

درخواست انجام تغییرات در صدور بلیط

کد سند: HR-003-FO
بازنگری: 00

مدیر محترم منابع انسانی :

احتراما "تقاضا دارد با اعمال تغییرات در بلیط به شرح ذیل صادره توسط آژانس مسافرتی موافقت فرمائید .

نام و نام خانوادگی	تاریخ ماموریت	شماره بلیط	تعویض	لغو	عدم استفاده از بلیط	
					رفت	برگشت

توضیحات:

مدیر منابع انسانی:

تاریخ:

امضا:

مدیر واحد:

تاریخ:

امضا:

متقاضی:

تاریخ:

امضا:

درخواست انجام تغییرات در صدور بلیط

کد سند: HR-003-FO
بازنگری: 00

شرکت هواپیمایی / آژانس محترم :

سرکار خانم / جناب آقای :

خواهشمند است نسبت به تغییرات در بلیط /ها با مشخصات ذیل مربوط به شرکت اقدامات لازم مبذول گردد .

نام و نام خانوادگی	مبدأ مقصد	ساعت رفت ساعت برگشت	تاریخ رفت تاریخ برگشت	تعویض	لغو	عدم استفاده از بلیط	
						رفت	برگشت

امور اداری

شرکت فولاد توان آور آسیا :

احتراماً با توجه به درخواست فوق اقدامات لازم در مورد بلیط /های مورد نظر آن شرکت محترم بشرح ذیل انجام گردید .

نام و نام خانوادگی	لغو	عدم استفاده از بلیط رفت	عدم استفاده از بلیط برگشت

ضمناً

به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.
به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.
به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.
به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.
به حساب بستانکار آن شرکت محترم لحاظ می گردد.

مبلغ ریال بابت بلیط آقای
مبلغ ریال بابت بلیط آقای
مبلغ ریال بابت بلیط آقای
مبلغ ریال بابت بلیط آقای
مبلغ ریال بابت بلیط آقای

هواپیمایی / آژانس