

# Carolina Vezzani Serra

Em busca de uma oportunidade para assumir novos desafios e contribuir para o sucesso e crescimento da empresa. Profissional prática e eficiente, capaz de se adaptar rapidamente e fácil aprendizado de tecnologia. Reconhecida pela ética e disposição para o trabalho em equipe.

## Informações pessoais

**E-mail**  
carol.vterra2015@outlook.com

**Telefone**  
+55 11 989750602

## Habilidades

Habilidade com o uso de computadores e impressoras ★★★★★

Organização e dinamismo ★★★★★

Ética ★★★★★

Persistência ★★★★★

Pontualidade ★★★★★

HTML ★★★★★

CSS ★★★★★

## Softwares

Paocte Office ★★★★★

Visual Studio Code ★★★★★

Photoshop ★★★★★

Adobe Premiere ★★★★★

## Idiomas

Inglês ★★★★★

## Experiência laboral

2019-06 - 2020-06  
**Auxiliar administrativo**  
*Gabinete Dep Estadual Marina Helou, São Paulo*

- Auxiliar em rotinas administrativas e serviços em gerais, recepcionar visitantes, atendimento telefônico
- Atendimento por telefone e e-mail, com destaque para a linguagem correta e gentil, buscando tornar o ambiente mais positivo.

2014-01 - 2014-02  
**Estágio**  
*Hotel Escola Senac São Pedro, São Paulo*

- Estágio operacional nas diversas áreas do hotel

## Formação acadêmica

2013-02 - 2017-06  
**Hotelaria, Bacharelado**  
*Centro Universitario Senac, São Paulo*

2015-06 - 2016-06  
**Web Design, Técnica**  
*Escola Microcamp, São Paulo*

2008-02 - 2010-12  
**Ensino Médio, Ensino Médio**  
*Escola Nossa Senhora das Graças, São Paulo*

## Cursos

2023-04  
**BotCamp 2.0**

2023-04  
**Hello Bot 2.0**

2021-08  
**Programção de IA Conversacionais**

2021-02  
**CAPACITA MD - Chatbot Starter**