

رسید دریافت پیشنهاد

رسید پیشنهاد دهنده

عنوان پیشنهاد:

تاریخ ارائه پیشنهاد:

شماره پیشنهاد:

سرکار خانم / جناب آقای

ضمن تشکر از اقدام ارزنده جنابعالی که مبین وفاداری سازمانی و
علاقه به ارتقای بهره‌وری در شرکت می‌باشد، بدینوسیله وصول
پیشنهاد شما اعلام می‌گردد.

بدیهی است پیشنهاد مذکور در اسرع وقت مورد بررسی قرار گرفته و
نتیجه اعلام خواهد شد.

دبیر کمیته

تاریخ و امضا

رسید دریافت پیشنهاد

رسید دبیر کمیته

نام و نام خانوادگی:

نام واحد سازمانی:

شماره پیشنهاد:

تاریخ ارائه پیشنهاد:

موضوع پیشنهاد:

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

تاریخ و امضاء