

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
протоколом загальних зборів учасників  
Товарної біржі «Українська Агропромислова»  
№6 від 04.12.2015 р.

**П Р А В И Л А**  
проведення аукціону-конкурсу з  
реалізації в електронній формі майна  
неплатоспроможних банків шляхом  
відступлення прав вимоги

м. Київ – 2015 рік

## **1. Загальні положення**

1.1. Ці Правила розроблені відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про банки і банківську діяльність», «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», «Про товарну біржу», Положення про виведення неплатоспроможного банку з ринку, затверджене рішенням виконавчої дирекції Фонду від 05.07.2012 №2, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 14.09.2012 за №1581/21893 (далі – Положення), Положення про порядок залучення уповноваженою особою Фонду гарантування вкладів фізичних осіб радників, аудиторів, юристів та інших осіб до роботи у процесі здійснення тимчасової адміністрації або ліквідації банку, затверджене рішенням виконавчої дирекції Фонду від 23.07.2012 №12, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 13.08.2012 за №1364/21676 та визначають процедуру проведення конкурсу з реалізації в електронній формі майна замовника, шляхом відступлення прав вимоги за кредитами (кредитними договорами та договорами забезпечення виконання зобов'язання) іншим фінансовим установам.

1.2. Ці Правила регулюють правовідносини, що виникають між замовником, учасниками та виконавцем під час організації та проведення аукціонів-конкурсів з реалізації в електронній формі майна шляхом відступлення прав вимоги за кредитами (кредитними договорами та договорами забезпечення виконання зобов'язань) іншим фінансовим установам, та встановлюють порядок підготовки, проведення аукціону-конкурсу, оформлення його результатів та відповідальність за порушення Правил.

1.3. Метою проведення аукціону-конкурсу є забезпечення реалізації майна неплатоспроможних банків, що підлягає продажу на аукціоні-конкурсі, з отриманням максимальної виручки у найкоротший строк у процесі виведення неплатоспроможного банку з ринку.

1.4. Будь-який учасник, який реєструється для участі в аукціоні-конкурсі, підтверджує, що ознайомлений з цими Правилами та визнає їх.

1.5. Ці Правила є обов'язковими до виконання учасниками аукціону-конкурсу .

1.6. В цих Правилах терміни, якщо інше не випливає з їх суті, вживаються в таких значеннях:

**Аукціон-конкурс** – спосіб реалізації майна неплатоспроможного банку шляхом відступлення прав вимоги за кредитами (кредитними договорами та договорами забезпечення виконання зобов'язання) іншим фінансовим установам (банкам та небанківським фінансовим установам – юридичним особам, крім кредитних спілок), який здійснюється в електронній формі;

**Замовник аукціону-конкурсу** – уповноважена особа Фонду гарантування вкладів фізичних осіб на ліквідацію банку;

**Виконавець аукціону-конкурсу** – Товарна біржа «Українська Агропромислова», 01601, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, буд. 55, оф. 811;

**Веб-сайт** – сторінка в мережі Інтернет (<https://uace.com.ua/>), на якій виконавець аукціону-конкурсу за допомогою електронно-торгової системи проводить аукціони-конкурси в електронній формі;

**Система електронних торгів (СЕТ)** – сукупність спеціалізованого програмного забезпечення, торгових систем, баз даних, технічних, програмно-апаратних комплексів, телекомуникаційних та інших засобів та систем електронного документообігу, що

забезпечують можливість введення, зберігання та обробки інформації, необхідної для проведення аукціонів-конкурсів в електронній формі та встановлення їх результатів;

**Особистий кабінет** – складова чистина СЕТ, яка дозволяє замовнику, членам аукціонно-конкурсної комісії та учаснику здійснювати передбачену цими Правилами діяльність в СЕТ;

**Фонд** – Фонд гарантування вкладів фізичних осіб;

**Аукціонно-конкурсна комісія** – тимчасово діючий колегіальний орган, що створюється наказом уповноваженої особи Фонду на ліквідацію банку для прийняття відповідних рішень під час організації та проведення аукціону-конкурсу шляхом відступлення прав вимоги за кредитами (кредитними договорами та договорами забезпечення виконання зобов'язання) іншим фінансовим установам, та роботу якого забезпечує виконавець аукціону-конкурсу;

**Об'єкт продажу** – права вимоги за кредитним договором та договором (договорами) забезпечення виконання зобов'язання;

**Група об'єктів продажу** – права вимоги за кредитними договорами та договорами забезпечення виконання зобов'язання, що об'єднані у групу за спільним критерієм (позичальник, забезпечення тощо);

**Лот** – об'єкт продажу або група об'єктів продажу, що виставляється (виставляються) на аукціоні-конкурсі;

**Початкова ціна продажу** – ціна лоту, визначена відповідним рішенням виконавчої дирекції Фонду;

**Початкова ціна конкурсу** – ціна лоту, з якої починається продаж лоту на аукціоні-конкурсі (внесення додаткових цінових конкурсних пропозицій) та яка визначається в порядку, вказаному цими Правилами;

**Учасник аукціону-конкурсу** – юридична особа (фінансова установа), яка зареєстрована та допущена до участі у аукціоні-конкурсі в порядку, вказаному цими Правилами;

**Аукціонно-конкурсна документація** – пакет документів, що надають учасники аукціону-конкурсу виконавцю аукціону-конкурсу для участі у аукціоні-конкурсі;

**Переможець аукціону-конкурсу** – учасник конкурсу, який на початку аукціону-конкурсу запропонував (надав) найвищу початкову цінову аукціонно-конкурсну пропозицію за умови відсутності під час проведення аукціону-конкурсу додаткових цінових аукціонно-конкурсних пропозицій або під час проведення аукціону-конкурсу надав найбільшу додаткову цінову аукціонно-конкурсну пропозицію;

**Покупець** – юридична особа (фінансова установа), що визнана переможцем аукціону-конкурсу в порядку, вказаному Правилами, та з яким укладено договір про відступлення права вимоги.

## **2. Стадії проведення аукціону-конкурсу**

### **2.1. Аукціон-конкурс складається з наступних стадій:**

- підготовка до проведення аукціону-конкурсу;
- оголошення інформації про проведення аукціону-конкурсу;
- реєстрація учасників та укладення договору про умови участі в аукціоні в електронній формі;
- допуск учасників до аукціону-конкурсу;

- проведення аукціону-конкурсу;
- визначення переможця аукціону-конкурсу та укладання з ним договору про відступлення права вимоги.

### **3. Особливості використання Системи електронних торгів**

3.1. Для коректного та стабільного функціонування СЕТ необхідно виконувати мінімальні вимоги до апаратного, програмного забезпечення та до каналу Інтернет, визначені в цих Правилах.

3.2. СЕТ забезпечує:

- можливість та безперебійну роботу з проведення аукціонів-конкурсів;
- роботу аукціонної-конкурсної комісії та проведення її засідань;
- прийом аукціонно-конкурсної документації від учасників;
- надання учасникам необхідної інформації в зручному для сприйняття вигляді, обслуговування запитів учасників;
- приймання, обробку та передачу інформації від замовника, учасників та членів аукціонно-конкурсної комісії;
- захист інформації, що стосується участі в аукціоні-конкурсі від втрати або несанкціонованого доступу, неможливість витоку, знищення та блокування інформації, порушення цілісності та режиму доступу до інформації;
- можливість відтворення електронних документів у паперовому вигляді;
- формування та підтримку баз даних про перебіг та результати аукціону-конкурсу з фіксацією часу подання учасниками пропозиції та вчинення інших дій в СЕТ;
- виконує інші функції, передбачені даними Правилами.

3.3. Учаснику, Замовнику та члену аукціонно-конкурсної комісії забороняється:

- допускати сторонніх осіб до автоматизованого робочого місця;
- вчиняти дії спрямовані на використання будь-яких сторонніх програмно-технічних засобів з метою проникнення в середовище операційної системи СЕТ та несанкціоновану зміну стандартного порядку роботи СЕТ (злом, атака тощо) або на дискредитацію виконавця;
- залишати автоматизоване робоче місце без виходу з СЕТ;
- вчиняти інші дії, що створюють передумови для виникнення збоїв в роботі СЕТ.

3.4. Учасник повинен вживати заходів щодо запобігання обставин, які можуть перешкоджати функціонуванню СЕТ, зокрема забезпечити надійний антивірусний захист робочого місця та унеможливити втручання в роботу системи сторонніх осіб з робочого місця учасника, негайно повідомляти виконавця про виникнення обставин, що можуть перешкоджати функціонуванню СЕТ.

3.5. Виконавець має право призупинити технічний доступ учасника до СЕТ або обмежити (повністю або частково) повноваження учасника з доступу до СЕТ у випадку порушення учасником цих Правил у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу з боку учасника до СЕТ, а також при виникненні інших обставин, що перешкоджають функціонуванню СЕТ. Технічний доступ учасника до СЕТ може бути відновлено тільки після врегулювання ситуації, що склалася.

3.6. Виконавець не несе відповідальності за будь-які затримки або перебої з виконання своїх повноважень учасниками аукціону-конкурсу за цими Правилами, що є наслідком наступних обставин: технічних збоїв, що виникли внаслідок несправності і

відмови обладнання (ПК учасників), несправності і відмови систем зв'язку, енергопостачання тощо з боку учасника.

3.7. Учасник приймає на себе всі ризики, пов'язані з недостатньою надійністю доступу по каналах зв'язку Інтернет (роздрів зв'язку) і негарантованою пропускною здатністю каналів зв'язку Інтернет (затримки в передачі даних).

3.8. Будь-яка дія, вчинена в СЕТ з автоматизованого робочого місця учасника, замовника або члена аукціонно-конкурсної комісії, вважається такою, що вчинена відповідною особою, навіть за умови відсутності такої особи на автоматизованому робочому місці.

#### **4. Підготовка до аукціону-конкурсу**

4.1. Після підписання відповідного договору між Замовником та Виконавцем, останній відкриває Замовнику та членам конкурсної комісії Особистий кабінет та надає право доступу до нього.

4.2. На підставі відповідного договору (заявки) в СЕТ формуються лоти щодо проведення аукціону-конкурсу, в яких зазначається вся інформація, передбачена в цих Правилах.

4.3. Інформація про лот містить:

- номер лоту;
- назву лоту, опис лоту (об'єкт продажу, групу об'єктів продажу) та іншу необхідну інформацію: місцезнаходження позичальника, поручителя за кредитними договорами, документи, що підтверджують наявність права вимоги (кредитних договорів, договорів забезпечення виконання зобов'язань) та ін.;
- початкову ціну продажу;
- розмір гарантійного та реєстраційного внесків;
- банківські реквізити виконавця для сплати реєстраційного та гарантійного внесків;
- умови аукціону-конкурсу;
- текст оголошення про майно, що підлягає продажу на аукціоні-конкурсі, після його оприлюднення в друкованих засобах масової інформації;
- порядок та кінцевий термін прийняття заяв про участь у аукціоні-конкурсі;
- час та місце особистого ознайомлення з майном;
- дату та час проведення аукціону-конкурсу;
- аукціонно-конкурсну документацію;
- проект договору про відступлення права вимоги;
- правила проведення аукціону-конкурсу.

4.4. Замовник та Виконавець в Особистому кабінеті можуть до дати публікації оголошення про проведення конкурсу в друкованих ЗМІ переглядати та редагувати всі раніше подані або сформовані заявлки (лоти). Інші члени аукціонно-конкурсної комісії мають право переглядати інформацію про заявлки (лоти) в Особистому кабінеті.

#### **5. Оголошення інформації про проведення аукціону-конкурсу**

5.1. Виконавець аукціону-конкурсу, за погодженням з замовником, забезпечує складання тексту оголошення про реалізацію майна на аукціоні-конкурсі шляхом відступлення права вимоги за кредитами іншим фінансовим установам.

5.2. Оголошення про реалізацію майна повинно містити:

- назву об'єкта продажу або групи об'єктів продажу, місто, у якому знаходиться позичальник (поручитель, майно, що є предметом застави), та іншу потрібну інформацію про майно;
- початкову ціну продажу;
- умови проведення аукціону-конкурсу ;
- порядок та кінцевий термін прийняття заяв про участь у аукціоні-конкурсі ;
- час та місце особистого ознайомлення з майном;
- дату, час та місце проведення аукціону-конкурсу ;
- адресу, номер телефону та час роботи Виконавця аукціону-конкурсу ;
- адресу веб-сайту, на якому розміщено форму заяви про участь у аукціоні-конкурсі (додаток 1 до цих Правил), яку учасник аукціону-конкурсу надсилає в електронному вигляді виконавцю аукціону-конкурсу відповідно до Правил, та перелік аукціонно-конкурсної документації.

5.3. Виконавець забезпечує публікацію оголошення про майно, що підлягає продажу на аукціоні-конкурсі, в одній загальнодержавній та одній регіональній (місцевій, за місцезнаходженням замовника аукціону-конкурсу) газетах, у яких розміщаються публікації щодо купівлі-продажу подібних активів, і на веб-сайті виконавця не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дати проведення аукціону-конкурсу.

5.4. Уповноважена особа Фонду забезпечує розміщення оголошення про реалізацію майна на відповідному веб-сайті неплатоспроможного банку та передачу оголошення Фонду для його розміщення на офіційному веб-сайті Фонду.

## **6. Вимоги до учасників аукціону-конкурсу**

6.1. Учасниками аукціону-конкурсу можуть бути виключно фінансові установи (банки та небанківські фінансові установи – юридичні особи), крім кредитних спілок.

6.2. Фінансова установа, яка відповідає вимогам цих Правил та виявила намір взяти участь у аукціоні-конкурсі, зобов'язана отримати статус користувача СЕТ, для чого повинна пройти первинну реєстрацію як юридичної особи в СЕТ на веб-сайті виконавця (<https://uace.com.ua/>).

6.3. Фінансова установа – користувач СЕТ має право брати участь у аукціоні-конкурсі щодо необмеженої кількості лотів.

6.4. Фінансова установа – користувач СЕТ для участі в аукціоні-конкурсі з реалізації майна замовника шляхом відступлення права вимоги зобов'язана пройти процедуру реєстрації як учасника аукціону-конкурсу в порядку, визначеному цими Правилами, окремо по кожному лоту та укладти із організатором Договір про умови участі в аукціону-конкурсі в електронній формі (Типова форма зазначеного договору додається – Додаток № 3).

6.5. Для реєстрації та допуску до участі в аукціоні-конкурсі фінансова установа – користувач СЕТ зобов'язана в порядку, визначеному цими Правилами, подати аукціонно-конкурсну документацію, яка складається з наступних документів:

- заява про участь у аукціоні-конкурсі (додаток 1 до цих Правил);
- конверт з початковою аукціонно-конкурсною пропозицією (додаток 2 до цих Правил);
- докази сплати гарантійного та реєстраційного внеску;
- завірені копії виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (або свідоцтва про реєстрацію);

- завірена копія установчих документів (статут, установчий договір або договір про створення підприємства);
- завірена копія рішення/наказу уповноваженого органу/уповноваженої особи участника конкурсу про намір взяти участь у аукціоні-конкурсі;
- завірена копія свідоцтва про реєстрацію фінансової установи та додатку до свідоцтва про реєстрацію фінансової установи (якщо учасник аукціону-конкурсу є небанківською фінансовою установою);
- завірена копія банківської ліцензії (якщо учасником аукціону-конкурсу є банк);
- витяг з реєстру платника ПДВ, що містить відомості, які є актуальними на дату надання заяви про участь у аукціоні-конкурсі (якщо учасник аукціону-конкурсу зареєстрований платником ПДВ);
- завірена копія свідоцтва платника ПДВ (якщо учасник аукціону-конкурсу зареєстрований платником ПДВ);
- довідку про банківські та інші реквізити учасника аукціону-конкурсу;
- довіреність від юридичної особи її уповноваженій особі представляти на аукціоні-конкурсі інтереси цієї юридичної особи (в т.ч. надання пакету документів та участь у аукціоні-конкурсі);
- якщо ціна активу, що пропонується до продажу, перевищує обмеження, зазначені в установчих документах (статуті тощо) щодо укладання уповноваженою особою договорів-правочинів від імені юридичної особи, – дозвіл уповноваженого органу юридичної особи на укладання договорів відступлення прав вимоги за кредитними договорами та договорами забезпечення виконання зобов'язання та/або договорами купівлі-продажу майна (активів) на суму, що перевищує зазначені обмеження (протокол загальних зборів акціонерів (учасників) товариства, рішення спостережної (наглядової) ради тощо).

6.6. Документи учасника аукціону-конкурсу повинні бути завірені підписом керівника юридичної особи (уповноваженої ним особи) і круглою печаткою цієї юридичної особи.

6.7. Фінансові установи, які визнані виконавцем як учасники аукціону-конкурсу, для ознайомлення з кредитними договорами та договорами забезпечення за ними, зобов'язані підписати з замовником Договір про особливості передання, використання та зберігання конфіденційної інформації та інформації, що містить банківську таємницю відповідно до статей 60-62 Закону України «Про банки і банківську діяльність».

## **7. Реєстрація учасників аукціону-конкурсу**

7.1. Реєстрація учасника аукціону-конкурсу здійснюється на сторінці лоту на веб-сайті замовника.

7.2. Для реєстрації учасника аукціону-конкурсу фінансова установа – користувач СЕТ заповнює електронну форму заяви про участь у аукціоні-конкурсі (Додаток №1 до цих Правил) та додає до неї скан-копії документів аукціонно-конкурсної документації, передбачених в п.6.5 цих Правил, крім початкової аукціонно-конкурсної пропозиції та доказів сплати гарантійного і реєстраційного внесків.

7.3. Аукціонно-конкурсна документація учасника зберігається в СЕТ, і учасник має право в Особистому кабінеті її переглядати та редагувати. Кожен член аукціонно-конкурсної комісії в будь-який момент має право в Особистому кабінеті в СЕТ на веб-сайті виконавця переглядати інформацію про учасників, які подали заяви на участь у аукціоні-

конкурсі, їх аукціонно-конкурсну документацію та рішення, які приймає виконавець щодо реєстрації учасника аукціону-конкурсу та його допуску до участі в аукціоні-конкурсі, у тому числі підстави для відмови в реєстрації та допуску учасника.

7.4. Після заповнення заяви та додачення до неї скан-копій усіх документів, передбачених п.7.2 цих Правил, учасник, натискаючи в Особистому кабінеті навпроти відповідного лоту на кнопку «Надіслати», підтверджує вірність поданої заяви та повноту поданих документів. Після цього, до моменту завершення розгляду виконавцем заяви, учасник має право лише переглядати подані документи.

7.5. Отримана виконавцем заява учасника реєструється у Книзі реєстрації заяв про участь у аукціоні-конкурсі за датою та черговістю її надходження, а заяві присвоюється відповідний порядковий номер.

7.6. Книга реєстрації заяв про участь у аукціоні-конкурсі повинна містити такі відомості: порядковий номер заяви (відповідно до реєстрації); дату реєстрації заяви; найменування та номер лоту, який учасник аукціону-конкурсу виявив бажання придбати; найменування юридичної особи, місцезнаходження та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ; прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи учасника аукціону-конкурсу; контактні дані (електронна пошта, телефони), банківські реквізити учасника аукціону-конкурсу; результат розгляду заяви.

7.7. Відомості про учасників аукціону-конкурсу не підлягають розголошенню, доки не визначено переможця аукціону-конкурсу.

7.8. Підтвердження про те, що замовник отримав заяву, надсилається учаснику у вигляді повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про участь у аукціоні-конкурсі. У цьому повідомленні також зазначається порядковий номер заяви.

7.9. Учасник зобов'язаний не пізніше кінцевого терміну прийняття заяв подати виконавцю аукціонно-конкурсну документацію в документальному вигляді за адресою, вказаною в оголошенні про аукціон-конкурс, або філіалу виконавця за адресою, вказаною на веб-сайті: <https://uace.com.ua/>.

7.10. У разі якщо документи, подані виконавцю через СЕТ, не відповідають документам, поданим учасником у документальному вигляді, або учасник не подав аукціонно-конкурсну документацію в документальному вигляді в порядку та строки, визначені в п. 7.9 цих Правил, або відмовився від укладення Договору про умови участі в аукціону-конкурсі в електронній формі, такому учаснику відмовляється у реєстрації учасника аукціону-конкурсу.

7.11. Якщо учасник подає заяву на участь у аукціоні-конкурсі по декількох лотах, він має право подати пакет документів, передбачений у п.7.2 цих Правил, лише на один лот.

7.12. Виконавець аукціону-конкурсу забезпечує ретельну перевірку аукціонно-конкурсної документації, наданої учасниками аукціону-конкурсу, на її відповідність вимогам цього розділу Правил, та у разі відповідності цим вимогам, виконавець здійснює реєстрацію учасника аукціону-конкурсу, присвоює індивідуальний код учасника, під яким останній бере участь у аукціоні-конкурсі та подає цінові пропозиції щодо вартості лоту.

7.13. Про реєстрацію учасника аукціону-конкурсу та присвоєний індивідуальний код учасника виконавець надсилає відповідне повідомлення учаснику на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про участь у аукціоні-конкурсі .

7.14. У випадку невідповідності аукціонно-конкурсної документації учасника вимогам цього розділу Правил, виконавець відмовляє в реєстрації учасника аукціону-

конкурсу та повідомляє його про це шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про участь у аукціоні-конкурсі. В такому повідомленні обов'язково вказуються виявлені недоліки в аукціонно-конкурсній документації та мотиви відмови. Такий учасник після усунення виявлених недоліків має право до закінчення кінцевого терміну прийняття заяв на участь у аукціоні-конкурсі повторно подати заяву про участь у аукціоні-конкурсі в порядку, передбаченому цими Правилами.

7.15. Виконавець зобов'язаний розглянути заяву про участь у аукціоні-конкурсі в день її реєстрації та цього ж дня повідомити учасника про результати її розгляду.

7.16. Інформація про реєстрацію учасника аукціону-конкурсу або відмову в реєстрації вноситься в Книгу реєстрації заяв про участь у аукціоні-конкурсі.

7.17. Кінцевий термін прийняття заяв про участь у аукціоні-конкурсі – 3 (три) робочі дні до дати проведення аукціону-конкурсу. Інформацію про точний час та дату завершення прийому заяв на участь у аукціоні-конкурсі виконавець зазначає в оголошенні про проведення аукціону-конкурсу та на сторінці відповідних лотів на веб-сайті.

7.18. Зареєстрований учасник аукціону-конкурсу може відкликати свою заяву про участь у аукціоні-конкурсі, письмово повідомивши про це виконавця аукціону-конкурсу не пізніше часу завершення прийому заяв на участь у аукціоні-конкурсі.

7.19. Зареєстровані учасники аукціону-конкурсу зобов'язані не пізніше 17 год. 00 хв. робочого дня, який передує останньому робочому дню перед днем проведення аукціону-конкурсу, щодо кожного лоту, на який зареєстровано учасника аукціону-конкурсу:

- сплатити на рахунок виконавця реєстраційний та гарантійний внески;
- подати через СЕТ (в Особистому кабінеті або на сторінці відповідного лоту) електронний конверт з початковою ціновою аукціонно-конкурсною пропозицією.

7.20. Розмір гарантійного внеску становить 10 відсотків від початкової ціни продажу лоту.

7.21. Розмір реєстраційного внеску не може бути меншим за 17 грн.

7.22. Учасник зобов'язаний приєднати скан-копію документа, що підтверджує сплату реєстраційного та гарантійного внесків, до аукціонно-конкурсної документації по конкретному лоту в Особистому кабінеті в СЕТ на веб-сайті виконавця.

7.23. Початкова цінова аукціонна-конкурсна пропозиція, яку вносить учасник, відповідно до п.7.19 цих Правил, не може бути меншою від початкової ціни продажу.

7.24. Учасники аукціону-конкурсу допускаються виконавцем до участі у аукціоні-конкурсі за умови, якщо:

7.24.1. аукціонно-конкурсна документація, визначена п.6.5 цих Правил, подана у встановлені строки та відповідає вимогам розділів 6 та 7 цих Правил;

7.24.2. інформація, що міститься у наданому пакеті документів, є повною та вичерпною;

7.24.3. учасник сплатив на рахунок виконавця реєстраційний та гарантійний внески;

7.24.4 відсутні передумови згідно з п.п.8.27 та 10.5 цих Правил.

7.25. Після закінчення строку, визначеного в пункті 7.19 цих Правил, виконавець визначає по кожному лоту учасників, які допускаються до участі в аукціоні-конкурсі та початкову ціну аукціону-конкурсу. До 16 год. 00 хв. наступного робочого дня виконавець організовує проведення засідання аукціонно-конкурсної комісії, на яке виносить питання щодо прийняття рішень про допуск учасників до аукціону-конкурсу та визначення

початкової ціни аукціону-конкурсу по кожному лоту, виставленому на аукціон-конкурс. Виконавець зобов'язаний завчасно сформувати та надіслати членам аукціонно-конкурсної комісії порядок денний засідання аукціонно-конкурсної комісії.

7.26. Початкова ціна аукціону-конкурсу визначається як більша з двох цін – початкової ціни продажу та вищої з-поміж початкових цінових аукціонних-конкурсних пропозицій учасників аукціону-конкурсу. У разі якщо декілька учасників аукціону-конкурсу запропонували однаковий розмір початкової цінової аукціонно-конкурсної пропозиції, який визначається як початкова ціна аукціону-конкурсу, то для цілей цих Правил, початковою ціною аукціону-конкурсу є початкова цінова аукціонна-конкурсна пропозиція учасника, який, відповідно до книги реєстрації заяв про участь у аукціоні-конкурсі, подав електронну заяву про участь у аукціоні-конкурсі першим.

7.27. Разом з порядком денним виконавець надсилає членам комісії проект протоколу засідання аукціонної-конкурсної комісії, який повинен містити інформацію про:

- номер лоту;
- назив і опис лоту;
- умови проведення аукціону-конкурсу;
- початкову ціну продажу;
- фінансові установи, які подали виконавцю заяви на участь у аукціоні-конкурсі;
- зареєстрованих учасників аукціону-конкурсу;
- фінансові установи, яким виконавець відмовив у реєстрації учасником аукціону-конкурсу, а також підстави відмови;
- учасників, допущених до участі в аукціоні-конкурсі, та їхні початкові цінові аукціонні-конкурсні пропозиції;
- учасників, яких виконавець не допустив до участі в аукціоні-конкурсі, та підстави прийняття такого рішення;
- початкову ціну аукціону-конкурсу;
- склад аукціонної-конкурсної комісії;
- результати голосування.

7.28. Виконавець надсилає порядок денний засідання аукціонної-конкурсної комісії та проект протоколу на електронну пошту кожному члену аукціонної-конкурсної комісії та оприлюднює його в Особистому кабінеті члена конкурсної комісії в ЕТС на веб-сайті виконавця.

7.29. Засідання аукціонної-конкурсної комісії повинно відбутись не пізніше 17 год. 00 хв. останнього робочого дня, який передує дню проведення аукціону-конкурсу.

7.30. Засідання аукціонно-конкурсної комісії проводиться в порядку, визначеному в розділі 11 цих Правил.

7.31. Про прийняте аукціонно-конкурсною комісією рішення повідомляються допущені до аукціону-конкурсу учасники на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про участь у аукціоні-конкурсі.

## **8. Процедура проведення аукціону-конкурсу**

8.1. Аукціон-конкурс проводиться окремо за кожним лотом за участию не менше ніж 2 (двох) учасників аукціону-конкурсу, які заявилися на відповідний лот та були допущені виконавцем до участі у аукціоні-конкурсі .

8.2. Аукціон-конкурс проводиться на умовах продажу, визначених відповідним рішенням виконавчої дирекції Фонду.

8.3. Аукціон-конкурс починається в час, визначений в оголошенні про проведення аукціону-конкурсу, на веб-сайті виконавця.

8.4. До початку аукціону-конкурсу виконавець надсилає учасникам аукціону-конкурсу на адресу електронної пошти, зазначену в заявлі про участь у аукціоні-конкурсі, повідомлення про початок аукціону-конкурсу. Вказане повідомлення також містить адресу сторінки веб-сайту, на якій проходить аукціон-конкурс.

8.5. Аукціон-конкурс починається з реєстрації допущених до участі в аукціоні-конкурсі учасників, яка триває визначений проміжок часу.

8.6. Для реєстрації учасник повиненувійти в СЕТ на веб-сайті виконавця за допомогою свого логіна і пароля та на сторінці лоту, на якій проводиться аукціон-конкурс, підтвердити свою початкову цінову аукціонну-конкурсну пропозицію, натиснувши кнопку «Підтвердити цінову пропозицію».

8.7. Учасник аукціону-конкурсу, який не пройшов процедуру реєстрації, відповідно до п.8.6 цих Правил, вважається відсутнім під час проведення аукціону-конкурсу.

8.8. У разі якщо зареєстрований учасник аукціону-конкурсу відсутній під час проведення аукціону-конкурсу, виконавець виключає такого учасника зі складу учасників аукціону-конкурсу. Виключення такого учасника оформлюється відповідним рішенням аукціонно-конкурсної комісії у вигляді протоколу засідання аукціонної-конкурсної комісії.

8.9. Члени аукціонної-конкурсної комісії здійснюють нагляд за проведенням аукціону-конкурсу та приймають передбачені цими Правилами рішення через Особистий кабінет або на сторінці відповідного лоту на веб-сайті виконавця.

8.10. Після закінчення процедури реєстрації учасників аукціону-конкурсу в СЕТ та підтвердження ними своїх початкових цінових аукціонних-конкурсних пропозицій, виконавець оприлюднює на веб-сайті на сторінці лоту усі цінові пропозиції, надані учасниками аукціону-конкурсу, початкову ціну аукціону-конкурсу, яка визначається відповідно до п.7.26 цих Правил. У разі якщо учасник, який запропонував найвищу початкову цінову пропозицію, яка була визначена виконавцем як початкова ціна аукціону-конкурсу – відсутній під час проведення аукціону-конкурсу, виконавець повторно, за правилами п.7.26 цих Правил, визначає та оприлюднює початкову ціну аукціону-конкурсу. Після оприлюднення початкової ціни аукціону-конкурсу виконавець розпочинає стадію висунення учасниками аукціону-конкурсу додаткових ціновий пропозицій.

8.11. На стадії висунення учасниками додаткових цінових пропозицій учасники аукціону-конкурсу мають право подавати через відповідний інтерфейс в СЕТ на веб-сайті на сторінці лоту додаткові цінові пропозиції. Подання додаткових цінових пропозицій починається з оприлюдненої початкової ціни аукціону-конкурсу, кожна наступна додаткова цінова пропозиція учасника аукціону-конкурсу повинна перевищувати попередню на 5 (п'ять) відсотків.

8.12. Учасники аукціону-конкурсу мають право неодноразово надавати виконавцю свої додаткові цінові аукціонні-конкурсні пропозиції. При цьому, виконавець забезпечує рівноцінну можливість усім учасникам аукціону-конкурсу для надання додаткових цінових аукціонних-конкурсних пропозицій під час проведення аукціону-конкурсу.

8.13. Учасники аукціону-конкурсу подають свої додаткові цінові пропозиції під індивідуальним кодом учасника.

8.14. Стадія подання додаткових цінових пропозицій триває 10 хвилин, однак якщо учасник аукціону-конкурсу вносить додаткову цінову пропозицію менш ніж за 10 хвилин до закінчення аукціону-конкурсу, виконавець продовжує стадію подання додаткових цінових пропозицій на 10 хвилин і так доти, поки не буде виявлено переможця аукціону-конкурсу.

8.15. Під час проведення аукціону-конкурсу виконавець надсилає кожному учаснику аукціону-конкурсу на електронну пошту, вказану в заявлі про участь у аукціоні-конкурсі, повідомлення, яке повинно містити адресу сторінки веб-сайту, на якій проводиться аукціон-конкурс, запропоновану учасником аукціону-конкурсу додаткову цінову пропозицію, час отримання СЕТ цієї додаткової цінової пропозиції або повідомлення про відмову в прийнятті СЕТ додаткової цінової пропозиції із зазначенням причин такої відмови.

8.16. У разі виникнення спору стосовно часу внесення цінової пропозиції, беруться до уваги показники часу, які містить веб-сайт виконавця.

8.17. Переможцем аукціону-конкурсу визначається учасник аукціону-конкурсу, який на початку аукціону-конкурсу надав виконавцю найвищу початкову цінову аукціонну-конкурсну пропозицію за умови відсутності під час проведення аукціону-конкурсу додаткових цінових аукціонно-конкурсних пропозицій або запропонував найвищу додаткову цінову пропозицію на час закінчення аукціону-конкурсу.

8.18. В день закінчення аукціону-конкурсу виконавець виносить на засідання аукціонної-конкурсної комісії проект рішення про визначення переможця аукціону-конкурсу, яке оформлюється протоколом засідання аукціонної-конкурсної комісії.

8.19. З метою проведення засідання аукціонно-конкурсної комісії, передбаченого в п.8.18 цих Правил, виконавець формує порядок денний засідання аукціонно-конкурсної комісії та разом з проектом протоколу надсилає його на електронну пошту кожному члену аукціонно-конкурсної комісії та оприлюднює його в Особистому кабінеті члена аукціонно-конкурсної комісії в СЕТ на веб-сайті виконавця.

8.20. Протокол засідання аукціонно-конкурсної комісії з визначення переможця аукціону-конкурсу повинен містити інформацію про:

- номер лоту;
- назив і опис лоту;
- умови проведення аукціону-конкурсу;
- учасників, допущених до аукціону-конкурсу;
- учасників, які були відсутні під час проведення аукціону-конкурсу та виключені зі складу учасників аукціону-конкурсу;
- початкову ціну аукціону-конкурсу;
- початкові цінові аукціонні-конкурсні пропозиції учасників аукціону-конкурсу;
- додаткові цінові аукціонні-конкурсні пропозиції учасників аукціону-конкурсу;
- аукціонно-конкурсну цінову пропозицію переможця аукціону-конкурсу;
- реквізити переможця аукціону-конкурсу;
- склад аукціонно-конкурсної комісії;
- результати голосування.

8.21. Засідання аукціонно-конкурсної комісії повинно відбутись не пізніше 15 год. 00 хв. наступного робочого дня після дня закінчення аукціону-конкурсу.

8.22. Засідання аукціонної-конкурсної комісії проводиться в порядку, визначеному в розділі 11 цих Правил.

8.23. В день прийняття аукціонною-конкурсною комісією рішення про визначення переможця аукціону-конкурсу виконавець надсилає усім учасникам аукціону-конкурсу повідомлення про результати аукціону-конкурсу і виписку з протоколу засідання аукціонної-конкурсної комісії про визначення переможця аукціону-конкурсу та запрошує переможця аукціону-конкурсу для підписання протоколу засідання аукціонної-конкурсної комісії про визначення переможця аукціону-конкурсу. Вказане повідомлення і виписка надсилається виконавцем на електронну пошту та в документальному вигляді на поштову адресу учасника аукціону-конкурсу, зазначену в заявлі про участь у аукціоні-конкурсі.

8.24. У разі якщо переможець аукціону-конкурсу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення аукціону-конкурсу з будь-яких причин відмовився підписати протокол засідання аукціонної-конкурсної комісії про визначення переможця аукціону-конкурсу, виконавець повідомляє про це аукціонну-конкурсну комісію та вносить на її розгляд питання про визнання недійсними результатів проведеного аукціону-конкурсу. Для цього виконавець формує порядок денний засідання аукціонної-конкурсної комісії та разом з проектом протоколу надсилає його на електронну пошту кожному члену аукціонної-конкурсної комісії та оприлюднює його в Особистому кабінеті члена аукціонної-конкурсної комісії в СЕТ на веб-сайті виконавця.

8.25. Виконавець протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня закінчення аукціону-конкурсу повертає учасникам аукціону-конкурсу, які не визнані переможцями гарантійні внески на номер банківського рахунку, вказаного в заявлі про участь у аукціоні-конкурсі.

8.26. Протокол засідання аукціонної-конкурсної комісії з визнання результатів аукціону-конкурсу недійсними повинен містити інформацію про:

- номер лоту;
- назив і опис лоту;
- аукціонну-конкурсну цінову пропозицію переможця аукціону-конкурсу;
- реквізити переможця аукціону-конкурсу;
- обставини, що підтверджують відмову переможця аукціону-конкурсу підписати протокол;
- склад аукціонної-конкурсної комісії;
- результати голосування.

8.27. Лот, результати проведення аукціону-конкурсу за яким визнано недійсними, за погодженням з замовником, може бути виставлено на повторний аукціон-конкурс.

8.28. Учасник, який був визнаний переможцем аукціону-конкурсу, але відмовився підписати протокол засідання аукціонної-конкурсної комісії про визначення переможця аукціону-конкурсу, позбавляється виконавцем права участі в інших аукціонах-конкурсах з реалізації майна замовника та сплачений реєстраційний та гарантійний внески йому не повертаються.

8.29. Протокол засідання аукціонної-конкурсної комісії про визначення переможця аукціону-конкурсу, який підписаний всіма членами аукціонної-конкурсної комісії та переможцем аукціону-конкурсу, є підставою для укладання договору про відступлення права вимоги між замовником і переможцем аукціону-конкурсу.

8.30. Аукціон-конкурс вважається таким, що не відбувся, у разі:

8.30.1. відсутності зареєстрованих учасників аукціону-конкурсу або наявності тільки одного зареєстрованого учасника аукціону-конкурсу (крім проведення повторного аукціону-конкурсу);

8.30.2. присутності на аукціоні-конкурсі лише одного учасника (крім проведення повторного аукціону-конкурсу);

8.30.3. зняття лоту з аукціону-конкурсу замовником.

8.31. Замовник має право зняти лот з аукціону-конкурсу. Для цього замовник вносить виконавцю вимогу щодо проведення засідання аукціонної-конкурсної комісії для розгляду цього питання та надає йому обґрунтування прийняття такого рішення.

8.32. Виконавець зобов'язаний у день виникнення підстав для визнання аукціону-конкурсу таким, що не відбувся, організувати проведення засідання аукціонної-конкурсної комісії, для чого виконавець формує порядок денний засідання аукціонної-конкурсної комісії та разом з проектом протоколу надсилає його на електронну пошту кожному члену аукціонної-конкурсної комісії та оприлюднює його в Особистому кабінеті члена аукціонної-конкурсної комісії в СЕТ на веб-сайті виконавця.

8.33. Протокол засідання аукціонної-конкурсної комісії з питання визнання аукціону-конкурсу таким, що не відбувся, повинен містити інформацію про:

- номер лоту;
- назву і опис лоту;
- початкову ціну продажу;
- підстави прийняття рішення, відповідно до п. 8.30 цих Правил;
- склад аукціонної-конкурсної комісії;
- результати голосування.

8.34. Засідання аукціонної-конкурсної комісії повинно відбутись не пізніше наступного робочого дня від дня виникнення підстав для визнання аукціону-конкурсу таким, що не відбувся.

8.35. Засідання аукціонної-конкурсної комісії проводиться в порядку, визначеному в розділі 11 цих Правил.

## **9. Повторний аукціон-конкурс**

9.1. У разі якщо аукціон-конкурс з продажу лоту було визнано таким, що не відбувся, цей лот за погодженням із замовником на підставі відповідного рішення аукціонної-конкурсної комісії може бути виставлено на повторний аукціон-конкурс.

9.2. Повторний аукціон-конкурс проводиться виконавцем за правилами, передбаченими розділами 7 та 8 цих Правил, за умови наявності не менше одного учасника аукціону-конкурсу.

## **10. Укладання договору про відступлення права вимоги з переможцем аукціону-конкурсу та порядок розрахунків за придбане на аукціоні-конкурсі майно**

10.1. Протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання переможцем аукціону-конкурсу протоколу засідання аукціонної-конкурсної комісії про визначення переможця аукціону-конкурсу замовник та переможець аукціону-конкурсу зобов'язані підписати договір про відступлення права вимоги.

10.2. У разі відмови переможця аукціону-конкурсу підписати договір про відступлення права вимоги, протягом терміну, визначеного п.10.1 цих Правил, замовник повідомляє про це виконавця, який вносить на розгляд аукціонної-конкурсної комісії

питання про визнання недійсними результатів проведеного аукціону-конкурсу. Для цього виконавець формує порядок денний засідання аукціонної-конкурсної комісії та разом з проектом протоколу надсилає його на електронну пошту кожному члену аукціонної-конкурсної комісії та оприлюднює його в Особистому кабінеті члена аукціонної-конкурсної комісії в СЕТ на веб-сайті виконавця.

10.3. Протокол засідання аукціонної-конкурсної комісії з визнання результатів аукціону-конкурсу недійсними повинен містити інформацію про:

- номер лоту;
- назив і опис лоту;
- аукціонну-конкурсну цінову пропозицію переможця аукціону-конкурсу;
- реквізити переможця аукціону-конкурсу;
- обставини, що підтверджують відмову переможця аукціону-конкурсу підписати договір відступлення права вимоги;
- склад аукціонної-конкурсної комісії;
- результати голосування.

10.4. Лот, результати проведення аукціону-конкурсу за яким визнано недійсними, за погодженням з замовником, може бути виставлено на повторний аукціон-конкурс на підставі відповідного рішення аукціонної-конкурсної комісії.

10.5. Учасник, який був визнаний переможцем аукціону-конкурсу, але відмовився підписати договір про відступлення права вимоги, позбавляється виконавцем права участі в інших аукціонах-конкурсах з реалізації майна замовника та сплачений реєстраційний та гарантійний внески йому не повертається.

10.6. Протягом терміну, що визначається договором про відступлення права вимоги, переможець аукціону-конкурсу сплачує повну вартість майна, придбаного на аукціоні-конкурсі, шляхом безготівкового переказу відповідної суми коштів на накопичувальний рахунок замовника, відкритий у Національному банку України.

10.7. Переможець аукціону-конкурсу додатково сплачує виконавцю винагороду за організацію та проведення аукціону-конкурсу у розмірі, зазначеному на сторінці відповідного лоту. Сума винагороди виконавця за організацію та проведення аукціону-конкурсу додається до суми, яку переможець аукціону-конкурсу сплачує відповідно до п.10.6 цих Правил.

10.8. Після сплати переможцем аукціону-конкурсу повної вартості майна, придбаного на аукціоні-конкурсі, замовник та переможець аукціону-конкурсу підписують акт прийому-передачі та інші документи, що стосуються укладеного договору про відступлення права вимоги.

## **11. Проведення засідань аукціонної-конкурсної комісії**

11.1. Засідання аукціонної-конкурсної комісії проводиться у випадках, передбачених цими Правилами, на вимогу Голови аукціонної-конкурсної комісії або у разі надходження скарги на дії члена аукціонної-конкурсної комісії, замовника чи виконавця.

11.2. Виконавець організовує проведення засідання аукціонної-конкурсної комісії протягом 24 годин з дня надходження на адресу виконавця відповідної вимоги, якщо інший порядок не встановлено цими Правилами.

11.3. Про проведення засідання аукціонної-конкурсної комісії виконавець повідомляє всіх членів аукціонної-конкурсної комісії шляхом надсилання порядку денного

засідання аукціонної-конкурсної комісії та проекту протоколу на електронну пошту кожному члену аукціонної-конкурсної комісії. Виконавець також оприлюднює зазначені документи в Особистому кабінеті члена аукціонної-конкурсної комісії в СЕТ на веб-сайті виконавця.

11.4. Виконавець забезпечує проведення засідання аукціонної-конкурсної комісії в визначений час в СЕТ на веб-сайті виконавця. За необхідності, виконавець забезпечує проведення засідання аукціонної-конкурсної комісії за особистої участі членів аукціонної-конкурсної комісії в місці, яке визначає виконавець, замовник або Фонд.

11.5. Для розгляду проекту вказаного протоколу, виконавець відкриває в СЕТ кожному члену комісії Особистий кабінет, у якому по кожному лоту розміщується проект протоколу.

11.6. Виконавець не пізніше дня та часу засідання аукціонної-конкурсної комісії, надсилає кожному члену аукціонного-конкурсного комітету на електронну пошту порядок денний засідання аукціонної-конкурсної комісії.

11.7. Члени комітету, увійшовши в СЕТ за допомогою власного логіна та пароля, голосують по кожному питанню порядку денного в Особистому кабінеті або на сторінці конкретного лоту.

11.8. Після прийняття аукціонною-конкурсною комісією рішень по всіх питаннях порядку денного, виконавець роздруковує протокол засідання аукціонної-конкурсної комісії та передає його в документальному вигляді кожному члену аукціонної-конкурсної комісії на підпис.

11.9. Рішення аукціонної-конкурсної комісії вважається прийнятым, якщо за нього в ЕТС проголосували більшість членів аукціонної-конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови аукціонної-конкурсної комісії є вирішальним.

11.10. Рішення набирає чинності в момент його прийняття на засіданні аукціонної-конкурсної комісії в СЕТ. Підписання протоколу в документальному вигляді є лише його документальним оформленням.

11.11. Рішення аукціонної-конкурсної комісії оформлюється виконавцем у вигляді протоколу засідання аукціонної-конкурсної комісії у двох оригінальних примірниках: перший – замовнику аукціону-конкурсу, другий – виконавцю, який підписується всіма членами аукціонної-конкурсної комісії та має містити детальну і вичерпну інформацію залежно від порядку денного.

11.12. Засідання аукціонної-конкурсної комісії є правомочним, якщо не менш ніж 2/3 її членів бере у ньому участь. Загальна кількість членів аукціонної-конкурсної комісії не може бути меншою за 3 (три) особи.

11.13. Облік та зберігання усіх оригіналів протоколів засідання аукціонної-конкурсної комісії здійснюється спільно виконавцем (другі примірники) та замовником (перші примірники).

## 12. Вирішення спорів

12.1. У разі незгоди участника з результатами аукціону-конкурсу, він протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання від виконавця аукціону-конкурсу відповідного повідомлення і виписки з протоколу засідання аукціонної-конкурсної комісії про визначення переможця аукціону-конкурсу (у письмовому та електронному вигляді) або з

будь-яких інших питань, які стосуються проведення аукціону-конкурсу, має право надати виконавцю аукціону-конкурсу скаргу з обґрунтуванням.

12.2. Скарга участника аукціону-конкурсу розглядається протягом 3 (трьох) робочих днів з дня її отримання та, за наявності підстав, задовольняється чи відхиляється за відповідним рішенням аукціонної-конкурсної комісії, яке оформлює виконавець аукціону-конкурсу у вигляді протоколу засідання аукціонної-конкурсної комісії.

12.3. За результатами розгляду скарги участника, виконавець аукціону-конкурсу надсилає участнику відповідне повідомлення і виписку з протоколу засідання аукціонної-конкурсної комісії (у письмовому та електронному вигляді).

12.4. Рішення аукціонної-конкурсної комісії є обов'язковим для виконання виконавцем та замовником.

12.5. Відповідне рішення аукціонної-конкурсної комісії може бути оскаржено до суду в порядку, визначеному законодавством України.

### **13. Технічні вимоги до ПК, операційної системи та швидкості передачі даних**

13.1. Для забезпечення повноцінного використання системи електронних торгів користувач (заявник, оператор електронного майданчика, замовник, учасник) повинен використовувати ПК, що відповідає наступним критеріям:

- вимоги до операційної системи: ОС сімейства WINDOWS не нижче XP;
- вимоги до браузера: браузер Chrome, Safari, Firefox 4+, Opera 11+, Mozilla, Internet Explorer 8+ з включеним JavaScript та з підтримкою cookies;
- вимоги до швидкості передачі даних: не нижче ніж 50 мб/с.

13.2. У випадку недотримання чи невідповідності персонального комп'ютера, операційної системи, швидкості передачі даних, вимогам визначеним у п.13.1 цих Правил, організатор торгов не несе відповідальності за своєчасність відображення інформації на ПК користувача, її оброблення та використання системою електронних торгів під час організації та проведення електронних торгов та відображення їх результатів.

Генеральний директор Товарної біржі  
«Українська Агропромислова»

I.B. Верхацький



Додаток №1 до Правил проведення аукціону-конкурсу з реалізації в електронній формі майна неплатоспроможних банків шляхом відступлення прав вимоги

Р. № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_ р.

**АУКЦІОННА-КОНКУРСНА  
КОМІСІЯ З РЕАЛІЗАЦІЇ  
МАЙНА  
[ЗАМОВНИК]**

**ЗАЯВА  
про участь в аукціоні-конкурсі**

**Заявник:**

Повне найменування:	
ЄДРПОУ:	
Місцезнаходження:	
Поштова адреса:	
Банківські реквізити:	
Керівник (посада, П.І.Б.):	
Телефон:	
Електронна пошта:	

**Інформація про об'єкт продажу (групу об'єктів продажу) щодо якого подається заява про участь у аукціоні-конкурсі:**

Лот:	
Назва лоту:	
Місцезнаходження лоту:	
Установа, на балансі якої перебуває лот (найменування, ЄДРПОУ):	

Заявник (його представник): \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року,

\_\_\_\_\_ (найменування органу, що видав паспорт)

**Документи, обов'язкові для подання заявниками\*:  
юридичною особою – резидентом**

<input type="checkbox"/>	копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (або Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи);
<input type="checkbox"/>	витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, що містить відомості, актуальні на дату подання заяви про участь у аукціоні-конкурсі;
<input type="checkbox"/>	копії установчих документів;
<input type="checkbox"/>	копії Свідоцтва про реєстрацію фінансової установи (якщо заявник є фінансовою установою) та додатку до Свідоцтва про реєстрацію фінансової установи;
<input type="checkbox"/>	копія банківської ліцензії (якщо заявником для участі у аукціоні-конкурсі є банк);
<input type="checkbox"/>	копія рішення/наказу уповноваженого органу/уповноваженої особи заявника про намір взяти участь у аукціоні-конкурсі;
<input type="checkbox"/>	витяг з реєстру платника ПДВ, що містить відомості, які є актуальними на дату подання заяви про участь у аукціоні-конкурсі (якщо заявник зареєстрований платником ПДВ);
<input type="checkbox"/>	копія Свідоцтва платника ПДВ (якщо заявник зареєстрований платником ПДВ, у разі заміни Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ заявник подає копію додаткової реєстраційної заяви, поданої до податкового органу);
<input type="checkbox"/>	довідка про банківські та інші реквізити заявника;
<input type="checkbox"/>	довіреність від юридичної особи її уповноваженій особі представляти на аукціоні-конкурсі інтереси цієї юридичної особи, зокрема, подавати пакет документів, необхідний для участі у аукціоні-конкурсі, підвищувати ціну під час проведення аукціону-конкурсу, підписувати протокол про результати проведення аукціону-конкурсу, та вчиняти інші дії, пов'язані з купівлею майна (активів) банку на цьому аукціоні-конкурсі;
<input type="checkbox"/>	якщо ціна активу, що пропонується до продажу, перевищує обмеження, зазначені в установчих документах (Статуті, тощо) щодо укладання уповноваженою особою договорів-правочинів від імені юридичної особи, – дозвіл уповноваженого органу юридичної особи на укладання договорів відступлення права вимоги за кредитними договорами та договорами забезпечення за кредитними договорами та/або договорами купівлі-продажу майна (активів) на суму, що перевищує зазначені обмеження (протокол загальних зборів акціонерів (учасників) товариства, рішення Спостережної ради, тощо).

Наявність документа підтверджується позначкою



\_\_\_\_\_ МП  
(підпись заявителя або  
його представника\*\*)

МП  
(підпись особи, що прийняла заяву)

Дата заповнення заяви:

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_ року

\* Подається по одному примірнику документів. Копії документів засвідчуються підписом керівника юридичної особи (або уповноваженої ним особи) та круглою печаткою юридичної особи-заявитника.

\*\* Підписанням цієї заяви, заявителю підтверджує факт ознайомлення з Правилами проведення конкурсу з реалізації в електронній формі майна неплатоспроможних банків шляхом відступлення права вимоги, затверджених протоколом загальних зборів Товарної біржі «Українська Агропромислова»

Додаток №2 до Правил проведення аукціону-конкурсу з реалізації в електронній формі майна неплатоспроможних банків шляхом відступлення прав вимоги

**АУКЦІОННА-КОНКУРСНА  
КОМІСІЯ З РЕАЛІЗАЦІЇ  
МАЙНА  
[ЗАМОВНИК]**

**ПОЧАТКОВА ЦІНОВА АУКЦІОННА-КОНКУРСНА  
ПРОПОЗИЦІЯ**

**Учасник аукціону-конкурсу:**

Повне найменування:	
ЄДРПОУ:	
Індивідуальний код учасника:	

відповідно до п.п. 7.19 та 7.23 Правил проведення аукціону-конкурсу з реалізації майна неплатоспроможних банків шляхом відступлення прав вимоги, затверджених протоколом загальних зборів учасників Товарної біржі “Українська Агропромислова” №6, від 04.12.2015 р. надає початкову цінову аукціонну-конкурсну пропозицію щодо участі у аукціоні-конкурсі з реалізації майна [ЗАМОВНИК] шляхом відступлення прав вимоги по лоту:

Лот:	
Назва лоту:	

Вивчивши документацію та умови проведення аукціону-конкурсу, ми уповноважені на укладання Договору про відступлення права вимоги та вносимо наступну **початкову цінову аукціонну-конкурсну пропозицію**:

Сума цифрами та прописом:	
---------------------------	--

(посада особи, що має право підпису)

(підпись)

(ПІБ)

Додаток №3 до Правил проведення аукціону-конкурсу з реалізації в електронній формі майна неплатоспроможних банків шляхом відступлення прав вимоги  
**(ТИПОВА ФОРМА)**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про умови участі в аукціону-конкурсі в електронній формі**

м. Київ

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ р.

Товарна біржа «Українська Агропромислова», код ЄДРПОУ 36391957 (надалі за текстом – «Організатор»), в особі генерального директора Верхацького Ігоря Володимировича, який діє на підставі статуту Організатора, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (надалі за текстом – «Учасник»), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є умови участі в аукціону-конкурсі в електронній формі (надалі за текстом – «Аукціон») з продажу активів ПАТ \_\_\_\_\_ (надалі за текстом – Замовник) шляхом відступлення права вимоги за кредитами іншим фінансовим установам (надалі за текстом – «Активи»), у відповідності до Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», (надалі за текстом – законодавство України), Правил проведення аукціону-конкурсу з реалізації в електронній формі майна неплатоспроможних банків шляхом відступлення прав вимоги (надалі за текстом – Правила), інших нормативних документів та цього Договору.

1.2. Актив, на купівлю-продаж якого Учасник подає заяву на участь в Аукціоні, що відбудеться «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ року, час початку об \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. на електронному майданчику Товарної біржі «Українська Агропромислова» в мережі Інтернет: Web: uace.com.ua:

№ лоту	Найменування активу	Місцезнаходження активу	Початкова вартість активу, грн., без ПДВ

**2. Права та обов'язки Сторін**

**2.1. Організатор має право:**

2.1.1. Не допустити Учасника до участі в Аукціоні за наявності хоча б однієї з наступних підстав:

- заява про участь в Аукціоні та/або додані до неї документи не відповідають вимогам, встановленим законодавством, Правилами та інформаційному повідомленню про проведення Аукціону;

- у випадку неподання або подання Учасником не всіх документів, та/або подання недостовірних відомостей в цих документах, та/або подання їх з порушенням порядку, встановленого в інформаційному повідомленню про проведення Аукціону;
- на час завершення часу прийому заяв про участь в Аукціоні не підтверджено зарахування гарантійного та реєстраційного внесків на банківський рахунок Організатора;
- заяву подано особою, яка відповідно до законодавства, Правил або рішення Замовника Аукціону не має права приймати участі в аукціоні з продажу активів Замовника або щодо конкретно визначеного майна Замовника;
- Учасник не пройшов реєстрацію на електронному майданчику Організатора для участі в Аукціоні згідно Правил.

#### ***2.2. Організатор зобов'язується:***

- 2.2.1. Забезпечити належні технічні умови для проведення Аукціону на електронному майданчику (система електронних торгів – «СЕТ») Товарної біржі «Українська Агропромислова».
- 2.2.2. Оформити протоколи Аукціону та надати їх для підписання Учаснику (переможцю аукціону) та Замовнику для затвердження.
- 2.2.3. Повернути суму гарантійного внеску учаснику Аукціону, який не став переможцем, на підставі його письмового звернення про повернення гарантійного внеску протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Організатором протоколу аукціону (або після дати, на яку був призначений аукціон, у разі, якщо аукціон не відбувся).

#### ***2.3. Учасник має право:***

- 2.3.1. Ознайомитись з майном, що виставляється на аукціон, та отримати інформацію про його характеристики, в порядку, визначеному в інформаційному повідомленні про проведення аукціону.
- 2.3.2. Отримати консультації у працівників Організатора щодо умов участі та проведення Аукціону на електронному майданчику (система електронних торгів) Організатора.
- 2.3.3. Змінити або відкликати свою заяву на участь в Аукціоні у будь-який час до закінчення строку подання заяв на участь в аукціоні шляхом подання Організатору листа з інформацією щодо змін до заяви або її відкликання.

#### ***2.4. Учасник зобов'язується:***

- 2.4.1. Подати заяву на участь в Аукціоні та повний пакет документів згідно інформаційного повідомлення про проведення Аукціону, розміщеного на сайті Організатора, в паперовому вигляді та завантажити їх на електронний майданчик (СЕТ) Товарної біржі «Українська Агропромислова», в порядку, визначеному в інформаційному повідомленні про проведення аукціону та Правил.
- 2.4.2. Сплатити реєстраційний внесок за участь в аукціоні в розмірі, визначеному у п. 3.1 цього Договору.
- 2.4.3. Внести в розмірі, вказаному у п. 3.1. цього Договору, гарантійний внесок по лоту, який бажає придбати.
- 2.4.4. Зареєструватись на сайті Товарної біржі «Українська агропромислова» для участі в аукціоні в порядку, визначеному Правилами.
- 2.4.5. Не вступати у попередню змову з іншими учасниками аукціону щодо обраних лотів.
- 2.4.6. При участі в аукціоні дотримуватись вимог чинного законодавства, Правил, інших нормативних документів та цього Договору.
- 2.4.7. У разі визнання Учасника переможцем аукціону:
  - підписати протокол проведення аукціону;

- сплатити Організатору винагороду за організацію та проведення аукціону, яка утримується з гарантійного внеску переможця аукціону згідно п. 3.3. Договору;
- сплатити кошти за придбані на аукціоні Активи згідно п. 3.2. цього Договору;

### **3. Розмір внесків та порядок розрахунків**

3.1. Учасник за участь в аукціоні в строк до «  » 201 р. (останній день прийому заяв на участь в Аукціоні):

- сплачує реєстраційний внесок у розмірі \_\_\_\_\_ грн., на р/р Організатора № 26000494614 в АТ “Райффайзен Банк Аваль” у м. Києві, МФО 380805, код ЄДРПОУ 36391957, отримувач – Товарна біржа «Українська агропромислова»;

- вносить гарантійний внесок у розмірі 10% (без врахування ПДВ) від початкової вартості лоту на № 26000494614 в АТ “Райффайзен Банк Аваль” у м. Києві, МФО 380805, код ЄДРПОУ 36391957, отримувач – Товарна біржа «Українська агропромислова».

3.2. Учасник, який визнаний переможцем Аукціону, зобов'язаний підписати протокол про проведення Аукціону, сплатити кошти за придбане на Аукціоні майно на розрахунковий рахунок Замовника (Продавця) \_\_\_\_\_ та підписати договір про відступлення прав вимоги.

3.3. Винагорода Організатора за організацію та проведення Аукціону складає \_\_\_\_ % від кінцевої ціни продажу лоту. Винагорода Організатора вираховується з гарантійного внеску переможця Аукціону по кожному лоту, придбаного Учасником. Сплачена винагорода Організатора не зараховується в рахунок суми, яку переможець аукціону по кожному лоту має сплатити Продавцю. При цьому зобов'язання переможця аукціону (покупця) по кожному лоту щодо оплати придбаних Активів перед Продавцем збільшується на суму винагороди Організатора, що утримується з гарантійного внеску. Залишок гарантійного внеску не повертається переможцю аукціону (покупцю), а перераховується Організатором на рахунок Продавця протягом 10 (десяти) робочих з дати підписання протоколу проведення аукціону. Отриманий Продавцем на свій рахунок залишок гарантійного внеску зараховується в рахунок суми, яку переможець аукціону (покупець) по кожному лоту має сплатити Продавцю за результатом аукціону.

3.4. Якщо учасник, який подав заяву на участь в аукціоні, але не придбав заявлених ним лотів, гарантійний внесок повертається йому протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Організатором протоколу аукціону (або після дати, на яку був призначений аукціон, у разі, якщо аукціон не відбувся) на підставі заяви на повернення коштів.

### **4. Відповіальність Сторін**

4.1. У разі повного чи часткового невиконання взятих на себе зобов'язань, Сторони несуть відповіальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. У разі, якщо учасник - переможець аукціону відмовився від підписання протоколу аукціону та/або договору відступлення права вимоги з Продавцем та/або у разі несплати коштів за придбані на аукціоні Активи, гарантійний внесок йому не повертається і розподіляється наступним чином: Організатор вираховує з гарантійного внеску свою винагороду в розмірі \_\_\_\_ % від вартості продажу Активів, а залишок гарантійного внеску перераховує Замовнику.

### **5. Інші умови**

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

5.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5.3. Цей Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

## 6. Юридичні реквізити та підписи Сторін

### *6.1. Реквізити Організатора торгів (аукціону):*

Товарна біржа «Українська Агропромислова»

Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 55. оф. 811

Адреса для листування: 01601, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 55. оф. 811

код ЄДРПОУ 36391957

Р/р 26000494614 в АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Києві

МФО 380805

Статус платника податку на прибуток:

Платник податку на прибуток на загальних умовах.

моб. тел. (096)493-53-35, (050)149-53-35, (093)922-53-35

Web: uace.com.ua

E-mail: info@uace.com.ua

Генеральний директор \_\_\_\_\_ I.B. Верхацький

### *6.2. Реквізити Учасника торгів (аукціону):*

\_\_\_\_\_