

FindUs

Handbuch

Nutzen	2
Benutzergruppen	2
Gäste.....	2
Mitarbeiter.....	3
Vorstand	3
Administratoren	3
Funktionen	3
Login	3
Logout	4
Allgemeine Tabellendarstellungen und -funktionen	4
Benutzer verwalten	5
Eingangsarten.....	6
Abgangsarten	6
Behandlungsarten.....	6
Vereinsmitglieder	6
Tierärzte	6
Behandlung je Zeitraum.....	6
Vermittlungsübersicht je Zeitraum.....	7
Pflegefälle je Zeitraum.....	7
Tiere suchen	7
Tiere erfassen	7
Tierarten und Rassen.....	9
Systemkonfiguration	10
Standarduser.....	10
Spinner-Einstellungen	10
Kontakt-Einstellungen	11

Nutzen

FindUs ist eine frei verfügbare Software, die es Tierschutzorganisationen ermöglichen soll, ihre betreuten Tiere zu verwalten.

Benutzergruppen

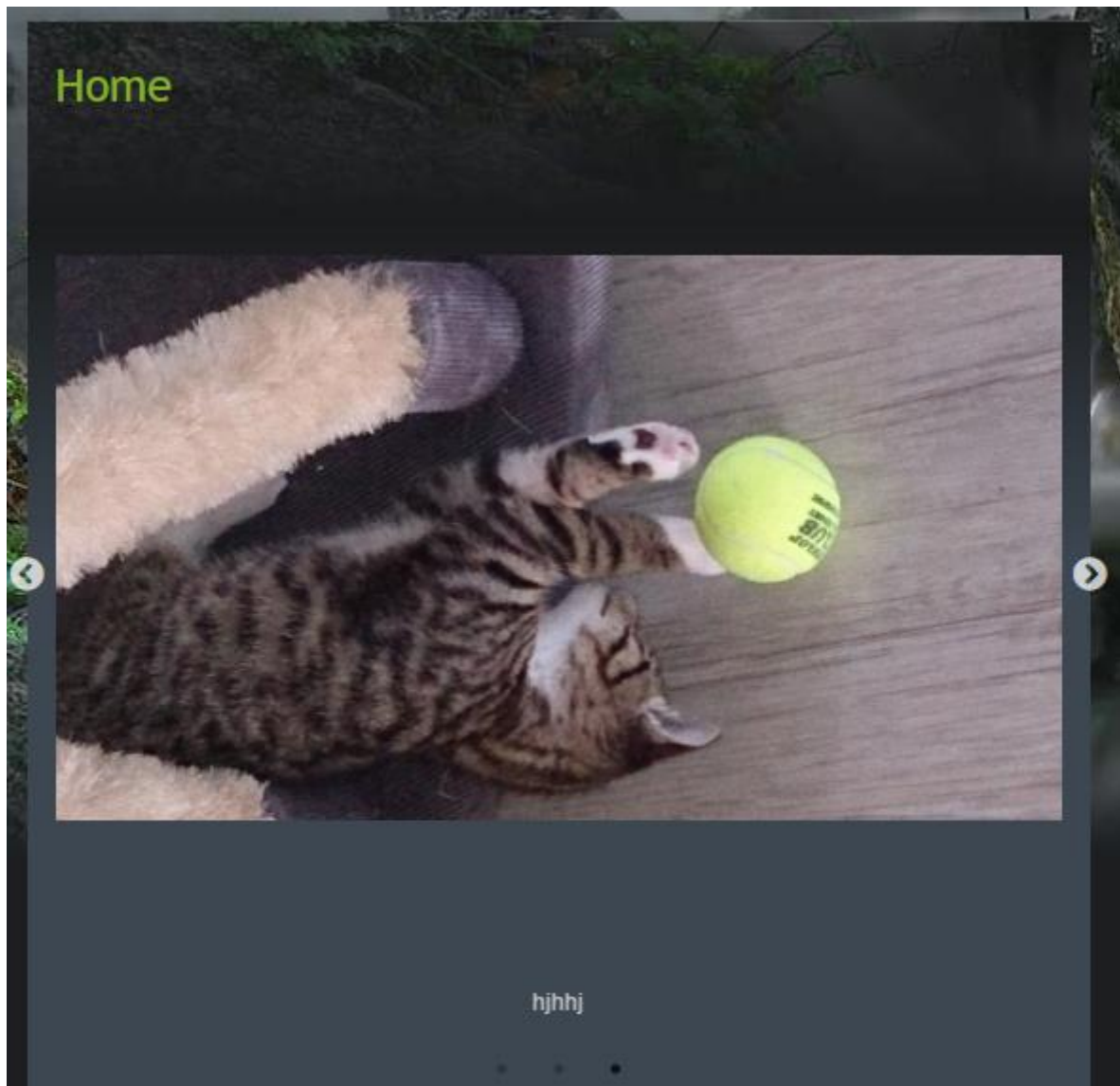
FindUs stellt mehrere Benutzergruppen mit unterschiedlichen Rechten zur Verfügung:

Gäste

Gäste sind nicht registrierte Besucher der Webseite, die die Möglichkeit haben, sich die Fotos von gefundenen Tieren anzusehen, um so zu überprüfen, ob ihr Tier vielleicht von dem Tierschutzverein gefunden wurde.

Die Fotos der Tiere werden auf der ersten Seite angezeigt. Dabei wird je Tier das erste Foto genommen, das hochgeladen wurde. Außerdem werden nur ausgewählte Tiere angezeigt, die unter bestimmten Umständen zum Verein kamen (Eingangsarten) und die nicht bereits weitervermittelt wurden.

Die Bilder wechseln während der Anzeige automatisch. Unterhalb des Fotos werden weitere Daten des Tieres angezeigt.



Man kann manuell vorwärts und rückwärts blättern, indem der Pfeil links oder rechts gedrückt wird. Außerdem können die Tiere direkt über ein Klick auf einen der Punkte unterhalb der Tierdaten angewählt werden.

Mitarbeiter

Mitarbeiter dürfen alles, was Gäste dürfen und Tiere bearbeiten. Dazu gehört das Erfassen, Suchen und Bearbeiten von Tieren und das Verwalten von Tierarten und Tierrassen.

Vorstand

Mitglieder des Vorstands dürfen alles, was Mitarbeiter dürfen. Zusätzlich können sie mehrere Grunddaten, die zur Verwaltung der Tiere benötigt werden verwalten. Das sind Daten wie Vereinsmitglieder, Tierärzte und Behandlungsarten.

Außerdem können sie Berichte auswählen.

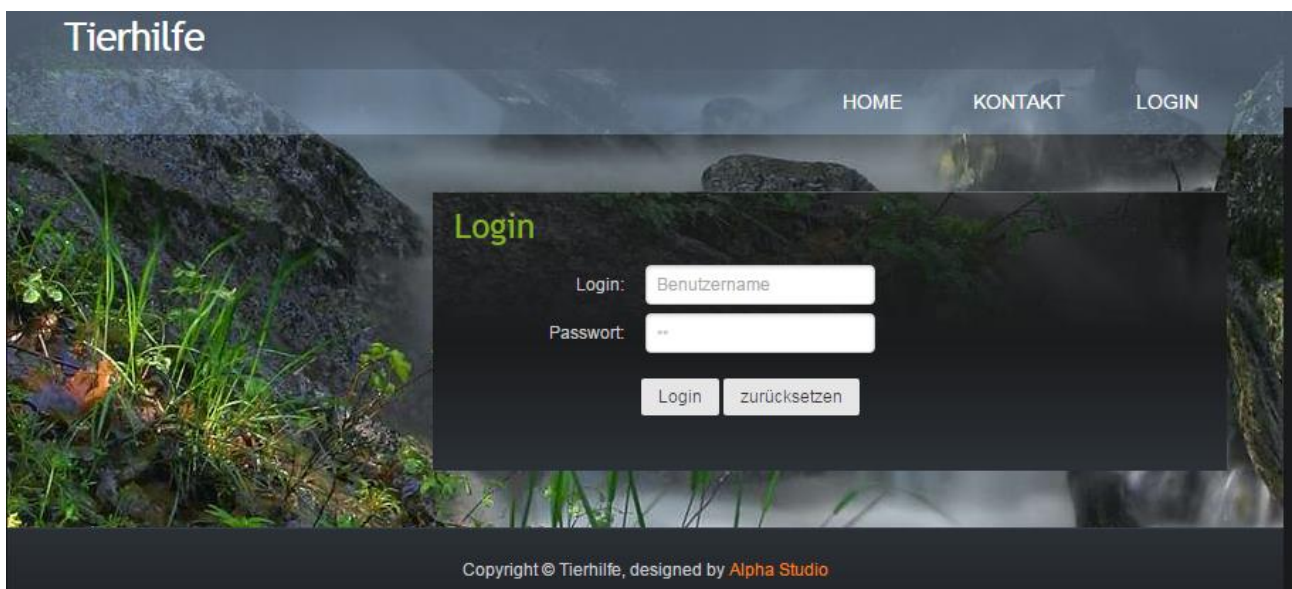
Administratoren

Administratoren dürfen alles, was auch Vorstandsmitglieder dürfen. Zusätzlich können sie die Benutzer des Programms pflegen.

Funktionen

Login

Um die Hauptfunktionen des Programms nutzen zu können, muss man sich in der Anmeldemaske mit einem gültigen Benutzernamen und Passwort anmelden.



Das Passwort wird nicht lesbar dargestellt. Der Login-Button führt die Anmeldung durch. Der Zurücksetzen-Button löscht die Daten in der Maske.

Je nach Benutzer erscheinen nach der Anmeldung weitere Funktionen:



Logout

Nach einer Sicherheitsabfrage wird der aktuelle Benutzer abgemeldet.

Allgemeine Tabellendarstellungen und -funktionen

In FindUs existieren mehrere Pflegemasken, die alle nach einem einheitlichen Schema bearbeitet werden können. Diese werden hier am Beispiel der Tierarzt-Verwaltung verdeutlicht:

Wenn man den Menüpunkt wählt, so erscheint eine Tabelle, die alle existierenden Tierärzte anzeigt.

10 ▾	Einträge anzeigen	Suchen	
ID	Name	Beschreibung	Aktionen
2	Tierarzt	Guter Tierarzt	entfernen bearbeiten
3	Böser	Böser Tierarzt	aktivieren
1 bis 2 von 2 Einträgen			Zurück 1 Nächste
hinzufoegen			

Alle Daten in FindUs haben eine automatisch vergebene eindeutige Id. Diese wird immer links in der ersten Spalte angezeigt.

Wenn man in eine Zeile klickt, wird die Zeile markiert und blau hinterlegt.

Links oberhalb der Tabelle kann man sich die Anzahl der Einträge auswählen, die in der Tabelle auf einer Seite angezeigt werden sollen. Wenn mehr Daten verfügbar sind, als angezeigt werden, dann kann mit Hilfe der Steuerungsleiste unterhalb der Tabelle durch die Einträge navigiert werden kann.

1 bis 10 von 16 Einträgen	Zurück	1	2	Nächste
---------------------------	--------	---	---	---------

Rechts oberhalb der Tabelle befindet sich ein Eingabefeld. Hier kann die Tabelle nach bestimmten Werten durchsucht werden. Bei jeder Eingabe werden die Daten in der Tabelle angepasst. Wenn man wieder alle Werte sehen möchte, so muss das Feld gelöscht oder der Menüpunkt erneut aufgerufen werden.

Innerhalb der einzelnen Zeilen sind rechts in der letzten Spalte die Bearbeitungsmöglichkeiten angegeben.

Aktionen
entfernen bearbeiten
aktivieren

In FindUs werden viele Daten nicht wirklich gelöscht, sondern sie werden deaktiviert, d.h. sie stehen in Auswahlboxen nicht mehr zur Verfügung. Die Werte bleiben aber erhalten und können auch wieder reaktiviert werden.

Beim Klick auf ‚entfernen‘ wird nach einer Sicherheitsabfrage der Datensatz deaktiviert. Eine Anzeige und Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

Durch einen Klick auf ‚aktivieren‘ und Bestätigung der Sicherheitsabfrage wird der Datensatz wieder nutzbar.

Beim Klick auf ‚bearbeiten‘ öffnet sich ein Fenster, in dem die Daten angepasst werden können.

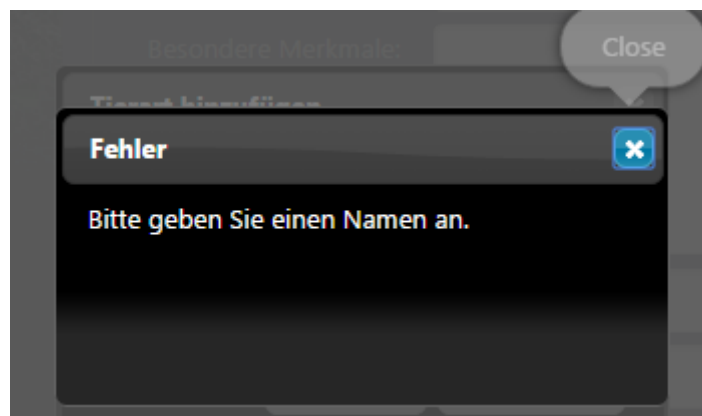


The screenshot shows a dialog box titled "Tierarzt 'Tierarzt' bearbeiten" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two text input fields. The first field is labeled "Bezeichnung:" and contains the text "Tierarzt". The second field is labeled "Beschreibung:" and contains the text "Guter Tierarzt". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "speichern" (save) and "abbrechen" (cancel).

Mit ‚speichern‘ werden die Daten übernommen. Mit ‚abbrechen‘ oder dem Schließen des Fensters über das ‚X‘ bleiben die Daten unverändert.

Wenn man ‚hinzufügen‘ unterhalb der Tabelle anklickt, erscheint dasselbe Fenster und man kann einen neuen Datensatz anlegen.

Falls beim Eingeben der Daten ein Fehler passiert ist oder man noch weitere Felder füllen muss, so erscheint eine Fehlermeldung.



The screenshot shows an error message dialog box. The dialog has a title bar with the text "Besondere Merkmale" and a "Close" button. The main content area of the dialog has a title "Fehler" and a message "Bitte geben Sie einen Namen an." (Please enter a name). There is a close button (X) in the top right corner of the dialog.

Benutzer verwalten

Diese Funktion steht dem Administrator zur Verfügung. Hier muss ein Benutzername, ein Passwort und eine Benutzerrolle angegeben werden.

Benutzer werden nicht deaktiviert sondern tatsächlich gelöscht.

Eingangsarten

Diese Funktion steht Vorstandsmitgliedern zur Verfügung.

Hier können die verschiedenen Arten verwaltet werden, durch welche Umstände Tiere aufgenommen werden können. Diese Eingangsart kann für spätere Berichte verwendet werden. Hier können z.B. Arten wie Fundtier oder Tierschutzfall hinterlegt werden. Neben der Bezeichnung kann hier auch eine Beschreibung hinterlegt werden.

Außerdem wird hier auch entschieden, ob Tiere mit dieser bestimmten Eingangsart in der frei zugänglichen Diashow gezeigt werden.

Abgangsarten

Diese Funktion steht Vorstandsmitgliedern zur Verfügung.

Hier können die verschiedenen Arten verwaltet werden, durch welche Umstände Tiere wieder abgegeben werden können. Diese Abgangsart kann für spätere Berichte verwendet werden. Hier können z.B. Arten wie Vermittlung oder Tod hinterlegt werden. Neben der Bezeichnung kann hier auch eine Beschreibung hinterlegt werden.

Behandlungsarten

Diese Funktion steht Vorstandsmitgliedern zur Verfügung.

Damit später bei den Tieren bestimmte Behandlungen hinterlegt werden können, müssen die unterschiedlichen Arten hier angelegt werden. Das könnten z.B. Kastration oder bestimmte Impfungen sein. Auch die Behandlungsarten können später in den Berichten ausgewählt werden.

Vereinsmitglieder

Diese Funktion steht Vorstandsmitgliedern zur Verfügung.

Wenn ein Tier aufgenommen oder vermittelt wird, können die Vereinsmitglieder zu dem Vorgang ausgewählt werden. So kann im Nachhinein noch einmal bei den Personen nachgefragt werden, falls das notwendig ist. Hier können die Vor- und Nachnamen der Personen hinterlegt werden.

Wenn sie mit dem Programm arbeiten sollen, müssen sie aber zusätzlich auch als Benutzer angelegt werden.

Tierärzte

Diese Funktion steht Vorstandsmitgliedern zur Verfügung.

Für Behandlungen können hier Tierärzte hinterlegt werden. Diese werden dann in der Behandlungsmaske in einer Auswahlbox angezeigt, wenn sie aktiv sind.

Behandlung je Zeitraum

Diese Funktion steht Vorstandsmitgliedern zur Verfügung.

Vermittlungsübersicht je Zeitraum

Diese Funktion steht Vorstandsmitgliedern zur Verfügung.

Pflegefälle je Zeitraum

Diese Funktion steht Vorstandsmitgliedern zur Verfügung.

Tiere suchen

Diese Funktion steht Mitarbeitern zur Verfügung.

Im oberen Bereich der Maske können die Suchkriterien eingegeben werden. Nach einer Auswahl oder einer Eingabe und dem Verlassen des Feldes wird unten die Tabelle aktualisiert und die Tiere, die den Kriterien entsprechen erscheinen in der Tabelle.

Tier suchen

Chip-Nummer:

Tätowierung:

Art:

Rasse:

Farbe:

Geschlecht:

Liste aller Tiere

10

ID	Name	Alter	Farbe	Aktionen
2	Lola	6	schwarz-weiß	bearbeiten

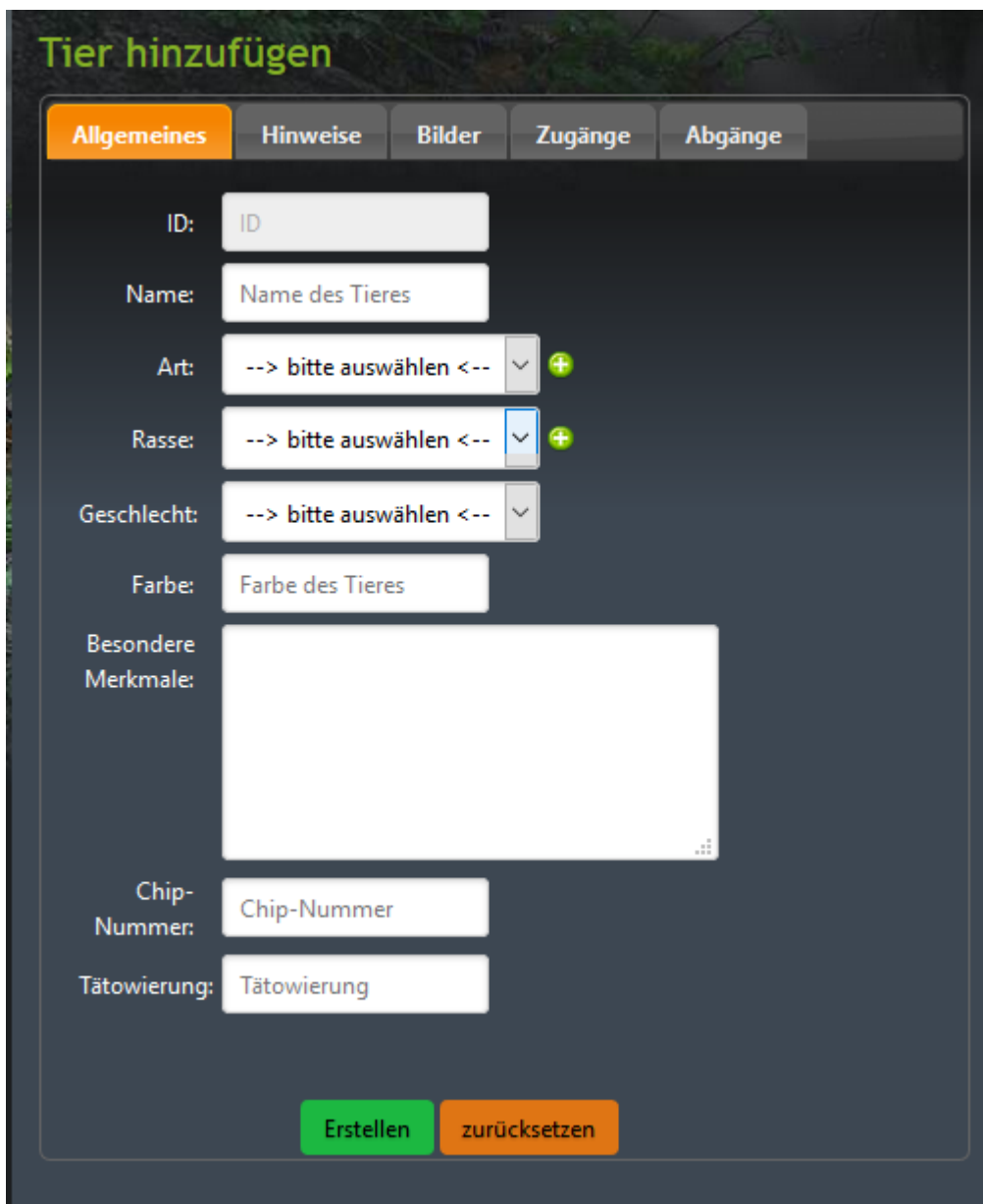
Bei der Suche nach der Tätowierung oder der Farbe werden auch Tiere gefunden, die ungefähr die Werte haben. Bei allen anderen Feldern müssen die Daten exakt übereinstimmen. Es ist also z.B. möglich, alle Katzen zu finden, die ‚getigert‘ beschrieben sind. Egal ob ‚rot-weiß-getigert‘ oder ‚getigert grau‘ eingetragen wurde. Jedoch muss z.B. die komplette Chip-Nummer übereinstimmen.

In der Tabelle kann dann ein Tier ausgewählt und bearbeitet oder genauer angesehen werden. Dazu gelangt man nach dem Klick auf ‚bearbeiten‘ in dieselbe Maske, in der auch die Tiere erfasst werden.

Tiere erfassen

Diese Funktion steht Mitarbeitern zur Verfügung.

Hier können Tiere erfasst werden, wenn sie von der Organisation aufgenommen werden. Die Maske ist dieselbe wie zur Bearbeitung der Tierdaten.



In der Maske stehen oben mehrere Reiter zur Verfügung, die für die unterschiedlichen Datenbereiche / Funktionen stehen. In jedem Reiter sind unten die beiden Buttons ‚Erstellen‘ und ‚Zurücksetzen‘. ‚Erstellen‘ speichert den kompletten Datensatz. ‚Zurücksetzen‘ löscht alle bisher eingegebenen Daten auf allen Reitern.

Beim Anlegen eines Tieres müssen mindestens die Felder Name, Art, Rasse und Geschlecht gefüllt werden. Falls die Felder nicht gefüllt sind, werden sie rot umrandet und unten in der Maske erscheint ein Hinweistext.


Falls ein Tier aufgenommen wird, dass zu einer bisher nicht gepflegten Tierart oder Rasse gehört, so kann diese direkt durch Klick auf ‚+‘ Symbol hinzugefügt werden.

In dem Reiter Bild können Fotos zu dem Tier hinzugefügt werden. Die Fotos müssen auf einem Laufwerk zur Verfügung stehen. Durch Klick auf ‚Datei auswählen‘ wird ein Dialog geöffnet, in

dem das Bild auf dem Laufwerk ausgewählt werden kann. Danach steht rechts neben dem Button der Dateiname, das Bild wird angezeigt und kann zusammen mit dem Tier gespeichert werden.

Tier hinzufügen

AllgemeinesHinweiseBild



Datei auswählen

2013-07-1...00.43.jpg

Erstellen

zurücksetzen

Tierarten und Rassen

Diese Funktion steht Mitarbeitern zur Verfügung.

In diesen Masken können die Tierarten und die entsprechenden Rassen gepflegt werden. Die Daten können dann genutzt werden, wenn ein Tier erfasst wird.

Diese Maske besteht aus zwei Teilen. Im oberen Bereich können die Tierarten in einer Tabelle gepflegt werden. Wenn eine Tierart ausgewählt (Zeile angeklickt) wird, dann erscheinen unten in der zweiten Tabelle die dazu gehörigen Rassen. Die Rassen können dann auch verwaltet werden.

Systemkonfiguration

Nach der Installation der Anwendung werden einige Grundeinstellungen konfiguriert. Diese sollten auf die Bedürfnisse des Vereins angepasst werden. Dazu muss sich ein Administrator anmelden und die Werte anpassen.

Standarduser

Beim ersten Starten der Anwendung mit einer leeren Datenbank werden folgende Benutzer angelegt:

Mit der ID 1 wird der User Gast mit dem Passwort Gast angelegt. Dieser User darf nicht verändert werden. Er hat keinerlei Zugriff außer auf die Home- und die Kontaktseite.

Mit der ID 2 wird der User Mitarbeiter mit dem Passwort Mitarbeiter angelegt. Dieser User sollte auf jeden Fall angepasst oder gelöscht werden.

Mit der ID 3 wird der User Vorstand mit dem Passwort Vorstand angelegt. Dieser User sollte auf jeden Fall angepasst oder gelöscht werden.

Mit der ID 4 wird der User admin mit dem Passwort admin angelegt. Dieser User sollte auf jeden Fall angepasst oder gelöscht werden. Achtung: Deaktivieren Sie den User erst, wenn Sie sich selbst einen User mit Administrator-Rechten angelegt haben. Sonst sind Sie nicht mehr in der Lage neue User anzulegen!

Spinner-Einstellungen

Die Foto-Show auf der Home-Seite kann angepasst werden. Dabei können folgende Punkte geändert werden:

- Anzeigezeit
 - Die Fotos wechseln standardmäßig nach Sekunden. Hier können Sie die Zeit erhöhen oder verringern.
- Anzahl der Tage
 - Es werden Tiere für den Spinner ausgesucht, die unter bestimmten Umständen zum Verein gelangen (Eingangsarten) und die innerhalb der letzten 30 Tage von dem Verein aufgenommen wurden. Dieser Zeitraum kann erhöht oder verringert werden.
- Mindestanzahl
 - Um den Spinner sinnvoll zu nutzen sind unserer Meinung nach mindestens fünf Fotos notwendig. Wenn diese Zahl nicht auf 0 gesetzt wird, so werden immer x Fotos angezeigt, auch wenn in dem konfigurierten Zeitraum nicht so viele Tiere aufgenommen wurden.
- Maximale Anzahl
 - Um den Spinner sinnvoll zu nutzen sind unserer Meinung nach maximal zwanzig Fotos anzuzeigen. Wenn diese Zahl nicht auf 0 gesetzt wird, so werden immer maximal x

Fotos angezeigt, auch wenn in dem konfigurierten Zeitraum mehr Tiere aufgenommen wurden.

Kontakt-Einstellungen

Es sind fünf Zeilen vorgesehen, um Kontakt-Informationen des Vereins anzuzeigen. Nach der Systeminstallation stehen die Werte auf:

1. Verein
2. Stasse
3. Ort
4. Homepage
5. Mail