

درخواست نیروی انسانی

جانشین ☐ جدید ☐

پست سازمانی مورد نیاز :

دلایل و استراتژی درخواست نیروی انسانی: (مربوط به کدام اهداف و برنامه عملیاتی می باشد)

واحد متقاضی

میزان تحصیلات :	دوره های تخصصی :
سابقه کار مفید :	آشنائی به زبان : انگلیسی <input type="checkbox"/> در حد
جنسیت : مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> فرق نمی کند <input type="checkbox"/>	شرایط تأهل : متأهل <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> فرق نمی کند <input type="checkbox"/>

اهم وظائف :

- ۱-
- ۲-
- ۳-
- ۴-

مدیر واحد
تاریخ و امضاء

کمیته استخدام

۱- مدیر منابع انسانی	تاریخ و امضا
۲- معاون فنی / مدیر کارخانه (مدیر واحد متقاضی)	تاریخ و امضا
۳- مدیر مالی	تاریخ و امضا

مدیر محترم منابع انسانی:

با درخواست نیروی انسانی با شرایط فوق الذکر موافقت می شود.

تاریخ و امضاء

مدیر عامل /
مدیر کارخانه