

Duplicado de Carné de Egresado

Este trámite lo puede solicitar, aquel alumno que haya extraviado su carné de egresado o que lo tenga deteriorado.

Pasos a seguir:

1. Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (**Centro de Atención al Alumno / Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Duplicado de Carné de Egresado**) para que se genere la orden de pago.
2. Pagar 20 soles en cualquier agencia Interbank (con su código de alumno) o en Caja si paga con tarjeta de crédito de otro banco (brindar el nro. de SS que le generó la Intranet).
3. Presentar la boleta cancelada en la Oficina de Grados y Títulos o escanearla para empezar la emisión respectiva (sharon.falcon@upc.edu.pe).

Plazo de entrega:

Este documento no tiene un plazo definido de entrega, pues se elaboran por grupos y puede demorar hasta 30 días aproximadamente. Cuando tengamos listo su nuevo carné, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recogerlo.