

INSTRUCTIVO PARA LLENAR LAS MATRICES DE CARGA MASIVA.


UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
AREA DE DESARROLLO DE SOFTWARE

Versión 1.0

Revisión: 02

Fecha de Actualización: 28/08/2014

Índice

Introducción	3
Generalidades	3
Generar archivo CSV	3
 Importante	5
Matrices.....	5

Índice los de Datos de las Matrices

Tabla 1 Datos de la matriz EST01	7
Tabla 2 Datos de la matriz CPE01	8
Tabla 3 Datos de la matriz MAT01	9
Tabla 4 Datos de la matriz LIB01	10

Introducción

El presente instructivo describe los aspectos a tomar en cuenta para la elaboración de las diferentes matrices de carga de información solicitada por la Dirección de Evaluación de Institutos del CEAACES a través del Sistema GIIES.

Generalidades

A continuación se listan los aspectos generales a tomar en cuenta para llenar las matrices:

- Las plantillas se encuentran disponibles en el sistema GIIES en la opción CARGA ARCHIVOS del menú principal. Total: 4
- La extensión del archivo admitido es csv ó CSV con codificación UTF-8
- Los campos deben estar separados con punto y coma (;)
- Formato de fechas: dd/MM/yyyy
- Separador de números decimales: punto(.) y 2 decimales.
- En los campos de texto se permite letras, espacios y adicionalmente los caracteres especiales : ñÑÁáÉéÍÓóÚú. Sin saltos de línea en la celda.
- No se admite registros sin datos.
- Los registros de cada tipo de archivo son únicos. No se admite duplicados.
- Que cumplan con lo detallado en las tablas de matrices.
- *Los campos establecidos como **obligatorios** no pueden estar vacíos.*
- *Los campos establecidos como **no obligatorios** se encuentran sujetos a cumplir la condición detallada en la descripción del campo.*

Generar archivo CSV

- En las plantillas al momento de guardar en un archivo Excel , seleccionar GUARDAR COMO

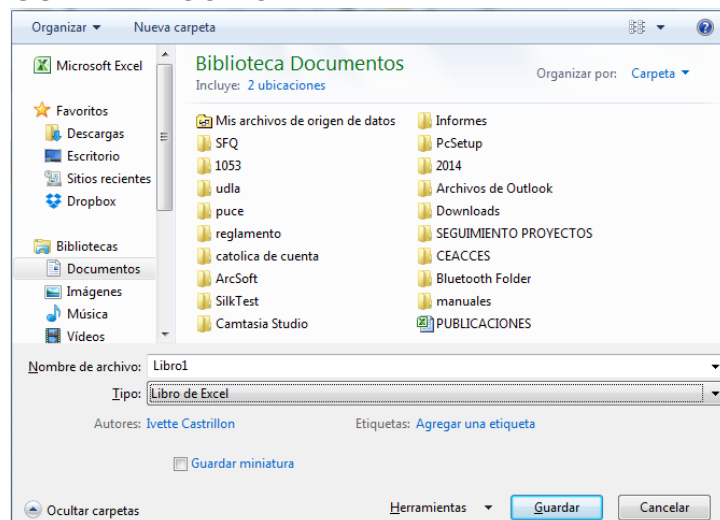


Imagen 1 Guardar como

- En la el campo TIPO, buscar la opción CSV delimitado por comas

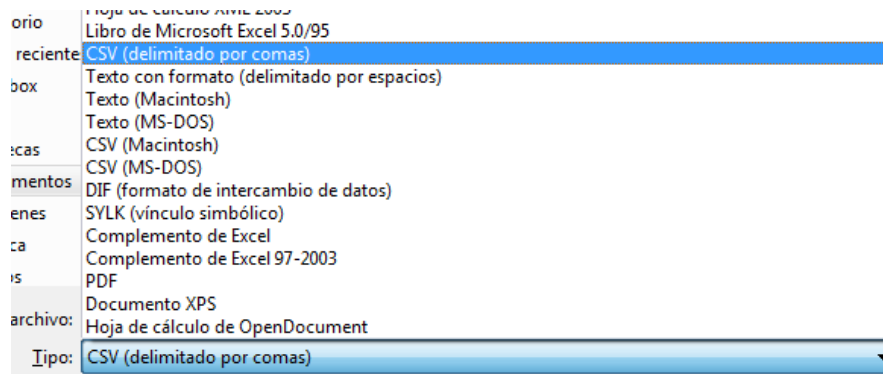


Imagen 2 Tipo de formato CSV

- Seleccionar la opción GUARDAR
- Para verificar que el archivo se encuentra con el formato CSV.
- Buscar el archivo CSV hacer clic derecho sobre el archivo y seleccionar Abrir con

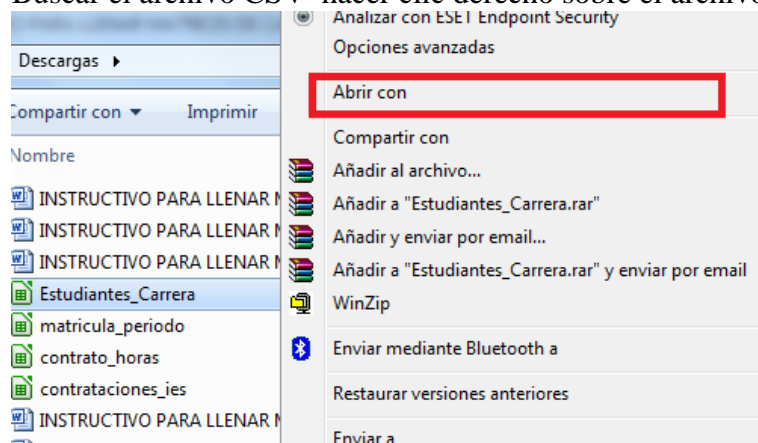


Imagen 3 Abrir con

- Seleccionar la opción de Bloc de notas

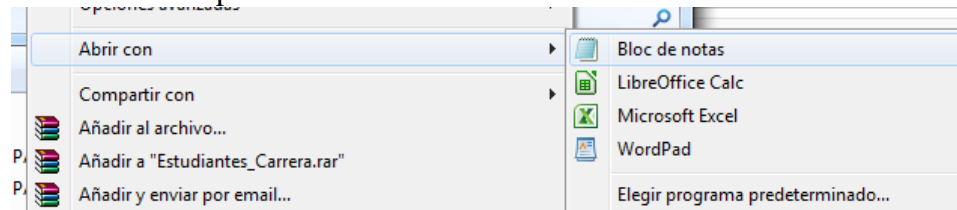


Imagen 4 Seleccionar Bloc de notas

- El sistema muestra que la información se encuentra con formato (;)

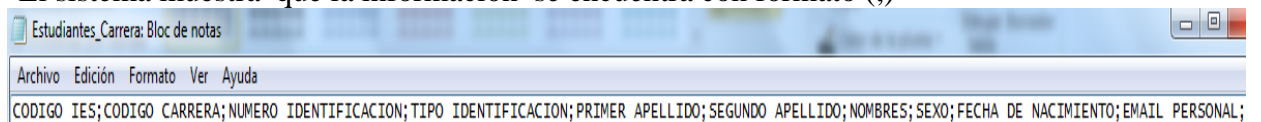


Imagen 5 Formato CSV

- Para guardar el archivo en caso de mantener problemas con Ñ, seleccionar GUARDAR COMO
- En el campo Codificación seleccionar UTF-8, el nombre del documento debe estar con la extensión CSV

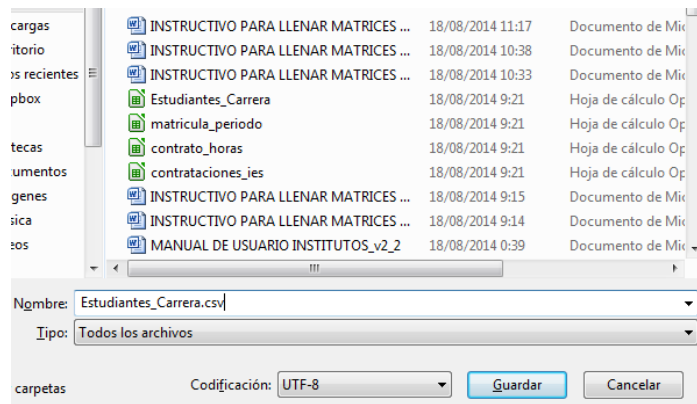


Imagen 6 Seleccionar codificación

Seleccionar Guardar archivo



Importante

La información solicitada de estudiantes corresponde a la primera matricula de los años 2009 para tecnólogos, 2010 para técnicos y los estudiantes matriculados desde el 1 de Julio 2013 hasta 30 Junio 2014 en ambos casos.

Asegúrese que las matrices contengan toda la información conforme lo solicitado; tomar en cuenta que una vez que el archivo sea "PROCESADO", no podrá realizar cargas del mismo tipo de archivo.

Cualquier ingreso o modificación de datos, deberá ser realizada desde las opciones de menú correspondientes.

Matrices

NOMBRE: Estudiantes

TIPO ARCHIVO: EST01

CORTE DE INFORMACION: La información solicitada de estudiantes corresponde a la primera matricula de los años 2009 para tecnólogos, 2010 para técnicos y los estudiantes matriculados desde el 1 de Julio 2013 hasta 30 Junio 2014.

Es importante aclarar que debe ingresar solo un registro ya que se encuentra reportando los datos personales del estudiante

DESCRIPCION: Corresponde a datos personales de los estudiantes que constan en el instituto de acuerdo al corte de información.

Nota importante: Debe elaborar un sólo archivo de todos los estudiantes de los años indicados, debido a que el sistema permitirá que se agregue una sola vez el archivo.

N°	CAMPO	DESCRIPCION	OBLIGATORIO	LISTA
1	TIPO IDENTIFICACION	Seleccionar de la lista.	SI	CEDULA PASAPORTE
2	IDENTIFICACION	Número de documento de identificación del estudiante. En caso que el tipo de identificación sea cédula, el sistema realizará la comprobación del dígito validador.	SI	
3	NOMBRES	Nombres del estudiante	SI	
4	PRIMER APELLIDO	Primer apellido del estudiante	SI	
5	SEGUNDO APELLIDO	Segundo apellido del estudiante.	SI	
6	FECHA NACIMIENTO	En el caso que la IES no posea este dato dejar en blanco. Formato: dd/mm/aaaa	NO	
7	SEXO	Seleccionar de la lista.	SI	FEMENINO MASCULINO
8	DISCAPACIDAD	Seleccionar de la lista.	SI	AUDITIVA FISICA INTELECTUAL LENGUAJE PSICOLOGICA VISUAL SUSTITUTO NINGUNA
9	NUMERO CONADIS	Si el estudiante posee alguna discapacidad, debe ingresar el número del carnet otorgado por el CONADIS, caso contrario dejar en blanco.	NO	
10	EMAIL PERSONAL	Si la institución no cuenta con el mail del estudiante, dejar en blanco.	NO	

11	ETNIA	Seleccionar de la lista.	SI	INDIGENA BLANCO MESTIZO MULATO AFROECUATORIANO MONTUBIO OTRO
12	PAIS ORIGEN	Para el ingreso de este dato, debe remitirse al catálogo de países entregado por el CEAACES.	SI	
13	EMAIL INSTITUCIONAL	Si la institución no cuenta con el mail del estudiante, dejar en blanco.	NO	

Tabla 1 Datos de la matriz EST01

NOMBRE: Asignación de Carreras

TIPO ARCHIVO: CPE01

CORTE DE INFORMACION: La información solicitada de estudiantes corresponde a la primera matricula de los años 2009 para tecnólogos, 2010 para técnicos y los estudiantes matriculados desde el 1 de Julio 2013 hasta 30 Junio 2014.

PREREQUISITO: Haber cargado la matriz de estudiantes (EST01)

DESCRIPCION: Corresponde a las carreras en la que se encuentra asignado el estudiante de acuerdo al corte de información.

Nota importante: Debe elaborar un sólo archivo de todos los estudiantes de los años indicados, debido a que el sistema permitirá que se agregue una sola vez el archivo.

N°	CAMPO	DESCRIPCION	OBLIGATORIO	LISTA
1	IDENTIFICACION	Número de documento de identificación del estudiante. En caso que el tipo de identificación sea cédula, el sistema realizará la comprobación del digito validador.	SI	
2	CODIGO CARRERA	Código de la carrera que está cursando el estudiante. El código obtenido desde el aplicativo GIIES. (Carreras, Información Carrera)	SI	

3	FECHA INICIO PRIMER NIVEL	Ingresar la fecha en la cual el estudiante ingreso al primer nivel de la carrera. Si el estudiante ingreso por convalidación este campo deberá dejar en blanco. Formato: dd/mm/aaaa	NO	
4	FECHA CONVALIDACION	Ingresar la fecha en la cual el estudiante ingreso por convalidación a la carrera. Si el estudiante ingreso al primer nivel de la carrea este campo debe dejar en blanco. Formato: dd/mm/aaaa	NO	
5	FECHA GRADUACION	Si el estudiante ya se graduó, debe ingresar la fecha en la cual obtuvo el título, caso contrario debe dejar el campo en blanco. Formato: dd/mm/aaaa	NO	
6	NUMERO REGISTRO SENESCYT	Si el estudiante se graduó y su título se encuentra registrado en la SENSCT, debe ingresar el número de registró, caso contrario debe dejar en blanco	NO	

Tabla 2 Datos de la matriz CPE01

NOMBRE: Matrículas

TIPO ARCHIVO: MAT01

CORTE DE INFORMACION: La información solicitada de estudiantes corresponde a la primera matricula de los años año 2009 para tecnólogos, 2010 para técnicos y los estudiantes matriculados desde el 1 de Julio 2013 hasta 30 Junio 2014.

PREREQUISITO: Haber cargado la matriz de asignación de estudiantes (CPE01), seleccionar el periodo

DESCRIPCION: Corresponde a las matrículas de los estudiantes que estén dentro del corte de información y agrupados por periodo académico.

Nota importante: Debe generar 1 archivo por cada periodo de matrícula, en este caso el sistema permitirá cargar sólo un archivo por cada periodo académico.

N°	CAMPO	DESCRIPCION	OBLIGATORIO	LISTA
1	IDENTIFICACION	Número de documento de identificación del estudiante. En caso que el tipo de identificación sea cédula, el sistema realizará la comprobación del dígito validador.	SI	

2	CODIGO CARRERA	Código de la carrera que está cursando el estudiante. El código debe ser obtenido desde el aplicativo GIES. (Carreras, Información Carrera)	SI	
3	CODIGO MATRICULA	LA institución debe ingresar el número de matrícula del estudiante.	SI	
4	NUMERO CREDITOS APROBADOS	Ingresar el número de créditos aprobados en el periodo académico del cual está reportando. El sistema admite números enteros positivos y decimales.	SI	
5	SECCION	Seleccionar de la lista.	SI	MATUTINA VESPERTINA NOCTURNA MATUTINA_VESPERTINA VESPERTINA_NOCTURNA TODAS

Tabla 3 Datos de la matriz MAT01

NOMBRE: Libros

TIPO ARCHIVO: LIB01

CORTE DE INFORMACION: Total

DESCRIPCION: Corresponde a la totalidad de libros que la institución posee.

Nº	CAMPO	DESCRIPCION	OBLIGATORIO	LISTA
1	CODIGO	Código único del libro	SI	
2	TIPO	Seleccionar de la lista	SI	LIBRO PUBLICACION_PERIODICA
3	TITULO	Titulo del libro	SI	
4	NOMBRE BIBLIOTECA	Ingresar el nombre de la biblioteca	SI	
5	TIPO MEDIO SOPORTE	Seleccionar de la lista	SI	LIBRO_IMPRESO REVISTA_IMPRESA REVISTA_ELECTRONICA AUDIO VIDEO
6	NUMERO EJEMPLARES	Ingresar el número total de ejemplares disponibles en la	SI	

		biblioteca.		
7	CODIGO UBICACION FISICA	Corresponde al código obtenido desde el aplicativo GIIES. (Menú Instituto, Matriz/Extensión, Ubicación Física)	SI	

Tabla 4 Datos de la matriz LIB01