



Aperçu à 360 degrés

AIDE-MÉMOIRE

OBTENIR DES DONNÉES HISTORIQUES

Se faire une idée de la situation actuelle en examinant ce qui a été fait récemment.

01 Examiner les plans de travail antérieurs (ceux de l'année dernière et des années précédentes, si possible).

- a. Quels étaient les programmes et les produits livrables?
- b. Ces programmes et produits livrables sont-ils reportés au plan de travail de l'année en cours ou ont-ils pris fin?
- c. Combien y avait-il de ressources humaines? Était-ce suffisant pour atteindre les objectifs fixés?

02 Identifier les défis des années précédentes.

- a. Quels étaient-ils? Financement, ressources humaines, retards dans l'exécution des programmes, décisions internes, facteurs externes, etc.
- b. Les objectifs ont-ils été atteints? Jusqu'à quel point? Quel a été l'impact?
- c. Ont-ils été résolus ou sont-ils toujours en cours? Posent-ils toujours un risque? Pouvez-vous observer des tendances pour expliquer les défis? Quelles mesures ou stratégies pourraient être mises en place pour corriger ou atténuer le risque?
- d. Quelles leçons peut-on en tirer?

ÉVALUER LA CULTURE

Se faire une idée du contexte culturel de son ministère, de sa direction générale ou de sa direction.

01 À quel point votre milieu a une aversion au risque? Qu'en est-il de l'innovation, de la hiérarchie et de la démographie? Votre organisation est-elle centralisée ou décentralisée? Pourquoi?

02 Comment cela pourrait-il influencer la façon dont vous planifiez votre plan de travail (et éventuellement votre budget)?