# Minicurso LATEX + Beamer - Aula 9

Prof. DSc. Bárbara Quintela

Cursos de Verão PPGMC - 2016



- Mais sobre o Beamer
  - Sumário a cada seção
  - Temas
  - Sobreposições com transparência
  - Apêndices
  - Hiperlinks
  - Código
- 2 Dicas
- 3 Considerações finais

#### Mais sobre o Beamer

```
Sumário a cada nova seção

\AtBeginSection[]
{
  \begin{frame}
    \frametitle{Sumário}
    \tableofcontents[currentsection]
  \end{frame}
}
```

### Mais opções para temas

```
    inner theme especifica aparência de blocks, enumerations e outros ambientes dentro do frame;
    outer theme especifica cabeçalho e rodapé, barra lateral, logo e título do frame;
    color theme especifica cores, pode ser complete, inner ou outer;
    font theme especifica as fontes.
```

```
\usecolortheme{whale} % outer color
\usecolortheme{orchid} % inner
\useinnertheme[shadow]{rounded}
\useoutertheme{infolines}
\usefonttheme{default}
```

### Código

\begin{itemize}
 \item<1-> Primeira coisa
 \item<2-> Segunda coisa
 \item<3-> Terceira coisa
 \end{itemize}

#### Saída

- Primeira coisa
- Segunda coisa
- Terceira coisa

### Código

\begin{itemize}
 \item<1-> Primeira coisa
 \item<2-> Segunda coisa
 \item<3-> Terceira coisa
 \end{itemize}

### Saída

- Primeira coisa
- Segunda coisa
- Terceira coisa

### Código

```
\begin{itemize}
  \item<1-> Primeira coisa
  \item<2-> Segunda coisa
  \item<3-> Terceira coisa
  \end{itemize}
```

### Saída

- Primeira coisa
- Segunda coisa
- Terceira coisa

#### No preâmbulo:

- padrão: \setbeamercovered{invisible}
- para ficar transparente: \setbeamercovered{transparent}
- outra opção: \setbeamercovered{dynamic}
- ou ainda: \setbeamercovered{transparent=50}

O padrão de transparência é 15%

# **Apêndices**

- Use o comando \appendix
- os frames a partir desse comando não aparecem no sumário
- mas afetam o contador de páginas dos slides

Link para ▶ apêndice

### Hiperlinks

- No beamer podemos criar botões com links para outros slides.
- Primeiro criamos o link:

### Código

Tem um link
\hypertarget{nomedolink}{aqui}

### Saída

Tem um link aqui

### Hiperlinks

Então criamos o botão:

### Código

```
\hyperlink{nomedolink}
{\beamergotobutton{vai para lá}
```

```
Saída
• vai para lá
```

### Tipos de Botões

```
Código

\hyperlink{nomedolink}
  {\beamergotobutton{vai para lá}

\hyperlink{nomedolink}
  {\beamerskipbutton{pula para}}

\hyperlink{nomedolink}
  {\beamerreturnbutton{volta para}}
```

```
Saída

vai para lá

pula para

volta para
```

## Código no slide

- Pode inserir código no slide com o ambiente verbatim;
- usa o pacote com o mesmo nome;
- lembre de declarar opção [fragile] no frame;
- e escreve o código dentro do ambiente.

```
#include <stdio.h>
int main()
{
printf("Alô, Mundo!\n");
return 0;
}
```

# Adicionando código com listing

- Pode inserir em uma listagem;
- Inclui o pacote listing: \usepackage{listing}
- lembre de declarar opção [fragile] no frame;
- escreve o código dentro do ambiente Istlisting:

```
#include <stdio.h>

int main()
{
printf("Alo, Mundo!\n");
return 0;
}
```

# Adicionando código com listing

### Configurações de listagem

- É possível definir para listagem qual a linguagem e as cores utilizadas entre outros parâmetros;
- mais definições no link: https://en.wikibooks.org/wiki/ LaTeX/Source\_Code\_Listings



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;
- Organize-os em seções e subseções;
- Para apresentações longas considere usar o comando \part;
  - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;
- Organize-os em seções e subseções;
- Para apresentações longas considere usar o comando \part;
  - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;
- Organize-os em seções e subseções;
- Para apresentações longas considere usar o comando \part;
  - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;
- Organize-os em seções e subseções;
- Para apresentações longas considere usar o comando \part;
  - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.



- Respeite a regra básica de um frame por minuto;
- Faça uma lista mental dos tópicos que pretende falar;
- Organize-os em seções e subseções;
- Para apresentações longas considere usar o comando \part;
  - cada parte tem seu próprio sumário;
- O sumário deve ser fácil de compreender mesmo sem explicação.



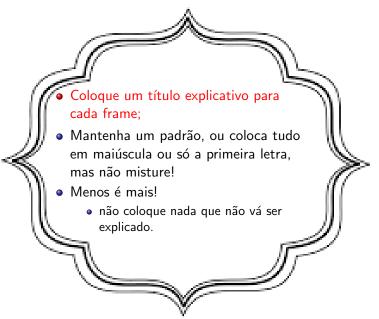
- Inicie explicando sobre o que é sua apresentação;
- Conclua com um resumo do que foi apresentado;
- Apresente poucas referências ao final para que a platéia possa ter ideia de leituras adicionais;
  - use citações no formato nome (ano).

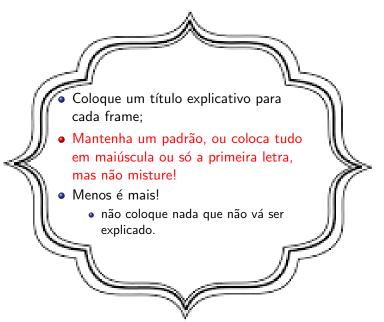


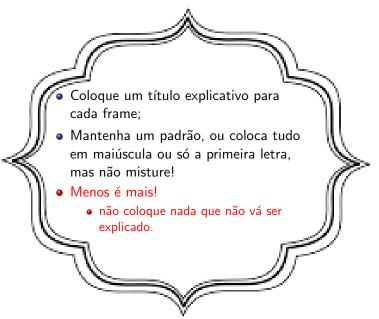
- Inicie explicando sobre o que é sua apresentação;
- Conclua com um resumo do que foi apresentado;
- Apresente poucas referências ao final para que a platéia possa ter ideia de leituras adicionais;
  - use citações no formato nome (ano).



- Inicie explicando sobre o que é sua apresentação;
- Conclua com um resumo do que foi apresentado;
- Apresente poucas referências ao final para que a platéia possa ter ideia de leituras adicionais;
  - use citações no formato nome (ano).







- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de "subitemize";
  - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- evite listas sem fim.

- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de "subitemize";
  - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- evite listas sem fim.

- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de "subitemize";
  - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- evite listas sem fim.

- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de "subitemize";
  - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- evite listas sem fim.

- Prefira listas do tipo enumeration e itemize a texto simples;
- Use os blocos, exemplos, alertas, etc.
- Evite usar mais que dois níveis de "subitemize";
  - o beamer permite até três níveis mas evite o terceiro!
- evite listas passo a passo;
- evite listas sem fim.



- Use frases curtas;
- Pontue corretamente;
- Quebre linhas na mão com o comando \\;
- Mantenha mesmo tamanho de fonte do texto para gráficos e números.



- Use frases curtas;
- Pontue corretamente;
- Quebre linhas na mão com o comando \\;
- Mantenha mesmo tamanho de fonte do texto para gráficos e números.



- Use frases curtas;
- Pontue corretamente;
- Quebre linhas na mão com o comando \\;
- Mantenha mesmo tamanho de fonte do texto para gráficos e números.



- Use frases curtas;
- Pontue corretamente;
- Quebre linhas na mão com o comando \\;
- Mantenha mesmo tamanho de fonte do texto para gráficos e números.

## Dicas sobre gráficos



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas
   evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de <del>distração</del> transição.



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas
   evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de <del>distração</del> transição.



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas
   evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de <del>distração</del> transição.



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas
   evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de <del>distração</del> transição.



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas
   evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de <del>distração</del> transição.



- Uma imagem fala mais que mil palavras - use gráficos em todos os slides se possível;
- Posicione os gráficos a esquerda olhamos para a esquerda primeiro;
- Use nos gráficos mesma tipografia que no texto;
- Gráficos devem ser explicados;
- Use animações para explicar dinâmicas
   evite se for só para chamar atenção da plateia;
- Evite efeitos de <del>distração</del> transição.

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

- Escolha tema de acordo com a situação;
- Temas com menu lateral ajudam em apresentações longas em que pode ser preciso navegar entre os tópicos;
- Apresentações curtas de 10 minutos nem precisam de sumário, por exemplo;
- Temas que exibem autor e instituição em todos os slides podem ser úteis em uma conferência quando a platéia não o conhece;
- Primeiro escolha o tema apropriado;
- Depois defina as cores e fontes de acordo com o tema.

#### Dicas sobre cores

- Cuidado, os temas já são bem coloridos;
- Cores brilhantes podem ficar bem na tela do monitor mas não no projetor;
- Maximize contraste, preto no branco é sempre a melhor opção;



#### Dicas sobre cores

- Cuidado, os temas já são bem coloridos;
- Cores brilhantes podem ficar bem na tela do monitor mas não no projetor;
- Maximize contraste, preto no branco é sempre a melhor opção;



#### Dicas sobre cores

- Cuidado, os temas já são bem coloridos;
- Cores brilhantes podem ficar bem na tela do monitor mas não no projetor;
- Maximize contraste, preto no branco é sempre a melhor opção;



### Dicas de organização do texto

- Use seções para organizar os frames (\section[] {nome})
  - não gera texto no slide
  - aparece no sumário
  - em alguns temas aparece na lateral dos slides

#### Organização do texto

Da mesma forma que usamos nos artigos, podemos usar os includes no beamer também

\include{nomedoarquivo}

### Para aprender mais

- Foi contado só uma parte da história
- Há vários manuais e livros sobre LATEX.
   Leia e experimente.
- Na internet há algumas listas de discussão (como o Google groups Latex-br) e blogs sobre LATEX.
- É fácil encontrar como fazer qualquer coisa em LATEX. Faça uma busca.

  (potencialize os resultados com buscas em inglês)

Acima de tudo, USE o LATEX!

### **FIM**

### FIM

Agora é só por a mão na massa.

# **Apêndice**

#### Slide com informação extra

- Pode colocar um link aqui;
- Um botão em outro slide direcionando para cá;
- Com um botão de volta para o slide que chamou;
- Caso alguém faça uma pergunta, por exemplo.

Link de **volta** 

# Minicurso LATEX + Beamer - Aula 9

Prof. DSc. Bárbara Quintela

Cursos de Verão PPGMC - 2016

Obrigada!