

Solicitud de Ampliación de tesis

Este trámite lo puede solicitar aquel alumno o egresado, que tenga su tema de tesis o proyecto profesional aprobado y registrado en la Oficina de Grados y Títulos.

Pasos a seguir:

1. Llenar vía Intranet, la solicitud correspondiente (**Centro de Atención al Alumno / Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Ampliación de Tesis**).
2. El Nro. SS. que se autogenera del sistema, debe anotarlo en la Solicitud que recogerá de la Of. de Grados y Títulos (parte superior derecha).
3. Presentar dicha solicitud con las firmas del Asesor y Director de Carrera.

Plazo de entrega:

El plazo para la evaluación es de 2 días aproximadamente. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recoger la carta emitida a su nombre.