

# Rapport sur la situation financière : Feuille de route

# Envoi de l'appel RSF

Le service des Finances envoie une lettre d'appel au gestionnaire et/ou à son personnel de soutien pour compléter le RSF

#### **RAPPORT**

Le gestionnaire demande au personnel de soutien un rapport financier détaillé avec des informations sur le budget, les engagements et les dépenses réelles provenant du système financier

#### **VALIDER**

Le gestionnaire confirme l'exactitude des renseignements

## MISE À JOUR

Le gestionnaire et/ou le personnel de soutien mettent les engagements et les données réelles à jour dans le système financier

# **PRÉVOIR**

Le gestionnaire fournit des prévisions qui renseignent sur l'excédent ou le déficit

#### PRÉSENTATION AU SMA

Le conseiller en gestion financière (CGF) présente le rapport au SMA et y apporte les ajustements demandés

# CONSOLIDER POUR LE SMA

Le service des Finances regroupe tous les renseignements fournis par les gestionnaires pour le sous-ministre adjoint (SMA)

Le gestionnaire soumet le rapport au services des Finances

### RAISON ET RISQUE DE L'EXCÉDENT / DU DÉFICIT

Le gestionnaire explique les raisons de l'excédent ou du déficit et la manière dont il va gérer le déficit et identifier les risques qui pourraient avoir un impact sur les prévisions

# CONSOLIDER POUR LE SM ET LE CE

Le service des Finances consolide les renseignements fournis par les sous-ministres adjoints (SMA) pour le sous-ministre (SM) et le Comité exécutif (CE)

## PRÉSENTATION AU SM ET AU CE

Le service des Finances présente les renseignements au SM et au CE

## STRATÉGIE / DÉCISION

Le SM et le CE prennent des décisions pour orienter les résultats de fin d'année

