## مجوز تهيه بليط مأموريت



کد فره: HR-002-FO بازنگری: **00** 

					یت محترم				
	لاعات زیر تهیه کردد. 	بهمانان با توجه به اط 	جهت همكاران / مب	بليط مسافرت	شمند است دستور فرمایند	خواهد			
موضوع ماموريت	مدت ماموریت	ساعت رفت	تاریخ رفت	مبدا	ع ع: نام و نام خانوادگی	.ها:			
		ساعت برگشت	تاریخ برگشت	مقصد	3 3 1 31	C			
						,			
						·			
						۲			
						,	ريت		
							مشخصات متقاضى و ماموريت		
						٣	ا هن		
							متقا		
						۴	ان ا		
							ن مقا		
						۵			
	<u> </u> بهتنفر :	قیمت کل د	: h	 قيمت واحد بلب	: h.:	<u></u>			
		حیث ص	· <del></del> ,	<u>بب سے ب</u>		عوی ج			
		مدير واحد:			ىىي:	متقاض			
يخ وامضاء	( ) ( ) ( )			تاريخ وامضاء					
يح وامصاء	۵								
		1 . 1							
		وریت با شماره:	طبق حکم/های ماه نمی شود 🔲		ه بلیط برای ماموریت مشد ت می شود <u> </u>		ماني		
			سى سود 🗀	<u>—</u> ,	ے می سود <u>ا</u>		منابع انسانى		
تاريخ وامضاء:	;						عنان		
تحویل گردید.	ُقای	تهیه و به خانم/آ	ه مقصد	جلد بليط ب	يختعداد		ë.		
					ه بلیط(ها) :	شمار	ل گئیر		
							تحوي		
ل هماهنگی:	مسئو				تحويل گيرنده:		<u>ن</u> 1		
خ وامضاء	تاريخ				تاريخ وامضاء		مشخصات تحويل گيرنده		
							•		

## مجوز تهيه بليط مأموريت

مبدا

مقصد

خواهشمنداست نسبت به رزرو بلیط (های) بشرح ذیل جهت شرکت ......



رديف

شركت هواپيمايي/ آژانس محترم .....

نام و نام خانوادگی

سرکارخانم / آقای .....

کد فره: HR-002-FO بازنگری: **00** 

ساعت رفت

ساعت برگشت

تاريخ رفت

تاریخ برگشت

صنایع فولاد توان آور آسیا با توجه به درخواست فوق بلیط(های) مورد نظر آن شرکت محترم بشرح ذیا		رح ذیل آمادہ اس	مسئول هماهن	نگی (تاریخ	وامضاء):
	ظر آن شرکت محترم بش		ت.		
		ساعت رفت	ت. تاریخ برگش	ئىت	ساعت برگشت
				ىت	ساعت برگشت
				عت	ساعت برگشت
				ىت	ساعت برگشت
				تت	ساعت برگشت

قیمت کل بلیط رفت ..........ریال ، برگشت ......ریال و برگشت .....................

هواپیمایی/آژانس (تاریخ ، مهر وامضاء): لازم به ذکر است: