



MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN Y DE USUARIO

Proyecto: Sistematización de los formatos de calidad de la empresa Cerámica Italia S.A.

Producto: Sistema de Información Web para la clasificación de formatos del Sistema de Gestión de Calidad de CISA

Versión: 1.2

Historial de Revisiones

Versión	Fecha	Descripción
1.0	19/02/16	Inicio de elaboración del documento.
1.1	04/05/16	Manual de instalación y configuración.
1.2	23/05/16	Complemento del manual de usuario final



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	9
1. MANUAL DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA APLICACIÓN.....	10
1.1. REQUISITOS DE INSTALACIÓN.....	10
1.2. IMPORTAR LA BASE DE DATOS	10
1.3. CONSIDERACIONES ESPECIALES DE LA BASE DE DATOS	13
1.4. IMPORTAR EL CÓDIGO FUENTE.....	13
1.5. CONFIGURACIÓN DEL NAVEGADOR	15
1.6. REQUISITOS MÍNIMOS	16
1.7. REQUISITOS RECOMENDADOS.....	16
2. MANUAL DE USUARIO	17
2.1. ROLES	17
2.2. DESCRIPCIÓN DE LA INTERFAZ GRÁFICA.....	18
2.3. ACCESO AL SISTEMA	20
2.4. EDITAR PERFIL	22
2.5. <i>Cambiar contraseña</i>	24
2.6. REGISTRAR USUARIO	25
2.7. ACTIVAR O DESACTIVAR USUARIO	26
2.8. CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE UN USUARIO	29
2.9. CONSULTAR FORMATO	30
2.10. VER FORMATO	31
2.11. REGISTRAR FORMATO.....	32
2.11.1. <i>Adicionar elementos</i>	34



2.11.2.	<i>Elementos obligatorios.....</i>	37
2.11.3.	<i>Elementos de campos numéricos</i>	37
2.11.4.	<i>Elementos con opciones</i>	37
2.11.5.	<i>Elementos de enlace</i>	38
2.11.6.	<i>Elementos tabla.....</i>	38
2.11.7.	<i>Eliminar elementos.....</i>	42
2.12.	MODIFICAR FORMATO	42
2.13.	HISTORIAL DEL FORMATO.....	43
2.14.	ASIGNAR FORMATO	44
2.15.	DESASIGNAR FORMATO	45
2.16.	DILIGENCIAR FORMATO	46
2.17.	MOSTRAR REGISTROS	47
2.18.	INFORMACIÓN DE CONTACTO.....	48
2.19.	CRÉDITOS	49



CONTENIDO DE IMÁGENES

Imagen 1, acceso a phpMyAdmin	10
Imagen 2, crear nueva base de datos.....	11
Imagen 3, nombre y cotejamiento de la nueva base de datos	12
Imagen 4, importar el script SQL	12
Imagen 5, mensaje de éxito.....	13
Imagen 6, Carpeta del despliegue de aplicaciones.....	14
Imagen 7, Dirección del sistema.....	14
Imagen 8, Configurar vista de compatibilidad.....	15
Imagen 9, Roles del sistema.....	17
Imagen 10, Barra de navegación.....	18
Imagen 11, página principal de usuario	19
Imagen 12, Vista en móviles.....	20
Imagen 13, Ventana de inicio de sesión.....	21
Imagen 14, Vista principal de usuario	21
Imagen 15, Ver el perfil de usuario	22
Imagen 16, Editar perfil	22
Imagen 17, Mensaje de confirmación de la modificación del perfil.....	23
Imagen 18, Perfil actualizado	23
Imagen 19, Opción de cambiar de contraseña	24
Imagen 20, Campos de cambio de contraseña	24
Imagen 21, Opciones de usuario.....	25



Imagen 22, Registro de usuario	25
Imagen 23, Opciones de usuario	26
Imagen 24, Consultar usuario	26
Imagen 25, Filtrar búsqueda de usuario	27
Imagen 26, Usuario encontrado	27
Imagen 27, desactivar usuario	28
Imagen 28, activar usuario	28
Imagen 29, Mensaje exitoso	29
Imagen 30, Cambiar la contraseña de usuario	29
Imagen 31, asignación de contraseña	30
Imagen 32, consultar formato	30
Imagen 33, ver formato	31
Imagen 34, Plantilla del formato	32
Imagen 35, Opciones de formato	32
Imagen 36, Registrar Formato	33
Imagen 37, Creación de la plantilla	33
Imagen 38, Paleta de elementos	34
Imagen 39, Campo de texto	34
Imagen 40, Campo numérico	34
Imagen 41, Área de texto	35
Imagen 42, Casillas de verificación	35
Imagen 43, Opciones	35
Imagen 44, Lista desplegable	35



Imagen 45, Campo de fecha.....	35
Imagen 46, Campo de tiempo	35
Imagen 47, Enlace.....	35
Imagen 48, Tabla	36
Imagen 49, Separador	36
Imagen 50, Título del campo	36
Imagen 51, Campo obligatorio	37
Imagen 52, Rango de datos.....	37
Imagen 53, Configuración de opciones	37
Imagen 54, Adición de opciones.....	38
Imagen 55, Opciones del enlace	38
Imagen 56, Configuración de tablas	39
Imagen 57, Tabla del formato.....	39
Imagen 58, Adición de fila.....	39
Imagen 59, Adicción de columnas.....	40
Imagen 60, Selección de celda.....	40
Imagen 61, Configuración de opciones de celda	41
Imagen 62, Eliminar Elemento	42
Imagen 63, Modificar formato.....	43
Imagen 64, Historial de versiones.....	43
Imagen 65, Asignar formato	44
Imagen 66, Ventana de asignación	44
Imagen 67, Búsqueda usuario	45



Imagen 68, Diligenciar formato.....	46
Imagen 69, Plantilla del formato a diligenciar.....	46
Imagen 70, Mostrar registros	47
Imagen 71, Tabla de registros	47
Imagen 72, Modificar registro	48



CONTENIDO DE TABLAS

Tabla 1, Elementos del formato	34
Tabla 2, Información de contacto	48



Introducción

El propósito de este documento es describir en forma general las necesidades y características más importantes del Sistema de Información de registro de la calidad (SIRC), enfocándose en como los usuarios pueden ejecutar la diferentes funcionalidades que realiza el sistema.

El manual presenta una serie de pasos que el usuario debe seguir para completar una operación correctamente en el sistema, en caso contrario el sistema lanzará una alerta donde la operación no se concretó satisfactoriamente.

El sistema presenta un conjunto de roles el cual a cada uno le corresponden ciertos permisos sobre la aplicación, esto quiere decir que no todos los usuarios van a tener las mismas funciones. Además, se presentan los requerimientos mínimos de hardware y de software para el uso del sistema.

1. Manual de instalación y configuración de la aplicación

1.1. Requisitos de instalación

El servidor cuenta con un sistema operativo Microsoft Windows Server 2003, para realizar la instalación del sistema operativo consultar la página siguiente: https://www.petri.com/install_windows_2003.

Una vez instalado el S.O. asegúrese que no tiene instalado o se encuentre desactivado el IIS para no generar conflicto con la herramienta WAMP. Consulte la página <http://www.wampserver.es/> para iniciar la descarga y los pasos a seguir durante la instalación.

El SIRC no requiere de alguna configuración especial en el servidor apache proporcionado por la herramienta WAMP para el despliegue de la aplicación.

1.2. Importar la base de datos

La base de datos se puede importar de dos maneras, mediante el entorno Web phpMyAdmin que es proporcionado por la herramienta WAMP o mediante un sistema manejador de base de datos como MySQL.

- a. En este caso se va a trabajar con la herramienta Web, para el caso mediante el navegador web ingresamos a la página <http://localhost/phpmyadmin/>

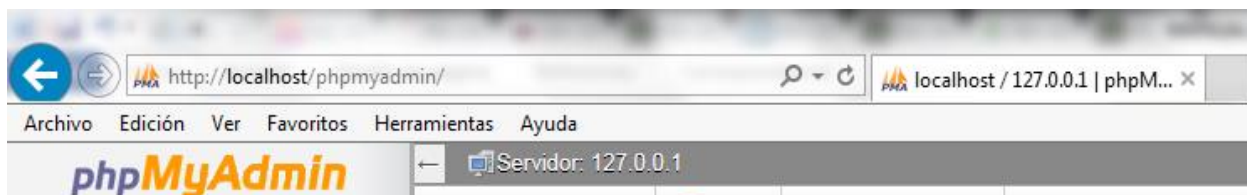


Imagen 1, acceso a phpMyAdmin

- b. Una vez cargada la página en su totalidad se crea una nueva base de datos con el nombre “pasantía” predeterminado en el script SQL a importar.

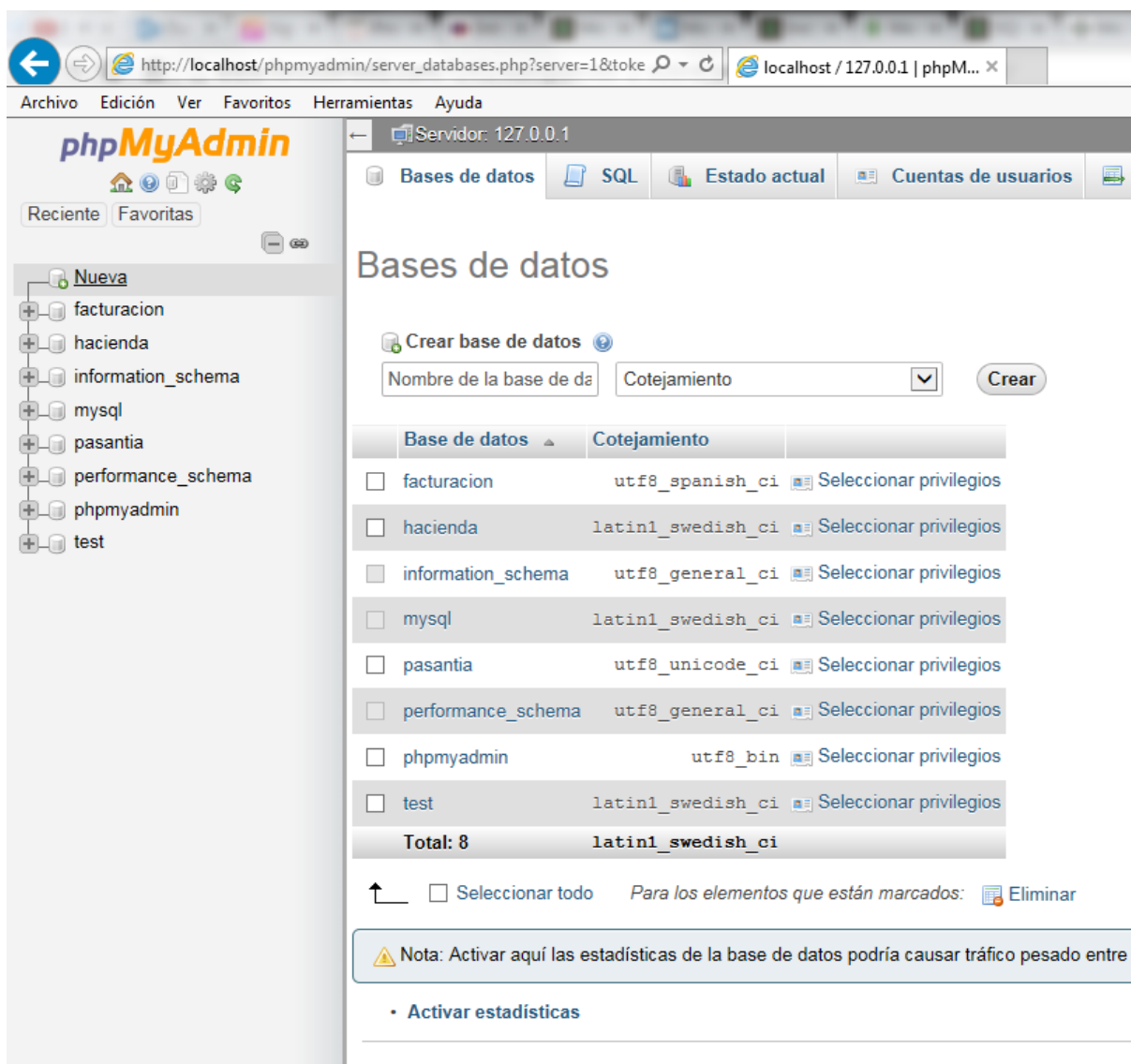


Imagen 2, crear nueva base de datos

- c. Se escribe el nombre de la nueva base de datos y se escoge el cotejamiento de la base de datos, esto es la codificación de los datos, en este caso UTF8_unicode_ci, ideal para no alterar los caracteres especiales y permitir guardar acentos. Luego se pulsa en el botón crear.

Bases de datos



Imagen 3, nombre y cotejamiento de la nueva base de datos

- d. Luego se pulsa en la pestaña importar, aparecerá un campo de entrada para buscar el archivo en formato SQL e importar el código. Una vez seleccionado se pulsa en continuar.

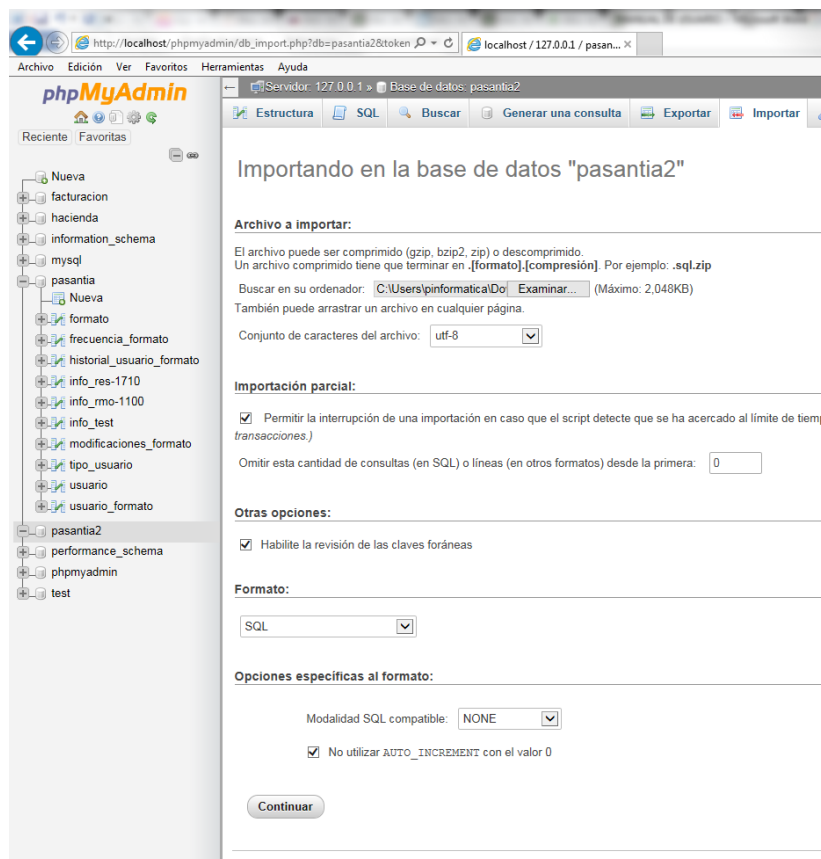


Imagen 4, importar el script SQL

- e. El sistema al final mostrará el mensaje que confirma que la operación fue exitosa.

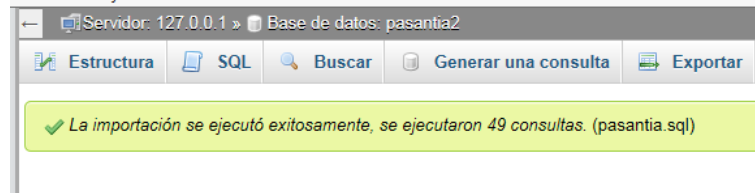


Imagen 5, mensaje de éxito

1.3. Consideraciones especiales de la base de datos

Para cambiar el nombre de la base de datos, se debe tener en cuenta el script SQL y el archivo que realiza la conexión a la misma en el SIRC, pues esto implica cambiar el nombre de la base de datos en el SQL original y la propiedad de la clase que contiene el nombre de la base de datos en la carpeta del sistema.

1.4. Importar el código fuente

Para realizar la importación del código fuente se debe hacer de la siguiente manera:

- a. Se copia la carpeta de la aplicación y se pega en la carpeta www donde está instalada la herramienta WAMP por ejemplo C:\wamp\www\

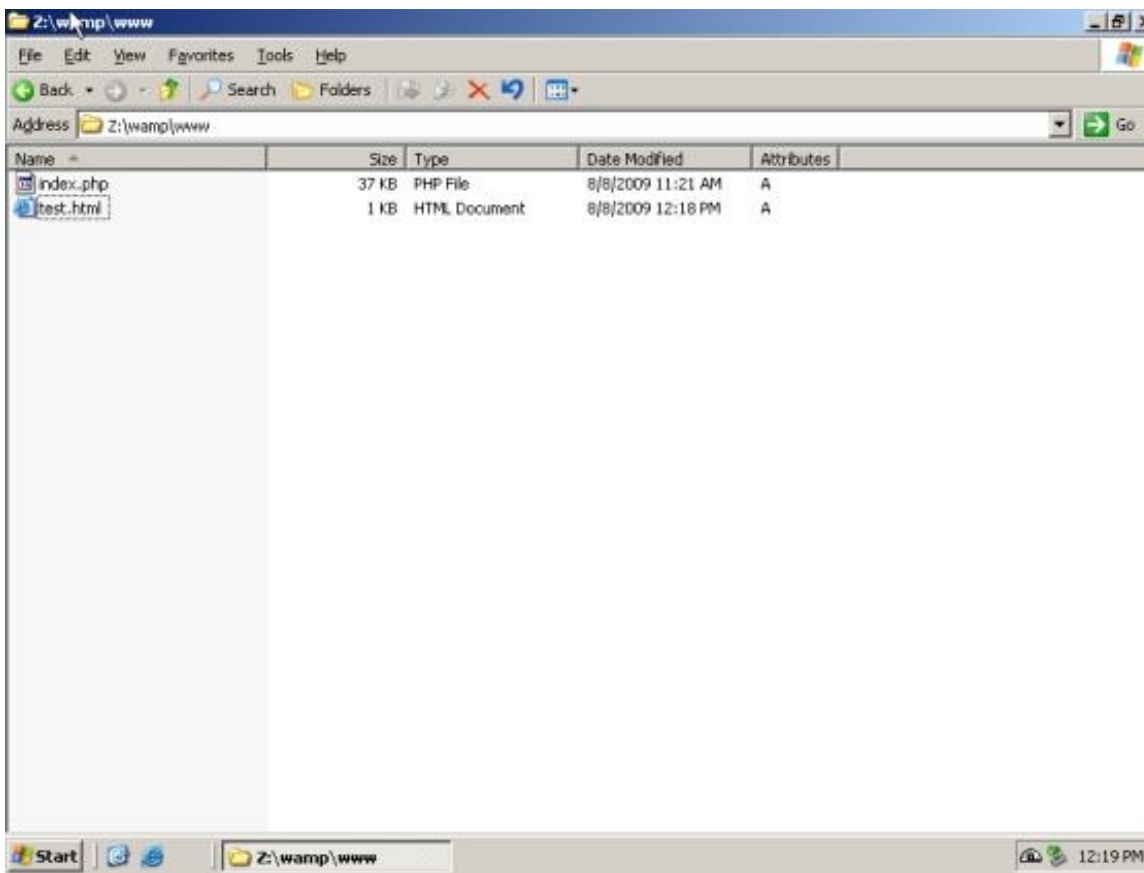


Imagen 6, Carpeta del despliegue de aplicaciones

- b. Una vez pegada la carpeta se procede a abrir el navegador y probar con la dirección de la aplicación. En este caso la dirección es <http://forza/pasantia/pasantia> en donde forza es el nombre del servidor.

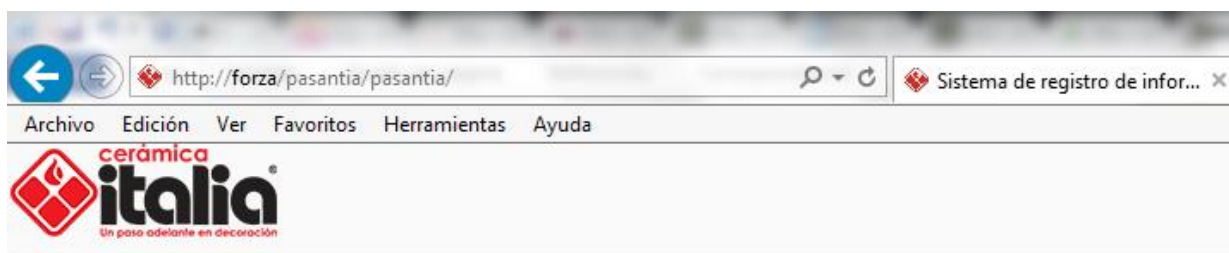


Imagen 7, Dirección del sistema

1.5. Configuración del navegador

La aplicación generalmente no presenta problemas para su visualización, sin embargo puede surgir un inconveniente en la correcta visualización del sistema en Internet Explorer debido a la configuración de vista de compatibilidad. Para solucionar ese inconveniente es necesario seguir los siguientes pasos:

- Estando en el navegador ir a Herramientas, configuración de vista de la compatibilidad
- Quitar la página fuerza/pasantía/pasantía de los sitios Web agregados.
- Desmarcar la opción de mostrar sitios de la intranet en vista de compatibilidad

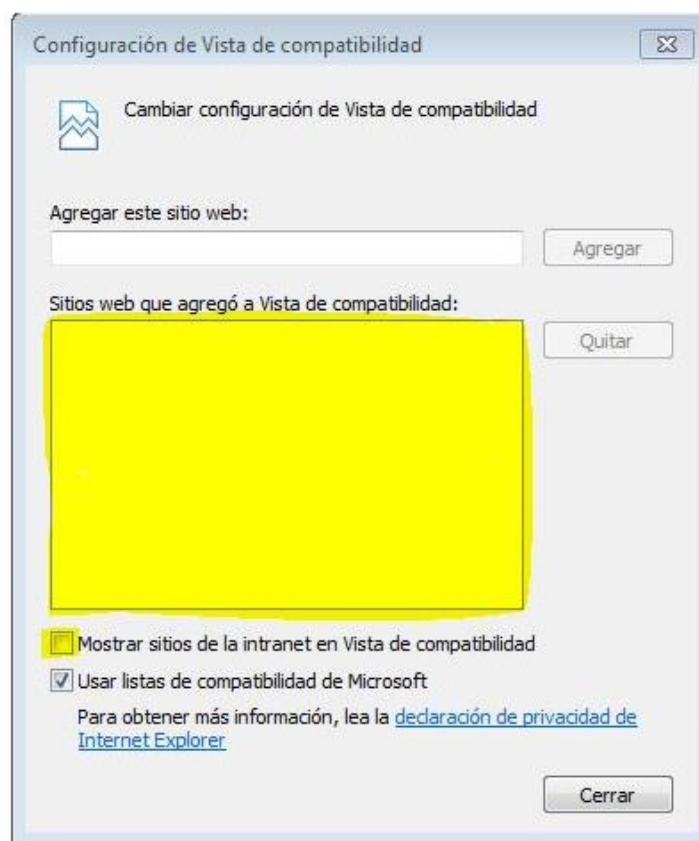


Imagen 8, Configurar vista de compatibilidad

- Recargar la página nuevamente



1.6. Requisitos mínimos

- Sistema operativo Microsoft Windows XP
- Navegador Internet Explorer 10
- Navegador Google Chrome v40
- Navegador Safari

1.7. Requisitos recomendados

- Sistema operativo Windows 7 o superior
- Navegador Edge o Internet Explorer 11
- Navegador Chrome v50
- Navegador Chrome v39 para móviles
- Safari actualizado para iOS

2. Manual de usuario

2.1. Roles

El sistema clasifica sus funciones en cuatro roles de usuario al cual se les asigna un conjunto de limitado de ellas, ningún usuario posee el control total del sistema. Para todos los usuarios existe la posibilidad de cambiar su contraseña de acceso o la información de su perfil.

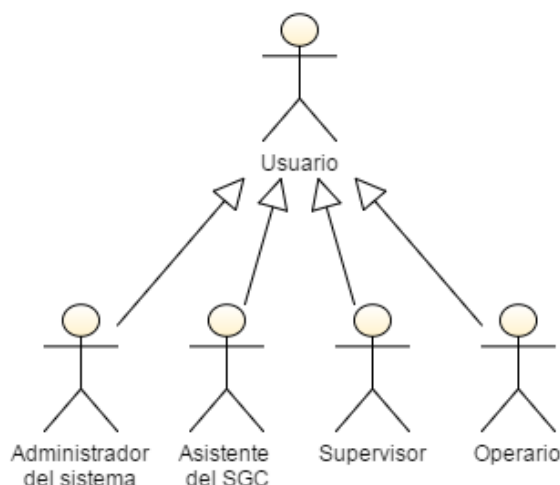


Imagen 9, Roles del sistema

- **Administrador:** se encarga de la gestión de los usuarios generalmente, esto implica la creación de nuevos usuarios, además de la activación o inactivación de los usuarios. También tiene permisos para realizar cambios en la contraseña de otro usuario en caso de que la haya olvidado.
- **Asistente del SGC:** tiene la tarea de crear y mantener actualizados los formatos del sistema de gestión de la calidad. El sistema le permite a este tipo de usuario consultar todas las actualizaciones que el formato posee.



- Supervisor: este tipo de usuario está encargado de diligenciar y supervisar los formatos que estén asignados hacia él, le permite consultar y modificar datos de registros anteriores, así mismo analizar la información.
- Operario: cumple con la función de diligenciamiento de la información en un formato, puede consultar la información anterior y realizar los cambios necesarios en caso de error dependiendo si fue el usuario que registró la información.

2.2. Descripción de la interfaz gráfica

El sistema presenta varios elementos en su diseño que son inherentes del tipo de usuario que accede al sistema, estos elementos son, la barra de navegación, el pie de página, y los botones de acceso en dispositivos móviles y los paneles de opciones por módulo.

La barra de navegación ubicada fijamente en la parte superior de la página permite ir a la página de inicio del sistema cuando se accede, presenta la navegación para cambiar de módulo y la opción para cerrar la opción. Además presenta el logo de la empresa que re-direcciona al inicio y se encuentra en la izquierda de la barra.

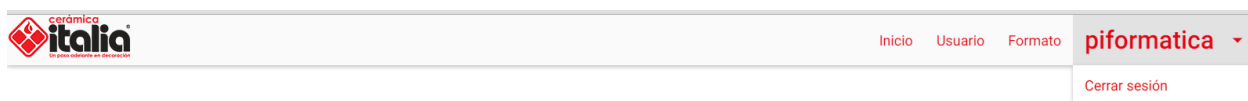


Imagen 10, Barra de navegación

El pie de página aparece para todas las páginas del sistema y se muestra la información de contacto de la empresa y del desarrollador del sistema.

Copyright © Cerámica Italia S.A. 2016
Tecnologías de la información Ext.119-253-333
Avda 3 Calle 23AN Zona Industrial. Cúcuta, Norte de Santander, Colombia.
+57-7-5829800 - 018000111568
Desarrollado por Daniel Cuervo Arbeláez
Pasante Ing. de Sistemas, Universidad Francisco de Paula Santander

El contenido de la página está dividido en dos partes, el cual una de ellas es el panel de opciones de cada módulo y está representado por el 25% del ancho de la pantalla. Por otra parte el restante 75% del ancho pertenece al contenido de la página.

cerámica italia
EN EL MUNDO DE LA INGENIERÍA

Inicio Usuario Formato **supername** ▾

Mi perfil

Mi perfil

Código de usuario: super
Nombre: supername
Apellido: superlast
Cédula: 2234
Correo: cisa@cisa.com
Cargo: supervisor TI
Departamento o área de trabajo: TI
Teléfono: 119
Tipo de usuario en el sistema: supervisor

MODIFICAR ➤

Copyright © Cerámica Italia S.A. 2016
Tecnologías de la información Ext.119-253-333
Avda 3 Calle 23AN Zona Industrial. Cúcuta, Norte de Santander, Colombia.
+57-7-5829800 - 018000111568
Desarrollado por Daniel Cuervo Arbeláez
Pasante Ing. de Sistemas, Universidad Francisco de Paula Santander

Imagen 11, página principal de usuario

En la imagen anterior se puede observar que para el usuario de tipo administrador el panel de opciones del módulo usuario le muestra el perfil y le permite cambiar la contraseña, mientras que el contenido se muestra la información del perfil del usuario.

El sistema presenta en su diseño para móviles unos botones que facilitan la navegación en el panel de opciones de la versión para escritorio, ya que este panel se oculta. Estos botones circulares almacenan las opciones y permite la navegación de una manera más rápida. Sin tener que acceder a la barra superior.

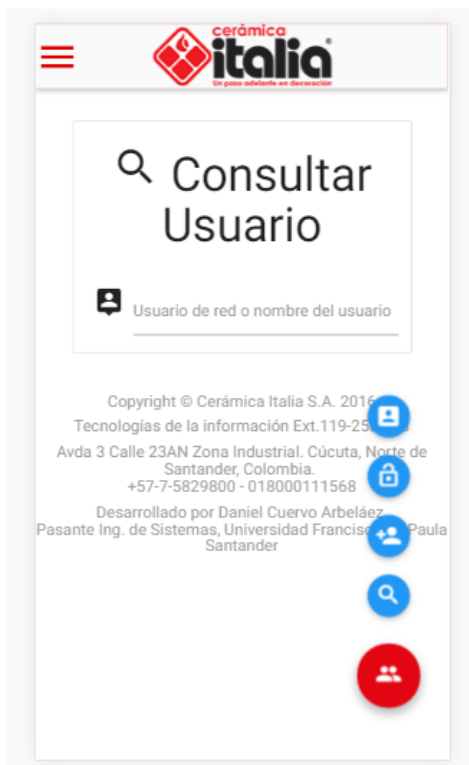


Imagen 12, Vista en móviles

2.3. Acceso al sistema

El acceso al sistema está condicionado por un nombre de usuario que es otorgado por la Dirección de Tecnologías de la Información de la empresa y una contraseña. El sistema carga automáticamente una ventana para digitar los campos mencionados para ingresar.

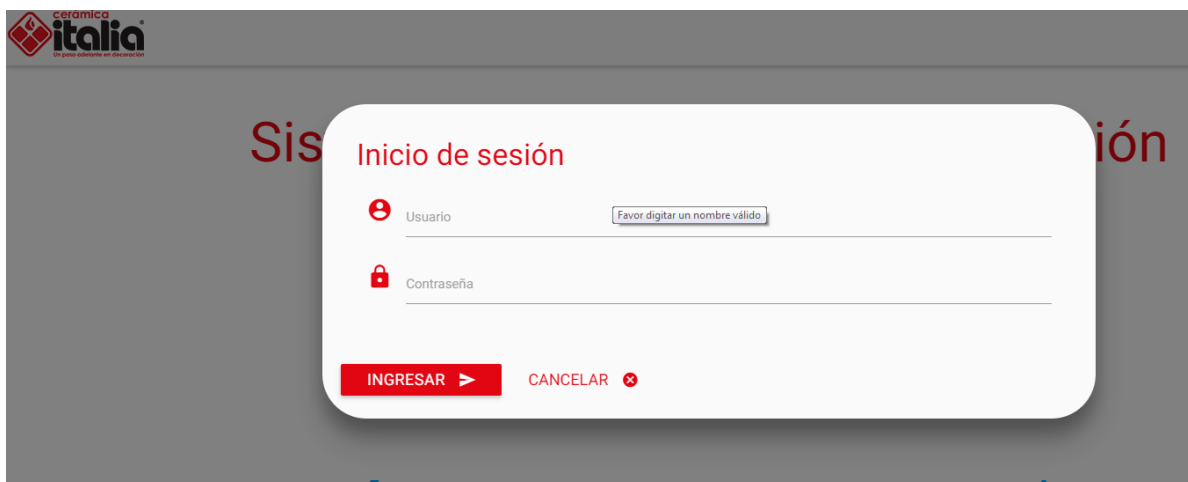


Imagen 13, Ventana de inicio de sesión

Una vez haya iniciado sesión el usuario, aparecerá una pantalla para escoger el modulo sobre el que se va a trabajar. El modulo usuario, permite para todos los usuarios modificar su perfil y cambiar la contraseña de acceso, sin embargo para un usuario administrador tiene otras funciones como registrar y consultar otro usuario. Por otra parte el módulo de formato permite visualizar los formatos que el usuario tenga asignados y dependiendo del rol del usuario aparecerán en pantalla las múltiples funciones del sistema.

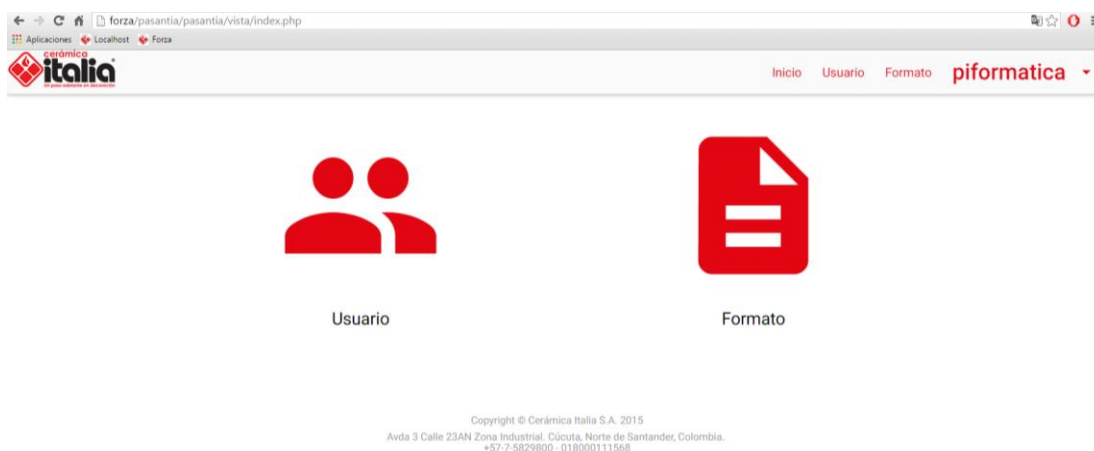
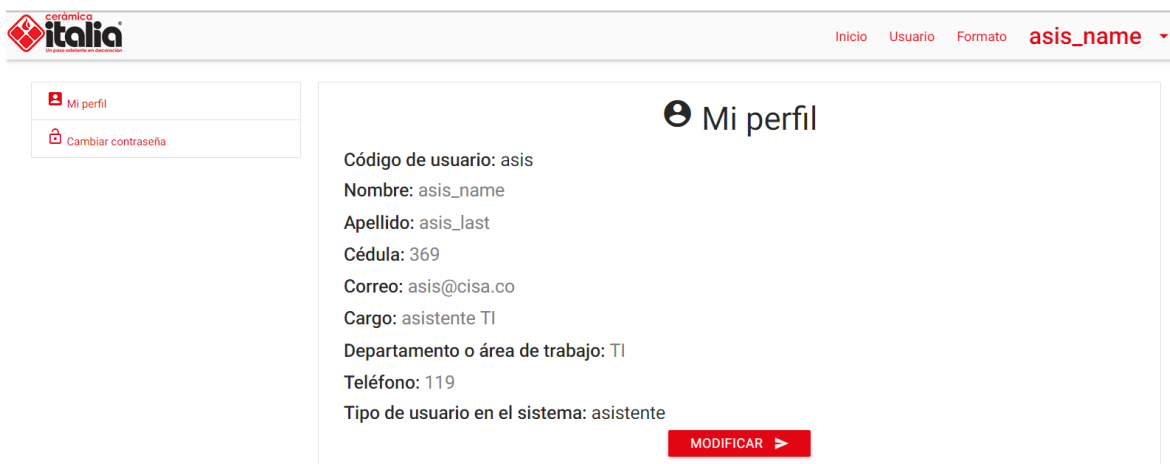


Imagen 14, Vista principal de usuario

2.4. Editar perfil

- Una vez el usuario haya iniciado sesión y haya seleccionado el módulo de usuario, el sistema mostrará la información del perfil.



cerámica italia

Inicio Usuario Formato **asis_name** ▾

Mi perfil

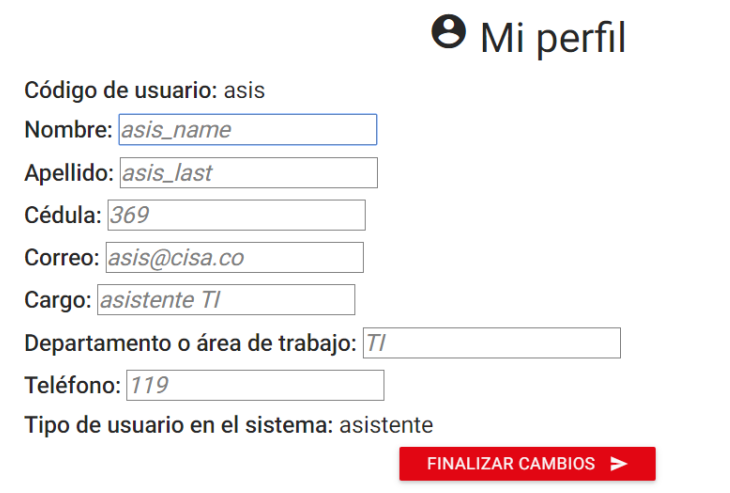
Mi perfil

Código de usuario: asis
Nombre: asis_name
Apellido: asis_last
Cédula: 369
Correo: asis@cisa.co
Cargo: asistente TI
Departamento o área de trabajo: TI
Teléfono: 119
Tipo de usuario en el sistema: asistente

MODIFICAR ►

Imagen 15, Ver el perfil de usuario

- Seleccionar el botón “modificar” y automáticamente el sistema habilitará los campos necesarios que se pueden cambiar.




Mi perfil

Código de usuario: asis
Nombre:
Apellido:
Cédula:
Correo:
Cargo:
Departamento o área de trabajo:
Teléfono:
Tipo de usuario en el sistema: asistente

FINALIZAR CAMBIOS ►

Imagen 16, Editar perfil

- Para guardar basta con hacer clic en otro lugar de la pantalla, no importa si se hace clic en otro campo de entrada.



Mi perfil

Código de usuario: asis

Nombre:

Apellido:

Cédula:

Correo:

Cargo:

Departamento o área de trabajo:

Teléfono:

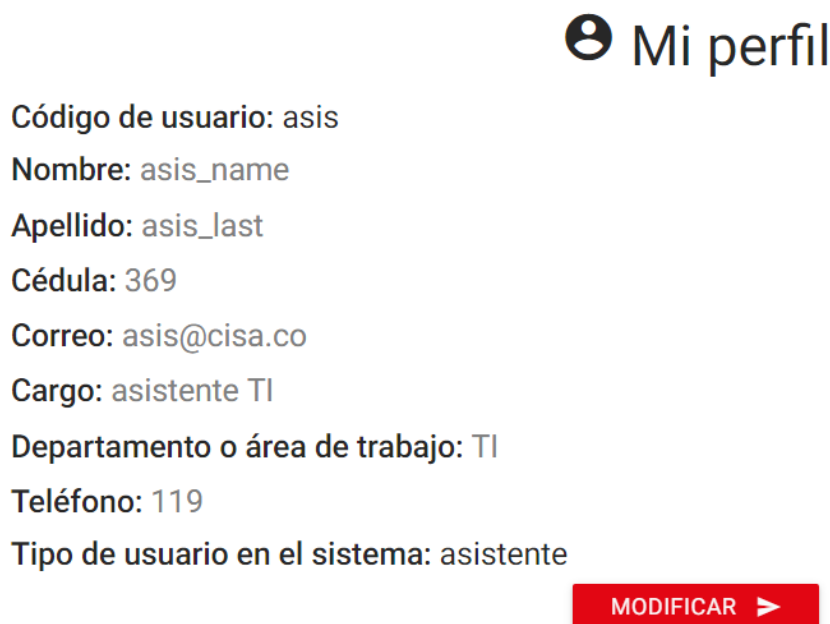
Tipo de usuario en el sistema: asistente

FINALIZAR CAMBIOS ➤

✓ Campo actualizado con éxito

Imagen 17, Mensaje de confirmación de la modificación del perfil

- Hacer clic en el botón finalizar cambios para inhabilitar los campos de entrada.



Mi perfil

Código de usuario: asis

Nombre: asis_name

Apellido: asis_last

Cédula: 369

Correo: asis@cisa.co

Cargo: asistente TI

Departamento o área de trabajo: TI

Teléfono: 119

Tipo de usuario en el sistema: asistente

MODIFICAR ➤

Imagen 18, Perfil actualizado

2.5. Cambiar contraseña

Hacer clic en la opción para cambiar contraseña.



Imagen 19, Opción de cambiar de contraseña

El sistema cargará el formulario con tres campos de entrada de texto

The image shows a form titled 'Cambiar contraseña' with a padlock icon. It contains three text input fields, each preceded by a padlock icon and a label: 'Contraseña anterior', 'Nueva contraseña', and 'Confirmar nueva contraseña'. At the bottom of the form are two buttons: a red 'CAMBIAR' button with a right arrow and a grey 'LIMPIAR' button with a red 'x' icon.

Imagen 20, Campos de cambio de contraseña

Contraseña anterior: corresponde a la contraseña de acceso actual del sistema el cual va a ser remplazada, el sistema verifica que sea la misma que la almacenada en la base de datos, en caso de que no sea correcto el sistema lanza una alerta indicando que no es igual.

Nueva contraseña: es la nueva contraseña de acceso del usuario. Debe contener un carácter especial, una letra, un número y ser mayor a ocho caracteres. El sistema muestra una alerta sino se cumple con la condición.

Confirmar contraseña: permite verificar que la nueva contraseña esté idénticamente escrita con respecto al campo anterior, de lo contrario no dejará actualizar la contraseña.

2.6. Registrar usuario

El usuario debe haber iniciado sesión como usuario administrador, seleccionar el módulo de usuario y hacer clic en la opción de registrar usuario.



Imagen 21, Opciones de usuario

El sistema le cargará el formulario en la sección del contenido con los campos a diligenciar.

A registration form titled 'Registrar Usuario' with a plus-person icon. It contains several input fields: 'Tipo de usuario' (dropdown menu with 'Operario' selected), 'Estado' (dropdown menu with 'Activo' selected), 'Usuario de red' (text field), 'Nombres' (text field), 'Apellidos' (text field), 'Número de cédula' (text field), 'Correo electrónico' (text field), 'Password' (text field), 'Confirmar password' (text field), 'Cargo' (text field), 'Departamento' (text field), and 'Teléfono' (text field). At the bottom, there are two buttons: a red 'REGISTRAR' button with a right arrow and a grey 'LIMPIAR' button with a red 'x' icon.

Imagen 22, Registro de usuario

El sistema verifica que la información sea ingresada de la manera correcta, es decir, que los datos ingresados sean los correspondientes según la restricción del campo de entrada. Posteriormente se hace clic en registrar y se confirma la operación realizada.

2.7. Activar o desactivar usuario

El usuario de tipo administrador debe ingresar a la opción que permite consultar un usuario para proceder una búsqueda filtrada por código (nombre de usuario de red), nombre y/o apellido.



Imagen 23, Opciones de usuario

El sistema muestra un campo de entrada en el que se va a digitar el valor de búsqueda por coincidencia.

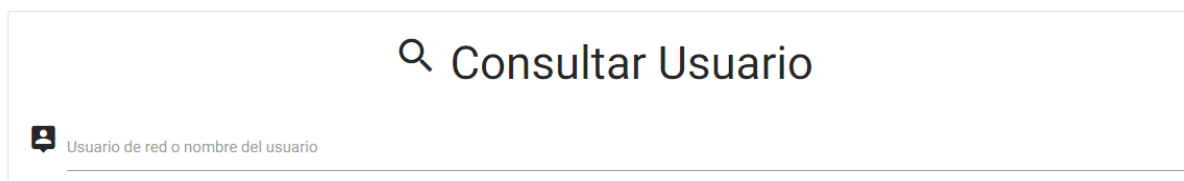
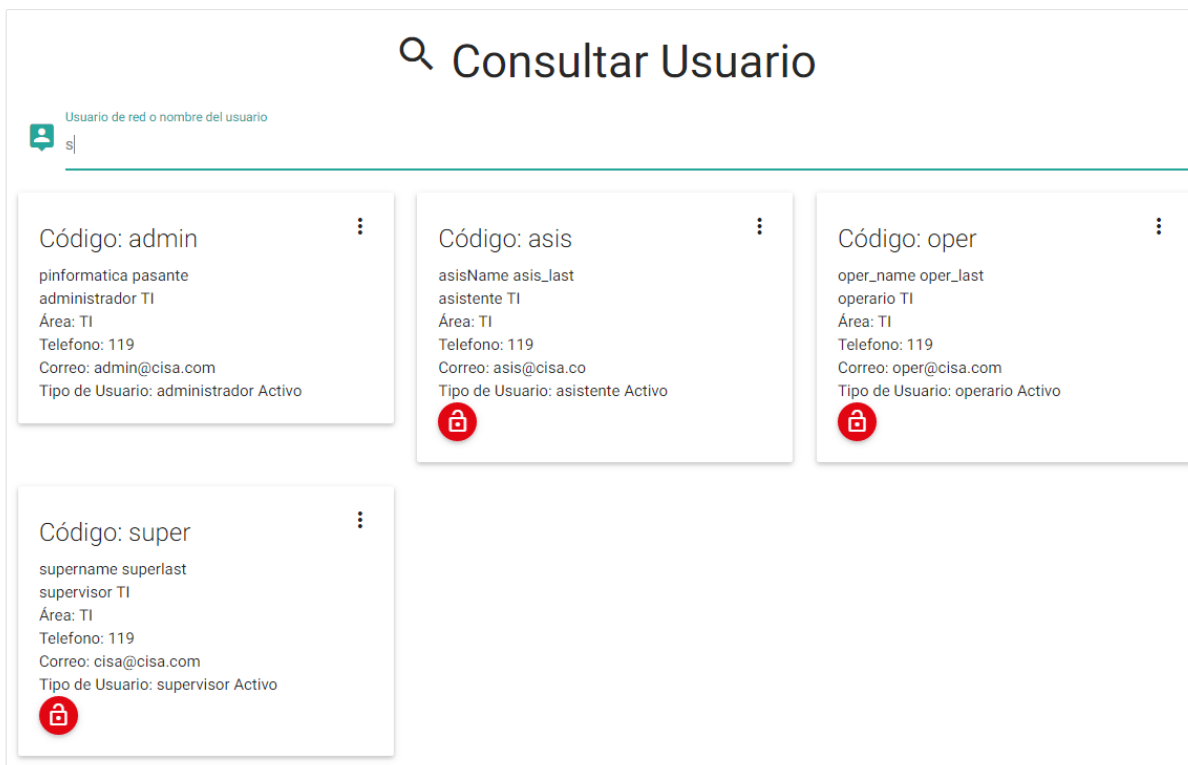


Imagen 24, Consultar usuario

A continuación se empieza a digitar un valor.

En el ejemplo vamos a desactivar al usuario “super”, y cuya inicial es la “s”.



Consultar Usuario

Usuario de red o nombre del usuario

admin

Código: admin

pinformatica pasante
administrador TI
Área: TI
Teléfono: 119
Correo: admin@cisa.com
Tipo de Usuario: administrador Activo

asis

Código: asis

asisName asis_last
asistente TI
Área: TI
Teléfono: 119
Correo: asis@cisa.co
Tipo de Usuario: asistente Activo

oper

Código: oper

oper_name oper_last
operario TI
Área: TI
Teléfono: 119
Correo: oper@cisa.com
Tipo de Usuario: operario Activo

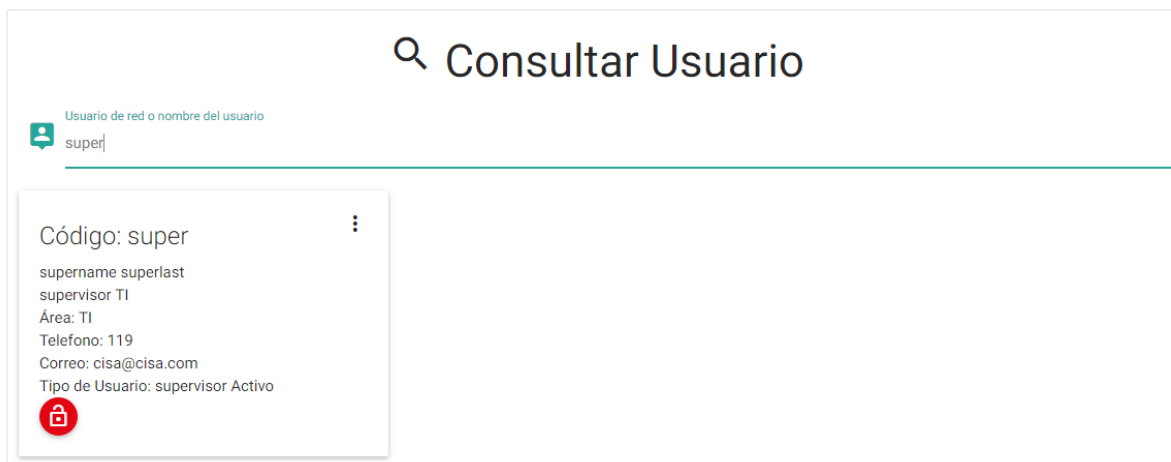
super

Código: super

supername superlast
supervisor TI
Área: TI
Teléfono: 119
Correo: cisa@cisa.com
Tipo de Usuario: supervisor Activo

Imagen 25, Filtrar búsqueda de usuario

Ya se tiene el usuario a la vista, sin embargo, en este caso se procede a buscar por el código completo.



Consultar Usuario

Usuario de red o nombre del usuario

super

Código: super

supername superlast
supervisor TI
Área: TI
Teléfono: 119
Correo: cisa@cisa.com
Tipo de Usuario: supervisor Activo

Imagen 26, Usuario encontrado

Después, el usuario debe hacer clic en la parte superior de la tarjeta donde se muestra el código del usuario y un menú. Aparecerá en la tarjeta un mensaje indicando la acción que se va a realizar. Si el usuario está activo en el sistema aparecerá una pregunta para desactivar el usuario en el sistema. Por otra parte si el usuario está inactivo, la pregunta será para activarlo.

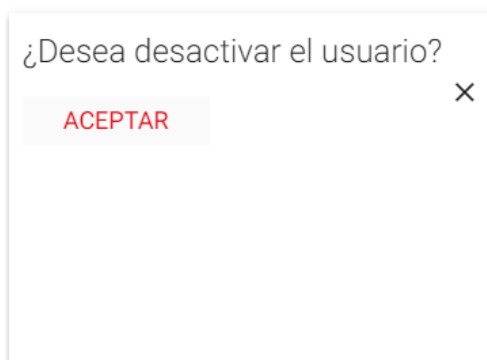


Imagen 27, desactivar usuario

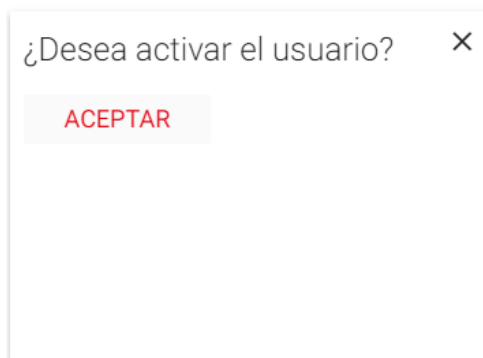


Imagen 28, activar usuario

La acción se completa al hacer clic en aceptar. Y el sistema mostrará una alerta con la acción realizada. Por ejemplo cuando se desactiva un usuario, el sistema muestra el siguiente mensaje.

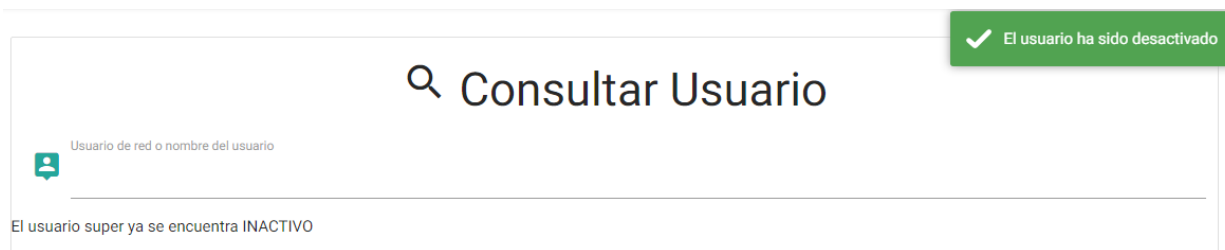


Imagen 29, Mensaje exitoso

2.8. Cambiar la contraseña de un usuario

El usuario con el rol de administrador, puede restablecer la contraseña de un usuario a través de la consulta del mismo. En la opción de consultar usuario se procede a buscar un usuario.

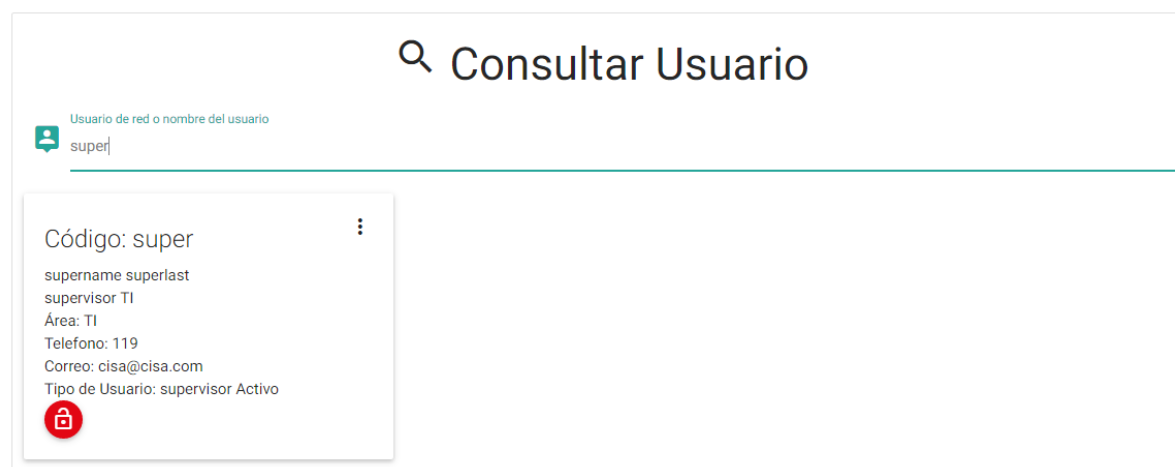


Imagen 30, Cambiar la contraseña de usuario

Hacer clic en el botón rojo ubicado en la parte inferior izquierda de la tarjeta.

El sistema carga una ventana que contiene un campo de entrada de texto para digitar la nueva contraseña. Cabe destacar que debe tener una letra, un número, un carácter especial y ser mayor a ocho caracteres.

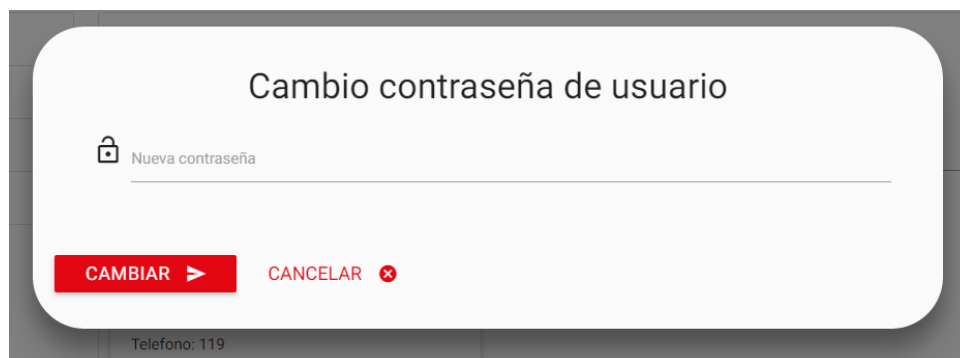


Imagen 31, asignación de contraseña

Hacer clic en cambiar para confirmar el cambio.

2.9. Consultar formato

El usuario debe haber iniciado sesión, después, seleccionar el módulo de formatos y automáticamente saldrá la opción para consultar formatos.

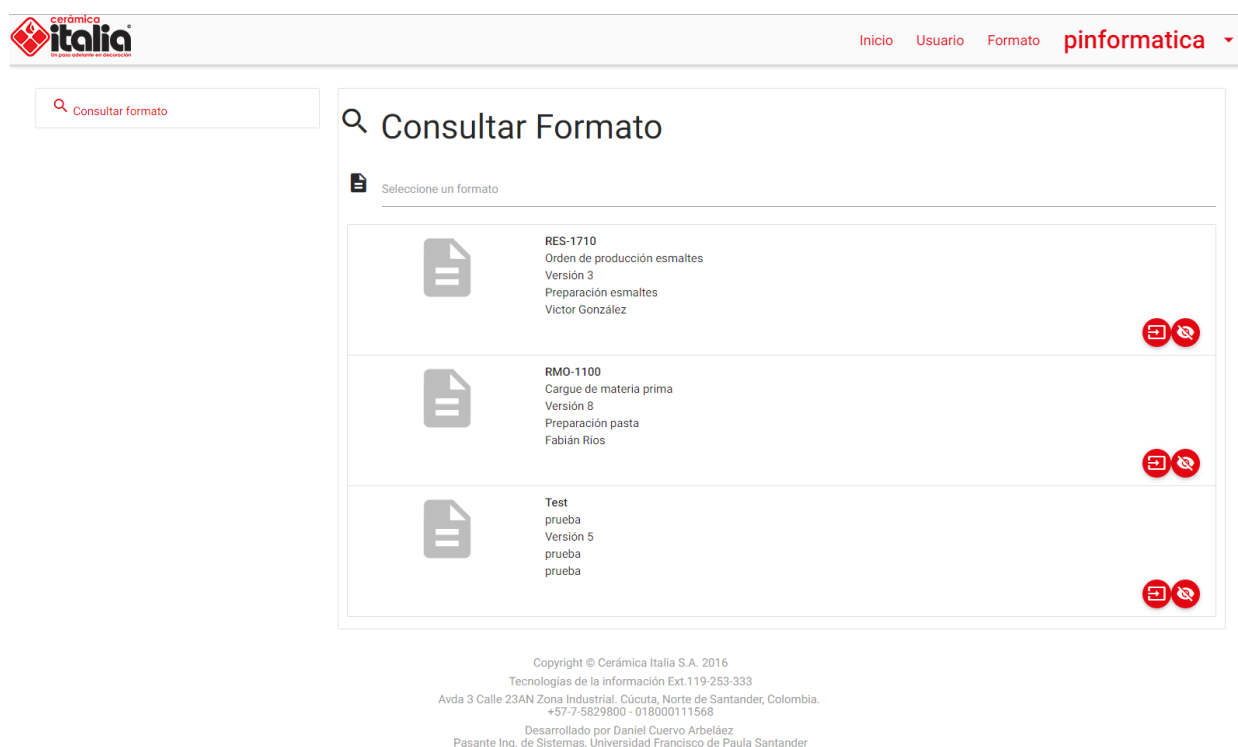


Imagen 32, consultar formato

Para un usuario de tipo administrador o asistente, puede trabajar sobre todos los formatos disponibles en el sistema de gestión de la calidad. Por otra parte para los usuarios de tipo supervisor y operario, solo les cargan los formatos que éstos tengan asignados.

El usuario puede realizar una búsqueda a través del código o del nombre del formato y hacer uso de las opciones que aparecen en la parte inferior derecha o puede visualizar el formato haciendo clic en el logo de la parte izquierda. La información presentada corresponde al código, nombre, versión, procedimiento y director del procedimiento del formato.

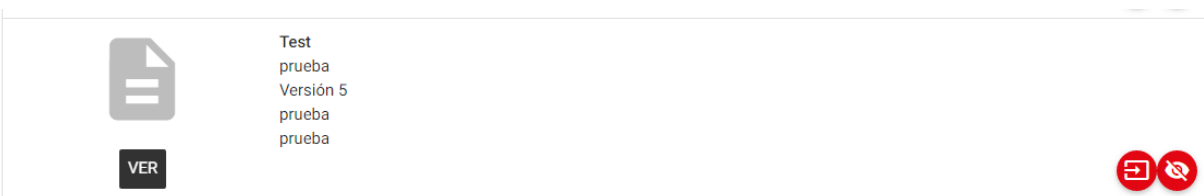


Imagen 33, ver formato

2.10. Ver formato

El usuario hace clic en ver después de haber sido consultado uno y el sistema carga una nueva página que contiene la plantilla del formato.

[Volver atrás](#)[Inicio](#) [Usuario](#) [Formato](#) **pinformatica-**

Ver formato

Nombre: prueba

Código: Test

Fecha

Nombre

Edad

Bienes

☐ Casa ☐ Carro ☐ Moto ☐ Estudio

Estado civil

Lista

☐ Soltero ☐ Casado

Materias

Materias	Primer previo	Segundo previo	Tercer previo	Examen
Programación				
Redes				
Software				

Observaciones

ATRAS

IMPRIMIR

Copyright © Cerámica Italia S.A. 2016
Tecnologías de la información Ext.119-253-333
Avda 3 Calle 23AN Zona Industrial, Cúcuta, Norte de Santander, Colombia.
+57-7-5529800 - 018000111568
Desarrollado por Daniel Cuervo Arbeláez
Pasante Ing. de Sistemas, Universidad Francisco de Paula Santander

Imagen 34, Plantilla del formato

2.11. Registrar formato

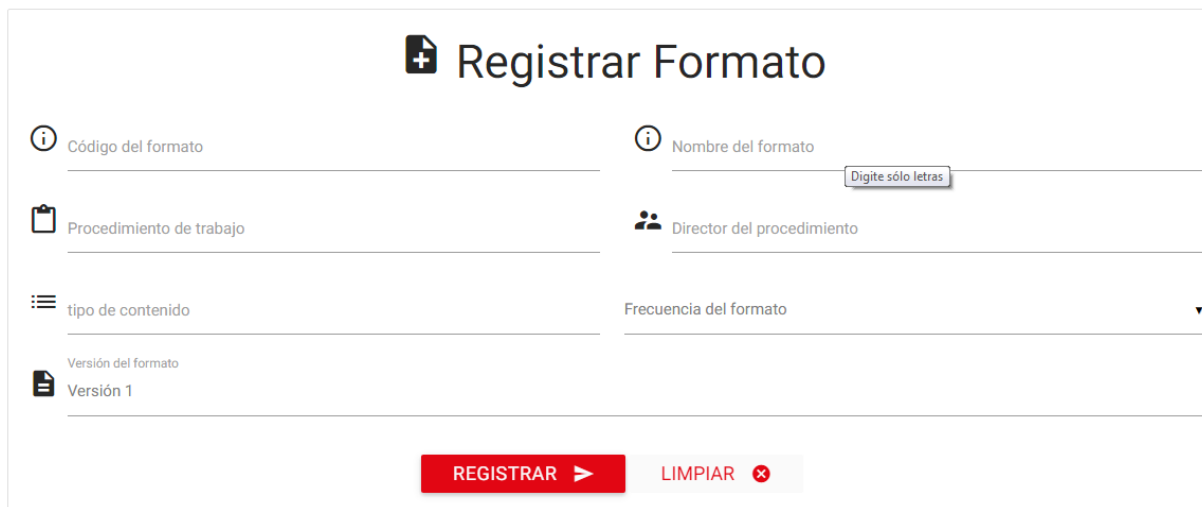
Un usuario con el rol de asistente puede registrar un nuevo formato haciendo clic en la opción de registrar que aparece en el módulo de formato y justo debajo de la opción de consultar.

Consultar formato

Crear formato

Imagen 35, Opciones de formato

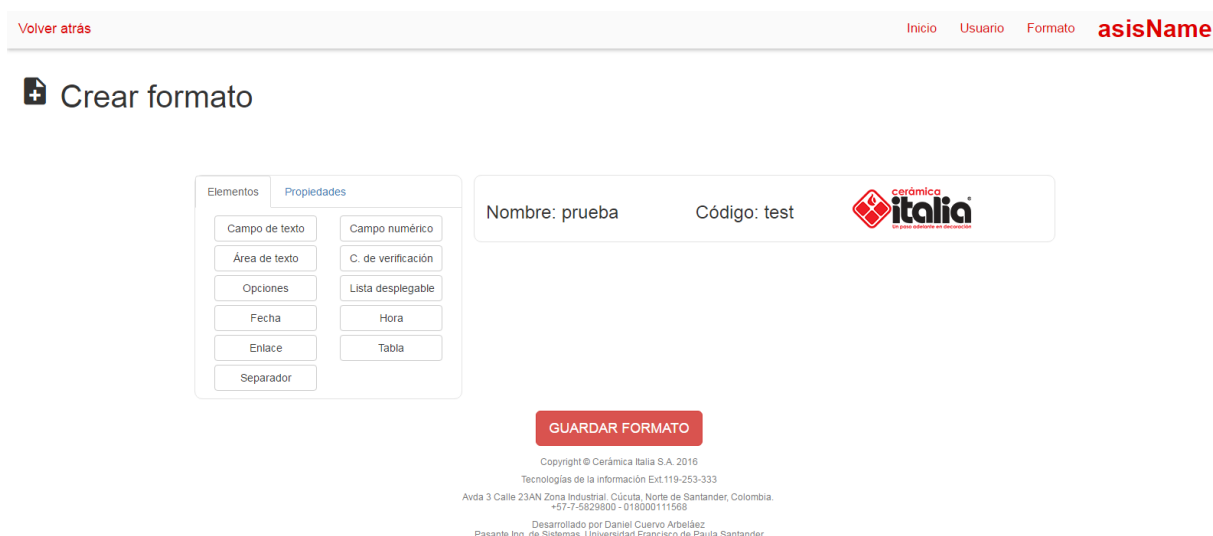
Al hacer clic en registrar el contenido automáticamente muestra un formulario para ingresar los datos básicos del formato como nombre, código, procedimiento de trabajo, director de procedimiento, tipo de contenido, frecuencia del formato y versión.



The screenshot shows a web form titled "Registrar Formato" with a plus icon. It contains several input fields: "Código del formato", "Nombre del formato" (with a "Digite sólo letras" hint), "Procedimiento de trabajo", "Director del procedimiento", "tipo de contenido", "Frecuencia del formato" (with a dropdown arrow), "Versión del formato", and "Versión 1". At the bottom, there are two red buttons: "REGISTRAR" with a right arrow and "LIMPIAR" with a close icon.

Imagen 36, Registrar Formato

Una vez ingresados los datos correspondientes se procede a hacer clic en registrar. El sistema carga una nueva página que está compuesta por un panel de herramientas y un panel de contenido de la información.



The screenshot shows a web page titled "Crear formato" with a plus icon. At the top, there is a navigation bar with "Volver atrás" and "Inicio", "Usuario", "Formato", and "asisName-". Below the title, there is a panel with "Elementos" and "Propiedades" tabs. The "Elementos" tab is active, showing a list of elements: "Campo de texto", "Campo numérico", "Área de texto", "C. de verificación", "Opciones", "Lista desplegable", "Fecha", "Hora", "Enlace", "Tabla", and "Separador". To the right, there is a form with "Nombre: prueba" and "Código: test", and a logo for "cerámica italia". At the bottom, there is a red button labeled "GUARDAR FORMATO". Below the button, there is a copyright notice: "Copyright © Cerámica Italia S.A. 2016. Tecnologías de la información Ext.119-253-333. Avda 3 Calle 23AN Zona Industrial, Cúcuta, Norte de Santander, Colombia. +57-7-5529500 - 018000111568. Desarrollado por Daniel Cuervo Arbeláez. Pasante Ing. de Sistemas, Universidad Francisco de Paula Santander".

Imagen 37, Creación de la plantilla

El panel de herramientas está compuesto por una pestaña que contiene los elementos y otra que contiene las propiedades del elemento según el elemento seleccionado.

2.11.1. Adicionar elementos

La pestaña de elementos contiene en su interior un conjunto de botones que sirven para agregar un elemento en el panel de contenido que es en esencia el formato.

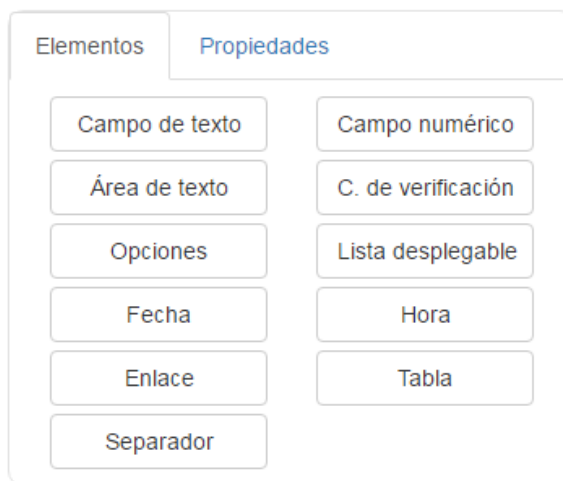


Imagen 38, Paleta de elementos

A continuación se muestra una tabla con cada botón y como se representa gráficamente en el formato.

Tabla 1, Elementos del formato


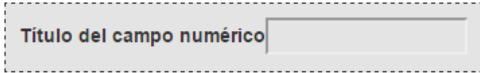
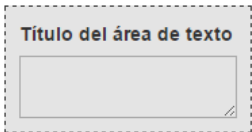
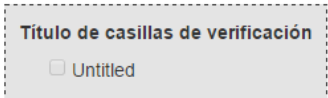
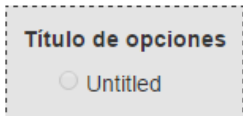
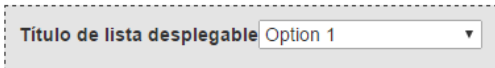
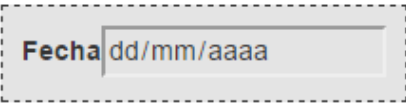
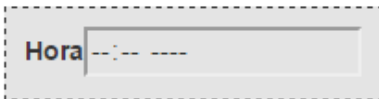

Elemento (botón)	Visualización	Descripción
Campo de texto	 <p>Imagen 39, Campo de texto</p>	Permite agregar un campo de entrada de texto.
Campo numérico	 <p>Imagen 40, Campo numérico</p>	Permite agregar un campo de entrada de tipo numérico.
Área de texto		Permite agregar un área de texto ideal para párrafos.

Imagen 41, Área de texto		
Casilla de verificación		Permite adicionar un elemento con campos de verificación, ideal para opciones de múltiples respuestas.
Imagen 42, Casillas de verificación		
Opciones		Permite adicionar un elemento con campos de opción, ideal para opciones de única respuesta.
Imagen 43, Opciones		
Lista desplegable		Permite agregar una lista de opciones con una sola opción de selección.
Imagen 44, Lista desplegable		
Fecha		Permite agregar un campo de entrada de tipo fecha.
Imagen 45, Campo de fecha		
Hora		Permite agregar un campo de tipo tiempo, ideal para establecer una hora.
Imagen 46, Campo de tiempo		
Enlace		Permite agregar un enlace externo al formato.
Imagen 47, Enlace		

Tabla

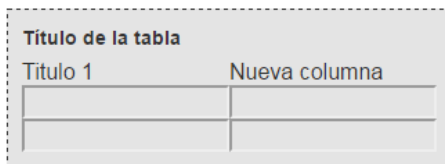


Imagen 48, Tabla

Permite agregar una tabla con campos de texto inicialmente.

Separador

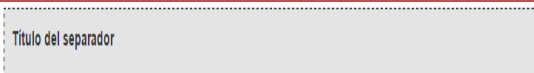


Imagen 49, Separador

Permite establecer un separador de elementos en el formato puede contener descripción o algún párrafo de texto. Ideal para comentarios de los cambios en el formato.

La pestaña de propiedades contiene las propiedades de cada elemento, hay que recordar que cada elemento contiene propiedades que pueden variar respecto a los demás elementos. Para todos los elementos menos el enlace existe un campo que cambiar el título o la descripción de cada elemento en el formato.

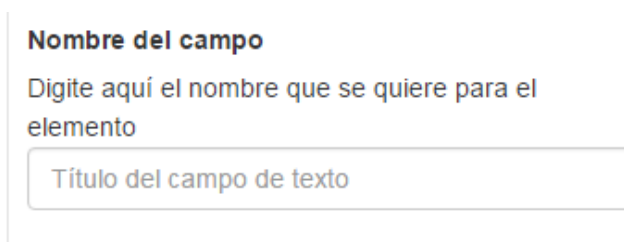


Imagen 50, Título del campo

2.11.2. Elementos obligatorios

Los campos de entrada de tipo texto, numérico, fecha y hora, tienen una opción para convertir el campo en un campo obligatorio en el momento para diligenciar el formato por otro usuario.

Este campo será obligatorio ☐

Imagen 51, Campo obligatorio

2.11.3. Elementos de campos numéricos

El campo numérico generalmente no posee un rango de referencia, sin embargo la paleta de propiedades del elemento permite añadir un valor mínimo y un valor máximo.

Configuración de rango
Indique aquí el rango de valores del input

Mínimo valor:	Máximo valor:
<input type="text" value="Valor mínimo"/>	<input type="text" value="Valor máximo"/>

Imagen 52, Rango de datos

2.11.4. Elementos con opciones

Pasando a los elementos como las casillas de verificación, opciones únicas y las listas desplegables, contienen una paleta de propiedades que permite adicionar opciones y cambiar su valor (campo de entrada).

Configuración de opciones

<input type="text" value="untitled"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
---------------------------------------	---

Imagen 53, Configuración de opciones

Al hacer clic en el botón de adicionar opción automáticamente añade una casilla de verificación o un botón de radio o una opción a la lista desplegable según sea el elemento seleccionado. Además, se agrega la opción nueva a las propiedades.

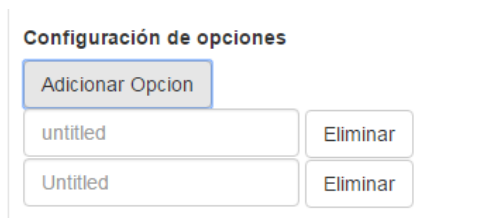


Imagen 54, Adición de opciones

La opción nueva adicionada a la configuración de opciones, trae consigo un botón para eliminarla. Esta acción borra la opción también del formato.

2.11.5. Elementos de enlace

Las propiedades de un enlace, permiten cambiar la información de la página que se muestra en el formato y la dirección URL al cual se accede haciendo clic en el enlace.

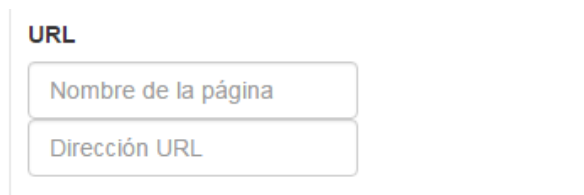


Imagen 55, Opciones del enlace

2.11.6. Elementos tabla

Las propiedades de las tablas son mucho más complejas pues presentan dos tipos de configuraciones, la configuración de la tabla general y las configuraciones de una celda seleccionada anteriormente.

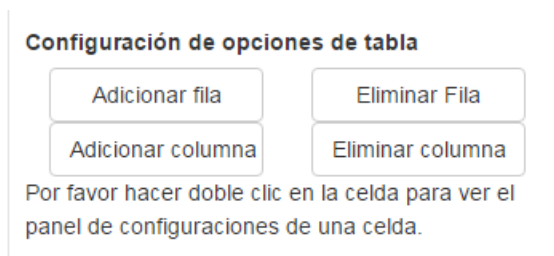


Imagen 56, Configuración de tablas

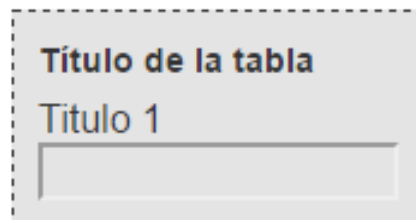


Imagen 57, Tabla del formato

En la imagen de la izquierda se presentan las opciones de la tabla seleccionada en el formato presentada en la imagen de la derecha

Los botones de adicionar fila y adicionar columna agregan una fila y una columna después de la última. Por ejemplo: para adicionar una fila se da clic en el botón correspondiente y la tabla queda de la siguiente manera.

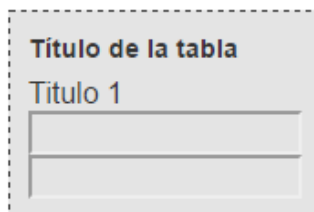


Imagen 58, Adición de fila

De la misma manera funciona cuando se agregan dos columnas haciendo clic dos veces en el botón.

Título de la tabla		
Titulo 1	Nueva columna	Nueva columna

Imagen 59, Adicción de columnas

Para habilitar las configuraciones de una celda se debe hacer doble clic en la celda que se va cambiar. Una vez hecho doble clic, la celda se puede ver con un color de fondo más oscuro que el de la selección de la tabla.

Título de la tabla		
Titulo 1	Nueva columna	Nueva columna

Imagen 60, Selección de celda

Entre las configuraciones de celda se puede cambiar su contenido a un texto, campo de entrada, enlace o lista.

Configuración de opciones de la celda

Por favor hacer clic en el botón para cambiar el campo a etiqueta de texto

Cambiar a texto

Nombre celda

Por favor hacer clic en el botón para cambiar el campo a una entrada de texto o números

Entrada de texto

Entrada numérica

Máximo valor:

Valor máximo

Mínimo valor:

Valor mínimo

Por favor hacer clic en el botón para cambiar a un enlace externo

Enlace

Nombre de la página

Dirección URL

Por favor hacer clic en el botón para cambiar a una lista desplegable

Lista

Digite las opciones separadas por coma

Imagen 61, Configuración de opciones de celda

Para cambiar el contenido de la celda por un campo de texto, se debe hacer clic en el botón y posteriormente darle un nombre o descripción de la celda.

Para cambiar la celda a un campo de entrada de tipo textual, se debe hacer clic en entrada de texto.

Para cambiar la celda a una entrada de números, se debe hacer clic en entrada numérica. Se puede establecer un rango de valores permitidos digitando un valor mínimo y un valor máximo.

Para cambiar la celda a un enlace externo se debe hacer clic en el botón de enlace, posteriormente ingresa el nombre de la página y la dirección URL.

Para cambiar el contenido de la celda por una lista se hace clic en el botón y se escriben los valores de las opciones de la lista separados por coma (,).

Para seleccionar otra celda, se debe hacer clic en la tabla y posteriormente hacer doble clic en la celda. De igual modo para cancelar la modificación de la celda, hacer clic en la tabla.

2.11.7. Eliminar elementos

Para eliminar un elemento del formato basta con hacer clic en el botón de color rojo que aparece en el panel de propiedades del elemento.

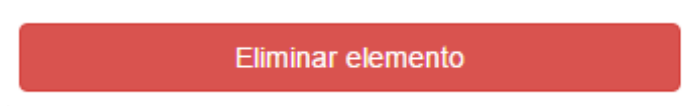


Imagen 62, Eliminar Elemento

2.12. Modificar formato

El usuario de tipo asistente para modificar un formato se debe haber consultado un formato previamente. A continuación se debe hacer clic en el botón que posee un lápiz como logo que aparece en la parte inferior derecha.

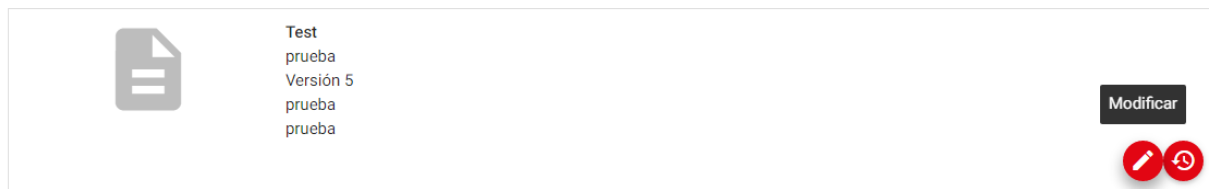


Imagen 63, Modificar formato

A continuación se muestra la plantilla del formato como si fuera un formato nuevo, la diferencia radica en que el formato ya posee elementos creados.

Durante la edición se puede hacer uso de las herramientas mencionadas en registrar formato.

2.13. Historial del formato

El usuario de tipo asistente puede consultar los cambios realizados en el formato a través del botón que tiene de logo un reloj en actualización y que aparece en la parte inferior de la derecha al lado del botón de modificar.

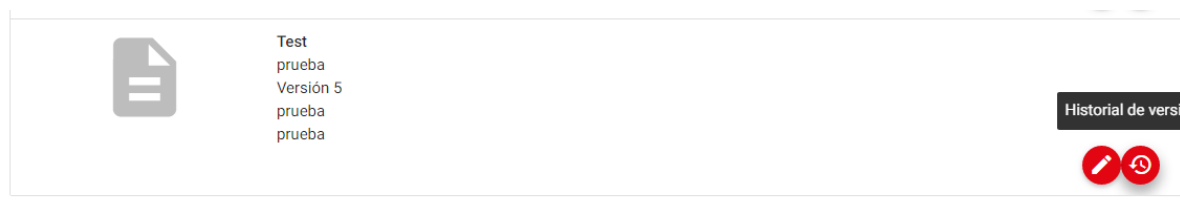


Imagen 64, Historial de versiones

Al hacer clic el sistema muestra una tabla que contiene los datos de fecha de modificación, naturaleza del cambio, usuario de la modificación y versión de la modificación. Además permite la opción de observar la versión del formato.

2.14. Asignar formato

El usuario de tipo administrador es el encargado de asignar los formatos a usuarios de tipo supervisor u operario.

El administrador debe consultar el formato primero y después hacer clic en el botón para asignar un formato que aparece en la parte inferior izquierda.

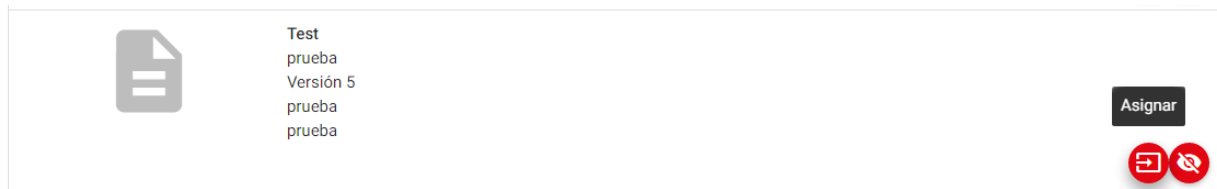


Imagen 65, Asignar formato

El sistema carga una ventana con un campo de entrada que permite ingresar el código o nombre del usuario y realizar una búsqueda con posibles coincidencias en caso de que no sea una búsqueda exacta.

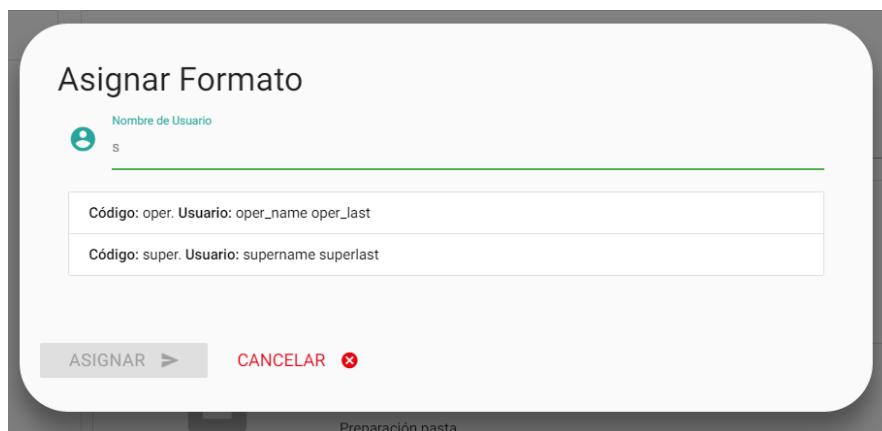


Imagen 66, Ventana de asignación

Una vez encontrado el usuario, se procede a hacer clic en él para habilitar el botón de asignar. El administrador puede cerrar la ventana haciendo clic en cancelar o en la parte oscura de la pantalla.

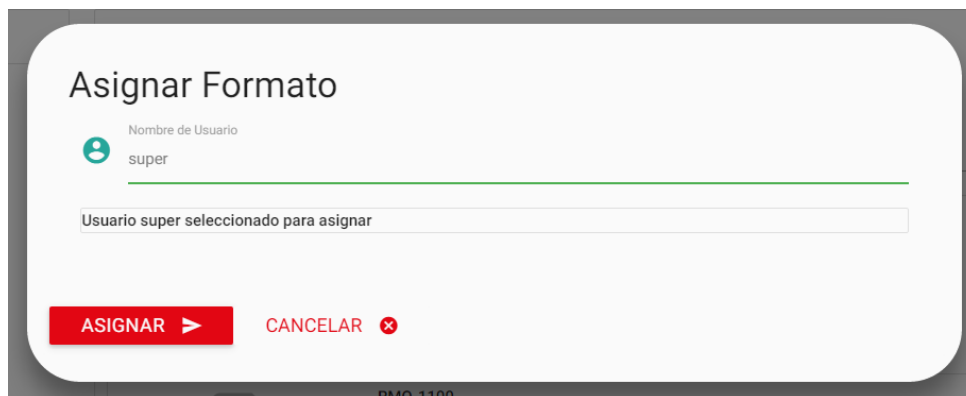


Imagen 67, Búsqueda usuario

Una vez seleccionado el usuario se procede a hacer clic en asignar y el sistema lanzará un mensaje de confirmación o error de la acción.

2.15. Desasignar formato

El administrador es el encargado de desasignar un formato a un usuario de tipo supervisor u operario.

El administrador debe haber consultado un formato previamente y debe hacer clic en el botón que indica la operación de desasignar.

El sistema cargará una ventana similar a la de asignar en la que se busca el usuario y se selecciona.

Una vez seleccionado el usuario se confirma la operación y el sistema lanza un mensaje de confirmación de la acción.

El administrador puede cancelar la acción haciendo clic en cancelar o cualquier parte de la pantalla oscura.

2.16. Diligenciar formato

Un usuario de tipo supervisor u operario pueden diligenciar los formatos para esto, deben consultar su formato inicialmente y hacer clic en el botón de diligenciar.

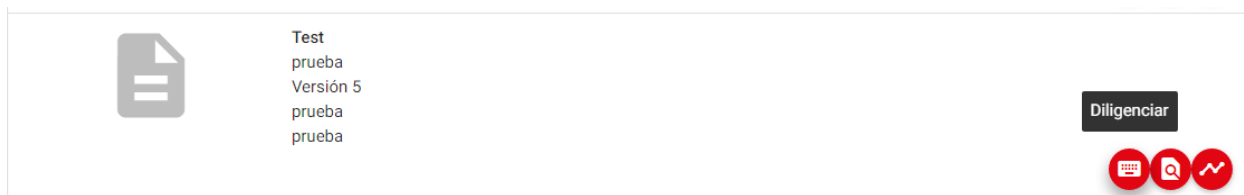


Imagen 68, Diligenciar formato

Una vez hecho clic en el botón de diligenciar, el sistema carga el formulario para digitar los datos del formato. Por ejemplo:

A screenshot of a web form titled "Diligenciar formato". At the top left is a link "Volver atrás". At the top right are links "Inicio", "Usuario", "Formato", and a user profile icon labeled "supername-". The form itself has a header "Fecha del sistema: 2016/06/20 12:01:09". Below this, it says "Nombre: prueba" and "Código: Test". There is a "cerámica italia" logo. The form contains several input fields: "Fecha" (20/06/2016), "Nombre" (empty), "Edad" (empty), "Bienes" (with checkboxes for Casa, Carro, Moto, Estudio), "Estado civil" (with radio buttons for Soltero and Casado), and a "Lista Opc 1" dropdown. Below these is a table for "Materias" with columns "Primer previo", "Segundo previo", "Tercer previo", and "Examen". The rows are "Programación", "Redes", and "Software". At the bottom is an "Observaciones" text area. A red "GUARDAR" button is at the bottom center. Footer text includes copyright information for Cerámica Italia S.A. 2015 and address details.

Imagen 69, Plantilla del formato a diligenciar

El sistema se encarga de validar que la información esté dentro de los parámetros establecidos y procederá a guardar la información cuando el usuario haga clic en el botón respectivo.

2.17. Mostrar registros

Un usuario de tipo supervisor u operario puede ver un historial de los registros del formato. Para ello debe consultar un formato y seleccionar la opción que le corresponde a la función en el botón inferior derecho.

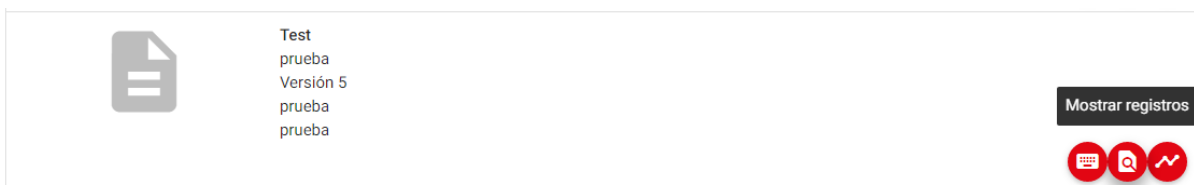


Imagen 70, Mostrar registros

Una vez hecho clic, el sistema muestra una tabla con la fecha de registro en el sistema, el usuario que ingresó el registro, la fecha según el usuario, el estado del registro, las observaciones, y la opción para ver el registro y modificarlo.

[Volver atrás](#) [Inicio](#) [Usuario](#) [Formato](#) [supername-](#)

Mostrar histórico de registros del formato

Mostrar 10 registros por página Buscar

Fecha del sistema	Usuario	Fecha del formato	Estado del registro	Observaciones	
2016-06-08 15:36:28	super	2016-06-08	Modificado	El registro ha sido modificado por el usuario super	Ver
2016-06-07 14:58:12	super	2016-06-07	Modificado	El registro ha sido modificado por el usuario super	Ver
2016-06-07 14:46:18	super	2016-06-07	Modificado	El registro ha sido modificado por el usuario super	Ver
2016-06-04 08:36:44	super	2016-06-04	Guardado		Ver
2016-06-03 18:38:15	super	2016-06-03	Modificado	El registro ha sido modificado por el usuario super	Ver
2016-05-26 15:52:02	super	2016-05-26	Modificado	Funciona El registro ha sido modificado por el usuario super	Ver
2016-05-25 11:35:50	super	2016-05-25	Modificado	Esto es una prueba de punto y coma, si funciona despues sigue el porcentaje % si funciona creo que funciona XD. El registro ha sido modificado por el usuario super	Ver
2016-05-25 11:27:08	super	2016-05-25	Modificado	El registro ha sido modificado por el usuario super	Ver
2016-05-25 11:23:32	super	2016-05-25	Modificado	El registro ha sido modificado por el usuario super	Ver

Mostrar página 1 de 1 Anterior **1** Siguiente

Copyright © Cerámica Italia S.A. 2015
Avda 3 Calle 23AN Zona Industrial Cúcuta, Norte de Santander, Colombia.
+57-7-5829800 - 018000111568

Imagen 71, Tabla de registros

El usuario puede filtrar el total de resultados y buscar un registro ya sea por cualquier dato de los mencionados anteriormente.

El usuario puede ver el registro haciendo clic en el enlace y le aparecerá en pantalla la plantilla del formato con los datos que fueron digitados.

[Volver atrás](#) [Inicio](#) [Usuario](#) [Formato](#) **supername-**

Mostrar registro del formato

Nombre: prueba

Código: Test

Fecha: 08/06/2016

Nombre: Daniel

Edad: 23

Bienes
☒ Casa ☒ Carro ☐ Moto ☐ Estudio

Estado civil
☐ Soltero ☒ Casado

Lista: Opc 3

Materias

Materias	Primer previo	Segundo previo	Tercer previo	Examen
Programación	1,2			
Redes	2,5			
Software	5,2			

Observaciones

MODIFICAR

Copyright © Cerámica Italia S.A. 2016
Tecnologías de la información Ext.119-253-333
Avda 3 Calle 23AN Zona Industrial, Cúcuta, Norte de Santander, Colombia.
+57-7-5829800 - 018000111568
Desarrollado por Daniel Cuervo Arbeláez
Pasante Ing. de Sistemas, Universidad Francisco de Paula Santander

Imagen 72, Modificar registro

Para modificar el formato el usuario hace clic en modificar y el sistema automáticamente habilitará los datos para su modificación. Además, una vez digitada la información a cambiar, el sistema valida que los datos estén dentro de los parámetros establecidos por el formato.

2.18. Información de contacto

En caso de preguntas, quejas y sugerencias favor contactar con la dirección de Tecnologías de la información a los ingenieros

Tabla 2, Información de contacto

Nombre	Correo	Teléfono
--------	--------	----------



Campo Elías Pallares	dirty@ceramicaitalia.com	Ext. 333
Jhon Durán	tic.ingdesarrolloweb@ceramicaitalia.com	Ext. 160
Constanza Quintero	tic.analistadeti@ceramicaitalia.com	Ext. 249

2.19. Créditos

El sistema y el manual de usuario han sido elaborados durante la pasantía del estudiante Daniel Cuervo Arbeláez del programa de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Francisco de Paula Santander. Cualquier inquietud comunicarse al correo daniel_cuervo92@hotmail.com