

**PERSYARATAN DAN ALUR  
PENGAMBILAN MATA KULIAH KERJA PRAKTEK  
PROGRAM STUDI SISTEM KOMPUTER**

1. Telah menempuh mata kuliah dan mencapai minimal 110 SKS (dengan nilai mata kuliah minimal 2,0)
2. Menuliskan mata kuliah Kerja Praktek dan mendaftarkan diri ke Program Studi melalui bagian administrasi
3. Mengambil Buku Pedoman Kerja Praktek ke Program Studi dengan mengganti ongkos cetak
4. Mengajukan surat permohonan ijin melakukan kerja praktek ke program studi dengan format seperti dalam buku pedoman kerja praktek
5. Memperoleh surat pengantar pengajuan ijin kerja praktek dari program studi ke instansi yang dituju
6. Mendapatkan surat balasan dari instansi mengenai diijinkan / tidaknya untuk pelaksanaan kerja praktek tersebut (surat balasan wajib diserahkan ke program studi apapun isinya)
7. Mendapatkan surat perintah kerja praktek dari program studi sesuai jadwal dari instansi yang bersangkutan
8. Melaksanakan kerja praktek dengan mengikuti aturan disiplin instansi terkait
9. Menerima surat telah selesai melaksanakan kerja praktek dari instansi terkait
10. Melaporkan ke program studi bahwa pelaksanaan kerja praktek telah selesai dilaksanakan serta menyerahkan surat tanda selesai kerja praktek dari instansi terkait
11. Menyusun proposal dan laporan kerja praktek dengan batas maksimal 6 bulan atau satu semester.
12. Melaksanakan seminar kerja praktek sesuai jadwal yang ditentukan oleh program studi kesepakatan dengan dosen pembimbing
13. Melakukan revisi laporan jika ada serta membuat *soft* dalam *word* maupun *pdf* dan *hard* laporan kerja praktek minimal rangkap tiga

Surakarta, 28 Januari 2014  
Ketua Program Studi,

Cicilia Puji Rahayu, S.Si, M.Sc