# **Carolina** Vezzani Serra

## Informações pessoais

E-mail

carol.vserra2015@outlook.com

**Telefone** 

+55 11 989750602

### **Habilidades**

Habilidade com o uso de computadores e



Organização e dinamismo



\*\*\*



#### **Softwares**

\*\*\* Paocte Office \*\*\*

Visual Studio Code



**Idiomas** 

Inglês

Em busca de uma oportunidade para assumir novos desafios e contribuir para o sucesso e crescimento da empresa. Profissional prática e eficiente, capaz de se adaptar rapidamente e fácil aprendizado de tecnologia. Reconhecida pela ética e disposição para o trabalho em equipe.

## **Experiência Profissional**

06.2019

#### **Auxiliar administrativo**

- 06.2020

Gabinete Dep Estadual Marina Helou, São Paulo

- Auxiliar em rotinas administrativas e serviços em gerais, recepcionar visitantes, atendimento telefônico
- Atendimento por telefone e e-mail, com destaque para a linguagem correta e gentil, buscando tornar o ambiente mais positivo.

01.2014

## **Estágio**

- 02.2014

Hotel Escola Senac São Pedro, São Paulo

Estágio operacional nas diversas áreas do hotel

# Formação acadêmica

02.2013	Hotelaria, Bacharelado
- 06.2017	Centro Universitario Senac, São Paulo
06.2015	Web Design, Técnica
- 06.2016	Escola Microcamp, São Paulo
02.2008	Ensino Regular, Ensino Médio
- 12.2010	Escola Nossa Senhora das Graças, São Paulo

#### **Cursos**

04.2023	BotCamp 2.0
04.2023	Hello Bot 2.0
08.2021	Programção de IA Conversacionais
02.2021	CAPACITA MD - Chatbot Starter