

Tutorial Quiz Ispring Admin

I. Introduksi dan Syarat Minimum

1.1. Introduksi:

Program ini menggunakan QuizResults oleh ISpringSolution untuk menyediakan platform intuitif bagi siswa dan instruktur dalam melacak jadwal, penilaian, dan hasil ujian. Dirancang untuk kemudahan penggunaan dan aksesibilitas, sistem ini memungkinkan Anda memperluas kemampuan pelacakan di server Anda sendiri. Pengembangan tambahan mungkin diperlukan tergantung pada kebutuhan sistem kustom Anda.

Untuk pertanyaan, silakan hubungi:

- Nanta Es (programmer) - ombakrinai@gmail.com
- Saroel (kontributor, QC) - syahrul.hamdi@smammba.sch.id

1.2. Syarat Minimum:

1. iSpring QuizMaker atau iSpring Suite yang mencakup QuizMaker
2. XAMPP 8.0.x
3. Composer v2.x.x
4. (Opsional) Keterampilan pemrograman sisi server (PHP, SQL, XML)

1.3. Instalasi:

1. Jalankan "composer install"
2. Jalankan "php init" dan pilih "production"
3. Jalankan file SQL "yii2_quiz_ispring.sql" dan "yii2_auth.sql"

1.3.1. Konfigurasi iSpring:

1. Tambahkan variabel kustom berikut untuk mengumpulkan data jadwal:

Field Name	Condition	Field Type	Variable	Remark
Name	Don't Ask	Text	USER_NAME	
Email	Don't Ask	Text	Email	
Schedule	Don't Ask	Text	SCD	Add manually

2. Atur "Finish Action Url" ke: http://{YOUR_HOST}/{YOUR_APP_NAME}/assessment-detail/index.

Contoh: <http://localhost/yii2-quiz-ispring/assessment-detail/index>

3. Atur "Send quiz results to server" ke: http://{YOUR_HOST}/{YOUR_APP_NAME}/assessment/submit

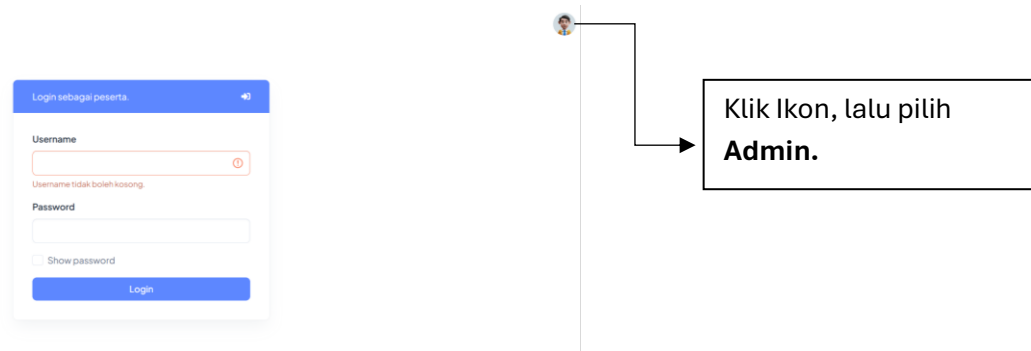
Contoh: <http://localhost/app/yii2-quiz-ispring/assessment/submit>

Dengan konfigurasi ini, sistem Anda akan siap untuk digunakan. Pastikan untuk mengganti {YOUR_HOST} dan {YOUR_APP_NAME} dengan nilai yang sesuai untuk instalasi Anda.

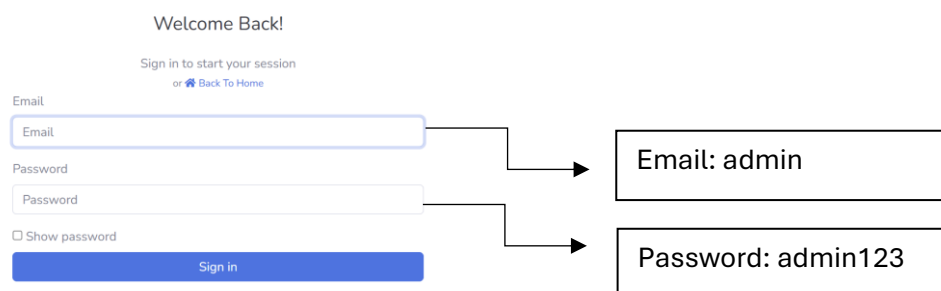
II. Penjelasan Menu

2.1. Login Admin

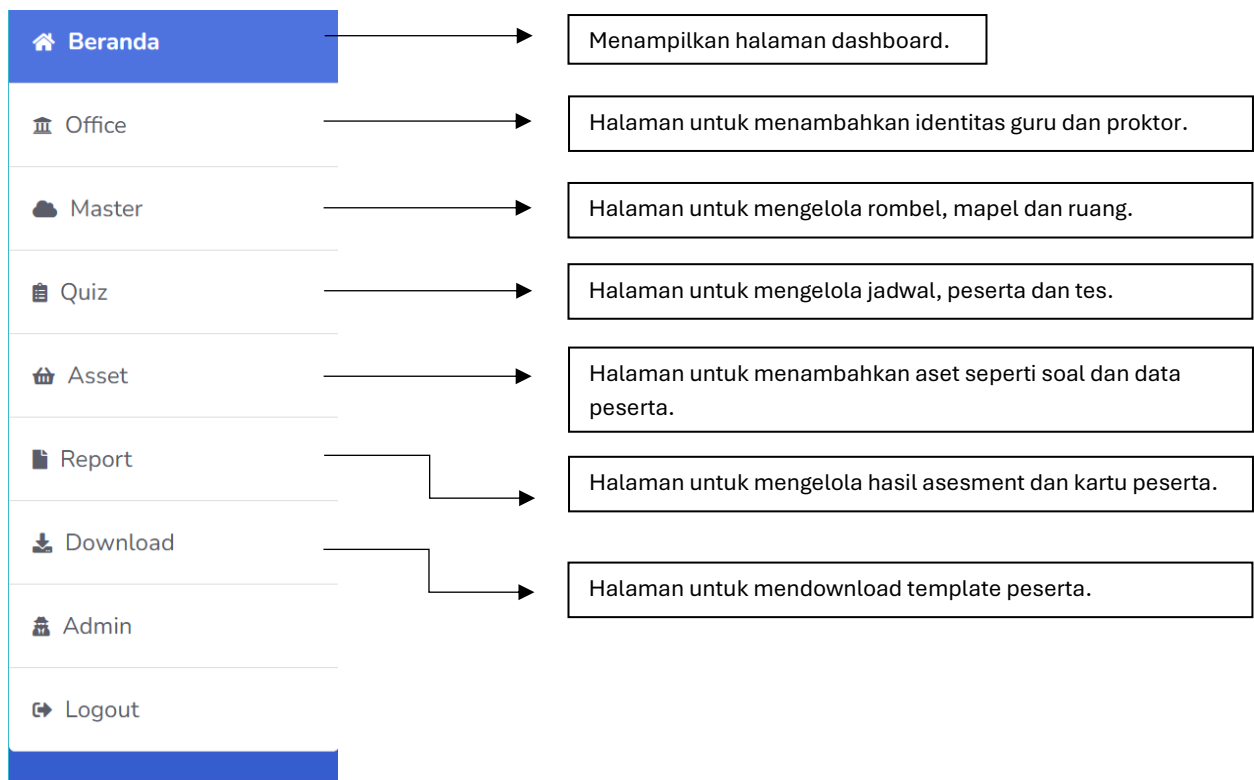
1. Buka <http://localhost/yii2-quiz-ispring/site/login> kemudian:



2. Selanjutnya setelah tampil halaman berikut, isikan email: admin dan password: admin123.



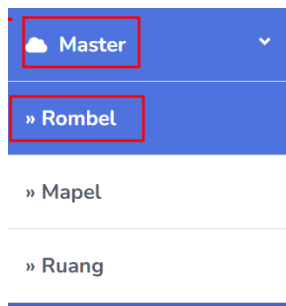
2.2. Side Menu



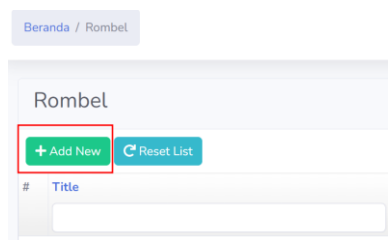
III. Manajemen Aplikasi

3.1. Cara Menambahkan Rombel

1. Klik menu Master kemudian klik Rombel



2. Klik Add New



3. Isikan identitas rombel

Beranda / Rombel / Tambah

Please fill out the form below

Office	Daraspase
Title	XII-1 T.A 24/25
Sequence	1
Description	Kelas XII-1 Tahun Ajaran 2024/2025

Create

Isikan dengan identitas Rombel

Isikan dengan urutan angka (1... dst), rombel akan tampil di halaman menu sesuai urutan.

Isikan dengan deskripsi terkait rombel

Setelah selesai, klik create.

4. Klik kembali menu Rombel untuk melihat rombel yang telah berhasil ditambahkan.

Showing 1-1 of 1 item.

Rombel

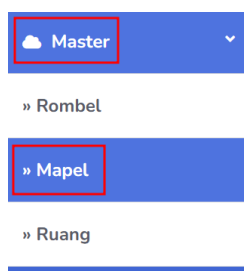
+ Add New Reset List

#	Title	Sequence	Description
1	XII-1 T.A 24/25	1	Kelas XII-1 Tahun Ajaran 2024/2025

5. Ulangi langkah untuk menambahkan rombel yang lain.

3.2. Cara Menambahkan Mapel

1. Klik menu Master kemudian klik Mapel



2. Klik Add New

Beranda / Mapel

Mapel

+ Add New Reset List

Title

3. Isikan identitas Mapel

Beranda / Mapel / Tambah

Please fill out the form below

Title: Bahasa Indonesia

Sequence: 1

Description:

Create

Isikan dengan identitas Mapel

Isikan dengan urutan angka (1... dst), Mapel akan tampil di halaman menu sesuai urutan.

Setelah selesai, klik create.

4. Klik kembali menu Mapel untuk melihat mapel yang telah berhasil ditambahkan.

Beranda / Mapel

Showing 1-1 of 1 item.

Mapel

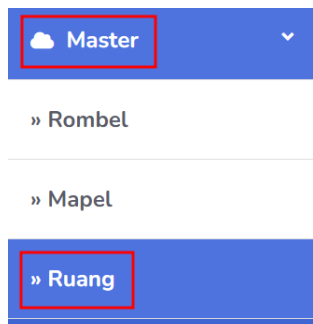
+ Add New Reset List

#	Title	Description	Sequence
1	Bahasa Indonesia		1

5. Ulangi langkah untuk menambahkan mapel yang lain.

3.3. Cara Menambahkan Ruang Ujian

1. Klik menu Master kemudian klik Ruang



2. Klik Add New

Beranda / Ruang

Ruang

+ Add New Reset List

Title

3. Isikan identitas Ruang

Beranda / Ruang / Tambah

Please fill out the form below

Title: Ruang Ujian 1

Sequence: 1

Description:

Create

Isikan dengan identitas Ruang

Isikan dengan urutan angka (1... dst), Ruang akan tampil di halaman menu sesuai urutan.

Setelah selesai, klik create.

4. Klik kembali menu Ruang untuk melihat ruang yang telah berhasil ditambahkan.

Beranda / Ruang

Showing 1-1 of 1 item.

Ruang

+ Add New Reset List

#	Title	Description	Sequence
1	Ruang Ujian 1		1

5. Ulangi langkah untuk menambahkan ruang yang lain.

3.4. Menambahkan Semester

1. Klik Menu Quiz, kemudian klik Periode.

Quiz

» Periode

» Jadwal

» Peserta

» Assessment

2. Klik Add New.

Beranda / Periods

Periods

+ Add New Reset List

Title

- Isikan deskripsi data. Pastikan semester yang sedang berlangsung berada dalam kategori aktif.

Beranda / Periods / Tambah

Please fill out the form below

Office	Daraspase
Title	Semester Ganjil 2024-2025
Is Active	Yes
Description	

Create

Isikan dengan identitas Semester

Pilih "Yes" untuk kategori semester yang sedang aktif. Untuk semester yang sudah tidak aktif diganti ke "No".

Klik create jika data sudah dilengkapi.



- Klik kembali menu Periode untuk melihat data semester yang berhasil ditambahkan.

Beranda / Periods

Showing 1-1 of 1 item.

Periods

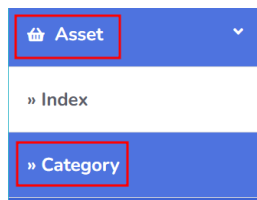
+ Add New Reset List

#	Title	Description	Is Active	
1	Semester Ganjil 2024-2025		No	 

- Ulangi langkah untuk menambahkan semester yang lain.

3.5. Menambahkan Kategori Data

- Kategori Data** digunakan untuk mengatur data yang diupload ke sistem seperti data peserta didik, soal ujian dan sebagainya.
- Untuk menambahkan kategori, klik menu Aset kemudian klik Category.



- Klik Add New

Beranda / Kategori Aset

Kategori Aset

+ Add New Reset List

Title

- Isikan deskripsi kategori yang akan ditambahkan.

Beranda / Kategori Asset / Tambah

Please fill out the form below

Title	Data Peserta Didik	Isikan dengan identitas Kategori
Sequence	1	Isikan dengan urutan angka (1... dst), Kategori akan tampil di halaman menu sesuai urutan.
Description		

Create

Setelah selesai, klik create.

- Klik kembali menu Category untuk melihat kategori data yang telah berhasil ditambahkan.

Beranda / Kategori Asset

Showing 1-1 of 1 item.

Kategori Asset

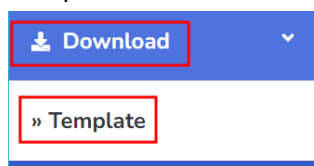
+ Add New Reset List

#	Title	Sequence	Description	Created At
1	Data Peserta Didik	1		Oct 5, 2024

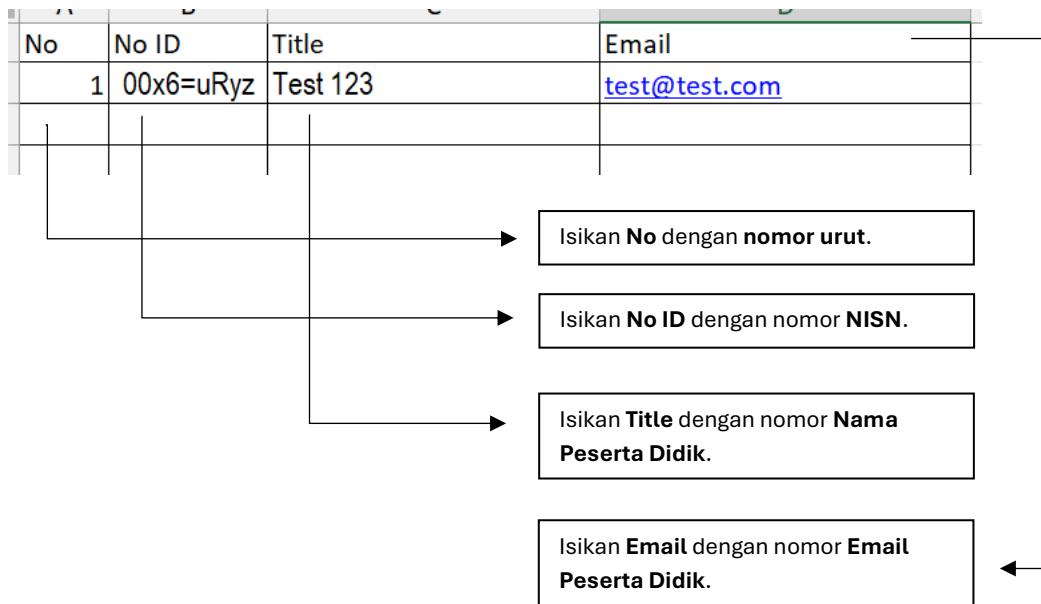
- Ulangi langkah untuk menambahkan kategori yang lain.

3.6. Menambahkan Data Peserta Didik

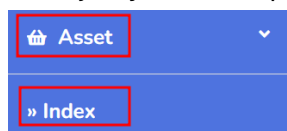
- Download template data peserta didik dengan cara klik menu Download, kemudian klik Template.



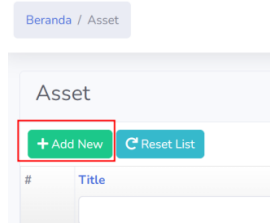
- Isikan data peserta didik di dokumen template. 1 dokumen berisi data 1 rombel peserta didik, tidak boleh lebih atau dicampur dengan rombel lain. Kemudian simpan template dengan format nama dokumen: **data_peserta_didik_rombel_tahun ajaran**. Sesuaikan nama rombel dan tahun ajaran.



3. Selanjutnya lakukan proses upload dengan cara klik menu Asset, kemudian klik Index.



4. Klik Add New.



5. Isikan deskripsi data.

Beranda / Asset / Tambah

Please fill out the form below

Asset

data_peserta_didik_tes_2425...
(9.64 KB)

Issued

05-10-2024

Title

Data PD XII-1 24-25

Kategori *

Data Peserta Didik

Jenis

Spreadsheet

Is Visible *

Private

data_peserta_didik_tes ✓
Remove
Browse ...

Create

Pilih tanggal data ditambahkan

Isikan keterangan nama file

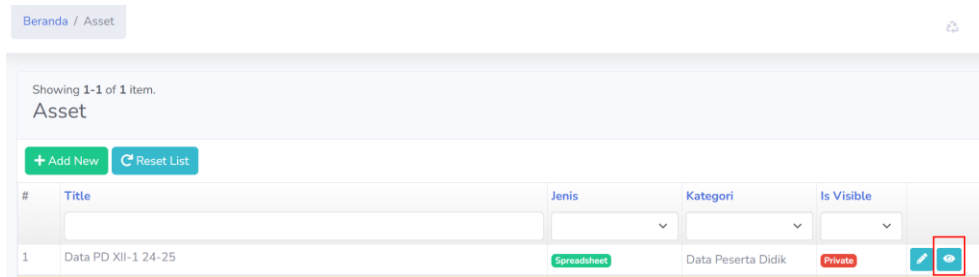
Pilih jenis kategori data

Pilih jenis file

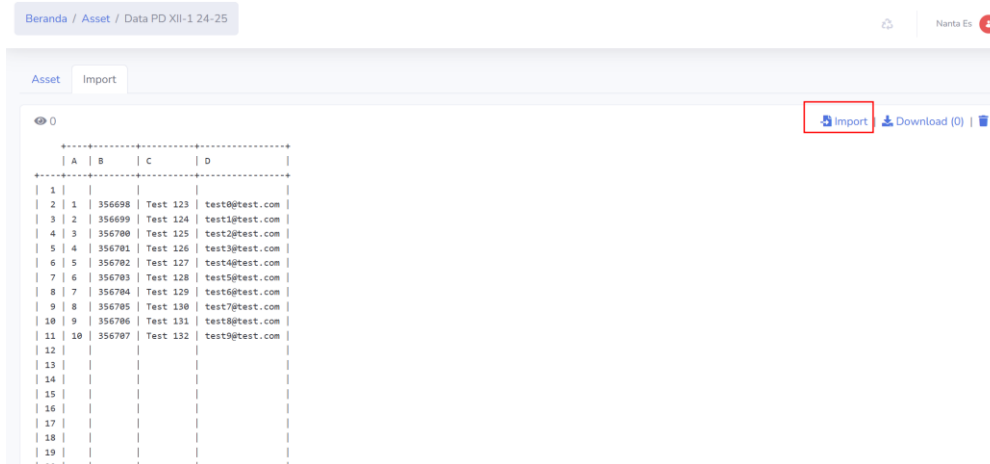
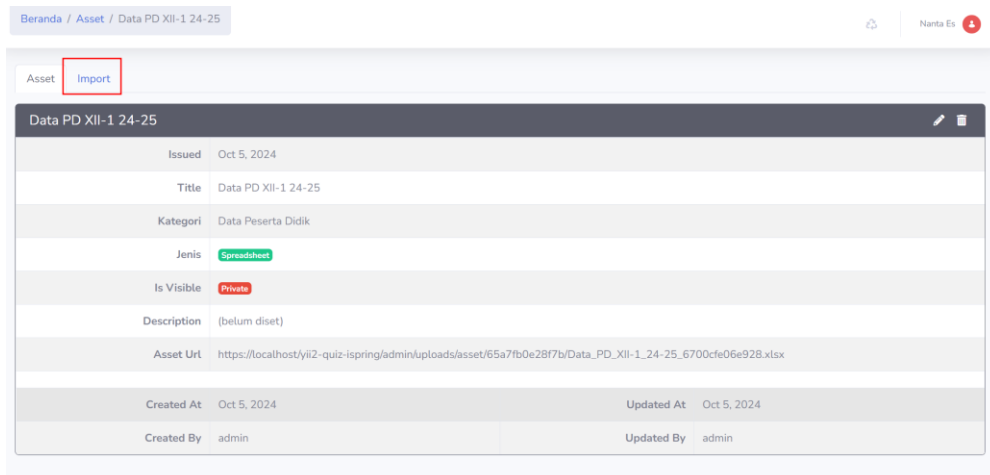
Klik browse kemudian pilih file yang ingin diupload

Jika sudah selesai semua klik create

- Klik kembali menu Index untuk melihat data yang berhasil ditambahkan, kemudian klik tanda mata.



- Klik tab Import, kemudian klik logo Import.



- Ulangi langkah untuk menambahkan data peserta didik pada rombongan yang lain.

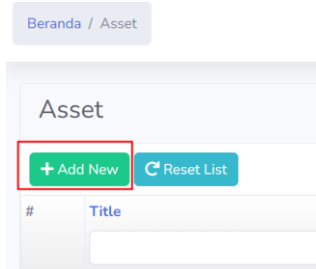
3.7. Menambahkan Berkas Soal

- Soal yang dibuat di iSpring sudah dibuat sesuai ketentuan di github, disimpan dalam bentuk folder HTML yang kemudian dikompres dalam format .zip.
- Nama file .zip dibuat dengan ketentuan: **nama mapel_jenis ujian_kelas_semester_tahun ajaran**. Contohnya **kimia_sas_XII_ganjil_2425**.

3. Selanjutnya lakukan proses upload dengan cara klik menu Asset, kemudian klik Index.



4. Klik Add New.



5. Isikan data sesuai deskripsi.

A screenshot of the 'Tambah' (Add) form for an asset. The form is titled 'Please fill out the form below' and 'Asset'. It contains several fields: 'Issued' (date picker), 'Title' (text input), 'Kategori' (dropdown), 'Jenis' (dropdown), 'Is Visible' (checkbox), and 'Private' (checkbox). There is also a file upload section with a file icon and a 'Browse' button. The form has a 'Create' button at the bottom. Annotations with arrows point to various fields and buttons, explaining their purpose.

Pilih tanggal data ditambahkan

Isikan keterangan nama file

Pilih jenis kategori data

Pilih jenis file

Klik browse kemudian pilih file yang ingin diupload

Jika sudah selesai semua klik create

6. Selanjutnya klik kembali menu aset, dan klik ikon view untuk soal yang baru ditambahkan.

A screenshot of the 'Asset' page showing a list of assets. The table has columns: '#', 'Title', 'Jenis', 'Kategori', 'Is Visible', and an action column. The first item is 'Soal Kimia SAS XII Ganjil 2425' with 'Jenis' 'Compression', 'Kategori' 'Sumatif Akhir Semester (SAS)', and 'Is Visible' 'Private'. The 'View' icon (eye) in the action column is highlighted with a red box.

#	Title	Jenis	Kategori	Is Visible	
1	Soal Kimia SAS XII Ganjil 2425	Compression	Sumatif Akhir Semester (SAS)	Private	
2	Data PD XII-1 24-25	Spreadsheet	Data Peserta Didik	Private	

7. Selanjutnya klik ekstrak. Agar soal dapat diakses oleh peserta didik.

The screenshot shows the 'Soal Kimia SAS XII Ganjil 2425' interface. On the left, there is a file upload section with a file named 'Soal_Kimia_SAS_XII_Ganjil_2425_6704cb027305d.zip'. Below it, a table titled 'Jadwal' shows a schedule for 'Kimia' with a title '00002'. The 'Extract' button is highlighted with a red box. On the right, a detailed view of the question shows its metadata: Issued on Oct 8, 2024, Title 'Soal Kimia SAS XII Ganjil 2425', Kategori 'Sumatif Akhir Semester (SAS)', Jenis 'Compression', Is Visible 'Private', and Asset Url 'https://localhost/yii2-quiz-ispring/admin/uploads/asset/65a7fb0e28f7b/Soal_Kimia_SAS_XII_Ganjil_2425_6704cb027305d'. It also shows creation and update details by 'admin' on Oct 8, 2024.

8. Proses ekstrak yang berhasil, menghasilkan tampilan sebagai berikut.

The screenshot shows the same interface as before, but with a green success message 'File extracted successfully.' at the top. The 'Extract' button now has a blue checkmark icon, indicating the process was successful. The rest of the interface, including the file upload section and the question details on the right, remains the same.

9. Ulangi langkah untuk menambahkan soal yang lain.

IV. Pelaksanaan Tes

4.1. Membuat Jadwal Tes

1. Klik menu Quiz, kemudian klik jadwal.

The screenshot shows a vertical menu with the 'Quiz' option at the top. Below it, there are four sub-options: 'Periode', 'Jadwal', 'Peserta', and 'Assessment'. The 'Jadwal' option is highlighted with a red box, indicating it is the selected menu item.

2. Klik Add New.

Beranda / Jadwal

Jadwal

+ Add New **Reset List**

Periode Rombel Ru

▼ ▼

3. Isikan semua data yang dibutuhkan.

Please fill out the form below

Jadwal

Isikan dengan deskripsi ujian yang dilaksanakan

Pilih semester ujian (semester yang tertera hanya yang aktif)

Pilih kelas yang akan mengikuti ujian.

Pilih Proktor yang bertanggung jawab.

Klik untuk menambahkan pilihan mapel yang akan diujikan

Klik Create jika semua data sudah dilengkapi

Klik untuk memilih mapel yang akan diujikan

Isikan keterangan mengenai ujian jika diperlukan

Pilih Tipe Ujian

Pilih jadwal mulai ujian.

Pilih jadwal selesai ujian.

Pilih ruang ujian.

Pilih jenis ujian.

Pilih soal yang sudah diupload

Description: Kimia SAS XII Ganjil 2024/2025

Tgl Mulai: 08-Okt-2024 11:21:35

Periode: Semester Ganjil 2024-2025

Tgl Selesai: 08-Okt-2024 22:20:35

Rombel: XII-1.A 24/25

Ruang: Ruang Ujian 1

Staff ID: Dinda Es

Exam Type: Final

Rincian Jadwal

#	Mapel	Keterangan	Subject Type	Asset
1	Kimia		Umum	Kimia SAS XII Ganjil 2425

Isikan keterangan mengenai ujian jika diperlukan

Pilih Tipe Ujian

4. Ulangi langkah untuk menambahkan jadwal ujian yang lain.

4.2. Pelaksanaan dan Pengelolaan Tes

1. Klik menu Quiz kemudian klik Jadwal untuk melihat tes yang sedang berlangsung.

Quiz

» Periode

Jadwal


» Peserta

» Score

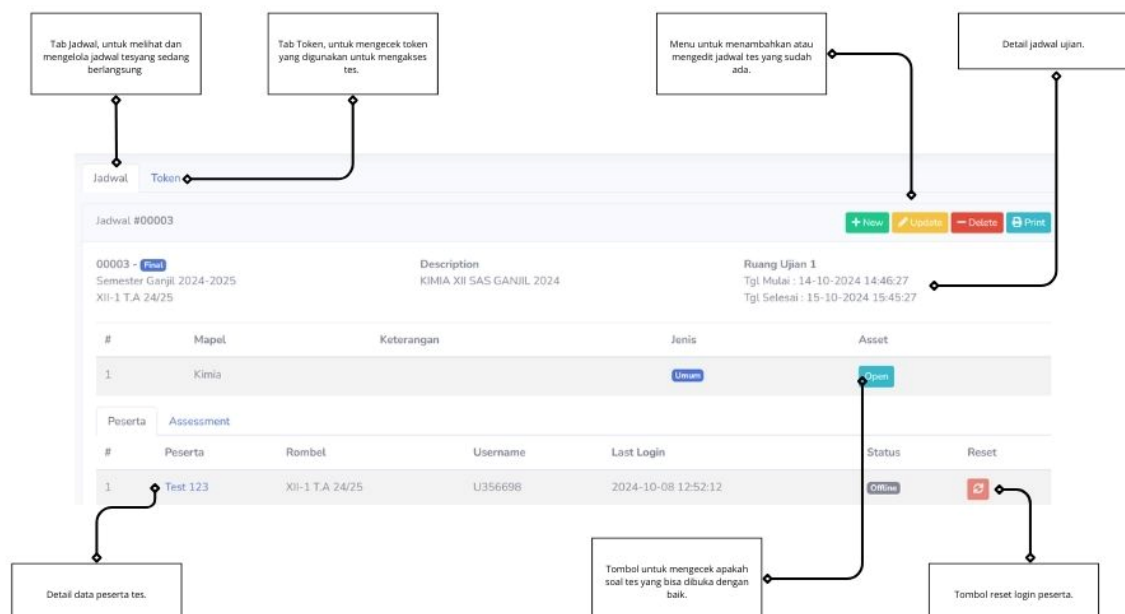
2. Klik lambang mata (view) pada jadwal yang ingin dikelola.

Jadwal

+ Add New **Reset List** **Advance Search**

#	Title	Exam Type	Periode	Rombel	Ruang	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Asset	
1	00003	Final	Semester Ganjil 2024-2025	XII-1.T.A 24/25	Ruang Ujian 1	2024-10-14 14:46:27	2024-10-15 15:45:27	OK	

- Kemudian akan muncul detail tes yang sedang berlangsung.



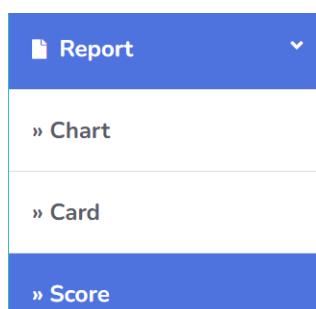
- Klik tab token untuk melihat token ujian. Token akan berubah secara periodik selama 15 menit sekali untuk mencegah penyalahgunaan.
- Peserta yang telah login dan mengerjakan soal tes, akan terlihat di daftar peserta. Jika ada peserta yang perlu untuk reset login, silahkan klik tombol reset di baris peserta yang dimaksud.
- Hasil dari pekerjaan peserta tes yang telah disubmit akan terlihat di tab assesment. Jika ada peserta yang melakukan kesalahan atau mengalami gangguan dalam mengirimkan hasil tes, lakukan reset di halaman assesment untuk peserta yang dimaksud agar dapat kembali mengirimkan hasil pekerjaannya.

Peserta Assessment

Delete All

#	Peserta	Mapel	Earned Points	Passing Score	Gained Score	Evaluate Score	Time Spent	Time Limit	Work Status
1	Test 123	Kimia Umum	11.50	60.00	60.00	20.00	35 sec	7200	Terkumpul

- Jika tes sudah selesai hasil ujian dapat diunduh dengan mengklik menu report kemudian klik Score.



8. Pilih hasil tes yang akan diunduh, kemudian klik ekspor.

Please fill out the form below Report

Required

Periode * Semester Ganjil 2024-2025

Jadwal * 00005 - KIMIA XII SAS Ganjil 2024

Optional

Mapel Kimia

Export

9. Hasil unduhan berbentuk excel dan dapat digunakan untuk kebutuhan pengolahan nilai.

Tgl Mulai	Peserta	Mapel	Subject Type	Earned Points	Passing Score	Gained Score	Evaluate Score	Quiz Title	Quiz Type	Time Limit	Used Time
	Test 123	Kimia	Umum	11,5	60	60	20	KIMIA XII (P)	graded	02:00:00	00:00:35

10. Nilai peserta didik dari tiap ujian dapat dipantau perkembangannya dengan cara klik menu Report kemudian klik Chart.

Report


» Chart

» Card

» Score

11. Klik ikon chart di masing-masing peserta untuk melihat perkembangannya.

Chart Participants

#	Rombel	username	Title	Chart
1	XII-1 T.A 24/25	U356698	Test 123	

12. Isikan detail grafik mapel yang ingin dilihat, kemudian klik Proceed.

Test 123 356698

Required

Periode * Semester Ganjil 2024-2025

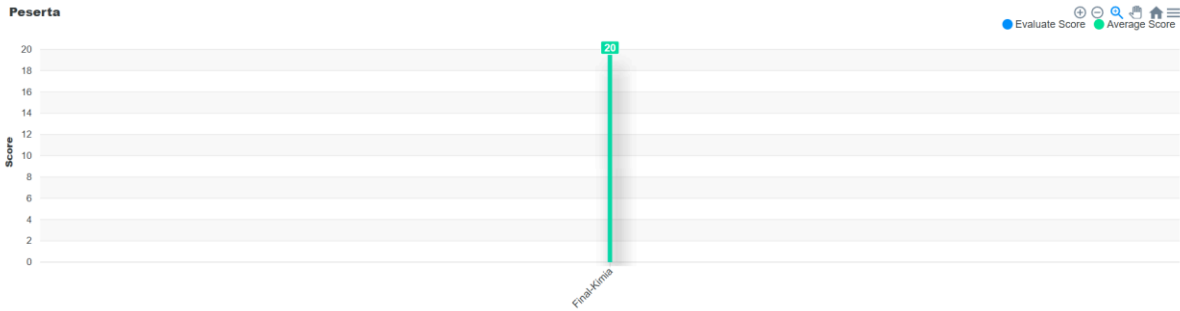
Group Id * XII-1 T.A 24/25

Optional

Mapel Kimia

Proceed

13. Chart akan muncul sebagai berikut, dan akan nampak perbandingan ketika ada tes lain yang telah diikuti peserta didik.



14. Ulangi langkah yang sama untuk pengelolaan tes lainnya.