



GRADOS Y TÍTULOS

Guía en línea





AMPLIACIÓN DE TESIS





DEBES INGRESAR AL INTRANET COLOCANDO TU USUARIO Y CONTRASEÑA

The screenshot shows a login interface titled 'Ingreso a la Intranet'. It features two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. Below the fields, there is a small instructional text: 'Ingresa tu usuario y contraseña. Luego da clic en "Entrar" o presione "Enter"'. To the right of this text is a button labeled 'ENTRAR'. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Olvidaste tu clave?'.

Para realizar el trámite de Ampliación de Tesis tienes que:

- Tener registrada, aprobada y vigente tu Tesis o Proyecto Profesional, en nuestra oficina.
- Traer la solicitud respectiva con las firmas de tu Asesor y Director de Carrera.





Selecciona: Centro de Atención al Alumno.

Elije la opción Grados y Títulos.

The screenshot shows a student portal interface. On the left sidebar, there are buttons for 'Reserva de Aulas', 'Reserva de Libros', 'Avisos Personales', 'DELFO', 'INGRESAR', 'AULA VIRTUAL MOODLE', and 'Guía Rápida del AV'. The main content area is titled 'Pagos Pendientes' and includes a message: 'Si deseas que **Aplicaciones** sea tu opción por defecto da clic aquí.' Below this, there are two main sections: 'Facturación y Cobranzas' and 'Centro de Atención al Alumno'. The 'Centro de Atención al Alumno' section contains a list of options, with 'Grados y Títulos' highlighted by a red box. Other options include 'Información y Orientación', 'Recuperación de Evaluaciones', 'Retiro de Ciclo', 'Permiso de Matrícula', 'Consulta de Trámites Alumno', 'Reanudación de Estudios', 'Traslado de Carrera', 'Corrección de Evaluación', 'Documento de Identidad', 'Actualización de Datos', 'Retiro de Asignatura', 'Emisión de Certificados y Constancias', 'Solicitud de Servicios', 'Reserva de matrícula', 'Retiro Extraordinario de Asignaturas', 'Convalidaciones de Asignaturas', 'Cambio de modalidad de pago', and 'Plan Curricular'. At the bottom left, there is a section for 'Académicas' showing a 'Registro de nota' for '13.5 en CA02-PC 1 (26-09-2009 09:24)'. At the bottom right, there is a section for 'Información Académica' with the text 'Evalúa tu avance y desempeño académico.'

Reserva de Aulas

Reserva de Libros

Avisos Personales

Para ver los Avisos Personales haga clic aquí

DELFO INGRESAR

AULA VIRTUAL MOODLE

►►► Guía Rápida del AV

Académicas

27/9 Registro de nota
13.5 en CA02-PC 1 (26-09-2009 09:24)

Pagos Pendientes

Si deseas que **Aplicaciones** sea tu opción por defecto da clic aquí.

Aplicaciones

Facturación y Cobranzas Infórmate de tus obligaciones de pago con la institución

Centro de Atención al Alumno Opciones que orientan en consulta de calendarios, procesos y trámites académicos

- Información y Orientación
- Recuperación de Evaluaciones
- Retiro de Ciclo
- Permiso de Matrícula
- Consulta de Trámites Alumno
- Reanudación de Estudios
- Traslado de Carrera
- Corrección de Evaluación
- Documento de Identidad
- Grados y Títulos
- Actualización de Datos
- Retiro de Asignatura
- Emisión de Certificados y Constancias
- Solicitud de Servicios
- Reserva de matrícula
- Retiro Extraordinario de Asignaturas
- Convalidaciones de Asignaturas
- Cambio de modalidad de pago
- Plan Curricular

Información Académica Evalúa tu avance y desempeño académico.





Escoge el motivo por el cual estás iniciando el trámite.

Solicitud de grados y títulos
Complete el formulario y envíe su solicitud.

Fecha de So

Datos Personales

Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos
Carrera:	03310331 - Administración de Empresas
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe
Correo adicional:	<input type="text"/>

Datos de la solicitud

Ciclo:	201001
Motivo:	Solicitud de Ampliación de Tesis
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	Seleccione un motivo.. Solicitud de Egresado y Bachiller Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis o Proyecto Profesional Solicitud de Ampliación de Tesis Solicitud de Asesorías de Tesis





Aparecerá una pantalla informativa con los pasos a seguir y los plazos de entrega de los documentos que recibirás.

Solicitud de Ampliación de tesis



Este trámite lo puede solicitar aquel alumno o egresado, que tenga su tema de tesis o proyecto profesional aprobado y registrado en la Oficina de Grados y Títulos.

Pasos a seguir:

1. Llenar vía Intranet, la solicitud correspondiente (Centro de Atención al Alumno-CAA/ Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Ampliación de Tesis).
2. El Nro. SS. que se autogenera del sistema, debe anotarlo en la Solicitud que recogerá de la Of. de Grados y Títulos (parte superior derecha).
3. Presentar dicha solicitud con las firmas del Asesor y Director de Carrera.

Plazo de entrega:

El plazo para la evaluación es de 2 días aproximadamente. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recoger la carta emitida a su nombre.





Debes ingresar un sustento para iniciar el trámite.

Solicitud de grados y títulos
Complete el formulario y envíe su solicitud.

Fecha de: _____

Datos Personales

Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo	
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos	
Carrera:	03310331 - Administración de Empresas	
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe	
Correo adicional:	<input type="text"/>	

Datos de la solicitud

Ciclo:	201000	
Motivo:	Seleccione un motivo..	
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	<input type="text"/> (0/2000)	

(*) Campos obligatorios.

Enviar **Cerrar**





Asegúrate que al final de realizado el trámite se muestre la siguiente pantalla.

Solicitud de grados y títulos



Se envió correctamente la solicitud.

Número de Solicitud: 3625040
Fecha de Solicitud: 03/02/2010 18:14

Cerrar





Si luego deseas verificar el estado de tu trámite, puedes hacerlo ingresando al link Consulta de Trámites Alumnos.

The screenshot shows a university portal interface. On the left sidebar, there are buttons for 'Reserva de Aulas', 'Reserva de Libros', 'Avisos Personales', 'DELFO', 'INGRESAR', 'AULA VIRTUAL MOODLE', and 'Guía Rápida del AV'. The main content area is titled 'Pagos Pendientes' and includes a sub-header 'Aplicaciones'. Below this, there are several sections: 'Facturación y Cobranzas', 'Centro de Atención al Alumno', and 'Información Académica'. The 'Centro de Atención al Alumno' section contains a list of links, with 'Consulta de Trámites Alumno' highlighted by a red rectangular box. Other links in this section include 'Información y Orientación', 'Recuperación de Evaluaciones', 'Retiro de Ciclo', 'Permiso de Matrícula', 'Reservación de Estudios', 'Traslado de Carrera', 'Corrección de Evaluación', 'Documento de Identidad', 'Grados y Títulos', 'Actualización de Datos', 'Retiro de Asignatura', 'Emisión de Certificados y Constancias', 'Solicitud de Servicios', 'Reserva de matrícula', 'Retiro Extraordinario de Asignaturas', 'Convalidaciones de Asignaturas', 'Cambio de modalidad de pago', and 'Plan Curricular'. The bottom left corner shows a date and time stamp: '27/9 Registro de nota 13.5 en CA02-PC 1 (26-09-2009 09:24)'.





Gracias por consultar la Guía en línea, hasta una nueva oportunidad.

MÁS INFORMACIÓN

CONTACTO WEB

<http://contactoweb.upc.edu.pe/>

Ubicación:

Pabellón L – 2do piso

Horario de atención:

De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 9:00 p.m.
y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

