



Slika 1: DPU McDrive Plus

Seznam primerov uporabe

Brisanje sporočil

PU#	Brisanje sporočil	
Cilj in kontekst	Katerikoli izmed akterjev si želi na lastni strani izbrisati določena (ali vsa) sporočila v pogovoru znotraj klepetalnika.	
Prioriteta	Nizka	
Predpogoji	Katerikoli izmed akterjev mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	V klepetalniku obstajajo sporočila.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akter ni prijavljen v sistem. 2. V klepetalniku ni sporočil. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec Sekundarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	Akter pridrži na posamezno sporočilo, kar prikaže opcijo izbora sporočil ter možnosti za izbris.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Akter se prijavi v sistem.
	2	Ob pridržanju izbere sporočilo/-a.
	3	Izbris izbranih potrdi s klikom na gumb »Izbriši«.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Akter ni prijavljen v sistem. Odpri se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Akter vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Prekinitev komunikacijskega kanala. Izbris se razveljavi in se mora izvršiti ponovno.

Sporočanje preko klepetalnika

PU#	Sporočanje preko klepetalnika	
Cilj in kontekst	Katerikoli izmed akterjev želi poslati sporočilo drugemu akterju sistema, bodisi administratorju za npr. tehnično podporo bodisi blagajniku za npr. reklamacijo naročila, lahko pa tudi drugega kupca (v kolikor pozna njegovo e-pošto).	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Katerikoli izmed akterjev mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Vnos e-pošte prejemnika ali klik na možnost Zaposleni → Admin/Blagajniki.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akter ni prijavljen v sistem. 2. Ni izbranega prejemnika. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec Sekundarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	V klepetalniku se izbere možnost novega sporočila (lahko tudi v drugi delih sistema, kjer je omogočen kontakt znotraj klepetalnika in akter klikne nanj).	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Akter se prijavi v sistem.
	2	Akter določi prejemnika in napiše sporočilo.
	3	Sporočilo pošlje z gumbom »Pošlji«.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Akter ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Akter vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Ni izbranega prejemnika sporočila Izpiše se opozorilo, da ni določenega prejemnika sporočila.
	1d	Izhod pred klikom na gumb »Pošlji« Sporočilo se obarva z barvo, ki ni standardna za klepet in ne označuje prekinitve kom. Kanala. Gre za osnutek ki ga lahko pošlje s klikom nanj ali izbrisom s pridržanjem (izbris sporočila).
	1e	Prekinitev komunikacijskega kanala. Sporočilo ni poslano (obarva ga rdeče). Akter ga lahko poskusi ponovno poslati s klikom na posamezno sporočilo (oblaček).

Urejanje podatkov o uporabniškem računu

PU#	Urejanje podatkov o uporabniškem računu	
Cilj in kontekst	Katerikoli izmed akterjev si želi urediti podatke o uporabniškem računu (jih spremeniti oz. posodobiti). Gre za spremembo imena, priimka, e-pošte, telefonske številke ali gesla.	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Katerikoli izmed akterjev mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Vsa polja o uporabniškem računu morajo biti izpolnjena v skladu s pravili (validacija). V nadaljevanju je uspeh tudi odvisen od odobritve sprememb s strani Administrator-ja.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akter ni prijavljen v sistem. 2. Spremembe se ne skladajo z zahtevami sistema (validacija). 3. Spremembe niso shranjene v sistem. 4. Administrator sprememb uporabnikom ne odobri. 5. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec Sekundarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	Akterju se zamenjajo kontaktni ali osebni podatki oz. si želi spremeniti geslo, zato v tem meniju spremembe napiše in shrani.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Akter se prijavi v sistem.
	2	Akter v meniju za spremembo podatkov le-te spremeni.
	3	Shranjene spremembe so nato poslane Administratorju za odobritev.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Akter ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Akter vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Spremembe se ne skladajo z zahtevami sistema (validacija) Izpiše se pripadajoče opozorilo o neskladnosti z zahtevami.
	1d	Izhod pred klikom na gumb »Shrani« Spremembe se ne shranijo, zato jih lahko akter ob vzpostavitvi poskusi ponovno vnesti.
	1e	Prekinitev komunikacijskega kanala. Spremembe se ne shranijo, zato jih lahko akter ob vzpostavitvi poskusi ponovno vnesti.

Pregled podatkov o uporabnikih in njihovih željah

PU#	Pregled podatkov o uporabnikih in njihovih željah	
Cilj in kontekst	Blagajnik (ali Administrator) želi za kupcem postreči hrano po njihovih željah (manj zapečeno meso ipd.). Poleg želj se vidi še: ime, priimek in e-pošta (za morebitno sporočanje preko klepetalnika).	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Blagajnik (ali Administrator) mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Obstoj uporabnikov (kupcev) v sistemu (po možnosti z že določenimi željami).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blagajnik (ali Administrator) ni prijavljen v sistem. 2. V sistemu ni registriranih uporabnikov (ali pa ti še nimajo napisanih želj). 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	Blagajnik (ali Administrator) gre v meni za PU ali do njega dostopa preko Pregleda naročil oz. Upravljanja uporabniških računov.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Blagajnik (ali Administrator) se prijavi v sistem.
	2	Blagajnik (ali Administrator) si izbere uporabnika (kupca), za katerega si ogleda podatke (ime, priimek, e-pošto, tel. številko ter njegove želje ipd.).
	3	Na podlagi pregledanega kupcu prilagodi naročilo. Administrator se lahko na podlagi podatkov orientira pri upravljanju računov.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Blagajnik (ali Administrator) ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Blagajnik (ali Administrator) vnese napačne prijavnne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	V sistemu še ni registriranih uporabnikov. Izpiše se pripadajoče opozorilo.
	1d	Uporabniki še nimajo napisanih želj. Izpiše se pripadajoče opozorilo.
	1e	Prekinitev komunikacijskega kanala. Opozorilo o prekinitvi ter napis, da naj poskusi ponovno.

Prijava v sistem

PU#	Prijava v sistem	
Cilj in kontekst	Katerikoli izmed akterjev se za izvajanje PU želi prijaviti v sistem.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Registriran uporabniški račun (ali račun blagajnika, ki ga ustvari Administrator).	
Pogoj uspešnega zaključka	Akteer pravilno vnese svoje prijavne podatke.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none">1. Podatki niso veljavni (validacija).2. Prekinitev komunikacijskega kanala.	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec, blagajnik ali Administrator	
Prožilec	Akteer želi karkoli storiti v sistemu.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Akteer želi uporabiti določen PU, ki ni dostopen vsem, zato je pozvan, da vnese prijavne podatke.
	2	Sistem preveri pravilnost podatkov.
	3	Če so pravilni, ga prijavi.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Podatki niso pravilni. Možnost ponovnega poskusa in ponastavitve gesla ali pa registracija novega računa.
	1c	Prekinitev komunikacijskega kanala. Stanje sistema se ne ohrani, pač pa je potrebno prijavo ponovno poskusiti, ko se kanal ponovno vzpostavi (ali pa ponastaviti geslo, če pa gre za prvi dostop, pa registrirati nov račun).

Naročilo hrane

PU#	Naročilo hrane	
Cilj in kontekst	Kupec želi hrano, ki si jo je po predhodnem pregledu že izbral, naročiti. To stori tako, da jo doda v košarico. Po želji doda še želje glede priprave.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Predhoden pregled hrane iz ponudbe. Povezava na interno omrežje Wi-Fi.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Ni povezave na interno omrežje Wi-Fi. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec po zadostitvi pogojev za naročilo klikne na ceno pri pregledu hrane.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	Kupec se na mobilni napravi poveže z internim omrežjem Wi-Fi.
	3	Po vzpostavitvi povezave tudi znotraj aplikacije klikne na ceno, ki doda hrano v košarico. V nadaljevanju ima možnost dodati tudi želje glede dodane hrane (ni pa obvezno).
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Ni povezave z internim omrežjem Wi-Fi. Izpiše se opozorilo, da je za naročilo hrane potrebna povezava na interno omrežje Wi-Fi.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Naročeni artikli se dodajo v košarico, a je nadaljnje naročilo odvisno od uspešnega komunikacijskega kanala kakor tudi od povezave na interno omrežje Wi-Fi.

Plačilo hrane

PU#	Plačilo hrane	
Cilj in kontekst	Kupec želi hrano, ki jo je predhodno naročil, plačati. Na voljo ima več možnosti plačila.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	V košarici je naročena hrana. Povezava na interno omrežje Wi-Fi. Uporaba veljavnega plačilnega sredstva.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Ni povezave na interno omrežje Wi-Fi. 3. V košarici ni artiklov. 4. Neveljavno plačilno sredstvo. 5. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec Sekundarni: blagajnik (le pri plačilu z gotovino)	
Prožilec	Pri pregledu košarice uporabnik klikne na gumb »Nadaljuj na plačilo«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	Po zaključku naročila preide v košarico, kjer po pregledu naročila (in morebitnih dopisanih želja) klikne na gumb »Nadaljuj na plačilo«.
	3	Sledi izbor plačilnega sredstva (in vnos podatkov, če gre za kartico) ter zaključek naročila.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Ni povezave z internim omrežjem Wi-Fi. Izpiše se opozorilo, da je za naročilo hrane potrebna povezava na interno omrežje Wi-Fi.
	1d	V košarici ni artiklov. Izpiše se opozorilo, uporabnika pa se povrne v pregled hrane.
	1e	Neveljavno plačilno sredstvo. Izpiše se opozorilo, plačilo se stornira, artikli pa ostanejo v košarici za kasnejše plačilo (ponovni poskus ali drugo plačilno sredstvo).
	1f	Prekinitev komunikacijskega kanala. Naročeni artikli ostanejo v košarici, plačila pa se razveljavijo (razen če je plačilo s kartico že šlo skozi, takrat se naročilo upošteva kot zaključeno, uporabnik pa ob ponovni vzpostavitvi komunikacijskega kanala dobi obvestilo).

Ocena hrane

PU#	Ocena hrane	
Cilj in kontekst	Kupec želi hrano oceniti z zvezdicami od 1 do 5 (1-naslabša, 5-najboljša ocena).	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Kupec se nahaja v podrobnostih o hrani. Ocena za trenutno hrano še ni bila podana.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Ocena je že bila podana. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec klikne na eno izmed zvezdic (1-5), ki predstavljajo oceno hrane.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	Pri pregledu podrobnosti o hrani ima možnost ocenitve hrane.
	3	Ponovna ocena ni možna.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Ocena je že bila podana. Izpiše se opozorilo, da ponovna ocenitev ni možna.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Če se zgodi prekinitev med ocenitvijo, se ocena razveljavi in jo lahko ponovno stori. Prav tako se izpiše opozorilo o napaki ter navodilo uporabniku, naj poskusi ponovno kasneje.

Pregled hrane

PU#	Pregled hrane	
Cilj in kontekst	Katerikoli izmed akterjev želi pregledati hrano, ki se jo lahko naroči. Pregled vsebuje osnovne informacije (količina, cena in ime).	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Katerikoli izmed akterjev mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Ni pogojev zaključka (akter lahko kadarkoli neha s pregledom).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akter ni prijavljen v sistem. 2. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec Sekundarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	Akter brska po ponudbi hrane.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Akter se prijavi v sistem.
	2	V prvem meniju, ki se mu prikaže, izbere tip ponudbe oz. gre predhodno na meni »Hrana«.
	3	Tako lahko pregleda vso hrano, ki je na voljo.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Akter ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Akter vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Prekinitev komunikacijskega kanala. Pri prekinitvi se uporabnika odjavi iz sistema (podobno kot pri vseh ostalih PU). In ker med uporabo PU ni nobenega vnosa podatkov, se tudi ne shrani stanje sistema. Nadaljnji pregled je možen ob ponovni prijavi v sistem.

Ogled podrobnosti

PU#	Ogled podrobnosti	
Cilj in kontekst	Katerikoli izmed akterjev si želi ogledati več podrobnosti o posamezni hrani. Te (poleg osnovnih informacij) vključujejo: oceno, komentarje, morebitne alergene, sestavine ipd.	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Katerikoli izmed akterjev mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Ni pogojev zaključka (akter lahko kadarkoli neha s pregledom).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akter ni prijavljen v sistem. 2. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec Sekundarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	Akter brska po podrobnostih za izbrano hrano.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Akter se prijavi v sistem.
	2	V prvem meniju, ki se mu prikaže, izbere tip ponudbe oz. gre predhodno na meni »Hrana«.
	3	Za hrano, o kateri si želi ogledati več podrobnosti, klikne (ali podrsa kartico s hrano na levo) na puščico, desno od cene.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Akter ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Akter vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Prekinitev komunikacijskega kanala. Pri prekinitvi se uporabnika odjavi iz sistema (podobno kot pri vseh ostalih PU). In ker med uporabo PU ni nobenega vnosa podatkov, se tudi ne shrani stanje sistema. Nadaljnji pregled je možen ob ponovni prijavi v sistem.

Komentiranje hrane

PU#	Komentiranje hrane	
Cilj in kontekst	Kupec želi napisati komentar na hrano.	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Komentar se napiše na hrano v vsakem primeru. Za ohranitev le-tega in prikaz komentarja drugim jih v nadaljevanju Administrator moderira (za neprimerne, žaljive ipd.).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Kupec zapusti pregled pred klikom na gumb »Shrani«. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec napiše komentar pri pregledu podrobnosti o hrani ter klikne na gumb »Shrani«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	Pri pregledu podrobnosti o hrani ima možnost napisati komentar.
	3	Napisani komentar potrdi s klikom na gumb »Shrani«. Uspeh komentarja je odvisen v nadaljevanju (pri Moderiranju komentarjev s strani Administratorja).
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Uporabnik zapusti pregled pred klikom na gumb »Shrani«. Pojavi se obvestilo o nedokončanih opravilih, kjer kupec klikne ali na »Shrani v osnutek«, ali pa na »Prekliči«. Ob prvi, se napisani komentar shrane kot osnutek v oknu in ga lahko kasneje dopolni ali shrane s klikom na gumb »Shrani«, ob drugi pa se izgubi napisani komentar.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Pojavi se obvestilo o prekinitvi komunikacijskega kanala, napisani komentar pa se shrane kot osnutek v oknu in ga lahko kasneje dopolni ali shrane s klikom na gumb »Shrani«.

Sortiranje hrane

PU#	Sortiranje hrane	
Cilj in kontekst	Kupec želi pri pregledu hrane le-to sortirati po imenu, ceni ali popularnosti (rastoče/padajoče).	
Prioriteta	Nizka	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Kupec mora za sortiranje izbrati eno izmed podanih možnosti.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Uporabnik zapusti izbor sortiranja pred klikom na gumb »Shrani« (izbor je že bil spremenjen). 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec klikne na gumb pri pregledu hrane, ki označuje sortiranje (tri ravne črtice) in si izbere način sortiranja.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	Pri pregledu hrane klikne na gumb, ki označuje sortiranje (tri ravne črtice) ter izbere eno izmed možnosti sortiranja.
	3	Izbrano možnost shrane s klikom na gumb »Shrani«.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Uporabnik zapusti izbor sortiranja pred klikom na gumb »Shrani« (izbor je že bil spremenjen). Pojavi se obvestilo o nedokončanih opravilih, kjer kupec klikne ali na »Ostani na izboru«, ali pa na »Prekliči«. Ob prvi, nadaljuje s izborom sortiranja, ob drugi pa se izgubi izbor in povrne prejšnji tip sortiranja.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Pojavi se obvestilo o prekinitvi komunikacijskega kanala, izbrani način sortiranja se razveljavi in gre na privzetega oz. nazadnje nastavljenega, ki ga lahko kupec spremeni ob ponovni vzpostavitvi komunikacijskega kanala.

Iskanje hrane

PU#	Iskanje hrane	
Cilj in kontekst	Kupec želi pri pregledu hrane le-to iskati po imenu.	
Prioriteta	Nizka	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Kupec vnese veljaven iskalni niz (ime hrane).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Uporabnik zapusti vnos iskalnega niza pred klikom na gumb »Išči« (niz je že bil vnesen). 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec klikne na gumb pri pregledu hrane, ki označuje iskanje (lupa) in vnese iskalni niz.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	Pri pregledu hrane klikne na gumb, ki označuje iskanje (lupa) ter vnese iskalni niz.
	3	Iskalni niz potrdi s klikom na gumb »Išči«.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Uporabnik zapusti vnos iskalnega niza pred klikom na gumb »Išči« (niz je že bil vnesen). Pojavi se obvestilo o nedokončanih opravilih, kjer kupec klikne ali na »Shrani v osnutek«, ali pa na »Prekliči«. Ob prvi, se vneseni iskalni niz shrane kot osnutek v orodje za iskanje in ga lahko kasneje dopolni ali poišče s klikom na gumb »Išči«, ob drugi pa se vneseni niz izgubi.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Pojavi se obvestilo o prekinitvi komunikacijskega kanala, vneseni iskalni niz se ohrani v iskalniku a se ne izvede. Čaka ponovni dostop kupca do orodja za iskanje kadar se komunikacijski kanal ponovno vzpostavi.

Brisanje komentarjev

PU#	Brisanje komentarjev	
Cilj in kontekst	Kupec želi izbrisati komentar, ki ga je predhodno napisal na hrano.	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Kupec, ki briše komentar mora biti tudi prvotni kupec, ki je komentar napisal.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Komentarje, ki jih želi brisati, ni napisal on. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec pridrži na posamezen komentar, kar prikaže gumb »Izbriši«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	Ob pridržanju na komentar se prikažejo opcije.
	3	Za posamezen komentar izbere možnost »Izbriši«.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Komentarje, ki jih želi brisati, ni napisal on. Izpiše se opozorilo, da ni lastnik komentarja in da izbris le-tega zato ni mogoč ter da se za nadaljnje akcije glede komentarja lahko obrne na Administratorja skozi klepetalnik (če bi morda bil sporen oz. žaljiv do njega).
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Izbris se razveljavi in se mora izvršiti ponovno.

Urejanje komentarjev

PU#	Urejanje komentarjev	
Cilj in kontekst	Kupec želi urediti komentar, ki ga je predhodno napisal na hrano.	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Komentar se lahko uredi v vsakem primeru. Za ohranitev sprememb in prikaz urejenega komentarja drugim jih v nadaljevanju Administrator moderira (za neprimerne, žaljive ipd.).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Komentarje, ki jih želi urediti, ni napisal on. 3. Spremembe niso shranjene v sistem. 4. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec želi iz kakršnegakoli razloga spremeniti vsebino komentarja, zato nanj pridrži in prikaže se gumb »Uredi«, s katerim lahko vsebino uredi kot če bi komentar prvič pisal, spremembe potrdi s klikom na gumb »Shrani«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	Ob pridržanju na komentar se prikažejo opcije.
	3	Za posamezen komentar izbere možnost »Uredi«.
	4	Ko spremeni vsebino klikne na gumb »Shrani«. Uspeh komentarja je odvisen v nadaljevanju (pri Moderiranju komentarjev s strani Administratorja).
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Komentarje, ki jih želi urediti, ni napisal on. Izpiše se opozorilo, da ni lastnik komentarja in da urejanje le-tega zato ni mogoče ter da se za nadaljnje akcije glede komentarja lahko obrne na Administratorja skozi klepetalnik (če bi morda bil sporen oz. žaljiv do njega).
	1d	Spremembe niso shranjene v sistem. Kupcu se pojavi opozorilo ali želi ostati pri urejanju ali želi spremembe zavreči.
	1e	Prekinitev komunikacijskega kanala. Spremembe se ne shranijo, zato jih lahko kupec ob vzpostavitvi poskusi ponovno vnesti.

Urejanje želj

PU#	Urejanje želj	
Cilj in kontekst	Kupec želi za hrano napisati lastne želje za pripravo (npr. brez čebule, bolj zapečeno meso, ipd.). Napiše jih lahko pri samem naročilu ali izven konteksta. Če se želje zelo razlikujejo od ponudbe, se smatrajo kot naročilo po meri (na računu). Želje, ki so vezane na določeno hrano se same že dopišejo, če so shranjene v sistem.	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Nove želje ali spremembe (urejanje obstoječih, brisanje določenih) so shranjene v sistem.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Nove želje ali spremembe (urejanje obstoječih, brisanje določenih) niso shranjene v sistem. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec pri samem naročilu poda lastne želje (ki se v ozadju dodajo med njegove želje), ali pa želje kar v meniju sam zapiše, uredi ali izbriše.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	Ob naročilu ali izven konteksta lahko dopiše uredi ali izbriše želje glede priprave hrane.
	3	Ob zapisu se spremembe vedno shranijo v sistem.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpri se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Nove želje ali spremembe (urejanje obstoječih, brisanje določenih) niso shranjene v sistem. Pojavi se sporočilo ali naj se spremembe zavržejo, ali pa se naj kupec vrne in dokonča opravilo ter spremembe shrani.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Spremembe se ne shranijo, zato jih lahko kupec ob vzpostavitvi poskusi ponovno vnesti.

Izbris profila

PU#	Izbris profila	
Cilj in kontekst	Kupec si želi izbrisati uporabniški profil v sistemu.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Profil ne sme imeti neplačanih dolgov ali tekočih naročil (zato vsak izbris v nadaljevanju odobri Administrator). Kupec dobi pred izbrisom poziv če to res želi storiti, in ga mora potrditi.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Kupec zavrne poziv pred izbrisom. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec v meniju izbere možnost »Izbris profila«, kjer se strinja s pogoji in klikne na gumb »Dokončno izbriši«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Izbris profila«, kjer se strinja s pogoji in klikne na gumb »Dokončno izbriši«.
	3	Pojavi se mu potrditveno okno, kjer gre poziv ob kliku »Izbriši« naprej k Administratorju v overitev in odobritev.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Kupec zavrne poziv pred izbrisom. Poziv se ne pošlje, profil ostane nespremenjen.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Poziv ne gre dalje, kupec mora ob ponovni vzpostavitvi kanala ponovno poskusiti izbris profila.

Prijava/odjava na e-novice

PU#	Prijava/odjava na e-novice	
Cilj in kontekst	Kupec se želi prijaviti na ali odjaviti iz e-novic. Te prejema na e-pošto, vsebujejo pa povzetek novosti, povezanimi s prodajnimi mesti ter ponudbo hrane same.	
Prioriteta	Nizka	
Predpogoji	Kupec mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Kupec obkljuka možnost »Prejemaj e-novice«.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kupec ni prijavljen v sistem. 2. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec v meniju izbere možnost »Prijava/odjava na e-novice«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Prijava/odjava na e-novice«, kjer ob obkljukanju možnosti »Prijava/odjava na e-novice« prične ali preneha s prejemanjem e-novic na e-pošto.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Kupec ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Kupec vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Prekinitev komunikacijskega kanala. Spremembe se ne uveljavijo, pač pa se povrne prejšnje stanje nastavitvev.

Registracija

PU#	Registracija	
Cilj in kontekst	Kupec želi za prijavo v sistem registrirati nov uporabniški račun.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Ni predpogojev (kupci se lahko sami, blagajnike pa registrira Administrator – poteka enako, le da mora kasneje pri upravljanju računov bodočim blagajnikom omogočiti možnost »Blagajnik«).	
Pogoj uspešnega zaključka	Registracijski podatki uporabniškega računa so vpisani v skladu z zahtevami. Administrator v nadaljevanju odobri registracijo novih kupcev.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> Podatki niso veljavni (validacija). Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec	
Prožilec	Kupec registrira nov uporabniški račun za prijavo v sistem.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Kupec vstopi v aplikacijo.
	2	Ker še nima prijavnih podatkov, klikne na gumb »Naredi račun«.
	3	Ob vpisu veljavnih podatkov, se mu kreira uporabniški račun. Uspeh registracije je odvisen v nadaljevanju (pri Odobritvi registracije in izbrisa s strani Administratorja).
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Podatki niso veljavni. Možnost ponovnega poskusa.
	1b	Prekinitev komunikacijskega kanala. Registracija ne gre skozi, uporabnik mora ponovno poskusiti registracijo.

Odobritev registracije in izbrisa

PU#	Odobritev registracije in izbrisa	
Cilj in kontekst	Administrator želi odobriti registracijo novega uporabniškega računa, prav tako pa odloča o izbrisu posameznega računa.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Administrator mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	V dvodelnem meniju (neobdelane registracije in izbrisi) klikne na kljukico (odobreno) ali na križec (ni odobreno).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> Administrator ni prijavljen v sistem. V meniju ni čakajočih akcij (ni registracija ali izbrisov) Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: Administrator	
Prožilec	Administrator v meniju izbere možnost »Odobritev registracije in izbrisa«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Administrator se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Odobritev registracije in izbrisa«.
	3	V dvodelnem meniju (neobdelane registracije in izbrisi) za posamezno akcijo kupca klikne na kljukico (odobreno) ali na križec (ni odobreno).
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Administrator ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Administrator vnese napačne prijavne podatke. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo.
	1c	V meniju ni čakajočih akcij (ni registracija ali izbrisov) V obeh delih dvodelnega menija piše, da ni čakajočih akcij.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Odziv na akcijo, pri kateri je prišlo do prekinitve kanala, se razveljavi. Administrator lahko ponovno poskusi ob vzpostavitvi komunikacijskega kanala.

Odobritev sprememb računa

PU#	Odobritev sprememb računa	
Cilj in kontekst	Administrator želi odobriti spremembo podatkov o uporabniškem računu.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Administrator mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Spremembe podobno kot odobritve registracij in izbrisa s pomočjo kljukice in križca odobri ali ne, le da so v meniju prikazane tudi spremembe stanj podatkov o uporabniških računih.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator ni prijavljen v sistem. 2. V meniju ni sprememb za odobritev 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: Administrator	
Prožilec	Administrator v meniju izbere možnost »Odobritev sprememb računa«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Administrator se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Odobritev sprememb računa«.
	3	V meniju po pregledu vseh sprememb presodi, ali bo odobril spremembe (kljukica), ali pa jih bo zavrnil (križec). Po potrebi lahko določenega kupca kontaktira tudi preko klepetalnika.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Administrator ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Administrator vnese napačne prijavne podatke. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo.
	1c	V meniju ni sprememb za odobritev V meniju piše, da ni čakajočih sprememb za pregled in odobritev.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Odziv na spremembo, pri kateri je prišlo do prekinitve kanala, se razveljavi. Administrator lahko ponovno poskusi ob vzpostavitvi komunikacijskega kanala.

Moderiranje komentarjev

PU#	Moderiranje komentarjev	
Cilj in kontekst	Administrator želi moderirati (odobriti/zavrnuti nove ter odstraniti stare) komentarje, ki so jih napisali kupci na hrano. Po potrebi lahko o kršitvi pravil sistema obvesti kupca po e-pošti ali mu pošle sporočilo znotraj klepetalnika.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Administrator mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	V dvodelnem meniju (obdelani ter novi komentarji), lahko Administrator s križcem komentarje izbriše in po možnosti avtorja kontaktira na e-pošto ali preko klepetalnika (prikazani kontakti za opozorila o kršitvi pravil).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> Administrator ni prijavljen v sistem. V meniju ni komentarjev za moderiranje Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: Administrator	
Prožilec	Administrator opazi sporen komentar v sistemu in ga želi odstraniti.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Administrator se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Moderiranje komentarjev« (ali pa podrobnostih o hrani opazi komentar, ki je sporen).
	3	Ob pridržanju na komentar ga lahko izbriše iz sistema (po potrebi lahko o kršitvi pravil opozori kupca preko klepetalnika – lahko mu celo ukine račun).
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Administrator ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Administrator vnese napačne prijavne podatke. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo.
	1c	V meniju ni komentarjev za moderiranje V meniju piše, da ni komentarjev za moderiranje (če pa ne dela prek menija, pa vidi vse komentarje za posamezno hrano).
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Komentar, ki ga je odstranil, se povrne. Lahko ga poskusi ponovno odstraniti ob vzpostavitvi komunikacijskega kanala.

Upravljanje uporabniških računov

PU#	Upravljanje uporabniških računov	
Cilj in kontekst	Administrator želi upravljati uporabniške račune (spreminja njihove podatke, ji izbriše ipd.). V pomoč mu je pregled podatkov o uporabnikih in njihovih željah.	
Prioriteta	Srednja	
Predpogoji	Administrator mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Spremembe morajo biti shranjene (izbriši računov, spremembe podatkov, ipd.).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> Administrator ni prijavljen v sistem. V sistemu ni registriranih uporabnikov. Spremembe niso shranjene. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: Administrator	
Prožilec	Administrator v meniju izbere možnost »Upravljanje uporabniških računov«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Administrator se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Upravljanje uporabniških računov« ter poišče uporabnika, ki je velikokrat kršil pravila uporabe.
	3	Po pregledu podatkov o uporabniku in determiniranju ali je to res on, mu lahko račun deaktivira za določen čas oz. izbriše v celoti.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Administrator ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Administrator vnese napačne prijavne podatke. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo.
	1c	V sistemu ni registriranih uporabnikov. V meniju piše, da v sistemu ni registriranih uporabnikov.
	1d	Spremembe niso shranjene. Administratorju se pojavi obvestilo, da sprememb ni shranjenih in ali jih želi zavreči ali pa se vrniti na upravljanje.
	1e	Prekinitev komunikacijskega kanala. Vse spremembe uporabniških računov se razveljavijo in jih je moč ponovno izvršiti ob vzpostavitvi komunikacijskega kanala.

Pregled naročil

PU#	Pregled naročil	
Cilj in kontekst	Blagajnik (ali Administrator) si želi ogledati naročila (pretekla, nepregledana ali tisto, ki je trenutno v obdelavi). V pomoč mu je pregled podatkov o uporabnikih in njihovih željah.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Blagajnik (ali Administrator) mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Povezava na interno omrežje Wi-Fi.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blagajnik (ali Administrator) ni prijavljen v sistem. 2. Ni povezave na interno omrežje Wi-Fi. 3. V sistemu ni naročil. 4. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	Blagajnik (ali Administrator) v meniju izbere možnost »Pregled naročil«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Blagajnik (ali Administrator) se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Pregled naročil«, kjer vidi vsa pretekla, nepregledana naročila ali pa tista, ki so trenutno v obdelavi.
	3	Pregled mu koristi kot evidenca naročil, dopolnjena s pregledom podatkov o uporabnikih in njihovih željah.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Blagajnik (ali Administrator) ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Blagajnik (ali Administrator) vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Ni povezave z internim omrežjem Wi-Fi. Izpiše se opozorilo, da je za pregled naročil potrebna povezava na interno omrežje Wi-Fi.
	1d	V sistemu ni naročil. V meniju piše, da ni naročil za pregled.
	1e	Prekinitev komunikacijskega kanala. Opozorilo o prekinitvi ter napis, da naj poskusi ponovno.

Upravljanje vsebine

PU#	Upravljanje vsebine	
Cilj in kontekst	Administrator želi upravljati vsebino sistema (dodajanje hrane v ponudbo, dodajanje/spreminjanje podatkov o prodajnih mestih, cene ipd.).	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Administrator mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Spremembe morajo biti shranjene (cene, slike, podatki, ipd.).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> Administrator ni prijavljen v sistem. Spremembe niso shranjene. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: Administrator	
Prožilec	Administrator v meniju izbere možnost »Upravljanje vsebine«, kjer odkljuka možnost »Način upravljanja vsebine«.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Administrator se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Upravljanje vsebine«, kjer odkljuka možnost »Način upravljanja vsebine«.
	3	Sedaj lahko poljubno ureja vsebino aplikacije, ki je vidna ostalim uporabnikom (ponudba hrane, prodajna mesta, cene ipd.). Ko zaključi s spremembami, izklopi odkljukano možnost, še prej pa shrani vse spremembe.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Administrator ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Administrator vnese napačne prijavne podatke. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo.
	1c	Spremembe niso shranjene. Administratorju se pojavi obvestilo, da sprememb ni shranjenih in ali jih želi zavreči ali pa se vrniti na upravljanje.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Spremembe se razveljavijo, jih je pa možno ponovno izvesti o ponovni vzpostavitvi kanala.

Iskanje omrežja Wi-Fi

PU#	Iskanje omrežja Wi-Fi	
Cilj in kontekst	Blagajnik (ali Administrator) se za potrebe pregleda naročil želi povezati na interno omrežje Wi-Fi. Kupcu omrežje služi za naročilo in plačilo hrane.	
Prioriteta	Visoka	
Predpogoji	Katerikoli izmed akterjev mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Akteur mora pred uporabo v nastavitvah mobilne naprave se predhodno povezati na interno omrežje Wi-Fi.	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akter ni prijavljen v sistem. 2. Omrežje ni povezano v nastavitvah mobilne naprave. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec Sekundarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	Kupec želi naročiti ali plačati hrano, blagajnik (ali Administrator) pa želi pregledati naročila.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Akteur se pred prijavo v sistem poveže na interno omrežje Wi-Fi (skozi nastavitve mobilne naprave).
	2	Akteur se prijavi v sistem.
	3	Ko pride trenutek, ki zahteva prenos podatkov preko internega omrežja Wi-Fi, klikne na gumb »Išči«, ki preveri za povezavo in omogoči izvajanje ostalih PU.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Akteur ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Akteur vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Omrežje ni povezano v nastavitvah mobilne naprave. Izpiše se obvestilo, da je za uporabo PU potrebna povezava na interno omrežje Wi-Fi.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Ni opaznih sprememb, akteur se mora ponovno povezati na komunikacijski kanal, prav tako pa se mora povezati na interno omrežje Wi-Fi v nastavitvah mobilne naprave.

Pregled prodajnih mest

PU#	Pregled prodajnih mest	
Cilj in kontekst	Katerikoli izmed akterjev si želi pregledati podatke o prodajnih mestih (naslov, odpiralni čas, telefonska številka, lokacija na zemljevidu ipd.).	
Prioriteta	Nizka	
Predpogoji	Katerikoli izmed akterjev mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Ni pogojev zaključka (akter lahko kadarkoli preneha s pregledom).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akter ni prijavljen v sistem. 2. V pregledu ni podatkov o prodajnih mestih. 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: kupec Sekundarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	Akterja zanimajo podatki o posameznem prodajnem mestu, zato v meniju izbere to možnost.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Akter se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Pregled prodajnih mest«
	3	Od tu si lahko ogleda več podatkov o prodajnem mestu.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Akter ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Akter vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	V pregledu ni podatkov o prodajnih mestih. V meniju se izpiše, da trenutno ni podatkov o prodajnih mestih.
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Pri prekinitvi se uporabnika odjavi iz sistema (podobno kot pri vseh ostalih PU). In ker med uporabo PU ni nobenega vnosa podatkov, se tudi ne shrani stanje sistema. Nadaljnji pregled je možen ob ponovni prijavi v sistem.

Pregled statistike o hrani

PU#	Pregled statistike o hrani	
Cilj in kontekst	Blagajnik (ali Administrator) si želi pregledati statistiko o hrani (najbolj prodajana, najbolje ocenjena, pregled po obdobjih ipd.).	
Prioriteta	Nizka	
Predpogoji	Blagajnik (ali Administrator) mora biti prijavljen v sistem.	
Pogoj uspešnega zaključka	Vsaj nekaj v ponudbi mora že biti naročeno. Sicer pa ni pogojev uspešnega zaključka (s pregledom se lahko kadarkoli preneha).	
Pogoj neuspešnega zaključka	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blagajnik (ali Administrator) ni prijavljen v sistem. 2. Premalo časa za generiranje statističnih podatkov, ki bi bili točni (oz. uporabni). 3. Prekinitev komunikacijskega kanala. 	
Primarni in sekundarni akterji	Primarni: blagajnik (ali Administrator)	
Prožilec	Blagajnika (ali Administratorja) zanimajo statistični podatki o prodani hrani, da vedo, kaj spremeniti, dodati, ali odstraniti iz ponudbe.	
Scenarij	korak	Akcija
	1	Blagajnik (ali Administrator) se prijavi v sistem.
	2	V meniju izbere možnost »Pregled statistike o hrani«.
	3	Od tu si lahko ogleda statistične podatke o hrani.
Razširitve	korak	Vejitvena akcija
	1a	Blagajnik (ali Administrator) ni prijavljen v sistem. Odpre se mu okno za vpis prijavnih podatkov.
	1b	Blagajnik (ali Administrator) vnese napačne prijavne podatke ali pa uporabnik ne obstaja. Pozvan je poskusiti znova ali ponastaviti geslo, še vedno pa si lahko naredi račun (če ga slučajno še nima).
	1c	Premalo časa za generiranje statističnih podatkov, ki bi bili točni (oz. uporabni). Napreden algoritem, ki prikazuje statistične podatke zazna, da npr. določen artikel še ni bil naročen v tako velikem številu, da bi lahko zanj vodili statistične podatke, zato ga vanj ne vključi, še več: lahko izpiše tudi razna obvestila (npr. da statističnih podatkov še ni na voljo).
	1d	Prekinitev komunikacijskega kanala. Pri prekinitvi se uporabnika odjavi iz sistema (podobno kot pri vseh ostalih PU). In ker med uporabo PU ni nobenega vnosa podatkov, se tudi ne shrani stanje sistema. Nadaljnji pregled je možen ob ponovni prijavi v sistem.