

Sustentación de Tesis y Título Profesional

Este trámite lo puede solicitar el bachiller que haya cumplido con lo establecido en el Art. 4 del Reglamento de Grados y Títulos.

Pasos a seguir:

1. Tener vigente el tema de tesis o proyecto profesional.
2. Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (**Centro de Atención al Alumno / Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Sustentación de Tesis**) para que se genere la orden de pago.
3. Pagar 1,500 soles* en cualquier agencia Interbank (con su código de alumno) o en Caja si paga con tarjeta de crédito de otro banco (brindar el nro. de SS que le generó la Intranet).
4. Recoger la Solicitud de Sustentación (luego de haber cancelado el importe) en nuestra oficina.
5. Adjuntar 4 fotos tamaño pasaporte, a color (no polaroid), de preferencia con traje formal y fondo blanco
6. Presentar 3 anillados de la tesis completa (según lo indica el Reglamento de Grados y Títulos).
7. Finalmente, presentar la solicitud, boleta, anillados y fotos en la Oficina de Grados y Títulos (2do. Piso pab. "L". Atendemos de Lunes a Viernes de 9-1pm o de 2-9pm y Sábados de 9-1pm.).
8. La solicitud se inicia, luego de haber realizado los 7 pasos anteriores.

Plazo de entrega:

Luego del acto público, la Facultad nos enviará el Acta de Sustentación con la calificación obtenida por el alumno. A partir de aquí, el plazo para la emisión de su Título Profesional es de 2 meses aproximadamente. Cuando tengamos su diploma, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recogerlo.

Y si usted no puede acercarse, puede mandar a su representante pero con Carta Poder Notarial (original se queda en la Universidad).

** Para los alumnos de la Facultad de Negocios el pago es de 2,500 soles ya que por este trámite obtendrán dos Licenciaturas y deberán traer 8 fotografías.*