

Programadores:

Francisco Norori Solano Ruben Norori Solano Cesar Antonio Mora Juan Vargas Moya

Profesor:

Hersann Fonseca Quiros

Curso:

202302_002_BISI04- Programación orientada a objetos

(20/08/2023)

~Manual del Usuario~

1. Inicio del programa: Sección de Login



El usuario deberá ingresar los datos que se piden en la pantalla (usuario, contraseña y tipo de usuario) para acceder al menú principal. En caso de que uno o más datos sean incorrectos se mostrará una ventana emergente para notificar.

Componentes:

Nombre de Usuario: insertar el nombre de usuario registrado.

Contraseña: insertar la contraseña asociada al nombre de usuario.

Tipo de Usuario: seleccionar tipo administrador o asistente asociado.

Ingresar: ingresa los datos y valida los mismos para mostrar el menú principal.

2. Desarrollo del programa: Menú principal



El usuario tiene una ventana con varias opciones que pueden accederse manualmente o por teclas:

- -Archivo → Salir (Escape)
- -Catálogo de Datos → Usuarios(F1) (ÚNICAMENTE ADMINISTRADORES)

 Veterinarios(F2) (ÚNICAMENTE ADMINISTRADORES)

 Mascota(F3)

 Dueño(F4)
- -Catalogo de Procesos → Registro de Citas(F5) (ÚNICAMENTE ASISTENTES)
- -Reportes → Citas por Fecha(F6)
 Citas por Dueño(F7)
- -Acerca de... → Créditos...
 - → Manual de Usuario...
 - → Manual Tecnico...

También se puede visualizar los datos del usuario ingresado y la fecha actual:

ID de usuario: 1 Nombre de usuario: hugon Tipo de usuario: ADMINISTRADOR Hoy es: 2023-08-22 a las 13:53:00

Ventana de Usuarios:

MANTENIMIENTO DE USUARIOS									
Ingresar Datos	Detalle								
ID:	BUSCAR POR NOMBRE:								Q
NOMBRE:	ID	NOMB	APELL	APELL	EMAIL	USUA	PASS	TIPO	ACTIVO
APELLIDO1:	1	Hugo	Norori	Solano	@email	hugon	123123	ADMIN	1
APELLIDO2:	3	Hugo	Norori	Solano	@email	hugon1	123	ASIST	1
EMAIL:									
USUARIO:									
PASSWORD:									
TIPO DE USUARIO: (ADMINISTRADOR ▼									
ACTIVO: Si/No									
								~	
								C	

Se debe crear un usuario insertando los valores que se piden en pantalla (excepto el ID).

En caso de que algún campo esté vacío y se intente agregar o editar el usuario se mostrará una ventana emergente notificando el error.

En caso de que el usuario esté asociado a otros registros se deberá primero terminar el proceso con esos registros para eliminar el usuario, ya que no se puede eliminar un usuario que actualmente tiene registros pendientes.

Se pueden realizar búsquedas por nombre del usuario y filtrar la tabla con los mismos datos, borrar los espacios ingresados y refrescar la tabla de datos.

Ventana de Veterinarios:



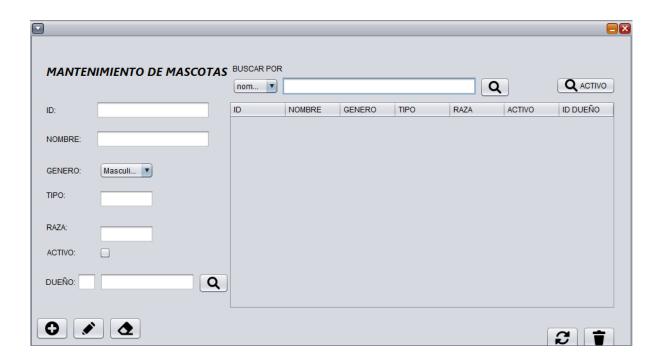
Se debe crear un veterinario/a insertando los valores que se piden en pantalla (excepto el ID).

En caso de que algún campo esté vacío y se intente agregar o editar el veterinario se mostrará una ventana emergente notificando el error.

En caso de que el veterinario/a esté asociado a otros registros se deberá primero terminar el proceso con esos registros para eliminar el veterinario/a, ya que no se puede eliminar un veterinario/a que actualmente tiene registros pendientes.

Se pueden realizar búsquedas por nombre, estado y ID del veterinario/a y filtrar la tabla con los mismos datos, borrar los espacios ingresados y refrescar la tabla de datos.

Ventana de Mascotas:



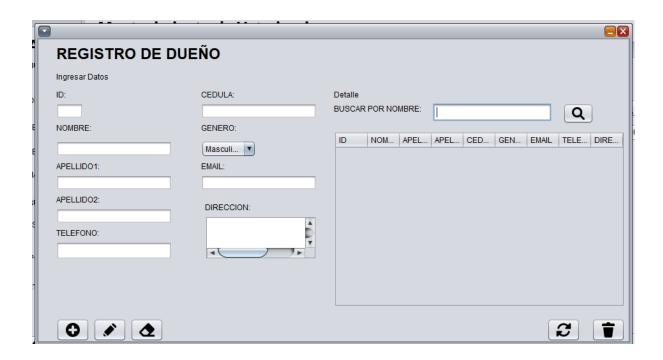
Se debe crear una mascota insertando los valores que se piden en pantalla (excepto el ID). Es necesario buscar el dueño antes de realizar acciones con la mascota.

En caso de que algún campo esté vacío y se intente agregar o editar una mascota se mostrará una ventana emergente notificando el error.

En caso de que la mascota esté asociada a otros registros se deberá primero terminar el proceso con esos registros para eliminar la mascota, ya que no se puede eliminar una mascota que actualmente tiene registros pendientes.

Se pueden realizar búsquedas por nombre, estado y raza de la mascota y filtrar la tabla con los mismos datos, borrar los espacios ingresados y refrescar la tabla de datos.

Ventana de Dueño:



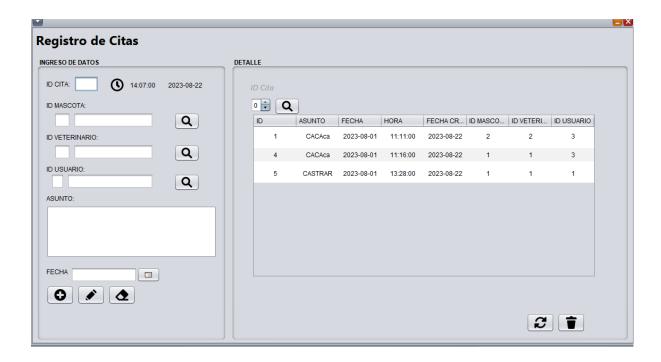
Se debe crear un/a dueño/a insertando los valores que se piden en pantalla (excepto el ID). Es necesario buscar el dueño antes de realizar acciones con la mascota.

En caso de que algún campo esté vacío y se intente agregar o editar un/a dueño/a se mostrará una ventana emergente notificando el error.

En caso de que el/la dueño/a esté asociada a otros registros se deberá primero terminar el proceso con esos registros para eliminar el/la dueño/a, ya que no se puede eliminar un/a dueño/a que actualmente tiene registros pendientes.

Se pueden realizar búsquedas por nombre del dueño/a y filtrar la tabla con los mismos datos, borrar los espacios ingresados y refrescar la tabla de datos.

Ventana de Registro de Citas:



Se debe crear una cita insertando los valores que se piden en pantalla (excepto el ID). Es necesario buscar la mascota, el veterinario y usuario antes de realizar acciones con la cita.

En caso de que algún campo esté vacío y se intente agregar o editar una cita se mostrará una ventana emergente notificando el error.

Se pueden realizar búsquedas por ID de la cita y filtrar la tabla con los mismos datos, borrar los espacios ingresados y refrescar la tabla de datos.

Ventana Reportes por Fecha



Se puede realizar la búsqueda de una cita por fecha insertando las fechas desde "Fecha Inicial" hasta "Fecha Final" y haciendo click en el botón de búsqueda (Lupa inferior).

En caso de que algún campo esté vacío y se intente buscar una cita no se podrá realizar la búsqueda de la misma.

Se puede obtener los nombres de la mascota, veterinario/a y usuario seleccionando una cita de la tabla y haciendo click en el botón de búsqueda(Lupa superior) y refrescar la tabla.

Se puede exportar y obtener una hoja de excel con la información de la tabla a través del botón "Exportar" y abrir el archivo creado con el botón "Abrir".

Ventana de Citas por Dueño:



Se puede realizar la búsqueda de una cita por dueño insertando la cédula y haciendo click en el botón (Búsqueda por cédula).

Se puede obtener los nombres de la mascota, veterinario/a y usuario seleccionando una cita de la tabla y haciendo click en el botón de búsqueda(Lupa superior) y refrescar la tabla.

Se puede exportar y obtener una hoja de excel con la información de la tabla a través del botón "Exportar" y abrir el archivo creado con el botón "Abrir".

3. Conclusión del programa: Acerca de...

Se establecen los créditos del programa, el manual del usuario y manual técnico para el usuario.