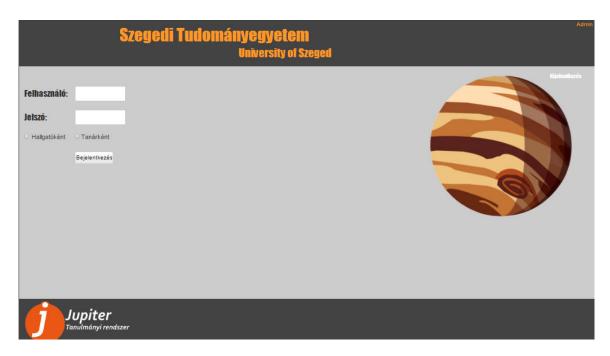
A Jupiter (ETR) Rendszert Tesztesetei



A bejelentkezési felület:

A felületen , már az adatbázisban szereplő felhasználók (Hallgató , Oktató , Admin) jelentkezhetnek be a felhasználónév , jelszó megadása illetve a bejelentkezni kívánt felület kiválasztása után. Természetesen az felhasználók csakis az adatbázisban beállított felületet érik el.

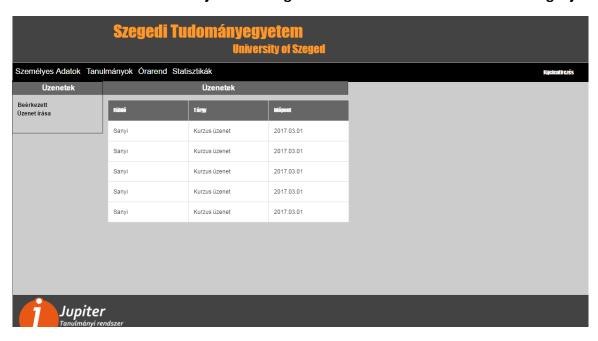
Hibás/hiányzó adatok esetén a felhasználók a következő üzenetet kapják:



Kezdjük a hallgatókkal:

Felhasználó:	LEDXAATSZE
Jelszó:	*******
Hallgatóként	○ Tanárként
	Bejelentkezés

Az adatok kitöltése után a bejelentkezés gombra kattintva a következő felület fogadja őket:



A menüsorban: Személyes adatok , Tanulmányok -> (Kurzusok , Vizsgák , Eredmények) , Órarend , Statisztikák , Kijelentkezés pontok közül választhatnak.

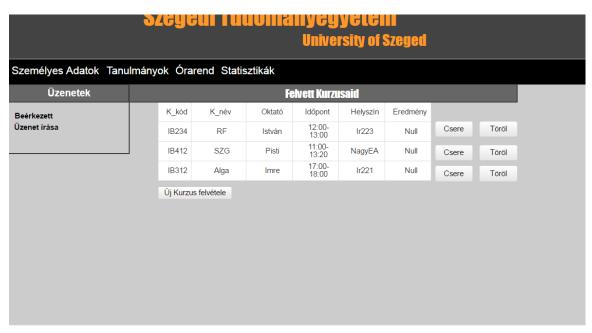
A bal oldali menüsávban szerepelnek az üzenetek , ahol lehetőség van a beérkezett leveleket olvasni , új üzenetet írni.Új üzenetnél meg kell adni a címzettet és a tartalmat , amit egy sikeres üzenetküldés label fog jelezni , ha az üzenetet elküldtük

Személyes adatok:

Üzenetek	Személyes Adatok		
zett Írása	Név: Azonosító: Szak:	Kiss Pál KIPXAAT.SZE Prog Infó Bsc.	
	Jelszó módosítás:	Módosít	

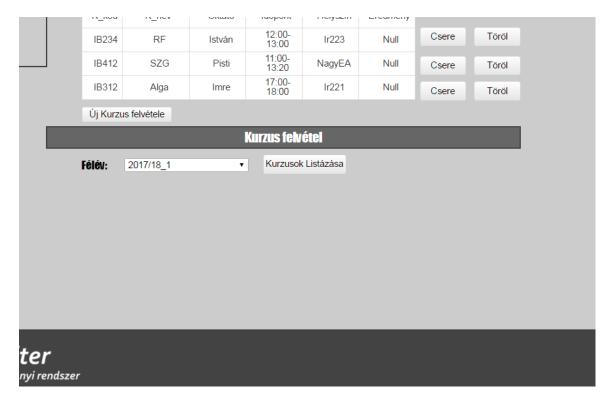
A hallgató adatait látja, jelszó módosításra lehetősége van.

Tanulmányok->Kurzusok:

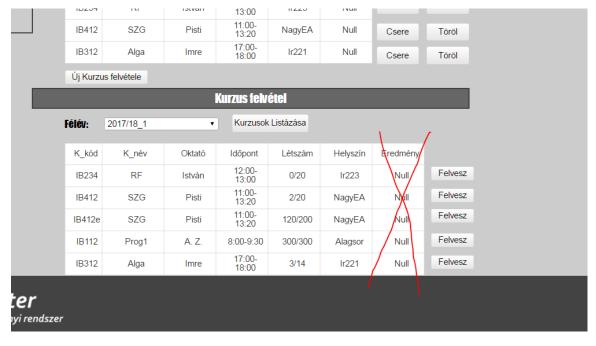


A hallgató a felvett kurzusait látja (a jelenlegi félév alapján) amiket lehetősége van cserélni (szabad hely esetén) vagy törölni.

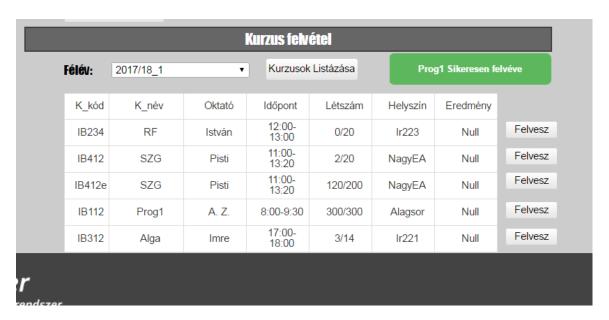
Kurzusfelvételi időszakban az új kurzus felvétele gombra kattintva egy menüpont jelenik meg , ahol új kurzusokat tud felvenni:



A félév kiválasztása után , Kurzusok Listázása opcióval (Szakhoz tartozó még nem teljesített) a félév felvehető kurzusai közül válogathat .



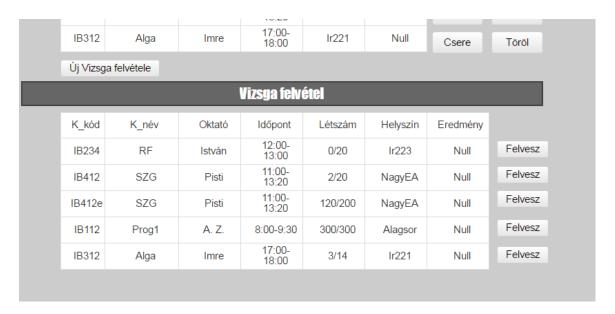
Amennyiben a létszám még nem érte el a maximumot egy sikeres felvétel label jelenik meg , a kurzus pedig a felvettek listáján jelenik majd meg.



Tanulmányok->Vizsgák: Működése hasonló, mint a kurzusoknál. A hallgató csakis a felvett kurzusokból vizsgázhat, előfeltétel szükséges.



A felvett vizsgákat , amik még nem kezdődtek el , a hallgató cserélheti , vagy leadhatja. Új vizsga felvétele:

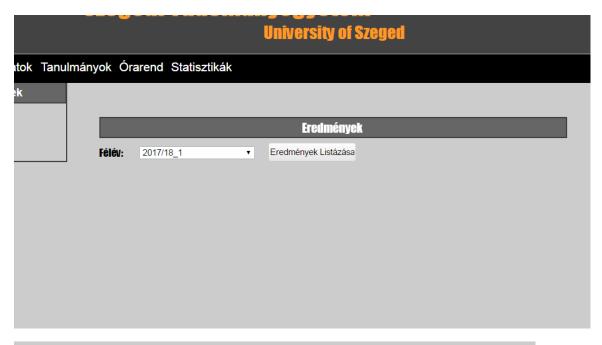


A még el nem kezdőtött / be nem telt vizsgákat tudjuk csak felvenni , sikeres felvétel esetén a következő üzenet jelenik meg:



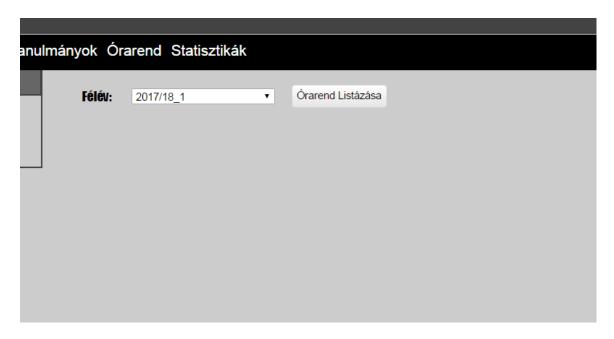
A felvett vizsga a felvett vizsgák táblában jelenik meg. Sikertelen jelentkezéskor hibaüzenetet kapunk.

Kurzusok->Eredmények A kiválasztott félév után a hallgató látja az eddig felvett kurzusait/vizsgáit és azoknak az eredményeit:

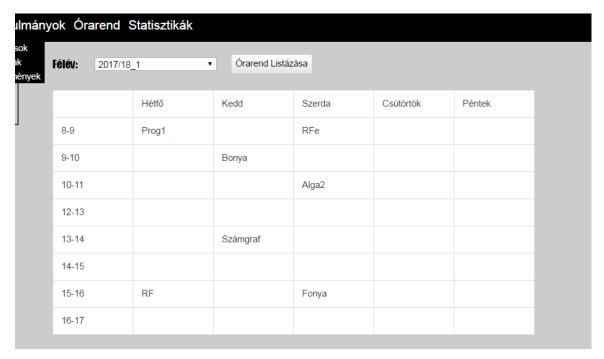




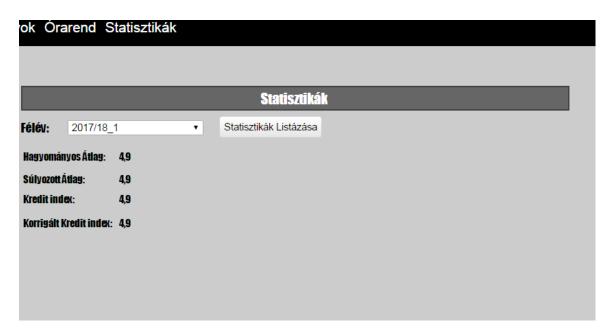
Órarend : A hallgató felvett kurzusaiból összeállított órarend , ahol a félév kiválasztása után...



Látja az abban a félévben felvett óráit:

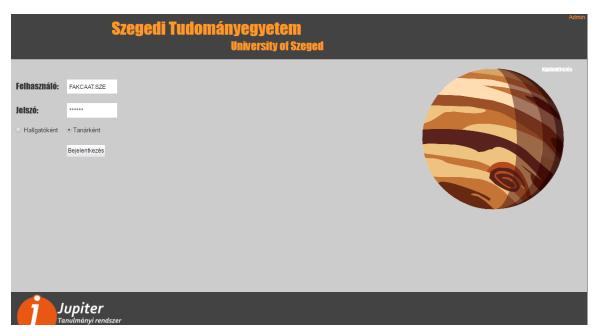


Statisztikák: A félév kiválasztása után látja a tanulmányi eredményeiből összeállított statisztikát:



Admin Felület:

A képernyő jobb felső sarkán tudja elérni a bejelentkezési felületét



Amire kattintva egy admin login felület várja:

	5	zegedi 1
Felhasználó:		
Jelszó:		
Biztonsági kód		
	Bejelentkezés	

Az adminok egyedi biztonsági kód megadása után van csak lehetőség belépni. A hibás adatok hibaüzenetet eredményeznek. Sikeres login után a következő felület fogadja őket:



Felső menüsávban: Személyes adatok , Felhasználók(Adminok , Tanárok , Hallgatók) , Kurzusok és Vizsgák illetve egy kijelentkezési gomb , ami a homepagera dob vissza.

Bal oldalon az Üzenetek találhatók. Beérkezett üzenetek olvasása és új üzenetek írása.

Új üzenetnél meg kell adni a címzettet és a tartalmat , amit egy sikeres üzenetküldés label fog jelezni , ha az üzenetet elküldtük

Személyes Adatok:

Személyes Adatok		
Név:	Kiss Pál	
Azonosító:	KIPXAAT.SZE	
Szak:	Prog Intó BSC.	
Jelszó módosítás:		
	Módosít	

Megjelennek az adatbázisban tárolt információk , jelszó módosítási lehetőség , siker esetén Sikeres módosítás label.

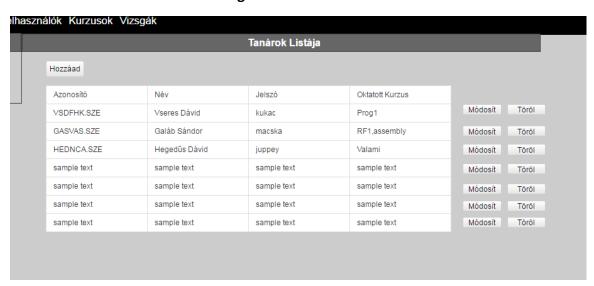
Felhasználók->Adminok

Az adminok listáját jeleníti meg.

Felhasználók -> Tanárok

Az Oktatók listáját láthatjuk, az adataikat az adminok módosíthatják, vagy törölhetik. Lehetőség van Oktató felvételére is, ahol az adminnak meg kell adnia az oktatóhoz tartozó összes adatot. Siker esetén Sikeres Felvétel/ Módosítás/ Törlés Label

A tábla tartalma a műveletnek megfelelően változik

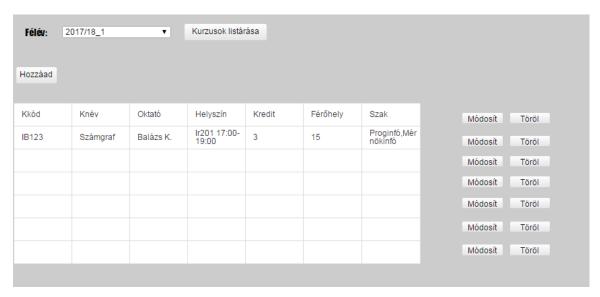


A Hallagtó menüpont működési elve ugyan az mint a tanároké, a tábla tartalma változik csak.

Kurzusok:

Az adminoknak lehetősége van kurzusokat Létrehozni, módosítani törölni.

A félév kiválasztása után , a listában szereplő kurzusokat T/M , Siker esetén Sikeres T/M Label. Lehetőség van új kurzus létrehozására is , az adatok megadása után.



Vizsgák: Működési elve ugyan az , mint a kurzusoké , a tábla tartalma változik csak.

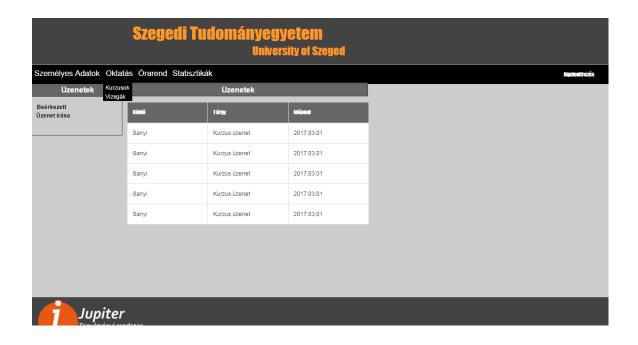
Tanár:

Belejentkezési felületen az adatok megadása után a Tanári menüpontot kiválasztva bejelentkezhet.



Hibás adatok esetén Hiba label.

A tanárokat a következő felület fogadja:



Felül: Személyes adatok, Oktatás (Kurzusok, Vizsgák), Órarend, Statisztikák

Személyes adatok:

Az oktatóhoz tartozó adatokat listázza , lehetőség jelszó módosításra.

Oktatás->Kurzusok.

Az oktató által tartott Kurzusok listáját látja, amiket tud módosítani, vagy törölni. Lehetősége van Kurzus létrehozására is, ahol az adatokat megadva létrehozza. A létrehozott kurzust az adott feltételeknek megfelelő hallgatók látják és fel tudnak jelentkezni rá. Meg kell adni: kurzuskód, név, időpont, helyszín, létszámkorlát, típus,

tárgy (oktató a létrehozó lesz)

Az adminok által létrehozott Kurzusokat , Vizsgákat hozzárendelés alapján látja majd a tanár , amit neki már nem kell felvennie.

A tanár értékelheti a Kurzusokat.

Oktatás->Vizsgák.

Működése hasonló a kurzusokéval

Órarend

- Félév kiválasztása
- Megjelenik az órarend

o Statisztika

• Félév és kurzus alapján hallgatók átlagai: hagyományos átlag, súlyozott átlag, kreditindex, korrigált kreditindex