

Geolocalización de Sitios de Interés Para Aplicaciones Móviles

G-SIAM



Análisis de Riesgos

VERSIÓN

1.1



Contenido

<u>1</u>	<u>INTRODUCCIÓN.....</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>METODOLOGÍA Y MATRIZ DE RIESGOS</u>	<u>3</u>
<u>3</u>	<u>PLAN DE MITIGACIÓN Y CONTINGENCIAS.....</u>	<u>4</u>



1 Introducción

Como parte del área de gestión del proyecto, la identificación y estudio de los riesgos es fundamental a la hora de planificar acciones de contingencia que permitan minimizar efectos negativos.

Dada la existencia de fechas de entrega y la inexistencia de tiempo para corregir el daño de la concreción de riesgos con alta probabilidad, se considera importante adoptar una estrategia de control de riesgos proactiva. Por lo tanto el presente análisis se centra en la anticipación al riesgo, mediante la confección de una tabla de riesgos y el impacto que puede generar cada riesgo en particular.

2 Metodología y matriz de riesgos

En la matriz se pondera cada factor de riesgo en base a su probabilidad de ocurrencia e impacto. La probabilidad y el impacto se valoran en función a una escala de 1 a 10, correspondiendo el 1 a “bajo” y el 10 a “alto”. La Ponderación se calcula como probabilidad * impacto, siendo está valorada en función una escala de 1 a 100. A continuación se presenta la matriz resultante ordenada por prioridad:

N°	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Ponderación
1	Inexperiencia del equipo en tecnologías utilizadas	8	8	64
2	Inadecuado conocimiento de los sistemas a integrarse	8	8	64
3	Errores de estimación en el calendario	7	7	49
4	El equipo no dispone de tiempo suficiente para el proyecto	6	8	48
5	Errores de diseño que dificulten la implementación	5	9	45
6	Falta de madurez en Frameworks y herramientas	4	8	32
7	Complejidad y correctitud de los Requerimientos	4	7	28
8	Problemas de coordinación y/o comunicación del equipo debido a la distancia	4	5	20
9	Imposibilidad de concretar las reuniones de tutoría por tema de horarios de integrantes.	4	5	20
10	Pérdida de archivos por problemas de versionado	4	4	16
11	Falla en el Repositorio on line utilizado para almacenar la línea base	3	4	12
12	El tutor o algún integrante del equipo abandona el proyecto	1	9	9



3 Plan de mitigación y contingencias

En función de los riesgos detectados, se confecciona una tabla con planes de contingencia y medidas para mitigar cada riesgo.

Seguidamente se presenta dicha tabla:

Nro	Riesgo	Estrategia de Mitigación
1	Inexperiencia del equipo en tecnologías utilizadas	Se define realizar una investigación profunda de las tecnologías a utilizar en etapas tempranas del proyecto. El equipo debe apoyarse fuertemente en la experiencia técnica del tutor para evitar desvíos por inexperiencia.
2	Inadecuado conocimiento de los sistemas a integrarse	Se define realizar un estudio acerca de los sistemas a integrarse en las primeras etapas del proyecto. También se cuenta con la experiencia del tutor en estos sistemas.
3	Errores de estimación en el calendario	Si el proyecto se pasa más de los 8 meses permitidos, se presentará una solicitud de prórroga, mecanismo contemplado formalmente para los proyectos de grado del I.U.A.S.
4	El equipo no dispone de tiempo suficiente para el proyecto	Definición de un compromiso de horas de dedicación semanales mínimas para cada integrante. Seguimiento del avance por parte del equipo y el tutor.
5	Errores de diseño que dificulten la implementación	Se deberá pensar cuidadosamente la arquitectura del producto.
6	Falta de madurez en Frameworks y herramientas	Se documentará en detalle la arquitectura y el diseño, utilizando UML
7	Complejidad y correctitud de los Requerimientos	Se validará el diseño y arquitectura con la colaboración del tutor
8	Problemas de coordinación y/o comunicación del equipo debido a la distancia	Se cuentan con varias herramientas de comunicación (mail, chat, teléfono, video llamadas, etc) para poder acortar las distancias. Además los integrantes del equipo se entienden muy bien, los mismos han trabajado conjuntamente a lo largo de toda la carrera universitaria y secundaria cosechando buenos resultados.
9	Imposibilidad de concretar las reuniones de tutoría por tema de horarios de integrantes.	Buscar una frecuencia de reuniones y un horario en donde los integrantes cuenten con disponibilidad. En caso de que alguno no pueda asistir, se cuentan con buenas herramientas de comunicación ya probadas. También se pueden asignar tareas a ser realizadas para la próxima reunión.
12	Pérdida de archivos por problemas de versionado	Disponer siempre de la última versión local como buena práctica, además se generarán respaldos de los fuentes en forma periódica (plan de Gestión de la Configuración)



11	Falla en el Repositorio on line utilizado para almacenar la línea base	Disponer siempre de la última versión local como buena práctica, en caso de fallo solo se debe sincronizar los últimos cambios realizados por cada integrante. Además se cuenta con los respaldos de forma periódica (plan de Gestión de la Configuración)
12	El tutor o algún integrante del equipo abandona el proyecto	La probabilidad de ocurrencia es muy baja, dada la motivación del equipo y del tutor