

- 1 Mais sobre o Beamer
 - Sumário a cada seção
 - Temas
 - Sobreposições com transparência
 - Apêndices
 - Hiperlinks
 - Código

- 2 Dicas

- 3 Considerações finais

Mais sobre o Beamer

Sumário a cada nova seção

```
\AtBeginSection[]  
{  
  \begin{frame}  
    \frametitle{Sumário}  
    \tableofcontents[currentsection]  
  \end{frame}  
}
```

Mais opções para temas

- inner theme** especifica aparência de blocks, enumerations e outros ambientes dentro do frame;
- outer theme** especifica cabeçalho e rodapé, barra lateral, logo e título do frame;
- color theme** especifica cores, pode ser complete, inner ou outer;
- font theme** especifica as fontes.

```
\usecolortheme{whale} % outer color  
\usecolortheme{orchid} % inner  
\useinnertheme[shadow]{rounded}  
\useoutertheme{infolines}  
\usefonttheme{default}
```

Sobreposições com transparência

Código

```
\begin{itemize}  
  \item<1-> Primeira coisa  
  \item<2-> Segunda coisa  
  \item<3-> Terceira coisa  
\end{itemize}
```

Saída

- Primeira coisa
- Segunda coisa
- Terceira coisa

Sobreposições com transparência

Código

```
\begin{itemize}  
  \item<1-> Primeira coisa  
  \item<2-> Segunda coisa  
  \item<3-> Terceira coisa  
\end{itemize}
```

Saída

- Primeira coisa
- Segunda coisa
- Terceira coisa

Sobreposições com transparência

Código

```
\begin{itemize}  
  \item<1-> Primeira coisa  
  \item<2-> Segunda coisa  
  \item<3-> Terceira coisa  
\end{itemize}
```

Saída

- Primeira coisa
- Segunda coisa
- Terceira coisa

Sobreposições com transparência

No preâmbulo:

- padrão: `\setbeamercovered{invisible}`
- para ficar transparente: `\setbeamercovered{transparent}`
- outra opção: `\setbeamercovered{dynamic}`
- ou ainda: `\setbeamercovered{transparent=50}`

O padrão de transparência é 15%

Apêndices

- Use o comando `\appendix`
- os frames a partir desse comando não aparecem no sumário
- mas afetam o contador de páginas dos slides

Link para [▶ apêndice](#)

Hiperlinks

- No beamer podemos criar botões com links para outros slides.
- Primeiro criamos o link:

Código

Tem um link

```
\hypertarget{nomedolink}{aqui}
```

Saída

Tem um link aqui

Hiperlinks

Então criamos o botão:

Código

```
\hyperlink{nomedolink}  
{\beamergotobutton{vai para lá}}
```

Saída

▶ vai para lá

Tipos de Botões

Código

```
\hyperlink{nomedolink}  
  {\beamergotobutton{vai para lá}}  
  
\hyperlink{nomedolink}  
{\beamerskipbutton{pula para}}  
  
\hyperlink{nomedolink}  
{\beamerreturnbutton{volta para}}
```

Saída

▶ vai para lá

▶ pula para

◀ volta para

Código no slide

- Pode inserir código no slide com o ambiente **verbatim**;
- usa o pacote com o mesmo nome;
- lembre de declarar opção [fragile] no frame;
- e escreve o código dentro do ambiente.

```
#include <stdio.h>
```

```
int main()  
{  
printf("Alô, Mundo!\n");  
return 0;  
}
```

Adicionando código com listing

- Pode inserir em uma listagem;
- Inclui o pacote **listing**: `\usepackage{listing}`
- lembre de declarar opção [fragile] no frame;
- escreve o código dentro do ambiente **lstlisting**:

```
1  #include <stdio.h>
3
3  int main()
3  {
5  printf("Alo , Mundo!\n");
5  return 0;
7  }
```

Adicionando código com listing

Configurações de listagem

- É possível definir para listagem qual a linguagem e as cores utilizadas entre outros parâmetros;
- mais definições no link: https://en.wikibooks.org/wiki/LaTeX/Source_Code_Listings

Dicas para uma boa apresentação



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;
- Organize-os em seções e subseções;
- Para apresentações longas considere usar o comando `\part`;
 - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.

Dicas para uma boa apresentação



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- **Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;**
- Organize-os em seções e subseções;
- Para apresentações longas considere usar o comando `\part`;
 - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.

Dicas para uma boa apresentação



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;
- **Organize-os em seções e subseções;**
- Para apresentações longas considere usar o comando `\part`;
 - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.

Dicas para uma boa apresentação



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;
- Organize-os em seções e subseções;
- Para apresentações longas considere usar o comando `\part`;
 - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.

Dicas para uma boa apresentação



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;
- Organize-os em seções e subseções;
- Para apresentações longas considere usar o comando `\part`;
 - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.

Dicas para uma boa apresentação



- Inicie explicando sobre o que é sua apresentação;
- Conclua com um resumo do que foi apresentado;
- Apresente poucas referências ao final para que a platéia possa ter ideia de leituras adicionais;
 - use citações no formato nome (ano).

Dicas para uma boa apresentação



- Inicie explicando sobre o que é sua apresentação;
- **Conclua com um resumo do que foi apresentado;**
- Apresente poucas referências ao final para que a platéia possa ter ideia de leituras adicionais;
 - use citações no formato nome (ano).

Dicas para uma boa apresentação



- Inicie explicando sobre o que é sua apresentação;
- Conclua com um resumo do que foi apresentado;
- Apresente poucas referências ao final para que a platéia possa ter ideia de leituras adicionais;
 - use citações no formato nome (ano).

Dicas sobre os frames

- Coloque um título explicativo para cada frame;
- Mantenha um padrão, ou coloca tudo em maiúscula ou só a primeira letra, mas não misture!
- Menos é mais!
 - não coloque nada que não vá ser explicado.

Dicas sobre os frames

- Coloque um título explicativo para cada frame;
- Mantenha um padrão, ou coloca tudo em maiúscula ou só a primeira letra, mas não misture!
- Menos é mais!
 - não coloque nada que não vá ser explicado.

Dicas sobre os frames

- Coloque um título explicativo para cada frame;
- Mantenha um padrão, ou coloca tudo em maiúscula ou só a primeira letra, mas não misture!
- Menos é mais!
 - não coloque nada que não vá ser explicado.

Dicas sobre os frames

- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de “subitemize”;
 - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- evite listas sem fim.

Dicas sobre os frames

- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de “subitemize”;
 - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- evite listas sem fim.

Dicas sobre os frames

- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de “subitemize”;
 - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- evite listas sem fim.

Dicas sobre os frames

- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de “subitemize”;
 - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- evite listas sem fim.

Dicas sobre os frames

- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de “subitemize”;
 - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- **evite listas sem fim.**

Dicas sobre o texto



- Use frases curtas;
- Pontue corretamente;
- Quebre linhas na mão com o comando \\;
- Mantenha mesmo tamanho de fonte do texto para gráficos e números.

Dicas sobre o texto



- Use frases curtas;
- Pontue corretamente;
- Quebre linhas na mão com o comando \\;
- Mantenha mesmo tamanho de fonte do texto para gráficos e números.

Dicas sobre o texto



- Use frases curtas;
- Pontue corretamente;
- Quebre linhas na mão com o comando `\\;`
- Mantenha mesmo tamanho de fonte do texto para gráficos e números.

Dicas sobre o texto



- Use frases curtas;
- Pontue corretamente;
- Quebre linhas na mão com o comando \\;
- Mantenha mesmo tamanho de fonte do texto para gráficos e números.

Dicas sobre gráficos



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda - olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas - evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de ~~distração~~ transição.

Dicas sobre gráficos



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- **Posicione os gráficos a esquerda - olhamos para a esquerda primeiro;**
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas - evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de ~~distração~~ transição.

Dicas sobre gráficos



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda - olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas - evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de distração transição.

Dicas sobre gráficos



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda - olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- **Gráficos devem ser explicados;**
- Use animações para explicar dinâmicas - evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de ~~distração~~ transição.

Dicas sobre gráficos



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda - olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas - evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de distração transição.

Dicas sobre gráficos



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda - olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas - evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de distração transição.

Dicas sobre temas

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

Dicas sobre temas

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

Dicas sobre temas

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

Dicas sobre temas

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

Dicas sobre temas

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- **Primeiro escolha o tema apropriado;**
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

Dicas sobre temas

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

Dicas sobre cores

- Cuidado, os temas já são bem coloridos;
- Cores brilhantes podem ficar bem na tela do monitor mas não no projetor;
- Maximize contraste, preto no branco é sempre a melhor opção;



Dicas sobre cores

- Cuidado, os temas já são bem coloridos;
- Cores brilhantes podem ficar bem na tela do monitor mas não no projetor;
- Maximize contraste, preto no branco é sempre a melhor opção;



Dicas sobre cores

- Cuidado, os temas já são bem coloridos;
- Cores brilhantes podem ficar bem na tela do monitor mas não no projetor;
- **Maximize contraste, preto no branco é sempre a melhor opção;**



Dicas de organização do texto

- Use seções para organizar os frames (`\section[] {nome}`)
 - não gera texto no slide
 - aparece no sumário
 - em alguns temas aparece na lateral dos slides

Organização do texto

Da mesma forma que usamos nos artigos, podemos usar os includes no beamer também

```
\include{nomedoarquivo}
```

Para aprender mais

- Foi contado só uma parte da história
- Há vários manuais e livros sobre \LaTeX .
Leia e experimente.
- Na internet há algumas listas de discussão
(como o Google groups [Latex-br](#)) e blogs sobre \LaTeX .
- É fácil encontrar como fazer qualquer coisa em \LaTeX . Faça
uma busca.
(potencialize os resultados com buscas em inglês)

Acima de tudo, **USE** o \LaTeX !

FIM

FIM

Agora é só por a mão na massa.

Apêndice

Slide com informação extra

- Pode colocar um link aqui;
- Um botão em outro slide direcionando para cá;
- Com um botão de volta para o slide que chamou;
- Caso alguém faça uma pergunta, por exemplo.

Link de [◀ volta](#)

Minicurso \LaTeX + Beamer - Aula 9

Prof. DSc. Bárbara Quintela

Cursos de Verão PPGMC - 2016

Obrigada!