



GRADOS Y TÍTULOS

Guía en línea



APROBACIÓN DE TESIS O PROYECTO PROFESIONAL



DEBES INGRESAR AL INTRANET COLOCANDO TU USUARIO Y CONTRASEÑA

The image shows a login form titled "Ingreso a la Intranet". It contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the fields, there is a small text instruction: "Ingresa tu usuario y contraseña. Luego da clic en 'Entrar' o presione 'Enter'". To the right of this text is a button labeled "ENTRAR". At the bottom of the form, there is a link that says "¿Olvidaste tu clave?".

Recuerda que para realizar el trámite de Aprobación de Tesis o Proyecto Profesional necesitas:

- Presentar la solicitud respectiva, con la firma de tu Asesor.
- Adjuntar el perfil de tu Tesis o Proyecto Profesional, desarrollando los puntos que indica el Reglamento de Grados y Títulos.



Selecciona: Centro de Atención al Alumno.

Elije la opción Grados y Títulos.

The screenshot displays a university portal interface. On the left sidebar, there are buttons for 'Reserva de Aulas', 'Reserva de Libros', 'Avisos Personales', 'Delfos', 'INGRESAR', 'AULA VIRTUAL MOODLE', and 'Guía Rápida del AV'. The main content area is titled 'Aplicaciones' and includes a sub-section 'Centro de Atención al Alumno'. This section lists various academic services, with 'Grados y Títulos' highlighted by a red rectangle. Other services listed include 'Facturación y Cobranzas', 'Información y Orientación', 'Recuperación de Evaluaciones', 'Retiro de Ciclo', 'Permiso de Matrícula', 'Consulta de Trámites Alumno', 'Reanudación de Estudios', 'Traslado de Carrera', 'Corrección de Evaluación', 'Documento de Identidad', 'Actualización de Datos', 'Retiro de Asignatura', 'Emisión de Certificados y Constancias', 'Solicitud de Servicios', 'Reserva de matrícula', 'Retiro Extraordinario de Asignaturas', 'Convalidaciones de Asignaturas', 'Cambio de modalidad de pago', and 'Plan Curricular'. The bottom left corner shows a 'Registro de nota' for a student.

Reserva de Aulas
Reserva de Libros
Avisos Personales
Para ver los Avisos Personales haga clic aquí
Delfos INGRESAR
AULA VIRTUAL MOODLE
Guía Rápida del AV
Académicas
27/9 Registro de nota
13.5 en CA02-PC 1 (26-09-2009 09:24)

Pagos Pendientes
Si deseas que **Aplicaciones** sea tu opción por defecto da clic aquí.

Aplicaciones

Facturación y Cobranzas
Infórmate de tus obligaciones de pago con la institución

Centro de Atención al Alumno
Opciones que orientan en consulta de calendarios, procesos y trámites académicos

- Información y Orientación
- Recuperación de Evaluaciones
- Retiro de Ciclo
- Permiso de Matrícula
- Consulta de Trámites Alumno
- Reanudación de Estudios
- Traslado de Carrera
- Corrección de Evaluación
- Documento de Identidad
- Grados y Títulos**
- Actualización de Datos
- Retiro de Asignatura
- Emisión de Certificados y Constancias
- Solicitud de Servicios
- Reserva de matrícula
- Retiro Extraordinario de Asignaturas
- Convalidaciones de Asignaturas
- Cambio de modalidad de pago
- Plan Curricular

Información Académica
Evalúa tu avance y desempeño académico.



Escoge el motivo por el cual estás iniciando el trámite.

Solicitud de grados y títulos

Complete el formulario y envíe su solicitud.

Fecha de So

Datos Personales

Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos
Carrera:	03310331 - Administración de Empresas
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe
Correo adicional:	<input type="text"/>

Datos de la solicitud

Ciclo:	201001
Motivo:	Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis o Proyecto Profesional
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	Seleccione un motivo.. Solicitud de Egresado y Bachiller Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis o Proyecto Profesional Solicitud de Ampliación de Tesis Solicitud de Aprobación de Tesis



Aparecerá una pantalla informativa con los pasos a seguir y los plazos de entrega de los documentos que recibirás.



Aprobación de Tema de Tesis o Proyecto Profesional

Este trámite lo puede solicitar aquel alumno o egresado que desea inscribir su tesis o proyecto profesional. Y lo puede efectuar siempre y cuando haya cumplido con lo establecido en el Art. 6 del Reglamento de Grados y Títulos

Pasos a seguir:

1. Llenar vía Intranet la solicitud correspondiente (Centro de Atención al Alumno-CAA/ Solicitud de Grados y Títulos / Aprobación de tema de tesis).
2. El Nro. SS. que se autogenera del sistema, deben anotarlo en la solicitud que debe recoger de la Of. de Grados y Títulos (parte superior derecha).
3. Presentar dicha solicitud con la firma del Asesor.
4. Adjuntar 1 ejemplar resumen de su Tesis o Proyecto Profesional (según lo indica el Art. 6.2 del Reglamento de Grados y Títulos).

Plazo de entrega:

El plazo para la evaluación es de 30 días aproximadamente. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recoger la carta emitida a su nombre.



Debes ingresar un sustento para iniciar el trámite.

Solicitud de grados y títulos

Complete el formulario y envíe su solicitud.

Fecha de :

Datos Personales

Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos
Carrera:	03310331 - Administración de Empresas
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe
Correo adicional:	<input type="text"/>

Datos de la solicitud

Ciclo:	201000
Motivo:	Seleccione un motivo..
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	<div><input type="text"/></div> <div>(0/2000)</div>

(*) Campos obligatorios.

EnviarCerrar



Asegúrate que al final de realizado el trámite se muestre la siguiente pantalla.

Solicitud de grados y títulos



Se envió correctamente la solicitud.

Número de Solicitud: 3625040
Fecha de Solicitud: 03/02/2010 18:14

Cerrar



Si luego deseas verificar el estado de tu trámite, puedes hacerlo ingresando al link Consulta de Trámites Alumnos.

The screenshot displays a university portal with a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- Buttons: [Reserva de Aulas](#), [Reserva de Libros](#)
- Section: **Avisos Personales**
Text: **Para ver los Avisos Personales haga clic aquí**
- Buttons: [DELFO5](#), [INGRESAR](#)
- Section: **AULA VIRTUAL MOODLE**
Text: [▷▷ Guía Rápida del AV](#)
- Section: **Académicas**
Text: **27/9 Registro de nota**
Text: 13.5 en CA02-PC 1 (26-09-2009 09:24)

Main Content Area (Right):

- Section: **Pagos Pendientes**
Text: Si deseas que **Aplicaciones** sea tu opción por defecto da clic aquí.
- Section: **Aplicaciones**
 - Facturación y Cobranzas**
Text: Infórmate de tus obligaciones de pago con la institución
 - Centro de Atención al Alumno**
Text: Opciones que orientan en consulta de calendarios, procesos y trámites académicos
 - [Información y Orientación](#)
 - [Recuperación de Evaluaciones](#)
 - [Retiro de Ciclo](#)
 - [Permiso de Matrícula](#)
 - [Consulta de Trámites Alumno](#)** (highlighted with a red box)
 - [Renovación de Estudios](#)
 - [Traslado de Carrera](#)
 - [Corrección de Evaluación](#)
 - [Documento de Identidad](#)
 - [Grados y Títulos](#)
 - [Actualización de Datos](#)
 - [Retiro de Asignatura](#)
 - [Emisión de Certificados y Constancias](#)
 - [Solicitud de Servicios](#)
 - [Reserva de matrícula](#)
 - [Retiro Extraordinario de Asignaturas](#)
 - [Convalidaciones de Asignaturas](#)
 - [Cambio de modalidad de pago](#)
 - [Plan Curricular](#)
- Información Académica**
Text: Evalúa tu avance y desempeño académico.



Gracias por consultar la Guía en línea, hasta una nueva oportunidad.

MÁS INFORMACIÓN

CONTACTO WEB

<http://contactoweb.upc.edu.pe/>

Ubicación:

Pabellón L – 2do piso

Horario de atención:

De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 9:00 p.m.
y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.