

ارائه پیشنهاد

کد سند: PB-010-FO
بازنگری: 00

نام و نام خانوادگی:		شماره پرسنلی:	دپارتمان:
عنوان پیشنهاد / (شرح پیشنهاد)		شماره پیشنهاد: (توسط دبیر کمیته)	
شرح وضعیت موجود:		تاریخ پیشنهاد:	
<p>هدف از اجرای پیشنهاد و مزایای قابل دستیابی:</p> <p>شرح وضعیت موجود:</p> <p>نوع پیشنهاد:</p> <p>۱) افزایش راندمان تولید <input type="checkbox"/></p> <p>۲) بهبود فرایند کار <input type="checkbox"/></p> <p>۳) بهبود وضعیت ایمنی و بهداشت <input type="checkbox"/></p> <p>۴) بهبود کیفیت <input type="checkbox"/></p> <p>۵) کاهش توقفات و زمانهای از دست رفته <input type="checkbox"/></p> <p>۶) کاهش هزینه ها <input type="checkbox"/></p> <p>۷) اصلاح طرح <input type="checkbox"/></p> <p>۸) سایر</p>		<p>محل اجرای پیشنهاد:</p> <p>واحد:</p> <p>تجهیز:</p> <p>زیر تجهیز:</p>	
<p>روش اجرایی پیشنهاد: <input type="checkbox"/> انفرادی (خودم) <input type="checkbox"/> به همراه تیم</p> <p>اعضای تیم:</p>		<p>زمان تقریبی اجرای پیشنهاد: تعداد روز</p> <p>از / / تا / /</p>	
<p>نقشه اجرایی: <input type="checkbox"/> ضمیمه می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/> / توسط تهیه خواهد شد.</p>		<p>تاریخ و امضا پیشنهاد دهنده</p>	

<p>نظرات خود را در مورد پیشنهاد با ذکر دلیل ارائه فرمایید و به دبیر کمیته تحویل نمایید.</p>			
نام و نام خانوادگی:		شماره پرسنلی:	
دلائل و نظرات:		ارجاع بدلیل بررسی های بیشتر به افراد زیر:	
نظرات کارشناسی (در صورت نیاز):		تاریخ و امضا مسئول	

شرح تصمیمات کمیته:		تاریخ جلسه:
امضا حاضرین کمیته:		امتیاز پیشنهاد (امتیاز از ۱۰۰):

پیشنهاد دهنده

مسئول پیشنهاد دهنده

دبیر کمیته