

2

CRÉER UN MANDAT AVEC UN USAGER

Une fois connecté en tant qu'aidant, cliquez sur



The screenshot shows the Aidants Connect homepage. At the top left is the French Republic logo with the text "RÉPUBLIQUE FRANÇAISE" and "Liberté Egalité Fraternité". Next to it is the "Aidants Connect" logo. On the right side, there are links for "Espace Aidants" and "Se déconnecter". Below the header, there is a navigation bar with links for "Accueil", "Mandats", "Ressources", and "Aide". The main content area features a large "Bienvenue Camille!" message. Below this, there are three buttons: "Créer un mandat", "Accéder aux mandats", and "Contacter l'équipe". The "Créer un mandat" button is highlighted with a red box and has a cursor icon pointing at its bottom right corner. A horizontal line connects the three buttons.

Bienvenue Camille !

Créer un mandat →

Accéder aux mandats →

Contacter l'équipe →

Formation continue

Vous arrivez sur la page de création du mandat. Vous pouvez lire les mentions citées à la personne que vous accompagnez.

MES MANDATS

Créer ou renouveler un mandat

Mentions à lire à l'usager

Le mandat est une autorisation écrite qui permet à l'aide de réaliser pour vous des démarches administratives. Il vous protège et protège l'aide qui vous accompagne. Vous pourrez y mettre fin à tout moment.

Avec ce mandat l'aide s'engage à :

- réaliser les démarches listées dans le mandat à partir des informations que vous lui avez données ;
- utiliser et enregistrer seulement les informations nécessaires à ces démarches ;
- ne pas effectuer d'autres démarches que celles listées dans le mandat ;
- sécuriser l'ensemble de vos informations et les supprimer lorsqu'elles ne sont plus utiles.

Ressources**Mandat type avec traductions disponibles**

Des traductions sont disponibles en consultant cette page. Attention, ces traductions n'ont aucune valeur juridique. Seul le mandat final en français a une valeur juridique valide.

Fiches pratiques pour les usagers

Fiches en français et traduites afin de faciliter la compréhension de l'usager sur signature du mandat ou le fonctionnement de France Connect.

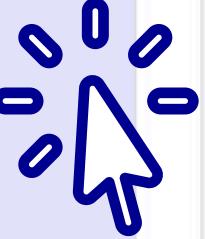
Vous êtes ensuite invité à établir le périmètre du mandat.
Cochez la ou les cases correspondant à la ou les démarches administratives que vous allez réaliser

1 Sélectionnez la ou les démarches



Papiers - Citoyenneté -
Élections
État-civil, Passeport, Élections,
Papiers à conserver, Carte
d'identité...

ANTS Défenseur des droits



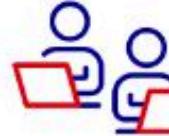
Famille - Scolarité
Allocations familiales,
Naissance, Mariage, Pacs,
Scolarité...

CAF ameli.fr EduConnect



Social - Santé
Allocations familiales,
Naissance, Mariage, Pacs,
Scolarité...

ameli.fr MSA



Travail - Formation
CDD, Concours, Retraite,
Démission, Période d'essai...

France Travail
Mon compte formation
info-retraite.fr



Logement
Allocations logement, Permis de
construire, Logement social, Fin
de bail...



Transports - Mobilité
Carte vitale, Chômage,
Handicap, RSA, Personnes
âgées...



Argent - Impôts -
Consommation
Crédit immobilier, Impôts,
Consommation, Livret A,
Assurance, Surendettement...



Justice
Casier judiciaire, Plainte, Aide
juridictionnelle, Saisie...

Sélectionnez la durée qui correspond à l'accompagnement demandé par l'usager

2 Choisissez la durée du mandat



Mandat court
Expire demain

Mandat d'un mois
31 jours

Mandat de 6 mois
182 jours

Mandat long
12 mois

Signature à distance

Je souhaite signer le mandat à distance
Vous devrez imprimer le mandat et le faire signer à la personne accompagnée aussi vite que possible. Ce mandat vous protège légalement.

L'étape suivante consiste en la signature du mandat par l'usager. Cliquez sur le bouton



3 Connectez l'usager à France Connect



Cliquez sur le fournisseur d'identité auprès duquel l'usager va s'identifier

The screenshot shows the Aidants Connect login interface. At the top left are the French Republic logo and the France Connect logo. A callout bubble points to the France Connect logo with the text "Cliquez sur le fournisseur d'identité auprès duquel l'usager va s'identifier". On the right, a red box contains the text "Prérequis : L'usager a déjà un compte sur l'un des fournisseurs d'identité disponibles". Below the logos, a message says "Connexion en cours sur votre espace particulier d'impots.gouv.fr". A large heading "Choisissez un compte pour vous connecter :" is followed by six boxes representing different identity providers: impots.gouv.fr, l'Assurance Maladie (Ameli.fr), L'Identité Numérique (La Poste), MSA, YRIS, and FRANCE IDENTITÉ. A blue cursor icon is positioned over the YRIS box. At the bottom, a question "Vous êtes un aidant professionnel ?" has a "Utiliser Aidants Connect" button below it.

Connexion en cours sur votre espace particulier d'impots.gouv.fr

Choisissez un compte pour vous connecter :

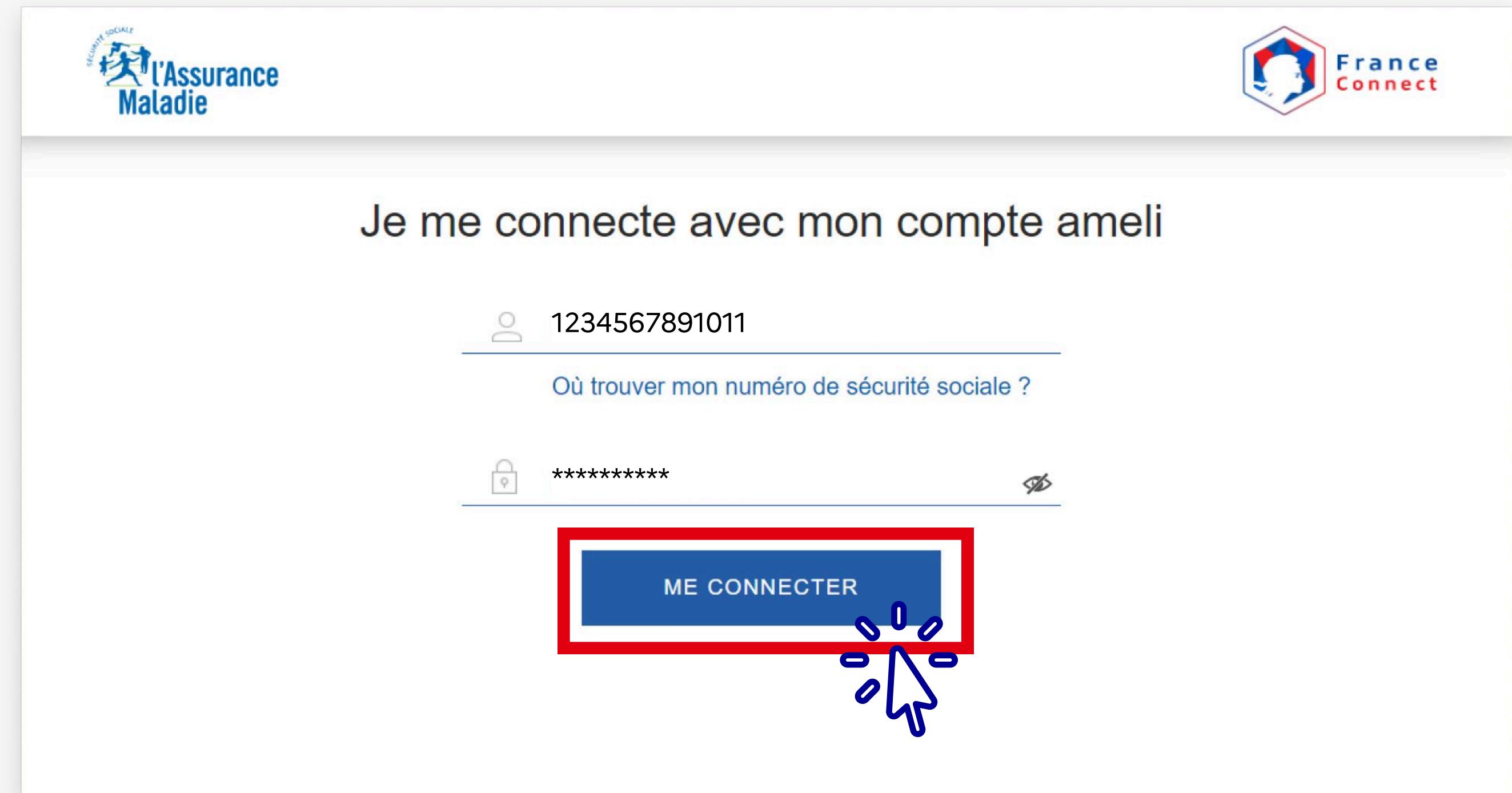
! Prérequis : L'usager a déjà un compte sur l'un des fournisseurs d'identité disponibles

impots.gouv.fr
l'Assurance Maladie
L'Identité Numérique
MSA
YRIS
FRANCE IDENTITÉ

Vous êtes un aidant professionnel ?

Utiliser Aidants Connect

L'usager saisit son identifiant et mot de passe



L'usager est identifié. Afin de signer le mandat, cliquez sur

Continuer sur Aidant Connect



Le récapitulatif du mandat apparaît. Pour valider la création du mandat, cochez la case proposée et saisissez le code à 6 chiffres généré par votre carte.

Cliquez sur

Enregistrer le mandat

MES MANDATS

Récapitulatif du mandat

Éléments du mandat

Jeanne DUPONT autorise [Betagouv](#) à réaliser à sa place les démarches administratives suivantes :

Papiers - Citoyenneté - Élections
État-civil, Passeport, Élections, Papiers à conserver, Carte d'identité...

pour une durée de [6 mois](#).

Validation de l'usager

En cochant ces cases, [\[L'AIDANT\]](#) confirme :

Avoir communiqué à Jeanne DUPONT les informations concernant l'objet de l'intervention, la raison pour laquelle ses informations sont collectées et leur utilité ; les droits sur ses données ET avoir conservé son consentement écrit (capture d'écran email, SMS...) pour conclure le mandat et utiliser ses données à caractère personnel.

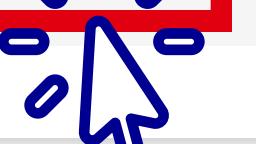
Validation de l'aide

Entrez le code à 6 chiffres généré par votre téléphone ou votre carte Aidants Connect :

Code temporaire
Format attendu : 123456

Un nouveau code à 6 chiffres est généré toutes les minutes par votre carte physique ou numérique.

[Enregistrer le mandat](#)



Voici le mandat final. Vous pourrez le retrouver dans votre espace Aidant.

Pour le faire signer sur papier, cliquez sur

Imprimer le mandat

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Aidants Connect

→ Espace Aidants Se déconnecter

Accueil Mandats Ressources Mon organisation Aide CCAS de Nîmes - Service Accueil ▾

Mandat Final

Mandat pour réaliser des démarches en ligne avec le service « Aidants Connect »

Je m'appelle : Jeanne Dupont (je suis le mandant).

J'autorise BetaGouv (c'est le mandataire) à réaliser pour mon compte les démarches administratives suivantes :

- **TRANSPORTS** : Carte grise, Permis de conduire, Contrôle technique, Infractions...
- **ARGENT** : Crédit immobilier, Impôts, Consommation, Livret A, Assurance, Surendettement...
- **ÉTRANGER** : Titres de séjour, Attestation d'accueil, Regroupement familial...

pour une durée de **six mois (182 jours)**.

Cette autorisation est conforme aux articles 1984 et suivants du Code civil. Les démarches seront accomplies sur internet, sur des sites utilisant FranceConnect ou sur d'autres sites. Elles peuvent être aussi accomplies par tous les moyens permis par l'administration (téléphone, papier, email...).

Je peux annuler mon autorisation à tout moment.

Pour que **Familles Rurales du Poitou** puisse agir pour mon compte :

- Je reconnaiss que l'aidant habilité par **Familles Rurales du Poitou** m'a rappelé l'objet de son

Le mandat a été créé avec succès.
Veuillez l'imprimer afin de le faire signer par le mandant.

Imprimer le mandat

