

Constancia de Bachiller en trámite

Este trámite lo puede solicitar aquel alumno que ya ha tramitado sus documentos de egresado y bachiller, en nuestra oficina.

Pasos a seguir:

1. Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (**Centro de Atención al Alumno / Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Bachiller en trámite**) para que se genere la orden de pago.
2. Pagar 25 soles en cualquier agencia Interbank (con su código de alumno) o en Caja si paga con tarjeta de crédito de otro banco (brindar el nro. de SS que le generó la Intranet).
3. Presentar la boleta cancelada en la Oficina de Grados y Títulos o escanearla para empezar la emisión respectiva (sharon.falcon@upc.edu.pe).

Plazo de entrega:

El plazo para la emisión es de 3 días, después de encontrarse emitida la Constancia de Egresado. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recogerla.