



# GRADOS Y TÍTULOS

---

Guía en línea



# **SUSTENTACIÓN DE TESIS O PROYECTO PROFESIONAL**

---



## DEBES INGRESAR AL INTRANET COLOCANDO TU USUARIO Y CONTRASEÑA

The image shows a login form titled "Ingreso a la Intranet". It contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the fields, there is a small text instruction: "Ingresa tu usuario y contraseña. Luego da clic en 'Entrar' o presione 'Enter'". To the right of this text is a button labeled "ENTRAR". At the bottom of the form, there is a link that says "¿Olvidaste tu clave?".

Para realizar el trámite de Sustentación de Tesis o Proyecto Profesional tienes que:

- Contar con el Grado Académico de Bachiller o al menos haber iniciado el trámite.
- Tener registrada, aprobada y vigente tu Tesis o Proyecto Profesional, en nuestra oficina.\*

\* Para mayor información consultar el Reglamento.



Selecciona: Centro de Atención al Alumno.

Elije la opción Grados y Títulos.

The screenshot displays a university portal interface. On the left sidebar, there are buttons for 'Reserva de Aulas', 'Reserva de Libros', 'Avisos Personales', 'Delfos', 'Aula Virtual Moodle', and 'Académicas'. The main content area is titled 'Aplicaciones' and contains several sections: 'Facturación y Cobranzas', 'Centro de Atención al Alumno', and 'Información Académica'. The 'Centro de Atención al Alumno' section lists various academic services, with 'Grados y Títulos' highlighted by a red box. The 'Académicas' section at the bottom left shows a 'Registro de nota' for a specific course and date.

Reserva de Aulas  
Reserva de Libros  
Avisos Personales  
Para ver los Avisos Personales haga clic aquí  
Delfos INGRESAR  
AULA VIRTUAL MOODLE  
Guía Rápida del AV  
Académicas  
27/9 Registro de nota  
13.5 en CA02-PC 1 (26-09-2009 09:24)

Pagos Pendientes  
Si deseas que **Aplicaciones** sea tu opción por defecto da clic aquí.

**Aplicaciones**

**Facturación y Cobranzas**  
Infórmate de tus obligaciones de pago con la institución

**Centro de Atención al Alumno**  
Opciones que orientan en consulta de calendarios, procesos y trámites académicos

- Información y Orientación
- Recuperación de Evaluaciones
- Retiro de Ciclo
- Permiso de Matrícula
- Consulta de Trámites Alumno
- Reanudación de Estudios
- Traslado de Carrera
- Corrección de Evaluación
- Documento de Identidad
- Grados y Títulos**
- Actualización de Datos
- Retiro de Asignatura
- Emisión de Certificados y Constancias
- Solicitud de Servicios
- Reserva de matrícula
- Retiro Extraordinario de Asignaturas
- Convalidaciones de Asignaturas
- Cambio de modalidad de pago
- Plan Curricular

**Información Académica**  
Evalúa tu avance y desempeño académico.



Escoge el motivo por el cual estás iniciando el trámite.

## Solicitud de grados y títulos

Complete el formulario y envíe su solicitud.

Fecha de

### Datos Personales

Alumno:	201419977 - Obregon Ruesta, Yhon Brayan
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos
Carrera:	03310463 - Administración de Empresas FDS
Teléfonos:	
Correo del alumno:	U201419977@upc.edu.pe
Correo adicional:	

### Datos de la solicitud

Ciclo:	201400
Motivo:	Seleccione un motivo..
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	Seleccione un motivo.. a. Solicitud de Egresado y Bachiller c. Solicitud de Aprobación de Tesis o Proyecto Profesional d. Solicitud de Ampliación de fecha de tesis e. Solicitud de Asesorías de Tesis (5 sesiones) f. Solicitud de Asesorías de Tesis (Individual) g. Solicitud de Sustentación de Tesis o Proyecto Profesional (todas las h. Solicitud de Sustentación de Tesis o Proyecto Profesional (Fac.Nego i. Solicitud de Sustentación Adicional de Tesis o Proyecto Profesional





Aparecerá una pantalla informativa con los pasos a seguir y los plazos de entrega de los documentos que recibirás.



### **Sustentación de Tesis y Título Profesional**

Este trámite lo puede solicitar el bachiller que haya cumplido con lo establecido en el Art. 4 del Reglamento de Grados y Títulos.

#### **Pasos a seguir:**

1. Tener vigente el tema de tesis o proyecto profesional.
2. Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (Centro de Atención al Alumno-CAA / Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Sustentación de Tesis) para que se genere la orden de pago.
3. Pagar 1,500 soles\* en cualquier agencia Interbank (con su código de alumno) o en Caja si paga con tarjeta de crédito de otro banco (brindar el nro. de SS que le generó la Intranet).
4. Recoger la Solicitud de Sustentación (luego de haber cancelado el importe) en nuestra oficina.
5. Adjuntar 4 fotos tamaño pasaporte, a color (no polaroid), de preferencia con traje formal y fondo blanco
6. Presentar 3 anillados de la tesis completa (según lo indica el Reglamento de Grados y Títulos).
7. Finalmente, presentar la solicitud, boleta, anillados y fotos en la Oficina de Grados y Títulos (2do. Piso pab. "L". Atendemos de Lunes a Viernes de 9am.-9pm. y Sábados de 9-1pm.).
8. La solicitud se inicia, luego de haber realizado los 7 pasos anteriores.

#### **Plazo de entrega:**

Luego del acto público, la Facultad nos enviará el Acta de Sustentación con la calificación obtenida por el alumno. A partir de aquí, el plazo para la emisión de su Título



Debes ingresar un sustento para iniciar el trámite.

### Solicitud de grados y títulos

Complete el formulario y envíe su solicitud.

Fecha de :

#### Datos Personales

Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo	
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos	
Carrera:	03310331 - Administración de Empresas	
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe	
Correo adicional:	<input type="text"/>	

#### Datos de la solicitud

Ciclo:	201000	
Motivo:	Seleccione un motivo..	
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	<div><input type="text"/></div> <div>(0/2000)</div>	

(\*) Campos obligatorios.

Enviar

Cerrar



Asegúrate que al final de realizado el trámite se muestre la siguiente pantalla.

### Solicitud de grados y títulos



**Se envió correctamente la solicitud.**

**Número de Solicitud: 3625040**  
**Fecha de Solicitud: 03/02/2010 18:14**

Cerrar





Si luego deseas verificar el estado de tu trámite, puedes hacerlo ingresando al link Consulta de Trámites Alumnos.

The screenshot displays a university portal with a sidebar on the left and a main content area on the right.

**Sidebar (Left):**

- Buttons: [Reserva de Aulas](#), [Reserva de Libros](#)
- Section: **Avisos Personales**  
Text: **Para ver los Avisos Personales haga clic aquí**
- Buttons: [DELFO](#), [INGRESAR](#)
- Section: **AULA VIRTUAL MOODLE**  
Text: [Guía Rápida del AV](#)
- Section: **Académicas**  
Text: **27/9 Registro de nota**  
Text: 13.5 en CA02-PC 1 (26-09-2009 09:24)

**Main Content Area (Right):**

- Section: **Pagos Pendientes**  
Text: Si deseas que **Aplicaciones** sea tu opción por defecto da clic aquí.
- Section: **Aplicaciones**
  - Facturación y Cobranzas**  
Text: Infórmate de tus obligaciones de pago con la institución
  - Centro de Atención al Alumno**  
Text: Opciones que orientan en consulta de calendarios, procesos y trámites académicos
    - [Información y Orientación](#)
    - [Recuperación de Evaluaciones](#)
    - [Retiro de Ciclo](#)
    - [Permiso de Matrícula](#)
    - [Consulta de Trámites Alumno](#)** (highlighted with a red box)
    - [Renovación de Estudios](#)
    - [Traslado de Carrera](#)
    - [Corrección de Evaluación](#)
    - [Documento de Identidad](#)
    - [Grados y Títulos](#)
    - [Actualización de Datos](#)
    - [Retiro de Asignatura](#)
    - [Emisión de Certificados y Constancias](#)
    - [Solicitud de Servicios](#)
    - [Reserva de matrícula](#)
    - [Retiro Extraordinario de Asignaturas](#)
    - [Convalidaciones de Asignaturas](#)
    - [Cambio de modalidad de pago](#)
    - [Plan Curricular](#)
- Información Académica**  
Text: Evalúa tu avance y desempeño académico.



Gracias por consultar la Guía en línea, hasta una nueva oportunidad.

## MÁS INFORMACIÓN

### **CONTACTO WEB**

<http://contactoweb.upc.edu.pe/>

### **Ubicación:**

Pabellón L – 2do piso

### **Horario de atención:**

De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 9:00 p.m.  
y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.