

## Constancia de Bachiller o Título en trámite

Este trámite lo puede solicitar aquel alumno que ha ya tiene su constancia de egresado emitida, aquel que ha culminado el Programa de Actualización Profesional satisfactoriamente o aquel que haya aprobado la sustentación de su tesis.

### Pasos a seguir:

1. Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (**Centro de Atención al Alumno / Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Bachiller o Título en trámite –el que necesite**) para que se genere la orden de pago.
2. Pagar 25 soles en cualquier agencia Interbank (con su código de alumno) o en Caja si paga con tarjeta de crédito de otro banco (brindar el nro. de SS que le generó la Intranet).
3. Presentar la boleta cancelada en la Oficina de Grados y Títulos o escanearla para empezar la emisión respectiva ([sharon.falcon@upc.edu.pe](mailto:sharon.falcon@upc.edu.pe)).

### Plazo de entrega:

El plazo para la evaluación es de 4 días aproximadamente, siempre y cuando contemos con la Constancia de Egresado emitida o el Acta respectiva de la aprobación de su título. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un correo para confirmarle que ya puede pasar a recoger el documento.