

GRADOS Y TÍTULOS

Guía en línea



APROBACIÓN DE TESIS O PROYECTO PROFESIONAL



DEBES INGRESAR AL INTRANET COLOCANDO TU USUARIO Y CONTRASEÑA

Ingreso a la Intranet		
Usuario		
Contraseña		
ngresa tu usuario y contras .uego da clic en "Entrar" o		
03	lvidaste tu clave?	

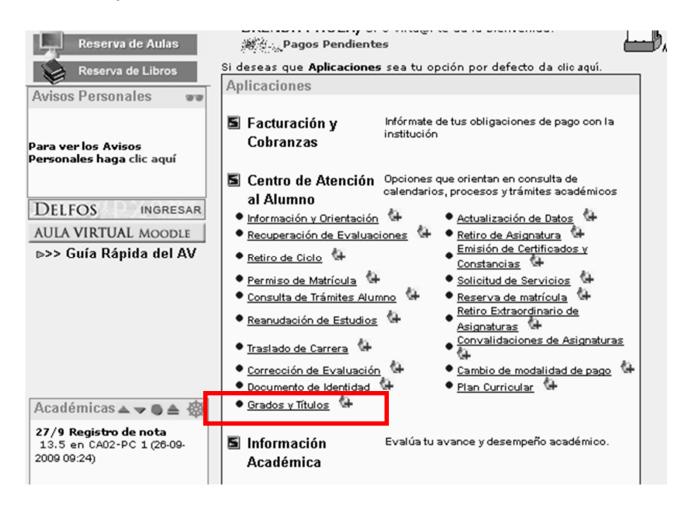
Recuerda que para realizar el trámite de Aprobación de Tesis o Proyecto Profesional necesitas:

- Presentar la solicitud respectiva, con la firma de tu Asesor.
- Adjuntar el perfil de tu Tesis o Proyecto Profesional, desarrollando los puntos que indica el Reglamento de Grados y Títulos.



Selecciona: Centro de Atención al Alumno.

Elije la opción Grados y Títulos.





Escoge el motivo por el cual estás iniciando el trámite.

Solicitud de grados y títulos Complete el formulario y envíe su solicitud.

Fecha de So

Datos Personales

Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos
Саггега:	03310331 - Administración de Empresas
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe
Correo adicional:	

Datos de la solicitud

Ciclo:	201001
Motivo:	Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis o Proyecto Profesional
	Seleccione un motivo Solicitud de Egresado y Bachiller
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis o Proyecto Profesional Solicitud de Ampliación de Tesis





Aparecerá una pantalla informativa con los pasos a seguir y los plazos de entrega de los documentos que recibirás.



Aprobación de Tema de Tesis o Proyecto Profesional

Este trámite lo puede solicitar aquel alumno o egresado que desea inscribir su tesis o proyecto profesional. Y lo puede efectuar siempre y cuando haya cumplido con lo establecido en el Art. 6 del Reglamento de Grados y Títulos

Pasos a seguir:

- Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (Centro de Atención al Alumno-CAA/ Solicitud de Grados y Títulos / Aprobación de tema de tesis).
- El Nro. SS. que se autogenerá del sistema, deben anotarlo en la solicitud que debe recoger de la Of. de Grados y Títulos (parte superior derecha).
- 3. Presentar dicha solicitud con la firma del Asesor.
- Adjuntar 1 ejemplar resumen de su Tesis o Proyecto Profesional (según lo indica el Art. 6.2 del Reglamento de Grados y Títulos).

Plazo de entrega:

El plazo para la evaluación es de 30 días aproximadamente. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recoger la carta emitida a su nombre.



Debes ingresar un sustento para iniciar el trámite.

		Fecha o
Datos Personales		
Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo	
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos	
Carrera:	03310331 - Administración de Empresas	
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe	
Correo adicional:		
Datos de la solicitud	201000	
Cicio.	Ontonologo un motivo	
Motivo:	Seleccione un motivo	
	(0/2000)	<u>~</u>

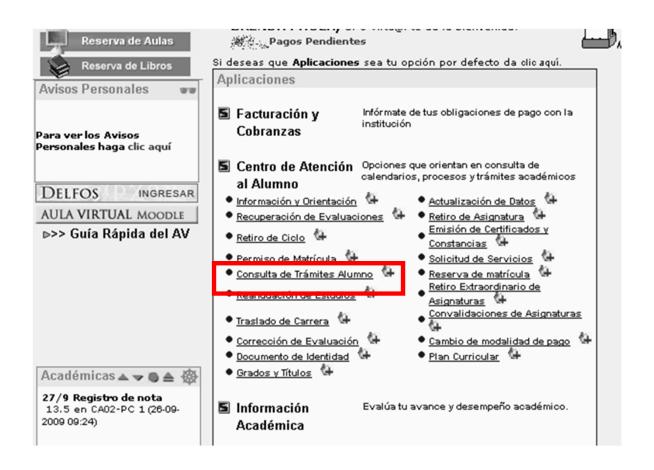


Asegúrate que al final de realizado el trámite se muestre la siguiente pantalla.





Si luego deseas verificar el estado de tu trámite, puedes hacerlo ingresando al link Consulta de Trámites Alumnos.





Gracias por consultar la Guía en línea, hasta una nueva oportunidad.

MÁSINFORMACIÓN

CONTACTO WEB

http://contactoweb.upc.edu.pe/

Ubicación:

Pabellón L – 2do piso

Horario de atención:

De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 9:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.