

GRADOS Y TÍTULOS

Guía en línea





AMPLIACIÓN DE TESIS





DEBES INGRESAR AL INTRANET COLOCANDO TU USUARIO Y CONTRASEÑA



Para realizar el trámite de Ampliación de Tesis tienes que:

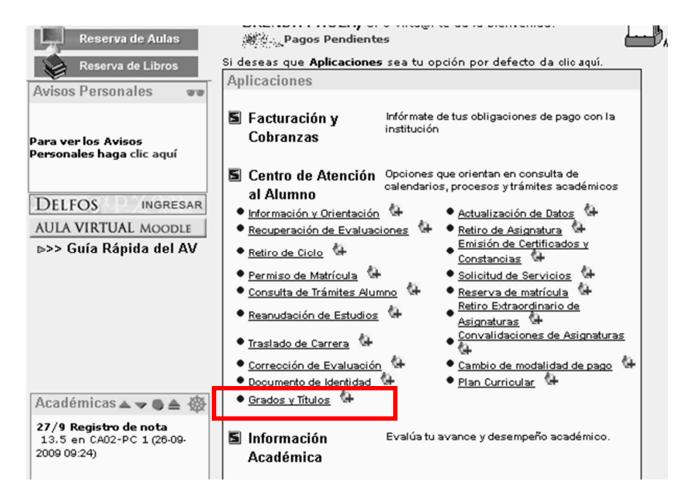
- Tener registrada, aprobada y vigente tu Tesis o Proyecto Profesional, en nuestra oficina.
- Traer la solicitud respectiva con las firmas de tu Asesor y Director de Carrera.



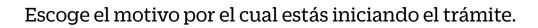


Selecciona: Centro de Atención al Alumno.

Elije la opción Grados y Títulos.









Solicitud de g Complete el formulario y		
	Fech	a de S
Datos Personales		
Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo	
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos	
Carrera:	03310331 - Administración de Empresas	
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe	
Correo adicional:		1
Datos de la solicitud		
Ciclo:	201001	
Motivo:	Solicitud de Ampliación de Tesis	•
Sustento: (Máx. 2000 caracteres)	Seleccione un motivo Solicitud de Egresado y Bachiller Solicitud de Aprobación de Tema de Tesis o Proyecto Profesio Solicitud de Ampliación de Tesis	nal







Aparecerá una pantalla informativa con los pasos a seguir y los plazos de entrega de los documentos que recibirás.



Solicitud de Ampliación de tesis

Este trámite lo puede solicitar aquel alumno o egresado, que tenga su tema de tesis o proyecto profesional aprobado y registrado en la Oficina de Grados y Títulos.

Pasos a seguir:

- Llenar vía Intranet, la solicitud correspondiente (Centro de Atención al Alumno-CAA/ Solicitud de Grados y Títulos / motivo: Ampliación de Tesis).
- El Nro. SS. que se autogenera del sistema, debe anotarlo en la Solicitud que recogerá de la Of. de Grados y Títulos (parte superior derecha).
- 3. Presentar dicha solicitud con las firmas del Asesor y Director de Carrera.

Plazo de entrega:

El plazo para la evaluación es de 2 días aproximadamente. Cuando tengamos la respuesta, le enviaremos un email para confirmarle que ya puede pasar a recoger la carta emitida a su nombre.





Debes ingresar un sustento para iniciar el trámite.

		Fecha de
Datos Personales		
Alumno:	200814819 - Tapia Ruiz, Salomón Rodolfo	
Modalidad de Estudio:	FC - Estudios Profesionales para Ejecutivos	
Carrera:	03310331 - Administración de Empresas	
Correo del alumno:	u814819@upc.edu.pe	
Correo adicional:		
Datos de la solicitud Ciclo:	201000	
Ciclo:	201000 Seleccione un motivo	
		<u>→</u>





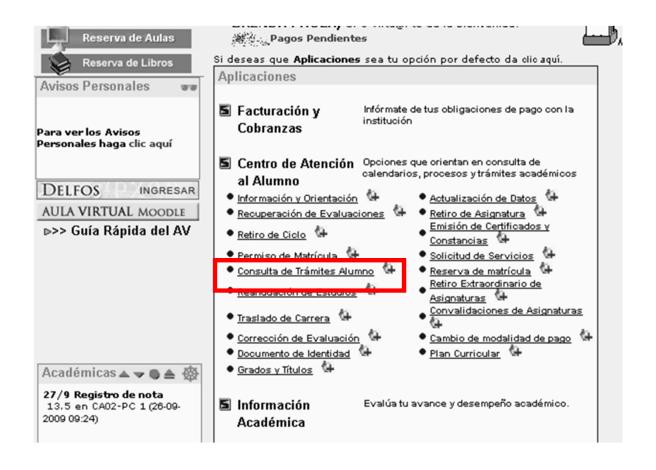
Asegúrate que al final de realizado el trámite se muestre la siguiente pantalla.







Si luego deseas verificar el estado de tu trámite, puedes hacerlo ingresando al link Consulta de Trámites Alumnos.







Gracias por consultar la Guía en línea, hasta una nueva oportunidad.

MÁSINFORMACIÓN

CONTACTO WEB

http://contactoweb.upc.edu.pe/

Ubicación:

Pabellón L – 2do piso

Horario de atención:

De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 9:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

