

FORMULIR SEKOLAH PAUD

F-SEKOLAH PAUD

Tanggal : / /

IDENTITAS SEKOLAH

1 Nama Sekolah	:	<input type="text"/>
2 NPSN	:	<input type="text"/>
3 Bentuk Pendidikan	:	<input type="text"/> 01) SD 07) SMK 13) SMAK 19) Madyama W P 25) PKBM 02) SMP 08) SLB 14) SPK SD 20) Utama W P 26) SKB 03) SDLB 09) SMPTK 15) SPK SMP 21) TK 04) SMPLB 10) SMTK 16) SPK SMA 22) KB 05) SMA 11) SDTK 17) Pratama W P 23) SPS 06) SMLB 12) SMAg.K 18) Adi W P 24) TPA
4 Alamat	:	<input type="text"/>
5 Desa/Kelurahan	:	<input type="text"/>
6 Kecamatan	:	<input type="text"/>
7 Kabupaten/Kota	:	<input type="text"/>
8 Provinsi	:	<input type="text"/>

*) Perubahan Identitas Sekolah hanya bisa melalui laman <http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id>

LOKASI SEKOLAH

9 RT	:	<input type="text"/> RT alamat sekolah. Hanya isikan angka. Sebagai contoh, isikan 7, bukan 007 atau VII
10 RW	:	<input type="text"/> RW alamat sekolah. Hanya isikan angka. Sebagai contoh, isikan 7, bukan 007 atau VII
11 Nama Dusun	:	<input type="text"/> Nama dusun lokasi sekolah. Sebagai contoh, apabila sekolah terletak pada Dusun Merak, maka dapat diisi dengan Merak
12 Kode Pos	:	<input type="text"/> Kode pos sesuai lokasi sekolah
13 Lintang	:	<input type="text"/>
14 Bujur	:	<input type="text"/>

*) Perubahan data Lintang dan Bujur hanya bisa dilakukan pada laman <http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id>

DATA PELENGKAP

15 kebutuhan Khusus dilayani	:	<input type="text"/> 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Syndrome (P) 18) Autis (Q)
Ragam kebutuhan khusus yang juga dilayani oleh sekolah. Opsi yang tersedia dapat dipilih lebih dari satu. Khusus untuk kebutuhan khusus grahita ringan dan grahita sedang hanya boleh dipilih salah satu. Daksa ringan dan sedang juga hanya bisa dipilih salah satu. Opsi ini hanya bisa dipilih jika sebelumnya data Program Inklusi telah diisi		
16 SK Pendirian Sekolah	:	<input type="text"/> Nomor SK pendirian sekolah. Hanya bisa diubah melalui http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id
17 Tanggal Pendirian Sekolah	:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Tanggal SK pendirian sekolah. Hanya bisa diubah melalui http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id
18 Status Kepemilikan	:	<input type="radio"/> Pemerintah Pusat <input type="radio"/> Pemerintah Daerah <input type="radio"/> Yayasan <input type="radio"/> Lainnya Pilih Pihak yang memiliki sekolah
19 Yayasan	:	<input type="text"/> Jika Pemilik sekolah adalah Yayasan, maka tuliskan nama Yayasannya
20 SK Izin Operasional	:	<input type="text"/> Nomor SK izin beroperasinya sekolah. Hanya bisa diubah melalui http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id

21 Tanggal SK Izin Operasional : / /
 Tanggal SK izin beroperasinya sekolah. Hanya bisa diubah melalui <http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id>

22 Nomor Rekening :
 Nomor rekening BOS milik sekolah. Hanya isikan angka

23 Nama Bank :
 Nama bank tempat rekening BOS milik sekolah didaftarkan

24 Cabang / KCP / Unit :
 Diisi nama kantor cabang/unit/pembantu dari bank tempat rekening BOS milik sekolah didaftarkan

25 Rekening Atas Nama :
 Diisi nama pemilik sesuai dengan yang tertera pada buku rekening BOS milik sekolah

26 MBS : ☐ Ya ☐ Tidak
 MBS adalah singkatan dari Manajemen Berbasis Sekolah. Pilih salah satu, sekolah telah melaksanakan (Ya) atau tidak melaksanakan

27 Luas Tanah Milik (m2) :
 Luas tanah milik sekolah. Satuan yang dipakai adalah meter per segi

28 Luas Tanah Bukan Milik (m2) :
 Luas tanah yang digunakan oleh sekolah, namun bukan milik sekolah (misalnya menumpang pada pihak-pihak tertentu). Satuan yang dipakai adalah meter per segi

29 Nama Wajib Pajak :
 Nama yang tercantum pada kartu NPWP milik sekolah

30 NPWP :
 Nomor Pokok Wajib Pajak milik sekolah

KONTAK SEKOLAH

30 No Telpn :
 Nomor telepon sekolah (jika ada) dengan format <kode area>-<nomor telepon>. Contoh: 021-778877

31 Nomor Fax :
 Nomor faksimili sekolah (jika ada) dengan format <kode area>-<nomor telepon>. Contoh: 021-778877

32 Email :
 Alamat surat elektronik sekolah (jika ada). Contoh: sekolahku@gmail.com atau info@sekolahku.sch.id

33 Website :
 Alamat situs web sekolah (jika ada). Contoh: <http://www.sekolahku.sch.id>.

DATA RINCI SEKOLAH

DATA PERIODIK

*) PMT-AS (Pemberian Makanan Tambahan Anak Sekolah) adalah program perbaikan asupan gizi peserta didik di jenjang TK (taman kanak-kanak)/SD (sekolah dasar) dan RA (raudhatul atfal)/MI (madrasah ibtidayah) bagi daerah-daerah tertinggal

*) DDTK (Deteksi Dini Tumbuh Kembang) adalah kegiatan atau pemeriksaan untuk menemukan secara dini adanya penyimpangan tumbuh kembang agar lebih mudah dilakukan penanganan selanjutnya

34 Fasilitas layanan kepada lembaga lain : 01) Studi Banding 03) Pelatihan
 02) Magang 04) Tidak Ada

35 Pencatatan hasil DDTK di satuan PAUD : ☐ Belum ada ☐ Ada

36 Sistem rujukan DDTK ke puskesmas : ☐ Belum ada ☐ Ada

37 Jadwal PMT-AS : 01) satu minggu sekali 05) enam bulan sekali
 02) dua minggu sekali 06) satu tahun sekali
 03) satu bulan sekali 07) dua atau tiga bulan sekali
 04) tiga bulan sekali 08) diatas tiga bulan sekali
 09) belum ada

38 Jadwal pemeriksaan DDTK : 01) satu minggu sekali 05) enam bulan sekali
 02) dua minggu sekali 06) satu tahun sekali
 03) satu bulan sekali 07) dua atau tiga bulan sekali
 04) tiga bulan sekali 08) diatas tiga bulan sekali
 09) belum ada

- 39 Jadwal kesehatan : 01) satu minggu sekali 05) enam bulan sekali
02) dua minggu sekali 06) satu tahun sekali
03) satu bulan sekali 07) dua atau tiga bulan sekali
04) tiga bulan sekali 08) diatas tiga bulan sekali
09) belum ada
- 40 Sumber dana sekolah : 01) iuran orang tua 05) pemerintah desa/kelurahan
02) donatur tetap 06) APBD kab/kota
03) yayasan/ormas 07) APBD provinsi
04) perusahaan 08) APBN
09) lainnya
- 41 Bentuk lembaga : 01) lembaga tunggal (tidak mempunyai cabang atau induk maupun pusat)
02) lembaga pusat (memiliki cabang)
03) lembaga cabang
04) lembaga waralaba (franchise)
- 42 Klasifikasi lembaga : 01) internasional
02) nasional
03) provinsi
04) kab/kota

SANITASI

Variable Sustainable Development Goals (SDG)

- 43 sumber air bersih : 01) Air Kemasan 06) lainnya
02) Ledeng/PAM 07) Sumur terlindungi
03) Pompa 08) Mata air terlindungi
04) Air Sungai 09) Mata air tidak terlindungi
05) Air hujan
- 44 Sumber Air Minum : 01) Air Kemasan 06) lainnya
02) Ledeng/PAM 07) Sumur terlindungi
03) Pompa 08) Mata air terlindungi
04) Air Sungai 09) Mata air tidak terlindungi
05) Air hujan 10) Air minum dari rumah
- 45 Kecukupan air bersih : ☐ tidak cukup sepanjang waktu
☐ cukup sepanjang waktu
- 46 sekolah menyediakan jamban yang dilengkapi dengan fasilitas pendukung untuk digunakan oleh siswa kebutuhan khusus : ☐ Tidak
☐ Ya
- 47 tipe jamban : ☐ leher angsa (toilet duduk/jongkok) ☐ cubluk tanpa tutup
☐ cubluk dengan tutup ☐ tidak tersedia jamban
☐ jamban menggantung di atas sungai
- 48 sekolah menyediakan pembalut cadangan : ☐ tidak ☐ menyediakan dengan cara memeberikan secara gratis
☐ menyediakan cara siswa harus membeli
- 49 jumlah hari dalam seminggu siswa mengikuti kegiatan cuci tangan berkelompok : ☐ tidak pernah ☐ 2 hari ☐ 4 hari
☐ 1 hari ☐ 3 hari ☐ 5 hari
- 50 jumlah tempat cuci tangan :
masukan angka
- 51 jumlah tempat cuci tangan rusak :
masukan angka
- 52 apakah sabun dan air mengalir : ☐ Ya

- pada tempat cuci tangan : ☐ Tidak
- 53 sekolah memiliki saluran pembuangan air limbah dari jamban : ☐ ada saluran pembuangan air limbah ke tangki septik atau IPAL ☐ ada saluran pembuangan air limbah ke selokan/kali/sungai
- 54 sekolah pernah menguras tangki septi dalam 3 hingga 5 tahun terakhir dengan truk/ motor sedot tinja : ☐ tidak/ tidak tahu ☐ Ya

Stratifikasi UKS

- 55 sekolah memiliki selokan untuk menghindari genangan air : ☐ Tidak ☐ Ya
- 56 sekolah menyediakan tempat sampah di setiap ruang kelas (sesuai permendikbud tentang standar sarpras) : ☐ Tidak ☐ Ya
- 57 sekolah menyediakan tempat sampah tertutup di setiap unit jamban perempuan : ☐ Tidak ☐ Ya
- 58 sekolah menyediakan cermin di setiap unit jamban perempuan : ☐ Tidak ☐ Ya
- 59 sekolah memiliki tempat pembuangan sampah sementara (TPS) yang tertutup : ☐ Tidak ☐ Ya
- 60 sampah dari tempat pembuangan sampah sementara diangkut secara rutin : ☐ Tidak ☐ Ya
- 61 ada perencanaan & penggaran untuk kegiatan pemeliharaan dan perawatan sanitasi sekolah : ☐ Tidak ☐ Ya
- 62 ada kegiatan rutin yang melibatkan siswa untuk memelihara dan merawat fasilitas sanitasi di sekolah : ☐ Tidak ☐ Ya
- 63 ada kemitraan dengan pihak luar untuk sanitasi sekolah : ☐ ada, dengan pemerintah daerah ☐ ada, dengan puskesmas
☐ ada, dengan perusahaan swasta ☐ ada, dengan lembaga non-pemerintah
bisa pilih lebih dari satu
- 64 jumlah jamban dapat digunakan : jamban laki-laki jamban perempuan jamban bersama
*Isikan jumlah (angka)
- 65 jumlah jamban tidak dapat digunakan : jamban laki-laki jamban perempuan jamban bersama
*Isikan jumlah (angka)

Sekolah memiliki kegiatan dan media komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) tentang sanitasi sekolah

- 66 cuci tangan pakai sabun : KIE oleh guru : ☐ Ya ☐ Tidak
KIE di ruang kelas : ☐ Ya ☐ Tidak
KIE di toilet : ☐ Ya ☐ Tidak
KIE di selasar : ☐ Ya ☐ Tidak
KIE di ruang UKS : ☐ Ya ☐ Tidak
KIE di kantin : ☐ Ya ☐ Tidak

Lanjutan Anggota Kepanitiaan

PESERTA DIDIK (BILA PESERTA DIDIK)	GURU (BILA GURU)

Unsur : Unsur anggota kepanitiaan sesuai dengan asal anggota.
 Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apabila unsur kepanitiaan berasal dari Guru. Kosongkan jika bukan.
 Peserta Didik (Bila PD) : Pilih nama peserta didik apabila unsur kepanitiaan berasal dari Peserta Didik. Kosongkan jika bukan.
 Peran : Peran anggota pada kepanitiaan. Misalnya, Penanggung Jawab, Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, Anggota, atau sejenisnya.
 Nama Anggota : Diisi nama anggota apabila anggota bukan berasal peserta didik atau guru (misalnya staf tata usaha, orang tua, atau komite).
 No Kontak : Nomor telepon anggota yang dapat dihubungi.

KOMITE SEKOLAH

84 Satuan Tugas : Komite Sekolah
 Satuan tugas kepanitiaan

85 Nama Satuan Tugas :

86 Instansi :

87 Tingkat Satuan Tugas : ☐ Lokal/Satuan Pendidikan ☐ Daerah ☐ Nasional ☐ Internasional
 Tingkat pembentukan panitia.

88 SK Tugas :

89 TMT SK Tugas : / /

90 TST SK Tugas : / /

91 Terpasang Papan Sekolah Aman : ☐ Ya ☐ Tidak
 Pemasangan papan tanda sekolah aman.

92 Tersedia Fomulir : ☐ Ya ☐ Tidak

93 Tersedia Silabus : ☐ Ya ☐ Tidak Pemberlakuan POS terkait sekolah aman

94 Diberlakukan POS : ☐ Ya ☐ Tidak Pemberlakuan POS terkait sekolah aman
 (Prosedur Oprasional Standar)

95 Telah Mensosialisasikan POS : ☐ Ya ☐ Tidak Keterlaksanaan sosialisasi terkait sekolah aman

96 Bekerjasama dengan lembaga Edukatif : ☐ Ya ☐ Tidak Ada atau tidaknya kerja sama terhadap lembaga edukatif dalam pendidikan sekolah aman

ANGGOTA KOMITE SEKOLAH

UNSUR	PERAN	NAMA ANGGOTA	NO KONTAK

Lanjutan Anggota Komite Sekolah

Unsur	: Unsur anggota kepanitiaan sesuai dengan asal anggota.
Guru (Bila Guru)	: Pilih nama guru apabila unsur kepanitiaan berasal dari Guru. Kosongkan j
Peran	: Peran anggota pada kepanitiaan. Misalnya, Penanggung Jawab, Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, Anggota, atau sejenisnya
Nama Anggota	: Diisi nama anggota apabila anggota bukan berasal peserta didik atau guru (misalnya staf tata usaha, orang tua, atau komite)
No Kontak	: Nomor telepon anggota yang dapat dihubungi.

97	Satuan Tugas	: <input type="radio"/> Kelas Inspirasi	<input type="radio"/> Parenting
98	Nama Satuan Tugas	: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> sesuaikan dengan penamaan yang sudah di tetapkan oleh sekolah	
99	Instansi	: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
100	Tingkat Satuan Tugas	: <input type="radio"/> Lokal/Satuan Pendidikan	<input type="radio"/> Daerah
101	SK Tugas	: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
102	TMT SK Tugas	: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> / <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> / <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
103	TST SK Tugas	: <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> / <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px; vertical-align: middle;"></table> / <table border="1" style="display: inline-table; width: 100%; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
104	Terpasang Papan/Plang	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	
105	Tersedia Formulir	: <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak	

[illegible]

NAMA ANGGOTA/NAMA ORTU	NO KONTAK

BLOCK GRANT

106 Nama :

107 Nama dana bantuan yang pernah diterima oleh sekolah. Contoh: Proyek Peningkatan Mutu dan Pembangunan Gedung

108 Tahun :

109 Sumber Dana : 01) Direktorat PSD 02) Direktorat PSMP 03) Direktorat PSMA 04) Direktorat PSMK 05) Direktorat PKLK Dikdas
06) Direktorat PKLK Dikmen 07) Sekretariat Dikdas 08) Sekretariat Dikmen 09) Biro PKLN 10) Pustekom
11) Puskurbuk 12) Puspendik 13) Balitbang 14) Badan PSDMPK dan PMP 15) Dikti 16) Dinas Propinsi
17) Dinas Kabupaten 18) Bantuan Swasta 19) Bantuan Asing 99) Lainnya

110 Jenis Bantuan : 01) Peningkatan Kapasitas 02) Peningkatan Mutu 03) Keterjangkauan 04) Oprasional 05) rehabilitasi 06) Lainnya

111 Peruntukan Dana :

112 Besar Bantuan : Rp

113 Dana Pendamping : Rp

LAYANAN KHUSUS

114 Jenis Layanan Khusus : 01) Sekolah Kecil 02) Sekolah Terbuka
03) Sekolah Darurat 04) Sekolah Terintegrasi/ Satap

115 SK Layanan Khusus :

116 TMT Layanan Khusus : / /

117 TST Layanan Khusus : / /

118 Keterangan :

PROGRAM INKLUSI

119 Melayani kebutuhan Khusus : 01 Tidak 02 Netra (A) 03 Rungu (B) 04 Grahita ringan (C) 05 Grahita Sedang (C1) 06 Daksa Ringan (D) 07 Daksa Sedang (D1) 08 Laras (E)
09 Wicara (F) 10 Tuna ganda (G) 11 Hiper aktif (H) 12 Cerdas Istimewa (I) 13 Bakat Istimewa (J) 14 Kesulitan Belajar (K) 15 Narkoba (N)

Ragam kebutuhan khusus yang dilayani oleh sekolah. Dapat dipilih lebih dari satu

Catatan tambahan terkait program inklusi sekolah[illegible]

- : Diisi sesuai Rombongan belajar yang dibuat di Rombongan Belajar dengan Jenis Ekstrakurikuler
- : Pilih yang diselenggarakan disekolah, seperti Pramuka, Paskibra, dll
- : Cukup Jelas
- : Cukup Jelas
- : Cukup Jelas

125 Nama Yayasan	:	<input type="text"/>
126 Alamat Yayasan	:	<input type="text"/>
127 RT/RW	:	<input type="text"/>
128 Nama Dusun	:	<input type="text"/>
129 Desa / Kelurahan	:	<input type="text"/>
130 Kecamatan	:	<input type="text"/>
131 Kode Pos	:	<input type="text"/>
131 Lintang	:	<input type="text"/>
132 Bujur	:	<input type="text"/>
133 Nomor Telepon	:	<input type="text"/>
134 Nomor Fax	:	<input type="text"/>
135 Email	:	<input type="text"/>
136 Website	:	<input type="text"/>
137 Nama Pimpinan Yayasan	:	<input type="text"/>
138 Nomor Pendirian Yayasan	:	<input type="text"/>
139 Tanggal Pendirian Yayasan	:	<input type="text"/>
140 NPPN/BM	:	<input type="text"/>
141 Nomor SK Berita Negara	:	<input type="text"/>

--	--

--	--

--	--	--	--

DATA PELENGKAP

: ☐ Ya (Bulanan) ☐ Ya (Tahunan) ☐ Tidak

--	--

*isi jumlah nominal

..... 2020
la Sekolah / Atas nama Kepala Sekolah
