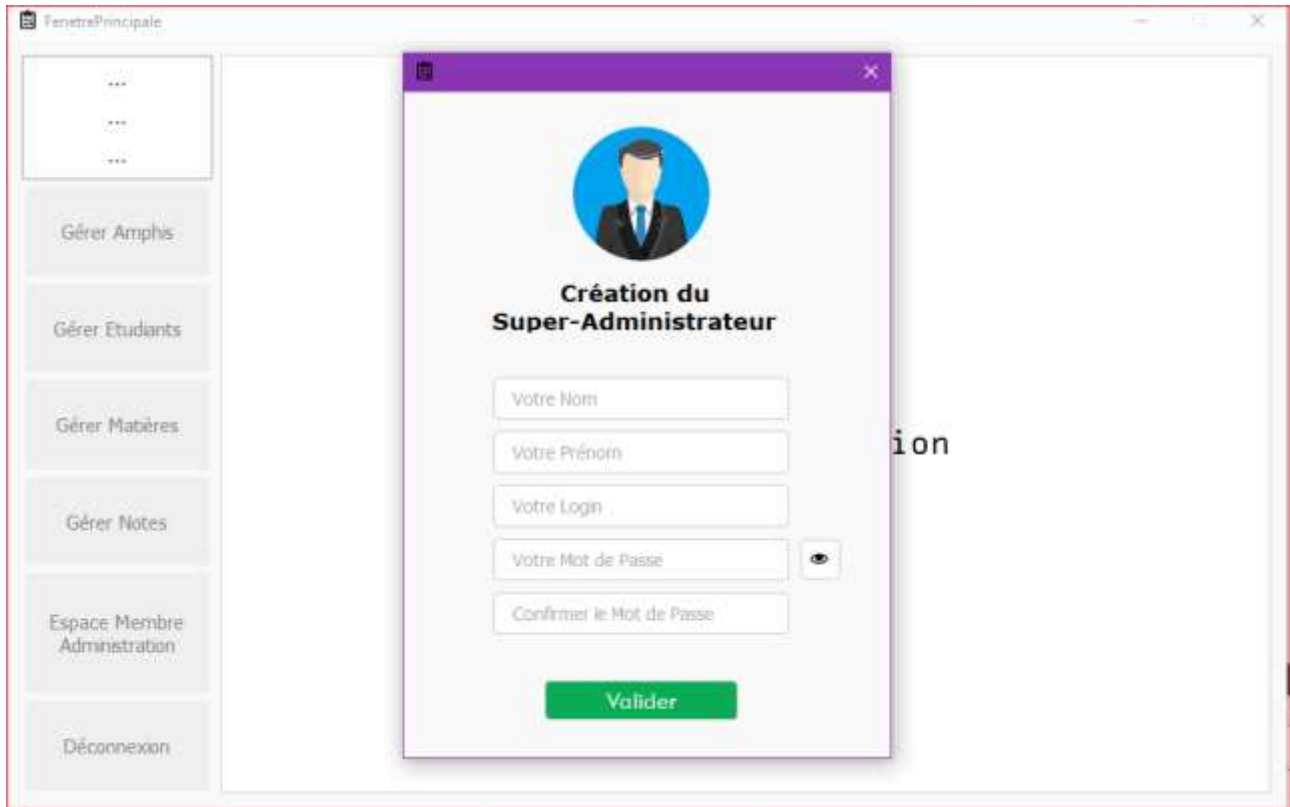


Guide d'utilisation

1-) Fenêtre de Création du Super-Utilisateur

-S'enregistrer en remplissant les différents champs



The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Gérer Amphis', 'Gérer Etudiants', 'Gérer Matières', 'Gérer Notes', 'Espace Membre Administration', and 'Déconnexion'. The main content area displays a modal window titled 'Création du Super-Administrateur'. This modal contains a profile icon of a man in a suit, followed by the title. Below the title are five input fields: 'Votre Nom', 'Votre Prénom', 'Votre Login', 'Votre Mot de Passe' (with a toggle eye icon), and 'Confirmez le Mot de Passe'. At the bottom of the modal is a green button labeled 'Valider'.

2-)Accès à la fenêtre complète du Super-Utilisateur, lui permettant de :

FenetrePrincipale

Super-Administrateur

Assouto

Cartxr

Gérer Amphis

Gérer Etudiants

Gérer Matières

Gérer Notes

Espace Membre Administration

Déconnexion

Ajouter Matière

Supprimer Matière

Nom de la Matière :

Ajouter la matiere

· GÉRER AMPHIS

*Ajouter Amphi

The screenshot shows the 'FenetrePrincipale' application window. On the left is a sidebar menu for a 'Super-Administrateur' with options: Assouto, Cartxr, Gérer Amphis, Gérer Etudiants, Gérer Matières, Gérer Notes, Espace Membre Administration, and Déconnexion. The main area has two tabs: 'Ajouter Amphi' (active) and 'Supprimer Amphi'. The 'Ajouter Amphi' form contains a text input for 'Nom de l'Amphi :', a spinner input for 'Nombre de place de l'Amphi' (set to 1), and a blue 'Ajouter Amphi' button.

Pour ajouter un amphi, L'utilisateur va devoir entrer le nom de l'amphi qu'il veut ajouter ainsi que choisir le nombre de place octroyer à cet amphi et finalement appuyer sur le bouton « **Ajouter Amphi** » pour valider son entrée.

*Supprimer Amphi

The screenshot shows the 'FenetrePrincipale' application window with the 'Supprimer Amphi' tab selected. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The 'Supprimer Amphi' form contains a dropdown menu for 'Nom de l'Amphi :', a blue 'Supprimer' button, and a large empty rectangular box on the right.

Pour supprimer un amphi, l'utilisateur doit juste choisir l'amphi de son choix dans la liste des amphi déjà enregistrer et appuyer sur le bouton « **Supprimer** » pour supprimer définitivement l'amphi choisi.

· GÉRER ÉTUDIANT

*Ajouter Étudiant

The screenshot shows a web application window titled 'FenetrePrincipale'. On the left is a sidebar menu for a 'Super-Administrateur' with options: Assouto, Carbxr, Gérer Amphis, Gérer Etudiants, Gérer Matières, Gérer Notes, Espace Membre Administration, and Déconnexion. The main area has three tabs: 'Ajouter Etudiant' (selected), 'Supprimer Etudiant', and 'Liste Etudiants'. The 'Ajouter Etudiant' form contains the following fields:

- Matricule de l'Etudiant :** A text input with the value '1' and a small up/down arrow icon.
- Nom de l'Etudiant:** A text input field.
- Prénom de l'Etudiant :** A text input field.
- Date de Naissance de l'Etudiant :** Three separate dropdown menus for 'Jour' (1), 'Mois' (1), and 'Année' (1900).
- Année Académique :** A dropdown menu showing '2017-2018'.
- Amphi de l'Etudiant :** A dropdown menu.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Ajouter'.

Pour ajouter un étudiant, L'utilisateur va devoir choisir le matricule de l'étudiant ensuite entrer le nom de l'étudiant, le prénom de l'étudiant, insérer la date de naissance de l'étudiant, l'année académique dans lequel il inscrit et l'amphi dans lequel il suit les cours et finalement appuyer sur le bouton « **Ajouter** » pour valider son ajout.

*Supprimer Étudiant

FenetrePrincipale

Super-Administrateur

Assouto

Cartxr

Gérer Amphis

Gérer Etudiants

Gérer Matières

Gérer Notes

Espace Membre Administration

Déconnexion

Ajouter Etudiant Supprimer Etudiant Liste Etudiants

Matricule de l'Etudiant : ---

Supprimer

Pour supprimer un étudiant, l'utilisateur doit juste insérer le matricule de l'étudiant de son choix et appuyer sur « **Supprimer** » pour valider son choix de suppression

*Liste Étudiant

FenetrePrincipale

Super-Administrateur

Assouto

Cartxr

Gérer Amphis

Gérer Etudiants

Gérer Matières

Gérer Notes

Espace Membre Administration

Déconnexion

Ajouter Etudiant Supprimer Etudiant Liste Etudiants

Année Académique : ---

Nom de l'Amphi : ---

Liste des étudiants

Pour consulter la liste des étudiants l'utilisateur doit insérer une année ainsi que le nom de l'amphi et appuyer sur le bouton « **Liste des étudiants** ». La recherche sera faite en considérant les

contraintes de recherches choisies. Notons que l'utilisateur peut entrer juste l'une des informations demandées et valider sa demande. De plus, en ne renseignant aucun champ, il est considéré que l'utilisateur désire voir l'a liste de tous les étudiants année académique et amphi confondus.

- GÉRER MATIÈRE

***Ajouter matière**

The screenshot shows a web application window titled 'FenêtrePrincipale'. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Super-Administrateur' (with sub-items 'Assouto' and 'Cartxr'), 'Gérer Amphis', 'Gérer Etudiants', 'Gérer Matières', 'Gérer Notes', 'Espace Membre Administration', and 'Déconnexion'. The main content area has two tabs: 'Ajouter Matière' (active) and 'Supprimer Matière'. In the center of the main area is a form with the label 'Nom de la Matière :', an input field, and a blue button labeled 'Ajouter la matiere'.

Pour ajouter une matière, l'utilisateur peut juste enter le nom de la matière et valider en appuyant sur le bouton « **Ajouter la Matière** ».

***Supprimer matière**

The screenshot shows a web application window titled 'FenetrePrincipale'. On the left is a sidebar menu for a 'Super-Administrateur' with options: Assouto, Cartxr, Gérer Amphis, Gérer Etudiants, Gérer Matières, Gérer Notes, Espace Membre Administration, and Déconnexion. The main area has two tabs: 'Ajouter Matière' and 'Supprimer Matière', with the latter being active. In the center of the main area is a form with a label 'Nom de la Matière :', a dropdown menu showing '---', and a blue button labeled 'Supprimer la matière'.

Pour supprimer une matière, l'utilisateur peut juste enter le nom de la matière et valider en appuyant sur le bouton « **Supprimer la Matière** ».

- GÉRER NOTE

The screenshot shows the same 'FenetrePrincipale' window, but with the 'Modifier Notes' tab active. The sidebar menu remains the same. The main area has two tabs: 'Consulter Notes' and 'Modifier Notes', with the latter being active. In the center is a form with three labels: 'Matricule de l'Etudiant :', 'Nom de la matière :', and 'Annee Académique :', each followed by a dropdown menu showing '---'. Below these fields is a blue button labeled 'Voir la note'. A large, empty light-gray rectangular area occupies the bottom half of the main content space.

*Consulter la note d'un étudiant en remplissant les champs des données suivant lesquels il voudrait faire sa recherche. Chaque champ rempli est considéré pour la recherche. Cependant, lorsqu'aucun champ n'est rempli, la liste de toutes les notes, étudiant, matière, année académique confondus.

The screenshot shows a web application window titled 'FenetrePrincipale'. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Super-Administrateur' (with sub-items 'Assouto' and 'Cartxr'), 'Gérer Amphis', 'Gérer Etudiants', 'Gérer Matières', 'Gérer Notes', 'Espace Membre Administration', and 'Déconnexion'. The main area has two tabs: 'Consulter Notes' and 'Modifier Notes', with the latter being active. In the center of the main area is a form for modifying a student's grade. The form contains four fields: 'Matricule de l'Etudiant :', 'Nom de la Matière :', 'Année Académique :', and 'Nouvelle Note'. Each of the first three fields is a dropdown menu currently showing '---'. The 'Nouvelle Note' field is a text input containing the number '0'. Below these fields is a blue button labeled 'Modifier la note'.

*Modifier la note d'un étudiant (entrez les trois champs obligatoirement) puis mettre la nouvelle note. Si l'étudiant n'avait aucune note, une note lui est alors attribuée, sinon l'utilisateur doit confirmer qu'il compte modifier l'ancienne note de l'étudiant

· ESPACE MEMBRES ADMINISTRATION

Lors de la connexion du super administrateur ou d'un simple utilisateur sur cette fenêtre, ils ont tous les deux la possibilité de :

*Voir leur profil respectif et y changer le mot de passe en y entrant l'ancien le nouveau et en confirmant le nouveau puis cliquer sur changer mot de passe pour le changement

The screenshot shows a web application window titled 'Marks Management'. On the left is a sidebar with a menu. The main content area has a tabbed interface with 'Mon Profil' selected. It contains two sections: 'Infos Profil' and 'Changer Mot de Passe'.

Menu Items:

- Super-Administrateur
- ALLOGNON
- Dieudonné
- Gérer Amphis
- Gérer Etudiants
- Gérer Matières
- Gérer Notes
- Espace Membre Administration
- Déconnexion

Mon Profil Tab:

- Infos Profil:
 - Nom : ALLOGNON
 - Prénom : Dieudonné
 - Login : admin
- Changer Mot de Passe:
 - Mot de Passe actuel :
 - Nouveau Mot de passe :
 - Confirmer Mot de passe :
 - Changer le Mot de Passe

Le super utilisateur lui a la possibilité de

*voir la liste des utilisateurs de l'application

The screenshot shows a web application window titled 'FenetrePrincipale'. The 'Liste Membres Administration' tab is selected, displaying a table of administrative members.

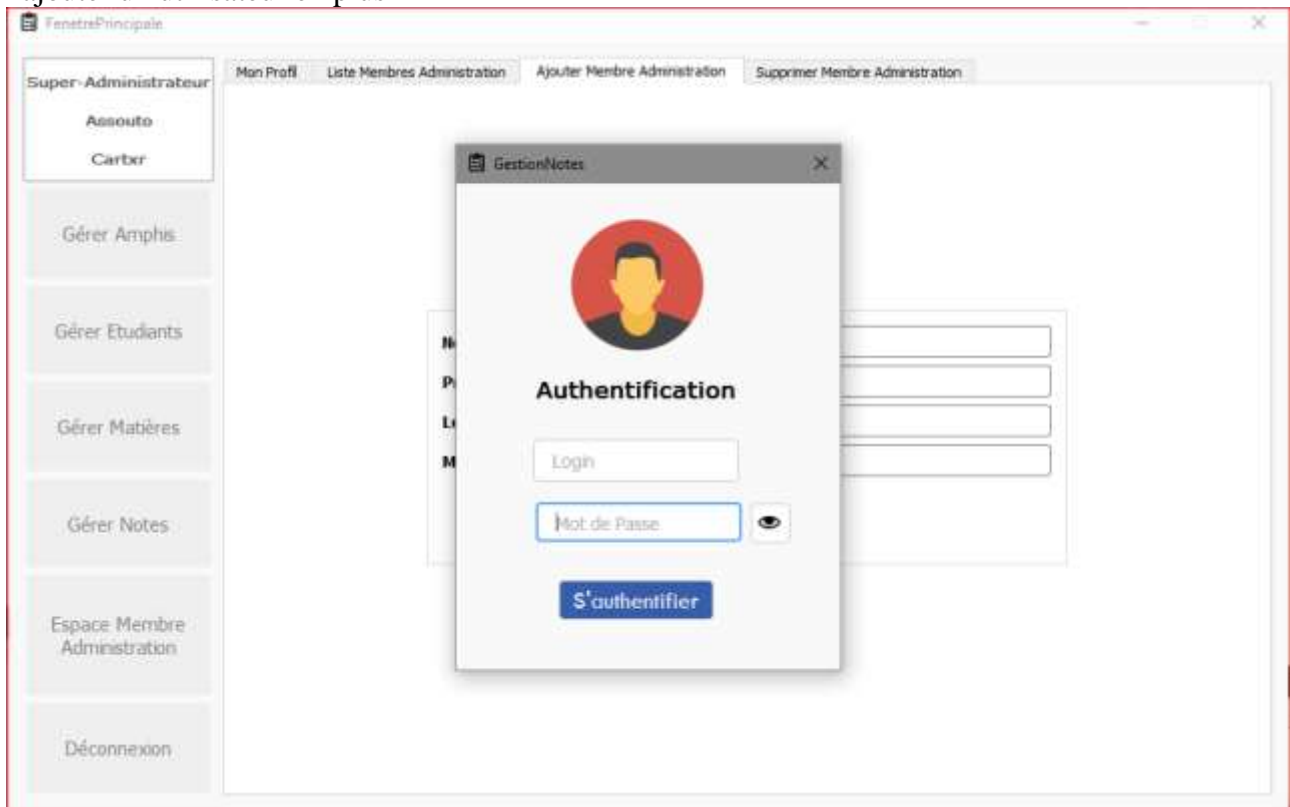
Menu Items:

- Super-Administrateur
- Assouto
- Cartxr
- Gérer Amphis
- Gérer Etudiants
- Gérer Matières
- Gérer Notes
- Espace Membre Administration
- Déconnexion

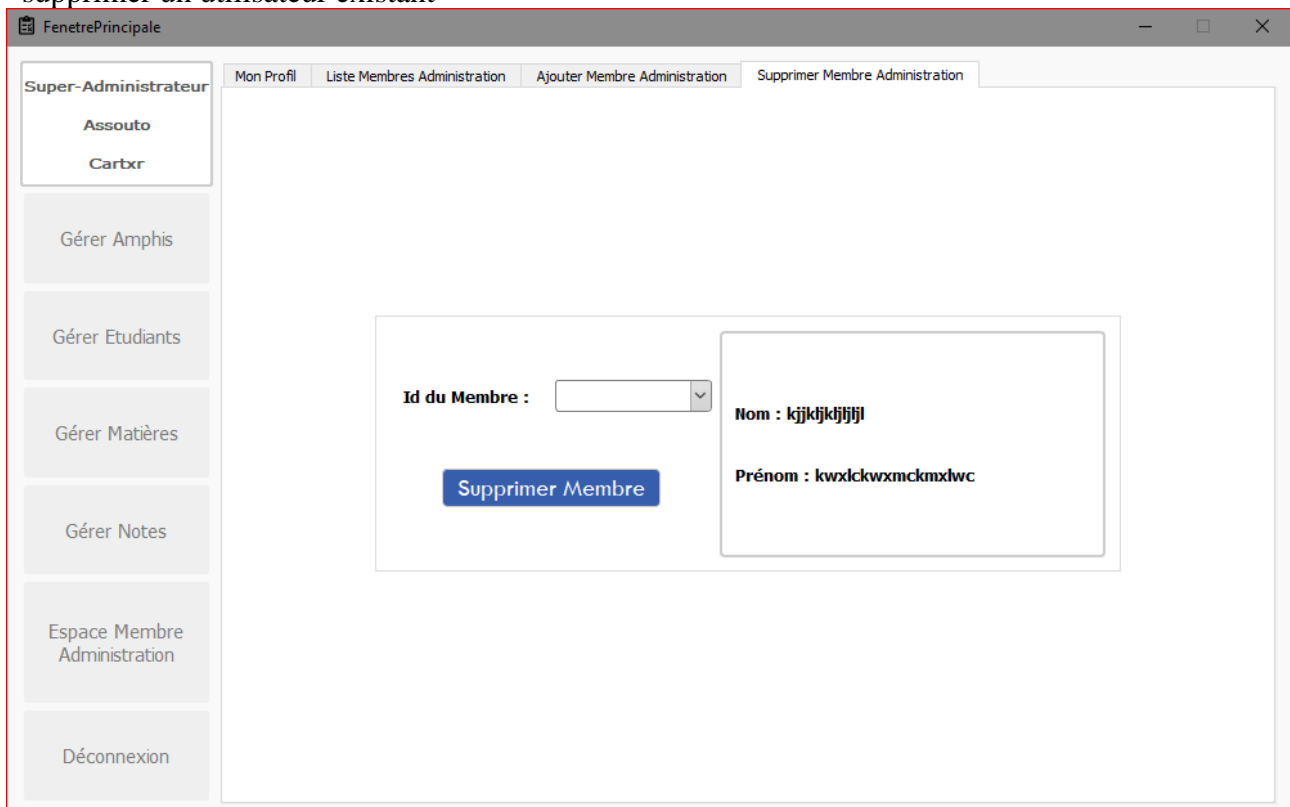
Liste Membres Administration Table:

NOMS	PRENOMS	PRIVILEGES
Assouto	Cartxr	Super-Administrateur

*ajouter un utilisateur en plus



*supprimer un utilisateur existant



· DÉCONNEXION

Déconnecte l'utilisateur courant de l'application

Il faut noter que un compte simple (pas administrateur) n'a pas accès à l'onglet : espace membres administration