



**DATA POKOK
PENDIDIKAN**

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Republik Indonesia

PANDUAN APLIKASI DAPODIK VERSI 2021.C

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya buku "Panduan Aplikasi Dapodik Versi 2021.c" dapat diselesaikan. Buku ini memuat pengenalan dan panduan teknis Aplikasi Dapodik Versi 2021.c mulai dari persiapan, proses instalasi, serta langkah-langkah pengisian Aplikasi Dapodik Versi 2021.c.

Buku ini dimaksudkan untuk memberikan kemudahan kepada petugas pendataan dan warga sekolah yang hendak mengimplementasikan pengisian data Sekolah melalui Aplikasi Dapodik. Penyusunan buku ini merupakan upaya strategis untuk memberikan informasi yang luas kepada petugas pendataan tentang Aplikasi Dapodik Versi 2021.c dalam bentuk panduan. Melalui buku ini, diharapkan hal-hal yang terkait dengan materi seputar langkah-langkah pengisian, perbaikan dan pembaruan Aplikasi Dapodik Versi 2021.c dapat dipahami dengan mudah.

Kami sadari bahwa buku ini masih belum sempurna, oleh karena itu, masukan dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan buku ini.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI.....	III
DAFTAR GAMBAR	VI
BAB I PENDAHULUAN	1
LATAR BELAKANG.....	1
BAB II INSTALASI APLIKASI DAPODIK	3
A. PERSIAPAN INSTALASI APLIKASI DAPODIK	3
1) Spesifikasi Komputer	3
2) Kode Registrasi dan Akun Petugas Pendataan	3
3) Unduh Aplikasi Dapodik	4
4) <i>Generate Prefill</i> Aplikasi Dapodik.....	4
5) Kode Registrasi Aplikasi Dapodik	10
6) Pengaturan Waktu pada Komputer	10
7) Program Pengamanan Dinonaktifkan	11
B. LANGKAH-LANGKAH INSTALASI APLIKASI DAPODIK.....	14
1) Instalasi Menggunakan <i>installer</i>	14
2) Membersihkan <i>Cache</i> setelah Melakukan Instalasi Aplikasi	18
BAB III PEMBARUAN DAN PERBAIKAN	21
A. DAFTAR PEMBARUAN DAN PERBAIKAN	21
B. SARANA DAN PRASARANA	22
[Pembaruan] Penambahan tabulasi Kamar Mandi/WC pada menu Sarpras (Ruang)	22
C. GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	26
[Perbaikan] Penutupan fitur tambah GTK baru bagi SILN, sekolah dibawah naungan KEMENAG dan wilayah daerah khusus	26
D. PESERTA DIDIK	26

[Pembaruan] Penambahan isian variabel apakah pernah PAUD Formal, apakah pernah PAUD Non Formal, hobi, dan cita-cita pada registrasi peserta didik	26
[Pembaruan] Penambahan validasi variabel yang wajib diisi (<i>mandatory</i>) pada formulir peserta didik untuk kebutuhan Asesmen Nasional.....	27
[Perbaikan] Penutupan fitur tambah peserta didik baru untuk jenjang PKBM dan SKB.....	29
E. ROMBONGAN BELAJAR.....	29
[Perbaikan] Perbaikan pada isian tingkat pendidikan bagi sekolah Pratama Widya Pasraman (sekolah dibawah naungan KEMENAG)	29
[Perbaikan] Perubahan prosedur pemetaan anggota rombel untuk jenjang PKBM dan SKB (mengikuti jenjang formal).....	30
[Perbaikan] Perubahan filter pemilihan ruang pada rombongan belajar daring untuk jenjang PKBM dan SKB.....	30
F. VALIDASI.....	31
[Perbaikan] Pelepasan validasi lokal terkait pengecekan inputan NIK untuk peserta didik.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Laman Prefill	7
Gambar 2 Proses Unduh Prefill	8
Gambar 3 Unduh Prefill.....	9
Gambar 4 Proses Penyimpanan Prefill	9
Gambar 5 Pencarian Date & Time Settings	10
Gambar 6 Menu Date & Time Settings	11
Gambar 7 Menonaktifkan program pengamanan komputer.....	12
Gambar 8 Menonaktifkan firewall	12
Gambar 9 Menonaktifkan firewall (lanjutan)	13
Gambar 10 Konfirmasi penonaktifan firewall	13
Gambar 11 <i>File</i> Installer Aplikasi Dapodik	14
Gambar 12 Jendela Instalasi Dapodik	15
Gambar 13 Perjanjian Persetujuan.....	15
Gambar 14 Jendela Persiapan Pemasangan Aplikasi	16
Gambar 15 Proses Pemasangan Aplikasi	17
Gambar 16 Mengakhiri Pemasangan Aplikasi	17
Gambar 17 Menu Lainnya di Google Chrome	18
Gambar 18 Menu Hapus Data Browsing	19
Gambar 19 Menu Hapus Data Browsing (Lanjutan)	19
Gambar 20 Isian tanah dan bangunan	22
Gambar 21 Menu ruang - tabulasi kamar mandi/wc.....	23
Gambar 22 Contoh denah kamar mandi/wc siswa laki-laki	23
Gambar 23 Penginputan kamar mandi/wc di dapodik.....	24
Gambar 24 Mengisi sarana (alat)	24
Gambar 25 Tambah alat	25
Gambar 26 Isian Alat Tersimpan	25
Gambar 27 Penutupan fitur tambah GTK baru untuk SILN, sekolah keagamaan, dan sekolah di wilayah khusus	26
Gambar 28 Isian Pernah PAUD (Registrasi Peserta Didik)	27

Gambar 29 Penutupan fitur tambah peserta didik baru untuk jenjang PKBM dan SKB	29
Gambar 30 Informasi penambahan ruang maya untuk rombel daring.....	30
Gambar 31 Isian tanah dan bangunan	31

BAB I

PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG

Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bertugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan anak usia dini, dasar dan menengah. Dalam rangka menyelenggarakan dan mengelola sistem pendidikan nasional, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan perlu mengembangkan dan melaksanakan sistem informasi pendidikan nasional yang memuat basis data pendidikan yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi, untuk mewujudkan basis data pendidikan yang relasional sehingga mampu menghasilkan data untuk tiap entitas pendidikan, serta menampung dan mengintegrasikan semua data yang dihasilkan dari kegiatan pengumpulan data, perlu merancang data pokok pendidikan.

Data Pokok Pendidikan adalah salah satu sistem pendataan yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah yang memuat data satuan pendidikan, peserta didik, guru dan tenaga kependidikan, dan substansi pendidikan yang disebut sebagai entitas data, dan terus menerus diperbarui secara daring. Hasil pengumpulan data melalui Dapodik menjadi dasar diterbitkannya data statistik pendidikan yang memberikan akses informasi kepada para pemangku kepentingan.

Sistem pendataan Dapodik pada tahun ajaran 2020/2021 mengembangkan pembaruan Aplikasi Dapodik versi terbaru yang diberi nama versi 2021.c. Secara sistem, pembaruan versi 2021.c disiapkan untuk dapat memenuhi

kebutuhan pemanfaatan data di semester genap ini. Aplikasi Dapodik versi 2021.c dikemas dalam bentuk *installer*.

Pembaruan yang paling menonjol pada versi 2021.c di antaranya penutupan fitur penambahan GTK di SILN, sekolah di bawah naungan Kemenag dan sekolah di wilayah khusus, pelepasan validasi lokal terkait pengecekan inputan NIK untuk peserta didik, penutupan fitur tambah peserta didik baru untuk jenjang PKBM dan SKB, penambahan variabel pernah PAUD, hobi dan cita-cita pada form registrasi peserta didik serta perbaikan-perbaikan lainnya.

BAB II

INSTALASI APLIKASI DAPODIK

A. PERSIAPAN INSTALASI APLIKASI DAPODIK

1) SPESIFIKASI KOMPUTER

Spesifikasi komputer yang direkomendasikan, yaitu:

- a) prosesor Intel Core i3 atau yang setara;
- b) memori standar 4GB DDR3;
- c) *hard drive* 120 GB SSD/500 GB HDD;
- d) sistem operasi Windows 10;
- e) aplikasi terpasang peramban web seperti *google chrome*, *mozilla firefox*, atau *opera*.

2) KODE REGISTRASI DAN AKUN PETUGAS PENDATAAN

Sebelum memulai proses instalasi Aplikasi Dapodik versi 2021.c, pastikan sekolah sudah memiliki kode registrasi dan akun yang akan digunakan dalam proses instalasi. Kode registrasi diperoleh melalui Admin Dinas Pendidikan Kab/Kota untuk jenjang PAUD-Dikmas/SD/SMP dan Admin Dinas Pendidikan Provinsi untuk jenjang SLB/SMA/SMK.

3) UNDUH APLIKASI DAPODIK

Aplikasi Dapodik Versi 2021.c saat ini tersedia dalam bentuk *file installer* yang merupakan hasil perbaikan dan pembaruan dari aplikasi versi sebelumnya. Untuk mengunduh Aplikasi Dapodik versi 2021.c, lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) buka laman <https://dapo.kemdikbud.go.id>
- b) klik menu Unduhan
- c) klik Unduh

4) GENERATE PREFILL APLIKASI DAPODIK

Generate prefill merupakan tahapan untuk mengambil data sekolah dari server agar dapat diregistrasi di Aplikasi Dapodik secara *offline* (dalam bentuk *file .prf*). *Generate prefill* merupakan data sekolah hasil sinkronisasi terakhir.

Untuk meningkatkan keamanan dari segi pengguna, saat ini proses *generate prefill* dapat dilakukan setelah petugas pendataan memasukkan *username*, *password* yang benar dan kode registrasi Aplikasi Dapodik yang aktif.

Sebelum masuk ke dalam pembahasan mengenai langkah-langkah melakukan *generate prefill*, sebaiknya petugas pendataan mengetahui terlebih dahulu ketentuan-ketentuan umum, antara lain:

- a) *generate prefill* yaitu tahapan untuk mengambil data sekolah dari server agar dapat diregistrasi di Aplikasi Dapodik secara *offline*.
- b) data sekolah yang diambil merupakan hasil sinkronisasi terakhir.
- c) Masukkan *username*, *password* dan kode registrasi sesuai di Aplikasi Dapodik.

- d) jika ada penggantian petugas pendataan di sekolah kode registrasi, *username* dan *password* dapat diganti oleh Admin Dapodik di Dinas Pendidikan.
- e) registrasi awal di aplikasi dapat dilakukan tanpa harus menggunakan *prefill*, dengan syarat harus terhubung internet (*online*).
- f) jangan lakukan registrasi dengan menggunakan *prefill* yang lama (kadaluarsa). Jika ingin pindah ke komputer lain, lakukan siklus "sinkronisasi > generate *prefill* ulang" untuk mencegah duplikasi data.

Selengkapnya, untuk memulai proses *generate prefill* silakan lakukan langkah-langkah di bawah berikut:

- a) buka laman <https://dapo.kemdikbud.go.id/unduhan>
- b) pilih menu "DATA PREFILL"
- c) pilih salah satu tautan unduh *prefill* dapodik yang tersedia dan disesuaikan dengan kode *mapping* *prefill* yang sudah tersedia.

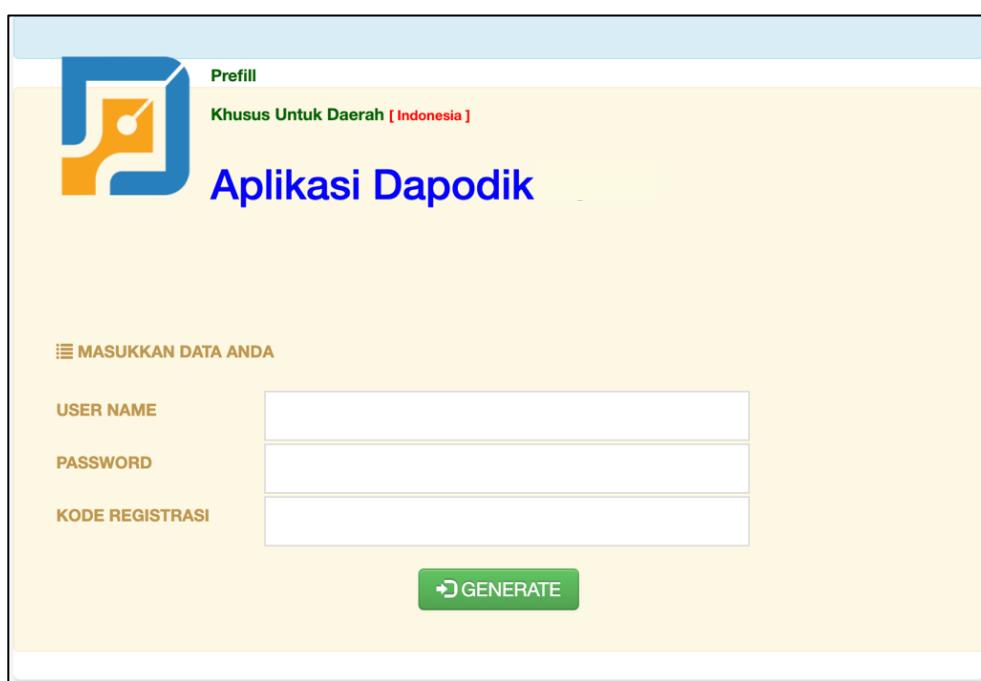
- 01: Prov. D.K.I. Jakarta
- 02: Prov. Jawa Barat
- 03: Prov. Jawa Tengah
- 04: Prov. D.I. Yogyakarta
- 05: Prov. Jawa Timur
- 06: Prov. Aceh
- 07: Prov. Sumatera Utara
- 08: Prov. Sumatera Barat
- 09: Prov. Riau
- 10: Prov. Jambi
- 11: Prov. Sumatera Selatan
- 12: Prov. Lampung
- 13: Prov. Kalimantan Barat
- 14: Prov. Kalimantan Tengah
- 15: Prov. Kalimantan Selatan

- 16: Prov. Kalimantan Timur
- 17: Prov. Sulawesi Utara
- 18: Prov. Sulawesi Tengah
- 19: Prov. Sulawesi Selatan
- 20: Prov. Sulawesi Tenggara
- 21: Prov. Maluku
- 22: Prov. Bali
- 23: Prov. Nusa Tenggara Barat
- 24: Prov. Nusa Tenggara Timur
- 25: Prov. Papua
- 26: Prov. Bengkulu
- 27: Prov. Maluku Utara
- 28: Prov. Banten
- 29: Prov. Kepulauan Bangka Belitung
- 30: Prov. Gorontalo
- 31: Prov. Kepulauan Riau
- 32: Prov. Papua Barat
- 33: Prov. Sulawesi Barat
- 34: Prov. Kalimantan Utara
- 35: Luar Negeri
- 36: Hong Kong

Contoh untuk mengunduh prefill provinsi DKI Jakarta, gunakan kode 01:

- 1) http://prefill1.kemdikbud.go.id/prefill_dapodik_2020_01/generate_prefill.php
- 2) http://prefill1.kemdikbud.go.id/prefill_dapodik_2020_01A/generate_prefill.php
- 3) http://prefill1.kemdikbud.go.id/prefill_dapodik_2020_01B/generate_prefill.php

- 4) http://prefill1.kemdikbud.go.id/prefill_dapodik_2020_01C/generate_prefill.php
 - 5) http://prefill1.kemdikbud.go.id/prefill_dapodik_2020_01D/generate_prefill.php
 - 6) http://prefill1.kemdikbud.go.id/prefill_dapodik_2020_01E/generate_prefill.php
- d) masukkan *username*, *password*, dan kode registrasi.



Gambar 1 Laman Prefill

Username dan password yang digunakan untuk mengunduh prefill merupakan data pengguna yang terdaftar di server pusat. Jika terdapat ketidaksesuaian data ketika melakukan proses generate prefill, segera lakukan konfirmasi dengan Admin Dapodik Dinas Pendidikan.



Gambar 2 Proses Unduh Prefill

setelah berhasil memasukkan *username*, *password*, dan kode registrasi, klik “Generate” dan tunggu proses selesai. Klik “Download” dan simpan prefill tersebut di drive C:\ dengan nama folder “prefill_dapodik”.

SATU NUSA SATU BANGSA SATU BAHASA

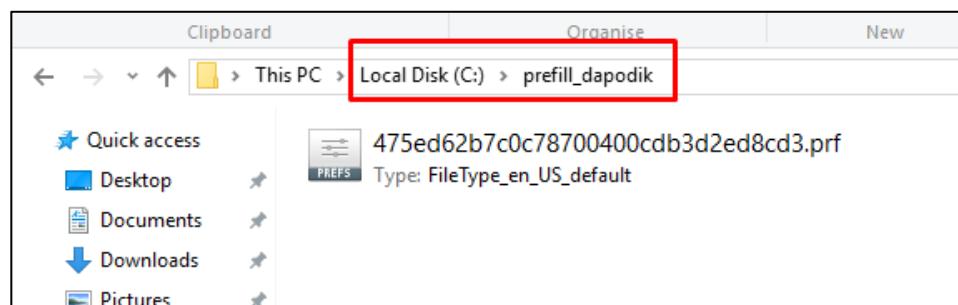
Salam Satu Data

Kab. Jember, Prov. Jawa Timur (download)

Kembali

No.	TABEL	Jumlah Data
1 .	Sekolah	1
2 .	Akreditasi Sp	4
3 .	Blockgrant	3
4 .	Jurusan Sp	4
5 .	Kepanitiaan	4
6 .	Lembaga Non Sekolah	565
7 .	Peserta Didik	2399
8 .	Ptk	76
9 .	Ptk Baru	5
10 .	Ptk Terdaftar	503
11 .	Registrasi Peserta Didik	2399
12 .	Tanah	2

Gambar 3 Unduh Prefill



Gambar 4 Proses Penyimpanan Prefill

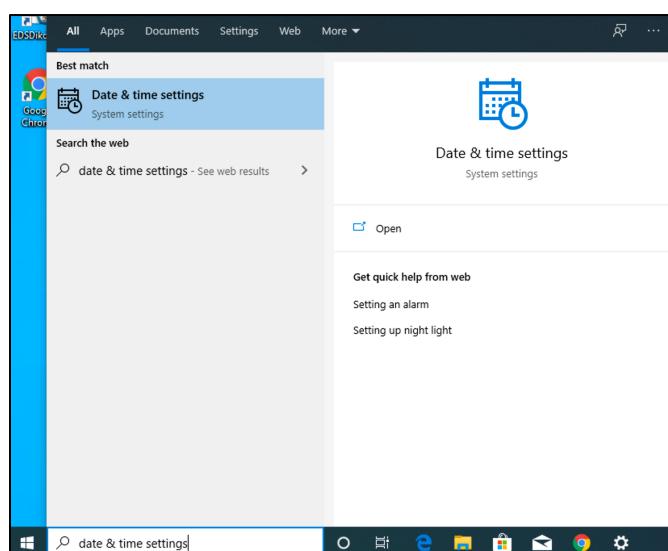
5) KODE REGISTRASI APLIKASI DAPODIK

Kode registrasi adalah “kunci” untuk memuat data sekolah. Kode registrasi diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah bagi sekolah yang telah terdaftar di Pusat Data dan Teknologi Informasi (Pusdatin) Kemdikbud dan memiliki NPSN. Kode registrasi tersebut akan otomatis terbit dan dapat dicek oleh admin dinas pendidikan melalui manajemen dapodik.

6) PENGATURAN WAKTU PADA KOMPUTER

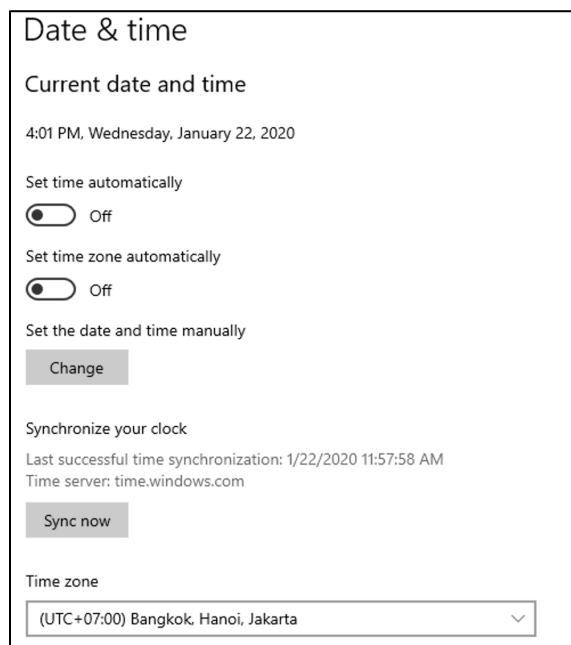
Langkah selanjutnya melakukan pengaturan waktu pada komputer. Hal ini penting dilakukan untuk memastikan proses sinkronisasi data berjalan lancar. Selengkapnya silakan ikuti langkah-langkah berikut:

- a) pada menu pencarian Windows, ketik kata kunci “Date & time settings”, lalu klik Open.



Gambar 5 Pencarian Date & Time Settings

- b) Tampil menu date and time settings, lalu klik “Change” dan sesuaikan dengan waktu saat ini, atau dengan cara menyalakan fitur “Set time automatically” dan “Set time zone automatically” agar lebih akurat.
- c) Selanjutnya, pastikan zona waktu yang dipilih sesuai dengan wilayah setempat. Contoh untuk pengisian zona waktu Waktu Indonesia Barat (WIB) pilih zona waktu (UTC+07:00 Bangkok, Hanoi, Jakarta).



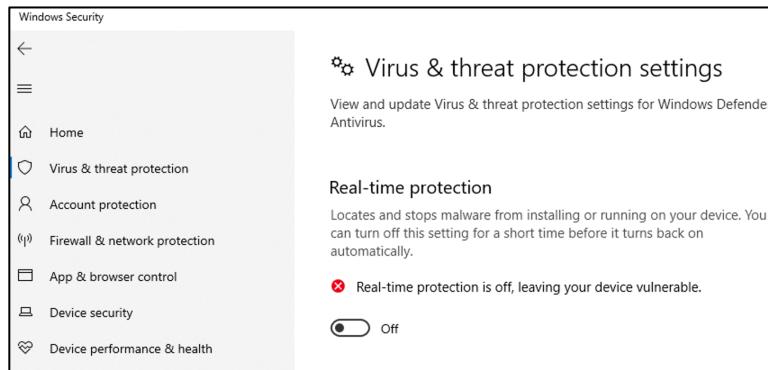
Gambar 6 Menu Date & Time Settings

7) PROGRAM PENGAMANAN DINONAKTIFKAN

Agar proses instalasi aplikasi Dapodik dapat berjalan dengan lancar, beberapa program pengamanan perlu dinonaktifkan, contohnya:

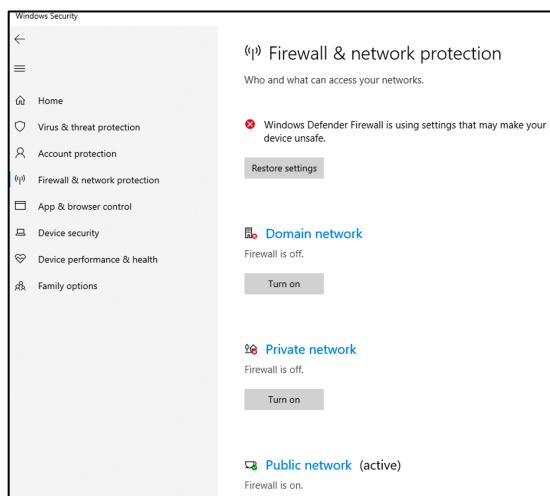
- Deep Freeze: harus dinonaktifkan.
- Antivirus yang membuat *service database* tidak berjalan sebagaimana seharusnya misalnya Avast, Avira, Symantec, Antivir harus dinonaktifkan atau dihapus. Antivirus yang disarankan yaitu

Windows Defender atau Microsoft Essentials. Antivirus ini dapat diunduh di laman resmi Windows dan tidak berbayar.



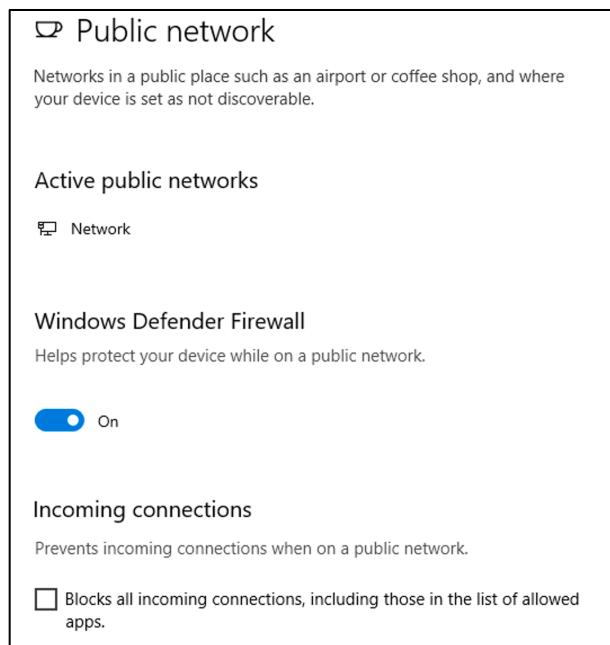
Gambar 7 Menonaktifkan program pengamanan komputer

- c) *Windows Firewall* dinonaktifkan jika ingin menggunakan entri data dengan menggunakan jaringan.
- d) Untuk menonaktifkan *firewall*, pilih menu *Firewall dan & network protection*, lalu pilih *network* yang ingin dinonaktifkan. Contoh klik menu public network untuk menonaktifkan *firewall* tersebut.



Gambar 8 Menonaktifkan firewall

- e) Selanjutnya, pada bagian *Windows Defender Firewall*, ubah ke mode *Off*.



Gambar 9 Menonaktifkan firewall (lanjutan)

- f) Terakhir, klik *yes* untuk mengakhiri.



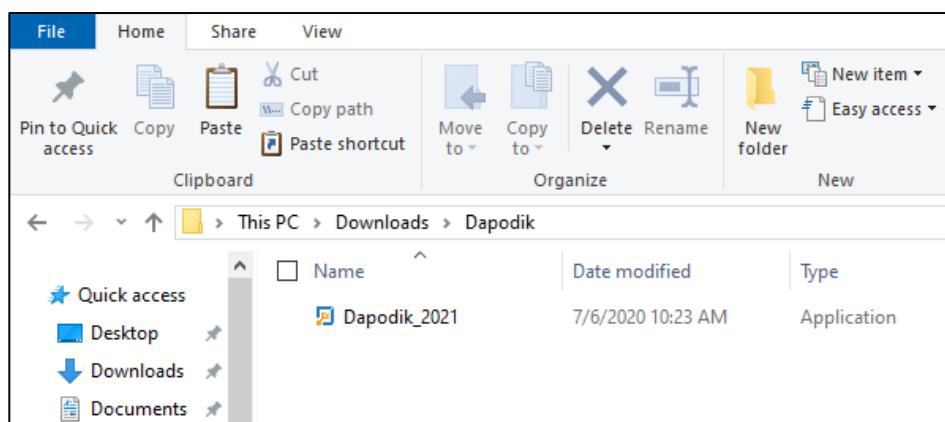
Gambar 10 Konfirmasi penonaktifan firewall

B. LANGKAH-LANGKAH INSTALASI APLIKASI DAPODIK

setelah semua tahapan persiapan instalasi dilakukan, langkah selanjutnya yaitu melakukan instalasi aplikasi. Aplikasi Dapodik Versi 2021.c dirilis dalam bentuk *installer*.

1) INSTALASI MENGGUNAKAN INSTALLER

- Siapkan *file installer* yang sudah diunduh sebelumnya. Sangat disarankan untuk menutup program lain yang masih terbuka sebelum melakukan instalasi.



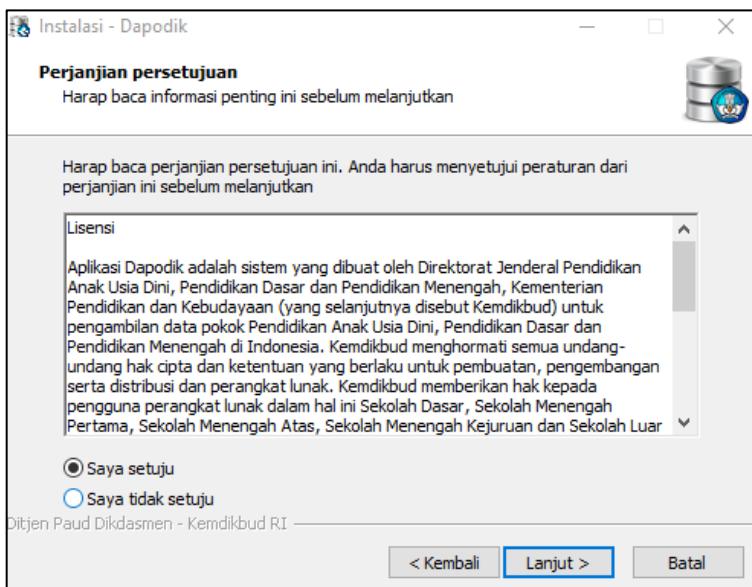
Gambar 11 File Installer Aplikasi Dapodik

- Klik ganda *file installer*, jika muncul peringatan keamanan, pilih Yes atau untuk komputer dengan sistem operasi Windows versi tertentu, klik Run Anyway. Selanjutnya akan ditampilkan jendela instalasi Dapodik. Klik lanjut.



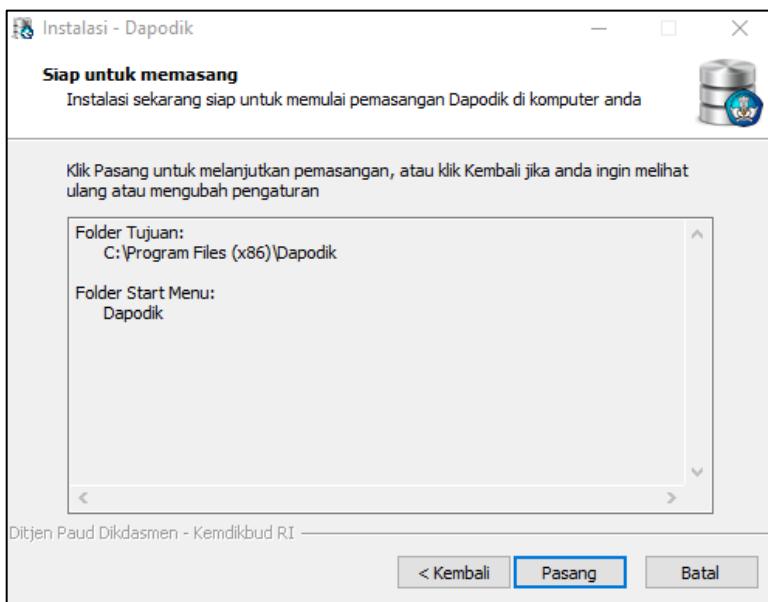
Gambar 12 Jendela Instalasi Dapodik

- c) Pada jendela perjanjian persetujuan pilih saya setuju dan klik lanjut.



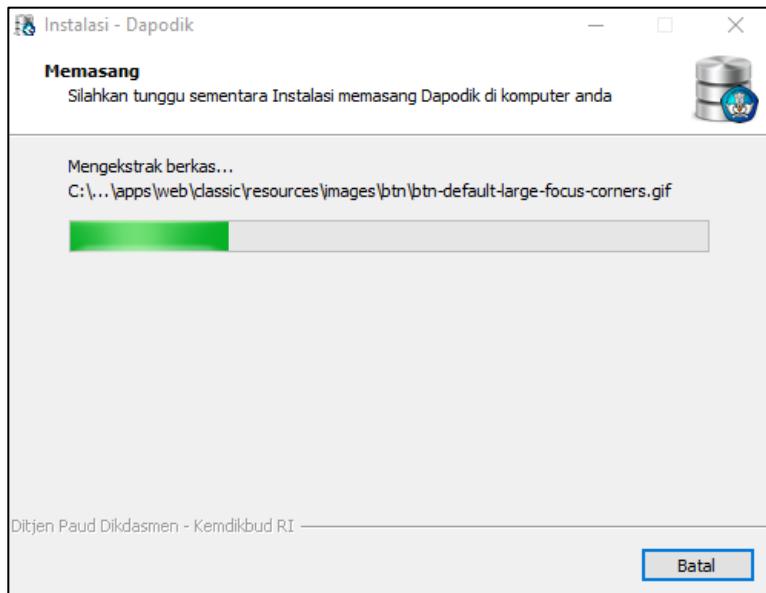
Gambar 13 Perjanjian Persetujuan

- d) Masuk ke jendela persiapan memasang aplikasi Dapodik, klik "Pasang" untuk memulai proses instalasi aplikasi.



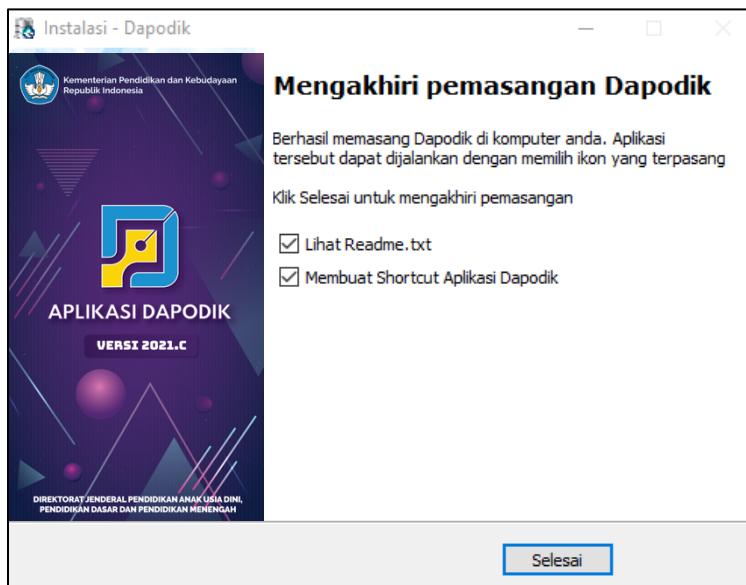
Gambar 14 Jendela Persiapan Pemasangan Aplikasi

- e) Proses instalasi Aplikasi Dapodik sedang berjalan, tunggu hingga proses pemasangan ini selesai.



Gambar 15 Proses Pemasangan Aplikasi

- f) Untuk mengakhiri proses pemasangan Aplikasi Dapodik, klik "Selesai".

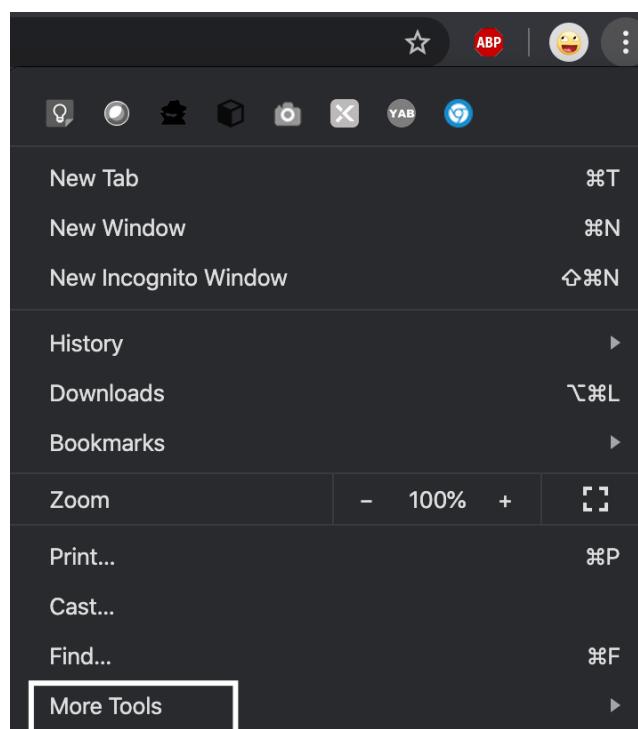


Gambar 16 Mengakhiri Pemasangan Aplikasi

2) MEMBERSIHKAN CACHE SETELAH MELAKUKAN INSTALASI APLIKASI

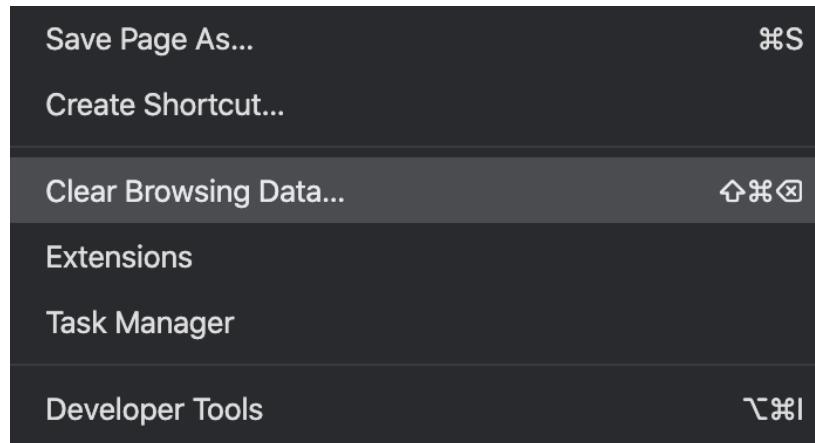
Setelah selesai melakukan instalasi, pastikan untuk selalu membersihkan *cache* pada peramban sebelum menggunakan Aplikasi Dapodik versi 2021.c. Berikut ini langkah-langkah membersihkan *cache* pada peramban *web* Google Chrome:

- Di komputer, buka Aplikasi Google Chrome, lalu klik Lainnya (*Others*) ☰ yang terdapat di pojok kanan atas aplikasi.



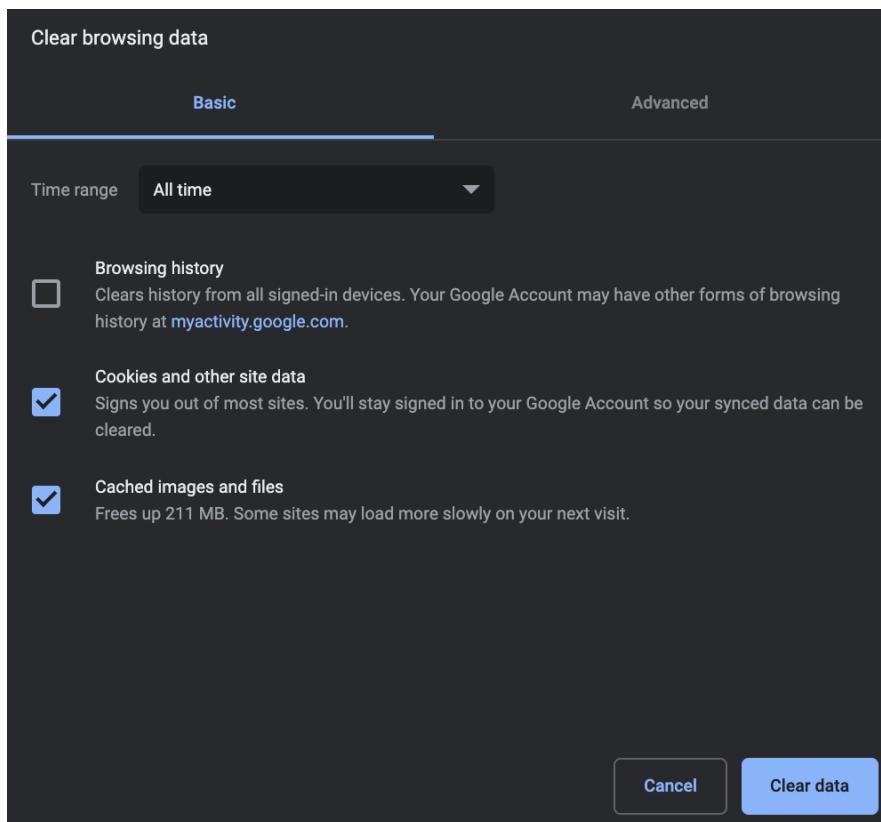
Gambar 17 Menu Lainnya di Google Chrome

- Klik Fitur lainnya (*More Tools*) ➔ Hapus data browsing (*Clear Browsing Data*).



Gambar 18 Menu Hapus Data Browsing

- c) Di bagian atas, pilih rentang waktu (*Time Range*). Untuk menghapus semua, pilih Semua (*All Time*).



Gambar 19 Menu Hapus Data Browsing (Lanjutan)

- d) Di samping "Cookie dan data situs lainnya" (*Cookies and other site data*) dan "Gambar dan file dalam cache" (*Cached images and files*), centang kotaknya. Klik Hapus data (*Clear Data*) untuk menyelesaikan.
- e) Catatan: untuk peramban *web* lain seperti Safari, Firefox, atau browser lain, periksa petunjuk di situs dukungannya.

BAB III

PEMBARUAN DAN PERBAIKAN

A. DAFTAR PEMBARUAN DAN PERBAIKAN

1. [Pembaruan] Penambahan isian variabel apakah pernah PAUD Formal dan apakah pernah PAUD Non Formal pada registrasi peserta didik.
2. [Pembaruan] Penambahan isian variabel hobby dan cita-cita pada registrasi peserta didik.
3. [Pembaruan] Penambahan validasi variabel yang wajib diisi (*mandatory*) pada formulir peserta didik untuk kebutuhan Asesmen Nasional.
4. [Pembaruan] Penambahan tabulasi Kamar Mandi/WC pada menu Sarpras-Ruang.
5. [Perbaikan] Penutupan fitur tambah peserta didik baru untuk jenjang PKBM dan SKB.
6. [Perbaikan] Perubahan prosedur pemetaan anggota rombel untuk jenjang PKBM dan SKB (mengikuti jenjang formal).
7. [Perbaikan] Perubahan filter pemilihan ruang pada rombongan belajar daring untuk jenjang PKBM dan SKB.
8. [Perbaikan] Penutupan fitur tambah GTK baru bagi SILN, sekolah dibawah naungan KEMENAG dan wilayah daerah khusus.
9. [Perbaikan] Pelepasan validasi lokal terkait pengecekan inputan NIK untuk peserta didik.

10. [Perbaikan] Perbaikan pada isian tingkat pendidikan bagi sekolah Pratama Widya Pasraman (sekolah dibawah naungan KEMENAG).

B. Sarana dan Prasarana

[PEMBARUAN] PENAMBAHAN TABULASI KAMAR MANDI/WC PADA MENU SARPRAS (RUANG)

Pada pembaruan ini pengisian kamar mandi/wc dipisahkan pada tabulasi ruang tersendiri. Untuk menambahkan ruang ini, pastikan pengguna telah mengisi isian tanah dan bangunan. Jika kamar mandi/wc memiliki bangunan terpisah, maka perlu dibuatkan bangunan baru khusus untuk pengisian kamar mandi/wc seperti pada gambar berikut.

PKBM Mashaghi - 2020/2021								
Tanah								
Vld	Jenis Prasarana	Nama	No Sertifikat...	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas (m2)	Luas Lahan Te...	Kep...
✓	Tanah	Tanah Sekolah PKBM Mashaghi 1	1	35	7	500	245	Milik
✓	Tanah	Tanah Sekolah PKBM Mashaghi 2	2	24	20	500	192	Pinjam

Bangunan pada Tanah Sekolah PKBM Mashaghi 2						
Vld	Jenis Prasarana	Nama	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas Tapak (m2)	Kepemilikan
✓	Bangunan	Bangunan A (Kantor Guru)	8	5	0	Pinjam
✓	Bangunan	Bangunan B (Kamar Mandi/WC)	8	5	0	Pinjam
✓	Bangunan	Bangunan C (Perpustakaan)	8	5	0	Pinjam

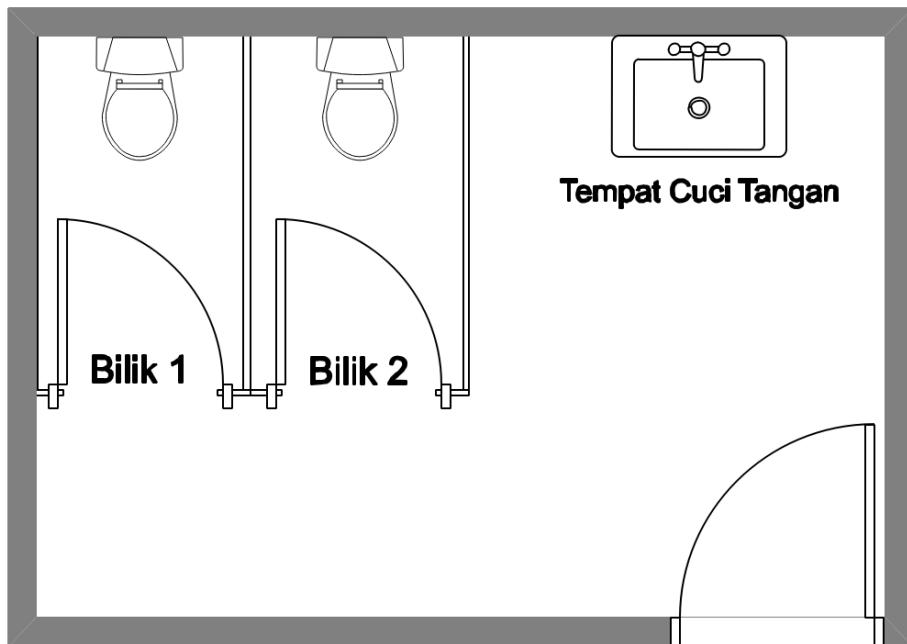
Gambar 20 Isian tanah dan bangunan

Selanjutnya, pilih menu ruang, dan klik tabulasi kamar mandi/wc.

Gambar 21 Menu ruang - tabulasi kamar mandi/wc

Untuk menambahkan *record* baru, klik tombol tambah lalu isi dengan lengkap. Perlu diketahui, bahwa penginputan kamar mandi/wc adalah per satuan bilik.

Kamar Mandi Siswa Laki-Laki



Gambar 22 Contoh denah kamar mandi/wc siswa laki-laki

Pada contoh denah kamar mandi/wc siswa laki-laki seperti gambar di atas, karena di dalam satu ruangan kamar mandi/wc tersebut terdapat 2 bilik toilet, maka penginputan di Aplikasi Dapodik ditambahkan 2 ruang kamar mandi/wc. Pengisian di Aplikasi Dapodik adalah sebagai berikut.

Ruang Kelas	Ruang Kepsek/Guru	Kamar Mandi/WC	Ruang Penunjang			
< ? + Tambah Ubah Hapus ☰ Kondisi Ruang (2020/2021) ☰ Sembunyikan Kamar mandi/wc adalah persatuan bilik						
Jenis Prasarana ↑	Kode Ruang	Nama Ruang ↑	Registrasi Ruang	Lantai Ke-	Panjang (m)	Lebar (m)
☰ Bangunan : Bangunan B (Kamar Mandi/WC)						
Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	WCL1	WC Laki-laki 1		1	1	1
Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	WCL2	WC Laki-laki 2		1	1	1

Gambar 23 Penginputan kamar mandi/wc di dapodik

Untuk penambahan sarana tempat cuci tangan/wastafel, pertama pilih menu sarpras, pilih sub menu alat, angkutan dan buku lalu klik tabulasi alat.

The screenshot shows the Sarpras Alat input screen. On the left, there's a sidebar with user info (JALALUDIN, Operator Sekolah, Akun Terverifikasi) and navigation links (Beranda, Sekolah, Sarpras NEW, Tanah & Bangunan NEW, Ruang NEW, Alat, Angkutan & Buku ...). The main area has tabs for Alat, Angkutan, and Buku. Below the tabs are buttons for Tambah, Ubah, Hapus, Validasi, and Sembunyikan. A search bar is also present. The data entry table has columns for Vld, Ruang, Jenis Sarana, Nama, and Spesifikasi. There are sections for Diluar Ruangan, Kamar Mandi/WC Umum (Kamar mandi Guru), and Ruang Teori/Kelas (Ruang Kelas Wushto). The Ruang Kelas Wushto section contains entries for Ruang Kelas Wushto (Jam Dinding, jam), Ruang Kelas Wushto (Kursi Guru, kursi), and Ruang Kelas Wushto (Meja Siswa, meja).

Vld	Ruang	Jenis Sarana	Nama	Spesifikasi
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamar mandi Guru	Tempat cuci tangan	campur	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ruang Kelas Wushto	Jam Dinding	jam	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ruang Kelas Wushto	Kursi Guru	kursi	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ruang Kelas Wushto	Meja Siswa	meja	

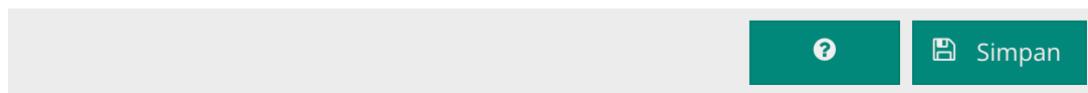
Gambar 24 Mengisi sarana (alat)

Selanjutnya, isi formulir alat dengan mengosongkan kolom ruang (mengacu pada contoh denah kamar mandi gambar 22) isi spesifikasi dengan keterangan lengkap seperti letak penyimpanan dan keterangan lainnya dan klik simpan.

Tambah Alat

Formulir Alat

Jenis sarana: *	Wastafel
Ruang:	
Nama: *	Wastafel/Tempat cuci tangan
Spesifikasi:	Terdapat di Bangunan B (Kamar Mandi/WC)
Kepemilikan: *	Milik



Gambar 25 Tambah alat

Selanjutnya alat tersebut akan otomatis tersimpan pada kategori tanpa ruang.

Alat				
Angkutan		Buku		
Vld	Ruang	Jenis Sarana	Nama	Spesifikasi
<input type="checkbox"/>	Diluar Ruangan	<input checked="" type="checkbox"/> Wastafel	Wastafel/Tempat Cuci Tangan	Terdapat di Bangunan B (Kamar Mandi/WC)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kamar Mandi/WC Umum : Kamar mandi Guru	<input checked="" type="checkbox"/> Tempat cuci tangan	campur	Milik
<input type="checkbox"/>	Ruang Teori/Kelas : Ruang Kelas Wushto	<input checked="" type="checkbox"/> Jam Dinding	jam	Milik
<input type="checkbox"/>	Ruang Kelas Wushto	<input checked="" type="checkbox"/> Kursi Guru	kursi	Milik
<input type="checkbox"/>	Ruang Kelas Wushto	<input checked="" type="checkbox"/> Meja Siswa	meja	Milik
<input type="checkbox"/>	Ruang Kelas Wushto	<input checked="" type="checkbox"/> Meja Guru	meja	Milik
<input type="checkbox"/>	Ruang Kelas Wushto	<input checked="" type="checkbox"/> Papan Tulis	whiteboard	Milik

Gambar 26 Isian Alat Tersimpan

C. Guru dan Tenaga Kependidikan

[PERBAIKAN] PENUTUPAN FITUR TAMBAH GTK BARU BAGI SILN, SEKOLAH DIBAWAH NAUNGAN KEMENAG DAN WILAYAH DAERAH KHUSUS

Agar perekaman GTK baru terdata melalui satu pintu, maka saat ini fitur tersebut ditutup di Aplikasi Dapodik dan hanya dapat dilakukan oleh Admin Dapodik di Dinas Pendidikan atau Atdikbud masing-masing negara (untuk SILN) melalui aplikasi vervalptk (vervalptk.data.kemdikbud.go.id).

Pemberitahuan



Fungsi Tambah GTK baru telah dinonaktifkan.

Kewenangan untuk menambahkan GTK baru dan memindahkan GTK antar sekolah/wilayah ada di Dinas Pendidikan wilayah sekolah masing-masing

OK

Gambar 27 Penutupan fitur tambah GTK baru untuk SILN, sekolah keagamaan, dan sekolah di wilayah khusus

D. Peserta Didik

[PEMBARUAN] PENAMBAHAN ISIAN VARIABEL APAKAH PERNAH PAUD FORMAL, APAKAH PERNAH PAUD NON FORMAL, HOBI, DAN CITA-CITA PADA REGISTRASI PESERTA DIDIK

Dalam rangka Asesmen Nasional yang akan diselenggarakan beberapa waktu ke depan dan untuk menyuplai kebutuhan data tersebut, ada beberapa penambahan isian kolom yang disematkan di Aplikasi Dapodik versi 2021.c. Isian yang ditambahkan pada form registrasi peserta didik, antara lain: apakah peserta didik pernah menyelesaikan PAUD formal (TK), apakah peserta didik pernah menyelesaikan PAUD non-formal (KB/TPA/SPS) sebelum melanjutkan ke tingkat berikutnya, hobi, dan cita-cita.

Registrasi Peserta Didik : A. ANDREANSAH

✖ ✕

■ Pendaftaran Masuk

Jenis pendaftaran: * Siswa baru

Nomor Induk PD / NIS: 9633

Tanggal masuk sekolah: * 15/07/2019

Sekolah asal: SDN CURAHMALANG 01

Apakah pernah PAUD Formal (TK): Ya Tidak

Apakah pernah PAUD Non Formal (KB/TPA/SPS): Ya Tidak

Hobby: * Kesenian

Cita-cita: * Dokter

?

Simpan dan Tutup

Gambar 28 Isian Pernah PAUD (Registrasi Peserta Didik)

[PEMBARUAN] PENAMBAHAN VALIDASI VARIABEL YANG WAJIB DIISI (MANDATORY) PADA FORMULIR PESERTA DIDIK UNTUK KEBUTUHAN ASESMEN NASIONAL

Untuk menyuplai data kebutuhan Asesmen Nasional, Aplikasi Dapodik versi 2021.c menambahkan beberapa isian wajib (mandatory) dan validasi lokal pada formulir peserta didik. Beberapa isian peserta didik yang wajib antara lain:

1. Data Pribadi Peserta Didik
 - a) Nama Lengkap
 - b) Tanggal Lahir
 - c) Berkebutuhan Khusus

- d) Agama & Kepercayaan
 - e) RT
 - f) Desa/Kelurahan
 - g) Kode Pos
 - h) Tempat Tinggal
 - i) Moda Transportasi
 - j) Anak ke-berapa (berdasarkan KK)
 - k) Usulan Dari Sekolah (Layak PIP)
 - l) Alasan layak PIP (jika Layak PIP)
2. Data Ayah Kandung
 - a) Nama Ayah Kandung
 - b) Pendidikan
 - c) Pekerjaan
 - d) Penghasilan Bulanan
 3. Data Ibu Kandung
 - a) Nama Ibu Kandung
 - b) Pendidikan
 - c) Pekerjaan
 - d) Penghasilan Bulanan
 4. Data Wali (jika ada)
 - a) Pendidikan
 - b) Pekerjaan
 - c) Penghasilan Bulanan
 5. Data Periodik Peserta Didik
 - a) Jarak Tempat Tinggal ke Sekolah
 - b) Sebutkan (dalam Kilometer)
 - c) Waktu Tempuh ke sekolah (Jam)
 - d) Waktu Tempuh ke sekolah (Menit)
 - e) Jumlah Saudara Kandung
 6. Registrasi Peserta Didik
 - a) Hobi

- b) Cita-cita
- c) Apakah Pernah PAUD (Formal)
- d) Apakah Pernah PAUD (Informal)

[PERBAIKAN] PENUTUPAN FITUR TAMBAH PESERTA DIDIK BARU UNTUK JENJANG PKBM DAN SKB

Agar perekaman peserta didik baru terdata melalui satu pintu di jenjang PKBM dan SKB, maka saat ini fitur tersebut ditutup di Aplikasi Dapodik dan hanya dapat dilakukan melalui manajemen sekolah (sp.datadik.kemdikbud.go.id) dengan login operator sekolah dan selanjutnya perlu disetujui oleh Admin Dapodik di Dinas Pendidikan atau Attdikbud masing-masing negara (untuk SILN) melalui manajemen dinas (datadik.kemdikbud.go.id).



Gambar 29 Penutupan fitur tambah peserta didik baru untuk jenjang PKBM dan SKB

E. Rombongan Belajar

[PERBAIKAN] PERBAIKAN PADA ISIAN TINGKAT PENDIDIKAN BAGI SEKOLAH PRATAMA WIDYA PASRAMAN (SEKOLAH DIBAWAH NAUNGAN KEMENAG)

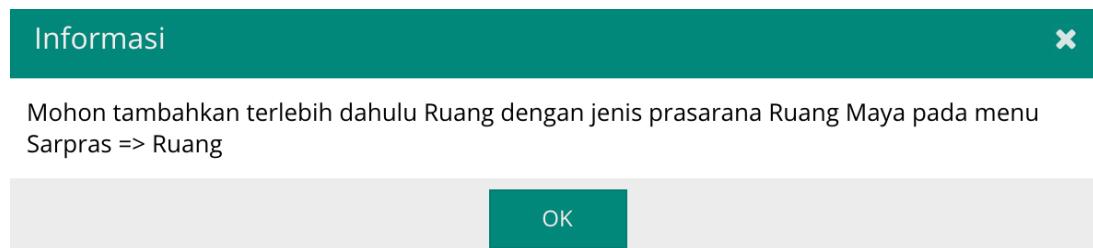
Perbaikan ini mengakomodir sekolah keagamaan hindu untuk jenjang Pratama Widya Pasraman. Perbedaan dengan versi sebelumnya adalah saat ini validasi usia peserta didik dilepas dan di menu rombongan belajar isian tingkat sudah disesuaikan.

[PERBAIKAN] PERUBAHAN PROSEDUR PEMETAAN ANGGOTA ROMBEL UNTUK JENJANG PKBM DAN SKB (MENGIKUTI JENJANG FORMAL)

Pembaruan ini ditujukan khusus untuk jenjang PKBM dan SKB. Untuk prosedur pemetaan anggota rombel perlu bertahap (dari tingkatan dasar ke tingkatan akhir). Jika ada peserta didik yang salah rombel/salah tingkat namun tidak bisa dipetakan ke dalam rombel/tingkat yang sesuai, perlu ada persetujuan oleh Admin Dapodik di Dinas Pendidikan atau Atdikbud di negara setempat (SILN) dan diperbaiki melalui manajemen dapodik (datadik.kemdikbud.go.id).

[PERBAIKAN] PERUBAHAN FILTER PEMILIHAN RUANG PADA ROMBONGAN BELAJAR DARING UNTUK JENJANG PKBM DAN SKB

Di pembaruan kali ini, untuk rombongan belajar daring khusus untuk jenjang PKBM dan SKB wajib menambahkan ruang maya. Ruangan ini untuk mengakomodir ruang pada rombel daring. Jika pengguna belum menambahkan ruang maya, maka akan tampil *pop-up* informasi seperti berikut:



Gambar 30 Informasi penambahan ruang maya untuk rombel daring

Untuk menambah ruang maya, caranya adalah:

1. Pastikan sudah mengisi tanah dan bangunan pada Aplikasi Dapodik (menu sarpras – sub menu tanah dan bangunan).

PKBM Mashaghi - 2020/2021

Tanah

Tanah								
Vld	Jenis Prasarana	Nama	No Sertifikat...	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas (m2)	Luas Lahan Te...	Kep...
✓	Tanah	Tanah Sekolah PKBM Mashaghi 1	1	35	7	500	245	Milik
✓	Tanah	Tanah Sekolah PKBM Mashaghi 2	2	24	20	500	192	Pinjam

Bangunan pada Tanah Sekolah PKBM Mashaghi 2								
Vld	Jenis Prasarana	Nama	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas Tapak (m2)	Kepemilikan	Peminjam/yang Meminjam	Dihasilkan dari Blockgrant
✓	Bangunan	Bangunan A (Kantor Guru)	8	5	0	Pinjam		
✓	Bangunan	Bangunan B (Kelas)	8	5	0	Pinjam		
✓	Bangunan	Bangunan C (Perpustakaan)	8	5	0	Pinjam		

Gambar 31 Isian tanah dan bangunan

2. Selanjutnya, pilih menu ruang, pilih ruang teori/kelas, dan tambahkan ruang maya (isian jenis prasarana) seperti pada gambar lalu klik simpan.
3. Setelah ruang maya ditambahkan, pada kolom ruang saat mengisi rombel daring akan tampil ruang maya seperti pada gambar, lalu klik simpan.
4. Isi anggota rombel dan pembelajaran dengan lengkap.

F. Validasi

[PERBAIKAN] PELEPASAN VALIDASI LOKAL TERKAIT PENGECEKAN INPUTAN NIK UNTUK PESERTA DIDIK

Pada Aplikasi Dapodik versi 2021.c ini validasi lokal yang berkaitan dengan inputan NIK pada formulir peserta didik dilepas. Proses validasi (terintegrasi data kependudukan Kemdagri) dan perbaikan NIK dapat dilakukan melalui aplikasi vervalPD (vervalpd.data.kemdikbud.go.id).



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Republik Indonesia

DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI,
PENDIDIKAN DASAR DAN PENDIDIKAN MENENGAH