



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

Proyecto: Sistematización de los formatos de calidad de
la empresa Cerámica Italia S.A.

Versión: 1.2



Tabla de contenido

1. Rol	5
2. Descripción de la interfaz gráfica	6
3. Acceso al sistema.....	9
4. Editar perfil.....	11
5. Cambiar de contraseña.....	13
6. Registrar usuario.....	15
7. Activar o desactivar usuario	16
8. Cambiar la contraseña de un usuario	20
9. Consultar formato	21
10. Ver formato.....	23
11. Asignar formato	24
12. Desasignar formato	26
13. Información de contacto	27



Contenido de imágenes

Imagen 1, Roles del sistema.....	5
Imagen 2, Barra de navegación.....	6
Imagen 3, Pie de página.....	6
Imagen 4, página principal de usuario	7
Imagen 5, Vista en móviles.....	8
Imagen 6, Ventana de inicio de sesión.....	9
Imagen 7, Vista principal de usuario	10
Imagen 8, Ver el perfil de usuario	11
Imagen 9, Editar perfil	11
Imagen 10, Mensaje de confirmación de la modificación del perfil.....	12
Imagen 11, Perfil actualizado	12
Imagen 12, Opción de cambiar de contraseña	13
Imagen 13, Campos de cambio de contraseña	13
Imagen 14, Opciones de usuario.....	15
Imagen 15, Registro de usuario	15
Imagen 16, Opciones de usuario.....	16
Imagen 17, Consultar usuario	16
Imagen 18, Filtrar búsqueda de usuario.....	17
Imagen 19, Usuario encontrado	17
Imagen 20, desactivar usuario.....	18
Imagen 21, activar usuario.....	18



Imagen 22, Mensaje exitoso	19
Imagen 23, Cambiar la contraseña de usuario	20
Imagen 24, asignación de contraseña.....	20
Imagen 25, consultar formato	21
Imagen 26, ver formato	22
Imagen 27, Plantilla del formato.....	23
Imagen 28, Asignar formato	24
Imagen 29, Ventana de asignación	24
Imagen 30, Búsqueda usuario	25
Imagen 31, Información de contacto	27

1. Rol

El sistema clasifica sus funciones en cuatro roles de usuario al cual se les asigna un conjunto de limitado de ellas, ningún usuario posee el control total del sistema. Para todos los usuarios existe la posibilidad de cambiar su contraseña de acceso o la información de su perfil.

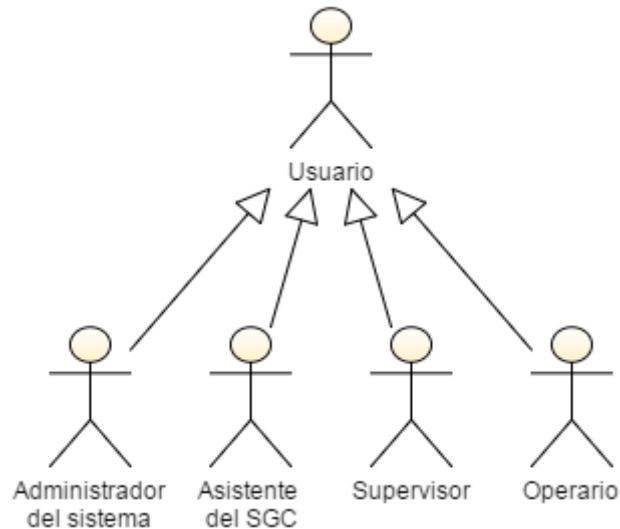


Imagen 1, Roles del sistema

Administrador: se encarga de la gestión de los usuarios generalmente, esto implica la creación de nuevos usuarios, además de la activación o inactivación de los usuarios. También tiene permisos para realizar cambios en la contraseña de otro usuario en caso de que la haya olvidado.

2. Descripción de la interfaz gráfica

El sistema presenta varios elementos en su diseño que son inherentes del tipo de usuario que accede al sistema, estos elementos son, la barra de navegación, el pie de página, y los botones de acceso en dispositivos móviles y los paneles de opciones por módulo.

La barra de navegación ubicada fijamente en la parte superior de la página permite ir a la página de inicio del sistema cuando se accede, presenta la navegación para cambiar de módulo y la opción para cerrar la opción. Además presenta el logo de la empresa que re-direcciona al inicio y se encuentra en la izquierda de la barra.

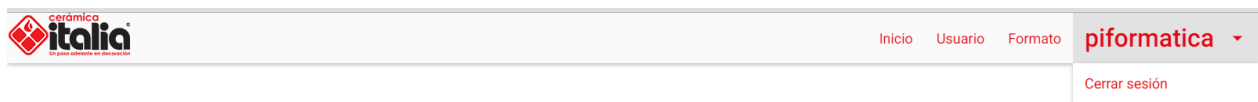


Imagen 2, Barra de navegación


El pie de página aparece para todas las páginas del sistema y se muestra la información de contacto de la empresa y del desarrollador del sistema.


Copyright © Cerámica Italia S.A. 2016
Tecnologías de la información Ext.119-253-333
Avda 3 Calle 23AN Zona Industrial. Cúcuta, Norte de Santander, Colombia.
+57-7-5829800 - 018000111568
Desarrollado por Daniel Cuervo Arbeláez
Pasante Ing. de Sistemas, Universidad Francisco de Paula Santander


Imagen 3, Pie de página


El contenido de la página está dividido en dos partes, el cual una de ellas es el panel de opciones de cada módulo y está representado por el 25% del ancho de la pantalla. Por otra parte el restante 75% del ancho pertenece al contenido de la página.



Inicio Usuario Formato **supername** ▾

 Mi perfil

 Cambiar contraseña

 Mi perfil

Código de usuario: super

Nombre: supername

Apellido: superlast

Cédula: 2234

Correo: cisa@cisa.com

Cargo: supervisor TI

Departamento o área de trabajo: TI

Teléfono: 119

Tipo de usuario en el sistema: supervisor

MODIFICAR >

Copyright © Cerámica Italia S.A. 2016
Tecnologías de la información Ext.119-253-333
Avda 3 Calle 23AN Zona Industrial. Cúcuta, Norte de Santander, Colombia.
+57-7-5829800 - 018000111568
Desarrollado por Daniel Cuervo Arbeláez
Pasante Ing. de Sistemas, Universidad Francisco de Paula Santander

Imagen 4, página principal de usuario

En la imagen anterior se puede observar que para el usuario de tipo administrador el panel de opciones del módulo usuario le muestra el perfil y le permite cambiar la contraseña, mientras que el contenido se muestra la información del perfil del usuario.

El sistema presenta en su diseño para móviles unos botones que facilitan la navegación en el panel de opciones de la versión para escritorio, ya que este panel se oculta. Estos botones circulares almacenan las opciones y permite la navegación de una manera más rápida. Sin tener que acceder a la barra superior.

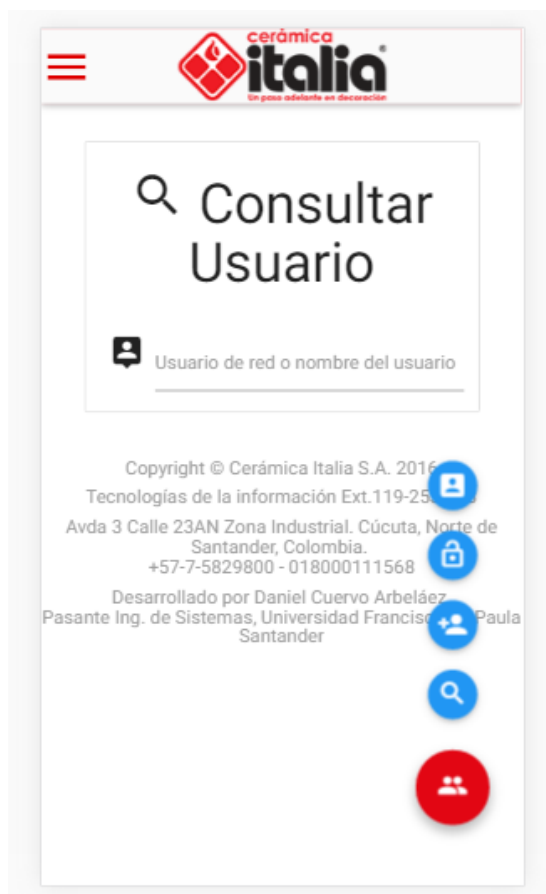
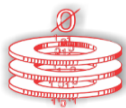


Imagen 5, Vista en móviles

3. Acceso al sistema

El acceso al sistema está condicionado por un nombre de usuario que es otorgado por la Dirección de Tecnologías de la Información de la empresa y una contraseña. El sistema carga automáticamente una ventana para digitar los campos mencionados para ingresar.

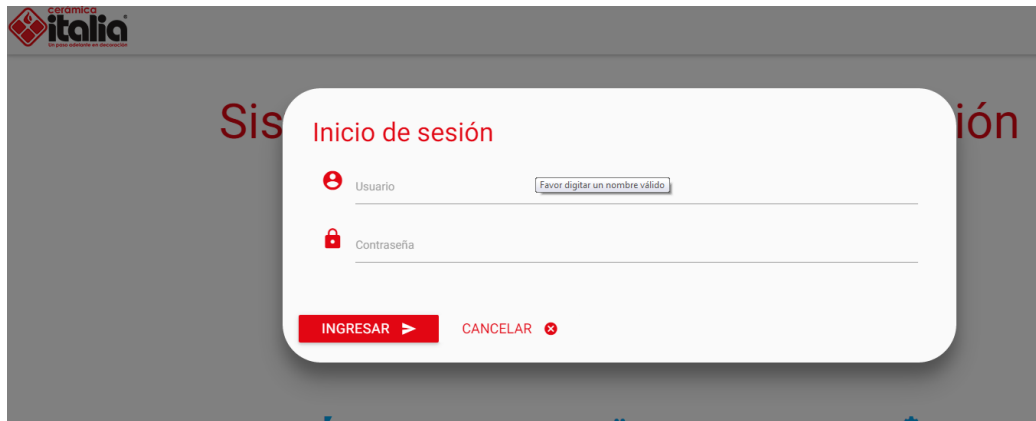


Imagen 6, Ventana de inicio de sesión

Una vez haya iniciado sesión el usuario, aparecerá una pantalla para escoger el modulo sobre el que se va a trabajar. El modulo usuario, permite para todos los usuarios modificar su perfil y cambiar la contraseña de acceso, sin embargo para un usuario administrador tiene otras funciones como registrar y consultar otro usuario. Por otra parte el módulo de formato permite visualizar los formatos que el usuario tenga asignados y dependiendo del rol del usuario aparecerán en pantalla las múltiples funciones del sistema.

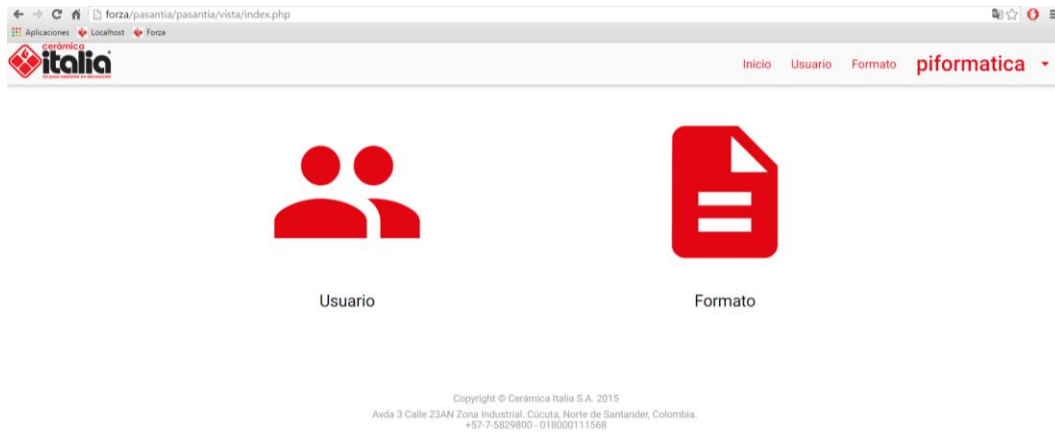
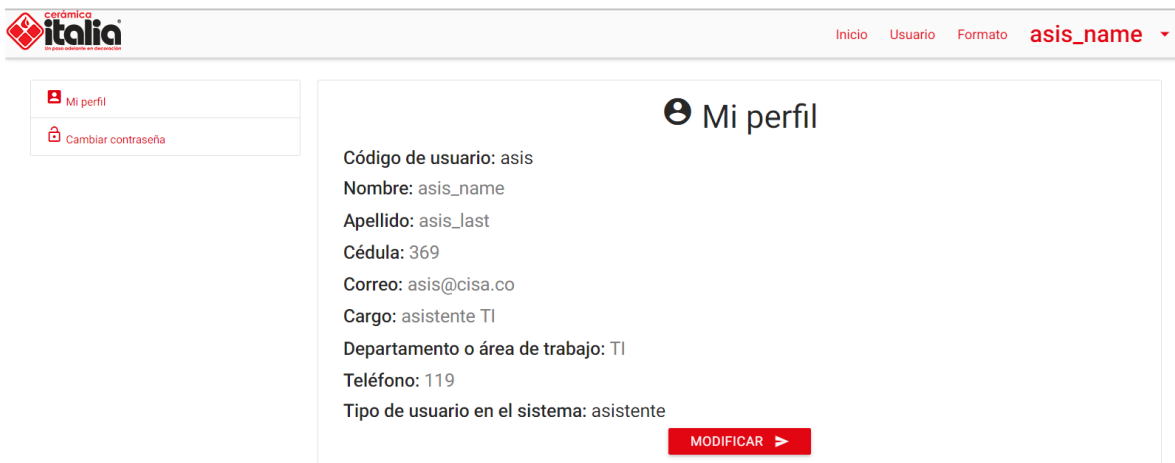


Imagen 7, Vista principal de usuario

4. Editar perfil

- Una vez el usuario haya iniciado sesión y haya seleccionado el módulo de usuario, el sistema mostrará la información del perfil.



cerámica italia

Inicio Usuario Formato asis_name ▾

Mi perfil

Cambiar contraseña

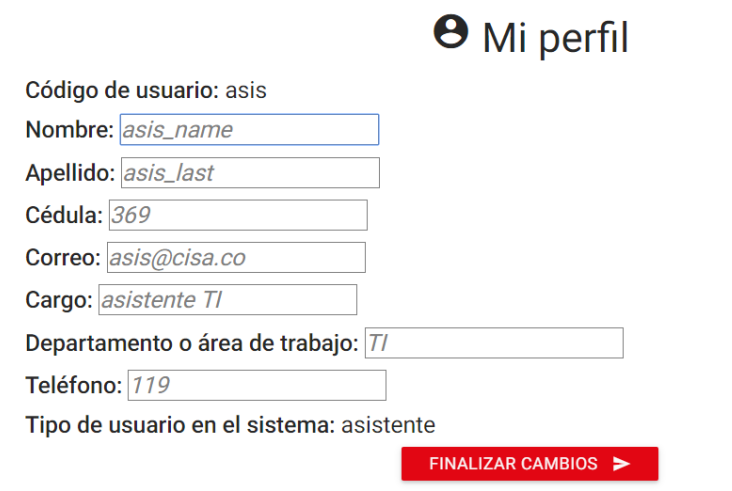
Mi perfil

Código de usuario: asis
Nombre: asis_name
Apellido: asis_last
Cédula: 369
Correo: asis@cisa.co
Cargo: asistente TI
Departamento o área de trabajo: TI
Teléfono: 119
Tipo de usuario en el sistema: asistente

MODIFICAR ►

Imagen 8, Ver el perfil de usuario

- Seleccionar el botón “modificar” y automáticamente el sistema habilitará los campos necesarios que se pueden cambiar.




Mi perfil

Código de usuario: asis
Nombre: asis_name
Apellido: asis_last
Cédula: 369
Correo: asis@cisa.co
Cargo: asistente TI
Departamento o área de trabajo: TI
Teléfono: 119
Tipo de usuario en el sistema: asistente

FINALIZAR CAMBIOS ►

Imagen 9, Editar perfil

- Para guardar basta con hacer clic en otro lugar de la pantalla, no importa si se hace clic en otro campo de entrada.



✓ Campo actualizado con éxito

Mi perfil

Código de usuario: asis

Nombre:

Apellido:

Cédula:

Correo:

Cargo:

Departamento o área de trabajo:

Teléfono:

Tipo de usuario en el sistema: asistente

FINALIZAR CAMBIOS >

Imagen 10, Mensaje de confirmación de la modificación del perfil

- Hacer clic en el botón finalizar cambios para inhabilitar los campos de entrada.

Mi perfil

Código de usuario: asis

Nombre: asis_name

Apellido: asis_last

Cédula: 369

Correo: asis@cisa.co

Cargo: asistente TI

Departamento o área de trabajo: TI

Teléfono: 119

Tipo de usuario en el sistema: asistente

MODIFICAR >

Imagen 11, Perfil actualizado

5. Cambiar de contraseña

Hacer clic en la opción para cambiar contraseña.



Imagen 12, Opción de cambiar de contraseña

El sistema cargará el formulario con tres campos de entrada de texto

Cambiar contraseña

 Contraseña anterior

 Nueva contraseña

 Confirmar nueva contraseña

CAMBIAR 

LIMPIAR 

Imagen 13, Campos de cambio de contraseña

Contraseña anterior: corresponde a la contraseña de acceso actual del sistema el cual va a ser remplazada, el sistema verifica que sea la misma que la almacenada en la base de datos, en caso de que no sea correcto el sistema lanza una alerta indicando que no es igual.



Nueva contraseña: es la nueva contraseña de acceso del usuario. Debe contener un carácter especial, una letra, un número y ser mayor a ocho caracteres. El sistema muestra una alerta sino se cumple con la condición.

Confirmar contraseña: permite verificar que la nueva contraseña esté idénticamente escrita con respecto al campo anterior, de lo contrario no dejará actualizar la contraseña.

6. Registrar usuario

El usuario debe haber iniciado sesión como usuario administrador, seleccionar el módulo de usuario y hacer clic en la opción de registrar usuario.



Imagen 14, Opciones de usuario

El sistema le cargará el formulario en la sección del contenido con los campos a diligenciar.

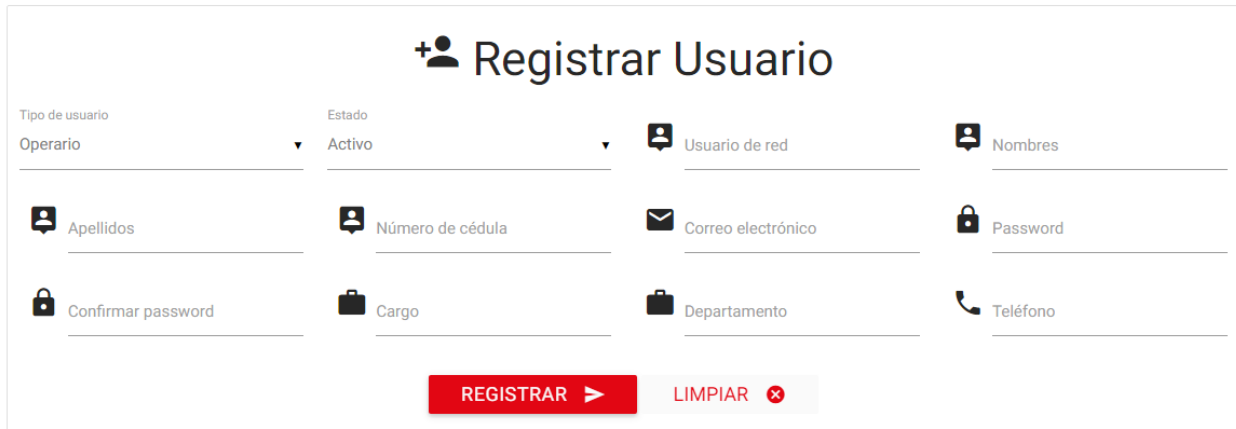
A registration form titled 'Registrar Usuario' with a plus-person icon. It contains several input fields: 'Tipo de usuario' (dropdown with 'Operario'), 'Estado' (dropdown with 'Activo'), 'Usuario de red' (text field), 'Nombres' (text field), 'Apellidos' (text field), 'Número de cédula' (text field), 'Correo electrónico' (text field), 'Password' (text field), 'Confirmar password' (text field), 'Cargo' (text field), 'Departamento' (text field), and 'Teléfono' (text field). At the bottom, there are two buttons: a red 'REGISTRAR' button with a right arrow and a grey 'LIMPIAR' button with a red 'x' icon.

Imagen 15, Registro de usuario

El sistema verifica que la información sea ingresada de la manera correcta, es decir, que los datos ingresados sean los correspondientes según la restricción del campo de entrada. Posteriormente se hace clic en registrar y se confirma la operación realizada.

7. Activar o desactivar usuario

El usuario de tipo administrador debe ingresar a la opción que permite consultar un usuario para proceder una búsqueda filtrada por código (nombre de usuario de red), nombre y/o apellido.



Imagen 16, Opciones de usuario

El sistema muestra un campo de entrada en el que se va a digitar el valor de búsqueda por coincidencia.

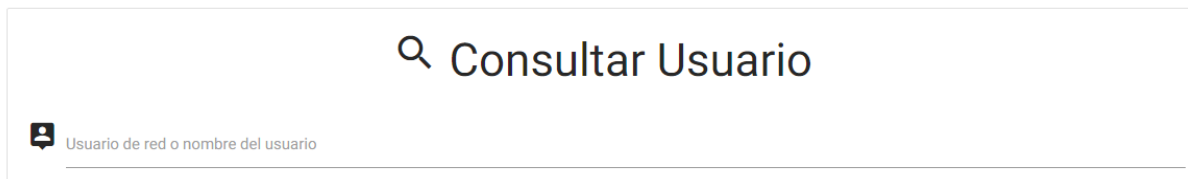


Imagen 17, Consultar usuario

A continuación se empieza a digitar un valor. En el ejemplo vamos a desactivar al usuario “super”, y cuya inicial es la “s”.

Consultar Usuario

Usuario de red o nombre del usuario

sl

Código: admin

pinformatica pasante
administrador TI
Área: TI
Telefono: 119
Correo: admin@cisa.com
Tipo de Usuario: administrador Activo

Código: asis

asisName asis_last
asistente TI
Área: TI
Telefono: 119
Correo: asis@cisa.co
Tipo de Usuario: asistente Activo

Código: oper

oper_name oper_last
operario TI
Área: TI
Telefono: 119
Correo: oper@cisa.com
Tipo de Usuario: operario Activo

Código: super

supername superlast
supervisor TI
Área: TI
Telefono: 119
Correo: cisa@cisa.com
Tipo de Usuario: supervisor Activo

Imagen 18, Filtrar búsqueda de usuario

Ya se tiene el usuario a la vista, sin embargo, en este caso se procede a buscar por el código completo.

Consultar Usuario

Usuario de red o nombre del usuario

super

Código: super

supername superlast
supervisor TI
Área: TI
Telefono: 119
Correo: cisa@cisa.com
Tipo de Usuario: supervisor Activo

Imagen 19, Usuario encontrado

Después, el usuario debe hacer clic en la parte superior de la tarjeta donde se muestra el código del usuario y un menú. Aparecerá en la tarjeta un mensaje indicando la acción que se va a realizar. Si el usuario está activo en el sistema aparecerá una pregunta para desactivar el usuario en el sistema. Por otra parte si el usuario está inactivo, la pregunta será para activarlo.

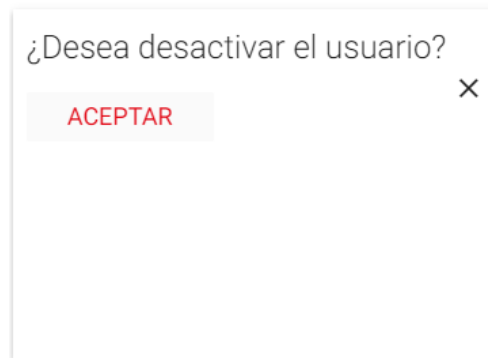


Imagen 20, desactivar usuario

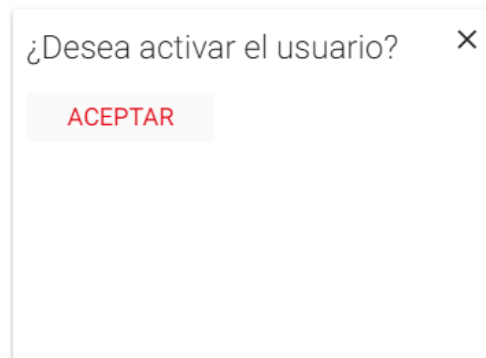
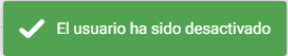



Imagen 21, activar usuario

La acción se completa al hacer clic en aceptar. Y el sistema mostrará una alerta con la acción realizada. Por ejemplo cuando se desactiva un usuario, el sistema muestra el siguiente mensaje.





Consultar Usuario



Usuario de red o nombre del usuario

El usuario super ya se encuentra INACTIVO

Imagen 22, Mensaje exitoso

8. Cambiar la contraseña de un usuario

El usuario con el rol de administrador, puede restablecer la contraseña de un usuario a través de la consulta del mismo. En la opción de consultar usuario se procede a buscar un usuario.

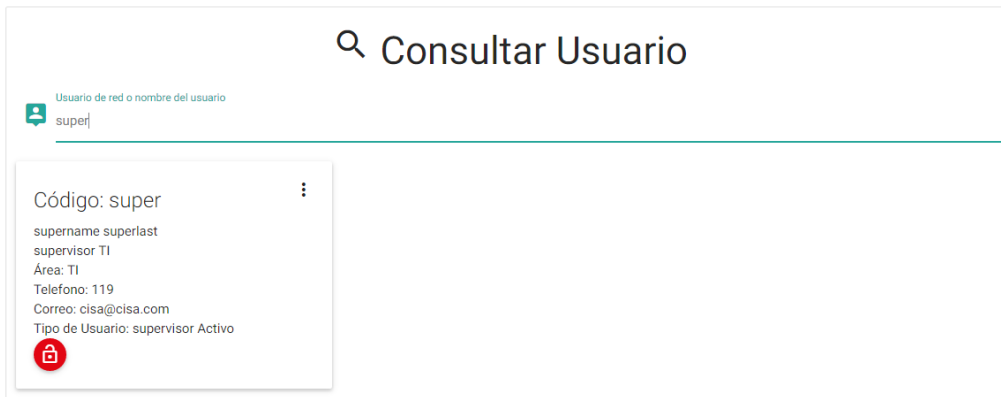


Imagen 23, Cambiar la contraseña de usuario

Hacer clic en el botón rojo ubicado en la parte inferior izquierda de la tarjeta.

El sistema carga una ventana que contiene un campo de entrada de texto para digitar la nueva contraseña. Cabe destacar que debe tener una letra, un número, un carácter especial y ser mayor a ocho caracteres.

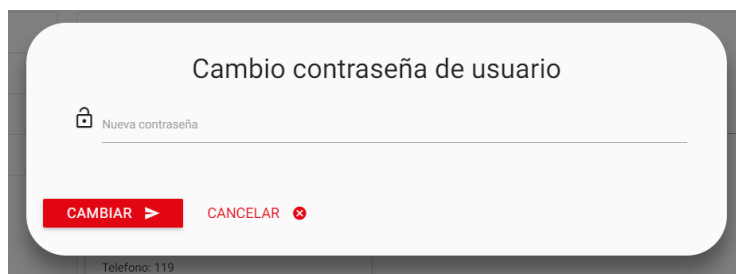


Imagen 24, asignación de contraseña

Hacer clic en cambiar para confirmar el cambio.

9. Consultar formato

El usuario debe haber iniciado sesión, después, seleccionar el módulo de formatos y automáticamente saldrá la opción para consultar formatos.

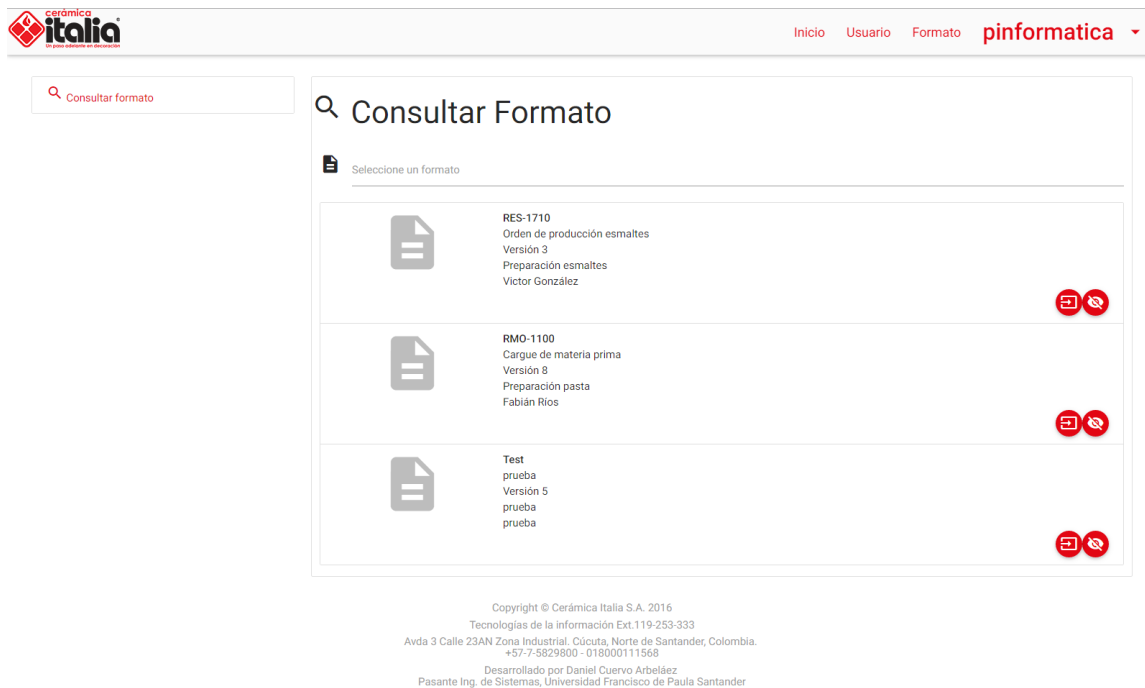


Imagen 25, consultar formato

Para un usuario de tipo administrador o asistente, puede trabajar sobre todos los formatos disponibles en el sistema de gestión de la calidad. Por otra parte para los usuarios de tipo supervisor y operario, solo les cargan los formatos que éstos tengan asignados.

El usuario puede realizar una búsqueda a través del código o del nombre del formato y hacer uso de las opciones que aparecen en la parte inferior derecha o puede visualizar el formato haciendo clic en el logo de la parte izquierda. La información presentada corresponde al código, nombre, versión, procedimiento y director del procedimiento del formato.

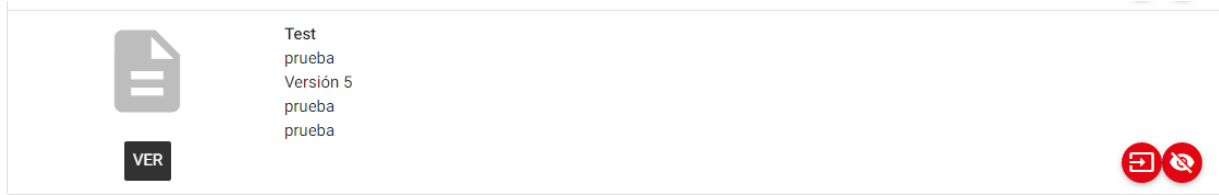


Imagen 26, ver formato



10. Ver formato

El usuario hace clic en ver después de haber sido consultado uno y el sistema carga una nueva página que contiene la plantilla del formato.

[Volver atrás](#)

[Inicio](#)

[Usuario](#)


[Formato](#)

[pinformatica-](#)

Ver formato

Nombre: prueba

Código: Test



Fecha

Nombre

Edad

Bienes

☐ Casa

☐ Carro

☐ Moto

☐ Estudio

Estado civil

Lista Opc 1

☐ Soltero

☐ Casado

Materias

Materias	Primer previo	Segundo previo	Tercer previo	Examen
Programación				
Redes				
Software				

Observaciones

ATRAS

IMPRIMIR

Copyright © Cerámica Italia S.A. 2016
Tecnologías de la Información Ext.119-253-333
Avda 3 Calle 23AN Zona Industrial, Cúcuta, Norte de Santander, Colombia.
+57-7-5829800 - 018000111568
Desarrollado por Daniel Cuervo Arbeláez
Pasante Ing. de Sistemas, Universidad Francisco de Paula Santander

Imagen 27, Plantilla del formato

11. Asignar formato

El usuario de tipo administrador es el encargado de asignar los formatos a usuarios de tipo supervisor u operario.

El administrador debe consultar el formato primero y después hacer clic en el botón para asignar un formato que aparece en la parte inferior izquierda.

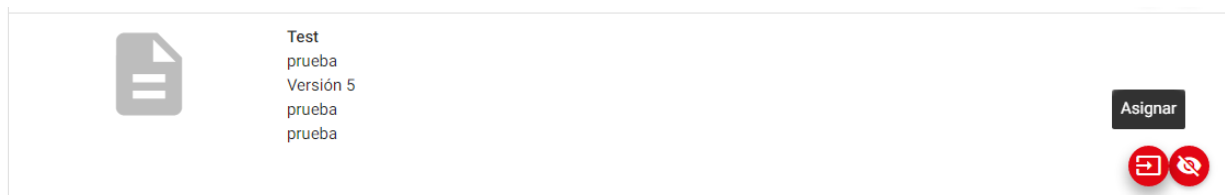


Imagen 28, Asignar formato

El sistema carga una ventana con un campo de entrada que permite ingresar el código o nombre del usuario y realizar una búsqueda con posibles coincidencias en caso de que no sea una búsqueda exacta.

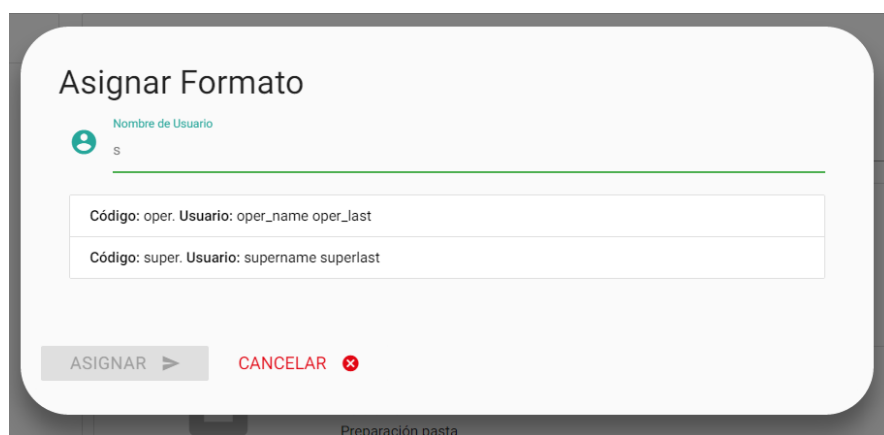


Imagen 29, Ventana de asignación

Una vez encontrado el usuario, se procede a hacer clic en él para habilitar el botón de asignar. El administrador puede cerrar la ventana haciendo clic en cancelar o en la parte oscura de la pantalla.

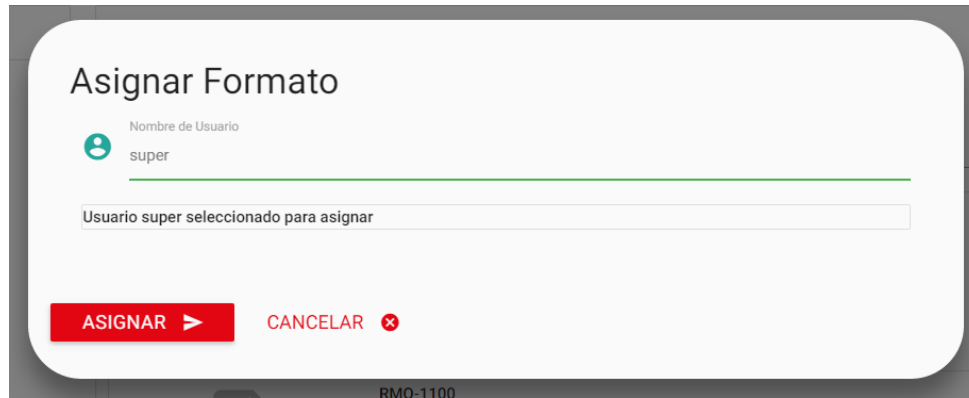


Imagen 30, Búsqueda usuario

Una vez seleccionado el usuario se procede a hacer clic en asignar y el sistema lanzará un mensaje de confirmación o error de la acción.



12. Desasignar formato

El administrador es el encargado de desasignar un formato a un usuario de tipo supervisor u operario.

El administrador debe haber consultado un formato previamente y debe hacer clic en el botón que indica la operación de desasignar.

El sistema cargará una ventana similar a la de asignar en la que se busca el usuario y se selecciona.

Una vez seleccionado el usuario se confirma la operación y el sistema lanza un mensaje de confirmación de la acción.

El administrador puede cancelar la acción haciendo clic en cancelar o cualquier parte de la pantalla oscura.



13. Información de contacto

En caso de preguntas, quejas y sugerencias favor contactar con la dirección de Tecnologías de la información a los ingenieros

Nombre	Correo	Teléfono
Campo Elías Pallares	dirty@ceramicaitalia.com	Ext. 333
Jhon Durán	tic.ingdesarrolloweb@ceramicaitalia.com	Ext. 160
Constanza Quintero	tic.analistadeti@ceramicaitalia.com	Ext. 249

Imagen 31, Información de contacto

El sistema y el manual de usuario han sido elaborados durante la pasantía del estudiante Daniel Cuervo Arbeláez del programa de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Francisco de Paula Santander. Cualquier inquietud comunicarse al correo daniel_cuervo92@hotmail.com