

REGIONAL

Consultoría para asistencia en comunicaciones, mercadeo digital y gestión de redes sociales para la Red de Mujeres Líderes del Sector Público (Red PROLID)

RG-T1799

Términos de referencia

I. ANTECEDENTES

- 1.1 En octubre de 2012, el BID anunció la creación de una red de mujeres líderes del sector público. En marzo de 2015, la versión Beta de la Red se puso en línea. El objetivo de la Red consiste en: a) fortalecer el liderazgo de las mujeres en el sector público, y b) promover la integración de los asuntos de género en sus programas de trabajo. La Red aprovechará el poder de los medios sociales para conectar a mujeres líderes y funcionarias de gobierno comprometidas con el servicio del sector público, en un esfuerzo para construir redes, mentoría y oportunidades de fortalecimiento de capacidades.
- 1.2 Las y los usuarios pueden conectarse a la Red a través de su [sitio web](#) que está vinculado a diferentes redes sociales como Google+, Twitter, LinkedIn y Facebook. El sitio web alberga todo el material que se produce para la Red incluyendo entrevistas, resúmenes de debates en línea y vínculos a cursos virtuales de desarrollo profesional, artículos y estudios diversos. Las usuarias tienen acceso a información y herramientas que perfeccionarán sus habilidades de liderazgo y su capacidad para integrar el enfoque de género en sus programas de trabajo, tales como: debates interactivos en los diferentes espacios de la Red, foros de debate sobre temas específicos y relevantes; entrevistas en video con mujeres latinoamericanas prominentes; noticias y eventos sobre oportunidades de desarrollo profesional, capacitación profesional en cuestiones de género; buenas prácticas para promover la igualdad de género en diversos sectores de desarrollo; y una sección, solo por invitación, en el que mujeres que ejercen o han ejercido cargos de alto nivel como ministras, viceministras y jefas de departamento serán invitadas por el BID para debatir en un ambiente más privado sobre temas relacionados con su papel de liderazgo en sus países. El sitio utiliza el sistema de gestión de contenidos *Wordpress*.

II. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

- 2.1 Desarrollar una propuesta de estrategia de uso de las redes sociales para optimizar el posicionamiento de la Red y atraer a más miembros así como apoyar en la implementación de la misma.
- 2.2 Identificar, redactar y editar contenidos para el sitio web de la Red de mujeres líderes del sector público, las redes sociales vinculadas al mismo y material promocional diverso.

III. ACTIVIDADES

- 3.1 Desarrollar una propuesta de estrategia de uso de las redes sociales para optimizar el posicionamiento de la Red.
- 3.2 Apoyar en la implementación de la estrategia definida por el equipo para difundir y posicionar las iniciativas y productos de la Red a través de las redes sociales.
- 3.3 Apoyar con el posicionamiento de la Red PROLID en los buscadores (SEO por sus siglas en inglés) y manejo de publicidad a través de las redes sociales.
- 3.4 Identificar, redactar y editar contenidos así como textos para distintos espacios del sitio web de la Red PROLID, para las redes sociales vinculadas al mismo, y para el boletín digital. Monitorear los medios sociales para identificar noticias clave y los temas que marcan tendencia en Internet.
- 3.5 Investigar nuevas herramientas de información, campañas innovadoras, etc para compartir nuevas ideas y sugerencias que puedan contribuir a que la Red sea un espacio innovador, entretenido y dinámico.
- 3.6 Preservar el estilo, contenido y orden de la publicación en el sitio web y redes sociales a fin de mantener una imagen homogénea.
- 3.7 Brindar apoyo en el desarrollo de presentaciones a realizarse por el equipo de la Red.
- 3.8 Supervisar la edición de textos de los materiales promocionales de la Red siguiendo la línea de la iniciativa.
- 3.9 Mantener actualizadas las bases de datos para envíos masivos y segmentados de la Red a través de Mailchimp principalmente y proponer alternativas para su mejor utilización.

IV. COORDINACIÓN

- 4.1 El trabajo realizado por la o el consultor será supervisado por Claudia Piras (claudiapi@iadb.org) y Vivian Roza (vivianro@iadb.org).

V. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

- 5.1 **Tipo de consultoría:** Individual o firma consultora
- 5.2 **Duración del contrato:** Cinco meses
- 5.3 **Lugar de trabajo:** Abierto a un acuerdo entre el empleador y la o el consultor.
- 5.4 **Experiencia y calificaciones:**

Calificaciones: profesional en Ciencias de la Comunicación y/o Mercadeo Digital.

Experiencia: experiencia mínima de 3 años en: (i) redacción y gestión de contenidos digitales (portales y/o aplicaciones incluyendo Hootsuite); (ii) manejo de redes sociales; (iii) el desarrollo de material de difusión tales como páginas web, folletos y otros; (iv) edición de textos; (v) manejo de nuevas tecnologías de la información y campañas en redes sociales; (vi) manejo de contactos (Content Relationship Management, CRM por sus siglas en inglés) y uso de herramientas como Mailchimp, SurveyMonkey, etc. (VII) posicionamiento de sitios web en los buscadores (SEO por sus siglas en inglés) y (VIII) uso de Wordpress.

Competencias: Excelentes habilidades de comunicación escrita para transmitir ideas de una forma clara, sencilla y entretenida. La o el postulante debe tener conocimiento y/o experiencia de trabajo en asuntos de género en América Latina.

Idioma: Nivel profesional hablado y escrito de los idiomas inglés y español.

Sírvase enviar un CV, una carta de motivación (una página) y una muestra de su trabajo (campaña en redes sociales: tema impulsado, estrategia utilizada, resultados; un artículo, nota para un blog, u otro) relevante para el puesto hasta el 25 de mayo de 2015 a Rossana Andía (randia@redprolid.org).