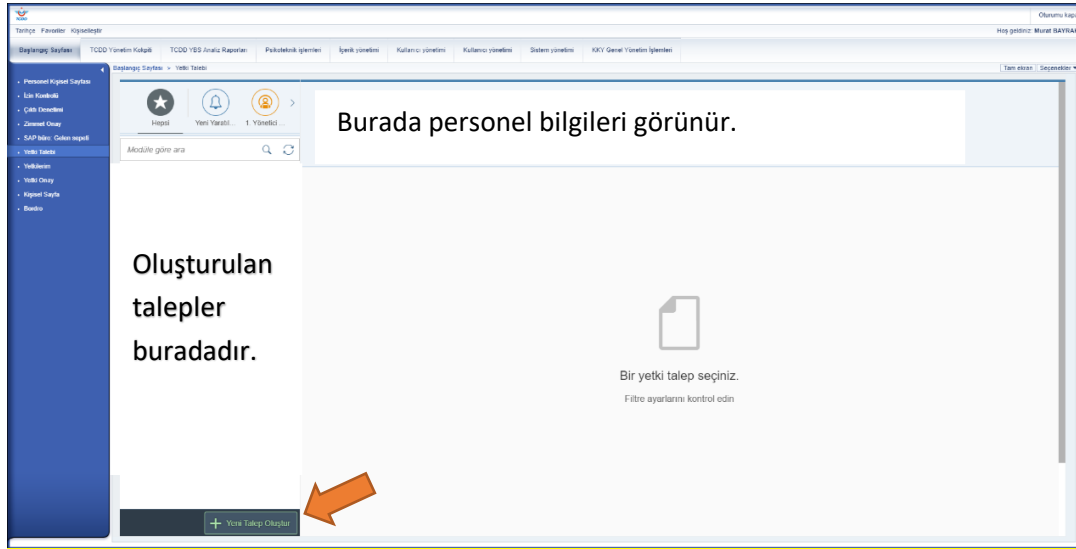


YETKİ TALEP DOKÜMANI



Şekil 1

- Portaldeki başlangıç ekranından yetki talebini tıklayınız
- Yetki talebi oluşturmak için gelen ekranda (Şekil 1) yeni talep oluştur butonuna basınız.

Yetki İstenen Modul: IKYS - İnsan Kaynakları Yönetim Sist. +

Açıklama:

Yetkiye Sahip Personel: + -

1. Onaylayacak Amir: 00030686 - YÜKSEL ÜSTÜNDAĞ + -

2. Onaylayacak Amir: 00019022 - DİDEM AYKUT + -

Görev Grubu: Görev Grubu Tanımı

Veri yok



Vazgeç Kaydet

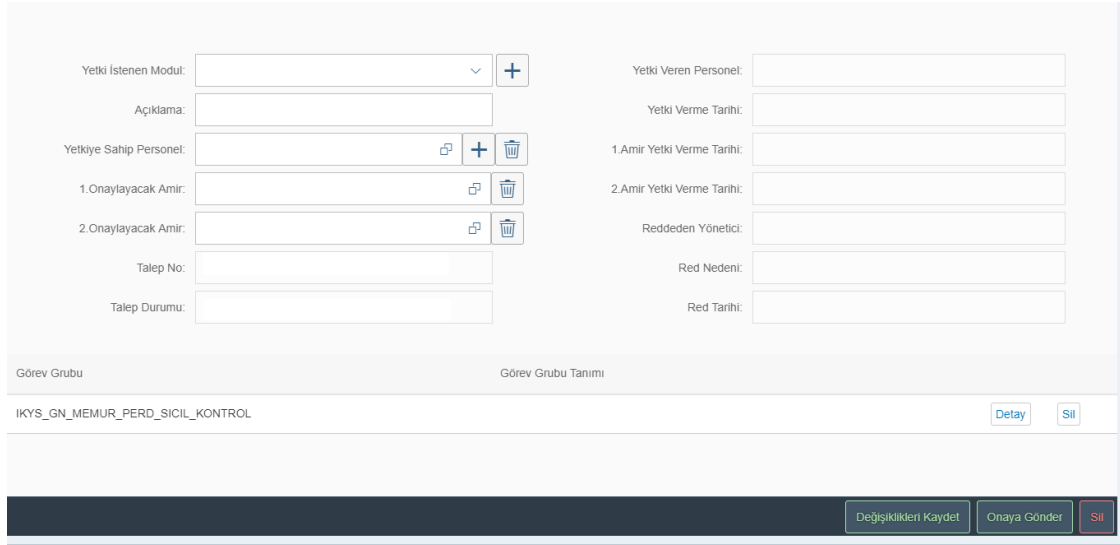
Şekil 2

Rol Tanım	Rol Uzun Tanım	
MEMUR SİCİL VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ	MEMUR SİCİL VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ	
GENEL MÜDÜRLÜK MEMUR SİCİL YETKİSİ	GENEL MÜDÜRLÜK MEMUR SİCİL YETKİSİ	
IKYS_GN_MEMUR_PERD_SICIL_KONTROL	IKYS_GN_MEMUR_PERD_SICIL_KONTROL	+
> 1.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	1.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	
> 2.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	2.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	
> 3.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	3.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	
> 4.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	4.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	
> 5.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	5.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	
> 6.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	6.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	
> 7.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	7.BÖLGE MEMUR SİCİL YETKİSİ	
....		

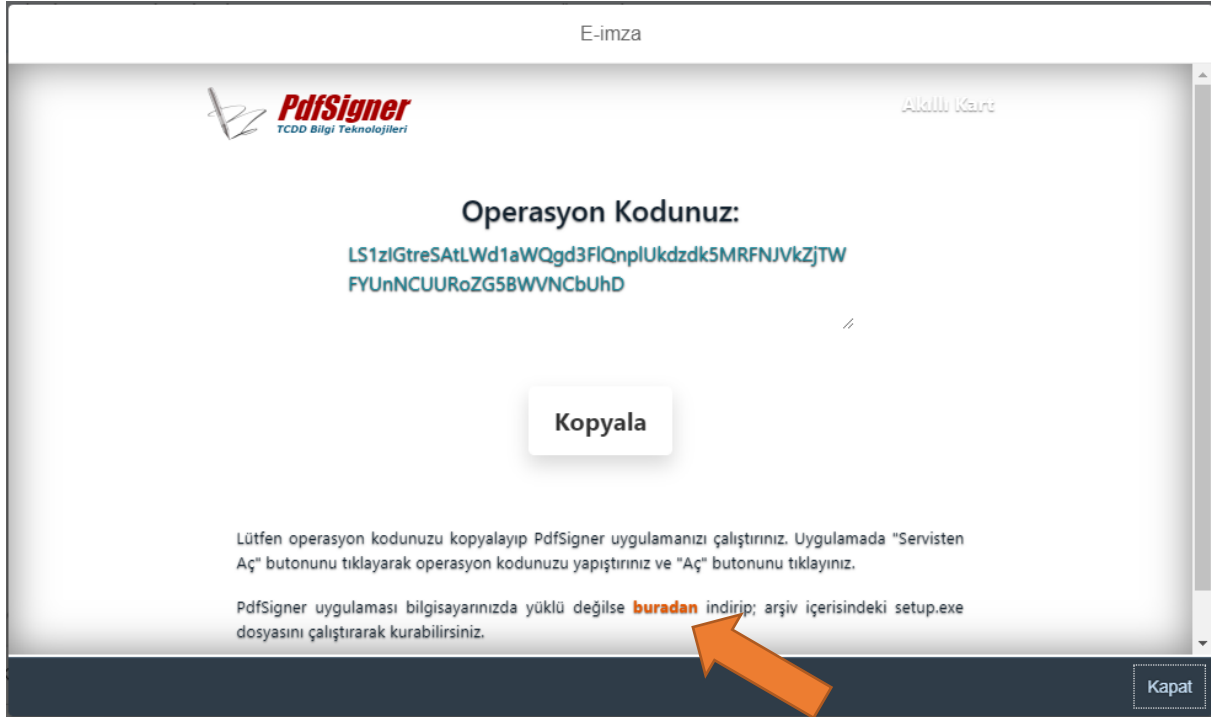
Tamam

Şekil 3

- Yetki talebi oluştur butonuna tıkladığımızda Şekil 2'deki ekran gelir.
- Yetki istenen Modul: Kendi modülünüzü seçip  (Ekle) butonuna basınız. Gelen yetki ağacından(Şekil 3) talep ettiğiniz yetkiyi seçiniz ve Tamam butonuna basınız. Şekil 2'deki görev grubu ve görev tanımı grubu kısmında talep edilen yetkiler listelenir.
- Açıklama ekleyiniz (zorunlu alan).
- Yetkiye Sahip Personel: İstedığınız yetkilere sahip olan bir personel seçilir (isteğe bağlı).
- 1. Onaylayacak Amir ve 2. Onaylayacak Amir seçilir. Otomatik gelebileceği gibi  simgesine basarak manuel de seçilebilir.
- Kaydet e tıklayınız.
- Oluşturulan talebi seçerek Onaya Gönder butonuna basınız (Şekil 4).

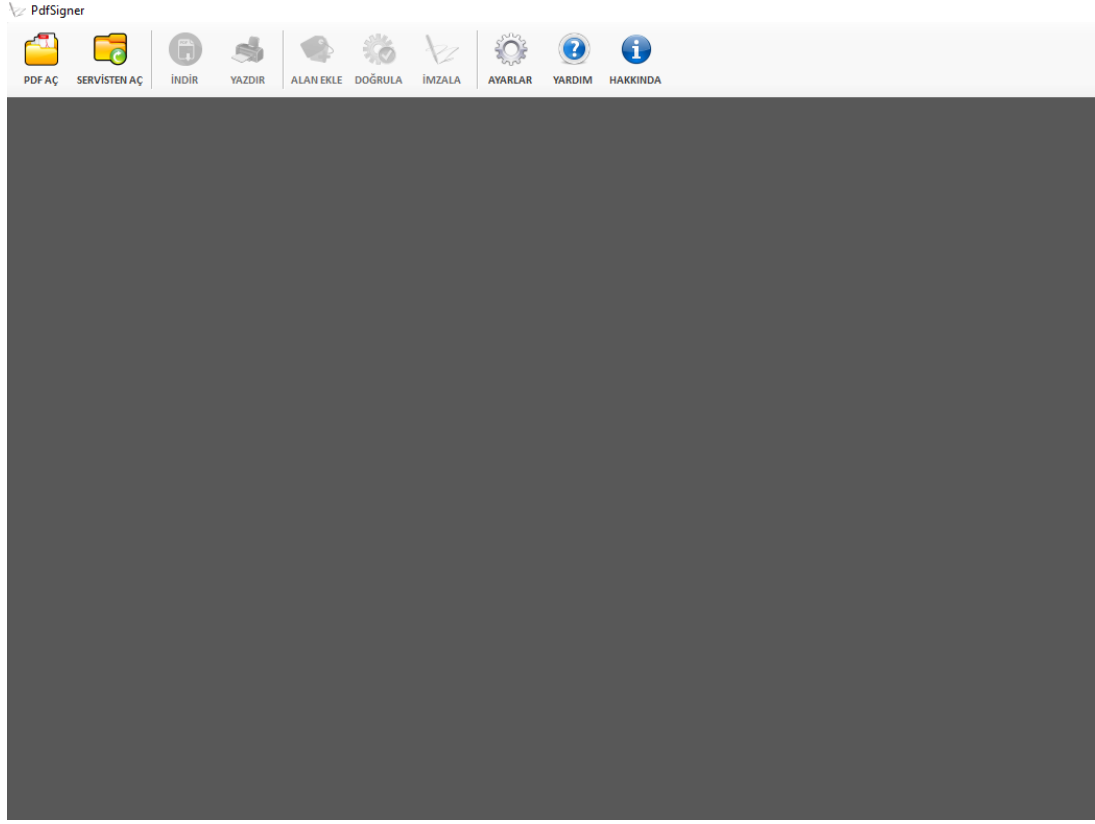


Şekil 4



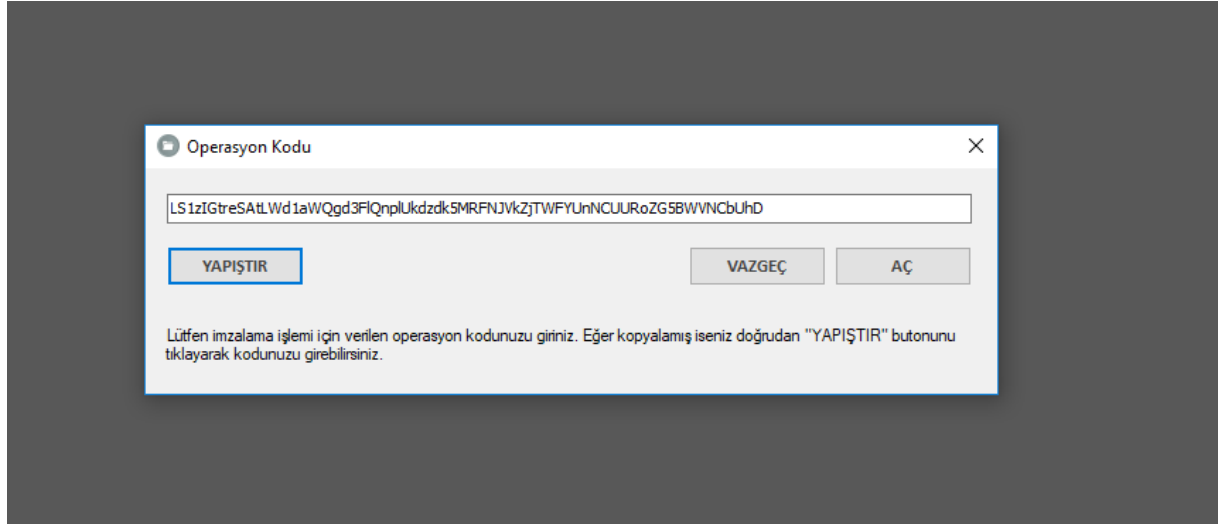
Şekil 5

- Onaya gönderildikten sonra Şekil 5'teki ekran açılır. Ekrandaki Operasyon Kodunu kopyalayınız. PdfSigner uygulaması bilgisayarınızda yüklü ise açınız; değilse Şekil 5'teki linkten veya [buradan](#) indiriniz.



Şekil 6. PdfSigner Anasayfası

- Şekil 6'daki ekranda Servisten Aç butonuna tıklayarak gelen ekrana (Şekil 7) kopyalanan operasyon kodunu yapıştırıp Aç butonuna tıklayınız.



Şekil 7

PDFSigner - a52c3952-a087-4e03-bb51-9f877b8ab258.pdf

PDF AÇ SERVİSİSTEN AÇ İNDİR YAZDIR ALAN EKLE DOĞRULA İMZALA AYARLAR YARDIM HAKKINDA

TCDD GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL KAYNAK YÖNETİM SİSTEMİ (KKY)
YETKİ TALEP FORMU

Personel No		Talep No	
Adı Soyadı		Kayıt Tarihi	
Görevi			
İşyeri			

Talep edilen yetki bilgileri;

No	Yetki Kodu	Yetki Adı
1	50072336	IKYS_GN_MEMUR_PERD_SICIL_KONTROL / Personel D. Memur Sicil Kontrol

Yukarıda belirtilem Kurumsal Kaynak Yönetim Sistemi yetkilerinin tarafıma verilmesini talep ediyorum. Yetkinin kullanılması sırasında İdare kurallarına ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uyacağımı taahhüt ederim. Yetkinin kullanılmasından doğacak her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu, TCDD Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının gerekli görülmesi halinde yetkiyi iptal edebileceğini kabul ederim.

Yukarıda belirtilen personel için belirtilen yetkilerin verilmesini arz ederim. Söz konusu personelin yetkisinin iptal edilmesini gerektiren durumlarda Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığına yetki iptal formu vereceğimi taahhüt ederim.

1. Amir Onayı 2. Amir Onayı

Şekil 8

- Şekil 8’de karşınıza çıkan formdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ettikten sonra İmzala butonuna tıklayınız.
- Şekil 9’daki ekranda Parolanız(PIN) kısmına e-imza parolanızı yazıp imzala butonuna tıklayınız.

Belgeyi İmzala

Sertifikanızı seçiniz :

KART OKUYUCULAR

AKIS V1.2 (TUBITAK-UEKAE)

Parolanız (PIN) :

[İmza alanını düzenle...](#)

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 Sil

☐ Rakamları Kağıt

☐ Rakamları Göster

VAZGEÇ İMZALA

Şekil 9

Belgeyi İmzala

Sertifikanızı seçiniz :

KART OKUYUCULAR

AKIS V1.2 (TUBITAK-UEKAE)

İşlem Başarılı

Dosya başarıyla imzalandı ve gönderildi.

Tamam

7 8 9

0 Sil

☐ Rakamları Kağıt

☐ Rakamları Göster

VAZGEÇ İMZALA

Şekil 10

- Böylece yetki talebiniz 1. Onaylayacak Amirinize başarıyla iletilmiş olacaktır.