier, ...)

[La structure ne figure pas dans la liste ?](#) [+ Ajouter une structure](#)

Nom de la structure *

Théâtre Saint-Martin

Adresse *

9 rue Victor Faugier

Téléphone *

04 74 31 50 00

Site web

http://www.theatresaintmartin.com

Commune *

Vienne (38200)

Email *

Adresse email de la structure organisatrice

Retour

Enregistrer

Saisissez les premières lettres de votre structure et cliquez sur la proposition dans la liste pour compléter automatiquement les champs. Vous pourrez ensuite les modifier si nécessaire.

3 / Saisir une offre

The screenshot shows the ApidaeJEP website interface. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Accueil' (highlighted with a red box), 'Mes offres', 'Mon compte', 'Aide', and 'Kits com'. The main header area displays 'Bienvenue sur ApidaeJEP' and a row of buttons for the years JEP 2022, JEP 2021, JEP 2020, JEP 2019, and JEP 2018. Below the header, a text box instructs users to register their offers for the European Heritage Days (JEP) in the Lyon metropolitan area. The 'MES OFFRES' section is divided into four colored boxes representing different stages of offer submission: 'BROUILLONS' (0), 'EN VALIDATION' (1), 'VALIDÉES' (0), and 'REJETÉES' (0). A red box highlights the '+ Saisir une offre' button in the top right corner of the 'MES OFFRES' section, with an orange arrow pointing to it from the text 'Cliquer ici'.

Accueil

Bienvenue sur ApidaeJEP

JEP 2022 JEP 2021 JEP 2020 JEP 2019 JEP 2018

Inscrivez ici vos offres événements organisés à l'occasion des Journées européennes du patrimoine (JEP) dans le territoire de la Métropole de Lyon.

MES OFFRES

+ Saisir une offre

Icon	Count	Status
	0	BROUILLONS
	1	EN VALIDATION
	0	VALIDÉES
	0	REJETÉES

Cliquer ici

Qu'est ce qu'une offre ?

Une offre est une manifestation qui a **une durée** et **des conditions** (tarifaires, de visite, d'accès) spécifiques.

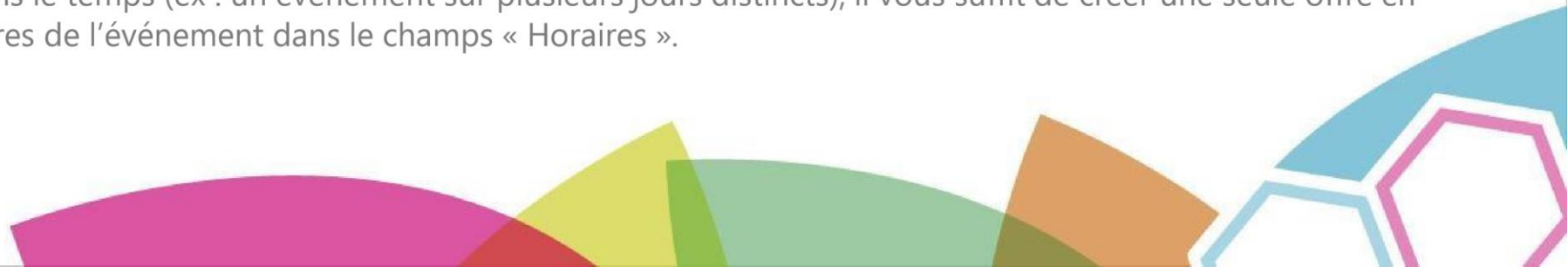
EX 1 : Pour l'organisation d'une manifestation (visite libre d'un édifice, parcours, animation...) > saisir 1 offre

EX 2 : Pour l'organisation de plusieurs manifestations :

- Si vous proposez une visite guidée suivie d'un concert sans obligation de participer aux deux > saisir 2 offres
- Si le concert est indissociable de la visite guidée > saisir 1 offre

Conseils pour présenter votre programmation :

- Pour présenter votre programmation, pensez d'abord au public. L'offre saisie doit être fidèle à l'offre que le visiteur découvrira sur place.
- Ne regroupez pas toute votre programmation dans une même offre (voir ex ci-dessus)
- Si une offre est proposée en accès libre mais aussi en accès payant (ex : visite de groupes), il convient de créer deux offres distinctes car elles ne proposent pas les mêmes conditions d'accès. Mais ne vous inquiétez pas, les fiches sont duplicables simplement !
- Si un même événement se répète dans le temps (ex : un événement sur plusieurs jours distincts), il vous suffit de créer une seule offre en précisant les différentes dates et heures de l'événement dans le champs « Horaires ».



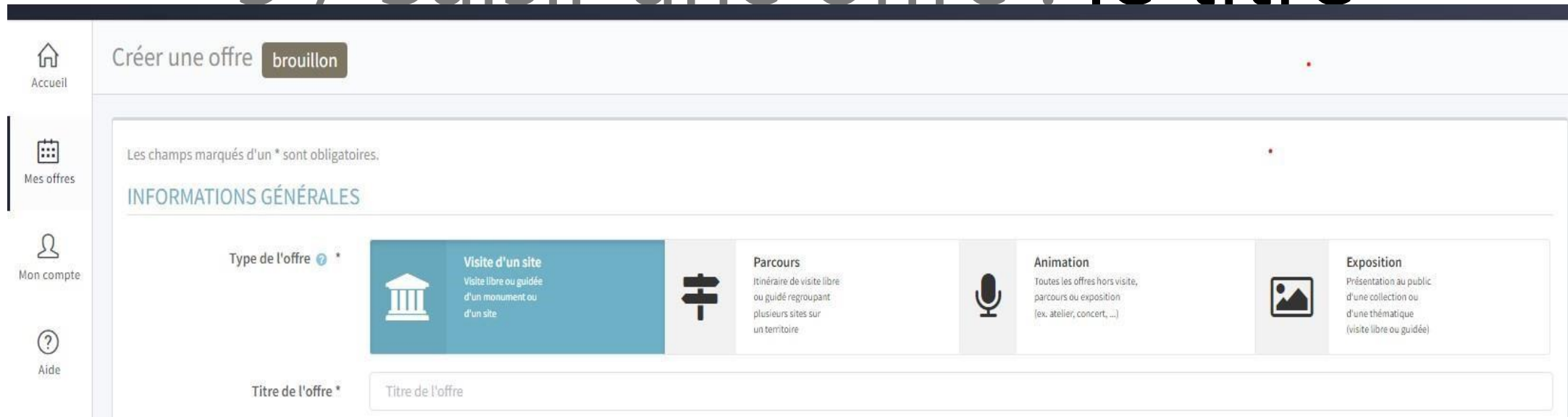
3 / Saisir une offre

Pour saisir un événement sur ApidaeJEP, il faut renseigner 4 types d'informations :

- **Le type et le titre de l'offre :**
Voir les conseils à la page suivante
- **Le lieu :**
Indiquer le lieu où se passe votre événement, ainsi que les informations complémentaires sur le lieu si c'est un site, un parc ou un jardin à visiter
- **Les caractéristiques :**
Caractéristiques et descriptif de votre événement
- **Modalités pratiques :**
Les horaires, tarifs éventuels, modalités de réservation si besoin, contacts...



3 / Saisir une offre : le titre



Créer une offre **brouillon**

Accueil

Mes offres

Mon compte

Aide

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Type de l'offre ? *

- Visite d'un site**
Visite libre ou guidée d'un monument ou d'un site
- Parcours**
Itinéraire de visite libre ou guidé regroupant plusieurs sites sur un territoire
- Animation**
Toutes les offres hors visite, parcours ou exposition (ex. atelier, concert, ...)
- Exposition**
Présentation au public d'une collection ou d'une thématique (visite libre ou guidée)

Titre de l'offre *

Titre de l'offre

Le **titre de l'évènement** sera édité sur tous les programmes web ou papier. Il doit être le plus attractif pour vos futurs visiteurs.

Conseils : évitez de saisir l'adresse dans cette partie et ne dépassez pas les 90 caractères (espaces compris).

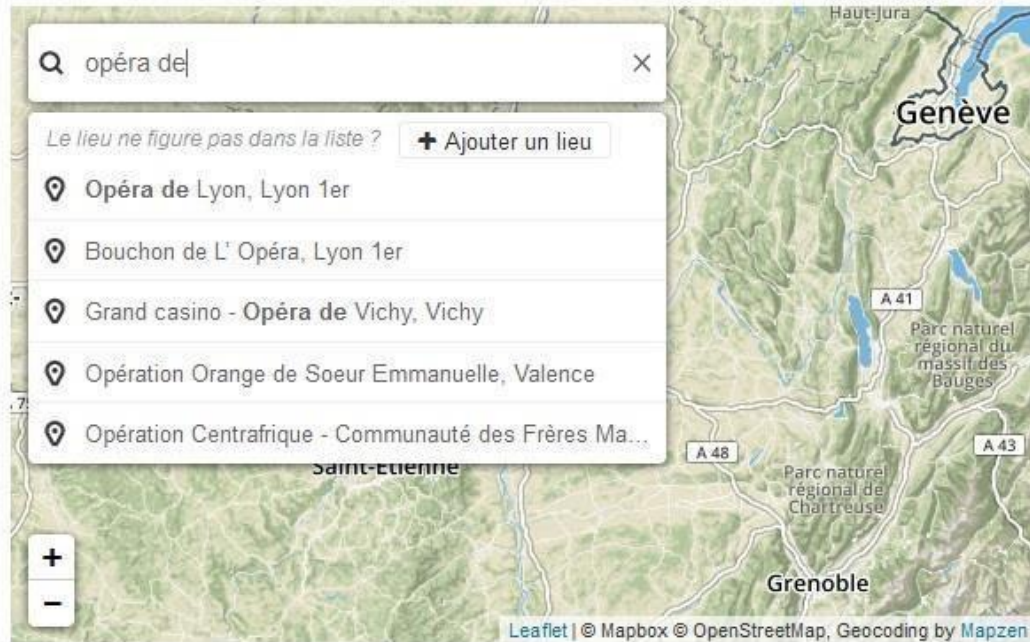
Ce peut être le nom de l'exposition, de la visite ou de l'animation proposée au public.

Ne pas écrire le nom en capitales, car certains lecteurs d'écran (pour mal-voyants) vont épeler les mots en capitales.

3 / Saisir une offre : le lieu

LIEU / EMLACEMENT

Saisissez les premières lettres de votre lieu ou adresse. Les réponses que nous connaissons vous sont suggérées : la proposition la plus cohérente est mise en avant. Vous pouvez cliquer sur le marqueur sur la carte afin de préciser la localisation de l'offre.



Lieu de l'évènement : OBLIGATOIRE

Saisissez les premières lettres, ApidaeJEP vous suggère des lieux déjà connus.

Sélectionnez votre lieu dans la liste : l'adresse sera complétée. S'il n'est pas référencé, continuez la saisie.

Nature du lieu ?

Plusieurs choix possibles

Epoque ?

Plus

Description du lieu

3 / Saisir une offre : le lieu

Lieu déjà référencé : Si votre lieu est déjà référencé, les champs sont pré-remplis, mais vous pouvez les modifier.

LIEU / EMPLACEMENT

Saisissez les premières lettres de votre lieu ou adresse. Les réponses que nous connaissons vous sont suggérées : la proposition la plus cohérente arrive en 1ère proposition. Vous pouvez déplacer le marqueur sur la carte afin de préciser la localisation de l'offre.



Nom du lieu * Opéra de Lyon

Adresse * Place de la Comédie

Commune * Lyon 1er

Latitude * 45.767721 Longitude * 4.836077

Point de rendez-vous Si différent du lieu

Accès en transports en commun
(ligne, arrêt) et indications
d'accès ? *

Pensez à zoomer sur la carte et vérifier le point de localisation.

Si nécessaire, vous pouvez le bouger sur la carte.

Nature du lieu ? Plusieurs choix possibles

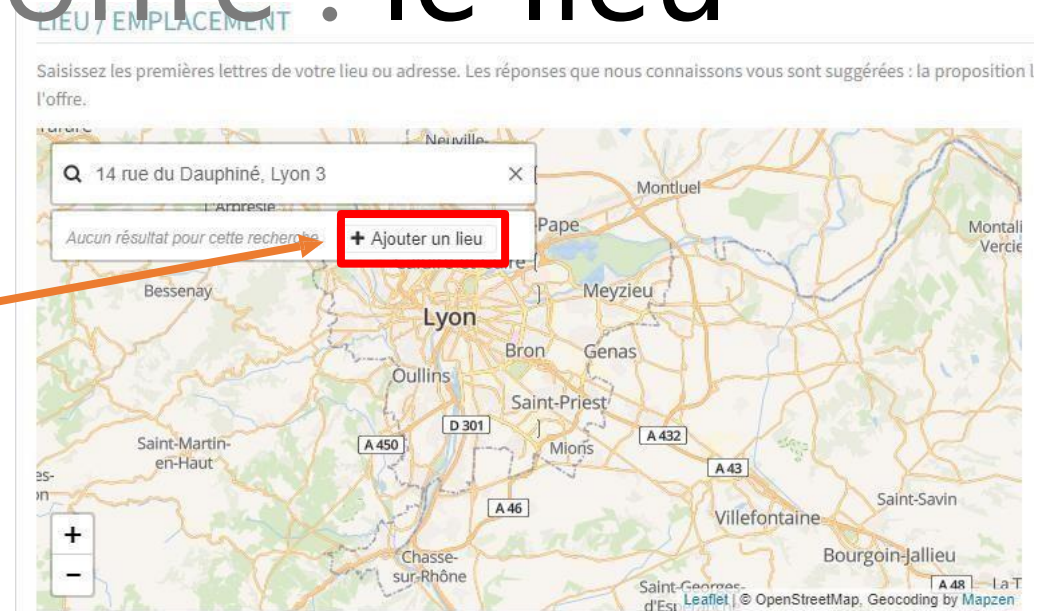
Epoque ? Plusieurs choix possibles

Description du lieu

3 / Saisir une offre : le lieu

Lieu non référencé :

Si votre lieu n'est pas référencé et ne s'affiche pas, cliquez sur « Ajouter un lieu ».



LIEU / EMPLACEMENT

Saisissez les premières lettres de votre lieu ou adresse. Les réponses que nous connaissons vous sont suggérées : la proposition la plus cohérente arrive en 1ère proposition. Vous pouvez déplacer le marqueur sur la carte afin de préciser la localisation de l'offre.



Nom du lieu *	Immeuble historique
Adresse *	14 rue du Dauphiné
Commune *	Lyon 3ème (69003)
Latitude *	45.763582640906255
Longitude *	4.866385459899903
Point de rendez-vous	Si différent du lieu
Accès en transports en commun (ligne, arrêt) et indications d'accès *	

Renseignez ensuite votre adresse dans les espaces dédiés puis, à l'aide de votre curseur, saisissez et déplacez le point de localisation sur votre structure afin de synchroniser les coordonnées GPS.

3 / Saisir une offre : le lieu

Uniquement pour les offres du type « Visite d'un site »

Compléter le point de RDV ainsi que les indications d'accès si besoin (transport en commun, parking...).
Compléter aussi la nature du lieu (plusieurs sélections possibles) ; l'époque (idem) ; le descriptif du lieu.



Access en transports en commun
(ligne, arrêt) et indications
d'accès ? *

Époque : plusieurs choix possibles
(l'information sera reprise dans la
communication des JEP)

Nature du lieu ? Plusieurs choix possibles

Epoque ? Plusieurs choix possibles

Description du lieu

Descriptif du lieu de visite : présenter de façon succincte (250 caractères maximum) le lieu d'accueil de l'événement (histoire du lieu, présentation du bâtiment, du style architectural, de la ou des périodes dans lesquelles il s'inscrit).

À noter : si le lieu est connu d'ApidaeJEP, le descriptif est renseigné.
Si vous souhaitez modifier le descriptif, merci de le faire à cet endroit.

3 / Saisir une offre : détails/description

À compléter.

Cliquer sur les « ? » vous donnera un complément d'information.

DÉTAILS / DESCRIPTION

Caractéristiques ?

Plusieurs choix possibles

Thèmes ?

Plusieurs choix possibles

Description ?
(255 caractères max) *

Accessibilité ? *

☐

Personnes à mobilité réduite (accès total)

☐

Personnes à mobilité réduite (accès partiel)

☐

Non accessible en fauteuil roulant

☐

Personnes malentendantes ou sourdes

☐

Personnes malvoyantes ou non voyantes

Organisateurs associés ?

3 / Saisir une offre : horaires/ouverture

Saisie des dates et des horaires : OBLIGATOIRE

Sélectionner les jours d'ouverture

HORAIRE / OUVERTURE*

VENDREDI 18 SEPTEMBRE 2020 <i>Aucun horaire saisi.</i>	SAMEDI 19 SEPTEMBRE 2020 <i>Aucun horaire saisi.</i>	DIMANCHE 20 SEPTEMBRE 2020 <i>Aucun horaire saisi.</i>	LUNDI 21 SEPTEMBRE 2020 <i>Aucun horaire saisi.</i>
---	---	---	--

Informations complémentaires

Informations complémentaires sur les horaires et ouvertures



Informations complémentaires : si besoin pour préciser les horaires.

Par exemple : fermeture des portes 15 min avant ; présenter une carte d'identité valide...

3 / Saisir une offre : horaires/ouverture

Apidae

Journées du patrimoine 2020
vendredi 18 septembre 2020
Nouvelle saisie

+ Détails - Réviser

Horaires d'ouverture ▼

Début*	Fin	
<div>HH MM</div>	<div>HH MM</div>	<div>📄 🗑️</div>
<div>HH MM</div>	<div>HH MM</div>	<div>📄 🗑️</div>

Ajouter une plage horaire

Ajouter un type d'horaire

Annuler Supprimer Valider

Saisissez d'abord le type d'horaire :

Horaires d'ouverture ▼

- Horaires d'ouverture
- Horaires de dernière entrée
- Horaires de cérémonie
- Horaires de visite guidée
- Horaires de départ
- Horaires de représentation

3 / Saisir une offre : horaires/ouverture

The interface consists of two main sections, each with a blue header bar and a white content area.

Horaires d'ouverture (Opening Hours):

- Header: "Horaires d'ouverture" with a dropdown arrow, a copy icon, and a delete icon.
- Content: Two time selection fields labeled "Début*" and "Fin". Each field has "HH" and "MM" boxes with up/down arrows. To the right of each field are copy and delete icons.
- Footer: A green button labeled "Ajouter une plage horaire".

Horaires de visite guidée (Guided Visit Hours):

- Header: "Horaires de visite guidée" with a dropdown arrow, a copy icon, and a delete icon.
- Content: Three time selection fields labeled "Début*", "Fin", and "Toutes les". Each field has "HH" and "MM" boxes with up/down arrows. To the right of each field are copy and delete icons.
- Footer: A green button labeled "Ajouter une plage horaire".

Below the guided visit section is a green button labeled "Ajouter un type d'horaire".

Indiquer les horaires de début et de fin.

Dans le cas d'une visite guidée, indiquer également la fréquence des visites.

Ex : de 10h à 18h, toutes les 30 minutes.

Enfin, valider les horaires.

Attention ! N'oubliez pas d'indiquer les horaires pour chaque jour d'ouverture.

Annuler Supprimer **Valider**

liquer

3 / Saisir une offre : tarifs/réervations

TARIFS / RÉSERVATIONS

☒ Accès gratuit ☐ Accès payant

☒ Pas de réservation ☐ Réservation

PHOTOS

Attention : les images doivent être libres de droits. Pensez à bien renseigner les crédits (copyright).
Veuillez n'utiliser que des photos ayant une résolution suffisante (1600 pixels minimum sur le grand côté).

Ajouter une photo

☐ J'accepte que les photos soient utilisées dans les supports de communication des Journées Européennes du Patrimoine 2020 au format papier et web*

TARIFS / RÉSERVATIONS

☐ Accès gratuit ☒ Accès payant

Informations sur les tarifs

☐ Pas de réservation ☒ Réservation

Informations sur la réservation

Téléphone (réservations)

Email (réservations)

Site web (réservations)

http://

>> En cliquant sur « accès payant » ou « réservation », les champs de détails des tarifs et réservations s'ouvrent

3 / Saisir une offre : photos

Vous pouvez ajouter une photo libre de droit pour accompagner votre offre.

PHOTOS

Attention : les images doivent être libres de droits. Pensez à bien renseigner les crédits (copyright).
Veuillez n'utiliser que des photos ayant une résolution suffisante (1600 pixels minimum sur le grand côté).

Ajouter une photo

☐ J'accepte que les photos soient utilisées dans les supports de communication des Journées Européennes du Patrimoine 2024 au format papier et web*



3 / Saisir une offre : photos

PHOTOS

Attention : les images doivent être libres de droits. Pensez à bien renseigner les crédits (copyright).
Veuillez n'utiliser que des photos ayant une résolution suffisante (1600 pixels minimum sur le grand côté).

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Crédits *

Droits d'utilisation

Supprimer

Ajouter une photo

☐

J'accepte que les photos soient utilisées dans les supports de communication des Journées Européennes du Patrimoine 2024 au format papier et web*



En cochant cette case, vos photos seront reprises par les structures coordinatrices pour la communication des Journées Européennes du Patrimoine.

3 / Saisir une offre : informations et renseignements

INFORMATIONS ET RENSEIGNEMENTS

Téléphone

0426839498

Email

jep.metropole@grandlyon.com

Site web

http://

Coordonnées de votre structure !

> elles seront reprises sur les programmes.

Attention : Si vous avez des coordonnées spécifiques pour la réservation, elles ont été demandées au moment de choisir « réservation obligatoire ». cf. page précédente *(champs supplémentaires qui s'affichent)*



3 / Saisir une offre : enregistrement et validation

Ici apparaîtront les informations de suivi de la fiche :
date d'enregistrement ; de validation ; commentaire éventuel du valideur...

SUIVI

Commentaires facultatifs

Ajouter un commentaire concernant la validation de la saisie et le suivi de l'offre

Etat actuel

brouillon

Aucune information de suivi pour le moment.

1ère saisie

Vous pouvez ajouter un commentaire pour le valideur.
Par exemple: « *en attente de visuels* »

Cliquer

Retour

Enregistrer le brouillon

Transmettre l'offre pour validation

Vous pouvez transmettre votre fiche en validation
ou l'enregistrer en brouillon pour la finaliser plus tard.

3 / Saisir une nouvelle offre sans tout ressaisir

Après avoir validé un évènement, 3 possibilités s'ouvrent à vous :

- Créer un nouvel évènement dans le même lieu :
=> l'onglet « où » est conservé (à l'exception des infos liées au lieu de visite non enregistrés dans ApidaeJEP : descriptif, nature de l'édifice, époque).
- Créer un nouvel évènement dans un autre lieu :
=> saisie intégralité de l'évènement.
- Revenir à l'accueil : => vous avez fini la saisie de vos évènements, ou souhaitez revenir à l'accueil.



Modifier ou dupliquer une offre à partir de l'accueil

Cliquer

En cliquant sur « mes offres » à partir de la page d'accueil, vous pouvez choisir l'un des événements que vous avez créés.

Vous pouvez ensuite :

- Gérer le nom des offres
- Modifier ou dupliquer vos offres

The screenshot shows the ApidaeJEP website interface. At the top, there's a header with 'Bienvenue sur ApidaeJEP' and navigation buttons for JEP years (2022 to 2018). Below the header, a sidebar on the left contains icons for 'Accueil', 'Mes offres' (highlighted with a red box and an orange arrow from the word 'Cliquer'), 'Mon compte', 'Aide', and 'Kits com'. The main content area is titled 'MES OFFRES' and includes a '+ Saisir une offre' button. Below this, there are four colored boxes representing different stages of offers: '0 BROUILLONS' (dark grey), '1 EN VALIDATION' (yellow), '0 VALIDÉES' (green), and '0 REJETÉES' (red).

Statut	Nombre
Brouillons	0
En validation	1
Validées	0
Rejetées	0

Gestion des offres

ApidaeJEP - Mes offres **en cours** [+ Saisir une offre](#)

Mes offres

Expo d'avions anciens Exposition **en cours**
Présentation des aéronefs de l'association

ancienne église saint just Visite d'un site **en cours**
Un habitat antique s'installe sur le site dès la fin du Ier siècle et se développe jusqu'au milieu du IIe siècle. Son abandon progressif commence à partir du milieu du IIIe siècle. Une nécropole antique située, dans un premier temps, à l'extérieur cette z...

Visualiser
Modifier
Dupliquer

Visualiser
Modifier
Dupliquer

Modifier une offre

Dupliquer une offre
(ex : expo et visite
dans un même site)

Supprimer un Évènement

Merci d'envoyer un mail pour tous les évènements JEP à supprimer
- concernant la Métropole de Lyon à l'adresse suivante :

jep.metropole@grandlyon.com



Gérer votre compte et les informations de votre structure

Bienvenue sur ApidaeJEP

Inscrivez ici vos offres événements organisés à l'occasion des Journées européennes du patrimoine (JEP) dans le territoire de la Métropole de Lyon ou dans le département de l'Isère.

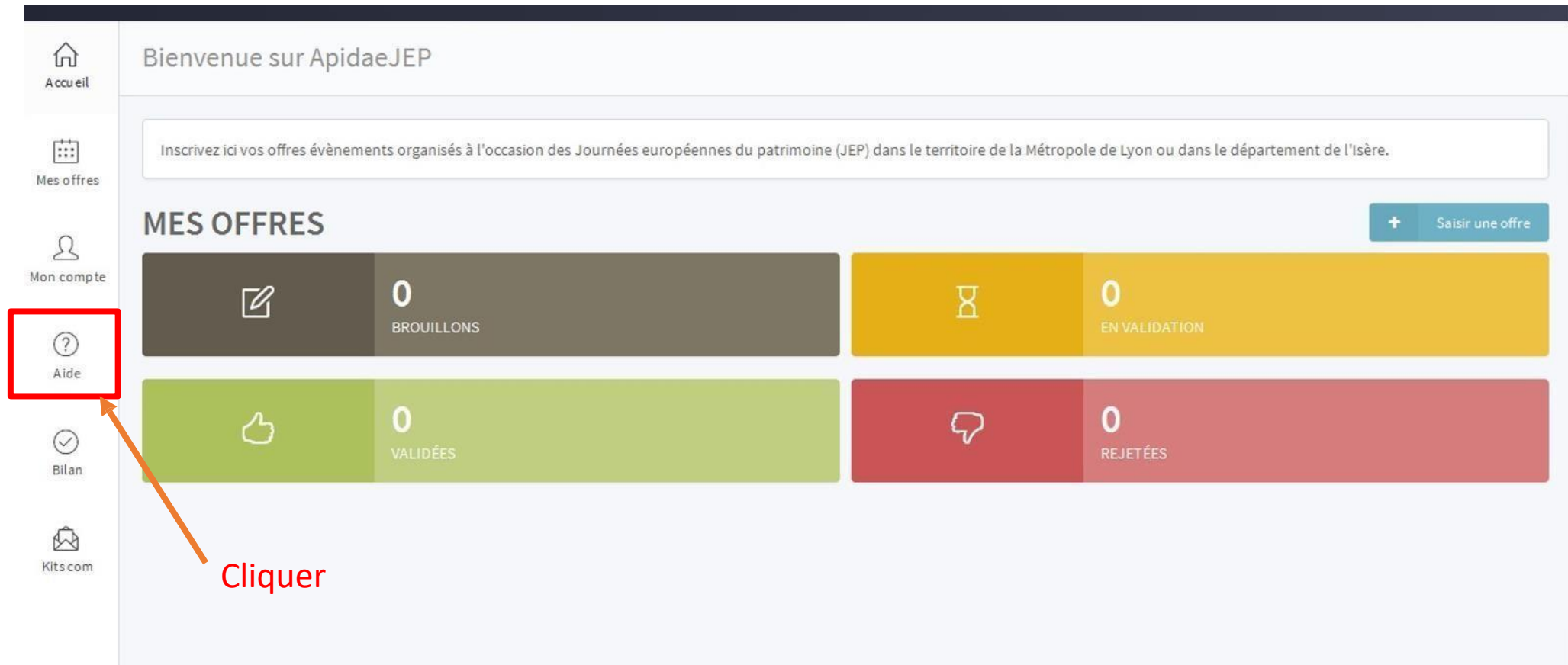
MES OFFRES [+ Saisir une offre](#)

	0 BROUILLONS		0 EN VALIDATION
	0 VALIDÉES		0 REJETÉES

Cliquer

« Aide »

guide de saisie, contacts d'aide







The screenshot shows the ApidaeJEP website interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Accueil' (home), 'Mes offres' (calendar icon), 'Mon compte' (person icon), 'Aide' (question mark icon, highlighted with a red box), 'Bilan' (checkmark icon), and 'Kits.com' (gift icon). The main content area is titled 'Bienvenue sur ApidaeJEP' and contains a text input field with the placeholder: 'Inscrivez ici vos offres événements organisés à l'occasion des Journées européennes du patrimoine (JEP) dans le territoire de la Métropole de Lyon ou dans le département de l'Isère.' Below this is a section titled 'MES OFFRES' with a '+ Saisir une offre' button. The 'MES OFFRES' section displays four statistics in colored boxes: '0 BROUILLONS' (dark grey), '0 EN VALIDATION' (yellow), '0 VALIDÉES' (green), and '0 REJETÉES' (red). An orange arrow points from the red text 'Cliquer' to the 'Aide' menu item.

Bienvenue sur ApidaeJEP

Inscrivez ici vos offres événements organisés à l'occasion des Journées européennes du patrimoine (JEP) dans le territoire de la Métropole de Lyon ou dans le département de l'Isère.

MES OFFRES [+ Saisir une offre](#)

	0 BROUILLONS		0 EN VALIDATION
	0 VALIDÉES		0 REJETÉES

Cliquer

Commande de supports papier : affiches, programmes, panneaux

Bienvenue sur ApidaeJEP

Inscrivez ici vos offres événements organisés à l'occasion des Journées européennes du patrimoine (JEP) dans le territoire de la Métropole de Lyon ou dans le département de l'Isère.

MES OFFRES [+ Saisir une offre](#)

	0 BROUILLONS		0 EN VALIDATION
	0 VALIDÉES		0 REJETÉES

[Kits.com](#)

Cliquer ici pour commander auprès de la Métropole de Lyon des supports papiers

* Après validation, un email de confirmation sera envoyé. Si vous ne l'avez pas reçu, il se peut que ce mail soit dans vos spams ou bloqué par un système de sécurité.

Vos contacts

Pour tous les évènements JEP concernant la
Métropole de Lyon

Équipe de coordination des JEP,
Direction de la Culture :

Cécilia FREGONARA et Manon TRISTAN

Mail : jep.metropole@grandlyon.com