

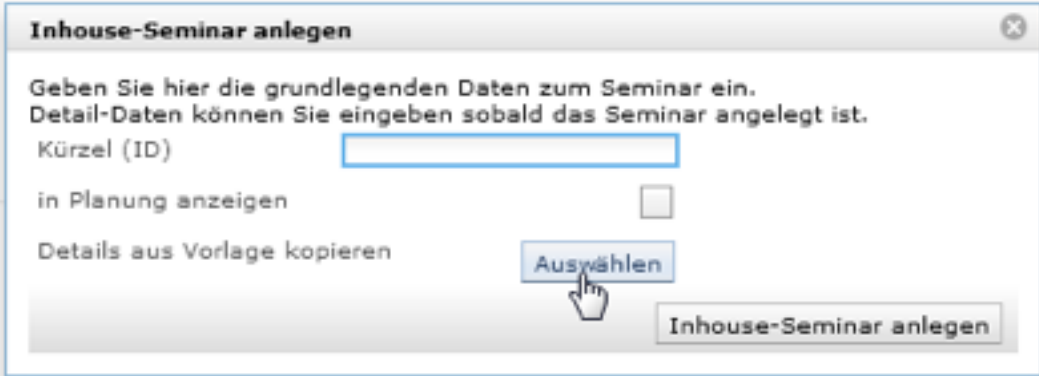
Anlegen und Buchen von Inhouse Seminare

Schritt 1: neues Inhouse Seminar anlegen

The screenshot shows the SAG-Akademie web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: '< Zurück', 'Vor >', 'Neu', 'Kalender', 'Unerledigte Aufgaben', 'Startseite', 'Termin', 'Buchung', 'Person', 'Firma', 'Akquise-Kontakt', 'Seminar', 'Inhouse-Seminar', 'Termin', 'Inhouse-Termin', 'Aufgabe', and 'Referent'. The 'Neu' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the 'Inhouse-Seminar' option selected. The main content area is divided into several sections: 'Startseite' (Overview), 'nächste Termine' (Upcoming Events), 'Statistiken' (Statistics), and 'unerledigte Aufgaben' (Outstanding Tasks). The 'nächste Termine' section lists upcoming events with dates and locations. The 'Statistiken' section shows statistics for the current month and year, as well as the last month and year. The 'unerledigte Aufgaben' section shows a list of tasks with columns for 'Erstellt' (Created), 'Rubrik' (Category), and 'E' (Status).

Erstellt	Rubrik	E
20.01.2010	Neue Funktion	
20.01.2010	Fehler	
20.01.2010	Fehler	
20.01.2010	Neue Funktion	
22.01.2010	Neue Funktion	
25.01.2010	Neue Funktion	
10.02.2010	Fehler - Kritisch	
10.02.2010	Fehler - Kritisch	
10.02.2010	Fehler	

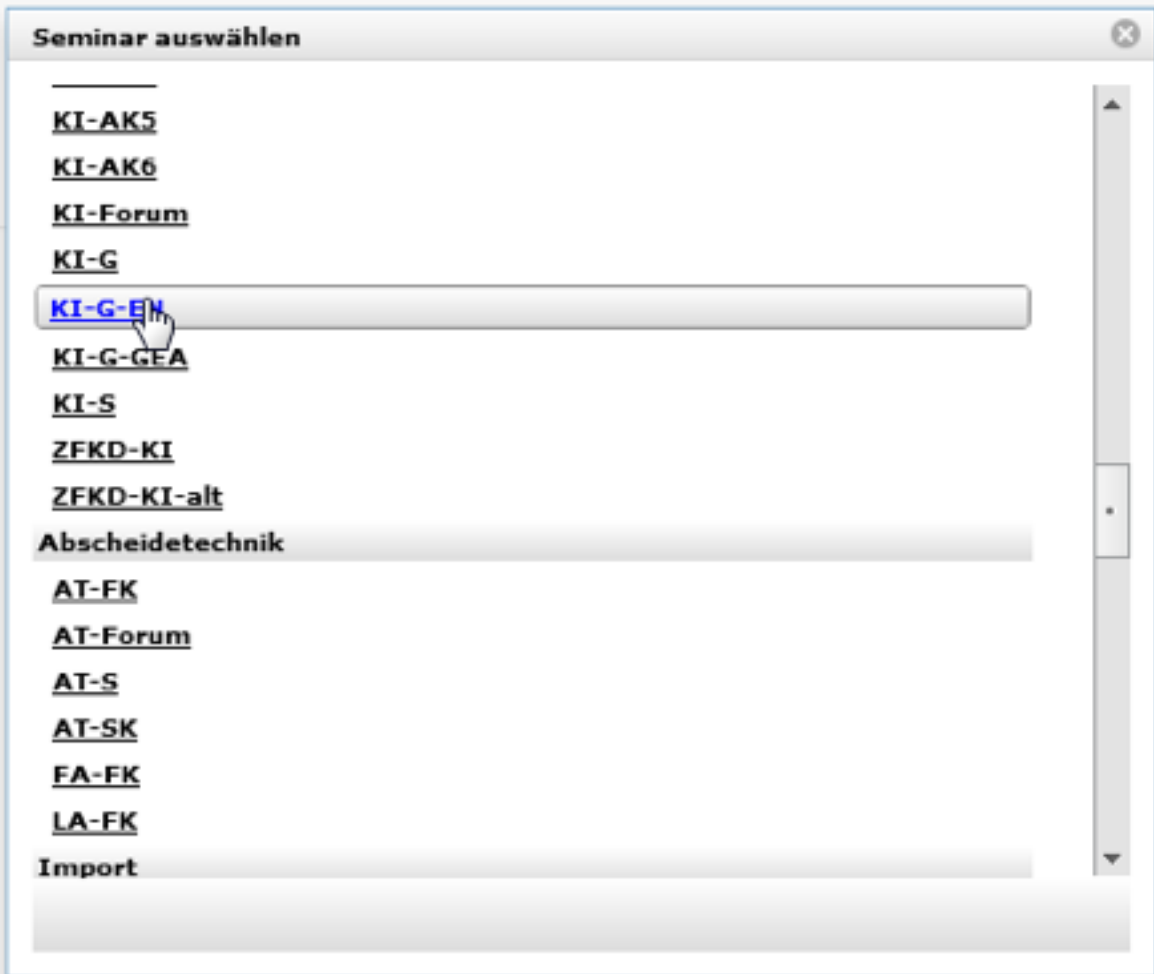
Schritt 2: Daten eines bestehenden Seminars können als Vorlage gewählt werden



The screenshot shows a dialog box titled "Inhouse-Seminar anlegen". It contains the following elements:

- Text: "Geben Sie hier die grundlegenden Daten zum Seminar ein. Detail-Daten können Sie eingeben sobald das Seminar angelegt ist."
- Text: "Kürzel (ID)" followed by an empty text input field.
- Text: "in Planung anzeigen" followed by an unchecked checkbox.
- Text: "Details aus Vorlage kopieren" followed by a blue button labeled "Auswählen". A mouse cursor is pointing at this button.
- A grey button labeled "Inhouse-Seminar anlegen" at the bottom right.

Schritt 3: Kurs auswählen



The screenshot shows a dialog box titled "Seminar auswählen". It contains a list of seminar codes and names, with a scrollbar on the right. The list includes:

- KI-AK5
- KI-AK6
- KI-Forum
- KI-G
- KI-G-EM (highlighted with a mouse cursor)
- KI-G-GEA
- KI-S
- ZFKD-KI
- ZFKD-KI-alt
- Abscheidetechnik**
- AT-FK
- AT-Forum
- AT-S
- AT-SK
- FA-FK
- LA-FK
- Import**

Schritt 4: Ein neues Kürzel für dieses Inhouse Seminar eintragen und „in Planung anzeigen“ aktivieren

Inhouse-Seminar anlegen

Geben Sie hier die grundlegenden Daten zum Seminar ein.
Detail-Daten können Sie eingeben sobald das Seminar angelegt ist.

Kürzel (ID)

in Planung anzeigen ☒

Details aus Vorlage kopieren

KI-G-EN

Inhouse-Seminar anlegen

Schritt 5: Inhouse Seminar wird erstellt. Ggf. Anpassungen vornehmen und speichern

Inhouse-Seminar anlegen

Angaben zum Seminar

ID:
 Bezeichnung:
 Status:
 Dauer / Tage:
 Wochen pro Tag:
 Räume pro Tag:
 Gesamt Wochen:
 Gesamt UE:
 Teilnehmer Informationen:
 max. Teilnehmer:
 max. Teilnehmer:
 Veranstalter:
 Standard:
 Sonstiges:
 Organisatorische:
 Standard:

Kosten & Umsatz

Kosten zur Berechnung:
 Kursgebühr:
 max. Teilnehmer:
 max. pro Tag:
 Verkauf / Umsatz:
 Veranstaltungskosten:
 Aufwandskosten:
 Seminarunterlagen:
 Verpflegung:
 Anfahrt:
 Sonstiges:

Ziele

- Bewältigen von Konflikt-Konfliktsituationen
- Konfliktmanagement, Konfliktbewältigung
- Mitarbeiter von Konfliktbewältigungsfällen ausstatten und Konfliktbewältigungsfähigkeiten und -fähigkeiten

Inhalte

- Bewältigen der Konflikt-Konfliktsituationen
- Konfliktmanagement, Konfliktbewältigung
- Mitarbeiter von Konfliktbewältigungsfällen ausstatten und Konfliktbewältigungsfähigkeiten und -fähigkeiten

Fazit

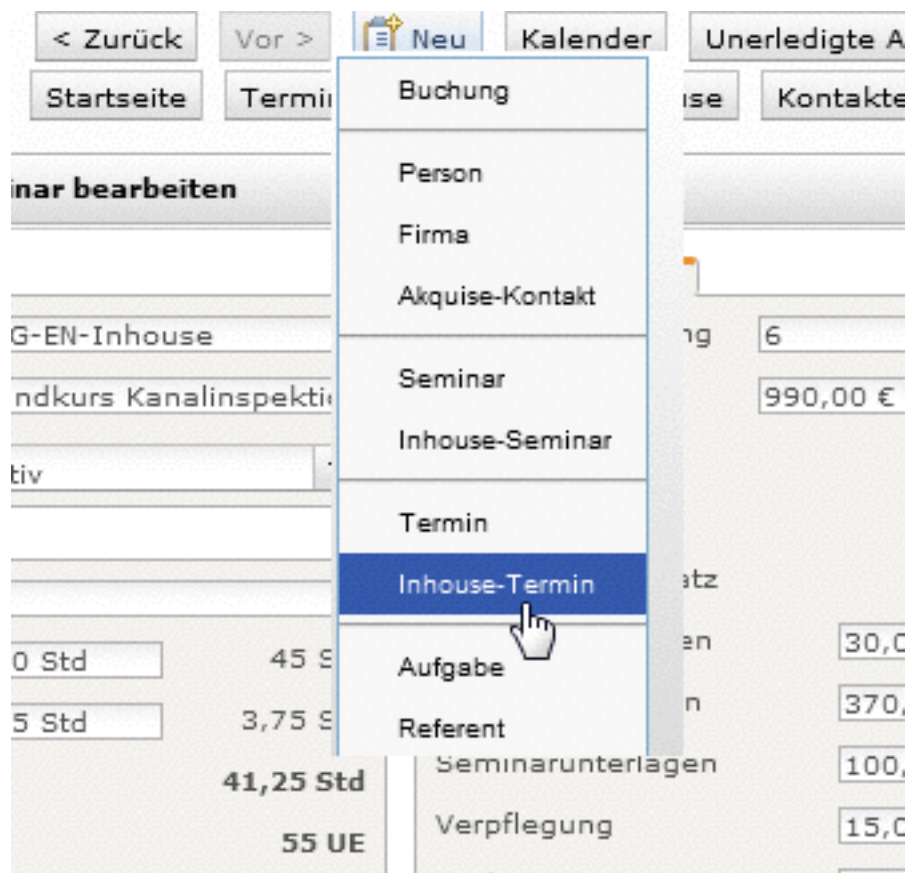
- Bewältigen der Konflikt-Konfliktsituationen
- Konfliktmanagement, Konfliktbewältigung
- Mitarbeiter von Konfliktbewältigungsfällen ausstatten und Konfliktbewältigungsfähigkeiten und -fähigkeiten

Sonstiges

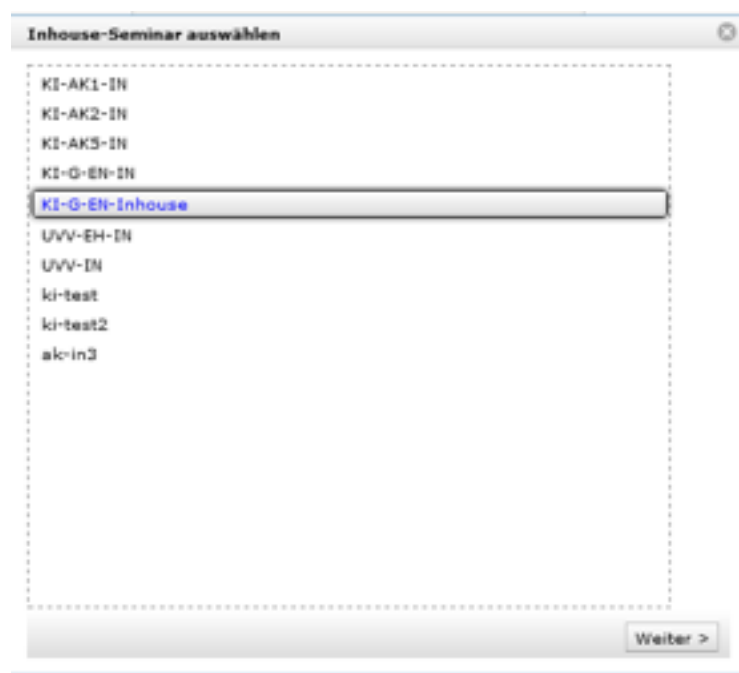
- Bewältigen der Konflikt-Konfliktsituationen
- Konfliktmanagement, Konfliktbewältigung
- Mitarbeiter von Konfliktbewältigungsfällen ausstatten und Konfliktbewältigungsfähigkeiten und -fähigkeiten

Speichern

Schritt 6: Anschließend Inhouse-Termin anlegen



Schritt 7: Das eben erstellte Inhouse-Seminar auswählen



Schritt 8: Über die Suchfunktion den Kunden suchen und in der Liste unten auswählen

The screenshot shows a software window titled "Kontakt auswählen" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a search section with the label "Suche:" followed by a text input field containing "A + T" and a button labeled "Suchen". Below this is a section labeled "Suchergebnisse:" which contains a list of search results. The first result is "A + T Rohrreinigungs GmbH" followed by the address "Mönchsbergstraße 52 (70435 Stuttgart)". The list area is enclosed in a dashed border. At the bottom of the window, there are two buttons: "< Zurück" on the left and "Weiter >" on the right.

Suchergebnisse:	
A + T Rohrreinigungs GmbH	Mönchsbergstraße 52 (70435 Stuttgart)

Schritt 9: Ausrichtenden Standort auswählen, Datum des ersten Seminar-Tags auswählen, entweder Adresse für Seminar eintragen oder leer lassen und aus den Kundendaten übernehmen

Ort und Datum eingeben

Ausgerichtet von Standort

Darmstadt, Hessen

Erster Seminar-Tag

11.2013

Strasse

PLZ/Ort

Hinweis: Wenn Sie die Adressdaten nicht eingeben werden die Adressdaten des Kunden übernommen.

< Zurück

Termin anlegen

Schritt 10: Freigabe aus „freigegeben“ setzen, Angebotsdatum und -preis eingeben, ggf. weitere Anpassungen vornehmen, anschließend speichern

11: Anschließend kann über den Kundenbereich das Inhouse-Seminar ausgewählt und bearbeitet werden (Stift-Symbol)

Schritt 12: Entweder können bereits existierende Mitarbeiter beim Kunden über die Auswahl als Teilnehmer hinzugefügt werden

Inhouse-Seminar

Angaben zum Seminar	
Bezeichnung	Grundkurs Kanalarbeit (SH-Norm)
Termin	11.11.2013 - 15.11.2013
Strasse	Menchingerstrasse 52
Ort	70435 Stuttgart
Kosten (zzgl. MwSt.)	1500,00 €

Teilnehmer

Wahlbar zum Seminar hinzufügen:

Becht Helko

Teilnehmerliste:

#	Entfernen	Name	Vorname	Telefon	Geb.-Datum	Strasse	PLZ	Wohnort	E-mail	Telefon / Mobil
1	<input type="checkbox"/>									
2	<input type="checkbox"/>									
3	<input type="checkbox"/>									
4	<input type="checkbox"/>									
5	<input type="checkbox"/>									
6	<input type="checkbox"/>									
7	<input type="checkbox"/>									
8	<input type="checkbox"/>									
9	<input type="checkbox"/>									

Schritt 13: Oder neue Teilnehmer können unten in die Liste eingegeben werden, anschließend speichern

Teilnehmerliste:

#	Entfernen	Name	Vorname	Telefon	Geb.-Datum	Strasse	PLZ	Wohnort	E-mail	Telefon / Mobil
1	<input type="checkbox"/>	Becht	Helko		18.04.1968	Thaerstr. 46	70459	Stuttgart	helko.becht@pwr	0163-8433231
2	<input type="checkbox"/>	Mustermann	Max	012345	01.01.2013	Musterstr. 1	55555	Musterstadt	max@muster.de	67890
3	<input type="checkbox"/>									
4	<input type="checkbox"/>									
5	<input type="checkbox"/>									
6	<input type="checkbox"/>									
7	<input type="checkbox"/>									
8	<input type="checkbox"/>									
9	<input type="checkbox"/>									
10	<input type="checkbox"/>									
11	<input type="checkbox"/>									
12	<input type="checkbox"/>									
13	<input type="checkbox"/>									
14	<input type="checkbox"/>									
15	<input type="checkbox"/>									
16	<input type="checkbox"/>									
17	<input type="checkbox"/>									
18	<input type="checkbox"/>									
19	<input type="checkbox"/>									
20	<input type="checkbox"/>									
21	<input type="checkbox"/>									
22	<input type="checkbox"/>									
23	<input type="checkbox"/>									
24	<input type="checkbox"/>									
25	<input type="checkbox"/>									

Schritt 14: Fertig! Die entsprechenden Teilnehmer erscheinen beim Inhouse-Termin.

Inhouse > Inhouse Termin bearbeiten 1 / 1

Angaben zum Termin

Benutzer-ID: K3-Größe Inhouse

Bezeichnung: Grundkurs Kanalinspektion (DN-Rohr)

Der Auftrag von: A + T Fachreinigung GmbH

Kurs Nr.: 13 K3 C DN Inhouse 01 D

Kundenbetreuung: address, Name / Christel

Ausgerichtet von: Darmstadt, Werner

Freigabe: freigegeben

Abgesagdatum:

Interne Informationen

[Bearbeiten](#)

Kaufverordn.

Umsatz: Preis:

Interne Links (Admin)

[Kursinfo](#)
[Referenzkuponantrag, Termin](#)
[Referenzkuponantrag, Benutzer](#)
[Antrag, Kaufverordn.](#)

Organisationsdaten

[Bearbeiten](#)

Bestellungen

Darmstadt: Inspektionsfahrzeug
LGW: Mischwasser

[Bearbeiten](#)

Kosten & Umsatz

Angebotsdatum: 06.11.2012

Angebotspreis: 1.500,00 €

Umsatzschonungsbetrag: 0,00 €

TN-Stand / Umsatz: 750,00 €

Vorstellungskosten: 30,00 % 225,00 €

Referenzkosten: 370,00 € 1.870,00 €

Referenzkostenbetrag: 100,00 € 200,00 €

Prüfung: 5,00 % 27,50 €

Gewinn: - €

1.552,50

Export

[Angebotsendung als PDF](#)
[Angebotskupon als PDF](#)
[Referenzkupon als PDF](#)
[Referenzkupon als PDF](#)
[Referenzkupon als PDF](#)

Mitversand

[Mail an Kaufverordn.](#)
[Mail an Teilnehmer](#)

Veranstaltungsort

Strasse: Mischelengraben 5/2

PLZ/Ort: 70435 Stuttgart

Seminarzeit

Dauer: von 11.11.12 bis 15.11.12

Tag: 5

Stunden pro Tag: 9,00 Std. Std. 45 Std.

Pause pro Tag: 0,75 Std. Std. 3,75 Std.

Gesamt Stunden: 41,25 Std.

Gesamt UE: 88 UE

Teilnehmerstatus

TN-Stand: 2 umgebucht 0

abgemittelt: 0 nicht erschienen 0