

Constancia de Título en trámite

Este trámite lo puede solicitar aquel alumno que ha culminado satisfactoriamente el Programa de Actualización Profesional o que haya aprobado la sustentación de su tesis o proyecto profesional.

Pasos a seguir:

1. Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (**Centro de Atención al Alumno / Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Título en trámite**) para que se genere la orden de pago.
2. Pagar 25 soles en cualquier agencia Interbank (con su código de alumno) o en Caja si paga con tarjeta de crédito de otro banco (brindar el nro. de SS que le generó la Intranet).
3. Presentar la boleta cancelada en la Oficina de Grados y Títulos o escanearla para empezar la emisión respectiva (sharon.falcon@upc.edu.pe).

Plazo de entrega:

El plazo para la evaluación es de 2 días aproximadamente, siempre y cuando contemos con el Acta respectiva de la aprobación de su título. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recoger la constancia emitida a su nombre.