

Aprobación de Tema de Tesis o Proyecto Profesional

Este trámite lo puede solicitar aquel alumno o egresado que desea inscribir su tesis o proyecto profesional. Y lo puede efectuar siempre y cuando haya cumplido con lo establecido en el Art. 6 del Reglamento de Grados y Títulos

Pasos a seguir:

1. Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (**Centro de Atención al Alumno / Solicitud de Grados y Títulos / Aprobación de tema de tesis**).
2. El Nro. SS. que se autogenera del sistema, deben anotararlo en la solicitud que debe recoger de la Of. de Grados y Títulos (parte superior derecha).
3. Presentar dicha solicitud con la firma del Asesor.
4. Adjuntar 1 ejemplar resumen de su Tesis o Proyecto Profesional (según lo indica el Art. 6.2 del Reglamento de Grados y Títulos).

Plazo de entrega:

El plazo para la evaluación es de 30 días aproximadamente. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recoger la carta emitida a su nombre.