

# FORMULIR SEKOLAH DIKDASMEN

F-SEKOLAH DIKDASMEN

Tanggal :  /  /

## IDENTITAS SEKOLAH

1 Nama Sekolah	:	<input type="text"/>
2 NPSN	:	<input type="text"/>
3 Bentuk Pendidikan	:	<input type="text"/> 01) SD      07) SMK      13) SMAK      19) Madyama W P      25) PKBM <input type="text"/> 02) SMP      08) SLB      14) SPK SD      20) Utama W P      26) SKB <input type="text"/> 03) SDLB      09) SMPTK      15) SPK SMP      21) TK <input type="text"/> 04) SMPLB      10) SMTK      16) SPK SMA      22) KB <input type="text"/> 05) SMA      11) SDTK      17) Pratama W P      23) SPS <input type="text"/> 06) SMLB      12) SMAg.K      18) Adi W P      24) TPA
4 Alamat	:	<input type="text"/>
5 Desa/Kelurahan	:	<input type="text"/>
6 Kecamatan	:	<input type="text"/>
7 Kabupaten/Kota	:	<input type="text"/>
8 Provinsi	:	<input type="text"/>

\*) Perubahan Identitas Sekolah hanya bisa melalui laman <http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id>

## LOKASI SEKOLAH

9 RT	:	<input type="text"/> RT alamat sekolah. Hanya isikan angka. Sebagai contoh, isikan 7, bukan 007 atau VII
10 RW	:	<input type="text"/> RW alamat sekolah. Hanya isikan angka. Sebagai contoh, isikan 7, bukan 007 atau VII
11 Nama Dusun	:	<input type="text"/> Nama dusun lokasi sekolah. Sebagai contoh, apabila sekolah terletak pada Dusun Merak, maka dapat diisi dengan Merak
12 Kode Pos	:	<input type="text"/> Kode pos sesuai lokasi sekolah
13 Lintang	:	<input type="text"/>
14 Bujur	:	<input type="text"/>

\*) Perubahan data Lintang dan Bujur hanya bisa dilakukan pada laman <http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id>

## DATA PELENGKAP

15 kebutuhan Khusus dilayani	:	<input type="text"/> 01) Tidak   02) Netra (A)   03) Rungu (B)   04) Grahita ringan (C)   05) Grahita Sedang (C1)   06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1)   08) Laras €   09) Wicara (F)   10) Tuna ganda (G)   11) Hiper aktif (H)   12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J)   14) Kesulitan Belajar (K)   15) Narkoba (N) 16) Indigo (O)   17) Down Syndrome (P)   18) Autis (Q)
Ragam kebutuhan khusus yang juga dilayani oleh sekolah. Opsi yang tersedia dapat dipilih lebih dari satu. Khusus untuk kebutuhan khusus grahita ringan dan grahita sedang hanya boleh dipilih salah satu. Daksa ringan dan sedang juga hanya bisa dipilih salah satu. Opsi ini hanya bisa dipilih jika sebelumnya data Program Inklusi telah diisi		
16 SK Pendirian Sekolah	:	<input type="text"/> Nomor SK pendirian sekolah. Hanya bisa diubah melalui <a href="http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id">http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id</a>
17 Tanggal Pendirian Sekolah	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Tanggal SK pendirian sekolah. Hanya bisa diubah melalui <a href="http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id">http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id</a>
18 Status Kepemilikan	:	<input type="radio"/> Pemerintah Pusat <input type="radio"/> Pemerintah Daerah <input type="radio"/> Yayasan <input type="radio"/> Lainnya Pilih Pihak yang memiliki sekolah
19 Yayasan	:	<input type="text"/> Jika Pemilik sekolah adalah Yayasan, maka tuliskan nama Yayasannya
20 SK Izin Operasional	:	<input type="text"/> Nomor SK izin beroperasinya sekolah. Hanya bisa diubah melalui <a href="http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id">http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id</a>
21 Tanggal SK Izin Operasional	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Tanggal SK izin beroperasinya sekolah. Hanya bisa diubah melalui <a href="http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id">http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id</a>
22 Nomor Rekening	:	<input type="text"/> Nomor rekening BOS milik sekolah. Hanya isikan angka
23 Nama Bank	:	<input type="text"/> Nama bank tempat rekening BOS milik sekolah didaftarkan

24 Cabang / KCP / Unit :

25 Rekening Atas Nama :

26 MBS : ☐ Ya ☐ Tidak  
MBS adalah singkatan dari Manajemen Berbasis Sekolah. Pilih salah satu, sekolah telah melaksanakan (Ya) atau tidak melaksanakan:

27 Luas Tanah Milik (m2) :

28 Luas Tanah Bukan Milik (m2) :

29 Nama Wajib Pajak :

30 NPWP :  .  .  .  -  .

## KONTAK SEKOLAH

30 No Telpn :

31 Nomor Fax :

32 Email :

33 Website :

## DATA RINCI SEKOLAH

### DATA PERIODIK

34 Waktu Penyelenggaraan :  01) Pagi/6 hari 02) Siang/6 hari 03) Double Shift/6 hari 04) Sore/6 hari 05) Malam/6 hari  
06) Sehari penuh (5 h/m) 07) Sehari Penuh (6 h/m)  
Waktu penyelenggaraan kegiatan belajar dan mengajar di sekolah

35 Bersedia Menerima BOS : ☐ Bersedia ☐ Tidak Bersedia Kesediaan sekolah dalam menerima dana Bantuan Operasional Sekolah

36 Sertifikat ISO : ☐ 9001:2000 ☐ 9001:2008 ☐ Proses Sertifikasi ☐ Belum Bersertifikasi  
ISO adalah singkatan dari International Organization for Standardization. Sebuah badan internasional yang menangani standarisasi. Pilih jenis ISO yang telah dimiliki sekolah, antara lain ISO 9001:2000 atau ISO 9001:2008 (revisi dari 9001:2000). Pilih opsi Proses Sertifikasi jika sekolah sedang dalam proses memperoleh sertifikasi. Atau, pilih opsi Belum Bersertifikat jika sekolah belum memiliki sertifikat ISO

37 Sumber Listrik :  01) Tidak Ada 02) PLN 03) Diesel 04) Tenaga Surya 05) PLN & Diesel 09) Lainnya  
Sumber listrik utama yang dimiliki oleh sekolah

38 Daya :  Watt  
Daya listrik yang dimiliki oleh sekolah (dalam satuan Watt)

39 Akses Internet :  01) Tidak Ada 02) Jardiknas 03) Telkom Speedy 04) Telkom Astinet 05) Telkom Flash 06) Indosat Mentari  
07) Indosat IM3 08) Indosat IM2 09) Indosat IM (Satelit) 10) XL (GSM) 11) XL (Serat Optik)  
Akses Internet utama yang dimiliki oleh sekolah

40 Akses Internet Alternatif :  01) Tidak Ada 02) Jardiknas 03) Telkom Speedy 04) Telkom Astinet 05) Telkom Flash 06) Indosat Mentari  
07) Indosat IM3 08) Indosat IM2 09) Indosat IM (Satelit) 10) XL (GSM) 11) XL (Serat Optik)  
Akses Internet cadangan/lainnya yang digunakan oleh sekolah

### SANITASI

#### Variable Sustainable Development Goals (SDG)

41 sumber air bersih :  01) Air Kemasan 06) lainnya  
02) Ledeng/PAM 07) Sumur terlindungi  
03) Pompa 08) Mata air terlindungi  
04) Air Sungai 09) Mata air tidak terlindungi  
05) Air hujan

42 Sumber Air Minum :  01) Air Kemasan 06) lainnya  
02) Ledeng/PAM 07) Sumur terlindungi  
03) Pompa 08) Mata air terlindungi  
04) Air Sungai 09) Mata air tidak terlindungi  
05) Air hujan 10) Air minum dari rumah

43 Kecukupan air bersih : ☐ tidak cukup sepanjang waktu  
☐ cukup sepanjang waktu

44 sekolah menyediakan jamban : ☐ Tidak

yang dilengkapi dengan fasilitas pendukung untuk digunakan oleh siswa kebutuhan khusus

☐ Ya

- 45 tipe jamban : ☐ leher angsa (toilet duduk/jongkok) ☐ cubluk tanpa tutup  
☐ cubluk dengan tutup ☐ tidak tersedia jamban  
☐ jamban menggantung di atas sungai
- 46 sekolah menyediakan pembalut cadangan : ☐ tidak ☐ menyediakan dengan cara memberikan secara gratis  
☐ menyediakan cara siswa harus membeli
- 47 jumlah hari dalam seminggu siswa mengikuti kegiatan cuci tangan berkelompok : ☐ tidak pernah ☐ 2 hari ☐ 4 hari  
☐ 1 hari ☐ 3 hari ☐ 5 hari
- 48 jumlah tempat cuci tangan :   
masukan angka
- 49 jumlah tempat cuci tangan rusak :   
masukan angka
- 50 apakah sabun dan air mengalir pada tempat cuci tangan : ☐ Ya  
☐ Tidak
- 51 sekolah memiliki saluran pembuangan air limbah dari jamban : ☐ ada saluran pembuangan air limbah ke tangki septik atau IPAL ☐ ada saluran pembuangan air limbah ke selokan/kali/sungai
- 52 sekolah pernah menguras tangki septi dalam 3 hingga 5 tahun terakhir dengan truk/ motor sedot tinja : ☐ tidak/ tidak tahu  
☐ Ya

#### Stratifikasi UKS

- 53 sekolah memiliki selokan untuk menghindari genangan air : ☐ Tidak ☐ Ya
- 54 sekolah menyediakan tempat sampah di setiap ruang kelas (sesuai permendikbud tentang standar sarparas) : ☐ Tidak ☐ Ya
- 55 sekolah menyediakan tempat sampah tertutup di setiap unit jamban perempuan : ☐ Tidak ☐ Ya
- 56 sekolah menyediakan cermin di setiap unit jamban perempuan : ☐ Tidak ☐ Ya
- 57 sekolah memiliki tempat pembuangan sampah sementara (TPS) yang tertutup : ☐ Tidak ☐ Ya
- 58 sampah dari tempat pembuangan sampah sementara diangkut secara rutin : ☐ Tidak ☐ Ya
- 59 ada perencanaan & penggaran untuk kegiatan pemeliharaan dan perawatan sanitasi sekolah : ☐ Tidak ☐ Ya
- 60 ada kegiatan rutin yang melibatkan siswa untuk memelihara dan merawat fasilitas sanitasi di sekolah : ☐ Tidak ☐ Ya
- 61 ada kemitraan dengan pihak luar untuk sanitasi sekolah : ☐ ada, dengan pemerintah daerah ☐ ada, dengan puskesmas  
☐ ada, dengan perusahaan swasta ☐ ada, dengan lembaga non-pemerintah  
bisa pilih lebih dari satu
- 62 jumlah jamban dapat digunakan : jamban laki-laki  jamban perempuan  jamban bersama

\*Isikan jumlah (angka)

63	jumlah jamban tidak dapat digunakan	: jamban laki-laki	jamban perempuan	jamban bersama
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Isikan jumlah (angka)

**Sekolah memiliki kegiatan dan media komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) tentang sanitasi sekolah**

64	cuci tangan pakai sabun	: KIE oleh guru	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang kelas	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di toilet	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di selasar	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang UKS	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di kantin	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
65	kebersihan dan kesehatan menstruasi	: KIE oleh guru	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang kelas	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di toilet	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di selasar	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang UKS	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di kantin	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
66	pemeliharaan dan perawatan toilet	: KIE oleh guru	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang kelas	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di toilet	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di selasar	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang UKS	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di kantin	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
67	keamanan pangan	: KIE oleh guru	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang kelas	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di toilet	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di selasar	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang UKS	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di kantin	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
68	ayo minum air	: KIE oleh guru	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang kelas	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di toilet	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di selasar	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di ruang UKS	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
		KIE di kantin	: <input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

**KEPANITIAN SEKOLAH**

**Penanggulangan Tindak Kekerasan di Sekolah**

69	Satuan Tugas	: Penanggulangan Tindak Kekerasan di Sekolah
		Satuan tugas kepanitiaan
69	Nama Satuan Tugas	: <input type="text"/>
		Nama satuan tugas. Contoh: Panitia Penanggulangan Tindak Kekerasan di SD Negeri Bayongbong 3
70	Intansi	: <input type="text"/>
		Nama instansi kepanitiaan yang dibentuk. Misalnya, diisi nama sekolah apabila dibentuk pada tingkat satuan pendidikan
71	Tingkat Satuan Tugas	: <input type="radio"/> Lokal/Satuan Pendidikan <input type="radio"/> Daerah <input type="radio"/> Nasional <input type="radio"/> Internasional
		Tingkat pembentukan panitia
72	SK Tugas	: <input type="text"/>
		Nomor SK pembentukan panitia
73	TMT SK Tugas	: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
		Tanggal mulai berlakunya SK pembentukan panitia
74	TST SK Tugas	: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
		Tanggal akhir berlakunya SK pembentukan panitia
75	Terpasang Papan Sekolah Aman	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		Pemasangan papan tanda sekolah aman.
76	Tersedia Fomulir	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
77	Tersedia Silabus	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		Pemberlakuan POS terkait sekolah aman
78	Diberlakukan POS	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		Pemberlakuan POS terkait sekolah aman
79	Telah Mensosialisasikan POS	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		Keterlaksanaan sosialisasi terkait sekolah aman
80	Bekerjasama dengan lembaga Edukatif	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
		Ada atau tidaknya kerja sama terhadap lembaga edukatif dalam pendidikan sekolah aman

**ANGGOTA PANITIA**

UNSUR	PERAN	NAMA ANGGOTA	NO KONTAK
-------	-------	--------------	-----------


*Lanjutan Anggota Kepanitiaan*

PESERTA DIDIK (BILA PESERTA DIDIK)	GURU (BILA GURU)

Unsur : Unsur anggota kepanitiaan sesuai dengan asal anggota.

Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apabila unsur kepanitiaan berasal dari Guru. Kosongkan jika bukan

Peserta Didik (Bila PD) : Pilih nama peserta didik apabila unsur kepanitiaan berasal dari Peserta Didik. Kosongkan jika bukan

Peran : Peran anggota pada kepanitiaan. Misalnya, Penanggung Jawab, Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, Anggota, atau sejenisnya

Nama Anggota : Diisi nama anggota apabila anggota bukan berasal peserta didik atau guru (misalnya staf tata usaha, orang tua, atau komite)

No Kontak : Nomor telepon anggota yang dapat dihubungi.

## KOMITE SEKOLAH

81	Satuan Tugas	: Komite Sekolah
82	Nama Satuan Tugas	: <input type="text"/>
83	Instansi	: <input type="text"/>
84	Tingkat Satuan Tugas	: <input type="radio"/> Lokal/Satuan Pendidikan <input type="radio"/> Daerah <input type="radio"/> Nasional <input type="radio"/> Internasional
85	SK Tugas	: <input type="text"/>
86	TMT SK Tugas	: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
87	TST SK Tugas	: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
88	Terpasang Papan Sekolah Aman	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
89	Tersedia Fomulir	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
90	Tersedia Silabus	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
91	Diberlakukan POS	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
92	Tela Mensosialisasikan POS	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
93	Bekerjasama dengan lembaga Edukatif	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

## ANGGOTA KOMITE SEKOLAH

UNSUR	PERAN	NAMA ANGGOTA	NO KONTAK



NAMA ANGGOTA/NAMA ORTU	NO KONTAK

## BLOCK GRANT

103 Nama :

104 Tahun :

105 Sumber Dana :  01) Direktorat PSD 02) Direktorat PSMP 03) Direktorat PSMA 04) Direktorat PSMK 05) Direktorat PKLK Dikdas  
06) Direktorat PKLK Dikmen 07) Sekretariat Dikdas 08) Sekretariat Dikmen 09) Biro PKLN 10) Pustekom  
11) Puskurbuk 12) Puspendik 13) Balitbang 14) Badan PSDMPK dan PMP 15) Dikti 16) Dinas Propinsi  
17) Dinas Kabupaten 18) Bantuan Swasta 19) Bantuan Asing 99) Lainnya

106 Jenis Bantuan :  01) Peningkatan Kapasitas 02) Peningkatan Mutu 03) Keterjangkauan 04) Oprasional 05) rehabilitasi 06) Lainnya

107 Peruntukan Dana :

108 Besar Bantuan : Rp

109 Dana Pendamping : Rp

## LAYANAN KHUSUS

110 Jenis Layanan Khusus :  01) Sekolah Kecil 02) Sekolah Terbuka  
03) Sekolah Darurat 04) Sekolah Terintegrasi/ Satap

111 SK Layanan Khusus :

112 TMT Layanan Khusus :  /  /

113 TST Layanan Khusus :  /  /

114 Keterangan :

## PROGRAM INKLUSI

115 Melayani kebutuhan Khusus :  01 Tidak 02 Netra (A) 03 Rungu (B) 04 Grahita ringan (C) 05 Grahita Sedang (C1) 06 Daksa Ringan (D) 07 Daksa Sedang (D1) 08 Wicara (F) 09 Wicara (G) 10 Tuna ganda (G) 11 Hiper aktif (H) 12 Cerdas Istimewa (I) 13 Bakat Istimewa (J) 14 Kesulitan Belajar (K) 15 Na 16 Indigo (O) 17 Down Syndrome (P) 18 Autis (Q)

116 SK Program Inklusi :

117 TGL SK Inklusi :  /  /

118 TMT Program Inklusi :  /  /

119 TST Program Inklusi

:  /  /

Tanggal akhir berlakunya program inklusi di sekolah sesuai SK yang telah ditetapkan. Kosongkan apabila masih berlaku

120 Keterangan

:

Catatan tambahan terkait program inklusi sekolah

## EKSTRAKULIKULER

Rombongan Belajar	Jenis Ekskul	SK Ekskul	Tgl. SK Ekskul	Jam Kegiatan Perminggu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rombongan Belajar

Jenis Ekskul

SK Ekskul

Tgl. SK Ekskul

Jam Kegiatan Perminggu

: Diisi sesuai Rombongan belajar yang dibuat di Rombongan Belajar dengan Jenis Ekstrakurikuler

: Pilih yang diselenggarakan di sekolah, seperti Pramuka, Paskibra, dll

: Cukup Jelas

: Cukup Jelas

: Cukup Jelas

## YAYASAN (Khusus sekolah Swasta)

121 Nama Yayasan

:

122 Alamat Yayasan

:

123 RT/RW

:

124 Nama Dusun

:

125 Desa / Kelurahan

:

126 Kecamatan

:

126 Kode Pos

:

127 Lintang

:

128 Bujur

:

129 Nomor Telepon

:

130 Nomor Fax

:

131 Email

:

132 Website

:

133 Nama Pimpinan Yayasan

:

134 Nomor Pendirian Yayasan

:

135 Tanggal Pendirian Yayasan

:

136 NPPN/BM

:

137 Nomor SK Berita Negara

:

138 Tanggal SK Berita Negara

:



## DATA PELENGKAP

139 Sekolah memungut iuran ke orang tua siswa? : ☐ Ya (Bulanan) ☐ Ya (Tahunan) ☐ Tidak

140 Nominal/siswa (Rp)

*\*isi jumlah nominal*

....., ..... 2020  
Kepala Sekolah / Atas nama Kepala Sekolah

*)\* Dibubuhi cap/stempel sekolah*

.....