



សាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីសប៊ីអេសសៀ
UNIVERSITY OF SOUTH-EAST ASIA

ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ”

ទម្រង់បែបបទ

ស្តីពី

សារណាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រសម្រាប់និស្សិតជំនាន់ទី ១២

ឆ្នាំសិក្សា ២០២០-២០២១

ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ការសរសេរសារណាប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព
សាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីសប៊ីអេសសៀ បានបង្កើតទម្រង់បែបបទសារណាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រដូចខាង
ក្រោម៖

មាតិកាសារណា

- (១) ក្របមុខ
- (២) ក្របបន្ទាប់
- (៣) លិខិតអនុញ្ញាតឲ្យការពារ
- (៤) គណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុសារណា
- (៥) សេចក្តីធានាអះអាងរបស់សាមីជន
- (៦) សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

- (៧) មូលន័យសង្ខេប
- (៨) មាតិកា
- (៩) បញ្ជីតារាង
- (១០) បញ្ជីរូបភាព
- (១១) បញ្ជីក្រាហ្វិក
- (១២) បញ្ជីអក្សរកាត់
- (១៣) សេចក្តីផ្តើម
- (១៤) ការរំលឹកទ្រឹស្តី
- (១៥) វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ
- (១៦) លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ និងការពិភាក្សា
- (១៧) សេចក្តីសន្និដ្ឋាន
- (១៨) ការផ្តល់អនុសាសន៍
- (១៩) ឯកសារយោង
- (២០) ឧបសម្ព័ន្ធ
- (២១) ក្របក្រោយ

Font: Khmer Mool1,
Size 16



**សាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីស៊ីអេសសៀ
មហាវិទ្យាល័យសេដ្ឋកិច្ច ពាណិជ្ជកម្ម និងទេសបរទេស**

Font: Khmer Mool1,
Size 16

Font: Khmer Mool1, Size
15

Font: Khmer OS
Siemreap, Size 13

សារណា

សម្រាប់បំពេញលក្ខខណ្ឌបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ.....
មុខជំនាញ

**សហព័ន្ធតាមរចនាការបណ្តុះបណ្តាល ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ និងការ
លើកកម្ពស់វិជ្ជាជីវៈរបស់សិស្សានុសិស្ស សុខាងរៀន សីលធម៌**

ត្រួតពិនិត្យដោយនិស្សិត ÷
.....
.....
.....
.....
.....

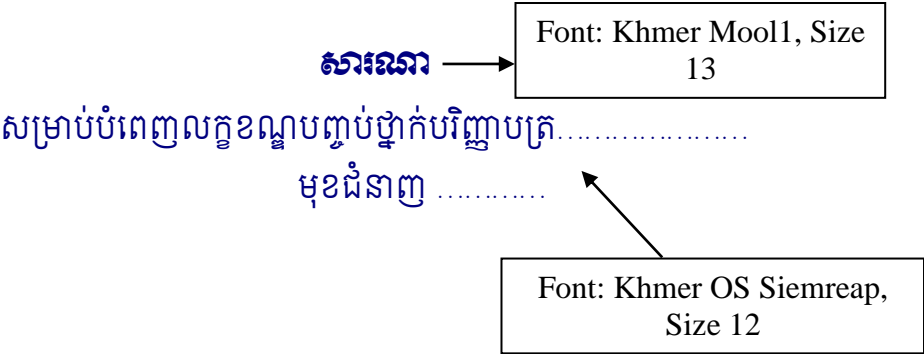
**សាស្ត្រាចារ្យណែនាំ ÷ លោក វ៉ែម សំណាង
លេខកូដ**

សៀមរាប ២០២១

Font: Khmer Mool1,
Size 16

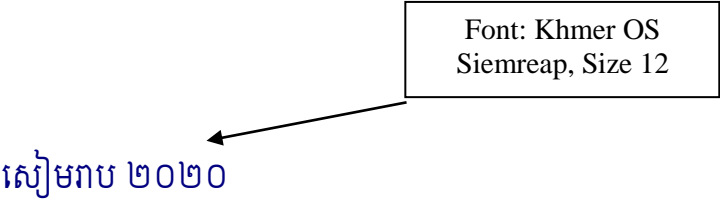
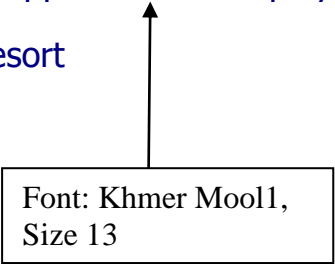
គំរូក្របបន្ទាប់របស់សារណា

ក្របបន្ទាប់នៃសារណានៅចំណុចទំព័រដែលត្រូវបានបោះពុម្ពលើក្រដាសពណ៌ស
ដូចខាងក្រោម ៖



សហព័ន្ធភាពរវាងការបណ្តុះបណ្តាល ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ និងការលើកទឹកចិត្ត
បុគ្គលិករបស់សណ្ឋាគារ សុខាអង្គរ រ៉ែសត

The Relationships between Training, Performance Appraisal and Employee
Motivation in Sokha Angkor Resort





សាកលវិទ្យាល័យ សៅស៍អ៊ីស័ងអេសសៀ
UNIVERSITY OF SOUTH-EAST ASIA

សារណា

ប្រធានបទ ÷

សម្រាប់បំពេញបង្គោលក្នុងការបំពេញប្រតិបត្តិការ..... មុខងារ.....

របស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័ន ÷

១.
២.
៣.
៤.
៥.

អនុញ្ញាតឲ្យការពារសារណា នៅថ្ងៃទីខែ.....ឆ្នាំ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២៥.....
សៀមរាប ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

សាកលវិទ្យាធិការ

លិខិតអនុញ្ញាតឲ្យការពារចេញដោយសាកលវិទ្យាធិការនេះ សាកលវិទ្យាល័យរៀបចំជូននៅពេលលទ្ធ
ផលរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នការពារជាប់ជាស្ថាពរដើម្បីដាក់ បញ្ចូលក្នុងសៀវភៅសារណាដែលបានកែលម្អ
ចុងក្រោយរួច ។



សាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីស៊ីអេសសៀ
UNIVERSITY OF SOUTH-EAST ASIA

លិខិតអនុញ្ញាត

សារណាលើប្រធានបទ៖ សហព័ន្ធភាពរវាងការបណ្តុះបណ្តាល ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ និងការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិករបស់សណ្ឋាគារ សុខាអង្គរ រីសត (The Relationships between Training, Performance Appraisal, and Employee Motivation at Sokha Angkor Resort) សម្រាប់បំពេញលក្ខខណ្ឌបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម មុខជំនាញ គ្រប់គ្រង ដែលស្រាវជ្រាវដោយ ៖

- ១. និស្សិត
- ២. និស្សិត
- ៣. និស្សិត
- ៤. និស្សិត
- ៥. និស្សិត

Font: Khmer OS
Siemreap, Size 12

សារណានេះ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យការពារនៅចំពោះមុខគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុនៃសាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីស៊ីអេសសៀ ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.....
សៀមរាប ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
សាស្ត្រាចារ្យនៃនាំ

លិខិតអនុញ្ញាតដោយសាស្ត្រាចារ្យដឹកនាំនេះនិស្សិតអាចទាញយកគំរូជា Soft ពីគេហទំព័ររបស់សាកលវិទ្យាល័យ នឹងត្រូវបោះពុម្ពពណ៌ធម្មជាតិភ្ជាប់ជាមួយសៀវភៅសារណាដែលត្រូវប្រគល់ជូនសាកលវិទ្យាល័យទាំងបីលើក ។



សាកលវិទ្យាល័យ សេរីសុីសង្ឃីយស្យ
UNIVERSITY OF SOUTH-EAST ASIA

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងដាក់ពិន្ទុសារណាថ្នាក់បណ្ឌិត

- | | | |
|----------------|-------|-----------|
| ១. បណ្ឌិត..... | | ប្រធាន |
| ២. លោក | | សមាជិក |
| ៣. លោក | | សមាជិក |
| ៤. លោក | | លេខាធិការ |

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.....
 សៀមរាប ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

Font: Khmer Mool1,
Size 13

សេចក្តីបញ្ជាក់អំពីភាពស្មោះត្រង់

Declaration of Authenticity

(មិនលើសពី ១ ទំព័រ)

Font: Khmer OS
Siemreap, Size 12

យើងខ្ញុំជានិស្សិតនៃសាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីស៊ីស៊ីអេសសៀ ជំនាន់ទី.....នៃមហាវិទ្យាល័យ
.....មុខជំនាញ.....

សូមធានា និងទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងថា ខ្លឹមសារនៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវនេះពិតជាស្នាដៃផ្ទាល់
របស់ក្រុមយើងខ្ញុំពិតប្រាកដមែន ដោយគ្មានពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងកិច្ចការស្រាវជ្រាវរបស់អ្នកផ្សេង
ឡើយ ។ ទិន្នន័យ និងលទ្ធផលស្រាវជ្រាវដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងសារណានេះពុំទាន់មានជនណា
មួយយកទៅប្រើប្រាស់នៅក្នុងសារណារបស់គេឡើយ ។ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមឯកភាពទាំងស្រុងថាបើ
សាកលវិទ្យាល័យពិនិត្យឃើញថាមានលួចចម្លង ឬលួចបន្លំស្នាដៃរបស់អ្នកដទៃ ក្រុមយើងខ្ញុំសូមទទួល
ទោសតាមការវិនិច្ឆ័យរបស់សាកលវិទ្យាល័យ និងច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.....

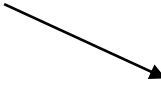
សៀមរាប ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

- | | | |
|-----------------|-------|--------|
| ១. និស្សិត..... | | ប្រធាន |
| ២. និស្សិត..... | | សមាជិក |
| ៣. និស្សិត..... | | សមាជិក |
| ៤. និស្សិត..... | | សមាជិក |
| ៥. និស្សិត..... | | សមាជិក |

Font: Khmer Mool1,
Size 12

សេចក្តីថ្លែងអំណរគុណ

(មិនលើសពី ១ ទំព័រ)



Font Khmer Mool1, Size 13

អត្ថបទ

- ត្រូវប្រើ Font Khmer OS Siemreap, Size 12
- ត្រូវសរសេរចូលបន្ទាត់ប្រវែង ១ សង់ទីម៉ែត្រ នៅដើមកថាខ័ណ្ឌនីមួយៗ ឬនៅពេលចាប់ ផ្តើមបន្ទាត់ ។
- ក្បាលទំព័រ មិនតម្រូវឲ្យដាក់ទេនៅសន្លឹកនេះរហូតដល់សន្លឹកបញ្ជីអក្សរកាត់ ។ ដើមទំព័រត្រូវសរសេរលេខទំព័រជាអក្សរអង់គ្លេស (i) Font Khmer OS Siemreap, Size 12 រហូតដល់សន្លឹកបញ្ជីអក្សរកាត់ ។

មូលន័យសង្ខេប
(មិនលើសពី ១ ទំព័រ)

Font: Khmer Mool1, Size 13

អត្ថបទ

- ត្រូវប្រើ Font Khmer OS Siemreap, Size 12
- ត្រូវសរសេរចូលបន្ទាត់ប្រវែង ១ សង់ទីម៉ែត្រ នៅដើមកថាខ័ណ្ឌនីមួយៗ ឬនៅពេលចាប់ផ្តើមបន្ទាត់
- **មូលន័យសង្ខេបត្រូវបរិយាយអំពី ៖**
 - ប្រធានបទដែលនិស្សិតស្រាវជ្រាវ
 - វត្ថុបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ
 - ការកំណត់ទំហំ និងបច្ចេកទេសជ្រើសរើសសំណាក
 - វិធីសាស្ត្រប្រមូលទិន្នន័យ
 - វិធីសាស្ត្រវិភាគ និងបកស្រាយទិន្នន័យ
 - លទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ
 - ការសន្និដ្ឋាន។

មាតិកា	Font: Khmer Mool1, Size 13	
សេចក្តីផ្តើមអំណាចគុណ		i
មូលនិយមសង្ខេប	Font: Khmer Mool1, Size 12	ii
មាតិកា		iii
បញ្ជីតារាង		vi
បញ្ជីរូបភាព		vii
បញ្ជីត្រាហ៊ូត		viii
បញ្ជីអក្សរកាត់		ix
ជំពូកទី ១៖ សេចក្តីផ្តើម	Font: Khmer Mool, Size 12	១
១.១- លំនាំបញ្ជីនៃការស្រាវជ្រាវ		១
១.២- ចំណោទបញ្ជី និងសំណួរស្រាវជ្រាវ		២
១.២.១- ចំណោទបញ្ជី		២
១.២.២- សំណួរស្រាវជ្រាវ		២
១.៣- វត្ថុបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ		២
១.៤- សម្មតិកម្មនៃការស្រាវជ្រាវ (បើមាន)	Font: Khmer OS Siemreap, Size 12	២
១.៥- វិសាលភាព និងដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ		២
១.៥.១- វិសាលភាពនៃការស្រាវជ្រាវ		២
១.៥.២- ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ		២
១.៦- សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ		៣
១.៧- របៀបសម្ព័ន្ធនៃសារណា		៥
គម្លាត ១ Cm (Indentation: 1 cm)		
ជំពូកទី ២៖ ការរំលឹកទ្រឹស្តី		៦
២.១- រំលឹកទ្រឹស្តីពាក់ព័ន្ធប្រធានបទ		៦
២.១.១-		៧
២.១.២- គម្លាត ២ Cm (Indentation: 2 cm)		១០
២.២- លទ្ធផលស្រាវជ្រាវមុនៗពាក់ព័ន្ធប្រធានបទ		២០
២.២.១-		២០

ជំពូកទី ៣៖ វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	៣០
៣.១- បញ្ញត្តិ/ម៉ូដែលនៃការស្រាវជ្រាវ (ប្រសិនបើមាន)	៣០
៣.២- ប្រភេទនៃការស្រាវជ្រាវ	៣១
៣.៣- ការកំណត់ទំហំសាកលសិក្សាគោលដៅ	៣១
៣.៤- គ្រោងការណ៍ធ្វើសំណាក	៣២
៣.៤.១- ការកំណត់ទំហំសំណាក	៣២
៣.៤.២- បច្ចេកទេសជ្រើសរើសសំណាក	៣៣
៣.៥- ឧបករណ៍ និងវិធីប្រមូលទិន្នន័យ	៣៣
៣.៥.១- ឧបករណ៍ប្រមូលទិន្នន័យ	៣៤
៣.៥.២- វិធីប្រមូលទិន្នន័យ	៣៧
៣.៦- វិធីសាស្ត្រវិភាគ និងបកស្រាយទិន្នន័យ	៣៩

រំលង ១ បន្ទាត់

ជំពូកទី ៤៖ លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ និងការពិភាក្សា	៤២
៤.១- ស្ថានភាពទូទៅរបស់ស្ថាប័ន (ប្រសិនបើមាន)	៤២
៤.១.១-	៤២
៤.១.២-	៤៥
៤.២- លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ	៥៦
៤.២.១-	៥៦
៤.២.២-	៦០
៤.៣- ការពិភាក្សាលើលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ	៦១
៤.៣.១-	៦២
៤.៣.២-	៦៣

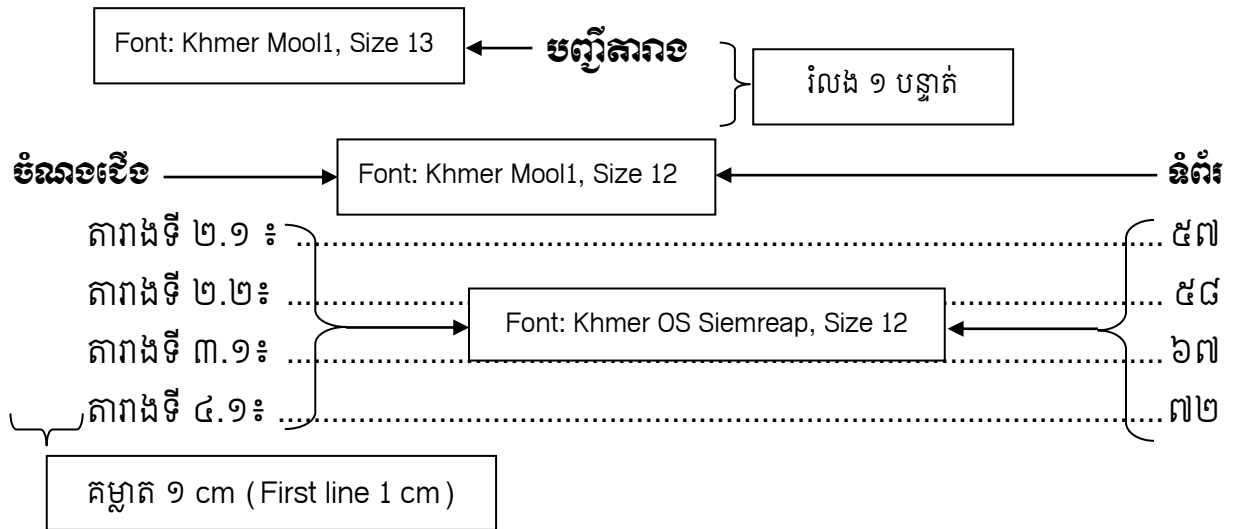
រំលង ១ បន្ទាត់

ជំពូកទី ៥៖ សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍	៧៤
៥.១- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន	៧៤
៥.២- ការផ្តល់អនុសាសន៍	៧៥

រំលង ១ បន្ទាត់

ឯកសារយោង

ឧបសម្ព័ន្ធ



Font: Khmer Mool1, Size 13

← បញ្ជីរូបភាព

រំលង ១ បន្ទាត់

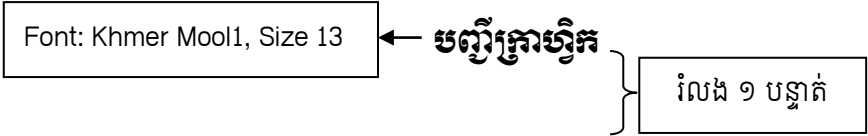
ចំណងជើង

ទំព័រ

រូបភាពទី ១.១៖	៥០
រូបភាពទី ១.២៖	៥៥
រូបភាពទី ៣.១៖	៦៨
រូបភាពទី ៤.១៖	៧៥

ត្រូវដកប្លង់ ១ Space

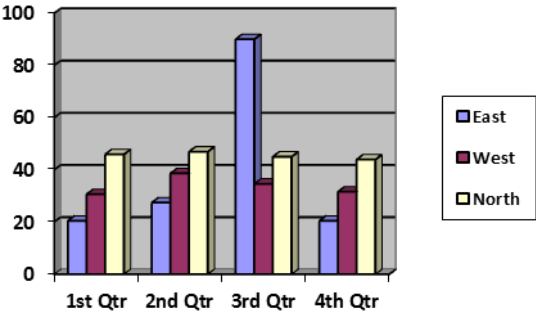
តម្រឹមទំព័រខាងធ្វេង



ចំណងជើង

ទំព័រ

ក្រាហ្វិកទី ១.១៖		៥៧
ក្រាហ្វិកទី ១.២៖		៥៩
ក្រាហ្វិកទី ៣.១៖	Font: Khmer OS Siemreap, Size 12	៦២
ក្រាហ្វិកទី ៤.១៖		៦៥



Font: Khmer Mool1, Size 13

← បញ្ជីអក្សរកាត់

រំលង ១ បន្ទាត់

អក្សរកាត់ភាសាខ្មែរ

រំលង ១ បន្ទាត់

គ.វ.ម ៖ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ជ.ស.ស ៖ ផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប

ផ.យ.អ.ជ ៖ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ

Font: Khmer OS Siemreap, Size 12

រំលង ១ បន្ទាត់

អក្សរកាត់ភាសាអង់គ្លេស

រំលង ១ បន្ទាត់

ACC : Accreditation Committee of Cambodia

ADB : Asian Development Bank

MoH : Ministry of Health

MoEYS : Ministry of Education, Youth, and Sports

NGO : Non-Governmental Organization

USEA : University of South-East Asia

WB : World Bank

WTO : World Trade Organization

Font: Khmer OS
Siemreap, Size 12

បញ្ជីអក្សរកាត់ត្រូវរៀបតាមអក្ខរក្រមពី ក ដល់ អ ឬ A-Z

ទំព័រកម្រ ប្លង់កម្រ ទំព័រក្រដាស និងចេតនាសម្ព័ន្ធកថាខ័ណ្ឌ ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរសារណា

សារណាត្រូវសរសេរនៅលើទំព័រតែម្ខាងនៃក្រដាស A4 ដែលមានចំនួន ៦០ ទៅ ១២០ ទំព័រ និងការកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

ក. ក្បាលទំព័រ និងជើងទំព័រ (Header and Footer)

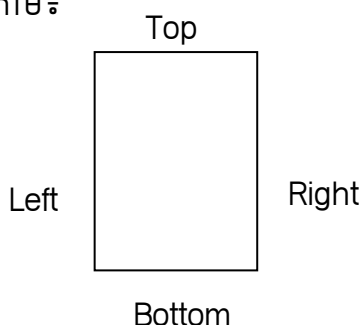
ក្បាលទំព័រ និងជើងទំព័រត្រូវដាក់ចាប់ពីពូកទី ១ រហូតដល់បញ្ចប់ពូកទី ៥ នៃសារណាប៉ុណ្ណោះ ។ ក្បាលទំព័រត្រូវសរសេរឈ្មោះសាកលវិទ្យាល័យដែលនៅផ្នែកខាងឆ្វេងជាអក្សរខ្មែរ Font: Khmer OS Siemreap, Size 9 និងខាងស្តាំ ជាអក្សរអង់គ្លេស Font: Khmer OS Siemreap, Size 9 ។ ជើងទំព័រសម្រាប់ពាក្យ “ទំព័រទី.....នៃ.....” ត្រូវប្រើជាអក្សរខ្មែរ Font: Khmer OS Siemreap, Size 11 ចំណែកលេខទំព័រជាអក្សរខ្មែរ Font: Limon S2, Size 22 ។ ត្រូវកំណត់ក្បាលទំព័រនៅក្នុងអត្ថបទសារណាចំនួន ១,៣០សង់ទីម៉ែត្រ និងជើងទំព័រចំនួន ១,០០ សង់ទីម៉ែត្រ ។

ខ. ការកំណត់ Margin

Margin ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

Margins:

- Top : 2.5 cm
- Bottom : 2.5 cm
- Left : 3.0 cm
- Right : 2.0 cm



គ. ខេមរភាសា និងភាសាអង់គ្លេស

- សម្រាប់ចំណងជើងជំពូក (នៅចំកណ្តាល) Font Khmer Mool1, Size 13
- សម្រាប់ចំណងជើងរង Font Khmer Mool1, Size 12
- សម្រាប់អត្ថបទ Font Khmer OS Siemreap, Size 12
- សម្រាប់ Footnote Font Khmer OS Siemreap, Size 9
- ការប្រើប្រាស់សញ្ញាសម្រាប់បញ្ជាក់ឃ្លាខ្លីៗលើកទី១ (Dash) Font Symbol (–), Size 12
- ការប្រើប្រាស់សញ្ញាសម្រាប់បញ្ជាក់ឃ្លាខ្លីៗលើកទី២ (Bullet) Font Courier New (○), Size 12
- ការប្រើប្រាស់សញ្ញាសម្រាប់បញ្ជាក់ឃ្លាខ្លីៗលើកទី៣ (Square) Font Wingdings (■), Size12
- អក្ខរាវិរុទ្ធត្រូវយកតាមវចនានុក្រមសម្តេចព្រះសង្ឃរាជ ជួន ណាត បោះពុម្ពលើកទី ៥ ឆ្នាំ ១៩៦៧ របស់ពុទ្ធសាសនបណ្ឌិតជាគោល
- ជំពូកនីមួយៗត្រូវចាប់ផ្តើមសរសេរនៅក្នុងទំព័រថ្មី ។

ឃ. រចនាសម្ព័ន្ធកថាខណ្ឌ

រចនាសម្ព័ន្ធកថាខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

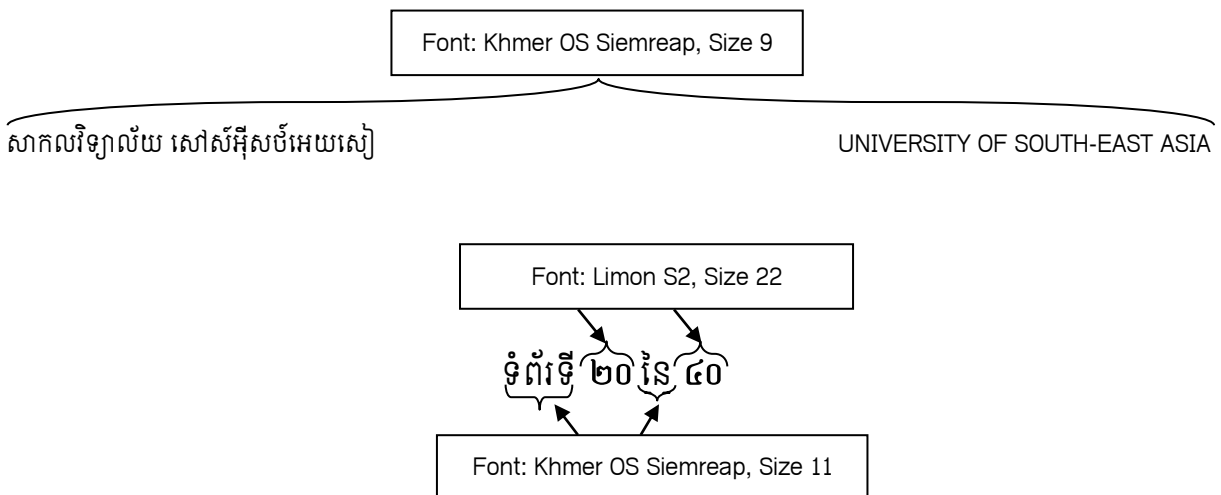
- ពីកថាខណ្ឌមួយទៅកថាខណ្ឌមួយទៀត ត្រូវសរសេរដាច់គ្នាដោយពុំមានរំលងបន្ទាត់
- ចូលបន្ទាត់ 1 Tab ស្មើ ១ ស.ម. សម្រាប់បន្ទាត់ដំបូងនៃការចាប់ផ្តើមកថាខណ្ឌថ្មី
- តម្រឹមស្មើឆ្វេងស្តាំ (Thai Distributed)
- អក្សរពីមួយបន្ទាត់ទៅមួយបន្ទាត់មួយទៀតប្រើ Multiple line spacing: 1.15 ។

ង. ការបោះពុម្ពសារណា

សារណាត្រូវបោះពុម្ពដោយម៉ាស៊ីន Laser និងត្រូវរក្សាទំហំក្រដាស A4 ដោយមិនចាំបាច់កាត់តម្រឹមឡើយ ។

ឧទាហរណ៍៖

ក្បាលទំព័រត្រូវសរសេរដូចខាងក្រោម៖



ជំពូកទី ១

សេចក្តីផ្តើម

Font Khmer Mool1, Size 13

១.១- បំណងបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ

Font Khmer Mool1, Size 12

១.២- បំណងបញ្ជាក់ និងសំណួរស្រាវជ្រាវ

ជំពូកទី ២

ការរំលឹកឆ្លើយ

២.១-

Font Khmer Mool1, Size 12

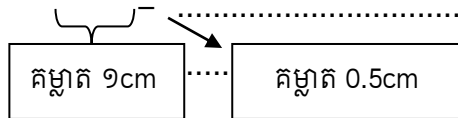
២.១.១-

២.១.២-

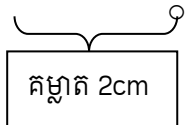
.....
.....
..... ។

ក. → *Font Khmer Mool1, Size 12*

.....
.....
..... ។



—
.....
..... ។



○
.....
..... ។



■
.....
..... ។

ខ.

.....
..... ។

សេចក្តីពន្យល់

លំនាំបញ្ជាក់នៃការស្រាវជ្រាវ (Research Background)

អ្នកខ្លះហៅថា លំនាំដើម គឺការរៀបរាប់ពីលក្ខណៈពិសេសនានា ហេតុការណ៍ទាំងឡាយណាដែលមានអត្ថន័យពិសេស ឬ មូលហេតុដែលនាំឲ្យក្រុមនិស្សិតធ្វើការវិភាគលើព័ត៌មាន ការរំលឹកអំពីទំនាក់ទំនងរបស់ប្រធានបទដែលត្រូវសិក្សា និងកាលៈទេសៈនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទនោះ ដែលរួមមានចំណុចដូចខាងក្រោម ៖

- លក្ខណៈទូទៅនៃប្រធានបទ
- លក្ខណៈពិសេសនៃប្រធានបទ
- ដំណោះស្រាយ (តើការស្រាវជ្រាវនេះចូលរួមដោះស្រាយលើបញ្ហាអ្វីខ្លះ ?) ។

បំណងបញ្ហា (Problem Statement)

ការបង្ហាញពីអត្ថន័យសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទ ឬការបង្ហាញពីតម្រូវការចាំបាច់ណាដែលការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងការពន្យល់អំពីមូលហេតុនៃបញ្ហាដែលចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយ ។

ការលើកឡើងអំពីការរំលឹកទ្រឹស្តី ឬការសិក្សាស្រាវជ្រាវមុនៗដែលមានលទ្ធផលគួរឲ្យចាប់អារម្មណ៍ ប៉ុន្តែមិនដែលមានអ្នកយកចិត្តទុកដាក់ស្រាវជ្រាវឲ្យបានពេញលេញ ឬនៅមានចំណុចខ្វះខាត ឬស្រពិចស្រពិល ។

សំណួរស្រាវជ្រាវ (Research Questions)

និស្សិតត្រូវចោទជាសំណួរទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវទៅលើប្រធានបទ ។

វត្ថុបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ (Research Objectives)

និស្សិតត្រូវកំណត់វត្ថុបំណងនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវឲ្យឆ្លើយតបនឹងសំណួរស្រាវជ្រាវ និងត្រូវកំណត់ឲ្យបានច្បាស់លាស់ ប្រាកដជាក់លាក់ អាចវាស់វែងបាន និងអាចអនុវត្តទៅបានយ៉ាងតិច ៣ ។

វត្ថុបំណងនៃការស្រាវជ្រាវអាចមានវត្ថុបំណងរួម (Main Objectives) គឺសំដៅលើអ្វីដែលនិស្សិតចង់សិក្សាទាក់ទងនឹងប្រធានបទ និងវត្ថុបំណងជាក់លាក់ (Sub-objectives) គឺសំដៅទៅលើការបំបែកជាផ្នែកនៃវត្ថុបំណងរួម ។

សម្មតិកម្មនៃការស្រាវជ្រាវ (Research Hypotheses)

គឺជាការសន្មត ឬសន្និដ្ឋានទុកមុននូវអ្វីដែលនិស្សិតចង់ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ឬពិសោធន៍ដោយផ្អែកលើការយល់ឃើញរបស់ខ្លួនស្របតាមប្រធានបទ ។

វិសាលភាព (Scope of the Research)

វិសាលភាព គឺការកំណត់ទៅលើផ្នែក ស្ថាប័ន ឬអង្គភាព និងទីតាំងភូមិសាស្ត្រអង្គភាពជាក់លាក់ ដែលក្រុមនិស្សិតត្រូវធ្វើការស្រាវជ្រាវ ។

ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ (Limitations of the Research)

និស្សិតត្រូវកំណត់ឲ្យបានជាក់លាក់សម្រាប់ការសិក្សាស្រាវជ្រាវដូចជា ឆ្នាំដែលទិន្នន័យ ឬ ព័ត៌មានត្រូវបានប្រមូល និងសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។

សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ (Significance of the Research)

ការបង្ហាញពីសារៈសំខាន់នៃលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវសម្រាប់អង្គភាពអាជីវកម្ម អ្នកសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់សាធារណជនទូទៅ ។

រចនាសម្ព័ន្ធសារណា (Structure of Thesis)

និស្សិតត្រូវសរសេរសង្ខេបនៃជំពូកនីមួយៗជាកថាខ័ណ្ឌ ។ ការសង្ខេបនេះ គឺលើកឡើងតែ ចំណងជើងមាតិកាដែលបានសិក្សា ។

ការរំលឹកទ្រឹស្តី (Literature Review)

និស្សិតត្រូវសរសេរពីអ្វីដែលទាក់ទងទៅនឹងប្រធានបទស្រាវជ្រាវ ដោយបញ្ចូលទាំងទ្រឹស្តី ទស្សនៈ របស់អ្នកប្រាជ្ញ និងលទ្ធផលដែលអ្នកស្រាវជ្រាវមុនបានរកឃើញក្នុងប្រទេសយ៉ាងតិចបំផុត ៥ និងក្រៅ ប្រទេសចំនួន ៥ ដែលក្នុងនោះលទ្ធផលស្រាវជ្រាវមុនៗយ៉ាងតិចចំនួន ៣ ។

ការរំលឹកទ្រឹស្តី យើងមិនត្រូវសំយោគនូវអត្ថន័យ ឬវិភាគឲ្យហួសពីខ្លឹមសារដើមនោះទេ ។ សូម កត់សម្គាល់ថា ផ្នែកនេះជាចំណុចមួយសំខាន់ណាស់ក្នុងការទាក់ទាញអ្នកអានឲ្យជក់ចិត្តចំពោះអត្ថ បទស្រាវជ្រាវរបស់យើង។ ដូចនេះ យើងមិនត្រូវចម្លងទាំងស្រុងនូវអត្ថបទ/ឃ្លា/ប្រយោគរបស់អ្នកដទៃ មកដាក់ក្នុងសារណារបស់យើងនោះទេ ។

ក្របខ័ណ្ឌបញ្ញត្តិ/ ម៉ូដែលនៃការស្រាវជ្រាវ (Conceptual Framework/ Research Model)

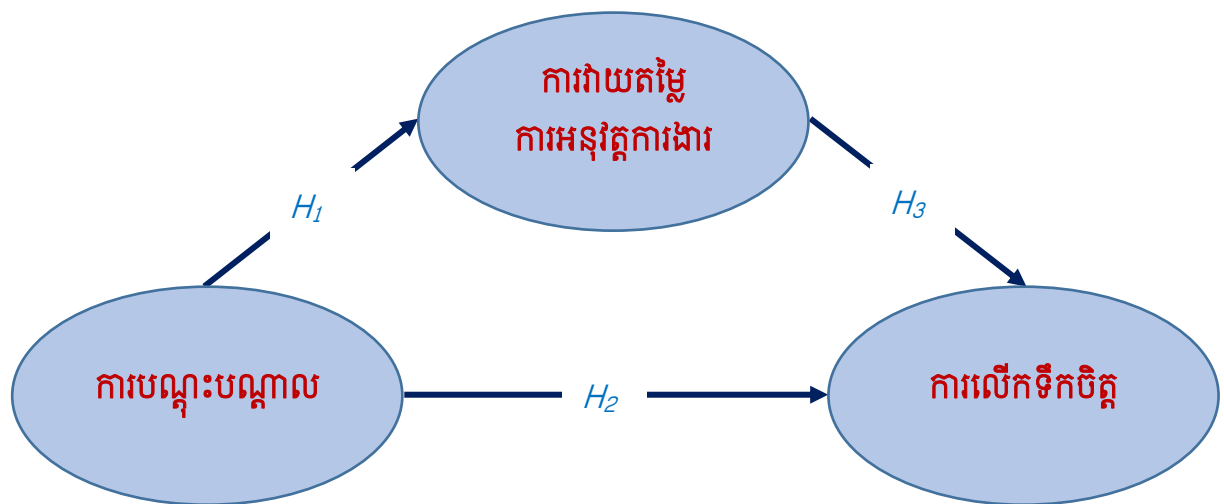
កើតចេញពីក្របខ័ណ្ឌទ្រឹស្តី ហើយតែងប្រមូលផ្តុំលើផ្នែកដែលក្របខ័ណ្ឌទ្រឹស្តីប្រែក្លាយជាមូល ដ្ឋាននៃការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត ។ ក្របខ័ណ្ឌបញ្ញត្តិ គឺជាមូលដ្ឋាននៃបញ្ហាស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត ដែលដើរតួជាផែនទីបង្ហាញផ្លូវសម្រាប់ធ្វើជាយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការស្រាវជ្រាវ ។ បញ្ញត្តិនៃការស្រាវជ្រាវ ចាប់ផ្តើមពីក្របខ័ណ្ឌទ្រឹស្តី ហើយទាក់ទងទៅនឹងបញ្ហាស្រាវជ្រាវជាក់ស្តែងដែលយកចិត្តទុកដាក់ដល់ ទ្រឹស្តីពាក់ព័ន្ធ ។

និស្សិតត្រូវបង្កើតបញ្ញត្តិ/ម៉ូដែលនៃការស្រាវជ្រាវដែលជាក្របខ័ណ្ឌមួយបង្ហាញពីទស្សនៈដែលអ្នកកំពុងប្រើដើម្បីស្វែងរកក្នុងការស្រាវជ្រាវ ។

នីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃសំណង់ម៉ូដែលនៃការស្រាវជ្រាវ ៖ ការវាយតម្លៃធាតុនីមួយៗនៃសំណង់ម៉ូដែលនៃការស្រាវជ្រាវតាមរយៈការយកទ្រឹស្តី ឬលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវមុនៗមកគាំទ្រ ។

ឧទាហរណ៍ទី ១ ៖ បញ្ញត្តិនៃការស្រាវជ្រាវនេះ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើរំលឹកទ្រឹស្តីនៃការបណ្តុះបណ្តាល ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ ការលើកទឹកចិត្ត និងទំនាក់ទំនងក្នុងចំណោមការបណ្តុះបណ្តាល ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ និងការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក ។ ដោយផ្អែកលើរំលឹកទ្រឹស្តីទាំងនេះ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវនេះបានលើកឡើងនូវសម្មតិកម្មស្រាវជ្រាវចំនួនបីដូចក្នុងរូបភាពទី ៣.១ ខាងក្រោម ។

រូបភាពទី ៣.១៖ បញ្ញត្តិនៃការស្រាវជ្រាវ



ប្រភព ៖ វ៉ាន់ គឹមពួន (ឆ្នាំ ២០១៨ ទំព័រទី ៣១)

ការកំណត់ទំហំសាកលសិក្សាគោលដៅ (Target Population Size)

និស្សិតត្រូវកំណត់នូវទំហំសាកលមួយសមស្របសម្រាប់ធ្វើការសិក្សា ។ ទំហំសាកលសិក្សាសំដៅលើក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស រោងចក្រ ធនាគារ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន មណីយដ្ឋាន ប្រាសាទ ។ល។ ស្ថិតនៅក្នុងទីតាំងភូមិសាស្ត្រណាមួយ ដែលនិស្សិតជ្រើសរើសស្របទៅនឹងប្រធានបទរបស់ខ្លួនដើម្បីធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ។

ការកំណត់ទំហំសំណាក (Sample Size Define)

គឺជាដំណើរការនៃការកំណត់ចំនួនណាមួយជាក់លាក់នៃចំនួនសរុប ដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ វិភាគនិងសន្និដ្ឋាន ។

បច្ចេកទេសជ្រើសរើសសំណាក (Sampling Technique)

សំណាកអាចត្រូវបានជ្រើសរើសមានវិធីសាស្ត្រពីរខុសគ្នា គឺប្រូបាប និងមិនមែនប្រូបាប ហើយនៅក្នុងវិធីសាស្ត្រទាំងពីរនេះ មានបច្ចេកទេសជ្រើសរើសសំណាកជាច្រើន ឧទាហរណ៍នៅក្នុងវិធីសាស្ត្រប្រូបាប មានបច្ចេកទេសជ្រើសរើសសំណាកដោយចៃដន្យធម្មតា (Simple random sampling) និងជាប្រព័ន្ធ (Systematic sampling) ជាដើម ។ ឯវិធីសាស្ត្រមិនមែនប្រូបាបមានដូចជា សុភវិនិច្ឆ័យ (Judgmental sampling) និងបំណង (Purposive sampling) ជាដើម ។

និស្សិតត្រូវកំណត់ពីបច្ចេកទេសជ្រើសរើសសំណាកឲ្យបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ ។

ឧបករណ៍ប្រមូលទិន្នន័យ (Data Collection Instrument)

ឧបករណ៍ប្រមូលទិន្នន័យ សំដៅដល់កម្រងសំណួរ ឬបញ្ជីសំណួរ ។ ការបង្កើតឧបករណ៍ប្រមូលទិន្នន័យត្រូវមាននីតិវិធីច្បាស់លាស់ និងបង្ហាញពីប្រភេទនៃសំណួរដែលឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរស្រាវជ្រាវ និងវគ្គបំណងស្រាវជ្រាវ ។

វិធីប្រមូលទិន្នន័យ (Data Collection Method)

ជារបៀបប្រមូលទិន្នន័យដើម្បីសរសេរសារណាដែលមានពីរបែប គឺបែបបរិមាណវិស័យ និងគុណវិស័យ ។ ទិន្នន័យមានពីរប្រភេទគឺ ទិន្នន័យចម្បង (Primary Data) និងទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ (Secondary Data) ។

- ទិន្នន័យចម្បង ត្រូវប្រមូលតាមរយៈការអង្កេត កម្រងសំណួរ សម្ភាសផ្ទាល់ ឬមិនផ្ទាល់ដែលមានឯកសារគាំទ្រច្បាស់លាស់។
- ទិន្នន័យបន្ទាប់បន្សំ ត្រូវប្រមូលតាមរយៈឯកសារ ឬទិន្នន័យដែលមានស្រាប់ ឬដែលបានបោះពុម្ពចេញហើយ ដូចជារបាយការណ៍ ព្រឹត្តិបត្រ ទស្សនាវដ្តី កាសែត អត្ថបទស្រាវជ្រាវ សៀវភៅ បោះពុម្ពផ្សាយ។ល។ ឯកសារទាំងអស់នេះ ត្រូវមានប្រភពច្បាស់លាស់ និងមានលក្ខណៈផ្លូវការ។

វិធីសាស្ត្រវិភាគ និងបកស្រាយទិន្នន័យ (Data Analysis and Presentation)

ទិន្នន័យដែលប្រមូលបានត្រូវធ្វើការវិភាគតាមបែបបរិមាណវិស័យ (Quantitative Analysis) ឬគុណវិស័យ (Qualitative Analysis) ។

ការវិភាគបែបបរិមាណវិស័យ គឺជាការវិភាគទិន្នន័យដែលមានលក្ខណៈជាបរិមាណតាមវិធានស្ថិតិវិទ្យា ឬគណិតវិទ្យា ហើយកម្មវិធី SPSS, STATA, MS Excel,.. ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់ជាជំនួយដើម្បីវិភាគរួចបកស្រាយ និងសន្និដ្ឋានលទ្ធផលនោះ ។

ការវិភាគទិន្នន័យបែបគុណវិស័យ គឺជាការវិភាគទិន្នន័យដែលមានលក្ខណៈមិនមែនជាបរិមាណ ដោយផ្ដោតទៅលើគុណភាពនៃព័ត៌មាន និងត្រូវវិភាគលើខ្លឹមសារអត្ថបទ (Content Analysis) ដើម្បី ធ្វើការសន្និដ្ឋានលើលទ្ធផលនោះ។

ស្ថានភាពទូទៅរបស់ស្ថាប័ន (Organization Profile)

និស្សិតអាចរៀបរាប់ស្ថានភាពទូទៅរបស់អង្គភាពដែលខ្លួនចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវដូចខាងក្រោម ដោយមិនឲ្យលើសពី ១០ ទំព័រ ៖

- ប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អង្គភាព
- ស្លោកសញ្ញា ឬនាមករណ៍របស់អង្គភាព និងអត្ថន័យ
- ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅ វត្ថុបំណង និងវប្បធម៌ ឬគុណតម្លៃរបស់អង្គភាព
- រចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង និងតួនាទីភារកិច្ចដែលទាក់ទង
- ផលិតផល និងសេវាកម្ម(បញ្ជាក់តែគោលៗ) ។

សម្គាល់ ៖ ករណីនិស្សិតមិនសិក្សាស្រាវជ្រាវទៅលើស្ថាប័នណាមួយជាក់លាក់មិនតម្រូវឲ្យលើក ឡើងនូវចំណុចខាងលើនេះទេ ។

លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ (Research Results)

និស្សិតត្រូវបង្ហាញពីលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងបកស្រាយអំពីរបកគំហើញស្របទៅនឹង វត្ថុបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ។

ព័ត៌មានផ្នែកនេះ និស្សិតអាចបង្ហាញលទ្ធផលជា តារាង ក្រាហ្វិក និងរូបភាពជាដើម អមដោយ ការបកស្រាយនូវតារាង ក្រាហ្វិក ឬរូបភាពទាំងនោះ ។

ការពិភាក្សាលើលទ្ធផលស្រាវជ្រាវ (Research Discussion)

ការពិភាក្សា គឺលើកឡើងពីរបកគំហើញតាមវត្ថុបំណងនៃការស្រាវជ្រាវរបស់និស្សិត ។ ការ ពិភាក្សានេះ ធ្វើឡើងក្នុងវត្ថុបំណងរកកំណត់នូវចំណុចផ្សេងៗទាំងចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ ជាពិសេសពិភាក្សាលើវិធីសាស្ត្រ និងរបកគំហើញដើម្បីជាប្រយោជន៍ក្នុងការអនុវត្តបន្ត ឬកែលម្អ សម្រាប់ពេលអនាគត ។

ជាទូទៅ ត្រូវបានយកលទ្ធផលនៃការសិក្សានេះមកធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលនៃការ សិក្សាស្រាវជ្រាវមុនៗ ដោយស្វែងរកចំណុចដូចគ្នា និងចំណុចខុសគ្នាជាប្រយោជន៍ស្មើឡើងនូវទ្រឹស្តី ឬវិធីសាស្ត្រសម្រាប់អនុវត្តនៅពេលអនាគត ។ ផ្នែកនេះ យើងត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងវត្ថុបំណងចំនួន បីដូចខាងក្រោម ៖

(១). តើលទ្ធផលបានឆ្លើយទៅនឹងសំណួរ ឬវត្ថុបំណងនៃការស្រាវជ្រាវដែលបានកំណត់នៅក្នុងជំពូកទី ១ ស្តីអំពីសេចក្តីផ្តើមដែរ ឬទេ ?

(២). របកគំហើញអាចយកមកប្រើប្រាស់បានដែរ ឬទេ ? ការវិនិច្ឆ័យលើគុណភាព និងសុពលភាពនៃលទ្ធផល ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈការពិភាក្សាយ៉ាងល្អិតល្អន់ និងភាពមិនលម្អៀងនៃចំណុចនីមួយៗនៅក្នុងការស្រាវជ្រាវ ។ ត្រូវលើកឡើងនូវប្រភេទផ្សេងៗនៃការលម្អៀងជាយថាហេតុ ដែលអាចកើតមាននៅក្នុងការស្រាវជ្រាវនេះ ។

(៣). តើលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវដូចគ្នា ឬខុសគ្នា បើប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលរបស់អ្នកស្រាវជ្រាវផ្សេងទៀត ? បើយើងរកឃើញនូវភាពខុសគ្នានៃលទ្ធផល ត្រូវព្យាយាមពន្យល់អំពីមូលហេតុនៃភាពខុសគ្នានោះ ។

ជាចុងក្រោយ ត្រូវបញ្ជាក់ថាតើលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ អាចត្រូវបានយកមកធ្វើជាករណីទូទៅ (ឱកាសកម្ម - Generalization) បានដែរឬទេ ហើយចំពោះសាកលគំរូ (Population) ប្រភេទណា និងក្នុងកាលៈទេសៈណា ។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន (Conclusion)

ការសង្ខេបលទ្ធផលសំខាន់ៗ ដែលបានរកឃើញ និងធ្វើការសន្និដ្ឋានថាតើរបកគំហើញខាងលើអាចដោះស្រាយសំណួរស្រាវជ្រាវបាន ឬទេ ។

នៅក្នុងផ្នែកនេះ យើងគួរតែកំណត់ និងដកស្រង់យកតែចំណុចសំខាន់ៗតាមវត្ថុបំណងនៃការស្រាវជ្រាវដោយលើកឡើងយ៉ាងខ្លី ច្បាស់លាស់តាមលទ្ធផលដែលយើងទទួលបាន គឺយើងមិនត្រូវធ្វើការពិភាក្សា ឬបកស្រាយឡើងវិញទៀតទេ ។

ការផ្តល់អនុសាសន៍ (Recommendations)

ការផ្តល់ទស្សនៈរបស់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវទាក់ទងនឹងចំណុចខ្វះខាតរបស់អង្គភាព ដែលបានរកឃើញ ដើម្បីជាប្រយោជន៍ក្នុងការអនុវត្ត ឬកែលម្អស្ថានភាពមិនល្អសម្រាប់ពេលអនាគត និងការលើកឡើងពីចំណុចខ្វះខាត ឬអ្វីដែលនិស្សិតមិនបានធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីទុកជាតម្រុយសម្រាប់អ្នកស្រាវជ្រាវផ្សេងៗទៀតយកមកធ្វើការស្រាវជ្រាវបន្តនៅពេលអនាគត ។

ការបង្ហាញប្រភពឯកសារ

១. ការបង្ហាញប្រភពឯកសារនៅក្នុងអត្ថបទ (In-Text Citation)

ការបង្ហាញប្រភពឯកសារនៅក្នុងអត្ថបទ **និស្សិតមានជំរើស ២** ក្នុងការដកស្រង់អត្ថបទគឺ និស្សិត អាចសរសេរនៅខាងមុខឃ្លា ឬនៅខាងចុងឃ្លានៃកថាខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

១.១- ការដកស្រង់អត្ថបទពីសៀវភៅ ស្ថាប័ន និង Journal Article

១.១.១- ប្រភពឯកសារជាភាសាខ្មែរ

- ការដកស្រង់អត្ថបទនៅដើមឃ្លា ត្រូវសរសេរគោត្តនាម នាមរបស់អ្នកនិពន្ធ ដកឃ្លា បើកវង់ ក្រចក ឆ្នាំបោះពុម្ព ដកឃ្លា លេខទំព័រ បិទវង់ក្រចកវិញ នឹងត្រូវសរសេរដោយប្រើប្រាស់ Font Khmer OS Siemreap, Size 12 (សូមមើលគំរូខាងក្រោម) ។

ឧទាហរណ៍សម្រាប់ការដកស្រង់ពីសៀវភៅរបស់អ្នកនិពន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានតែមួយនាក់ ៖ រស់ ប៊ុនធី (ឆ្នាំ ២០១៧ ទំព័រទី ២)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានពីរនាក់ ៖ រស់ ប៊ុនធី និង យី សាមឌី (ឆ្នាំ ២០១៥ ទំព័រទី ២០-២២)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានចាប់ពីបីនាក់ឡើងទៅ៖ ប្រឡឹង សុមេធា ប្រឡឹង លក្ស្មី និង ហិយ កីរក្យ (ឆ្នាំ ២០១៦ ទំព័រទី ១-២)
- គ្មានអ្នកនិពន្ធ ៖ ដាក់ឈ្មោះស្ថាប័ន/ ចំណងជើងអត្ថបទ ដែលបោះពុម្ព ឆ្នាំបោះពុម្ព និងលេខទំព័រ៖ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី (ឆ្នាំ ២០១៦ ទំព័រទី ២៥)

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាខ្មែរ

រស់ ប៊ុនធី និង យី សាមឌី (ឆ្នាំ ២០១៧ ទំព័រទី ១-២) បានលើកឡើងថា ការគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្ស គឺជាដំណើរនៃការកំណត់តម្រូវការធនធានមនុស្ស ការជ្រើសរើស និងការសម្រិតសម្រាំង ការអភិវឌ្ឍ ការលើកទឹកចិត្ត ការវាយតម្លៃ ការតបស្នង និងការបែងចែកពេលវេលាដល់បុគ្គលិកដើម្បី សម្រេចបានវត្ថុបំណងរបស់អង្គភាព ។

- ការដកស្រង់អត្ថបទនៅខាងចុងឃ្លា ត្រូវសរសេរនៅក្នុងវង់ក្រចកនូវគោត្តនាម នាមរបស់អ្នក និពន្ធ ដកឃ្លា ឆ្នាំបោះពុម្ព ដកឃ្លា លេខទំព័រ និងត្រូវសរសេរក្នុងខ័ណ្ឌដោយប្រើប្រាស់ Font Khmer OS Siemreap, Size 12(សូមមើលគំរូខាងក្រោម) ។

ឧទាហរណ៍សម្រាប់ការដកស្រង់ពីសៀវភៅរបស់អ្នកនិពន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានតែមួយនាក់ ៖ (រស់ ប៊ុនធី ឆ្នាំ ២០១៧ ទំព័រទី ២)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានពីរនាក់ ៖ (រស់ ប៊ុនធី និង យី សាមឌី ឆ្នាំ ២០១៥ ទំព័រទី ២០-២២)

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានចាប់ពីបីនាក់ឡើងទៅ ៖ (ច្រឡឹង សុមេធា ច្រឡឹង លក្ស័ និង ហិយ ភីរក្ស ឆ្នាំ ២០១៦ ទំព័រទី ១-២)
- គ្មានអ្នកនិពន្ធ ៖ ដាក់ឈ្មោះស្ថាប័នដែលបោះពុម្ព ឆ្នាំបោះពុម្ព និងលេខទំព័រ ៖ (ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឆ្នាំ ២០១៦ ទំព័រទី ២៥)

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាខ្មែរ

ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស គឺជាដំណើរនៃការកំណត់តម្រូវការធនធានមនុស្ស ការជ្រើសរើស និងការសម្រិតសម្រាំង ការអភិវឌ្ឍ ការលើកទឹកចិត្ត ការវាយតម្លៃ ការតបស្នង និងការបែងចែកពេលវេលាដល់បុគ្គលិកដើម្បីសម្រេចបានវត្ថុបំណងរបស់អង្គភាព (រស់ ប៊ុនធី និង យី សាមឌី ឆ្នាំ ២០១៧ ទំព័រទី ១-២) ។

១.១.២- ប្រភពឯកសារជាភាសាអង់គ្លេស

- ការដកស្រង់អត្ថបទនៅដើមឃ្លា ត្រូវសរសេរគោត្តនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ (Last Name) បើកវង់ក្រចក ឆ្នាំបោះពុម្ព ដាក់ក្បៀស ដកឃ្លា លេខទំព័រ រួចបិទវង់ក្រចកវិញ និងត្រូវសរសេរក្នុងខ័ណ្ឌដោយប្រើប្រាស់ Font Khmer OS Siemreap, Size 12 (សូមមើលគំរូខាងក្រោម) ។

ឧទាហរណ៍សម្រាប់ការដកស្រង់ពីសៀវភៅរបស់អ្នកនិពន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានតែមួយនាក់៖ Komisar (2009, p. 13-14)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានពីរនាក់៖ Strunk and White (2008, p. 202)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានបីនាក់៖ Wynken, Blynkin, and Nodd (2008, p. 56)
- ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញអ្នកនិពន្ធដែលលើសពី៣នាក់ដោយប្រើពាក្យ៖ Robson et al. (2008, p. 48)
- គ្មានអ្នកនិពន្ធ ៖ ដាក់ឈ្មោះស្ថាប័នដែលបានបោះពុម្ព ឆ្នាំបោះពុម្ព និងលេខទំព័រ៖ World Bank (2016, p. 51)

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាអង់គ្លេស

Bridget, Tom, Osunsan, Sarah and Sherifah (2020, p.18) Satisfaction can be determined by subjective (e.g. customer needs, emotions) and objective factors (e.g. product and service features). Customer satisfaction is professed as a cumulative and transactional.

- ការដកស្រង់អត្ថបទនៅចុងឃ្លា ត្រូវសរសេរនៅក្នុងវង់ក្រចកនូវគោត្តនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ (Last Name) ក្បៀសបន្ទាប់មកឆ្នាំបោះពុម្ព ក្បៀសបន្ទាប់មកលេខទំព័រ និងបង្ហាញត្រូវសរសេរក្នុងខ័ណ្ឌដោយប្រើប្រាស់ Font Khmer OS Siemreap, Size 12 (សូមមើលគំរូខាងក្រោម) ។

ឧទាហរណ៍សម្រាប់ការដកស្រង់ពីសៀវភៅរបស់អ្នកនិពន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានតែមួយនាក់ (Komisar, 2009, p. 13-14)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានពីរនាក់ (Strunk & White, 2008, p. 202)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានបីនាក់ (Wynken, Blynkin, & Nodd, 2008, p. 56)
- ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញអ្នកនិពន្ធដែលលើសពី៣នាក់ ដោយប្រើពាក្យ et al: (Robson et al., 2008, p. 48)
- ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញការងារខុសគ្នាដោយអ្នកនិពន្ធតែមួយនៅក្នុងឆ្នាំដដែល (Asher, 2006a, p. 51) (Asher, 2006b, p. 14)
- គ្មានអ្នកនិពន្ធ ៖ ដាក់ឈ្មោះស្ថាប័នដែលបានបោះពុម្ព ផ្តាំបោះពុម្ព និងលេខទំព័រ (World Bank, 2016, p. 51)

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាអង់គ្លេស

Scholar research categorized the relationship leaders could have with their subordinates into two groups: the in-group “high-quality exchange” and the out-group “low-quality exchange” (Fisk & Friesen, 2012, p. 35).

១.២- ការដកស្រង់អត្ថបទពីគេហទំព័រ

ប្រភពឯកសារដែលបានប្រើប្រាស់ដើម្បីដកស្រង់អត្ថបទពីគេហទំព័ររបស់អ្នកនិពន្ធ ក្រុមហ៊ុន អង្គការ ស្ថាប័នរដ្ឋ សមាគមន៍ ឬគណៈកម្មការណាមួយ ដើម្បីគាំទ្រគំនិតនៅក្នុងសារណា ។

ការដកស្រង់អត្ថបទពីគេហទំព័រដែលអនុញ្ញាតឲ្យដាក់បញ្ចូលបានលុះត្រាតែជាគេហទំព័រផ្លូវការ របស់ស្ថាប័នណាមួយដែលមានការទទួលស្គាល់ដូចជា ៖

- គេហទំព័រផ្លូវការរបស់ស្ថាប័នដែលនិស្សិតចុះស្រាវជ្រាវ
- គេហទំព័រផ្លូវការរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬរបស់ប្រទេសផ្សេងណាមួយ
- គេហទំព័រផ្លូវការរបស់ស្ថាប័នអន្តរជាតិណាមួយ
- គេហទំព័រដែលមានអ្នកនិពន្ធ ឬគណៈកម្មការនិពន្ធត្រឹមត្រូវ
- គេហទំព័រផ្លូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

ការបង្ហាញប្រភពដកស្រង់នៅក្នុងអត្ថបទសារណាត្រូវរៀបចំដូចខាងក្រោម ៖

១.២.១- ប្រភពឯកសារជាភាសាខ្មែរ

- ការសរសេរអត្ថបទដកស្រង់នៅដើមឃ្លា ត្រូវសរសេរគោត្តនាម នាមរបស់អ្នកនិពន្ធ បន្ទាប់មក សរសេរឆ្នាំចេញផ្សាយក្នុងវង់ក្រចក និងដោយប្រើប្រាស់ Font Khmer OS Siemreap, Size 12 (សូមមើលគំរូខាងក្រោម) ។

ឧទាហរណ៍សម្រាប់ការដកស្រង់ពីគេហទំព័ររបស់អ្នកនិពន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានតែមួយនាក់ ៖ រស់ ប៊ុនធី (ឆ្នាំ ២០១៧)
- គ្មានអ្នកនិពន្ធ ត្រូវដាក់ស្ថានប័ន និងឆ្នាំចេញផ្សាយ ៖ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី (ឆ្នាំ ២០១៧)

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាខ្មែរ

ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី (ឆ្នាំ ២០១៧) បានលើកឡើងថា ដើម្បីចូលរួមចំណែកអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជាតិ តាមរយៈការបម្រើជូននូវសេវាធនាគារ ប្រកបដោយបច្ចេកវិជ្ជាទំនើបទាន់សម័យ ឆាប់រហ័ស និងមានសុវត្ថិភាពខ្ពស់ ធនាគារអេស៊ីលីដាបានបង្កើតនូវសេវាទំនើបគឺ អេស៊ីលីដា យូនីធី ។

- ការសរសេរអត្ថបទដកស្រង់នៅចុងឃ្លា ត្រូវសរសេរនៅក្នុងវង់ក្រចក នូវគោត្តនាម នាមរបស់អ្នកនិពន្ធ ដកឃ្លា ឆ្នាំចេញផ្សាយ និងដោយប្រើប្រាស់ Font Khmer OS Siemreap, Size 12 (សូមមើលគំរូខាងក្រោម)។

ឧទាហរណ៍សម្រាប់ការដកស្រង់ពីគេហទំព័ររបស់អ្នកនិពន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានតែមួយនាក់៖ (រស់ ប៊ុនធី ឆ្នាំ ២០១៧)
- គ្មានអ្នកនិពន្ធ ៖ ដាក់ស្ថានប័ន និងឆ្នាំចេញផ្សាយ៖ (ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឆ្នាំ ២០១៧)

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាខ្មែរ

ដើម្បីចូលរួមចំណែកអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជាតិ តាមរយៈការបម្រើជូននូវសេវាធនាគារប្រកបដោយបច្ចេកវិជ្ជាទំនើបទាន់សម័យ ឆាប់រហ័ស និងមានសុវត្ថិភាពខ្ពស់ ធនាគារអេស៊ីលីដាបានបង្កើតនូវសេវាទំនើបគឺ អេស៊ីលីដា យូនីធី (ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ឆ្នាំ ២០១៧)។

១.២.២- ប្រភពឯកសារជាភាសាអង់គ្លេស

- ការសរសេរអត្ថបទដកស្រង់នៅដើមឃ្លា ត្រូវសរសេរគោត្តនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ (Last Name) បន្ទាប់មកសរសេរឆ្នាំចេញផ្សាយក្នុងវង់ក្រចក និងត្រូវសរសេរក្នុងខ័ណ្ឌដោយប្រើប្រាស់ Font Khmer OS Siemreap, Size 11 (សូមមើលគំរូខាងក្រោម)។

ឧទាហរណ៍សម្រាប់ការដកស្រង់ពីសៀវភៅរបស់អ្នកនិពន្ធដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានតែមួយនាក់៖ Sutevski (2017)
- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានពីរនាក់៖ Strunk and White (2008)
- គ្មានអ្នកនិពន្ធ ៖ ដាក់ឈ្មោះស្ថាប័ន ឆ្នាំចេញផ្សាយ៖ ACLIDA Bank (2020) ។

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាអង់គ្លេស

ACLIDA Bank (2020) proposed that the most advanced technology providing you to online access banking services (desktop or laptop computers that are

connected to the Internet) anywhere anytime. It is fast, secure, reliable, and convenient to manage your money wherever you are.

- ការសរសេរអត្ថបទដកស្រង់នៅចុងឃ្លា ត្រូវសរសេរនៅក្នុងវង់ក្រចកនូវគោត្តនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ (Last Name) កៀស បន្ទាប់មកឆ្នាំចេញផ្សាយ និងត្រូវសរសេរក្នុងខ័ណ្ឌដោយប្រើប្រាស់ Font Khmer OS Siemreap, Size 12 (សូមមើលគំរូខាងក្រោម) ។

ឧទាហរណ៍សម្រាប់ការដកស្រង់ពីសៀវភៅរបស់អ្នកនិពន្ធដូចខាងក្រោម ៖

សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានតែមួយនាក់៖ (Sutevski, 2017)

- សម្រាប់អ្នកនិពន្ធដែលមានពីរនាក់៖ (Strunk & White, 2008)
- គ្មានអ្នកនិពន្ធ ៖ ដាក់ឈ្មោះស្ថាប័ន ឆ្នាំចេញផ្សាយ៖ (ACLIDA Bank, 2020) ។

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាអង់គ្លេស

The most advanced technology providing you to online access banking services (desktop or laptop computers that are connected to the Internet) anywhere anytime. It is fast, secure, reliable, and convenient to manage your money wherever you are. (ACLIDA Bank, 2020).

១.៣- ការដកស្រង់ឯកសារច្បាប់

ប្រភពឯកសារដែលបានប្រើប្រាស់ដើម្បីដកស្រង់ឯកសារ/ អត្ថបទច្បាប់នានា ដើម្បីគាំទ្រគំនិតនៅក្នុងសារណាត្រូវបានបង្ហាញដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រាប់ការដកស្រង់ចេញពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា(ឯកសារច្បាប់) ត្រូវផ្តល់ជាឯកសារយោងនៅក្នុងវង់ក្រចក ដោយសរសេរឈ្មោះច្បាប់/ក្រម ជកឃ្លា ឆ្នាំអនុម័តប្រើប្រាស់ ជកឃ្លា និងមាត្រា និងត្រូវសរសេរក្នុងខ័ណ្ឌដោយប្រើប្រាស់ Font Khmer OS Siemreap, Size 12 (សូមមើលគំរូខាងក្រោម) ។

ឧទាហរណ៍សម្រាប់ការដកស្រង់ពីច្បាប់នានារបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដូចខាងក្រោម ៖

អំពើរំលួច គឺជាអំពើដកហូតដោយទុច្ចរិតនូវទ្រព្យសម្បត្តិ ឬវត្ថុផ្សេងទៀតរបស់អ្នកដទៃតាមគ្រប់មធ្យោបាយក្នុងវត្ថុបំណងយកមកធ្វើជាកម្មសិទ្ធិរបស់ខ្លួន (ក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ឆ្នាំ ២០០៩ មាត្រា ៣៥៣) ។

១.៤- ការដកស្រង់សម្តីផ្ទាល់

ប្រភពឯកសារ ដែលបានប្រើប្រាស់ដើម្បីដកស្រង់សម្តីផ្ទាល់របស់វាគ្មិនណាមួយដើម្បីគាំទ្រគំនិតនៅក្នុងសារណាត្រូវបង្ហាញប្រភពដូចខាងក្រោម ៖

- ការដកស្រង់សំដីផ្ទាល់ត្រូវដាក់នៅក្នុងអញ្ញាសញ្ញា (“.....”)
- ហាមការប្រើប្រាស់ការដកស្រង់សំដីចំនួន ៣ ដងនៅក្នុងមួយទំព័រ

ករណីដកស្រង់សំដីវែងលើសពី ៣ បន្ទាត់ ត្រូវសរសេរក្នុងកថាខណ្ឌមួយដាច់ដោយឡែកដោយប្រើ Font: Khmer OS Siemreap, Size 9 និងសរសេរចូលបន្ទាត់សងខាងចំនួន ២ សង់ទីម៉ែត (នៅចំកណ្តាលសន្លឹក) ។

ឧទាហរណ៍ប្រភពឯកសារជាភាសាខ្មែរ

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន មានប្រសាសន៍ថា ៖

“នៅលើពិភពលោក ក្រៅពីប៉ុលពតអត់មាននរណាមួយកំណត់បានទេ ប៉ុល ពត កំណត់បានទុកមនុស្សឲ្យស្លដែក ធ្វើឆ្នាំងប៉ុន្មាននាក់ ទុកមនុស្សឲ្យធ្វើដីលេខ១ ប៉ុន្មាននាក់ ក្រៅពីនេះត្រូវធ្វើពលកម្មព្រះសង្ឃត្រូវសឹក ហើយឲ្យត្បាញបង្កើតចាស់ៗ ស្រីនៅមើលក្មេងតូចៗ ប៉ុន្តែរបបទីផ្សារសេរី រដ្ឋមិនអាចកំណត់បានទេ” (ដកស្រង់ចេញពីកាសែតកោះសន្តិភាព លេខ ៦៧៥១ ចេញផ្សាយថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ទី ១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩ ទំព័រទី ១) ។

ឧទាហរណ៍ជាភាសាអង់គ្លេស

Micelle (1993) found the following:

The “placebo effect,” which had been verified in previous studies, disappeared when behaviors were studied in this manner. Furthermore, the behaviors were never exhibited again, even when real drugs were administered. Earlier studies (e.g., Abdullah, 1984; Fox, 1979) were clearly premature in attributing the results to a placebo effect (APA Block Quotation format 21 Jan, 2008, p12).

២. ឯកសារយោង

ប្រភពឯកសារទាំងឡាយណាដែលបានយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការសំយោគទ្រឹស្តី/ខ្លឹមសារ និងបេកគំហើញមុនៗក្នុងការសរសេរសារណា ត្រូវបានយកមកសរសេរទាំងអស់នៅក្នុងឯកសារយោង (References) ។ ឯកសារយោង ដែលយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរសារណាមានចំនួនយ៉ាងតិចបំផុត ១០ ឯកសារ ។ សៀវភៅ/ ឯកសារនានាដែលអនុញ្ញាតឲ្យប្រើប្រាស់ក្នុងការសរសេរសារណាបានលុះត្រាតែមានការបោះពុម្ពផ្សាយជាសាធារណៈ និងមានរោងពុម្ពច្បាស់លាស់ ។

ឯកសារយោង ត្រូវសរសេរនៅទំព័រថ្មី និងរៀបចំតាមលំដាប់អក្ខរក្រមដោយផ្អែកលើគោត្តនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ ។

ខាងក្រោមនេះ គឺជាព័ត៌មានចាំបាច់សម្រាប់រៀបចំឯកសារយោង ៖

២.១- សៀវភៅ

២.១.១- ខេមរភាសា

- គោត្តនាម និងនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ចំណុចពីរគូស (៖)
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត
- បោះពុម្ពលើកទី
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព ។

ឧទាហរណ៍ ៖

អ្នកនិពន្ធតែម្នាក់

យិន ឆេងសិន៖ *បទពិសោធន៍ និងអាថ៌កំបាំងនៃរបបកម្ពុជាប្រជាធិបតេយ្យ* បោះពុម្ពលើកទី ១ ឆ្នាំ ២០០៩ រោងពុម្ពអង្គរ រាជធានីភ្នំពេញ ។

អ្នកនិពន្ធពីរនាក់

ស៊ី សុចិន្តា និង សន ចាន់ ៖ *ការធ្វើផែនការអាជីវកម្មជូនភូមិ* បោះពុម្ពលើកទី ១ ឆ្នាំ ២០០៨ រោងពុម្ពអង្គរ រាជធានីភ្នំពេញ ។

អ្នកនិពន្ធបី បួន ឬប្រាំនាក់

ច្រឡឹង សុមេធា ច្រឡឹង លក្ស្មី ហិយ ភីរក្ស បុប្ផាទេព សុភាព និង មាស កុលាប ៖ *ផែនការអាជីវកម្ម* បោះពុម្ពលើកទី ២ ឆ្នាំ ២០១៦ រោងពុម្ព យូសៀ ខេត្តសៀមរាប ។

២.១.២- ភាសាអង់គ្លេស

- គោត្តនាម និងនាមខ្លួន (ជាអក្សរកាត់) របស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ចំណងជើងសៀវភៅជាអក្សរទ្រេត
- បោះពុម្ពលើកទី
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព ។

ឧទាហរណ៍ ៖

អ្នកនិពន្ធតែម្នាក់

Coulter, M. (2008). *Strategic Management* (4th ed.). United States of America: Pearson Prentice Hall.

អ្នកនិពន្ធពីរនាក់

Pearce II, A., & Robinson, Jr. B. (2009). *Strategic Management* (11th ed.). Singapore: McGraw-Hill.

អ្នកនិពន្ធបី ទៅប្រាំមួយនាក់

Guerin, W. L., Labor, E., Morgan, L., Reesman, J. C., & Willingham, J. R. (2005). *A Handbook of Critical Approaches to Literature* (8th ed.). New York: Oxford University Press.

អ្នកនិពន្ធចាប់ពីប្រាំមួយនាក់ឡើងទៅ

Rodgers, P., Smith, K., Williams, D., Conway, L., Robinson, W., Franks, F., et al. (2002). *The way forward for Australian libraries*. Perth: Wombat Press.

២.២- សៀវភៅសារណា/សារណា

២.២.១- ខេមរភាសា

- គោត្តនាម និងនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ចំណុចពីរគូស (៖)
- ចំណងជើងសារណា/ សារណា ជាអក្សរទ្រេត
- ឆ្នាំបោះពុម្ពការពារបញ្ចប់
- កម្រិតបញ្ចប់ការសិក្សាសរសេរក្នុងឃ្លៀប
- ឈ្មោះសាកលវិទ្យាល័យ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

វ៉ាង គឹមពួន ៖ ទំនាក់ទំនងរវាងការបណ្តុះបណ្តាល ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារ និងការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិករបស់សណ្ឋាគារ សុខាភិបាល វិស័យ ឆ្នាំ ២០១៩ [សារណាបញ្ចប់កម្រិតបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់] សាកលវិទ្យាល័យ សៅស៊ីអ៊ីសប៊ីអេយសៀ ។

២.១.២- ភាសាអង់គ្លេស

- គោត្តនាម និងនាមខ្លួន (ជាអក្សរកាត់) របស់អ្នកនិពន្ធ

- ផ្ទាំងបោះពុម្ព
- ចំណងជើងសារណា/សារណា ជាអក្សរទ្រេត
- កម្រិតបញ្ចប់ការសិក្សា
- ឈ្មោះសាកលវិទ្យាល័យ
- ទីតាំងសាកលវិទ្យាល័យ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

Yoeung, S. (2016). *Linking HRM Practices and Employee Creativity in Hotel Industry, Siem Reap, Cambodia*, Doctoral Dissertation, Liaoning Technical University, China.

២.៣- ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ (Journal article)

២.៣.១- ខេមរភាសា

- គោត្តនាម និងនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ចំណុចពីរគូស (៖)
- ចំណងជើងសៀវភៅ
- ឈ្មោះរបស់ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ ជាអក្សរទ្រេត
- លេខរបស់ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ
- ផ្ទាំងបោះពុម្ព
- ឈ្មោះរោងពុម្ព
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- លេខទំព័រ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

ហុង ប៊ុនលាប ៖ ការបង្កើតកម្មវិធីវិចិត្រក្រមព័ត៌មានវិទ្យាដំណើរការលើគេហទំព័រដោយប្រើប្រាស់ ច្រកវិទ្យា REST API ភ្ជាប់ទៅកាន់ Android App *ទស្សនាវដ្តីវិទ្យាសាស្ត្រ និងព័ត៌មានវិទ្យា* លេខ ១២ ឆ្នាំ ២០២០ រោងពុម្ព យូសៀ ខេត្តសៀមរាប ទំព័រទី ៨-១៥ ។

២.៣.២- ភាសាអង់គ្លេស

- គោត្តនាម និងនាមខ្លួន (ជាអក្សរកាត់) របស់អ្នកនិពន្ធ
- ផ្ទាំងបោះពុម្ព

- ចំណងជើងអត្ថបទ (Article)
- ឈ្មោះរបស់ Journal ជាអក្សរទ្រេត
- លេខរបស់ Journal
- លេខទំព័រ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

Donga, G., Kadyamatimba, A., Zindiye, S., & Chibonda, T. (2018). Consumer Acceptance of Mobile Marketing through Mobile Phones: A Case Study of South African University Students. *Information Technology Journal*, 17(1), 1-10.

២.៤- មូលន័យសង្ខេបក្នុងឧបសគ្គនៃវិទ្យាសាស្ត្រ (Article abstract in journal)

២.៤.១- ភាសាអង់គ្លេស

- គោត្តនាម និងនាមខ្លួន (ជាអក្សរកាត់) របស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ព
- ចំណងជើងអត្ថបទ (Article)
- ឈ្មោះរបស់ Journal ជាអក្សរទ្រេត
- លេខរបស់ Journal
- លេខទំព័រ
- ប្រភពនៃមូលន័យសង្ខេប ។

ឧទាហរណ៍ ៖

Chen, C. F., Leask, A., & Phou, S. (2016). Symbolic, Experiential and Functional Consumptions of Heritage Tourism Destinations: The Case of Angkor World Heritage Site, Cambodia. *International Journal of Tourism Research*, 18(6), 602-611. Cited from
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/pdf/10.1002/jtr.2077#accessDenialLayout>

២.៥- អត្ថបទកាសែត (Newspaper article)

២.៥.១- ខេមរភាសា

- គោត្តនាម និងនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ចំណុចពីរគូស (៖)
- ចំណងជើងជាអក្សរទ្រេត

- ឆ្នាំទី
- លេខចេញផ្សាយ
- កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ
- ទីកន្លែង
- ឈ្មោះកាសែត
- លេខទំព័រ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

អ៊ុយ សុង ៖ អនត្តរភាពនៅតែជាបញ្ហាក្នុងសម្រាប់កម្ពុជា ឆ្នាំទី ៤២ លេខ ៦៧៥១ ចេញផ្សាយថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ឆ្នាំ ២០០៩ ភ្នំពេញ កោះសន្តិភាព ទំព័រទី ៣ (ក) ។

២.៥.២- ភាសាអង់គ្លេស

- គោត្តនាម និងនាមខ្លួន (ជាអក្សរកាត់) របស់អ្នកនិពន្ធ
- ថ្ងៃខែឆ្នាំបោះពុម្ព
- ទីកន្លែងបោះពុម្ព
- ចំណងជើងជាអក្សរទ្រេត
- លេខទំព័រ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

Towers, K. (2000, January 18). Doctor Not at Fault: Coroner. *The Australian*, p. 3.

២.៦- ឯកសារពីប្រភពអ៊ីនធឺណេត

២.៦.១- ឯកសារមានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ

ខេមរភាសា

- គោត្តនាម និងនាមរបស់អ្នកនិពន្ធ
- ចំណុចពីរគូស (៖)
- ចំណងជើងអត្ថបទជាអក្សរទ្រេត
- ថ្ងៃ ទី ឆ្នាំ ចេញផ្សាយ
- កាលបរិច្ឆេទ Download ពីវិបសាយ
- អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

ហ៊ាន សុជាតា និង នូវ ពៅលក្ខិណា ៖ បញ្ញវន្ត ៖ ការសិក្សាគម្រិតឧត្តមសិក្សានៅកម្ពុជាខ្វះការស្រាវជ្រាវថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦ ។ ទាញចេញនៅថ្ងៃទី១០ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០ ពីប្រភព ៖ <https://khmer.voanews.com/a/cambodia-universities-need-to-do-research-scholars-say/3391279.html>

ភាសាអង់គ្លេស

- គោត្តនាម និងនាមខ្លួន (ជាអក្សរកាត់) របស់អ្នកនិពន្ធ
- ឆ្នាំបោះពុម្ពផ្សាយ
- ចំណងជើងឯកសារជាអក្សរទ្រេត
- កាលបរិច្ឆេទ Download ពីវិបសាយ
- អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

Leung, P., Lam, T., & Wong, S. (2007). *Tourism development in Cambodia: An analysis of opportunities and barriers*. Retrieved February 21, 2020, from <https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/10941669708721973?journalCode=rapt20>

២.៦.២- ឯកសារផ្សាយដោយស្ថាប័ន/ អង្គភាព

ខេមរភាសា

- ឈ្មោះស្ថាប័ន/ អង្គភាព
- ចំណុចពីរគូស (៖)
- ចំណងជើងអត្ថបទជាអក្សរទ្រេត
- ថ្ងៃ ទី ឆ្នាំចេញផ្សាយ
- កាលបរិច្ឆេទ Download ពីវិបសាយ
- អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ ឧទាហរណ៍

ឧទាហរណ៍ ៖

អង្គការទិន្នន័យអំពីការអភិវឌ្ឍ ៖ ការអប់រំនិងការបណ្តុះបណ្តាល ថ្ងៃទី ០៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨ ។ ទាញចេញនៅ ថ្ងៃទី ០៥ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ពីប្រភព ៖ <https://opendevelopmentcambodia.net/km/topics/education-and-training/>

ភាសាអង់គ្លេស

- ឈ្មោះស្ថាប័ន/ អង្គភាព
- ឆ្នាំបោះពុម្ពផ្សាយ
- ចំណងជើងឯកសារជាអក្សរច្រើត
- កាលបរិច្ឆេទ Download ពីវិបសាយ
- អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

ACLIDA Bank. (2020). *ATM Cash Withdrawal and Funds Transfer with CSS Member Cards*. Retrieved February 10, 2020, from https://www.acledabank.com.kh/kh/eng/md_In20200124

២.៦.៣- ឯកសារគ្មានឈ្មោះអ្នកនិពន្ធ

ខេមរភាសា

- ចំណងជើងអត្ថបទជាអក្សរច្រើត
- ថ្ងៃ ទី ឆ្នាំចេញផ្សាយ
- កាលបរិច្ឆេទ Download ពីវិបសាយ
- អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ ឧទាហរណ៍ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

បង្កើតតំបន់អេកូទេសចរណ៍គ្រប់គ្រាន់ហើយ ឬដើម្បីមចំណែកថែរក្សាធនធានធម្មជាតិ? ថ្ងៃទី ២០ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៧ ។ ទាញចេញនៅថ្ងៃទី ០៥ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ពីប្រភព ៖
<http://www.rfi.fr/km/cambodia/tourism-site-in-cambodia-20-02-2017>

ភាសាអង់គ្លេស

- ចំណងជើងឯកសារជាអក្សរច្រើត
- ឆ្នាំបោះពុម្ពផ្សាយ
- កាលបរិច្ឆេទ Download ពីវិបសាយ
- អាសយដ្ឋានគេហទំព័រ ។

ឧទាហរណ៍ ៖

China coronavirus threatens Asia's tourism industry. (2020). Retrieved March 01, 2020, from <https://www.france24.com/en/20200127-china-coronavirus-threatens-asia-s-tourism-industry>

ការប្រើប្រាស់ Footnote

Footnote ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ពន្យល់ពាក្យ និងអត្ថន័យនៃពាក្យ ឬឃ្លាសំខាន់ដើម្បីឲ្យមានភាពរឹងមាំ ។ Footnote ត្រូវបានសរសេរដូចខាងក្រោម ៖

- លើកពាក្យពេចន៍ ឃ្លាប្រយោគណាមួយមកទាំងស្រុងសម្រាប់គាំទ្រអត្ថបទដោយសង្ខេបខ្លីមសារពីអត្ថបទ ឬឯកសារដើម
- Footnote ត្រូវសរសេរជា Superscript Number យោងទៅតាមខ្លឹមសារដែលនិស្សិតបានដកស្រង់
- ទំហំអក្សរសម្រាប់ខេមរភាសា Font: Khmer OS Siemreap, Size 9 និងសម្រាប់ភាសាអង់គ្លេស Font: Khmer OS Siemreap, Size 9
- ការសរសេរ Footnote មិនអនុញ្ញាតឲ្យលើសពី ៤ បន្ទាត់ឡើយ
- Footnote ប្រើសម្រាប់ពន្យល់ពាក្យដែលមាននៅក្នុងកថាខណ្ឌដើម្បីឲ្យអ្នកអានងាយយល់។

ឧទាហរណ៍ ៖

ប្រជាពលរដ្ឋជាង ៥ លាននាក់ ឬ ៣៦ ភាគរយនៃប្រជាពលរដ្ឋសរុបរស់នៅក្រោមបន្ទាត់នៃភាពក្រីក្រដែលក្នុងនោះ ៩០ ភាគរយជាប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅក្នុងតំបន់ជនបទ^(១)។

(១) និយមន័យនៃបន្ទាត់នៃភាពក្រីក្រផ្អែកលើមូលដ្ឋានតម្លៃសាច់ប្រាក់ក្នុងការវិភាគ ២.១០០ កាឡូរី និងបរិភោគ ប្រូតេអ៊ីន ៥៨ ក្រាមក្នុងមួយថ្ងៃសម្រាប់មនុស្សម្នាក់ ព្រមទាំងសម្រាប់រ៉ាប់រងចំណាយលើសម្ភារៈ បរិក្ខាសំខាន់ៗ ដូចជាសំលៀកបំពាក់ និងជំរក។ សាច់ប្រាក់នេះសមមូលនឹង ០.៤៥ ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយថ្ងៃ។ ផ្អែកលើការវាយតម្លៃភាពក្រីក្រដោយមានការចូលរួមនៅធនាគារ អភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣។

ការបង្ហាញឧបសម្ព័ន្ធ
(និស្សិតត្រូវចាប់ផ្តើមសរសេរនៅទំព័រថ្មី)

នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ និស្សិតត្រូវដាក់ឯកសារភ្ជាប់តាមដូចខាងក្រោម៖

- កម្រងសំណួរ
- លិខិតស្នើសុំចុះកម្មសិក្សាចេញដោយសាកលវិទ្យាល័យ (បើមានអង្គភាពចុះស្រាវជ្រាវ)
- លិខិតបញ្ជាក់ពីអង្គភាព (បើមានអង្គភាពចុះស្រាវជ្រាវ)
- តារាងទិន្នន័យដើម តួលេខ និងឯកសារផ្សេងៗទៀតដែលទទួលបានពីអង្គភាព ដូចជាកំណត់ត្រានៅពេលចុះសិក្សាស្រាវជ្រាវ រូបថត ការពិពណ៌នាករណីសិក្សា ក្រាហ្វិកវាយតម្លៃ តារាង និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ ។ល។



Address : Opposite Angkor High School, Siem Reap Municipality
Website : www.usea.edu.kh, Email: info@usea.edu.kh
Facebook : University of South-East Asia