

Manual Zoom

Grabaciones en Drive



vti



eol

Educación
Online

¿Cómo compartir mis grabaciones de Zoom por Google Drive?

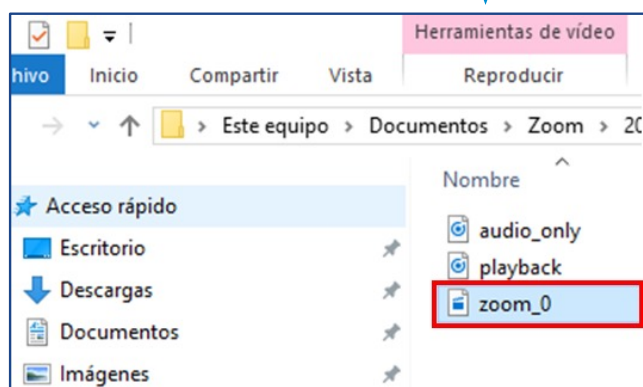
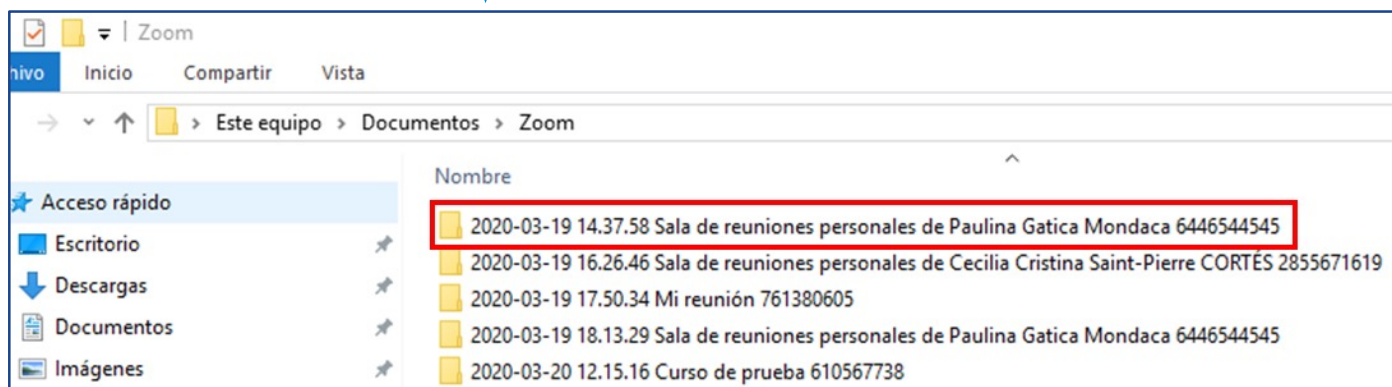
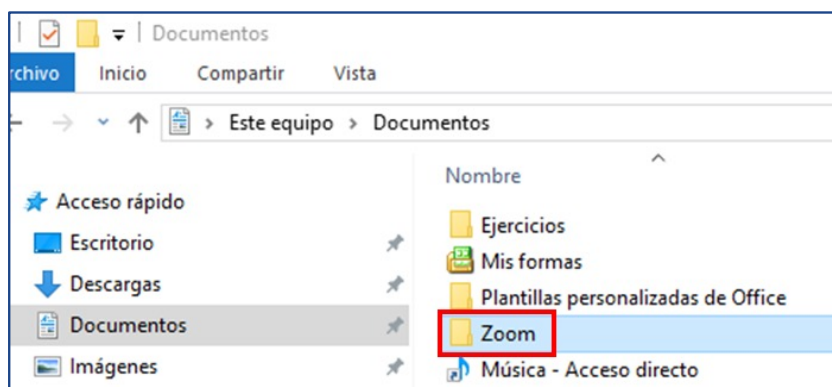
Fecha de actualización: 14.12.2021

En este manual encontrará los pasos para compartir por Google Drive las grabaciones de las videoclases de Zoom¹.



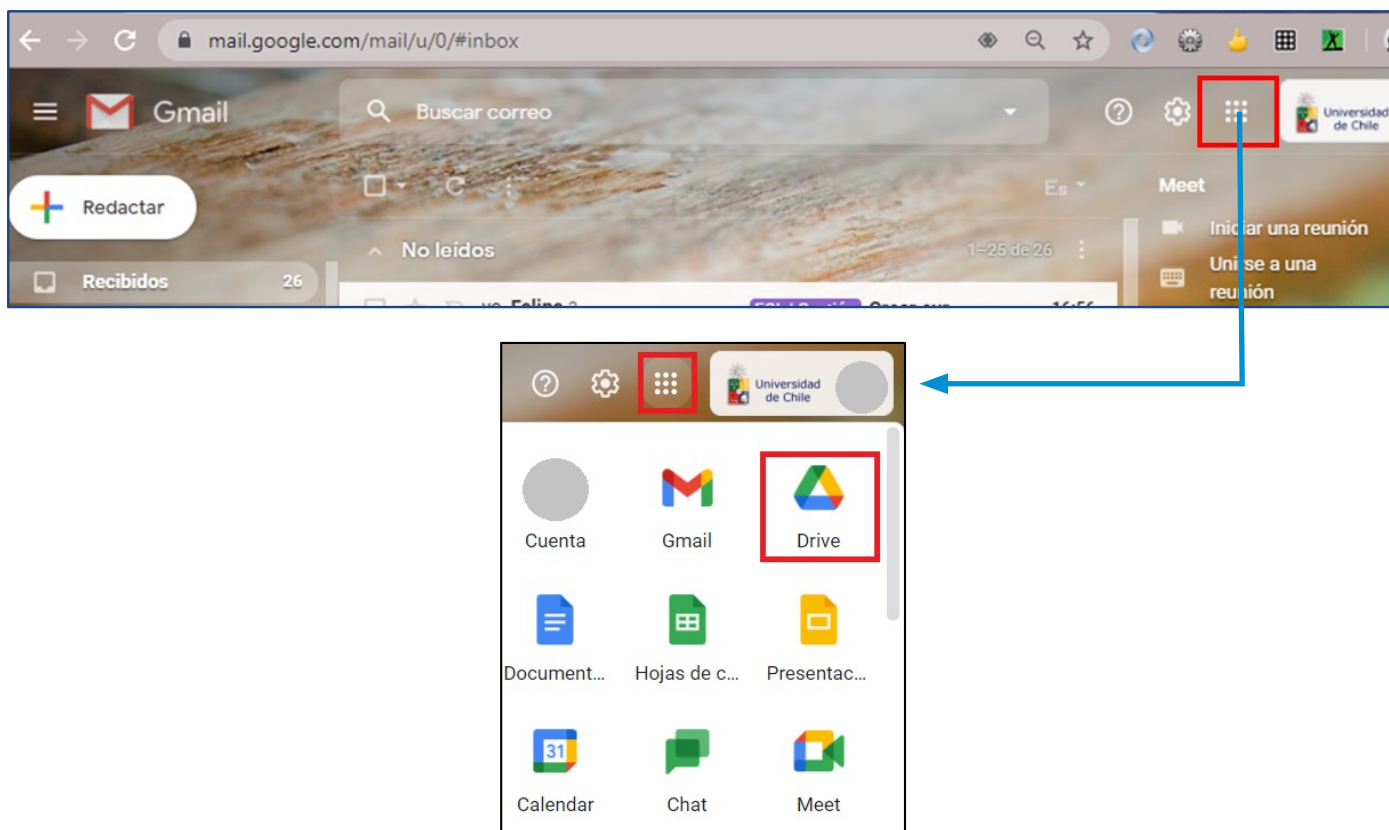
Importante: Se recomienda utilizar la cuenta uchile que tiene capacidad ilimitada en el Google Drive.

1. Identificar la carpeta donde se guardan las grabaciones de sus videoclases/reuniones por Zoom. Generalmente, se guardan por defecto en la carpeta “**Mis documentos**” de su computador bajo el nombre “**Zoom**”.

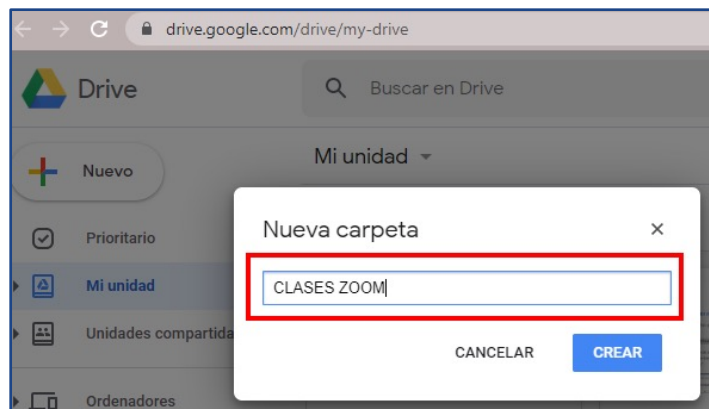
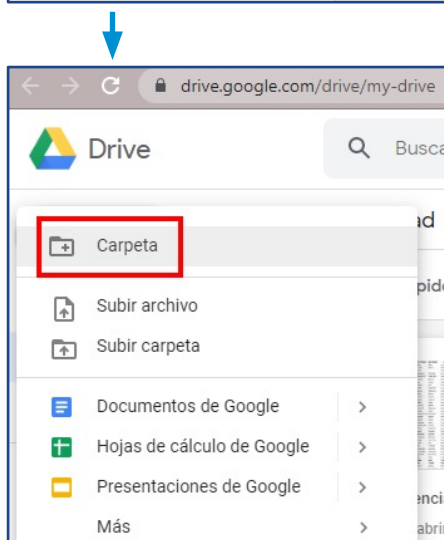
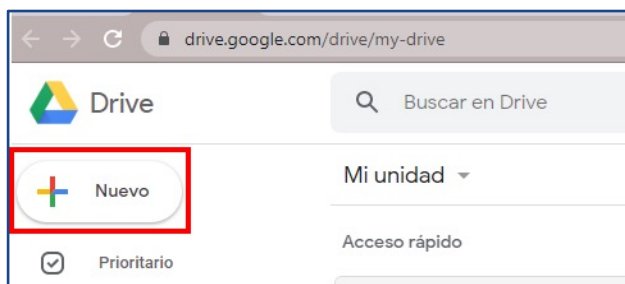


¹;Aún con dudas en el uso de Zoom?, revise nuestro material de apoyo en zoom.uchile.cl.

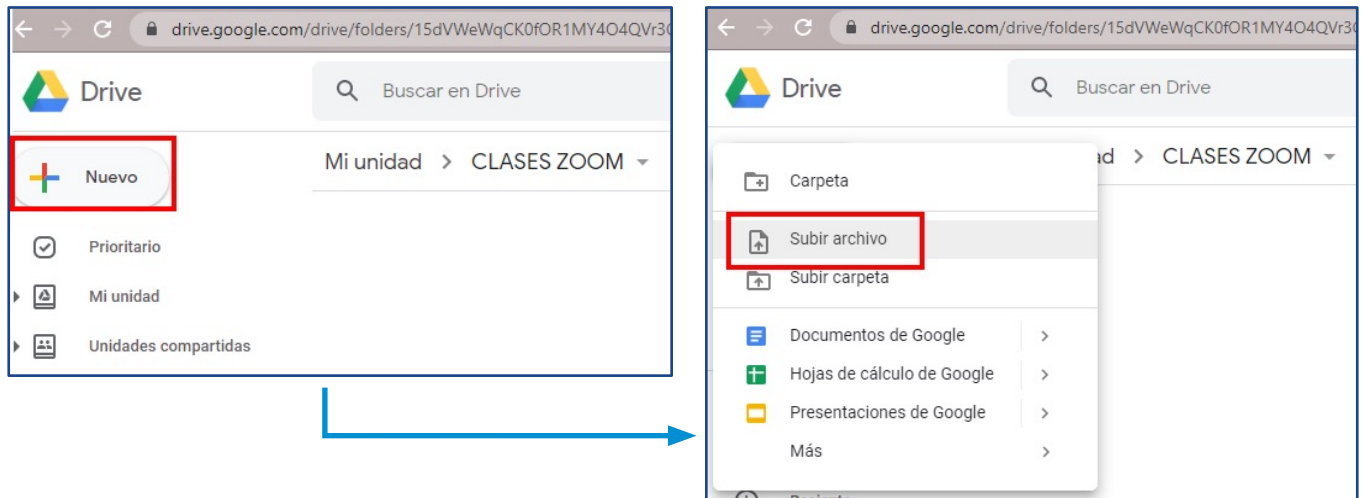
2. Abrir Google Drive desde la bandeja de entrada de su correo uchile.



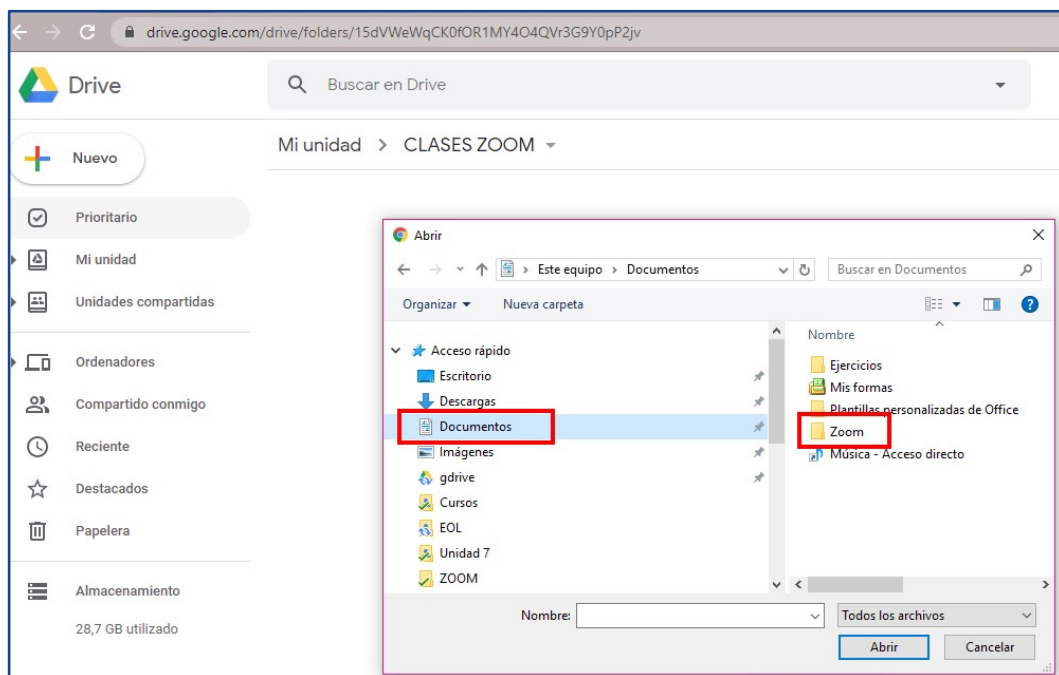
3. Crear una nueva carpeta en Google Drive haciendo clic en el botón “+ Nuevo” (quedará guardada en “Mi Unidad”).

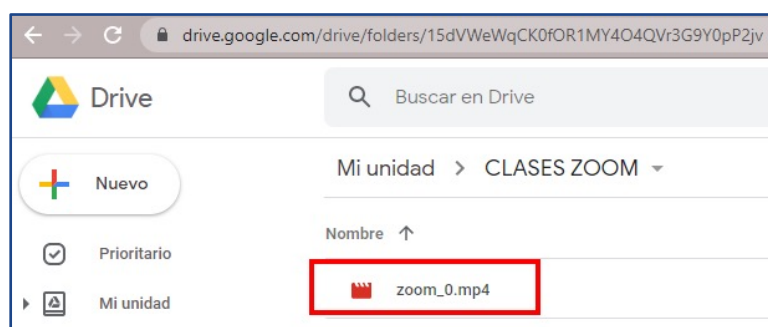
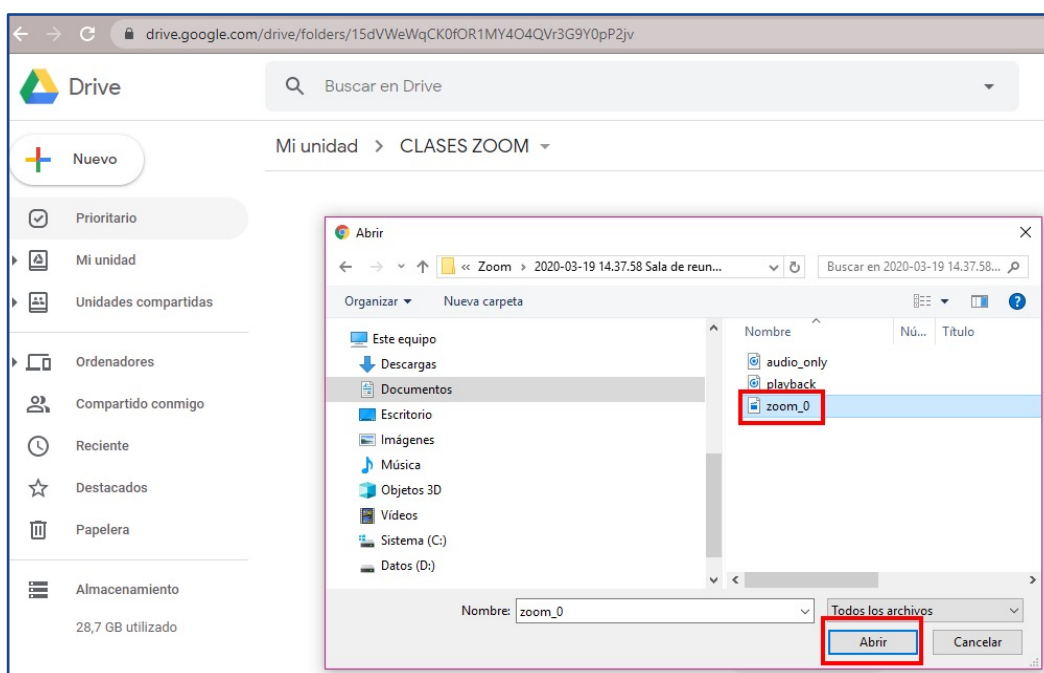
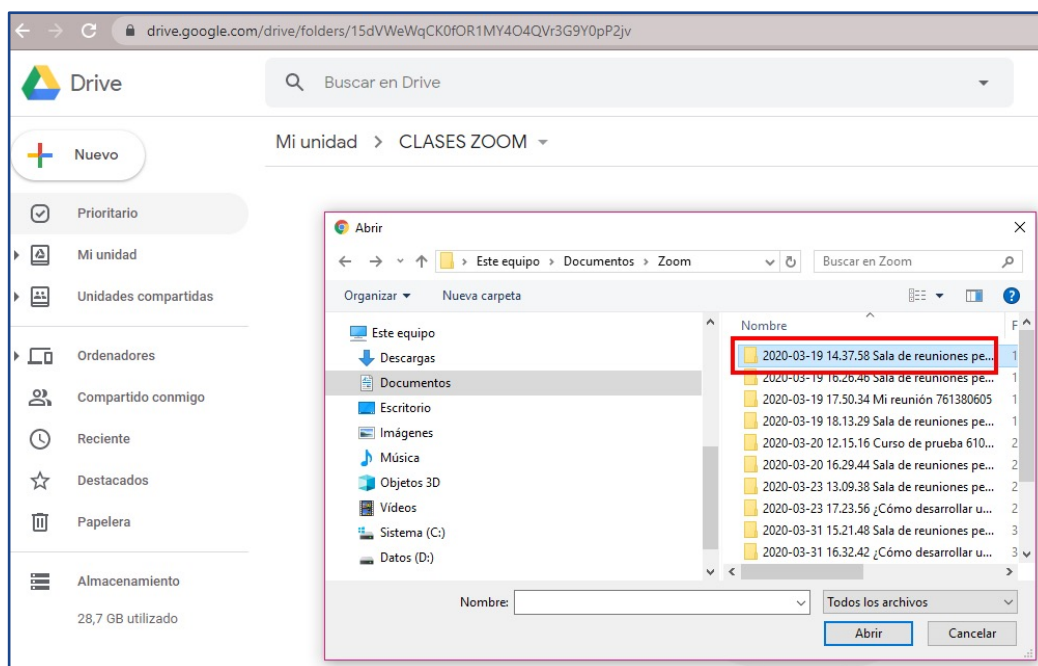


4. Ingresar a la nueva carpeta creada, hacer clic en “+ **Nuevo**” y seleccionar la opción “**Subir archivo**”.

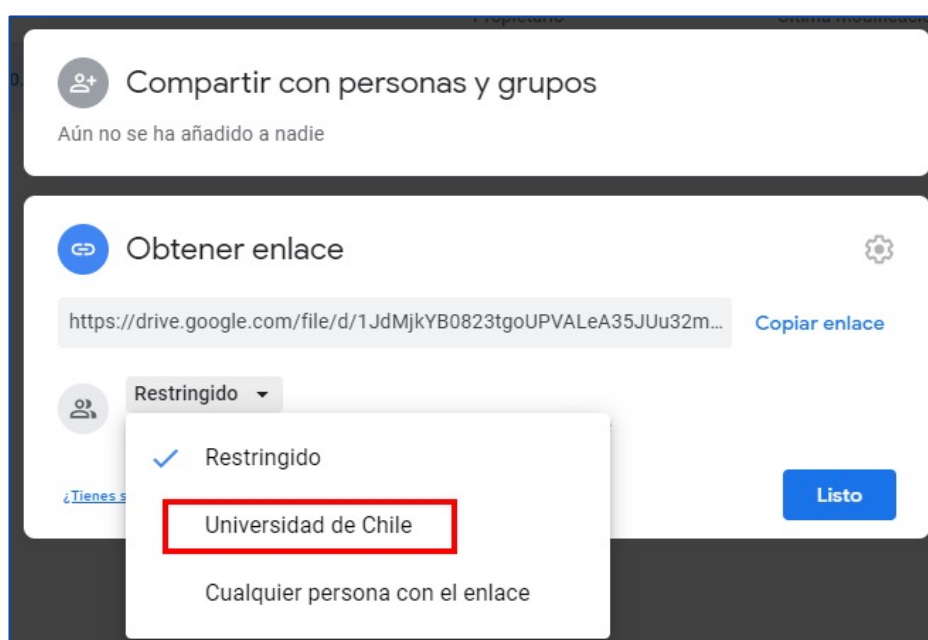
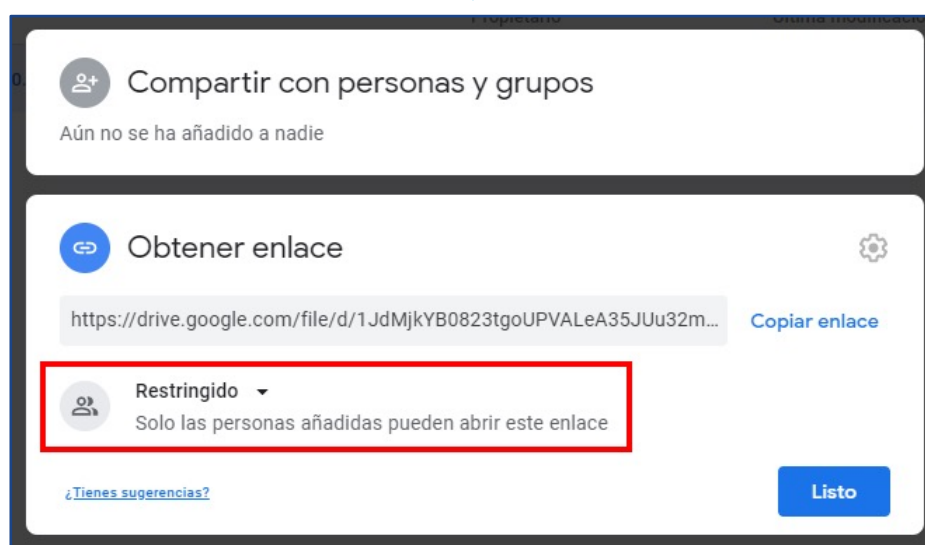
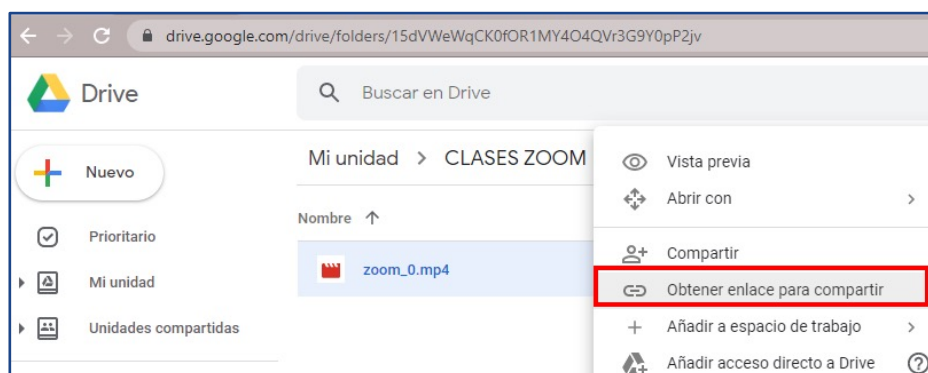


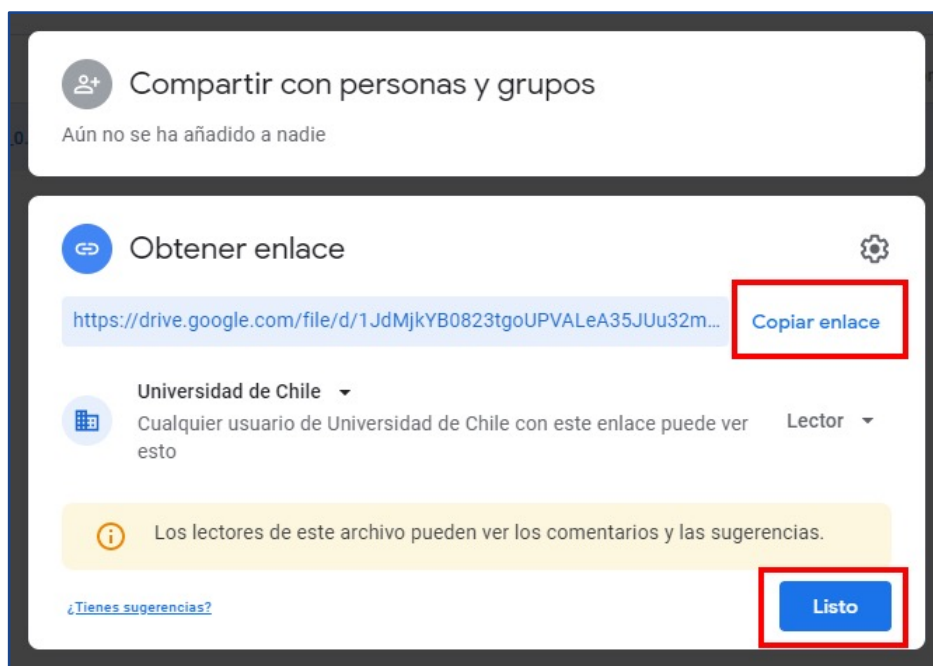
5. Seleccionar la grabación de Zoom que desea compartir (archivo identificado en paso 1).





6. **Obtener enlace** para compartir el archivo recién cargado en la carpeta. **Se recomienda otorgar acceso de lectura sólo a miembros de la Universidad de Chile.**





7. Compartir con sus estudiantes el enlace copiado en paso 6, a través de canales institucionales como correo uchile y/o u-cursos.cl. **Para compartir por correo uchile, debe “pegar”** el enlace copiado en un nuevo correo; y **para compartir por u-cursos.cl, debe “pegar”** el enlace copiado en el módulo de **“Enlaces”** disponible en la barra de herramientas de u-cursos.