 UPC Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas	TÍTULO: REGLAMENTO DE AULAS Y LABORATORIOS DE CÓMPUTO	CÓDIGO: SICA-REG-14	VERSIÓN 1	PÁGINA 1 de 3
--	--	--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

1. CONSIDERACIONES PRELIMINARES

Las aulas y laboratorios de cómputo de la Universidad tienen como finalidad servir de apoyo a las clases y al desarrollo de actividades académicas. Los alumnos, profesores y personal administrativo (usuarios) los utilizan para su trabajo y fines académicos.

El uso de los servicios es parte de numerosas actividades académicas. Por este motivo, se hace necesario establecer una serie de criterios y normas para quienes utilizan en forma compartida las aulas y los laboratorios.

Estas normas se fundamentan en valores como la responsabilidad, la eficiencia y la productividad en el uso de recursos de la Universidad.

2. USO DE AULAS Y LABORATORIOS

Para racionalizar los espacios de trabajo, se han previsto el siguiente orden y prioridad de atención:

- a. Dictado de clases
- b. Recuperaciones y adelanto de clase.
- c. Uso por parte de los alumnos que llevan cursos en los Laboratorios de Cómputo.
- d. Uso libre para alumnos (aplica sólo en laboratorios de cómputo Talleres de Arquitectura).
- e. Uso para profesores y administrativos

En los horarios de Viernes Cultural, las reservas de las aulas y laboratorios son responsabilidad de la Dirección de Vida Universitaria.

3. RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS


El usuario debe respetar lo siguiente:

- 3.1. La configuración de las computadoras que utiliza; emplea únicamente los programas instalados por el personal autorizado por la Jefatura de Aulas y Laboratorios de la Universidad.
- 3.2. Mantener a buen recaudo la información que considere importante. El personal de Aulas y Laboratorios no se hace responsable de ningún tipo de información (archivos de exámenes, estudio, programas o archivos descargados de Internet, etc.) que guarde en las computadoras.
- 3.3. Respalidar sus archivos en la carpeta HOME (H:\) que la Dirección de Sistemas asigna a cada usuario.

4. FALTAS GRAVES

- 4.1. Son faltas graves de los usuarios:
 - a. Maltratar los equipos o infraestructura.
 - b. Reubicar o desconectar los equipos de cómputo. Los equipos personales deberán utilizarse de forma inalámbrica.

Revisado por: V°B°	Aprobado por: V°B°	Fecha: 24/10/13
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad		

 UPC Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas	TÍTULO: REGLAMENTO DE AULAS Y LABORATORIOS DE CÓMPUTO	CÓDIGO: SICA-REG-14	VERSIÓN 1	PÁGINA 2 de 3
--	--	--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

- c. Cambiar la configuración, dañar el sistema operativo o realizar instalaciones no autorizadas por la Jefatura de Aulas y Laboratorios.
- d. Difundir virus u otros programas de rastreo perjudiciales para los equipos.
- e. Utilizar los ambientes para uso no académico.
- f. Hacer uso inapropiado de los accesorios del equipo de cómputo: tableta digitalizadora, escáner, impresora, audífonos, etc.
- g. Utilizar el mobiliario asignado a otros espacios de trabajo.
- h. Utilizar la computadora asignada al docente.
- i. Ingresar al ambiente con alimentos o líquidos.
- j. Los demás que al respecto se especifiquen en el reglamento de Disciplina.

4.2. El incurrir en alguna falta da lugar a la aplicación de sanciones y procedimientos descritos en el Reglamento de Disciplina de la Universidad.

4.3. En caso de deterioro del equipo o las consideradas en el Art 1.1.2 (a) del Reglamento de Disciplina de la Universidad, se procede a cargar en la boleta de pago del alumno el valor del equipo o parte dañada.

5. SEGURIDAD

Además de las especificadas en el Reglamento para el Uso de Sistemas de Información, el usuario debe contemplar lo siguiente:

- 5.1. Es responsable de tener a buen recaudo sus objetos personales y otros objetos de gran valor (celulares, laptops, dispositivos de almacenamiento, etc.), el área de Aulas y Laboratorios no se hace responsable por pérdidas o sustracciones.
- 5.2. Toda pertenencia olvidada en aulas y laboratorios, es remitida a la oficina de Objetos Perdidos; lugar donde pueden ser reclamados.
- 5.3. Los usuarios deben notificar cualquier posible problema de seguridad al Asistente del Aula o Laboratorio.

6. TURNOS LIBRES Y ESPECIALES

Son los turnos en los recursos están disponibles para ser reservados horarios de amanecidas, domingos y feriados:

Si se quiere hacer uso de ellos, se debe realizar lo siguiente:

- Registrar la reserva por la Intranet en el horario establecido por el área de Aulas y Laboratorios (no requiere confirmación), y
- Cumplir con lo establecido en el Reglamento de Turno de Amanecida.

7. MANTENIMIENTO

7.1. UPC se reserva el derecho de uso de las Aulas y Laboratorios por circunstancias especiales, tales como: instalaciones, mantenimiento de equipos, exámenes, matrícula, actividades extraacadémicas, etc.

Revisado por: V°B°	Aprobado por: V°B°	Fecha: 24/10/13
Prohibida su reproducción sin autorización del Director de Aseguramiento de la Calidad		

