

	<b>TÍTULO:</b> <b>PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>SICA-P-06</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>1</b>	<b>PÁGINA</b> <b>1 de 4</b>
--	--	------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

## 1. OBJETIVO

El presente procedimiento tiene como objetivo normar la convalidación de las Prácticas Preprofesionales. Estas se deberán realizar desempeñando funciones directamente vinculadas a la malla curricular de la carrera que están estudiando.

## 2. ALCANCE

Los alumnos de todas las carreras de pregrado regular que se dictan en la UPC, con excepción de los alumnos de la carrera de Psicología y de las carreras de Ciencias de la Salud, están obligados a cumplir con cuatro (4) créditos por Prácticas Preprofesionales para acceder al grado académico de Bachiller.

## 3. DOCUMENTOS A CONSULTAR

Ley N° 28518: Modalidades formativas laborales

SICA-P-03 Practicas Preprofesionales y Secigra de la Facultad de Derecho

## 4. DEFINICIONES

**4.1 Empresas:** comprende a las organizaciones en general tales como las gubernamentales, no gubernamentales y las internacionales, entre otras.

**4.2 Prácticas Preprofesionales:** Conjunto de actividades laborales que realizan los alumnos en condiciones reales de trabajo en empresas y que tienen relación directa con sus respectivas carreras profesionales. Esto se hace con la finalidad de poner en práctica los conocimientos, habilidades y destrezas que adquieren durante su formación profesional.

### 4.2.1 Valor en créditos

Cada crédito por Prácticas Preprofesionales equivale a ciento sesenta (160) horas de trabajo efectivo. (La carrera de Derecho se rige por el Procedimiento SICA-P-03 Prácticas Preprofesionales y Secigra de la Facultad de Derecho).

Para acceder al grado académico de Bachiller debe de haber acreditado 4 créditos por Prácticas Preprofesionales.

### 4.2.2 Tipos de Prácticas Preprofesionales

Las Prácticas Preprofesionales están clasificadas en dos niveles:

- *De Primer Nivel:* se empiezan a contabilizar a partir que el alumno cumple 100 créditos académicos.
- *De Segundo Nivel:* se contabilizan si el alumno ya tiene 147 créditos académicos aprobados.

### 4.2.3 Objetivos de la Prácticas Preprofesionales

- **Prácticas de Primer Nivel:**
  - a. Facilitar al alumno una experiencia inicial en el ámbito de la empresa.
  - b. Poner en práctica los conocimientos básicos de la carrera.
  - c. Propiciar el acercamiento del alumno con diversas disciplinas de la empresa.

<b>Aprobado por:</b> V°B°	<b>Fecha:</b> <b>04-11-2014</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	

	<b>TÍTULO:</b> <b>PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>SICA-P-06</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>1</b>	<b>PÁGINA</b> <b>2 de 4</b>
--	--	------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

d. Contribuir a la definición del perfil profesional del alumno.

- **Prácticas de Segundo Nivel**

a. Lograr la identificación y el compromiso del alumno con un proyecto en particular o con la realización de trabajos en un área específica de su profesión.

b. Proporcionar al alumno antecedentes de experiencia para su próxima inserción en la vida profesional.

Los alumnos que hacen agregación de carrera solo están obligados a cumplir, en esa nueva carrera, con las prácticas de segundo nivel.

**4.3 Prácticas Profesionales:** Las Prácticas Profesionales se encuentran reguladas por la Ley 28518. Son Prácticas Profesionales las efectuadas de **manera voluntaria** por los egresados antes de titularse; su duración es no mayor a 12 meses. La UPC, no contempla Prácticas Profesionales de mayor duración.

**4.4 Selección de oportunidades:** Las oportunidades de Prácticas Preprofesionales se ponen a disposición de los alumnos a través de una de las siguientes modalidades:

- a) Por identificación y gestión directa del alumno.
- b) Por proceso de Selección de Personal realizado por las empresas en convocatorias múltiples.
- c) A través de la postulación del alumnos a las ofertas publicadas en la Bolsa de Trabajo u otros medios.

## 5. PROCEDIMIENTO

Solo son consideradas Prácticas Preprofesionales acreditables, las que se efectúen cumpliendo los lineamientos y plazos especificados en el presente procedimiento.

**5.1** El alumno debe cumplir con lo siguiente:

- a) Tener un mínimo de 100 créditos académicos aprobados para iniciar las prácticas de Primer Nivel.
- b) Tener 147 créditos académicos aprobados para las prácticas de Segundo Nivel.
- c) Informarse de los antecedentes y consecuencias del proyecto o trabajo del que se trata así como de su relación con otros proyectos o áreas de la empresa.
- d) Cumplir responsablemente con la misión, el horario y los requerimientos de la práctica que se le ofrece.
- e) Cumplir la ley 28518 que estipula que los alumnos no pueden practicar más de seis horas diarias o 30 a la semana; esta es la jornada máxima computable para los créditos.
- f) Presentar sus informes dentro de los plazos indicados en el punto 5.6

**5.2** La empresa en las que se realizan las Prácticas Preprofesionales debe cumplir con lo siguiente:

- a) Desarrollar las Prácticas Preprofesionales dentro de los alcances de la Ley 28518.
- b) Definir el proyecto o departamento en el que se requiere el desempeño del alumno.

<b>Aprobado por:</b> V°B°	<b>Fecha:</b> <b>04-11-2014</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	

	<b>TÍTULO:</b> <b>PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>SICA-P-06</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>1</b>	<b>PÁGINA</b> <b>3 de 4</b>
--	--	------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

- c) Definir las funciones, el lugar de trabajo, el horario, que no puede exceder de seis horas diarias o como máximo 30 a la semana, las condiciones y los requerimientos de las Prácticas Preprofesionales que ofrece.
- d) Asignar un jefe directo responsable de guiar al alumno en sus prácticas, y evaluar su desempeño.

**5.3** La Universidad debe cumplir lo siguiente:

- a) Poner a disposición de los alumnos a través de la Bolsa de Trabajo y otros medios, las ofertas de prácticas según requerimiento de las empresas, de acuerdo a la carrera del alumno.
- b) La Dirección de Oportunidades Laborales es el vínculo entre el alumno y las empresas que ofrecen las Prácticas Preprofesionales.

**5.4** El alumno presenta un informe de Prácticas Preprofesionales en la Dirección de Oportunidades Laborales. Este informe debe estar acompañado de la evaluación del Jefe Directo en una ficha óptica. Los formatos y fichas para cada carrera son entregados en Atención al Alumno. Cada 160 horas equivale a un crédito por Prácticas Preprofesionales. Solo se recibirán informes por un máximo de dos créditos por vez.

**5.5** La Dirección de Oportunidades Laborales no recibirá informes que pretendan acreditar más de los créditos permitidos por vez, salvo que el alumno haya cumplido toda la carga académica y sea considerado egresante en cuyo caso puede acreditar los 4 créditos en un solo informe.

**5.6** El alumno debe entregar los informes a la Dirección de Oportunidades Laborales como máximo 30 días calendario de haber concluido el periodo de prácticas a presentar. No se recibirán informes fuera de los plazos indicados.

**5.7** El Director de Carrera debe realizar lo siguiente para acreditar las Prácticas Preprofesionales:

- a) Revisar los informes de los alumnos y de las empresas.
- b) Proceder a otorgar el calificativo correspondiente, que es uno de los siguientes:
  - aprobado o
  - desaprobado.
- c) Comunicar la calificación a la Dirección de Oportunidades Laborales.

**5.8** La Dirección de Oportunidades Laborales asigna los créditos que corresponden y los registra en los sistemas de información diseñados para este fin.

**5.9** La Dirección de Oportunidades Laborales tiene un plazo de cinco días útiles para la emisión o firma de documentos tales como: Carta de Presentación de alumnos o egresados, firma de convenio de Prácticas Preprofesionales, entre otros.

El presente procedimiento no regula las actividades de los alumnos del programa de la División de Estudios Profesionales para Ejecutivos, EPE.

## 6. REGISTROS

Ficha Óptica: formato para evaluación del Jefe Directo

<b>Aprobado por:</b> V°B°	<b>Fecha:</b> <b>04-11-2014</b>
<b>Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad</b>	

	<b>TÍTULO:</b> <b>PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES</b>	<b>CÓDIGO:</b> <b>SICA-P-06</b>	<b>VERSIÓN</b> <b>1</b>	<b>PÁGINA</b> <b>4 de 4</b>
--	--	------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

## 7. APENDICES

No Aplica

Aprobado por:		Fecha:
<b>Mónica Villegas</b> <b>Directora de Oportunidades Laborales</b>	<b>Milagros Morgan</b> <b>Vicerrectora de Servicios Universitarios</b>	<b>04-11-2014</b>

<b>Aprobado por:</b> V°B°	<b>Fecha:</b> <b>04-11-2014</b>
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad	