

GRADOS Y TÍTULOS

Guía en línea



CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE



DEBES INGRESAR AL INTRANET COLOCANDO TU USUARIO Y CONTRASEÑA



Para realizar la constancia de Título en trámite debes de:

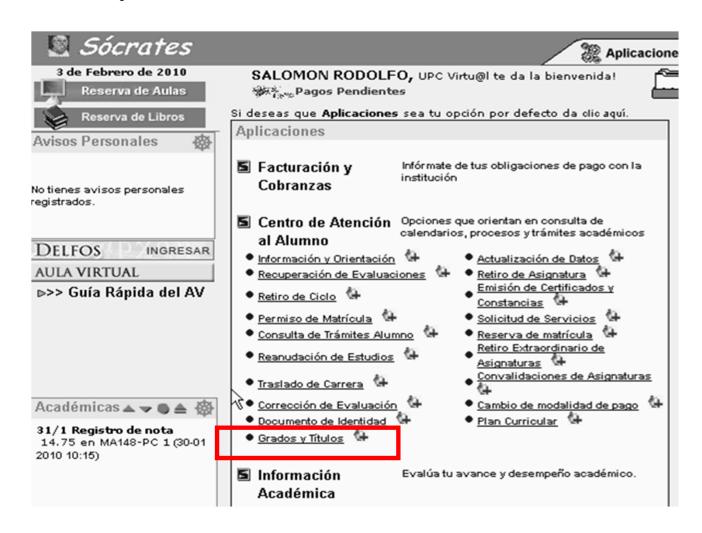
- Aprobar la sustentación de tu tesis o aprobar el Programa de Actualización Profesional*.
- Presentar la boleta cancelada en el Centro de atención al alumno o escanearla para empezar la emisión respectiva (<u>atencionalalumno@upc.edu.pe</u>).

*El acta con el resultado aprobatorio, debemos tenerla en Grados y Títulos.



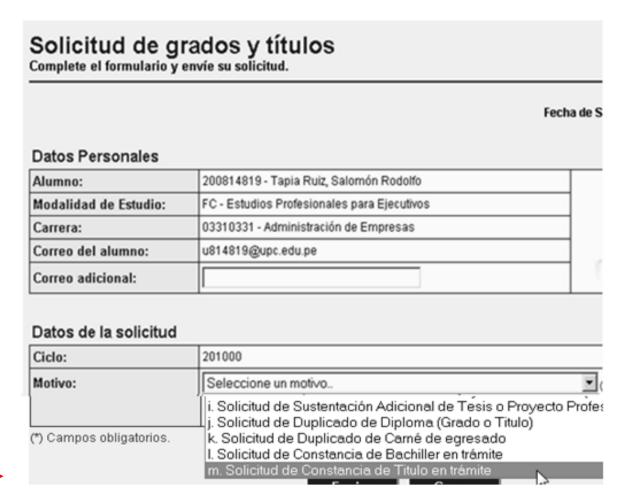
Selecciona: Centro de Atención al Alumno.

Elije la opción Grados y Títulos.





Escoge el Motivo por el cual estás iniciando el trámite.







Aparecerá una pantalla informativa con los pasos a seguir y los plazos de entrega de los documentos que recibirás.



Constancia de Título en trámite

Este trámite lo puede solicitar aquel alumno que ha culminado satisfactoriamente el Programa de Actualización Profesional o que haya aprobado la Sustentación de su Tesis o proyecto profesional.

Pasos a seguir:

- Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (Centro de Atención al Alumno-CAA/ Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Título en trámite) para que se genere la orden de pago.
- Pagar 30 soles en cualquier agencia Interbank (con su código de alumno) o en Caja si paga con tarjeta de crédito de otro banco (brindar el nro. de SS que le generó la Intranet).
- Presentar la boleta cancelada en CAA (1er. piso pab. "L"). Atención: Lunes a Viernes de 9am.-9pm. y Sábados de 8am.-1pm.) o escanearla para empezar la emisión respectiva (atencionalalumno@upc.edu.pe).

Plazo de entrega:

El plazo para la evaluación es de 4 días aproximadamente, siempre y cuando contemos con el Acta respectiva de la aprobación de su titulo. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recoger la constancia emitida a su nombre.



Debes ingresar un sustento para iniciar el trámite e indicar cuándo presentarás la boleta cancelada.

		Fecha d
Datos Personales		
Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo	
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos	
Carrera:	03310331 - Administración de Empresas	
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe	
Correo adicional:		
Datos de la solicitud	201000	
Citital		
Motivo:	Seleccione un motivo	-
	(0/2000)	¥0

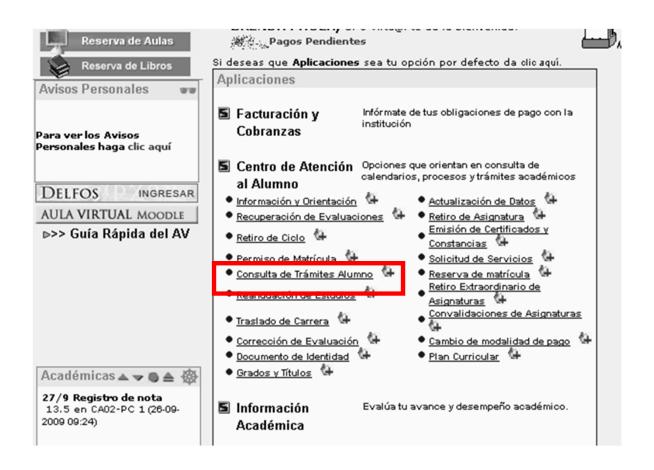


Asegúrate que al final de realizado el trámite se muestre la siguiente pantalla.





Si luego deseas verificar el estado de tu trámite, puedes hacerlo ingresando al link Consulta de Trámites Alumnos.





Gracias por consultar la Guía en línea, hasta una nueva oportunidad.

MÁS INFORMACIÓN

CONTACTO WEB

http://contactoweb.upc.edu.pe/

Ubicación:

Pabellón L – 1er piso

Horario de atención:

De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 9:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.