

Sistema de Gestión para el Hotel Rianza Manual de Usuario

Versión 1.4

Historial de Revisiones:

Fecha	Versión	Descripción	Autor
02/08/2015	1.0	Propuesta inicial del Manual de Usuario.	Fernando Ariel Mateos y Gustavo Emmanuel Sanchez Figueroa
03/08/2015	1.1	Formato general del Manual de Usuario. Sector General	Fernando Ariel Mateos y Gustavo Emmanuel Sanchez Figueroa
10/08/2015	1.2	Usuarios. Cargos. Reservas. Habitaciones. Distribuciones.	Fernando Ariel Mateos y Gustavo Emmanuel Sanchez Figueroa
12/08/2015	1.3	Camas. Servicios. Tareas. permisos. Reportes.	Fernando Ariel Mateos y Gustavo Emmanuel Sanchez Figueroa
16/08/2015	1.4	Revisión Final del Manual..	Fernando Ariel Mateos y Gustavo Emmanuel Sanchez Figueroa

Tabla de Contenidos:

1	Introducción	6
1.1	Propósito	6
1.1	Alcance	6
1.3	Definiciones, acrónimos, y abreviaciones	6
2	Sector General	8
2.1	Pantalla principal	8
2.2	Widgets	8
2.3	Menú	11
2.4	Paginación	12
3	Usuarios	12
3.1	Menú	12
3.2	Listado completo	12
3.3	Nuevo	13
3.4	Editar	14
3.5	Ver	14
3.6	Login, Logout y Perfil	14
4	Clientes	15
4.1	Menú	15
4.2	Listado completo	16
4.3	Editar	16
4.4	Ver	16
5	Cargos	17
5.1	Menú	17
5.2	Listado completo	17
6	Reservas	18
6.1	Menú	18
6.2	Listado completo	18
6.2.1	Agregar fondos	19

6.2.2	Check in	19
6.2.3	Check out	20
6.3	Nuevo	20
6.4	Editar	22
6.5	Ver	23
7	Habitaciones	23
7.1	Menú	23
7.2	Listado completo	24
7.3	Nuevo	24
7.4	Editar	25
7.5	Ver	25
8	Distribuciones	25
8.1	Menú	25
8.2	Listado completo	25
8.3	Nuevo	26
8.4	Editar	27
8.5	Ver	29
9	Camas	29
9.1	Menú	29
9.2	Listado completo	30
9.3	Nuevo	30
9.4	Editar	30
9.5	Ver	31
10	Servicios	31
10.1	Menú	31
10.2	Listado completo	32
10.3	Nuevo	32
10.4	Editar	33
11	Tareas	33
11.1	Menú	33

11.2	Listado completo	34
11.3	Nueva	34
11.4	Editar	35
12	Permisos	36
12.1	Menú	36
12.2	Listado completo	36
13	Reportes	36
13.1	Menú	36
13.2	Listado completo	37
13.3	Generar	37
13.4	Ver	38

1 - Introducción

1.1 - Propósito

Detallar un Manual de Usuario para el Sistema de Gestión para el Hotel Riaza. Esto es clave para que todas las personas que deseen o necesiten usar el sistema puedan entender, cada una de sus pantallas, las acciones que se pueden realizar y qué posibilidades tienen.


1.2 - Alcance

Este documento debe precisar y aclarar las funciones y actividades que se pueden realizar en cada una de las pantallas que posee el sistema.

1.3 - Definiciones, acrónimos y abreviaciones

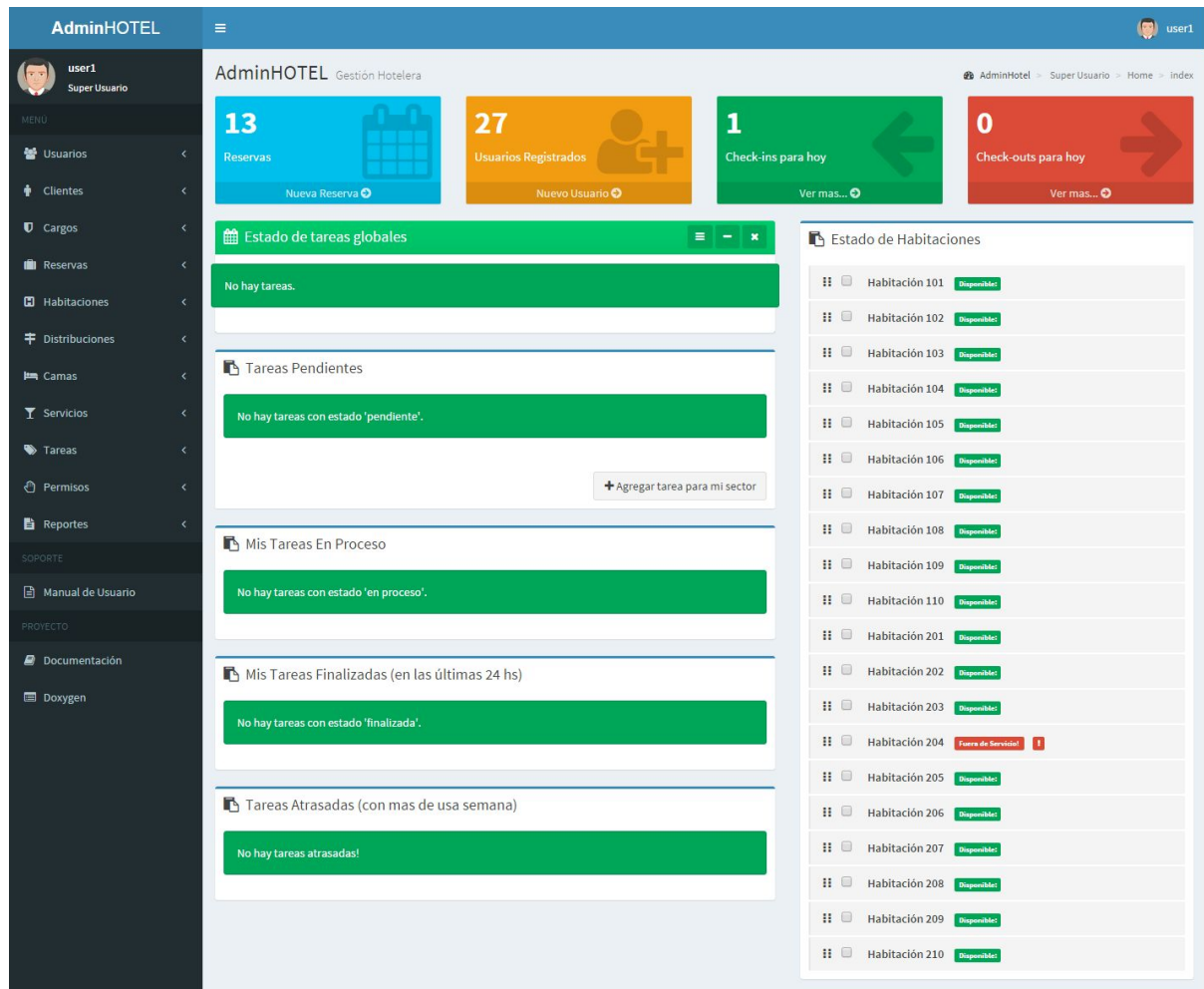
- **Widget:** Es un pequeño sector de la página, que entre sus objetivos están dar fácil acceso a funciones frecuentemente usadas y proveer de información visual.
Nivel Requerido: Todos pueden acceder.
- **Login:** Consiste en autenticarse, presentando credenciales de usuario. En este sistema la autenticación se realiza mediante un usuario y contraseña provistos por usuarios de nivel **Director** o **Super Usuario**.
Nivel Requerido: Todos pueden acceder
- **Logout:** Cerrar la sesión. Finaliza la sesión del usuario y bloquea el funcionamiento del sistema, para que solo pueda ser accedido mediante credenciales de usuario.
- **Reportes:** Documento que pretende transmitir una información, aunque puede tener diversos objetivos. En el caso del sistema se emitieron los siguientes reportes:
 - Check-in entre fechas.
 - Check-out entre fechas.
 - Habitaciones reservadas entre fechas.
 - Habitaciones fuera de Servicio.
 - Histórico habitación: Todas las reservas de una habitación.
 - Reservas próximas.
 - Saldo pendiente por reservas.
 - Saldo pendiente por reservas entre fechas.
 - Servicios entre fechas.Nivel Requerido: Director, Super Usuario.
- **Distribución:** Conjunto de una o más camas de igual o distinto tipo. Sirve para facilitar la distribución de camas en una habitación. A su vez una habitación puede tener una o más distribuciones, y estas pueden cambiar de acuerdo a las necesidades del cliente.
Nivel Requerido: Director y Super Usuario pueden crear y editar.
- **Servicios:** Un servicio es un conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de un cliente. En el sistema se pueden dar de alta cualquier tipo de servicios. El siguiente listado muestra los servicios más habituales, y que además vienen cargados en el sistema: Acceso al Spa, Acceso a la Piscina, Media pensión, Merienda, Cena y Sala de juegos.

- **Condiciones de Borrado.** Algunos elementos no podrá ser borrados del sistema una vez que formen parte de reservas históricas concretadas. Tampoco se podrán borrar tareas finalizadas o en proceso. Se ha bloqueado el borrado de estos datos para proteger la integridad de la información y correcto funcionamiento del sistema. No podrán ser borrados del sistema:
 - Usuarios que sean pasajeros de reservas históricas.
 - Usuarios que sean titulares de reservas históricas.
 - Servicios que formen parte de reservas históricas.
 - Tareas Finalizadas o en proceso.
 - Habitaciones que formen parte de reservas históricas.
 - Distribuciones que estén utilizadas en Habitaciones.
 - Camas que estén en relación con una Distribución.
 - Cargos que posean Usuarios.
- **Autocompletado:** En los formularios de alta algunos campos hacen referencia a elementos de otra entidad. Por ejemplo al cargar un titular a la reserva. Para facilitar esta operación, y previendo que la cantidad de registros se vuelva demasiado grande con el paso del tiempo, se provee de campos de autocompletado. Estos campos permiten escribir las primeras letras de lo que se quiere cargar, y el sistema se encargará de sugerir opciones que coincidan con las letras ingresadas.

Titular:	
	dan
Dan Brown [94856921]	
Habitación:	
Miembro de la Habitación	Distribución

2 - Sector General

2.1 - Pantalla principal

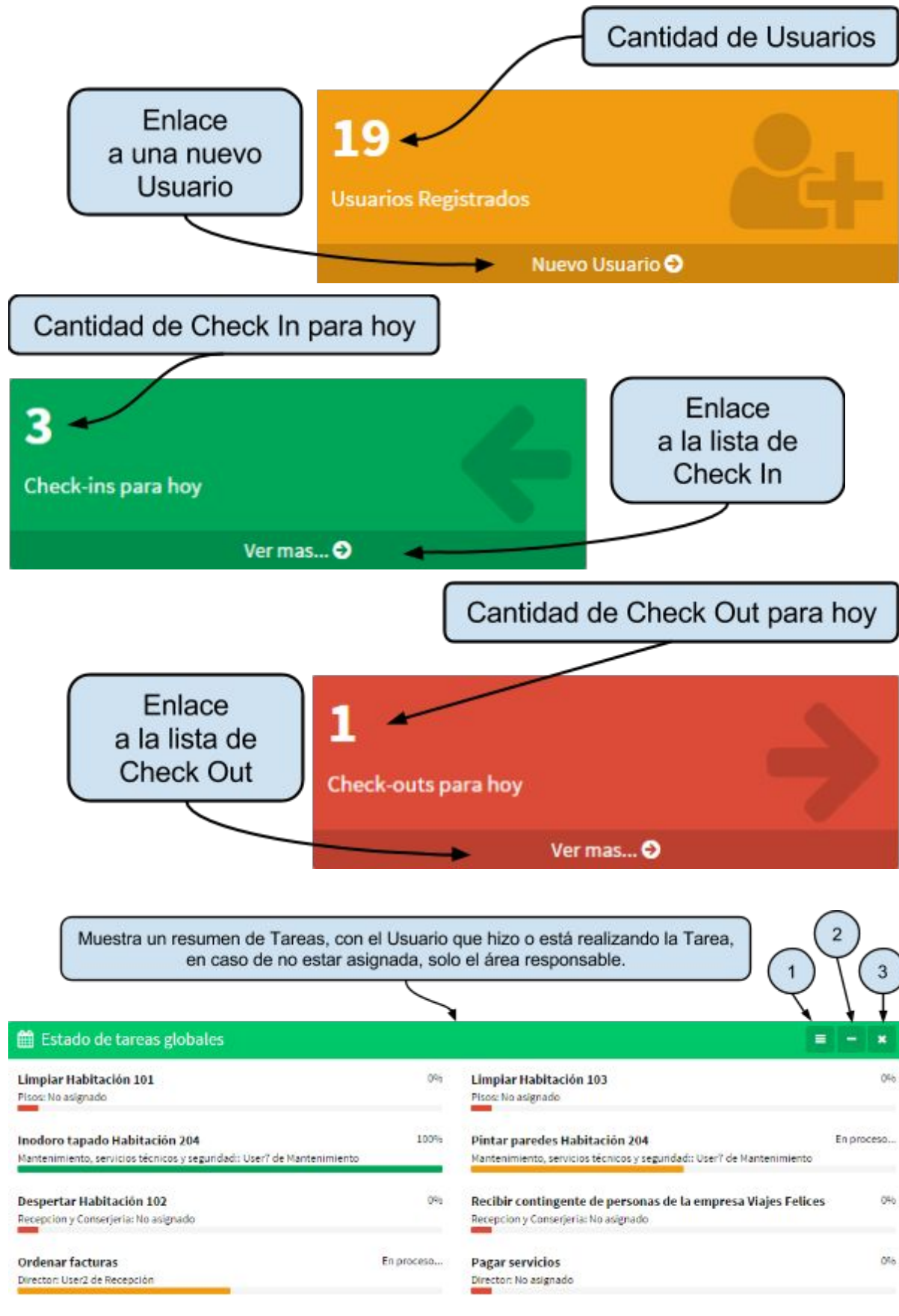


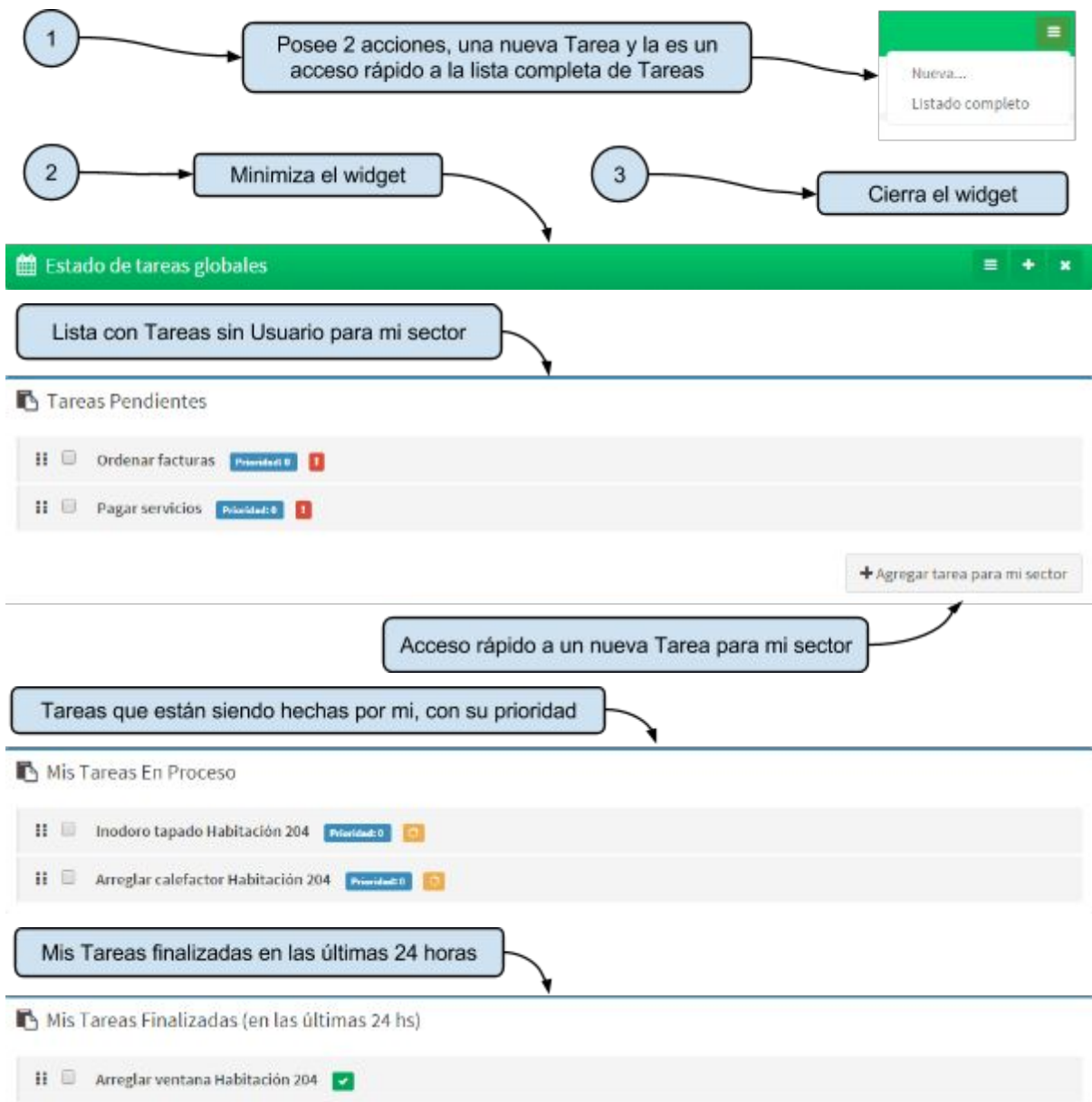
Esta es una visión general de la pantalla principal, a continuación se van a explicar las diferentes partes y cuales son las acciones posibles de cada una.

2.2 - Widgets

La pantalla principal posee una serie de Widgets para facilitar la visualización de información importante:







Estado de Habitaciones

☰	☐	Habitación 101	Disponible
☰	☐	Habitación 102	Disponible
☰	☐	Habitación 103	Disponible
☰	☐	Habitación 104	Disponible
☰	☐	Habitación 105	Disponible
☰	☐	Habitación 106	Disponible
☰	☐	Habitación 107	Disponible
☰	☐	Habitación 201	Disponible
☰	☐	Habitación 202	Disponible
☰	☐	Habitación 203	Disponible
☰	☐	Habitación 204	Fuera de Servicio !

Resumen de las Habitaciones, con su estado

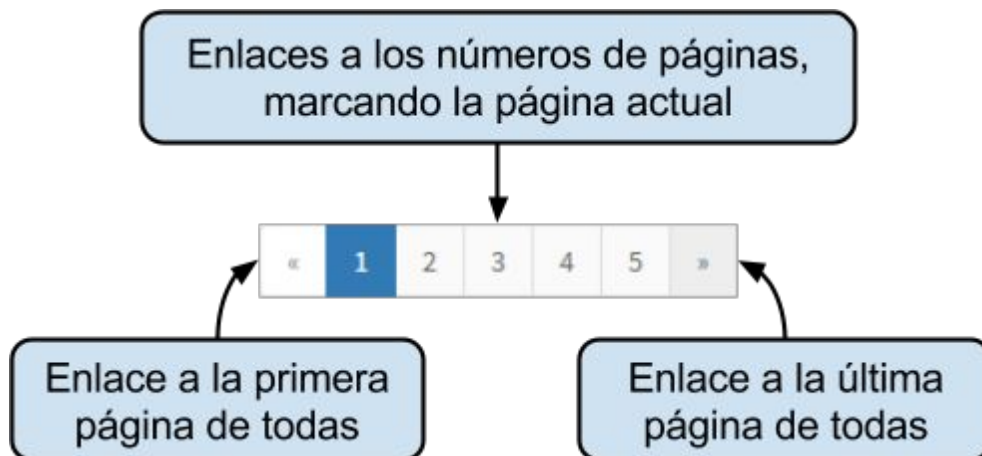
2.3 - Menú

Este es el menú que contiene todas las áreas del sistema (Usuarios, Clientes, Cargos, Reservas, Habitaciones, Distribuciones, Camas, Servicios, Tareas, Permisos, Reportes), este mismo manual de Usuario para un rápido acceso, el resto de la Documentación incluida la generada con Doxygen.



2.4 - Paginación

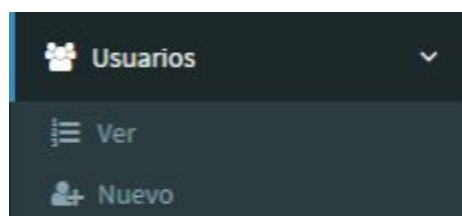
La paginación está presente en las listas que superan cierta cantidad de entidades iguales (15 en general), esto se hace para que el sistema cargue en su totalidad con mayor rapidez.



3 - Usuarios

3.1 - Menú

El menú lateral muestra los enlaces al listado de usuarios y al formulario de alta de usuarios.



3.2 - Listado Completo

Desde la pantalla de listado se puede, además de ver a todos los registros de usuarios, acceder al formulario de edición, y se pueden borrar (Según condiciones de borrado. Ver: 1.3)

Buscador autocompletado por nombre, apellido o DNI

Usuarios

#	Nombre	Apellido	Cargo	Nombre de Usuario	DNI	CUIL	Dirección	Telefono	Email	
1	User1	de Recepción	Super Usuario	user1	1000001	00100000100			user1@user.com	Borrar
2	User2	de Recepción	Director	user2	2000002	00200000200	Casa del usuario 2	12345678910	user2@user.com	
3	User3	de Recepción	Recepcion y Conserjeria	user3	3000003	00300000300	Casa del usuario 3	12345678910	user3@user.com	
4	User4	de Recepción	Recepcion y Conserjeria	user4	4000004	00400000400	Casa del usuario 4	12345678910	user4@user.com	
5	User5	de Pisos	Pisos	user5	5000005	00500000500	Casa del usuario 5	12345678910	user5@user.com	
6	User6	de Pisos	Pisos	user6	6000006	00600000600	Casa del usuario 6	12345678910	user6@user.com	
7	User7	de Mantenimiento	Mantenimiento, servicios técnicos y seguridad	user7	7000007	00700000700	Casa del usuario 7	12345678910	user7@user.com	
8	Client1	Surname1	Cliente	client1	1001001	00100100100			client1@client.com	Editar
9	Client2	Surname2	Cliente	client2	2002002	00200200200	Casa del cliente 2	12345678910	cliente2@client.com	
10	Client3	Surname3	Cliente	client3	3003003	00300300300	Casa del cliente 3	12345678910	client3@client.com	
11	Client4	Surname4	Cliente	client4	4004004	00400400400	Casa del cliente 4	12345678910	client4@client.com	
12	Client5	Surname5	Cliente	client5	5005005	00500500500	Casa del cliente 5	12345678910	client5@client.com	
13	Client6	Surname6	Cliente	client6	6006006	00600600600	Casa del cliente 6	12345678910	client6@client.com	
14	Client7	Surname7	Cliente	client7	7007007	00700700700	Casa del cliente 7	12345678910	client7@client.com	
15	Client8	Surname8	Cliente	client8	8008008	00800800800	Casa del cliente 8	12345678910	cliente8@client.com	

1 2 ...
Paginación

3.3 - Nuevo

La siguiente imagen muestra los campos que se deben cargar para dar de alta usuarios del sistema.

The diagram shows a form titled "Nuevo Usuario" with the following fields and labels:

- Nombre:** Labeled "Nombre".
- Apellido:** Labeled "Apellido".
- Cargo:** Labeled "Cargo".
- Nombre de Usuario:** Labeled "Nombre de Usuario".
- Contraseña:** Labeled "Contraseña".
- Email:** Labeled "Email".
- DNI:** Labeled "DNI".
- Dirección:** Labeled "Dirección".
- Teléfono:** Labeled "Teléfono".
- CUIL:** Labeled "CUIL".
- Fecha de nacimiento:** Labeled "Fecha de Nacimiento".
- Sexo:** Labeled "Sexo".
- Botón Guardar:** Labeled "Botón Guardar".
- Botón Cancelar:** Labeled "Botón Cancelar".

3.4 - Editar

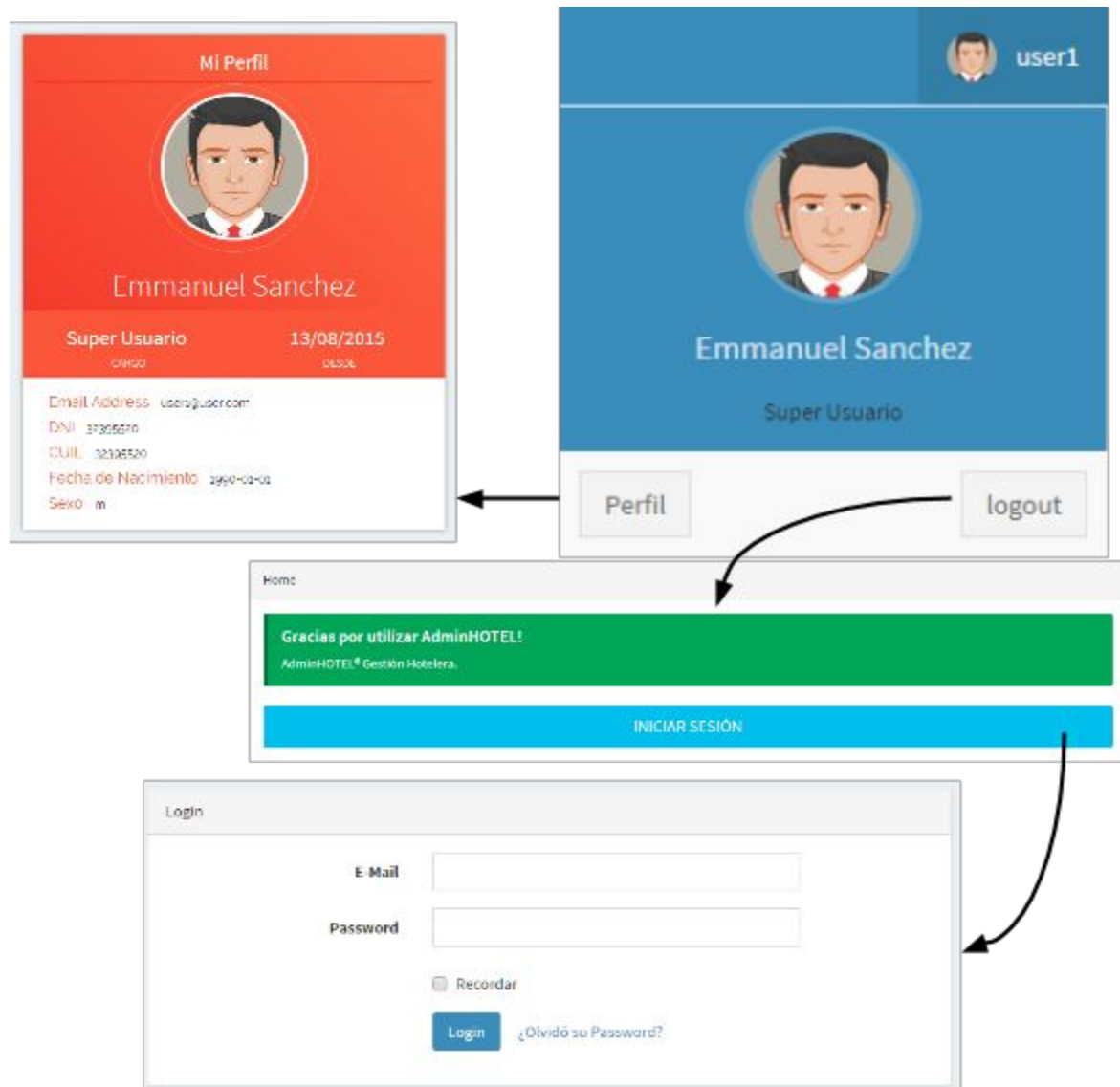
Para editar usuarios se hace click en el botón de editar (ver 3.2), y luego se accede a un formulario igual al de alta de usuarios, pero con los datos ya cargados como figuran en la base de datos.

3.5 - Ver

Son los mismos datos que en la creación y edición solo que no posee ningún campo modificable o acción alguna.

3.6 - Login, Logout, Perfil

En la esquina superior derecha de la pantalla se encuentra un botón que muestra el nombre y avatar del usuario conectado. Al hacer click en ese botón se despliega un menú con las opciones de logout(Ver 1.3), y ver perfil.

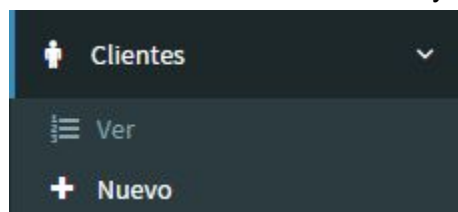


Luego del logout el sistema muestra un mensaje de agradecimiento, y un botón para volver a la pantalla de login.

4 - Clientes

4.1 - Menú

Posee los enlaces para crear directamente un cliente y ver el listado completo.



4.2 - Listado Clientes

Clientes (20 en total)

#	Nombre	Apellido	Nombre de Usuario	DNI	CUIL	Dirección	Telefono	Email	
23	Client16	Surname16	client16	1001601	00100160100	Casa del cliente 16	12345678910	client16@client.com	
24	Client17	Surname17	client17	1001701	00100170100	Casa del cliente 17	12345678910	client17@client.com	
25	Client18	Surname18	client18	1001801	00100180100	Casa del cliente 18	12345678910	client18@client.com	
26	Client19	Surname19	client19	1001901	00100190100	Casa del cliente 19	12345678910	client19@client.com	
27	Client20	Surname20	client20	1002001	00100200100	Casa del cliente 20	12345678910	client20@client.com	

1 2

Posee las mismas acciones que el listado de Usuarios solo que es específica de los Clientes, esto es así por cuestiones de Permisos.

4.3 - Editar

Posee los mismo campos que el usuario excepto el campo cargo.

4.4 - Ver

Son los mismos datos que en la creación y edición solo que no posee ningún campo modificable o acción alguna.

Editar Cliente 14

Nombre:

Apellido:

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Email:

DNI:

Dirección:

Telefono:

CUIL:

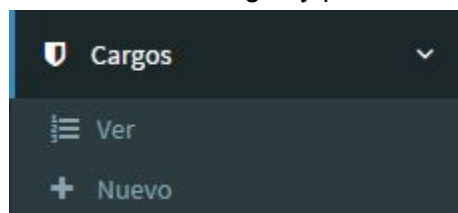
Fecha de nacimiento:

Sexo:

5 - Cargos

5.1 - Menú

Accesos rápidos para ver la lista de cargos y para crear uno nuevo.



5.2 - Listado Completo

Los cargos pueden ser listados y editados. Por cuestiones de seguridad no se permite el borrado de cargos.

AdminHOTEL Gestión Hotelera

Buscador autocompletado por nombre

Ingresa Nombre de un Cargo ...

Cargos (6 en total)

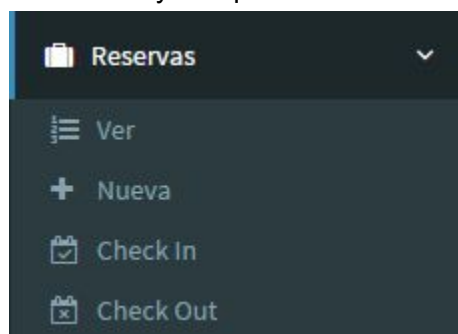
#	Nombre	Cantidad de usuarios	Cantidad de permisos	Descripción
1	Super Usuario	1	66	
2	Director	1	66	
3	Recepcion y Consejeros	2	39	
4	Pisos	2	13	
5	Mantenimiento, servicios técnicos y seguridad:	1	13	
6	Cliente	20		

Editar

6 - Reservas

6.1 - Menú

Accesos rápidos para ver todas las reservas, crear una nueva, y para ver las reservas que deben realizar el check in y las que deben realizar el check out.



6.2 - Listado Completo

Las reservas tienen la opción de: borrar, editar, ver, y agregar fondos.

#	Titular	Cantidad de Personas	Precio Total	Seña	Deuda	Fecha entrada	Fecha salida	Estado	Descripción			
1	Client1 Surname1	1 de 1	6550.00	4550.00	2000.00	10/08/2015	12/08/2015	Para Check Out				
2	Client2 Surname2	4 de 4	1500.00	500.00	1000.00	12/08/2015	13/08/2015	Para Check In				
3	Client3 Surname3	4 de 4	1500.00	500.00	0.00	02/08/2015	07/08/2015	Histórica				
4	Client6 Surname6	2 de 2	1500.00	500.00	0.00	18/07/2015	21/07/2015	Histórica				
5	Client7 Surname7	2 de 2	1500.00	500.00	0.00	21/07/2015	25/07/2015	Histórica				
6	Client8 Surname8	1 de 1	1500.00	500.00	0.00	22/07/2015	28/07/2015	Histórica				

6.2.1 - Agregar fondos

Al hacer click en el botón agregar fondos se abre una ventana que permite ingresar el monto a cancelar por parte del cliente. El formulario es validado automáticamente, no permitiendo el ingreso de un monto mayor al adeudado.

Reserva N° 1

Posee una Deuda de 0,00

Monto:

\$

Cerrar Reducir Deuda

6.2.2 - Check in

Reservas para hacer Check In (6 en total)								
#	Titular	Cantidad de Personas	Precio Total	Seña	Deuda	Fecha entrada	Fecha salida	Descripción
6	Client8 Surname8	2 de 2	10550.00	7550.00	5000.00	14/08/2015	21/08/2015	Pareja con un niño pequeño.
7	Client10 Surname10	4 de 4	16275.00	6275.00	10000.00	13/08/2015	23/08/2015	

1 - Con esta ventana emergente se hace el Check in de una Reserva

Reserva N° 2 Check In

El Titular de la Reserva es Client2 Surname2

¿Esta Seguro que desea hacer el Check In de la Reserva N° 2 que tiene como Titular a Client2 Surname2?

Cerrar Hacer Check In

6.2.3 - Check out

Reservas para hacer Check Out (1 en total)								
#	Titular	Cantidad de Personas	Precio Total	Seña	Deuda	Fecha entrada	Fecha salida	Descripción
5	Client6 Surname6	2 de 2	8000.00	3000.00	0.00	03/08/2015	13/08/2015	Pareja con un niño pequeño.



2 - Con esta ventana emergente se hace el Check out de una Reserva

Reserva N° 1 Check Out

El Titular de la Reserva es Client1 Surname1

¿Esta Seguro que desea hacer el Check Out de la Reserva N° 1 que tiene como Titular a Client1 Surname1?

Cerrar

Hacer Check Out

6.3 - Nuevo

El formulario permite registrar todos los datos de una reserva en un solo lugar, incluye validaciones y autocompletados para evitar todo tipo de errores.

The image shows a web form titled "Nueva Reserva" (New Reservation). It contains several sections for data entry, each with a label box and an arrow pointing to the corresponding field:

- Fecha entrada:** A date input field with a calendar icon.
- Fecha salida:** A date input field with a calendar icon.
- Titular:** A text input field with a user icon.
- Habitaciones:** A table with columns "Nombre de la Habitación" and "Distribución".
- Servicios:** A table with columns "Nombre del Servicio", "Cantidad", and "Precio".
- Pasajeros:** A text input field with a user icon.
- Precio Total:** A text input field with a currency symbol (\$\$).
- % de Seña:** A text input field with a percentage symbol (%).
- Seña:** A text input field with a currency symbol (\$\$).
- Deuda:** A text input field with a currency symbol (\$\$).
- Descripción:** A text area for additional notes.
- Guardar:** A blue button to save the reservation.
- Cancelar:** An orange button to cancel the reservation.

- **Habitaciones:** Se pueden ingresar varias habitaciones, buscandolas por nombre.
- **Distribuciones:** Se pueden elegir una o más distribuciones según las opciones de cada habitación.
- **Titular:** Se puede ingresar un titular buscandolo por nombre, apellido o dni.
- **Servicios:** Se pueden ingresar uno o más servicios según disponibilidad.
- **Pasajeros:** Se pueden ingresar uno o más pasajeros buscandolo por nombre, apellido o dni.
- **Precio total:** Se puede ingresar un precio total de forma manual, aunque el sistema muestra en un campo el "precio sugerido" que se calcula automáticamente en base a servicios, distribuciones, habitaciones y pasajeros.
- **Seña:** Se ingresa manualmente, el sistema mostrará una seña sugerida.

6.4 - Editar

El formulario de editar reserva es igual al formulario de alta de reserva, pero con la diferencia que los campos no se muestran vacíos, sino que aparecen con los datos de la reserva para poder modificarlos.

Editar Reserva 6

Fecha entrada:



14/08/2015

Fecha salida:



21/08/2015

Titular:



Client8 Surname8 [8008008]

Habitaciones:

Posibles habitaciones (13 en total):

Habitación 101
Habitación 104
Habitación 203
Habitación 207
Habitación 210

Habitación 102
Habitación 109
Habitación 205
Habitación 208

Habitación 103
Habitación 202
Habitación 206
Habitación 209

Nombre de la Habitación	Distribución		→ \$ \$
Habitación 105	Double	2	→ 600.00

Ingresar nombre de una Habitación ...

Servicios:

Nombre del Servicio	Cantidad	Precio
Acceso a la Piscina	12	50,00
Acceso al Spa	8	200,00
Estadia por semana Camioneta	1	450,00
Guardería	3	500,00
Pensión completa	14	100,00
Tour turístico	2	400,00

Ingresar nombre de un Servicio ...

Pasajeros:

Client9 Surname9 [9009009]



Ingresar nombre de un Pasajero ...

Precio Total:



10550,00

Precio Sugerido

10550,00

\$

Seña:



7550,00

Seña Sugerida

%

10



1055,00

\$

Deuda:



5000.00

Descripción:

Pareja con un niño pequeño.

Actualizar

Cancelar

6.5 - Ver

En los casos en que la reserva no pueda ser modificada por ser histórica, se puede acceder a una versión de la pantalla con las opciones de modificación desactivadas


AdminHOTEL

Gestión Hotelera


AdminHotel > Super Usuario > Reservations > show

Ver Reservación 2


Fecha entrada:

 23/07/2015




Fecha salida:

 30/07/2015

Titular:

 Client2 Surname2 [2002002]

Habitaciones:

Nombre de la Habitación	Distribución		 \$\$
Habitación 102	Single	1	 400.00

Servicios:

Nombre del Servicio	Cantidad	Precio
Acceso a la Piscina	7	50.00
Estadía por semana Auto	1	300.00
Pensión completa	7	100.00
Sala de juegos por 1 semana	1	150.00


Pasajeros:

Client3 Surname3 [3003003]


Client4 Surname4 [4004004]

Client5 Surname5 [5005005]


Precio Total:

 4300.00

Señal:

 2300.00

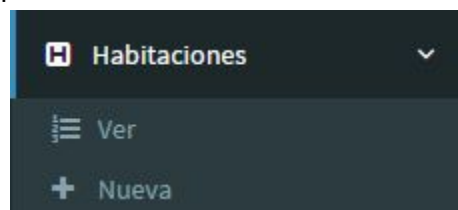
Deuda:

 0.00

7 - Habitaciones

7.1 - Menú

Para ver ver la lista completa de habitaciones o crear una nueva.



7.2 - Listado Completo

🔍 Ingresar Nombre de una Habitación ...

Habitaciones (20 en total)

#	Nombre	Precio Base	Distribuciones	Ubicación	Habilitada	Descripción		
16	Habitación 206	400.00	Double - 2 Twin - 2	Segundo Piso Hab. 206	Si	Habitación en Segundo Piso amplia con TV.		
17	Habitación 207	500.00	Queen - 2 King - 2	Segundo Piso Hab. 207	Si	Habitación en Segundo Piso amplia con TV y cómoda con vista al exterior.		
18	Habitación 208	500.00	Queen - 2 King - 2	Segundo Piso Hab. 208	Si	Habitación en Segundo Piso amplia con TV y cómoda con vista al exterior.		
19	Habitación 209	500.00	Queen - 2 King - 2	Segundo Piso Hab. 209	Si	Habitación en Segundo Piso amplia con TV y cómoda con vista al exterior.		
20	Habitación 210	600.00	Queen - 2 King - 2	Segundo Piso Hab. 210	Si	Habitación de lujo en Segundo Piso amplia con TV y cómoda con vista al exterior.		

« 1 2 »

7.3 - Nuevo

Nueva Habitación

Nombre:

Distribuciones:

Distribuciones de Camas:

Ingresar nombre de una Distribución ...

Precio:

Ubicación:

Descripción:

7.4 - Editar

Posee los mismos campos que para crear una habitación solo que aquí se puede ver en mayor detalle la composición de sus distribuciones, que en caso de que la misma esté en relación con una o más reservas no se puede sacar.

Editar Habitación 2

En esta Habitación se puede ver un ejemplo de una de sus Distribuciones que se puede borrar y una que no se puede

Nombre:

Habitación 102

Distribuciones de Camas:

Distribución [🛏️] [\$]		
Double [2] [\$ 200]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Twin [2] [\$ 200]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Ingresar nombre de una Distribución ..."/>		<input type="button" value="✖"/>

Precio:

\$ \$ 800,00

Ubicación:

📍 Primer Piso Hab. 102

Descripción:

Habitación amplia con TV.

Actualizar

Cancelar

7.5 - Ver

Son los mismos datos que en la creación y edición solo que no posee ningún campo modificable o acción alguna.

8 - Distribuciones

8.1 - Menú

Enlaces para ver ver la lista completa de distribuciones o crear una nueva.



8.2 - Listado Completo

La lista de distribuciones posee una serie de acciones

<div> <div>Q</div> <div>Ingresar Nombre de una Distribución ...</div> </div>				
<div> <div>Distribuciones (10 en total)</div> <div> <div>Buscador con autocompletado por nombre</div> </div> </div>				
#	Nombre	Precio	Cantidad de Personas	<div> <div>Descripción</div> <div> <div>Borrar</div> </div> </div>
1	Single	100	1	<div> <div>Posee solo una cama Simple.</div> <div> <div>Editar</div> </div> </div>
2	Double	200	2	<div> <div>Posee solo una cama Doble.</div> <div> <div>Editar</div> </div> </div>
3	Queen	250	2	<div> <div>Posee solo una cama Tamaño Queen.</div> <div> <div>Editar</div> <div>Borrar</div> </div> </div>
4	King	300	2	<div> <div>Posee solo una cama Tamaño King.</div> <div> <div>Editar</div> </div> </div>
5	Twin	200	2	<div> <div>Posee Dos camas Simples.</div> <div> <div>Editar</div> </div> </div>
6	Double y Simple	300	3	<div> <div>Posee una cama Doble y una cama Simple.</div> <div> <div>Editar</div> <div>Borrar</div> </div> </div>
7	Triple	300	3	<div> <div>Posee Tres camas Simples.</div> <div> <div>Editar</div> <div>Borrar</div> </div> </div>
8	Queen y Simple	350	3	<div> <div>Posee una cama Queen y una cama Simple.</div> <div> <div>Editar</div> <div>Borrar</div> </div> </div>
9	King y Simple	400	3	<div> <div>Posee una cama King y una cama Simple.</div> <div> <div>Editar</div> <div>Borrar</div> </div> </div>
10	Reyes	550	4	<div> <div>Posee una King y una Queen.</div> <div> <div>Editar</div> <div>Borrar</div> </div> </div>

8.3 - Nueva

Nueva Distribución

Nombre:

Camas:

Nombre de la Cama	Personas	Precio	Cantidad
Ingresar nombre de una Cama ...			

Precio Final de la Distribución

Cantidad de Personas que entran en la Distribución

Descripción:

Guardar

Cancelar

Botón de Guardado

Botón para cancelar

Nombre

Camas, con cantidad de personas, precio y cantidad de las mismas

Precio de la Distribución

Cantidad de Personas

Descripción

8.4 - Editar

Esta es la pantalla de una distribución, en este caso la misma está en relación con una reserva por lo que no se puede sacar la participación de la cama que posee.

Editar Distribución 1

Nombre:

Single

Camas:

Nombre de la Cama	👤👤	\$	Cantidad
Single	1	100.00	1

Precio Final de la Distribución

\$\$ 100,00

Cantidad de Personas que entran en la Distribución

👤👤 1

Descripción:

Posee solo una cama Simple.

Actualizar

Cancelar

Botón de Guardado

Botón para cancelar

Nombre

Camas, con cantidad de personas, precio y cantidad de las mismas

Precio de la Distribución

Cantidad de Personas

Descripción

Cuando se puede modificar las camas que posee el campo se ve así:

Camas:

Nombre de la Cama	👤👤	\$	Cantidad
Queen	2	250.00	1

🔍 Ingresar nombre de una Cama ...

En este caso se puede modificar cantidad de camas, agregar más o quitar

8.5 - Ver

Ver Distribución 6

Posee los mismos campos que en su creación y edición, solo que a modo informativo.

Nombre:

Double y Simple

Camas:

Nombre de la Cama	👤	\$	Cantidad
Single	1	100.00	1
Double	2	200.00	1

Precio Final de la Distribución

\$\$ 300

Cantidad de Personas que entran en la Distribución

👤 3

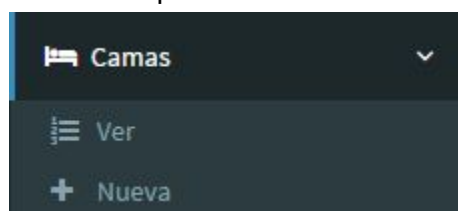
Descripción:

Posee una cama Doble y una cama Simple.

9 - Camas

9.1 - Menú

Enlaces para ver ver la lista completa de camas o crear una nueva.



9.2 - Listado Completo

Buscador con autocompletado por nombre

#	Nombre	Cantidad de Personas	Precio	Descripción
1	Single	1	100.00	El soporte de una cama individual mide 39 pulgadas (1 metro) de ancho por 75 pulgadas (1,90 metros) de largo.
2	Double	2	200.00	Los soportes para una cama matrimonial miden 53 pulgadas (1,35 metros) de ancho y 75 pulgadas (1,90 metros) de largo.
3	Queen	2	250.00	Los soportes para una cama tamaño queen miden 60 pulgadas (1,5 metros) de ancho y 80 pulgadas (2 metros) de largo.
4	King	2	300.00	Los marcos para una cama king son aparentemente cuadrados, ya que miden 76 pulgadas (1,93 metros) de ancho y 80 pulgadas (2 metros) de largo.

Editar

9.3 - Nuevo

Formulario de alta de camas.

Nueva Cama

Nombre:

Total Personas:

Precio:

Descripción:

Guardar

Cancelar

9.4 - Editar

Como podemos apreciar es igual al formulario de alta de camas, pero con los datos cargados para su edición.

Editar Cama 3

Nombre:

Total Personas:



Precio:

Descripción:

Actualizar

Cancelar

9.5 - Ver

Son los mismos datos que en la creación y edición de la cama, solo que no posee ningún campo modificable o acción alguna.

10 - Servicios

10.1 - Menú

Enlaces para ver ver la lista completa de servicios o crear uno nuevo.



10.2 - Listado Completo




Q Ingresar Nombre de un Servicio ...

Buscador con autocompletado por nombre

Borrar

Editar

Servicios (17 en total)

#	Nombre	Precio	Descripción	
1	Acceso al Spa	200.00	Acceso al Spa mayores de 18 años (sauna seco, baño finlandés, duchas escocesas, sala de relax, piscina climatizada, gimnasio).	 
2	Acceso a la Piscina	50.00	Acceso diario a la piscina del hotel. Incluye toallas	
3	Pensión completa	100.00	Pensión completa.	 
4	Media pensión	50.00	Media pensión.	 
5	Merienda	40.00	Merienda para 1 persona.	 
6	Cena	80.00	Cena para 1 persona.	
7	Sala de juegos	25.00	Acceso a la sala de juegos por 1 día.	 
8	Sala de juegos por 1 semana	150.00	Acceso a la sala de juegos por 1 semana.	
9	Estadia Auto	50.00	Acceso a la cochera por auto por 1 día.	 
10	Estadia por semana Auto	300.00	Acceso a la cochera por auto por 1 semana.	
11	Estadia por mes Auto	1200.00	Acceso a la cochera por auto por 1 mes.	 
12	Estadia Camioneta	75.00	Acceso a la cochera por camioneta por 1 día.	
13	Estadia por semana Camioneta	450.00	Acceso a la cochera por camioneta por 1 semana.	
14	Estadia por mes Camioneta	2000.00	Acceso a la cochera por camioneta por 1 mes.	 
15	Tour turístico	400.00	Tour turístico por la ciudad.	

1 2

Paginación

10.3 - Nuevo

Nombre

Precio

Descripción

Botón guardar

Botón cancelar

Nuevo Servicio

Nombre:

Precio:

Descripción:

Guardar

Cancelar

10.4 - Editar

The diagram shows a form titled "Editar Servicio 2" with the following fields and buttons:

- Nombre:** A text input field containing "Acceso a la Piscina".
- Precio:** A currency input field showing "\$ \$ 50,00".
- Descripción:** A text input field containing "Acceso diario a la piscina del hotel. Incluye Toallas".
- Botón Guardar:** A blue button labeled "Actualizar".
- Botón Cancelar:** An orange button labeled "Cancelar".

Arrows point from the labels on the left to the corresponding fields and buttons in the form.

























11 - Tareas

11.1 - Menú

Enlaces para ver la lista completa de tareas, crear una nueva o crear una nueva tarea para el sector que posee mi usuario.



11.2 - Listado Completo

<input type="text" value="Ingresar Nombre de una Tarea..."/>						
Tareas (12 en total)						
#	Nombre	Cargo	Prioridad	Estado	Descripción	
1	Limpiar Habitación 101	Pisos	0	pendiente		 
2	Limpiar pisos pasillo 3	Pisos	0	pendiente		 
3	Limpiar Habitación 203	Pisos	0	pendiente		 
4	Limpiar Habitación 103	Pisos	0			 
5	Inodoro Tapado Habitación 204	Mantenimiento, servicios técnicos y seguridad:	0	pendiente		 
6	Pintar paredes Habitación 204	Mantenimiento, servicios técnicos y seguridad:	0	pendiente		 
7	Arreglar ventana Habitación 204	Mantenimiento, servicios técnicos y seguridad:	0	pendiente		 
8	Arreglar calefactor Habitación 204	Mantenimiento, servicios técnicos y seguridad:	0	pendiente		 
9	Despertar Habitación 102	Recepcion y Conserjería	0	pendiente		 
10	Recibir contingente de personas de la empresa Viajes Felices	Recepcion y Conserjería	0	pendiente		 
11	Ordenar facturas	Director	0	pendiente		 
12	Pagar servicios	Director	0	pendiente		 

11.3 - Nuevo

Formulario de alta de tarea. Por defecto, las tareas se crean con el estado “pendiente”. Luego a medida que se van comenzando y concluyendo el estado de la tarea va cambiando.

Nueva Tarea

Cargo: Director

Nombre:

Descripción:

Prioridad:

Estado: pendiente

Guardar

Cancelar

The diagram shows a form titled 'Nueva Tarea' with the following fields and labels: 'Cargo' (dropdown menu), 'Nombre' (text input), 'Descripción' (text input), 'Prioridad' (text input), 'Estado' (dropdown menu showing 'pendiente'), 'Botón Guardar' (blue button), and 'Botón Cancelar' (orange button). Arrows point from each label box to its corresponding field in the form.

11.4 - Editar

Formulario de edición de tareas.

Editar Tarea 1

Cargo: Pisos

Nombre: Limpiar Habitación 101

Descripción:

Prioridad: 0

Estado: pendiente

Actualizar

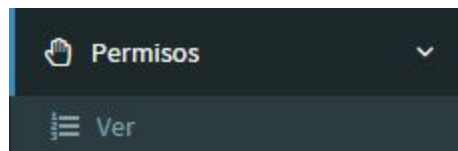
Cancelar

The diagram shows a form titled 'Editar Tarea 1' with the following fields and labels: 'Cargo' (dropdown menu), 'Nombre' (text input), 'Descripción' (text input), 'Prioridad' (text input), 'Estado' (dropdown menu showing 'pendiente'), 'Botón Guardar' (blue button), and 'Botón Cancelar' (orange button). Arrows point from each label box to its corresponding field in the form.

12 - Permisos

12.1 - Menú

Para ver los permisos que posee cada usuario.



12.2 - Listado Completo

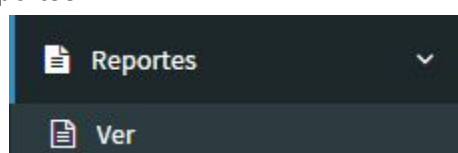
4	Pisos	#	Título	Descripción	Slug
		12	Detalle Habitación	Detalle de habitación.	rooms/show
		15	Listar Habitaciones	Lista de habitaciones.	rooms/index
		37	Crear Tarea	Crea una tarea.	tasks/create
		38	Detalle Tarea	Detalle de tarea.	tasks/show
		39	Editar Tarea	Edita una tarea.	tasks/edit
		40	Eliminar Tarea	Elimina una tarea.	tasks/destroy
		41	Listar Tareas	Lista de tareas.	tasks/index
		42	Tomar Tarea	Toma una tareas.	tasks/take
		43	Mostrar Mis Tareas	Muestra mis tareas.	tasks/mine
		44	Crear Mis Tareas	Crear mis tareas.	tasks/createMine
		45	Ver Permisos	Ver Permisos de todos los roles	permissions/index
		56	Listar Distribuciones	Lista de distribuciones.	distributions/index
		59	Habilita/Desabilita Habitación	Habilita/Desabilita Habitación.	rooms/toggle

Este es uno de los cuadros que muestran los Permisos de cada Cargo

13 - Reportes

13.1 - Menú

Enlace al área de reportes.



13.2 - Listado Completo

En el listado de reportes se selecciona el tipo de reporte que se desea generar, luego según las condiciones de entrada necesarias, se mostrarán 1 de 3 formularios distintos para ingresar los datos.



13.3 - Generar

Reportes por Habitación:



Reportes entre fechas:



Reportes sin condiciones de entrada:

Gestión de Reportes

Generar Reporte: SALDO PENDIENTE POR RESERVAS.

13.4 - Ver

Reporte

Servicios por fechas
Entre: 2015-08-01 y 2015-08-31

Título **Datos**

id	name	description	price	created_at	updated_at
1	Acceso al Spa	Acceso al Spa mayores de 18 años (sauna seco, baño finlandés, duchas escocesas, sala de relax, piscina climatizada, gimnasio).	200.00	2015-08-13 21:28:19	2015-08-13 21:28:19
2	Acceso a la Piscina	Acceso diario a la piscina del hotel. Incluye Toallas	50.00	2015-08-13 21:28:19	2015-08-13 21:28:19
3	Pensión completa.	Pensión completa.	100.00	2015-08-13 21:28:19	2015-08-13 21:28:19
10	Estadia por semana Auto	Acceso a la cochera por auto por 1 semana.	300.00	2015-08-13 21:28:19	2015-08-13 21:28:19
13	Estadia por semana Camioneta	Acceso a la cochera por camioneta por 1 semana.	450.00	2015-08-13 21:28:19	2015-08-13 21:28:19
15	Tour turístico	Tour turístico por la ciudad.	400.00	2015-08-13 21:28:19	2015-08-13 21:28:19
16	Guardería	Servicio de guardería de niños hasta 3 años.	500.00	2015-08-13 21:28:19	2015-08-13 21:28:19

Total de Registros: ?

```

    graph LR
      A[Título] --> B[Servicios por fechas]
      C[Datos] --> D[Table]
      E[Cantidad de Registros] --> F[Volver a Selección de Reportes]
      F --> G[Volver a selección de Reportes]
      G --> H[Volver a Selección de Reportes]
  
```

Diagram illustrating the flow for viewing a report. The process starts with selecting the report title and date range, followed by clicking the 'Ver' button. This leads to the 'Volver a selección de Reportes' button, which then loops back to the title selection step.